I. COMUNIDAD AUTÓNOMA

2. AUTORIDADES Y PERSONAL

Consejería de Economía y Hacienda

6708 Orden de 29 de abril 2014, de la Consejería de Economía y Hacienda, por la que se aprueba el programa de materias específicas de las pruebas selectivas para ingreso en la Administración Pública Regional en el Cuerpo Superior Facultativo, opción Archivo.

Los avances tecnológicos, las modificaciones normativas y la constante mejora de la calidad de los servicios públicos aconsejan la actualización de los programas específicos que han de regir en las pruebas a distintos Cuerpos de la Administración Regional de Murcia. Esta actualización pretende mejorar la selección de profesionales idóneos para la ejecución de las funciones o tareas correspondientes, en orden a lograr una Administración más eficaz y eficiente puesta al servicio del ciudadano.

Por ello ha sido necesaria la elaboración del temario específico que regirá en las pruebas selectivas que se convoquen para el Cuerpo y Opción que figura como Anexo a esta Orden, a partir de la entrada en vigor de la misma.

En su virtud, y en uso de las facultades que me confiere el artículo 12 de la Ley de la Función Pública de la Región de Murcia, cuyo Texto Refundido ha sido aprobado por Decreto Legislativo 1/2001, de 26 de enero, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 11.3 del Decreto 57/1986, de 27 de junio, de Acceso a la Función Pública, Promoción Interna y Provisión de Puestos de la Administración Regional,

Dispongo:

Artículo 1

Aprobar el programa de materias específicas de las pruebas selectivas para ingreso en la Administración Pública Regional en el Cuerpo Superior Facultativo, Opción Archivo que figura en el Anexo de la presente Orden.

Artículo 2

El programa de materias específicas aprobado por esta Orden regirá en las pruebas selectivas que se convoquen para dicho Cuerpo y Opción, a partir de la entrada en vigor de la misma.

Disposición derogatoria

A la entrada en vigor de la presente Orden queda derogado el programa de materias específicas de las pruebas selectivas para ingreso en la Administración Regional del Cuerpo Superior Facultativo, Opción Archivo aprobado por Orden de 5 de mayo de 2009, de la Consejería de Presidencia y Administraciones Públicas.

Disposición final

La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Región de Murcia.

Murcia, 29 de abril de 2014.—El Consejero de Economía y Hacienda, Francisco Martínez Asensio

Anexo

Programa de materias específicas

Cuerpo Superior Facultativo, opción Archivo

Archivística

Tema 1. La archivística: concepto y evolución histórica. Los principios teóricos archivísticos.

Tema 2. Las relaciones de la archivística con otras ciencias documentales.

Tema 3. El archivo: concepto, evolución histórica y funciones.

Tema 4. El documento de archivo: concepto, caracteres internos y externos de los documentos. La tradición documental.

Tema 5. Los documentos administrativos. Principales tipos. El expediente administrativo.

Tema 6. El Archivo de Oficina. Funciones y organización.

Tema 7. Los Archivos Centrales. Funciones y organización.

Tema 8. Los Archivos Intermedios e Históricos. Funciones y organización.

Tema 9. Ingresos y salidas de los documentos en los archivos.

Tema 10. La gestión de documentos. Modelos. Normas internacionales.

Tema 11. La identificación documental: productores y fondos.

Tema 12. La valoración documental. Los valores del documento. Criterios y procedimiento de la valoración documental.

Tema 13. Selección y eliminación de documentos. Las Comisiones Calificadoras de Documentos Administrativos.

Tema 14. Organización de archivos: clasificación y ordenación de fondos.

Tema 15. La descripción archivística. Instrumentos de descripción. Las normas nacionales e internacionales.

Tema 16. Lenguajes documentales aplicados a la descripción archivística.

Tema 17. El acceso a los archivos y sus documentos. Gobierno abierto y transparencia. Normativa.

Tema 18. Servicios archivísticos: consulta, referencia y formación de usuarios.

Tema 19. Las funciones culturales y educativas en archivos.

Tema 20. Principales recursos archivísticos en Internet: portales y bases de datos divulgativos y profesionales.

Tema 21. Organismos internacionales de archivos. Los archivos de la Unión Europea y de otras organizaciones internacionales.

Tema 22. Los sistemas de archivos. Conceptos y elementos. El Sistema Español de Archivos de la Administración General del Estado. El Sistema de Archivos de la Región de Murcia.

Tema 23. La normativa estatal y autonómica sobre archivos y patrimonio documental.

Tema 24. Protección de datos de carácter personal. La Propiedad Intelectual y su incidencia en los archivos. Normativa

Tema 25. El archivo como centro de conservación: edificios, áreas diferenciadas e instalaciones. Accesibilidad y sostenibilidad. Medidas de prevención y corrección de agentes degradantes ambientales.

Tema 26. Sistemas de seguridad en los archivos. Planes de emergencia. Los programas de documentos esenciales.

Tema 27. Los soportes documentales: tipologías. Tratamiento y conservación soportes especiales: audiovisuales e iconográficos.

Tema 28. La Administración electrónica en España. Normativa y desarrollo. Las Normas Técnicas de Interoperabilidad de política de gestión de documentos, expediente y documento electrónicos.

Tema 29. Metadatos aplicados a la gestión documental y a la difusión del patrimonio. Lenguajes de marcado y formatos de intercambio archivístico.

Tema 30. Restauración de documentos.

Tema 31. Sistemas de reproducción documental. Las Normas Técnicas de Interoperabilidad de digitalización, copiado auténtico y conversión de documentos.

Tema 32. Los sistemas informáticos para la gestión integral de archivos. Bases de datos: almacenamiento, recuperación y difusión de la información.

Tema 33. Los archivos de titularidad estatal, parlamentarios y militares.

Tema 34. Los archivos de las comunidades autónomas. El Archivo General de la Región de Murcia.

Tema 35. Los archivos históricos provinciales. El Archivo Histórico Provincial de Murcia.

Tema 36. Los archivos de las entidades locales. Los archivos municipales de la Región de Murcia.

Tema 37. Los archivos privados. Archivos privados de la Región de Murcia.

Tema 38. La paleografía y los tipos de escritura. La cronología.

Tema 39. La diplomática y la tipología diplomática de los documentos. La sigilografía.

Tema 40. Fuentes de información de las Administraciones Públicas. Tipos y tratamiento.

Tema 41. La planificación del trabajo archivístico. La gestión de calidad aplicada a los archivos. Las cartas de servicio.

Tema 42. Bibliografía archivística: monografías y publicaciones periódicas.

Tema 43. El archivero. Formación, funciones y deontología profesional. Asociacionismo profesional.

Tema 44. La documentación sanitaria. Gestión archivística de la historia clínica. Legislación y normativa.

Tema 45. La documentación económica, presupuestaria y hacendística. Normas para su tratamiento.

Tema 46. La documentación judicial. Normas para su tratamiento.

Tema 47. Principales colecciones cartográficas y fotográficas en España. Normas para su tratamiento.

Tema 48. Fondos históricos de interés para la Región de Murcia fuera del territorio de la Comunidad Autónoma.

Instituciones y fuentes documentales españolas y de la Región de Murcia

Tema 49. La Monarquía, las Curias Regias y las Cancillerías Reales en la Edad Media. Fondos documentales.

Tema 50. Consejos, Secretarías de Estado y del Despacho y Juntas durante la Edad Moderna. Fondos documentales.

Tema 51. La Administración Central en la Edad Contemporánea. Fondos documentales.

Tema 52. Las instituciones notariales y registrales. Fondos documentales.

Tema 53. La Administración de Justicia. Fondos documentales.

Tema 54. Las instituciones hacendísticas. Fondos documentales.

Tema 55. Las instituciones militares y las fuerzas de seguridad. Fondos documentales.

Tema 56. Las administraciones territoriales. Fondos documentales.

Tema 57. Las administraciones municipales. Fondos documentales.

Tema 58. Las instituciones eclesiásticas. Fondos documentales.

Tema 59. Organizaciones políticas, patronales y sindicales en la Edad Contemporánea. Fondos documentales.

Tema 60. Las instituciones económicas: Corporaciones agrarias y mercantiles. Cámaras y Colegios Oficiales. Fondos documentales.

Tema 61. Las instituciones educativas y universitarias. Fondos documentales.

Tema 62. Las instituciones asistenciales o de beneficencia y hospitalarias. Fondos documentales.

Tema 63. Las Cortes. Fondos documentales.

Tema 64. El Adelantamiento Mayor del Reino de Murcia.

Tema 65. Concejos y Ayuntamientos en la Región de Murcia.

Tema 66. Las Órdenes Militares y los Señoríos en la Región de Murcia.

Tema 67. Las instituciones provinciales de Murcia: La Diputación Provincial y la Administración Periférica del Estado.

Tema 68. Las instituciones preautonómicas y autonómicas de la Región de Murcia.

Tema 69. Los Archivos Parlamentarios. El Archivo de la Asamblea Regional de Murcia. Fondos documentales.

Tema 70. Fuentes legislativas del Antiguo Régimen y de la Edad Contemporánea.