

## IV. ADMINISTRACIÓN LOCAL

Molina de Segura

### **7020 Anuncio de licitación del contrato de suministro e instalaciones varias de sistemas de climatización.**

#### **1.- Entidad adjudicadora.**

- Excmo. Ayuntamiento de Molina de Segura.
- Negociado de Contratación.
- Expediente núm. 000044/2017-1034-05

#### **2.- Objeto del contrato.**

- Descripción: Suministro e instalaciones varias de sistemas de climatización
- Lugar de ejecución: Molina de Segura
- Plazo de entrega: dos meses.

#### **3.- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.**

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Un solo criterio.

#### **4.- Presupuesto base de licitación.**

- Importe total: 38.497,58 € más el 21% de IVA, total 46.582,08 €

#### **5.- Garantías.**

- Provisional: No se exige.
- Definitiva: 5% del precio del contrato.

#### **6.- Obtención de documentación e información.**

- Ilmo. Ayuntamiento de Molina de Segura.  
Negociado de Contratación.  
Parque la Compañía  
30500 Molina de Segura (Murcia)  
Teléfono: 968388504  
Fax: 968388502  
E-Mail: [contratacion@molinadesegura.es](mailto:contratacion@molinadesegura.es)  
Página web: [www.molinadesegura.es](http://www.molinadesegura.es)
- Fecha límite: Fecha de presentación de ofertas.

#### **7.- Requisitos específicos del contratista.**

- Establecidos en la cláusula 5 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Solvencia Económica y Financiera (Artículo 75 TRLCSP)

La solvencia económica y financiera del empresario se acreditará con:

- a) Volumen anual de negocios
- b) Seguro de responsabilidad civil por importe de 600.000 €.

**SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL (artículo 77 TRLCSP):**

En los contratos de servicios, la solvencia técnica o profesional de los empresarios deberá apreciarse teniendo en cuenta sus conocimientos técnicos, eficacia, experiencia y fiabilidad, lo que se acreditará con:

a) Una relación de los principales suministros efectuados RELACIONADOS CON EL OBJETO DEL EXPEDIENTE, en los últimos cinco años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

b) Indicación del personal técnico o unidades técnicas, integradas o no en la empresa, de los que se disponga para la ejecución del contrato, especialmente los encargados del control de calidad.

c) Muestras, descripciones y fotografías de los productos a suministrar, cuya autenticidad puede certificarse a petición de la entidad del sector público contratante.

d) Certificados expedidos por los institutos o servicios oficiales encargados del control de calidad, de competencia reconocida, que acrediten la conformidad de productos perfectamente detallada mediante referencias a determinadas especificaciones o normas.

**8.- Presentación de las ofertas.**

· Fecha límite: El plazo de presentación de ofertas será hasta las trece horas del día en que finalice el plazo de 15 días naturales desde el siguiente a la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Región de Murcia (si coincidiera en sábado o festivo, se ampliará al primer día hábil siguiente).

· Documentación a presentar: Relacionada en la cláusula 13 del Pliego de Cláusulas.

· Lugar de presentación: Indicado en la cláusula 12 del Pliego.

· (Si es pluralidad de criterios) El licitador está obligado a mantener su oferta durante un plazo de tres meses a partir de la presentación de la misma.

**9.- Apertura de ofertas.**

· Lugar: indicado en la cláusula 14.

· Fecha apertura documentación administrativa: El segundo día hábil siguiente al de la presentación (si coincidiera en sábado, se ampliará al primer día hábil siguiente)

· Hora apertura documentación administrativa: A las 9:30 horas.

· Fecha apertura oferta económica: El quinto día hábil siguiente al de la apertura de la documentación administrativa (si coincidiera en sábado, se ampliará al primer día hábil siguiente).

· Hora apertura oferta económica: A las 9:30 horas.

**10.- Gastos de anuncios.**

· Por cuenta del adjudicatario.

**11.- Clasificación de contratistas.**

No se exige.

Molina de Segura, 5 de octubre de 2017.—La Alcaldesa.