

## IV. ADMINISTRACIÓN LOCAL

Murcia

### 10629 Convocatoria de concurso-oposición para la selección de diverso personal de coordinación, apoyo y docente para la puesta en marcha de los Proyectos PMEF-GJ "Jardines de Vistabella" y PMEF-GJ "Fica-Eficiencia Energética".

La Junta de Gobierno de este Ayuntamiento, en sesión de 9 de octubre de 2015, ha acordado aprobar conforme a lo dispuesto en la orden de 22 de julio de 2013, del Presidente del Servicio Regional de Empleo y Formación, referida en la resolución de 15 de junio de 2015, del Director General del Servicio Regional de Empleo y Formación, por la que se aprueba la convocatoria para la concesión de subvenciones del programa Mixto Empleo-Formación para jóvenes beneficiarios del Sistema Nacional de Garantía Juvenil de la Región de Murcia, en cuanto al proceso de selección del personal que ha de desarrollar los programas, la convocatoria de concurso-oposición para la selección de diverso personal de coordinación, apoyo y docente para la puesta en marcha de los proyectos PMEF-GJ "Jardines de Vistabella" y PMEF-GJ "FICA-Eficiencia energética", regida por las siguientes

#### Bases

##### Primera.- Objeto de la convocatoria.

Es objeto de esta convocatoria la selección y posterior nombramiento como funcionario interino, supeditado a la obtención de la correspondiente subvención del Servicio Regional de Empleo y Formación de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, para el personal que seguidamente se relaciona, por el desarrollo de los proyectos PMEF-GJ "Jardines de Vistabella" y PMEF-GJ "FICA-Eficiencia energética" objeto del Programa Mixto de Empleo-Formación para jóvenes beneficiarios del Sistema Nacional de Garantía Juvenil de la Región de Murcia, convocado por el Servicio Regional de Empleo y Formación de la Región de Murcia, resolución de 15 de junio de 2015, del Director General del Servicio Regional de Empleo y Formación.

Personal de coordinación y apoyo (común a ambos proyectos)			
N.º	Denominación	Tipo de jornada	
1	Coordinador	Completa	
1	Apoyo Pedagógico	Completa	
1	Auxiliar Administrativo	Completa	
Personal docente			
PMEF-GJ "Jardines de Vistabella"			
N.º	Puesto	Cód.certif. profesional	Tipo de jornada
1(*)	Experto docente en Actividades auxiliares en viveros, jardines y centros de jardinería	AGAO0108	Completa
1(*)	Experto docente en Instalación y mantenimiento de jardines y zonas verdes	AGAO0208	Completa
1	Experto docente en Producción de semillas y plantas en vivero	AGAU0110	Completa
PMEF-GJ "FICA-Eficiencia energética"			
N.º	Puesto	Cód.certif. profesional	Tipo de jornada
1	Experto docente en Montaje y mantenimiento de instalaciones solares fotovoltaicas	ENAE0108	Completa
1	Experto docente en Montaje y mantenimiento de instalaciones de megafonía, sonorización de locales y circuito cerrado de televisión	ELES0109	Completa

(\*) Estas dos plazas se convocarán de manera conjunta.

Las retribuciones correspondientes a percibir por el citado personal, serán las determinadas en el vigente Acuerdo de Condiciones de Trabajo para el personal funcionario, atendiendo a la siguiente clasificación:

Denominación:	<b>COORDINADOR</b>
Grupo/Subgrupo:	A / A2 (según art. 76 y Disposición Transitoria Tercera de la Ley 7/2007)
Escala:	Administración Especial
Subescala:	Servicios Especiales
Clase:	Cometidos Especiales
Código Catálogo de Puestos:	1324** Puntos CET: 16

Denominación:	<b>APOYO PEDAGÓGICO</b>
Grupo/Subgrupo:	A / A2 (según art. 76 y Disposición Transitoria Tercera de la Ley 7/2007)
Escala:	Administración Especial
Subescala:	Servicios Especiales
Clase:	Cometidos Especiales
Código Catálogo de Puestos:	1222 Puntos CET: 16

Denominación:	<b>APOYO ADMVO. (AUXILIAR ADMVO.)</b>
Grupo/Subgrupo:	C / C2 (según art. 76 y Disposición Transitoria Tercera de la Ley 7/2007)
Escala:	Administración General
Subescala:	Auxiliar
Código Catálogo de Puesto:	515 Puntos CET: 28

Denominación:	<b>EXPERTO DOCENTE –EN CUALQUIERA DE LAS ESPECIALIDADES Y PROYECTO–</b>
Grupo/Subgrupo:	C / C1 (según art. 76 y Disposición Transitoria Tercera de la Ley 7/2007)
Escala:	Administración Especial
Subescala:	Servicios Especiales
Clase:	Personal de Oficios
Código Catálogo de Puestos:	718 Puntos CET: 28

### **Segunda.- Publicación de la convocatoria.**

La convocatoria se publicará íntegra en el Boletín Oficial de la Región de Murcia.

Las comunicaciones correspondientes a la convocatoria se expondrán mediante anuncios en Tablón, sirviendo de referencia el ubicado en la 2.ª planta del edificio a Casa Consistorial (Servicio de Personal) –Pza. Cardenal Belluga, s/n de Murcia-, sin perjuicio de la utilización de otros medios de difusión municipal, tales como página web ([www.murcia.es](http://www.murcia.es)), tabloneros del Servicio de Empleo –sito en Avda. 1.º de Mayo, s/n de Murcia- u otras dependencias.

### **Tercera.- Participación en la convocatoria.**

#### **A. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.**

Se estará, según se indica en el artº 18.2 de la Orden de 22 de julio de 2013, del Presidente del Servicio Regional de Empleo y Formación, por la que se aprueban las bases reguladoras de subvenciones del Programa Mixto Empleo-Formación, a lo dispuesto en los puntos 1 y 2 del Anexo I de la citada Orden:

#### **1. Requisitos Generales.**

- Ser español o ciudadano de la Unión Europea de conformidad con lo dispuesto en la, Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público en su artículo 57; o extranjeros residentes en España, de acuerdo

con lo establecido en la ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social, modificado por la Ley Orgánica 8/2000, de 22 de diciembre, y su Reglamento de ejecución. En todo caso, los/as aspirantes deberán acreditar el dominio hablado y escrito del idioma español.

- Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

- No haber sido separado mediante despido procedente o expediente disciplinario del servicio de la Administración del Estado, Comunidades Autónomas y Entidades Locales, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

- No padecer enfermedad o defecto físico que impidan el desempeño normal de las funciones propias del puesto. *A tal efecto, quienes figuren en la propuesta de definitiva del tribunal serán sometidos a reconocimiento médico por los servicios médicos municipales antes del nombramiento.*

## **2. Requisitos específicos mínimos.**

No computables a efectos de baremación, salvo cuando haya requisitos alternativos y el candidato cumpla con más de uno, en este caso se baremará el/ los más ventajosos para el aspirante:

### **2.1. Coordinador:**

- Estar en posesión de titulación universitaria de grado medio/grado universitario o equivalente.

### **2.2. Personal de apoyo:**

#### **2.2.1. Apoyo Pedagógico;**

- Estar en posesión de titulación universitaria de grado medio/grado universitario o equivalente.

#### **2.2.2. Apoyo Admvo. (Auxiliar Admvo.);**

- Estar en posesión del título de Graduado en la ESO, Graduado Escolar, Formación Profesional de primer grado, o equivalente.

### **2.3. Expertos Docentes:**

#### **2.3.1. Requisitos específicos comunes a todo el personal docente;**

- (Competencia docente) Poseer formación metodológica o experiencia docente, acreditándose por alguno de los siguientes aspectos;

· *Estar en posesión del certificado de profesionalidad de formador ocupacional o de profesionalidad de docencia de la formación profesional para el empleo.* La formación en metodología didáctica de formación profesional para adultos será equivalente a éstas siempre que dicha formación se haya obtenido hasta el 31/12/2013.

· Estar en posesión del *título oficial de licenciado en Pedagogía, Psicopedagogía o Maestro en cualquiera de sus especialidades, o título universitario de graduado en el ámbito de la Psicología o de la Pedagogía, o título universitario oficial de posgrado en los citados ámbitos.*

· Estar en posesión de *cualquier titulación universitaria oficial distinta de las anteriores y además se encuentre en posesión del Certificado de Aptitud Pedagógica o de los títulos profesionales de Especialización Didáctica y el Certificado de Cualificación Pedagógica.*

· Estar en posesión del *máster universitario habilitante para el ejercicio de las profesiones reguladas de profesor de educación secundaria obligatoria y bachillerato, formación profesional y escuelas oficiales de idiomas.*

· Acreditar la superación de un curso de formación equivalente a la formación pedagógica y didáctica exigida para aquellas personas que, estando en posesión de una titulación declarada equivalente a efectos de docencia, no pueden realizar los estudios de máster, establecida en la disposición adicional primera del R.D. 1.834/2008, de 8 de noviembre, por el que se definen las condiciones de formación para el ejercicio de la docencia en la educación secundaria obligatoria, el bachillerato, la formación profesional y las enseñanzas de régimen especial y se establecen las especialidades de los cuerpos docentes de enseñanza secundaria.

· Tener una *experiencia docente contrastada de al menos 600 horas en los últimos diez años en formación profesional para el empleo o del sistema educativo.*

- (Experiencia profesional). En las familias/especialidades pertenecientes al área de oficios, la categoría mínima de contrato válida como experiencia profesional será la de oficial de primera, no considerándose como requisito los periodos contratados como oficial de 2.ª o 3.ª y/o peón especialista.

### **2.3.2. Especialidad *Actividades auxiliares en viveros, jardines y centros de jardinería (AGA00108) e Instalación y mantenimiento de jardines y zonas verdes (AGA00208)*;**

- Estar en posesión de alguna de las siguientes titulaciones;

\* Ingeniero Agrónomo o Ingeniero de Montes.

\* Ingeniero Técnico Agrícola o Forestal.

\* Certificado de profesionalidad de nivel 3 de la familia profesional de agraria y de área profesional de jardinería.

- Tener una experiencia mínima en la especialidad a la que concurre de un año si cumple el requisito de la titulación o de tres años si no lo cumple.

### **2.3.3. Especialidad *Producción de semillas y plantas en vivero (AGAU0110)*;**

- Estar en posesión de alguna de las siguientes titulaciones;

\* Ingeniero Agrónomo o Ingeniero de Montes.

\* Licenciado en Biología.

\* Ingeniero Técnico Agrícola o Forestal.

\* Técnico Superior en Gestión y Organización de Empresas Agropecuarias.

\* Certificado de profesionalidad de nivel 3 de la familia profesional de agraria y de área profesional de jardinería.

- Tener una experiencia mínima en la especialidad a la que concurre de un año si cumple el requisito de la titulación o de tres años si no lo cumple.

### **2.3.4. Especialidad *Montaje y mantenimiento de instalaciones solares fotovoltaicas (ENAE0108)*;**

- Estar en posesión de alguna de las siguientes titulaciones;

\* Estar en posesión de titulación universitaria de grado medio/grado universitario o equivalente.

- Tener una experiencia mínima en la especialidad a la que concurre de un año si cumple el requisito de la titulación o de tres años si no lo cumple.

### **2.3.5. Especialidad *Montaje y mantenimiento de instalaciones de megafonía, sonorización de locales y circuito cerrado de televisión (ELES0109)*;**

- Estar en posesión de alguna de las siguientes titulaciones;

\* Estar en posesión de titulación universitaria de grado medio/grado universitario o equivalente.

\* Técnico Superior de la familia profesional de Electricidad y Electrónica.

\* Certificado de profesionalidad de nivel 3 del área profesional de Instalaciones de telecomunicaciones de la familia profesional de Electricidad y Electrónica.

- Tener una experiencia mínima en la especialidad a la que concurre de un año si cumple el requisito de la titulación o de cuatro años si no lo cumple.

Todos los requisitos exigidos, tanto generales como específicos, así como los relativos a la exención de los derechos de examen, deberán poseerse por los aspirantes el día que finalice el plazo de presentación de instancias de la presente convocatoria, correspondiendo a éstos su acreditación a petición de la administración.

Asimismo, por tratarse de proyectos subvencionados por el SEF, será esa administración la que, en última instancia, tras el estudio y aprobación por su parte de los curriculums de los candidatos seleccionados para los puestos de "experto docente", tenga la facultad de determinar si dicho personal cumple fehacientemente con los requisitos establecidos en los correspondientes certificados de profesionalidad.

#### **B. INSTANCIAS.**

El plazo de presentación de instancias será de veinte días naturales a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Región de Murcia.

Las instancias, cuyo modelo se facilitará en el Excmo. Ayuntamiento, a la vez que podrá ser descargado de la página web ([www.murcia.es](http://www.murcia.es)), serán dirigidas al Excmo. Sr. Alcalde-Presidente y se presentarán en el Registro General del Excmo. Ayuntamiento de Murcia, o en cualquiera de las formas contempladas en el art. 38.4 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Junto con esta instancia se presentará la documentación acreditativa de los méritos que se aleguen, correspondiendo dicha aportación única y exclusivamente a los aspirantes, no quedando la administración obligada a comprobar aquellos que pudieran resultar incompletos o faltos de información. Esta documentación se aportará con originales o fotocopias compulsadas por los organismos competentes.

Para acreditar la experiencia y categoría laboral: Contrato de trabajo o documento admisible en derecho, que acredite fehacientemente la profesión y la categoría laboral, e informe de vida laboral actualizado. En caso de discrepancia entre el contrato de trabajo y la vida laboral, será el órgano de selección el que establezca la prioridad entre ambos documentos. Asimismo se tendrá en cuenta la jornada laboral reflejada en la vida laboral a efectos de cómputo de experiencia.

Para trabajadores autónomos, la experiencia se justificará mediante Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social de los períodos de alta en la Seguridad Social en el régimen especial correspondiente y descripción de la actividad desarrollada e intervalo de tiempo en el que se ha realizado la misma y, además, a efectos de comprobar la relación con el puesto de trabajo, se acompañará con documentación acreditativa (impresos o certificaciones de la AEAT o certificación de colegios profesionales oficiales) donde quede reflejada la actividad desarrollada.

La acreditación de los cursos de formación perfeccionamiento se realizará mediante los diplomas y/o certificaciones expedidos como consecuencia de su superación, debiendo contener al menos el nombre de la acción formativa, fecha de impartición y horas formativas. Cuando el curso excediera de 100 horas formativas, la certificación o diploma deberá contener igualmente el programa o módulos formativos con indicación de las horas parciales correspondientes a cada uno de ellos para su posterior valoración, conforme a lo dispuesto en la base Quinta, apartado C/C.2, punto 2, de las presentes bases.

No se valorarán los méritos acreditados con posterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

Sólo habrá subsanaciones, en el plazo establecido al efecto, para los requisitos mínimos.

Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas, bastará con que los aspirantes manifiesten en su instancia que reúnen todos los requisitos exigidos referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de la misma, adjuntando el resguardo del ingreso, en concepto de derechos de examen, abonado en la Cuenta 3058.0437.29.2732010010 de CAJAMAR, por la cuantía que seguidamente se indica según la categoría a la que opte el aspirante:

- *Coordinador y Apoyo Pedagógico;* 18'00 €.
- *Experto Docente;* 12'00 €.
- *Auxiliar Administrativo* 9'00 €.

Quedarán exentos del ingreso por derechos de examen aquellas personas que acrediten con certificación expedida y actualizada por el organismo oficial competente:

A) que estando en situación de desempleo, cumplen los siguientes tres requisitos;

1. que son demandantes de empleo y se encuentran en esta situación durante el plazo, al menos, de un mes anterior a la fecha de finalización del plazo de instancias de la presente convocatoria,

2. que, en el citado plazo, no hayan rechazado oferta de empleo adecuado ni se hayan negado a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesionales,

3. y que, asimismo, carezcan de rentas superiores en cómputo mensual al SMI (Salario Mínimo Interprofesional), referidas a la percepción de prestación/subsidio por desempleo u otra ayuda que por esta situación se pueda conceder.

B) que tienen una discapacidad igual o superior al 33 por 100.

El importe correspondiente a los derechos de examen, así como la exención de los mismos y los efectos del defecto de su presentación están regulados en la vigente Ordenanza Reguladora de los Tributos y Precios Públicos Municipales,

más concretamente en la "Ordenanza Reguladora de la tasa por expedición de documentos administrativos y derechos de examen", pudiendo consultarse en la web municipal ([www.murcia.es](http://www.murcia.es)), en el apartado de "Información/Normativa y Legislación".

### **C. ADMISIÓN DE ASPIRANTES.**

Expirado el plazo de presentación de instancias, mediante decreto de la Concejalía-Delegada del área de Personal, se dictará resolución declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos, que se expondrá en el Tablón de Edictos del Excmo. Ayuntamiento de Murcia, Glorieta de España, 1, con indicación del plazo de subsanación que se concede a los excluidos y determinando el lugar y fecha de comienzo de los ejercicios. Las reclamaciones contra las listas de admitidos serán resueltas mediante decreto del mismo órgano que las aprobó.

#### **Cuarta.- Tribunal.**

Conforme a lo dispuesto en el artículo 15.2.1.a. de la citada Orden de 22 de julio de 2013, del Presidente del Servicio Regional de Empleo y Formación, los miembros del Tribunal serán nombrados mediante Decreto por el Excmo. Sr. Alcalde-Presidente.

El órgano de selección se constituirá conforme a lo dispuesto en el artículo 60 del EBEP, quedando integrado por funcionarios de carrera; un Presidente, un Secretario y tres vocales.

Todos los miembros de dicho órgano deberán tener un nivel de titulación igual o superior al exigido para la plaza a cubrir, debiendo respetarse, en lo posible, el principio de especialización.

El régimen de sesiones del órgano de selección será íntegramente en jornada laboral, no devengando derecho a indemnización en este caso. Sólo, cuando por causas debidamente justificadas y autorizadas, podrá realizar sesiones fuera de la jornada habitual de trabajo, generando el derecho al devengo de las dietas por asistencia a órgano colegiado. En este supuesto, el devengo de las correspondientes dietas por asistencia a órgano colegiado serán las establecidas en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnización por razón del servicio, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado por la que se revise el importe de las indemnizaciones establecidas en el mismo para el año natural en el que tenga lugar el proceso selectivo.

El Tribunal podrá nombrar asesores especialistas para todas o algunas de las pruebas.

#### **Quinta.- Proceso selectivo.**

##### **A. FASES DEL PROCESO SELECTIVO.**

En aplicación del art.º 18 de la anteriormente citada Orden del SEF de 22 de julio de 2013, y según se determina de su Anexo I, punto 3.º, el proceso selectivo constará de las siguientes fases:

- 1. Prueba teórico-práctica.*
- 2. Valoración de méritos*
- 3. Entrevista*

##### **B. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS.**

La práctica de los ejercicios que no se realicen conjuntamente dará comienzo por los aspirantes cuyo primer apellido empiece por la letra "J", resultante del sorteo realizado, con fecha 5 de febrero de 2015, por la Secretaría General para la Administración pública, según resolución de 5 de febrero, publicada en el BOE de 11 de febrero de 2015.

Los aspirantes serán convocados en llamamiento único, quedando decaídos en su derecho los que no comparezcan salvo causa de fuerza mayor debidamente justificada y libremente apreciada por la administración.

Si se originara incompatibilidad horaria en la práctica de los ejercicios de distintas pruebas selectivas, los aspirantes deberán optar por uno sólo de ellos.

### **C. PROCESO SELECTIVO.**

#### ***C.1 Prueba teórico-práctica.***

De manera general para todos los perfiles, consistirá en una prueba teórico y/o práctica, a determinar por el Tribunal, que versará sobre conocimientos teóricos, técnicos, profesionales, didácticos, sobre prevención de riesgos y legislativos, sobre las funciones del puesto de trabajo al que se opta.

A estos efectos, la legislación de referencia, será la recogida en la Orden por la que se aprueban las bases reguladoras de subvenciones del Programa Mixto Empleo-Formación, la Resolución por la que se aprueba la convocatoria de subvenciones del Programa Mixto Empleo-Formación y las referencias legales de ambas.

La prueba será eliminatoria y se calificará de 0 a 40 puntos, debiéndose obtener un mínimo de 20 puntos para poder continuar en el proceso selectivo.

En el caso de que la prueba conste de varios supuestos y éstos no se realicen de forma conjunta, cada uno de ellos podrá ser eliminatorio, debiéndose obtener la calificación mínima que en este caso indique el órgano de selección. En este caso, la calificación total de la prueba será la media aritmética o ponderada, a criterio del tribunal, de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los supuestos, debiéndose obtener el mínimo de 20 puntos indicados en el párrafo anterior para poder continuar en el proceso selectivo.

Para **Auxiliar Administrativo**, hay que indicar que los conocimientos técnicos y profesionales a los que se refiere el primer párrafo de este apartado incluirán la legislación de referencia y el uso de paquete ofimático compuesto por procesador de textos, hoja de cálculo y/o gestor de base de datos.

#### ***C.2 Valoración de méritos.***

El Tribunal valorará los méritos alegados, con arreglo al siguiente baremo, siempre que estén debidamente justificados por los aspirantes, no teniéndose en cuenta ninguno que no haya sido acreditado documental y fehacientemente en el plazo de presentación de instancias, no siendo valorable los exigidos como requisitos específicos, atendiendo a lo establecido en la base tercera, apartado A.2 de las presentes bases:

##### **1. Experiencia laboral (máximo 15 puntos)**

En aplicación de lo dispuesto en el Anexo I, punto 3.º de la Orden de 22 de julio de 2013 del SEF, referida en estas bases y en concordancia con lo regulado en la base quinta, apartado D de las bases generales para las convocatorias de selección de funcionarios interinos de este Ayuntamiento, aprobadas por acuerdo de Junta de Gobierno de 30 de julio de 2008 y publicadas en el BORM de 5 de septiembre, la baremación de este primer apartado será por meses completos de trabajo no computándose fracciones inferiores a un mes y atendiendo a los siguientes criterios:

1.1. Por experiencia laboral en el ejercicio profesional de la especialidad de la plaza a la que se opta, en Escuelas Taller y Casas de Oficios, Talleres de Empleo y Unidades de Promoción y Desarrollo, Garantía Social o Formativa o Formación Profesional Ocupacional como empleado municipal del Ayuntamiento de Murcia o de sus organismos autónomos: 0,4 puntos por mes trabajado y hasta un máximo de 12 puntos.

1.2. Por experiencia laboral en el ejercicio profesional de la especialidad de la plaza a la que se opta, en Escuelas Taller y Casas de Oficios, Talleres de Empleo y Unidades de Promoción y Desarrollo, Garantía Social o Formativa o Formación Profesional Ocupacional en cualquier otra Administración Pública: 0,2 puntos por mes trabajado y hasta un máximo de 12 puntos.

1.3. Por experiencia laboral en el ejercicio profesional de la especialidad de la plaza a la que opta, en el sector privado o administración pública, quedando excluida la baremada en los subapartados anteriores (1.1. y 1.2): 0,1 por mes trabajado y hasta un máximo de 8 puntos.

#### 2. Formación (hasta un máximo de 12 puntos)

2.1. Por otra titulación del mismo nivel académico o superior a la exigida como requisito mínimo y distinta a la que se ha presentado, siempre que esté relacionada con el puesto al que se opta (hasta un máximo de 2 puntos).

2.2. Por estar en posesión de titulación oficial que acredite el conocimiento de idiomas, hasta 1 punto.

2.3. Por la realización de master, cursos de postgrado, cursos de especialista universitario, cursos, jornadas o seminarios técnicos en relación con el puesto convocado y hayan sido impartidos por organismos públicos o privados homologados o autorizados legalmente, quedando este apartado dividido en tres subapartados;

2.3.a. Formación en prevención de riesgos laborales, con un nivel mínimo de básico, en relación con el puesto convocado: 0,03 puntos por hora (hasta un máximo de 6 puntos)

2.3.b. Formación en relación con el desempeño del puesto convocado: 0,03 puntos por hora (hasta un máximo de 6 puntos)

2.3.c. Formación en relación con metodología didáctica, informática e idiomas: 0,02 puntos por hora (hasta un máximo de 2 puntos)

#### 3. Otros méritos (máximo 3 puntos)

3.1. Por cada publicación y/o ponencia, 0,5 puntos.

3.2. Por poseer experiencia en otros puestos de Escuelas Taller, Casas de Oficios, Talleres de Empleo o programas similares, siempre en relación directa con las funciones atribuidas al puesto al que se opta, a razón de 0'10 puntos por mes trabajado.

3.3. Por estar en posesión de una certificación que acredite la competencia en el manejo de elementos que así lo requieran, en relación con el puesto al que se opta, 0,5 puntos por certificación.

#### **C.3 Entrevista.**

Se realizará una entrevista personal semiestructurada en la que se podrán valorar, entre otros, la trayectoria profesional, los conocimientos del puesto de trabajo, las actitudes y aptitudes para el desempeño del puesto de trabajo al que se opta. Se valorará hasta un máximo de 6 puntos, decayendo en su derecho de continuar en el presente proceso selectivo aquellos aspirantes que no concurrieran a la realización de la misma.

#### **Sexta.- Calificación definitiva y propuesta del Tribunal Calificador.**

La calificación definitiva del proceso selectivo se obtendrá de la suma de las puntuaciones individualizadas de la prueba teórico-práctica, valoración de méritos y entrevista, elaborando el Tribunal un listado con dicha calificación, quedando

expuesto en los tablones de anuncios previstos en la base segunda de las presentes bases, durante 10 días naturales, plazo durante el cual los aspirantes que lo estimaran oportuno podrán interponer reclamación contra la misma.

Transcurrido dicho plazo y una vez resueltas las reclamaciones que se hubieran presentado, el Tribunal hará pública por los medios descritos en el párrafo anterior la lista definitiva con las calificaciones resultantes, así como propuesta de nombramiento como funcionarios interinos, vinculada a la concesión de la subvención correspondiente por el Servicio Regional de Empleo de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia para los programas objeto de la presente convocatoria, atendiendo al cumplimiento de los requisitos establecidos en el EBEP para el acceso a la función pública, a favor de los aspirantes que mayor calificación definitiva hayan obtenido, para cada uno de los puestos de trabajo ofertados en las presentes bases, elevándose la misma al titular de la Concejalía-Delegada del área de Personal para su correspondiente tramitación.

Asimismo, el tribunal formulará propuesta de lista de reserva, a fin de poder cubrir las vacantes que pudieran producirse en el proyecto objeto de esta convocatoria. La gestión de las citadas listas de reserva se asimilará a la de las listas de espera de este Ayuntamiento, aprobada por acuerdo de Junta de Gobierno de 30 de julio de 2008, publicado en el BORM de 5 de septiembre, sobre "*criterios que han de regir en la gestión de las listas de espera y procedimiento de llamamiento*", modificadas por acuerdo de Junta de Gobierno de 24 de abril de 2013, publicado en el BORM de 9 de mayo de 2013.

Aquellos aspirantes propuestos por el Tribunal que no sean españoles deberán, además, acreditar documentalmente, con certificación oficial, el dominio del castellano hablado y escrito antes de su nombramiento. Si no pudieran acreditar dicho requisito, deberán superar una prueba práctica, que se convoque a tal efecto, sobre el dominio del idioma castellano, hablado y escrito. La no superación de la misma conllevará la anulación de todas sus actuaciones, no creando derecho ni expectativa de derecho ni para la presente ni para futuras convocatorias.

Los aspirantes propuestos por el Tribunal, una vez llamados por el Servicio de Personal, aportarán ante esta Administración, en el plazo que se les indique en el citado llamamiento, los documentos acreditativos de reunir las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria.

Si no superaran el preceptivo reconocimiento médico o, dentro del plazo indicado, no presentaran la documentación se les declarará decaídos en su derecho, continuando los llamamientos conforme a las listas de reservas propuestas por el tribunal, excluyendo al aspirante decaído en su derecho, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en la instancia.

En el supuesto de tener la condición de funcionario público, estarán exentos de justificar las condiciones y requisitos ya acreditados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar únicamente certificación del Ministerio u Organismo de quien dependan, que acredite su condición y demás circunstancias que consten en su expediente personal.

Las resoluciones del tribunal vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión, conforme a lo previsto en los artículos 107 y siguientes de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.



Las vacantes que pudieran producirse, serán cubiertas por aquellos candidatos integrados en las listas de reservas que establezca el órgano de selección. De no existir reservas se volverá a convocar conforme a los procedimientos previstos en las presentes bases.

**Séptima.- Incidencias.**

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de la oposición en todo lo no previsto en las presentes bases, siempre que no se opongan a las mismas.

**Octava.- Recursos.**

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de la actuación del Tribunal podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en la forma prevista en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Murcia, a 9 de octubre de 2015.—El Alcalde, P.D., la Jefa de Selección y Formación.