

I. COMUNIDAD AUTÓNOMA

2. AUTORIDADES Y PERSONAL

Consejería de Salud

Servicio Murciano de Salud

5657 Resolución del Director Gerente del Servicio Murciano de Salud por la que se aprueba la parte general y específica del Temario correspondiente a las pruebas selectivas para el acceso a la categoría estatutaria de Diplomado no Sanitario, opción Gestión Administrativa.

El artículo 6.1. c) de la Ley 5/2001, de 5 de diciembre, de personal estatutario del Servicio Murciano de Salud atribuye al Consejo de Administración la competencia para aprobar la oferta de empleo público para personal estatutario. Por su parte, el artículo 7.2.f) de la citada ley dispone que corresponde al Director Gerente de la citada empresa pública, la convocatoria de las pruebas selectivas para el acceso a la condición de personal estatutario fijo y el nombramiento de quienes las superen.

Asimismo la citada ley dispone que el Servicio Murciano de Salud, de acuerdo con sus competencias, deberá efectuar periódicamente convocatorias públicas de procedimientos selectivos para el acceso a las categorías/opciones estatutarias previstas en el Decreto 119/2002, de 5 de octubre (BORM 15.10.2002).

A la vista de ello, y teniendo en cuenta que el artículo 24 de la Ley 5/2001 dispone que la selección del personal estatutario fijo se efectuará con carácter general a través del Sistema de concurso-oposición, resulta necesario, en aras de la seguridad del proceso, publicar los distintos Temarios que serán utilizados para la realización de la fase de oposición de las pruebas selectivas que se convoquen.

En cualquier caso, la publicación de estos Temarios no presupone el deber de convocar pruebas selectivas ni un número determinado de plazas, por tratarse de aspectos que han de ser regulados en las correspondientes ofertas de empleo público.

Dentro de dicho proceso, y mediante la presente Resolución, se hace pública la parte general y específica del Temario que integrará la fase de oposición para el acceso a la categoría de Diplomado no Sanitario, opción Gestión Administrativa.

A la vista de lo expuesto, en ejercicio de las competencias atribuidas por el artículo 7 de Ley 5/2001, de 5 de diciembre, de personal estatutario fijo del Servicio Murciano de Salud,

Resuelvo:

Primero: Aprobar la parte general y específica del Temario correspondiente a las pruebas selectivas para el acceso a la categoría estatutaria de Diplomado no Sanitario, opción Gestión Administrativa, del Servicio Murciano de Salud (Anexo), sin perjuicio de las adaptaciones que, por las peculiaridades de las plazas convocadas, puedan realizarse en cada convocatoria.

Segundo: La presente resolución entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Región de Murcia.

Tercero: Contra la presente resolución se podrá interponer recurso de alzada ante el Excmo. Sr. Consejero de Salud, en el plazo de un mes, a contar a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Región de Murcia, de conformidad con lo establecido en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Murcia, 29 de julio de 2017.—El Director Gerente, Asensio López Santiago.

Temario

Diplomado no Sanitario, opción Gestión Administrativa

Parte general

I. Organización del Estado y de las Administraciones Públicas.

Tema 1.- La ONU y sus agencias especializadas. La UE y sus instituciones. Las fuentes del Derecho Comunitario Europeo. Las relaciones entre el derecho comunitario y el ordenamiento jurídico de los Estados miembros. La participación de las CCAA en la aplicación del Derecho Comunitario. Las libertades comunitarias: especial referencia a la libre circulación de trabajadores.

Tema 2.- La Constitución española de 1978: Caracteres, estructura y contenido. Los principios generales del título preliminar. Derechos fundamentales, libertades públicas y derechos económicos y sociales en la Constitución.

Tema 3.- La Corona. Atribuciones según la Constitución española. Las Cortes Generales. Congreso de los Diputados y Senado. Composición y funciones. Aspectos básicos del procedimiento de elaboración y aprobación de leyes. La celebración de tratados internacionales y su validez en el ordenamiento interno. El Tribunal de Cuentas y el Defensor del Pueblo.

Tema 4.- El Gobierno. Composición, designación y cese de sus miembros. Funciones y responsabilidad del Gobierno. La función parlamentaria del control del Gobierno. Distintas modalidades. El Gobierno y la Administración.

Tema 5.- La Administración Pública: principios constitucionales informadores. La Administración General del Estado: Órganos centrales superiores y directivos. Órganos territoriales. Organización de la Administración General del Estado en el exterior. El Consejo de Estado. La Administración Periférica: Delegados y Subdelegados del Gobierno.

Tema 6.- La Administración Institucional: concepto. Los Organismos Públicos: organismos autónomos y entidades públicas empresariales: funciones, ejercicio de potestades administrativas, personal, patrimonio, régimen presupuestario y control de eficacia.

Tema 7.- Organización territorial del Estado: distribución de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas. Tipos de competencias. La Administración Local. La coordinación entre las diferentes Administraciones Públicas.

Tema 8.- El Estatuto de Autonomía de la Región de Murcia: estructura y contenido sistemático. Competencias exclusivas, de desarrollo legislativo y ejecutivas. La reforma del Estatuto. Acuerdos y convenios con otras CCAA.

Tema 9.- Organización institucional de la Región de Murcia: marco normativo. El Presidente. El Vicepresidente. El Consejo de Gobierno. Los Consejeros. El Consejo Jurídico de la Región de Murcia. El Consejo Económico y Social.

Tema 10.- La Asamblea Regional de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia. Los Diputados Regionales. Organización y funcionamiento de la Asamblea Regional. Aspectos básicos del procedimiento de elaboración y aprobación de las Leyes Regionales.

Tema 11.- Organización y Régimen Jurídico de la Administración Pública de la Región de Murcia: marco normativo. Órganos superiores y órganos directivos. Organización de las Consejerías. Los Organismos Públicos: organismos autónomos y entidades públicas empresariales.

Parte específica

I. Derecho Administrativo.

Tema 1.- Las fuentes del Derecho Administrativo, concepto. Clases de fuentes. La jerarquía de las fuentes. La Ley. Tipos de leyes. Reserva de Ley. Disposiciones del Ejecutivo con fuerza de Ley. Decreto Ley. Decreto Legislativo.

Tema 2.- El Reglamento: concepto, clases y límites. La costumbre. Los principios generales del Derecho. El Derecho Comunitario Europeo. Su incidencia en el ordenamiento estatal y autonómico.

Tema 3.- Las disposiciones y los actos administrativos. Disposiciones administrativas: jerarquía y competencia, publicidad e inderogabilidad singular. El acto administrativo: concepto, clases y elementos. Requisitos de los actos administrativos. Eficacia de los actos. Nulidad y anulabilidad. Convalidación. Revisión de oficio. Especial consideración a la desviación de poder.

Tema 4.- Marco normativo del Procedimiento Administrativo Común y del Régimen Jurídico del Sector Público: ámbito de aplicación y principios generales. Las Administraciones Públicas y sus relaciones. Los órganos de las Administraciones Públicas: principios generales y competencia. Los órganos colegiados: Régimen jurídico. Abstención y recusación.

Tema 5.- La relación jurídico-administrativa. Los sujetos de la relación. Los interesados. Los derechos de los ciudadanos y su protección.

Tema 6.- La obligación de resolver de la Administración. El silencio administrativo. Términos y plazos: cómputo. Ampliación. Tramitación de urgencia.

Tema 7.- El Procedimiento Administrativo: concepto y clases. Fases del Procedimiento Administrativo (I): iniciación, ordenación, instrucción: disposiciones generales. Prueba. Informes. Participación de los Interesados: audiencia e información pública. Fases del Procedimiento Administrativo (II): Finalización: disposiciones generales. Resolución. Desistimiento. Renuncia. Caducidad. Silencio administrativo. Ejecución.

Tema 8.- La revisión de los actos en vía administrativa. Revisión de oficio. Recursos administrativos: principios generales. Recurso de alzada y recurso de reposición. Recurso extraordinario de revisión. Las reclamaciones económico-administrativas.

Tema 9.- El Procedimiento Económico-Administrativo: materias y actos impugnables. Suspensión del acto impugnado. El procedimiento en única o primera instancia. Los recursos en la vía económico-administrativa.

Tema 10.- El recurso contencioso-administrativo: significado y características. Las partes: capacidad procesal, legitimación, representación y defensa. Actos impugnables. Fases del proceso. La sentencia. La ejecución de las sentencias.

Tema 11.- Principios de la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas. Principios del procedimiento sancionador.

Tema 12.- Responsabilidad patrimonial de la Administración Pública. Responsabilidad de las autoridades y personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Tema 13.- Los contratos del sector público: naturaleza, caracteres y tipos. Elementos subjetivos, objetivos y formales. Garantías. El expediente de contratación: concepto y clases. Perfección y formalización del contrato. Procedimiento y formas de adjudicación de los contratos.

Tema 14.- Ejecución, modificación, contenido y efectos de los contratos administrativos: Prerrogativas de la Administración y equilibrio financiero. Extinción de los contratos. Revisión de precios. Cesión y subcontratación. Ejecución de obras por la propia Administración. Jurisdicción competente. Daños causados por los contratistas.

Tema 15.- El servicio público: concepto y caracteres. Tipología. Régimen jurídico del servicio público. Principios básicos: especial referencia a los de titularidad pública, continuidad y regularidad, dirección y control del servicio público. El uso de los servicios públicos: posiciones jurídicas del administrado-usuario en general.

Tema 16.- Los modos de gestión del servicio público. La gestión directa: características y modalidades. La gestión indirecta: la concesión. La gestión mixta: modalidades y régimen. Las Fundaciones. Las Agencias.

Tema 17.- Los convenios de colaboración. Concepto y clasificación. Los convenios de colaboración entre Administración y particulares. Su exclusión del marco de la Ley de Contratos del Sector Público.

Tema 18.- La sede electrónica. El documento electrónico. El expediente electrónico. Normas técnicas de interoperabilidad y seguridad. La Plataforma de Interoperabilidad.

II.- Legislación y Gestión Sanitaria.

Tema 19.- El derecho a la protección de la salud en la Constitución española. Concepto de salud. La Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad: estructura, ámbito de aplicación y objetivos de la Ley. Derechos y deberes de los ciudadanos en relación con el derecho a la salud. Régimen jurídico en materia de infracciones y sanciones.

Tema 20.- Competencias de las Administraciones Estatal, Autonómica y Local en materia sanitaria: especial referencia a la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia. El Sistema de Salud Español: Estructura y características. El Área de Salud: Funciones y organización. Las zonas básicas de salud. Nuevas formas de gestión del Sistema Nacional de Salud.

Tema 21.- La financiación del Sistema Nacional de Salud. La asistencia sanitaria con medios ajenos a la Seguridad Social: Centros y servicios sanitarios concertados con la Seguridad Social, características y régimen jurídico. Reembolso por terceros obligados al pago. La asistencia sanitaria con medios propios a personas ajenas a la Seguridad Social.

Tema 22.- Ley 4/1994, de 26 de julio, de Salud de la Región de Murcia. El Servicio Murciano de Salud. Los órganos de participación, administración y gestión del Servicio Murciano de Salud. Las Gerencias de Área de Salud: estructura orgánica.

Tema 23.- Atención Primaria: Concepto. El modelo de Atención Primaria en el Sistema Nacional de Salud: Evolución desde el modelo tradicional. Las estructuras básicas de salud, Real Decreto 137/1984, de 11 de enero. Coordinación entre Atención Primaria y Especializada.

Tema 24.- La atención Primaria en la Región de Murcia. Áreas de Salud y Zonas Básicas de Salud en la Región de Murcia. El Decreto 53/1989, de 1 de junio, por el que se aprueba el reglamento general de funcionamiento de los Equipos de Atención Primaria de la Comunidad Autónoma de Murcia.

Tema 25.- La atención especializada. El Reglamento de estructura, organización y funcionamiento de los hospitales. Ámbito de aplicación y principios generales. Estructura de los hospitales: Funciones del Director Gerente, Director Médico, Director de Gestión y Servicios Generales y Director de Enfermería. Estructura funcional de los hospitales: Servicios clínicos. Servicios centrales hospitalarios.

Tema 26.- Los servicios de admisión y documentación clínica. Ley 41/2002 de 14 noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica. Concepto y áreas de actividad, Sistemas de información clínica y administrativa, optimización de recursos. La historia clínica: Gestión y control. El Servicio de Atención al Paciente: Concepto, organización y funciones. La carta de derechos y obligaciones del paciente. La atención al paciente en el Área de Salud: Atención Primaria y Atención Especializada.

III. Legislación y Gestión de Recursos Humanos.

Tema 27.- Los Recursos Humanos: especial referencia al personal estatutario de los Servicio de Salud, antecedentes y evolución histórica. El Estatuto Marco del Personal Estatutario de los Servicios de Salud, el Estatuto Básico del Empleado Público y la Ley 5/2001 de 5 de diciembre, de personal estatutario del Servicio Murciano de Salud. Planificación y ordenación de recursos humanos: la Comisión de Recursos Humanos del Sistema Nacional de Salud, el Consejo Interterritorial y el Foro Marco para el Dialogo Social. Clasificación del personal estatutario. La Ley 44/2003, de 21 de noviembre, de Ordenación de las profesiones sanitarias: normas generales.

Tema 28.- La selección del personal estatutario fijo. Adquisición y pérdida de la condición de personal estatutario fijo. La selección del personal estatutario temporal. El Sistema retributivo del personal estatutario. Jornada de trabajo, permisos y licencias.

Tema 29.- Los derechos y deberes del personal estatutario: derechos individuales y derechos colectivos. Especial referencia a la promoción interna, movilidad y carrera profesional. Órganos de representación del personal al servicio de las Administraciones públicas vinculado a las mismas con una relación de carácter administrativo o estatutario. Participación en la determinación de las condiciones de trabajo. El derecho de reunión. El derecho de huelga. Garantías de prestación de los servicios públicos en las entidades públicas. Los conflictos colectivos.

Tema 30.- Las situaciones administrativas. El régimen de incompatibilidades. La responsabilidad del personal estatutario. El régimen disciplinario: faltas, sanciones y procedimiento.

Tema 31.- La Ley de prevención de riesgos laborales: objeto y ámbito de aplicación. Política en materia de prevención de riesgos para proteger la seguridad y salud en el trabajo. Derechos, obligaciones y responsabilidades en materia de prevención de riesgos laborales. Los Servicios de Prevención. Conceptos básicos sobre riesgos laborales: tipos; Seguridad, Higiene Industrial, Ergonomía y Psicología. Normas generales de actuación en caso de incendio y evacuación. Tipos y manejo de extintores. Riesgos derivados del uso de pantallas de visualización de datos. Medidas preventivas.

Tema 32.- Normativa en materia de igualdad. Perspectiva de género en las políticas públicas. Aspectos básicos de los informes de impacto de género. Protección contra la violencia de género en la Región de Murcia: áreas de actuación.

Tema 33.- El Sistema español de Seguridad Social: campo de aplicación y estructura. Normas sobre afiliación y cotización. Altas y Bajas. Régimen general. La asistencia sanitaria como prestación de la Seguridad Social: Objeto, hechos causantes y beneficiarios. Los reintegros de gastos. Incapacidad temporal. Maternidad. Riesgo durante el embarazo. Invalidez: Concepto. Invalidez permanente y grados de la misma. Jubilación. Muerte y supervivencia.

Tema 34.- Sistemas de información para la dirección y para la gestión. La información como recurso en la Administración Pública. La protección de datos de carácter personal: especial referencia a los datos sanitarios. La firma electrónica. Los certificados electrónicos. Transparencia y acceso a la información pública: concepto. Marco jurídico en materia de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

Tema 35.- La calidad de los servicios públicos. El modelo EFQM de excelencia. Autoevaluación. Conceptos fundamentales. Estructura. Criterios de evaluación.

Tema 36.- Los procesos de modernización en las Administraciones Públicas. Organización del trabajo. La dirección por objetivos. Teorías sobre la motivación. La comunicación en la organización. Tipos, canales y barreras en la comunicación.

IV. Gestión económica, Derecho Tributario y Derecho Financiero.

Tema 37.- Recursos sanitarios: El gasto sanitario en España: Evolución en los últimos 25 años y principales indicadores. Nivel comparativo del gasto sanitario español y de los países de las Comunidades Europeas. La distribución de recursos: El Sistema actual de asignación de recursos financieros a las Comunidades Autónomas y los principios que recoge la Ley General de Sanidad. Desigualdades en la distribución de recursos; condicionantes históricos, políticos, sociales, sanitarios y culturales.

Tema 38.- La Hacienda Pública Regional. Ley de Hacienda de la Región de Murcia: especial referencia a los derechos y obligaciones de la Hacienda Pública Regional.

Tema 39.- El Presupuesto: concepto y clases. El ciclo presupuestario. Los Presupuestos Generales de la Región de Murcia: elaboración y aprobación. Prórroga del Presupuesto.

Tema 40.- La ejecución del Presupuesto de Gastos: sus fases, los créditos y sus modificaciones. Gastos plurianuales. La liquidación del Presupuesto.

Tema 41.- Gestión de gastos: gastos de personal, gastos contractuales y gastos de subvenciones.

Tema 42.- La ordenación del pago: órganos competentes. Pagos en firme. Pagos a justificar. Anticipos de caja fija.

Tema 43.- El Tesoro Público Regional: disposiciones generales. El endeudamiento: concepto y modalidades.

Tema 44.- El control presupuestario. Control interno: función interventora y control financiero. Control externo: el Tribunal de Cuentas.

Tema 45.- Plan General de Contabilidad. Principios contables. Contabilidad del Presupuesto de Gastos e Ingresos. Operaciones no presupuestarias.

Tema 46.- Las cuentas anuales. La memoria. El balance de situación. Cuenta del resultado económico-patrimonial. Estado de liquidación del Presupuesto. El remanente de Tesorería.

Tema 47.- El Plan General de Contabilidad Pública de la Región de Murcia. Contabilidad Financiera. Cuadro de cuentas. Estados Financieros. Auditorías.

Tema 48.- Fundamentos de la contabilidad de costes (1): Introducción. Objetivos de la contabilidad de costes: Conceptos y definiciones. Coste y gasto. Clasificación y tipos de costes.

Tema 49.- Fundamentos de la contabilidad de costes (2): Relación entre costes y volumen de actividad en el sector sanitario. Control de costes, portadores de costes y cálculo de costes. Costes por proceso. Estándares y desviaciones: Concepto y obtención de estándares. Los Sistemas de costes estándar.

Tema 50.- El modelo de financiación de las Comunidades Autónomas. Especial referencia a la financiación Sanitaria. Su aplicación a la Región de Murcia. La LOFCA.

Tema 51.- La medida de la actividad, el control de calidad y la eficiencia de los servicios: Actividad ambulatoria: Principales indicadores. Hospitalización: Principales indicadores Problemas de medida en los servicios de salud. La medida de la actividad, el control de calidad y la eficiencia de los servicios.

Tema 52.- La satisfacción de los pacientes como método de información cualitativo. Bases conceptuales. Dimensiones de la satisfacción. Sistema de medida de la satisfacción de los usuarios: Metodología básica. La satisfacción de los usuarios como componente del Sistema de información asistencial. Indicadores de la satisfacción.

Tema 53.- Los ingresos tributarios: concepto y clases. La relación jurídico-tributaria y la obligación tributaria. El hecho imponible. El devengo. El sujeto pasivo. La base imponible y su determinación. El tipo impositivo, la cuota tributaria y la deuda a ingresar. El procedimiento de gestión tributaria. Las infracciones tributarias. El procedimiento sancionador.

Tema 54.- Ingresos de derecho público de la Región de Murcia: impuestos propios, tasas, precios públicos, contribuciones especiales y demás ingresos. La Ley de Tasas, Precios Públicos y Contribuciones Especiales. Especial referencia a las tasas regionales: estructura, contenido y grupos de tasas.

Tema 55.- Participación en ingresos del Estado. El Fondo de Compensación Interterritorial. Los instrumentos financieros de la Unión Europea. Los fondos estructurales.