



BORM

S U M A R I O

I. Comunidad Autónoma

4. Anuncios

Consejería de Presidencia

- 12348 Anuncio de la Secretaría General notificando expedientes sancionadores de espectáculos públicos. 36207
- 12349 Anuncio por el que se expone a información pública la solicitud de exclusión del régimen del comercio de derechos de emisión de gases de efecto invernadero del Hospital Virgen de la Arrixaca. 36208

Consejería de Sanidad y Consumo Servicio Murciano de Salud

- 12350 Anuncio por el que se notifica la Resolución del Director Gerente del Servicio Murciano de Salud que resuelve el recurso de alzada n.º 721/10 interpuesto contra la Resolución de la Comisión de Selección de la Bolsa de Trabajo del Servicio Murciano de Salud de Ayudante de Servicios. 36209
- 12351 Anuncio por el que se notifica la Resolución del Director Gerente del Servicio Murciano de Salud que resuelve el recurso de alzada n.º 761/10 interpuesto contra la Resolución de la Comisión de Selección de la Bolsa de Trabajo del Servicio Murciano de Salud de Celador. 36210
- 12352 Anuncio por el que se notifica la Resolución del Director Gerente del Servicio Murciano de Salud que resuelve el recurso de alzada n.º 766/10 interpuesto contra la Resolución de la Comisión de Selección de la Bolsa de Trabajo del Servicio Murciano de Salud de Celador. 36211
- 12353 Anuncio por el que se notifica la Resolución del Director Gerente del Servicio Murciano de Salud que resuelve el recurso de alzada n.º 1.085/10 interpuesto contra la Resolución de la Comisión de Selección de la Bolsa de Trabajo del Servicio Murciano de Salud de Auxiliar de Enfermería. 36212
- 12354 Anuncio por el que se notifica la Resolución del Director Gerente del Servicio Murciano de Salud que resuelve el recurso de alzada n.º 3.150/10 interpuesto contra la Resolución de la Comisión de Selección de la Bolsa de Trabajo del Servicio Murciano de Salud de Telefonista. 36213
- 12355 Anuncio por el que se notifica la Resolución del Director Gerente del Servicio Murciano de Salud que resuelve el recurso de alzada n.º 3.158/10 interpuesto contra la Resolución de la Comisión de Selección de la Bolsa de Trabajo del Servicio Murciano de Salud de Telefonista. 36214

Consejería de Universidades, Empresa e Investigación

- 12356 Anuncio de información pública relativa a la solicitud de autorización administrativa de instalación eléctrica de alta tensión de distribución denominada "L.E. a 132 KV S/C A/S entre S.T. El Palmar a apoyo n.º 155 de la línea El Palmar Espinardo", en el término municipal de Murcia y relación de bienes y derechos afectados a efectos del reconocimiento, en concreto, de la utilidad pública. 36215

III. Administración de Justicia

De lo Social número Uno de Cartagena

12357	Ejecución de títulos judiciales 271/2011.	36221
12358	Ejecución de títulos judiciales 79/2011.	36223
12359	Ejecución de títulos judiciales 155/2011.	36225
12360	Ejecución de títulos judiciales 353/2011.	36227
12361	Ejecución de títulos judiciales 357/2011.	36229

IV. Administración Local

Calasparra

12362	Notificación bajas en padrón de habitantes.	36231
-------	---	-------

Cehegín

12363	Aprobación inicial del Proyecto Modificado de Urbanización de Las Traseras de La Tercia.	36232
-------	--	-------

Las Torres de Cotillas

12364	Aprobación inicial del Plan Parcial UZS-RS23.	36233
-------	---	-------

Lorca

12365	Anuncio licitación "Montaje y desmontaje de escenarios en distintos lugares de la ciudad de Lorca, montaje y desmontaje de las carpas y toldos e instalaciones común del sonido de las carpas del recinto ferial para la celebración de la Feria y Fiestas de Lorca 2011".	36234
-------	--	-------

Murcia

12366	Anuncio de anulación de convocatoria de licitación. Expte. 223/2011.	36236
-------	--	-------

Puerto Lumbreras

12367	Aprobación definitiva de la ordenanza reguladora de la administración electrónica.	36237
-------	--	-------

I. COMUNIDAD AUTÓNOMA

4. ANUNCIOS

Consejería de Presidencia

12348 Anuncio de la Secretaría General notificando expedientes sancionadores de espectáculos públicos.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (B.O.E. 285, de 27 de noviembre de 1992), modificada por la Ley 4/99, se hace pública notificación de devolución liquidación de expedientes sancionadores que se indican, dictadas por el Secretario, a las personas o entidades sancionadas que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación en el último domicilio, ésta no se ha podido practicar.

Contra estas liquidaciones podrá interponerse recurso de reposición ante el órgano que dictó la liquidación o, alternativamente, reclamación económico-administrativa ante el Excmo. Sr. Consejero de Economía y Hacienda dentro del plazo de quince días hábiles contados desde el día siguiente a la publicación del presente en el Boletín Oficial de la Región de Murcia.

Los correspondientes expedientes obran en el Servicio de Registros Especiales y Espectáculos Públicos de la Secretaría General de la Consejería de Presidencia, sito en Gran Vía, nº 42, Escalera 3.ª – 6.ª Murcia.

Nombre	NIF/CIF	Municipio del interesado	Nº de Expediente	Importe	Nº Liquidación
Rosique Saura Esteban Valentín	22972788C	ALCAZARES (LOS)	2010/159	300	1101509910391030008320115105

Murcia, 7 de julio de 2011.—El Secretario General, José Gabriel Ruiz González.

I. COMUNIDAD AUTÓNOMA

4. ANUNCIOS

Consejería de Presidencia

12349 Anuncio por el que se expone a información pública la solicitud de exclusión del régimen del comercio de derechos de emisión de gases de efecto invernadero del Hospital Virgen de la Arrixaca.

De conformidad a la disposición adicional cuarta de la Ley 1/2005, de 9 de marzo, por la que se regula el régimen de comercio de derechos de emisión de gases de efecto invernadero (con la modificación de la Ley 13/2010, de 5 de julio, por la que se modifica la Ley 1/2005, de 9 de marzo), se expone a información pública la solicitud de exclusión para el próximo periodo de comercio presentada por el Hospital Virgen de la Arrixaca.

La citada solicitud de exclusión se puede consultar en las oficinas de la Dirección General de Medio Ambiente, Servicio de Fomento del Medio Ambiente y Cambio Climático (C/. Catedrático Eugenio Úbeda, 3 - 4.ª planta Murcia), para que las personas interesadas puedan realizar las alegaciones oportunas durante el plazo de tres meses desde su publicación. Las alegaciones se habrán de presentar en la Dirección General de Medio Ambiente.

Murcia, 13 de julio de 2011.—La Directora General de Medio Ambiente, Teresa María Navarro Caballero.

I. COMUNIDAD AUTÓNOMA

4. ANUNCIOS

Consejería de Sanidad y Consumo
Servicio Murciano de Salud

12350 Anuncio por el que se notifica la Resolución del Director Gerente del Servicio Murciano de Salud que resuelve el recurso de alzada n.º 721/10 interpuesto contra la Resolución de la Comisión de Selección de la Bolsa de Trabajo del Servicio Murciano de Salud de Ayudante de Servicios.

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se hace saber a D.^a Juana Zaragoza Morillas, domiciliada en Lorca que ha sido dictada Resolución por el Director Gerente del Servicio Murciano de Salud de fecha 31-05-2011 que resuelve el recurso de alzada n.º 721/10 interpuesto contra la Resolución definitiva de puntuación de la Comisión de Selección de la Bolsa de Trabajo del Servicio Murciano de Salud de Ayudante de Servicios correspondiente a 31-10-09.

Intentada la notificación sin haberse podido practicar y para conocimiento del interesado y efectos oportunos, se significa contra dicha Resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer recurso contencioso-administrativo ante la Jurisdicción Contenciosa en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de esta notificación, en la forma prevista en la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa.

Murcia, 22 de julio de 2011.—El Director General de Recursos Humanos, P.D., Resolución de 12-2-2007 (B.O.R.M. de 22-3-2007), Luis Alfonso Martínez Atienza.

I. COMUNIDAD AUTÓNOMA

4. ANUNCIOS

Consejería de Sanidad y Consumo
Servicio Murciano de Salud

12351 Anuncio por el que se notifica la Resolución del Director Gerente del Servicio Murciano de Salud que resuelve el recurso de alzada n.º 761/10 interpuesto contra la Resolución de la Comisión de Selección de la Bolsa de Trabajo del Servicio Murciano de Salud de Celador.

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se hace saber a D. Manuel Sánchez Escolar, domiciliado en Mazarrón que ha sido dictada Resolución por el Director Gerente del Servicio Murciano de Salud de fecha 23-05-2011 que resuelve el recurso de alzada n.º 761/10 interpuesto contra la Resolución definitiva de puntuación de la Comisión de Selección de la Bolsa de Trabajo del Servicio Murciano de Salud de Celador correspondiente a 31-10-09.

Intentada la notificación sin haberse podido practicar y para conocimiento del interesado y efectos oportunos, se significa contra dicha Resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer recurso contencioso-administrativo ante la Jurisdicción Contenciosa en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de esta notificación, en la forma prevista en la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa.

Murcia, 22 de julio de 2011.—El Director General de Recursos Humanos, P.D., (Resolución de 12-2-2007 (B.O.R.M. de 22-3-2007), Luis Alfonso Martínez Atienza.

I. COMUNIDAD AUTÓNOMA

4. ANUNCIOS

Consejería de Sanidad y Consumo
Servicio Murciano de Salud

12352 Anuncio por el que se notifica la Resolución del Director Gerente del Servicio Murciano de Salud que resuelve el recurso de alzada n.º 766/10 interpuesto contra la Resolución de la Comisión de Selección de la Bolsa de Trabajo del Servicio Murciano de Salud de Celador.

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se hace saber a D.ª Monserrat López Martínez, domiciliada en Molina de Segura que ha sido dictada Resolución por el Director Gerente del Servicio Murciano de Salud de fecha 23-05-2011 que resuelve el recurso de alzada n.º 766/10 interpuesto contra la Resolución definitiva de puntuación de la Comisión de Selección de la Bolsa de Trabajo del Servicio Murciano de Salud de Celador correspondiente a 31-10-09.

Intentada la notificación sin haberse podido practicar y para conocimiento del interesado y efectos oportunos, se significa contra dicha Resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer recurso contencioso-administrativo ante la Jurisdicción Contenciosa en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de esta notificación, en la forma prevista en la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa.

Murcia, 22 de julio de 2011.—El Director General de Recursos Humanos, P.D., Resolución de 12-2-2007 (B.O.R.M. de 22-3-2007), Luis Alfonso Martínez Atienza.

I. COMUNIDAD AUTÓNOMA

4. ANUNCIOS

Consejería de Sanidad y Consumo
Servicio Murciano de Salud

12353 Anuncio por el que se notifica la Resolución del Director Gerente del Servicio Murciano de Salud que resuelve el recurso de alzada n.º 1.085/10 interpuesto contra la Resolución de la Comisión de Selección de la Bolsa de Trabajo del Servicio Murciano de Salud de Auxiliar de Enfermería.

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se hace saber a D.^a Josefa Giménez Escámez, domiciliada en Lorca que ha sido dictada Resolución por el Director Gerente del Servicio Murciano de Salud de fecha 31-05-2011 que resuelve el recurso de alzada n.º 1.085/10 interpuesto contra la Resolución definitiva de puntuación de la Comisión de Selección de la Bolsa de Trabajo del Servicio Murciano de Salud de Auxiliar de Enfermería correspondiente a 31-10-09.

Intentada la notificación sin haberse podido practicar y para conocimiento del interesado y efectos oportunos, se significa contra dicha Resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer recurso contencioso-administrativo ante la Jurisdicción Contenciosa en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de esta notificación, en la forma prevista en la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa.

Murcia, 22 de julio de 2011.—El Director General de Recursos Humanos, P.D., (Resolución de 12-2-2007 (B.O.R.M. de 22-3-2007), Luis Alfonso Martínez Atienza.

I. COMUNIDAD AUTÓNOMA

4. ANUNCIOS

Consejería de Sanidad y Consumo
Servicio Murciano de Salud

12354 Anuncio por el que se notifica la Resolución del Director Gerente del Servicio Murciano de Salud que resuelve el recurso de alzada n.º 3.150/10 interpuesto contra la Resolución de la Comisión de Selección de la Bolsa de Trabajo del Servicio Murciano de Salud de Telefonista.

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se hace saber a D. Bernardino José Pardo Mata, domiciliado en Cartagena que ha sido dictada Resolución por el Director Gerente del Servicio Murciano de Salud de fecha 31-05-2011 que resuelve el recurso de alzada n.º 3.150/10 interpuesto contra la Resolución definitiva de puntuación de la Comisión de Selección de la Bolsa de Trabajo del Servicio Murciano de Salud de Telefonista correspondiente a 31-10-09.

Intentada la notificación sin haberse podido practicar y para conocimiento del interesado y efectos oportunos, se significa contra dicha Resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer recurso contencioso-administrativo ante la Jurisdicción Contenciosa en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de esta notificación, en la forma prevista en la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa.

Murcia, 22 de julio de 2011.—El Director General de Recursos Humanos, P.D., Resolución de 12-2-2007 (B.O.R.M. de 22-3-2007), Luis Alfonso Martínez Atienza.

I. COMUNIDAD AUTÓNOMA

4. ANUNCIOS

Consejería de Sanidad y Consumo
Servicio Murciano de Salud

12355 Anuncio por el que se notifica la Resolución del Director Gerente del Servicio Murciano de Salud que resuelve el recurso de alzada n.º 3.158/10 interpuesto contra la Resolución de la Comisión de Selección de la Bolsa de Trabajo del Servicio Murciano de Salud de Telefonista.

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se hace saber a D.ª Ana Belén Jiménez García, domiciliada en Cartagena que ha sido dictada Resolución por el Director Gerente del Servicio Murciano de Salud de fecha 21-03-2011 que resuelve el recurso de alzada n.º 3.158/10 interpuesto contra la Resolución definitiva de puntuación de la Comisión de Selección de la Bolsa de Trabajo del Servicio Murciano de Salud de Telefonista correspondiente a 31-10-09.

Intentada la notificación sin haberse podido practicar y para conocimiento del interesado y efectos oportunos, se significa contra dicha Resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer recurso contencioso-administrativo ante la Jurisdicción Contenciosa en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de esta notificación, en la forma prevista en la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa.

Murcia, 22 de julio de 2011.—El Director General de Recursos Humanos, P.D., (Resolución de 12-2-2007 (B.O.R.M. de 22-3-2007), Luis Alfonso Martínez Atienza.

I. COMUNIDAD AUTÓNOMA

4. ANUNCIOS

Consejería de Universidades, Empresa e Investigación

12356 Anuncio de información pública relativa a la solicitud de autorización administrativa de instalación eléctrica de alta tensión de distribución denominada "L.E. a 132 KV S/C A/S entre S.T. El Palmar a apoyo n.º 155 de la línea El Palmar Espinardo", en el término municipal de Murcia y relación de bienes y derechos afectados a efectos del reconocimiento, en concreto, de la utilidad pública.

A los efectos previstos en los artículos 125 y 144 del Real Decreto 1.955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica, modificado por el Real Decreto 198/2010, de 26 de febrero, por el que se adaptan determinadas disposiciones relativas al sector eléctrico a lo dispuesto en la Ley Ley15/2009, que es de aplicación en virtud de lo dispuesto en el artículo 2.1 de la Orden de 25-04-2001, de la Consejería de Tecnologías, Industria y Comercio, por la que se establecen procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica de tensión superior a 1 KV, se somete a Información Pública la siguiente solicitud, cuyas características principales son las que se señalan a continuación:

a) Peticionario: Iberdrola Distribución Eléctrica, S.A.U.; C.I.F. / N.I.F. nº A-95075578 y con domicilio en Avda. de Los Pinos, n.º 7, 30009 Murcia.

b) Objeto: Solicitud de autorización administrativa, aprobación del proyecto de ejecución y reconocimiento, en concreto, de la utilidad pública.

c) Denominación: L.E. a 132 KV S/C A/S entre S.T. El Palmar y apoyo n.º 155 de la línea El Palmar-Espinardo.

d) Situación: Pedanía de El Palmar.

e) Término/s Municipal/es: Murcia.

f) Finalidad de la instalación: Mejorar y garantizar la calidad del suministro eléctrico

g) Características técnicas:

Línea eléctrica.

Tipo: Aérea/Subterránea

Nº de circuitos: Uno

Tensión nominal: 132 kV

Longitud total: 2.920 m.

Tramo subterráneo:

Canalización: Zanja hormigonada bajo tubo.

Origen: S.T. El Palmar.

Final: Apoyo n.º 155 (nuevo aéreo/subterráneo) de la línea El Palmar-Espinardo.

Longitud total: 2.755 m.

Conductores: XLPE 76/132 Kv 1x2000 mm² Cu + H280.y fibra óptica OSGZI-48 para fibra óptica.

Tramo aéreo:

Origen: Apoyo nº 155 (nuevo aéreo/subterráneo) de la línea El Palmar-Espinardo.

Final: Apoyo nº 156 (existente) de la línea El Palmar-Espinardo.

Longitud: 165 m.

Conductores: Existentes.

Apoyo aéreo /subterráneo: Metálico tipo celosía, con botellas terminales y pararrayos.

Aisladores: Composite U120AB132P

h) Presupuesto de la instalación: 4.946.379,92 €.

i) Ingeniero redactor del anteproyecto: D.^a María Eugenia Dorronsoro Paulis. Ingeniero Industrial.

j) Expediente n.º: 3E11AT004281.

k) La declaración de utilidad pública llevará implícita, la necesidad de ocupación de los bienes o de adquisición de los derechos afectados e implicará la urgente ocupación a los efectos del artículo 52 de la Ley de Expropiación.

l) Alcance de la servidumbre de paso subterráneo de energía eléctrica:

- Los alcances de la servidumbre de paso o afecciones derivadas de la construcción del presente proyecto, se encuentran reflejadas en el artículo 159 del R.D. 1955/2000, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica, de las que cabe resaltar:

-El derecho de paso o acceso para atender al establecimiento, vigilancia, conservación, reparación de la línea eléctrica.

- La ocupación temporal de terrenos u otros bienes en su caso, necesarios a los fines indicados en el apartado anterior.

m) Limitaciones de la servidumbre de paso de energía eléctrica, y establece entre otras:

-Las limitaciones de la servidumbre o afecciones derivadas de la construcción del presente proyecto, se encuentran reflejadas en el artículo 162 del R.D. 1955/2000, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica.

-Los requisitos sobre afecciones que deberán cumplir este tipo de instalaciones queda establecido en el art. 5 de la ITC-LAT 06 del Real Decreto 223/2008, de 15 de febrero, por el que se aprueban el Reglamento sobre condiciones técnicas y garantías de seguridad en líneas eléctricas de alta tensión y sus instrucciones técnicas complementarias.

n) Alcance de la servidumbre de paso aéreo de energía eléctrica:

- Los alcances de la servidumbre de paso o afecciones derivadas de la construcción del presente proyecto, se encuentran reflejadas en el artículo 158 del R.D. 1955/2000, por el que se regulan las actividades de transporte,

distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica, de las que cabe resaltar:

- El vuelo sobre el predio sirviente: Esta afección comprende una franja de unos 10 m. Centrada sobre el eje de la línea y en una longitud que se indica, para cada propietario, en la Relación de Bienes y Derechos afectados.

- El establecimiento de apoyos fijos para la sustentación de los conductores de energía eléctrica: Esta afección se concreta en la expropiación de una superficie de terreno para la cimentación de los citados apoyos, que se indica, para cada propietario, en la Relación de Bienes y Derechos afectados.

- El derecho de paso o acceso para atender al establecimiento, vigilancia, conservación, reparación de la línea eléctrica y corte de arbolado, si fuera necesario.

- La ocupación temporal de terrenos a los fines indicados en el apartado anterior y que así mismo se indica, para cada propietario, en la Relación de Bienes y Derechos afectados.

ñ) Limitaciones de la servidumbre de paso de energía eléctrica:

- Las limitaciones de la servidumbre o afecciones derivadas de la construcción del presente proyecto, se encuentran reflejadas en el artículo 162 del R.D. 1.955/2000, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica.

Lo que se hace público para conocimiento general y, especialmente, de los propietarios de los terrenos y demás titulares afectados por dicho proyecto, para que pueda ser examinado el expediente en las oficinas de esta Dirección General, sita en C/ Nuevas Tecnologías, s/n, en horas de despacho al público, y presentar por duplicado en dicho centro, las alegaciones que consideren oportunas en el plazo de veinte días a partir del siguiente a la publicación de este anuncio en el B.O.R.M.

Murcia, 11 de julio de 2011.—El Director General de Industria, Energía y Minas, Pedro Jiménez Mompeán.



PROYECTO DE EJECUCIÓN
DE LA L.E A 132kV (SC) ENTRE LA ST EL PALMAR Y EL APOYO 155
DE LA LINEA EL PALMAR-ESPINARDO

RELACIÓN DE BIENES Y DERECHOS RESERVADOS

TERMINO MUNICIPAL DE MURCIA

Tramo Aéreo

Finca Proyecto	Catastro	Titular	Domicilio	Servidumbre				Ocupación Temporal	Naturaleza
				Vuelo		Apoyos y anillo de puesta a tierra			
	Referencia Catastral			Longitud (m.l)	Proyección (m²)	nº	m²	m²	
1	1016201XH6001N	María Ángeles Martínez Hilla María Dolores Martínez Hilla Bienvenido Martínez Hilla	c/ Príncipe de Asturias, 26-3ºB 30201 Cartagena (Murcia) Pza. Circular-EDFO Naconsa, 9-90. 30008 Murcia c/ Escultor Roque López, 4 6ºA. 30008 Murcia	28	209	155	90	1581	Parcela Urbana
2	1016202XH6001N	Herederos de Concepción Hilla Díaz	c/ Poeta Vila y Blanco, 8-4º-A 03003 Alicante	16	135			846	Parcela Urbana

Tramo Subterráneo

Catastro	Titular	Domicilio	Servidumbre				Ocupación Temporal	Naturaleza
			Canalización		Registros			
			Manzana / Parcela	Longitud (m.l)	Proyección (m²)	nº	m²	
S.T. Palmar	Iberdrola Distribución	Calle Cardenal Gardoqui 8 48008 Bilbao	77	124	1	4	463	Subestación
Camino	Ayuntamiento de Murcia	Glorieta de España 1 30004 Murcia	537	831	2	8	2534	Camino
9801208XH5090S	Hierros Ramos S.L	Calle San José -S/N - 30120 El Palmar (Murcia).			1	4	149	Parcela Urbana
9801206XH5090S	Noguera Sanchez Pedro	C/ Mayor 154 - Sangonera Verde 30833 Murcia	60	169	1	4	742	Parcela Urbana
9600602XH5090S	Garcia Tovar Jose	Avd. Rio Segura, 1 30002 Murcia	8	6			347	Parcela Urbana
9801212XH5090S	Muñoz Martínez Miguel	C/ Primo de Rivera, 9 30008 Murcia	59	82			239	Parcela Urbana



Catastro Manzana / Parcela	Titular	Domicilio	Servidumbre				Ocupación Temporal m ²	Naturaleza
			Canalización		Registros			
			Longitud (m.l)	Proyección (m ²)	nº	m ²		
9894507XG5999N	Inversiones y Promociones Canovas y Perez S.L	C/ General Moscardo, 64 30120 El Palmar (Murcia)					2	Parcela Urbana
	Lujan Gonzalez Juan	C/ Condes de la Concepción, 46, 1º. 30120 El Palmar (Murcia)						
	Carmen Lujan Gonzalez	C/ La Amistad, 31 30120 El Palmar (Murcia)						
9904702XH5090S	VM De Inversiones SL	Cr. Madrid Km.374 30500 Molina de Segura (Murcia)	124	150	1	8	476	Parcela Urbana
0196301XG5999N	Hernandez García Jose María	C/ Jose Paredes, 45 30150 La Alberca (Murcia)					4	Parcela Urbana
9904701XH6000S	VM De Inversiones SL	Cr. Madrid Km.374 30500 Molina de Segura (Murcia)	20	18	1	4	240	Parcela Urbana
9904736XH6000S	Molduras Costa Calida SL	Pd. El Palmar - Cmno. Leñadores, 80, Bj. 30120 El Palmar (Murcia)					117	Parcela Urbana
9904737XH5090S	Gonzalez Martinez Carmelo	C/ Cruz, 19 30152 Aljucer (Murcia)			1	4	124	Parcela Urbana
0205121XH6000N	Codisur SL	Ds. Villa Bernal,11 Es:1 Pt:A 30120 El Palmar (Murcia)					16	Parcela Urbana
0205124XH6000N	Herrero Liza Jose Luis	C/ Olmos 27,Zarandona 30007 Murcia					59	Parcela Urbana
0205123XH6000N	Mercader Cañavate Juan	C/ Virgen del Mar, 2 La Aljorra 30390 Cartagena (Murcia)			1	4	82	Parcela Urbana
Camino de los Leñadores	Ayuntamiento de Murcia	Glorieta de España 1 30004 Murcia	773	897	1	18	2895	Camino
0305313XH6000S	Guardiola Morales Jesus Moreno Martínez Josefa	C/ Alonsos, 25 30012 Murcia					46	
0306501XH6000N	Hiersa Aceros Corrugados S.A	Pl. Industrial Oeste, Par.21, Es.5 30169 San Ginés (Murcia)					25	Parcela Urbana
C/ Santa Marta	Ayuntamiento de Murcia	Glorieta de España 1 30071 Murcia	351	551	3	36	1375	Calle
0406412XH6000N	Recubrimientos Especiales S.A	Cr. Nonduermas s/n 30120 El Palmar (Murcia)					19	Parcela Urbana
0406411XH6000N	Recubrimientos Especiales S.A	Cr. Nonduermas s/n 30120 El Palmar (Murcia)					5	Parcela Urbana
1016202XH6001N	Hrdos. De Hilla Díaz Concepción	C/ Poeta Vila y Blanco, 8. 4ºA 03003 Alicante					2092	Parcela Urbana



Catastro	Titular	Domicilio	Servidumbre				Ocupación Temporal	Naturaleza
			Canalización		Registros			
			Longitud (m.l)	Proyección (m²)	nº	m²	m²	
Manzana / Parcela								
0306904XH6000N	Frutos Martinez Peligros Gonzalez Alcaraz Jose Ortuño Sanchez Juan Antonio Sanchez Conesa Maria Carmen	C/ Poeta Miguel Hernandez, 22 30169 San Ginés (Murcia) C/ Parranda, 1 30120 El Palmar (Murcia) C/ Poeta Miguel Hernandez, 45 30169 San Ginés (Murcia) C/ Parranda, 1 30120 El Palmar (Murcia)			1	6	84	Parcela Urbana
Carretera MU-611	Consejería de Obras Publicas y Transporte de Murcia	Plaza Santoña, N°6 30006 Murcia	10	8			69	Carretera
0704302XH6000S	Ayuntamiento de Murcia	Glorieta de España 1 30004 Murcia	90	143			498	Parcela Urbana
Avenida de Burgos	Ayuntamiento de Murcia	Glorieta de España 1 30004 Murcia	490	392	4	34	3452	Avenida
Avenida de la Libertad	Ayuntamiento de Murcia	Glorieta de España 1 30004 Murcia	150	120	1	4	913	Avenida
Calle Lorca	Ayuntamiento de Murcia	Glorieta de España 1 30004 Murcia	12	30			114	Calle
1212020XH6011S	Comunidad Autónoma de la Región de Murcia	C/ Teniente Flomesta, 3 30001 Murcia (Murcia)	196	396	2	8	3450	Parcela Urbana
Canal del Regueron	Confederacion Hidrografica del Segura	Plaza Fontes, 1 30001 Murcia	34	27			230	Canal
1016201XH6001N	Martinez Hilla Maria Angeles Martinez Hilla Bienvenido Martinez Hilla Maria Dolores	C/ Principe de Asturias, 26 - 3º-B 30204 Cartagena (Murcia) C/ Escultor Roque Lopez, 4, 6ºA 30008 Murcia (Murcia) Pz. Circular, Edf. Naconsa, 9, 9º 30008 Murcia (Murcia)	75	112			1374	Parcela Urbana

III. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

De lo Social número Uno de Cartagena

12357 Ejecución de títulos judiciales 271/2011.

N.I.G.: 30016 44 4 2010 0103836

N.º Autos: Ejecución de Títulos Judiciales 271/2011

Demandante: José de la Torre Zabala

Demandado: Talleres Navimar, S.L.

Doña Rosa Elena Nicolás Nicolás, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número Uno de Cartagena.

Hago saber: Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 271/2011 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de don José de la Torre Zabala contra la empresa Talleres Navimar, S.L., sobre despido, se han dictado Auto y Decreto de fecha 06/06/11, cuya parte dispositiva se adjunta:

Auto

Parte dispositiva

Dispongo: Despachar orden general de ejecución de sentencia a favor de la parte ejecutante, José de la Torre Zabala, frente al Talleres Navimar, S.L., parte ejecutada, por importe de 3.602,26 euros en concepto de principal, más otros 360,23 euros y 360,23 euros que se fijan provisionalmente en concepto de intereses que, en su caso, puedan devengarse durante la ejecución y las costas de ésta, sin perjuicio de su posterior liquidación.

Notifíquese a las partes.

Contra este auto no cabe recurso alguno, sin perjuicio de que lo parte ejecutada pueda oponerse al despacho de ejecución en los términos previstos en el artículo 556 de la LEC y en el plazo de diez días a contar desde el siguiente a la notificación del presente auto y del decreto que se dicte.

Así lo acuerda y firma S.S.ª. Doy fe.

El Magistrado-Juez.—El Secretario Judicial.

Decreto

Parte dispositiva

En orden a dar efectividad a las medidas concretas solicitadas, acuerdo:

- Requerir a Talleres Navimar, S.L., a fin de que en el plazo de tres días hábiles, manifieste relacionadamente bienes y derechos suficientes para cubrir la cuantía de la ejecución, con expresión, en su caso, de las cargas y gravámenes, así cómo, en el caso de inmuebles, si están ocupados, por qué personas y con qué título, bajo apercibimiento de que, en caso de no verificarlo, podrá ser sancionado, cuando menos, por desobediencia grave, en caso de que no presente la relación de sus bienes, incluya en ella bienes que no sean suyos, excluya bienes propios susceptibles de embargo o no desvele las cargas y gravámenes que sobre ellos pesaren, y podrán imponérsele también multas coercitivas periódicas.

Librar los despachos pertinentes a fin de que remita/n a este órgano relación de bienes y derechos susceptibles de embargo e inscritos a nombre de

Talleres Navimar, S.L., despachos que se remitirán a las oficinas de colaboración correspondientes.

- Consultar las aplicaciones informáticas del órgano judicial para la averiguación de bienes del ejecutado.

Notifíquese a las partes.

Modo de impugnación: Contra la presente resolución cabe recurso directo de revisión que deberá interponerse ante el presente órgano judicial en el plazo de cinco días hábiles siguientes a la notificación de la misma con expresión de la infracción cometida en la misma a juicio del recurrente, art. 186 LPL. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros, en la cuenta n.º 3052 abierta en Banesto, debiendo indicar en el campo concepto, la indicación recurso seguida del código "31 Social- Revisión". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio con la indicación "recurso" seguida del "código 31 Social- Revisión". Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos.

El Secretario Judicial.

Y, para que sirva de notificación en legal forma a Talleres Navimar, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Región de Murcia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón del, anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma del auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En Cartagena, 12 de julio de 2011.—La Secretaria Judicial.

III. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

De lo Social número Uno de Cartagena

12358 Ejecución de títulos judiciales 79/2011.

N.I.G: 30016 44 4 2009 0104184

N28150

N.º autos: Ejecución de títulos judiciales 79/2011.

Demandante: Jonny Eduardo Blacio Padilla.

Abogado: Cecilio Javier Martínez Martínez.

Demandado/s: Estructuras Castillo del Mar, S.L.

Doña Rosa Elena Nicolás Nicolás, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social n.º 1 de Cartagena.

Hago saber: Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 79/2011 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de D. Jonny Eduardo Blacio Padilla contra la empresa Estructuras Castillo del Mar, S.L., sobre ordinario, se ha dictado en el día de la fecha decreto, cuya parte dispositiva se adjunta:

Acuerdo: Declarar al/a los ejecutado/s Estructuras Castillo del Mar, S.L., en situación de insolvencia total por importe de 1.367,16 euros, insolvencia que se entenderá a todos los efectos como provisional. Archívese el presente procedimiento y dése de baja en los libros correspondientes.

Notifíquese a las partes y al Fondo de Garantía Salarial.

Modo de impugnación: Contra la presente resolución cabe recurso directo de revisión que deberá interponerse ante quien dicta la resolución en el plazo de cinco días hábiles siguientes a la notificación de la misma con expresión de la infracción cometida en la misma a juicio del recurrente, art. 186 LPL. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros, en la cuenta n.º 3052 en el Banesto debiendo indicar en el campo concepto, la indicación recurso seguida del código "31 Social-Revisión". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio con la indicación "recurso" seguida del "código 31 Social-Revisión". Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos.

El/La Secretario/a Judicial"

Y para que sirva de notificación en legal forma a Estructuras Castillo del Mar, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Región de Murcia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina



judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En Cartagena, 7 de julio de 2011.—La Secretaria Judicial.

III. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

De lo Social número Uno de Cartagena

12359 Ejecución de títulos judiciales 155/2011.

N.I.G: 30016 44 4 2009 0103379

N28150

N.º Autos: Ejecución de títulos judiciales 155/2011.

Demandante: José Alonso Jiménez García.

Demandado/s: Relectri, S.A.

Doña Rosa Elena Nicolás Nicolás, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social n.º 1 de Cartagena.

Hago saber: Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 155/2011 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de D. José Alonso Jiménez García contra la empresa Relectri, S.A., sobre ordinario, se ha dictado en el día de la fecha decreto, cuya parte dispositiva se adjunta:

Acuerdo:

a) Declarar al/a los ejecutado/s Relectri, S.A., en situación de insolvencia total por importe de 5.638,56 euros, insolvencia que se entenderá, a todos los efectos, como provisional.

b) Hacer entrega de certificación a la parte ejecutante para que surta efectos ante el Fondo de Garantía Salarial, una vez sea firme la presente resolución.

c) Archivar las actuaciones previa anotación en el libro correspondiente, y sin perjuicio de continuar la ejecución si en lo sucesivo se conocen nuevos bienes del ejecutado.

Notifíquese a las partes y al Fondo de Garantía Salarial.

Modo de impugnación: Contra la presente resolución cabe recurso directo de revisión que deberá interponerse ante quien dicta la resolución en el plazo de cinco días hábiles siguientes a la notificación de la misma con expresión de la infracción cometida en la misma a juicio del recurrente, art. 186 LPL. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros, en la cuenta n.º 3052 en el Banesto debiendo indicar en el campo concepto, la indicación recurso seguida del código "31 Social-Revisión". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio con la indicación "recurso" seguida del "código 31 Social-Revisión". Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades locales y los organismos Autónomos dependientes de ellos.

El/La Secretario/a Judicial"



Y para que sirva de notificación en legal forma a Relectri, S.A., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Región de Murcia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En Cartagena, 7 de julio de 2011.—La Secretaria Judicial.

III. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

De lo Social número Uno de Cartagena

12360 Ejecución de títulos judiciales 353/2011.

N.I.G: 30016 44 4 2009 0103966

N.º Autos: Ejecución de Títulos Judiciales 353/2011

Demandante: Francisco García Urbano

Demandados: Construcciones San Anjupe, S.L.

Doña Rosa Elena Nicolás Nicolás, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número Uno de Cartagena.

Hago saber: Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 353/2011 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de don Francisco García Urbano contra la empresa Construcciones San Anjupe, S.L., sobre ordinario, se han dictado en el día de la fecha Auto y Decreto, cuya parte dispositiva se adjunta:

Auto

Parte dispositiva

Dispongo: Despachar orden general de ejecución de sentencia a favor de \$a parte ejecutante, Francisco García Urbano, frente a Construcciones San Anjupe, S.L., parte ejecutada, por importe de 3.833,90 euros en concepto de principal, más otros 383,39 euros y 383,39 euros que se fijan provisionalmente en concepto de intereses que, en su caso, puedan devengarse durante la ejecución y las costas de ésta, sin perjuicio de su posterior liquidación.

Notifíquese a las partes y al Fogasa.

Contra este auto no cabe recurso alguno, sin perjuicio de que la parte ejecutada pueda oponerse al despacho de ejecución en los términos previstos en el artículo 556 de la LEC y en el plazo de diez días a contar desde el siguiente a notificación del presente auto y del decreto que se dicte.

Así lo acuerda y firma S.S.^a Doy fe.

El Magistrado-Juez.—El Secretario Judicial.

Decreto

Parte dispositiva

En orden a dar efectividad a las medidas concretas solicitadas, acuerdo:

Dar Audiencia al Fondo de Garantía Salarial y a la parte actora para que en quince días puedan designar la existencia de nuevos, bienes susceptibles de traba, advirtiéndoles que de no ser así se procederá a dictar decreto de insolvencia provisional en la presente ejecución.

Notifíquese a las partes.

Modo de impugnación: Contra la presente resolución cabe recurso directo de revisión que deberá interponerse ante el presente órgano judicial en el plazo de cinco días hábiles siguientes a la notificación de la misma con expresión de la infracción cometida en la misma a juicio del recurrente, art. 186 LPL. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros, en la cuenta



n.º 3052 abierta en Banesto, debiendo indicar en el campo concepto, la indicación recurso seguida del código "31 Social- !Revisión". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio con la indicación "recurso", seguida del "código 31 Social- Revisión". Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos.

El Secretario Judicial.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Construcciones San Anjupe, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Región de Murcia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En Cartagena, 11 de julio de 2011.—La Secretaria Judicial.

III. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

De lo Social número Uno de Cartagena

12361 Ejecución de títulos judiciales 357/2011.

N.I.G.: 30016 44 4 2010 0102115

N.º Autos: Ejecución de Títulos Judiciales 357/2011

Demandante: Mustapha Khaiali

Demandado: Agrícola Samal, S.L.

Doña Rosa Elena Nicolás Nicolás, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número Uno de Cartagena.

Hago saber: Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 357/2011 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de Mustapha Khaiali contra la empresa Agrícola Samal, S.L., sobre ordinario, se han dictado en el día de la fecha Auto y Decreto, cuya parte dispositiva se adjunta:

Auto

Parte dispositiva

Dispongo: Despachar orden general de ejecución de sentencia a favor de la parte ejecutante, Mustapha Khaiali, frente a Agrícola Samal, S.L., parte ejecutada, por importe de 11.266,60 euros en concepto de principal, más otros 1.126,66 euros y 1.126,66 euros que se fijan provisionalmente en concepto de intereses que, en su caso, puedan devengarse durante la ejecución y las costas de ésta, sin perjuicio de su posterior liquidación.

Notifíquese a las partes y al Fogasa.

Contra este auto no cabe recurso alguno, sin perjuicio de que la parte ejecutada pueda oponerse al despacho de ejecución en los términos previstos en el artículo 556 de la LEC y en el plazo de diez días a contar desde el siguiente a la notificación del presente auto y del decreto que se dicte.

Así lo acuerda y firma S.S.^a Doy fe.

El Magistrado-Juez.—El Secretario Judicial.

Decreto

Parte dispositiva

Eh orden a dar efectividad las medidas concretas solicitadas, acuerdo:

Dar Audiencia al Fondo de Garantía Salarial y a la parte actora para que en quince días puedan designar la existencia de nuevos bienes susceptibles de traba, advirtiéndoles que de no ser así se procederá a dictar decreto de insolvencia provisional en la presente ejecución.

Notifíquese a las partes.

Modo de impugnación: Contra la presente resolución cabe recurso directo de revisión que deberá interponerse ante el presente órgano judicial en el plazo de cinco días hábiles siguiente\$ a la notificación de la misma con expresión de la infracción cometida en la misma a juicio del recurrente, art. 186 LPL. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros, en la cuenta



n.º 3052 abierta en Banesto, debiendo indicar en el campo concepto, la indicación recurso seguida del código "31 Social- Revisión". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida,, separados por un espacio con la indicación "recurso" seguida del "código 31 Social- Revisión". Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos.

El Secretario Judicial.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Agrícola Samal, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Región de Murcia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En Cartagena, 11 de julio de 2011.—La Secretaria Judicial.

IV. ADMINISTRACIÓN LOCAL

Calasparra

12362 Notificación bajas en padrón de habitantes.

En uso de las facultades que me confieren el artículo 21.1..s de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y según informe emitido por el Consejo de Empadronamiento sobre propuesta de actuaciones, en expediente de baja en el padrón Municipal de Habitantes de Calasparra de los ciudadanos/as abajo relacionados por no residir desde hace tiempo en la vivienda donde figuran empadronados, sita en C/. Juan Borbón, 2-2.º, desconociéndose su paradero actual.

Habiendo sido practicada notificación infructuosa y no habiendo acudido el interesado a formalizar la CONFIRMACION DE LA INSCRIPCION PADRONAL.

Constando en el expediente que este Ayuntamiento ha llevado a efecto los preceptivos intentos de notificación de la Resolución de incoación de expediente, así como su publicación en el B.O.R.M. de 19 de mayo de 2011 y recibido el correspondiente informe positivo a la tramitación del expediente de baja por la Sección Provincial del Consejo de Empadronamiento en Murcia en sesión de 23 de junio de 2011, no habiéndose ratificado la inscripción censal por las personas afectadas abajo relacionadas, es por lo que,

HE RESUELTO

Declarar que las siguientes Inscripciones Padronales han causado baja por inscripción indebida y por tanto se acuerda su BAJA en el Padrón Municipal de Habitantes de este Municipio, por no constar su residencia en este Municipio, cuya fecha de efectos será, a tenor en lo dispuesto en la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la de publicación del presente Decreto en el Boletín Oficial de la Región de Murcia.

Pasaporte

Apellidos y nombre	Fecha nacimiento	Documentación	Tarjeta residencia
PAULO JORGE MARQUES SERAFIM.	08/04/1967		X8164328H

Calasparra, 25 de julio de 2011.—Jesús Navarro Jiménez.



IV. ADMINISTRACIÓN LOCAL

Cehegín

12363 Aprobación inicial del Proyecto Modificado de Urbanización de Las Traseras de La Tercia.

En cumplimiento de la previsión contenida en el art. 176 3.º del Decreto Legislativo 1/2005, de 10 de junio, Texto refundido de la Ley del Suelo de la Región de Murcia, y una vez aprobado inicialmente el Proyecto Modificado de Urbanización de la Unidad de Actuación "Traseras de la Tercia", de las Normas Subsidiarias de Cehegín, por Resolución de la Alcaldía 640/11 de 4 de julio, procede someter a información pública dicho acuerdo durante veinte días a contar del siguiente a la publicación, para que pueda ser examinado el Proyecto y, en su caso, presentadas las alegaciones correspondientes.

Cehegín, 5 de julio de 2011.—El Alcalde, José Soria García.

IV. ADMINISTRACIÓN LOCAL

Las Torres de Cotillas

12364 Aprobación inicial del Plan Parcial UZS-RS23.

Por Junta de Gobierno Local, en la sesión ordinaria, celebrada el día 2 de Junio de 2011, se adoptó el acuerdo de aprobación inicial del Plan Parcial del Ámbito UZs-RS23, de Las Torres de Cotillas.

Dicho Proyecto queda sometido a información pública por plazo de UN MES, contados a partir del siguiente al de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Región de Murcia, quedando el expediente a disposición de cualquier persona física o jurídica que quiera examinarlo en el Departamento de Urbanismo de este Ayuntamiento, durante cuyo periodo de información pública, podrán presentarse las alegaciones oportunas.

Asimismo y de conformidad con el artículo 59.4 de la Ley de Procedimiento Administrativo Común y 194 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, este anuncio servirá de notificación con carácter general a cuantos interesados en el expediente no lo hayan sido por las causas consignadas en el referido artículo.

Las Torres de Cotillas a 30 de junio de 2011.—La Concejala Delegada, Yolanda Muñoz Gómez.

IV. ADMINISTRACIÓN LOCAL

Lorca

12365 Anuncio licitación "Montaje y desmontaje de escenarios en distintos lugares de la ciudad de Lorca, montaje y desmontaje de las carpas y toldos e instalaciones común del sonido de las carpas del recinto ferial para la celebración de la Feria y Fiestas de Lorca 2011".

Por medio del presente, se hace saber:

Que mediante Acuerdo de la Junta de Gobierno Local del día 22 de julio de 2011 se aprobaron los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas para la adjudicación por procedimiento abierto del contrato relativo al "Montaje y desmontaje de escenarios en distintos lugares de la ciudad de Lorca, montaje y desmontaje de las carpas y toldos e instalaciones común del sonido de las carpas del recinto ferial para la celebración de la Feria y Fiestas de Lorca 2011", a tal efecto, conforme a los artículos 126 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, se hace público el siguiente anuncio de licitación:

1.º- Entidad adjudicadora: datos generales y datos para la obtención de la información.

A) Organismo: Ayuntamiento de Lorca.

B) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.

C) Obtención de documentación e información.

1. Dependencia: Servicio de Contratación.

2. Domicilio: calle Villaescusa n.º 5, planta 4.ª, Palacio de Villaescusa.

3. Localidad y código postal: 30800 Lorca.

4. Teléfono: 968464911

5. Fax: 968466062

6. Correo Electrónico:

7. Dirección de Internet del perfil del contratante: www.Lorca.es

8. Fecha límite de obtención de documentación e información: Día anterior al último de presentación de ofertas.

D) Número de expediente: 163/2011.

2.º- Objeto del contrato.

A) Tipo: SERVICIOS.

B) Descripción: MONTAJE Y DESMONTAJE DE ESCENARIOS EN DISTINTOS LUGARES DE LA CIUDAD DE LORCA, MONTAJE Y DESMONTAJE DE LAS CARPAS Y TOLDOS E INSTALACIONES COMUN DEL SONIDO DE LAS CARPAS DEL RECINTO FERIAL PARA LA CELEBRACION DE LA FERIA Y FIESTAS DE LORCA 2011.

C) División por lotes. No.

D) Lugar de ejecución: Lorca

a. Domicilio

b. Localidad y código postal: 30800 Lorca

E) Plazo de ejecución de la feria: durante los días 16 al 25 de septiembre.

F) Admisión de prórroga: No.

G) CPV: 92331100

3.º- Tramitación y procedimiento.

A) Tramitación: Ordinario.

B) Procedimiento: Abierto.

C) Criterios de adjudicación: A la oferta económicamente mas ventajosa, mediante la aplicación de varios criterios de valoración de las ofertas.

4.º- Presupuesto base de licitación.

A) Importe Neto: 124.151,69 €.IVA: 22.347,31 €. Importe total: 146.499,00 €.

5.º- Garantías exigidas: Definitiva: 5 por ciento del importe de adjudicación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

6.- Requisitos específicos del contratista.

A) La Solvencia Técnica o profesional y Económica y financiera de la empresa, exigida en el pliego de Cláusulas Administrativas particulares

7.º- Presentación de ofertas o solicitud de participación.

A) Fecha limite de presentación: hasta las 13 horas del día 19 de agosto de 2011.

B) Modalidad de presentación: Documentación a presentar: Tres sobres, comprensivo el sobre numero 1 de la documentación administrativa conforme al los pliegos administrativos, sobre numero 2 comprensivo de los criterios de valoración mediante juicio de valor, y sobre numero 3 comprensivo de la oferta económica conforme al modelo que se recoge en el anexo I de los Pliegos de cláusulas Administrativos.

C) Lugar de presentación:

1. Dependencia: Servicio de contratación de este Excmo. Ayuntamiento.

2. Domicilio: calle Villaescusa n.º 5, planta 4.ª, Palacio de Villaescusa

3. Localidad y código postal: 30800 Lorca.

8.º- Apertura de ofertas.

A) Dirección: Ayuntamiento de Lorca-Servicio de Contratación, calle Villaescusa n.º 5, planta 4.ª, Palacio de Villaescusa

B) Localidad y Código postal: 30800 Lorca

C) Fecha y hora;

1.- Apertura sobre número 2 en acto público: 13 horas del día 29 de agosto de 2011.

2.- Otras mesas: se convocará mediante citación a través del perfil del contratante (web:www.lorca.es)

9.º- Gastos de publicidad.

El importe de este anuncio será a cargo de la empresa adjudicataria.

10.º- Otras informaciones.

Se podrán ofertas mejoras sobre los siguientes aspectos:

- Montajes y desmontajes, sin cargo al Ayuntamiento.

_ Otras mejoras propuestas por el licitador.

Lo que se hace público para general conocimiento en Lorca a 22 de julio de 2011.—

El Teniente de Alcalde Delegado de Contratación, Patrimonio y Sociedad de la Información, Francisco José García García.



IV. ADMINISTRACIÓN LOCAL

Murcia

12366 Anuncio de anulación de convocatoria de licitación. Expte. 223/2011.

Por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada con fecha 27 de julio de 2011, se ha acordado anular la convocatoria de licitación publicada en el Boletín Oficial de la Región de Murcia n.º 169, de fecha 25 de julio de 2011, para la contratación, mediante procedimiento abierto, de "Ejecución de carriles bici en las pedanías de El Palmar y Sangonera la Verde (Murcia)".

Murcia, 27 de julio de 2011.—El Alcalde, P.D., la Jefe del Servicio de Contratación, Suministros y Responsabilidad Patrimonial, Cristina Martínez-Iglesias Martínez.

IV. ADMINISTRACIÓN LOCAL

Puerto Lumbreras

12367 Aprobación definitiva de la ordenanza reguladora de la administración electrónica.

El Pleno del Ayuntamiento de Puerto Lumbreras, en sesión celebrada el día 27 de abril de 2011, aprobó provisionalmente la Ordenanza Reguladora de la Administración Electrónica, habiendo sido expuesta al público mediante la inserción del correspondiente anuncio en el B.O.R.M. N.º 117 de 24 de mayo de 2011, por plazo de 30 días, sin que se hayan presentado reclamaciones, por lo que dicho acuerdo ha quedado elevado a definitivo.

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 49 de la Ley 7/ 1985 de Bases de Régimen Local de 2 de abril, se procede a la publicación íntegra de dicha Ordenanza:

Exposición de motivos

El Ayuntamiento de Puerto Lumbreras reconoce los cambios profundos que está produciendo la incorporación de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) en la vida cotidiana de las personas, en su entorno social y laboral, en la actividad de las empresas e instituciones y en las relaciones humanas y económicas.

Está emergiendo un nuevo entorno llamado, con razón, la sociedad de la información y el conocimiento, ya que estos bienes intangibles son ahora la materia prima y el principal activo para la creación de riqueza y el desarrollo de los pueblos.

Estos cambios representan oportunidades inimaginables hasta no hace mucho en los ámbitos de bienestar social, enseñanza, empleo, mejor acceso y prestación de los servicios públicos y nuevas formas de gobierno. Pero también riesgos para la cohesión social, nuevas clases de delincuencia y formas de control y de ejercicio del poder no democráticas.

Los poderes públicos, cada uno en el ámbito de sus competencias pero con desarrollo de la sociedad de la información y el conocimiento, garantizando los derechos ciudadanos y la cohesión social. Asimismo, las administraciones públicas deben actuar como agentes dinamizadores de la utilización de las tecnologías entre los ciudadanos y las ciudadanas dentro de la misma Administración, aprovechando todo el potencial que tienen para mejorar el servicio a la ciudadanía y para transformar la gestión.

El Ayuntamiento de Puerto Lumbreras es una administración avanzada, tanto en la promoción de la sociedad de la información y el conocimiento como en la utilización intensiva de las TIC, y particularmente de Internet, como instrumento para la atención y las relaciones con los ciudadanos, la mejora de los servicios municipales, la gestión interna y la participación en el gobierno de la ciudad. Es en este último sentido, en la línea de las propuestas de la Comisión Europea y de la OCDE, que usaremos el concepto de Administración electrónica, entendido como la aplicación de las TIC y los instrumentos de cambios organizativos para mejorar los servicios públicos y los procesos democráticos.

Para potenciar el uso aún más intenso de las tecnologías en las relaciones de los ciudadanos y las ciudadanas y las empresas con el Ayuntamiento, y facilitar el pleno aprovechamiento de sus beneficios, es preciso que éste se dote de un instrumento normativo que determine los derechos y los deberes de los ciudadanos y las ciudadanas en este ámbito; regule las condiciones, las garantías y los efectos jurídicos de la utilización de los medios electrónicos en las relaciones con los ciudadanos y las ciudadanas, y establezca los principios generales de actuación de la Administración municipal en esta materia, en especial el acceso por medios electrónicos a los servicios públicos y a los procedimientos administrativos cuya competencia corresponda al Ayuntamiento.

Asimismo, la norma debe dar plena seguridad jurídica, tanto como agilidad y eficacia, a la actuación ingente que han realizado y realizan todos los servicios municipales para facilitar, a través de Internet y de los canales telemáticos en general, servicios de información, consulta, tramitación y participación.

La Ordenanza explora caminos que son bastante nuevos en el ordenamiento jurídico administrativo. La Unión Europea ha establecido recientemente directrices generales, y el ordenamiento español dispone de una norma de rango estatal que pretende adaptarse a la realidad de las nuevas tecnologías. Los riesgos de un intento como éste vienen de dos direcciones, que la Ordenanza municipal intenta evitar:

Por una parte, la transposición al entorno de Internet de las estructuras, los procesos y los procedimientos que son aplicables al mundo de la administración convencional, sin reconocer las características propias y diferentes de este canal y sin aprovechar su potencial de mejora de usabilidad y de eficiencia.

De la otra, pretender que la actuación pública en Internet puede desarrollarse como lo hacen los agentes privados y a espaldas del ordenamiento jurídico administrativo, que establece necesariamente garantías y condiciones especiales.

La norma debe preservar y potenciar tanto como sea posible los elementos propios del modelo de desarrollo de la Administración electrónica en Puerto Lumbreras, como por ejemplo la orientación de servicio a la ciudadanía y, en particular al usuario o usuaria habitual de Internet y de los canales telemáticos en general; la agilidad y la descentralización en la gestión del medio; la integración con las bases de datos y las aplicaciones corporativas; la plena utilización del potencial de la tecnología, y, muy especialmente, la ambición de tener un nivel muy elevado de aceptación y de utilización por parte de los ciudadanos y las empresas.

Finalmente, la Ordenanza debe facilitar el desarrollo y la ejecución ambiciosa, pero realista y equilibrada, de la Administración electrónica en nuestro contexto, o sea, debe adecuarse a la realidad de la sociedad, de la organización municipal y de la disponibilidad y madurez de las tecnologías.

El ordenamiento jurídico administrativo ha considerado tradicionalmente, como elementos informadores de la totalidad de sus normas y actuaciones, los principios de eficacia y eficiencia en la actuación administrativa, de lealtad institucional y coordinación y, de forma muy relevante en cuanto a este texto, de transparencia y más servicio a la ciudadanía.

Estos principios del ordenamiento jurídico administrativo han sido habitualmente difíciles de trasladar al mundo normativo más allá de la esfera jurídicamente aplicable y vinculante, pero ciertamente abstracta, de los principios

generales. Factores muchas veces derivados de la aplicación concreta de las normas a la realidad física y organizativa de las administraciones que han obligado a matizar el alcance de este bloque de principios muy progresistas.

La introducción de las TIC puede tener como virtualidad la disminución de las limitaciones físicas y organizativas y, por lo tanto, puede contribuir a la consecución de los principios mencionados anteriormente.

En este sentido, esta Ordenanza, que consolida la utilización de la herramienta seguramente más práctica y eficiente de relación con las instituciones que hay en la actualidad, es armónica con la dirección y las pretensiones generales del ordenamiento jurídico vigente en la actualidad.

Desde un punto de vista general, el fundamento jurídico concreto de sus disposiciones debe encontrarse, por una parte, directamente en el mandato que impone a las administraciones el artículo 103.1 de la Constitución, que vincula la legitimidad en el ejercicio de las potestades administrativas a los principios de servicio objetivo del interés general y, por otra parte, en los principios definidos en el artículo 3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y, en el ámbito local, en el artículo 6 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, de Eficiencia, Servicio a los Ciudadanos, Eficacia, Coordinación, Transparencia y Participación.

Adicionalmente, esta Ordenanza se rige, en la parte que regula la relación de la Administración del Ayuntamiento de Puerto Lumbreras con otras administraciones, por el principio consagrado en el artículo 4 de la Ley 30/1992, antes mencionada, como principio de lealtad institucional.

Desde un punto de vista más concreto, hay diferentes previsiones normativas que pueden considerarse el indudable fundamento conceptual y jurídico de la Norma.

Por una parte, la entrada en vigor de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos y las Ciudadanas a los Servicios Públicos, implica un cambio cualitativo en el mandato que ya contenía el hoy parcialmente derogado artículo 45 de la Ley 30/1992, para el impulso de la utilización de las TIC -en la terminología de la norma, de «las técnicas y medios electrónicos, informáticos telemáticos»- en el desarrollo de la actividad de las administraciones públicas, y en el ejercicio de sus competencias.

La nueva Ley pretende sustituir la posibilidad de la utilización de las TIC por las administraciones públicas por una obligación. Esta obligación se articula fundamentalmente en torno a dos ejes: el derecho de los ciudadanos a comunicarse con las administraciones públicas por medios electrónicos y la obligación de éstas de dotarse de los medios y de los sistemas que permitan el ejercicio de este derecho.

El artículo 70 bis de la Ley de Bases de Régimen Local, introducido por la Ley 57/2003, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local, que establece que las entidades locales estarán obligadas a «impulsar la utilización interactiva de las tecnologías de la información y la comunicación para facilitar la participación y la comunicación con los vecinos, para la presentación de documentos y para la realización de trámites administrativos, encuestas y, si procede, consultas ciudadanas».

Finalmente, y en el ámbito específico de las aplicaciones de las TIC a las relaciones jurídicas, la Ordenanza se fundamenta en las leyes estatales que las regulan, en especial la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y de su Normativa de Despliegue.

Como señala el capítulo primero, la Ordenanza tiene por objeto la regulación de la utilización de las TIC en las relaciones jurídico-administrativas entre los ciudadanos y las ciudadanas y el conjunto de la Administración municipal, abarcando la consulta de la información administrativa, la de los datos en poder de la administración municipal y la realización de trámites y procedimientos por medios electrónicos. De esta manera, se asume un compromiso ambicioso de promoción del uso de estas tecnologías y de modernización de todos los ámbitos municipales, a fin de que la ciudadanía encuentre el mismo nivel de servicio en todos los ámbitos de la Administración.

El capítulo segundo es la pieza más importante de la Ordenanza y donde se reconocen los derechos y los deberes de los ciudadanos y ciudadanas y, por lo tanto, las obligaciones y las garantías de la Administración municipal en lo que concierne al uso de las TIC en las relaciones administrativas.

Con un efecto fundamentalmente pedagógico, pero también práctico, se incorpora también una lista de los deberes o las condiciones del uso responsable de la Administración electrónica por parte de los ciudadanos.

En el capítulo tercero se establecen los principios generales de actuación de la Administración municipal en el ámbito de la Administración electrónica, que inspiran el espíritu de la norma e inspirarán todo su despliegue posterior. Por una parte, se preservan irrenunciablemente los principios de seguridad jurídica y técnica, y los de confidencialidad y privacidad de los datos personales. De la otra, se declaran principios en el ámbito del servicio a la ciudadanía, algunos muy nuevos, como por ejemplo los de simplificación administrativa, neutralidad tecnológica e interoperabilidad; los principios de proporcionalidad, eficiencia, transparencia y accesibilidad, y otros, para impulsar decididamente la adopción de estas tecnologías entre la población y dentro de la Administración municipal.

Cabe destacar, adicionalmente, la sección dedicada a la cooperación con otras administraciones, condición indispensable para el desarrollo de una administración pública realmente transparente, accesible y próxima a la ciudadanía.

El capítulo cuarto se dedica a los sistemas de identificación en los diferentes tipos de relaciones entre los ciudadanos y las ciudadanas y el Ayuntamiento. En general, se establece que no se requerirá identificación para la consulta de información general y administrativa. En el caso de los servicios, trámites y procedimientos que requieran la acreditación de la voluntad del ciudadano o ciudadana, se promueve, a todos los efectos, la utilización de la firma electrónica reconocida a través de cualquier certificado digital permitido por la plataforma de validación de certificados del ayuntamiento de Puerto Lumbreras.

Con el capítulo quinto se consolida una política que ha presidido la actuación del Ayuntamiento en el ámbito del uso de las TIC, especialmente de Internet y de los canales telemáticos en general, y que ha sido de particular aceptación por amplios sectores de la ciudadanía, y de manera destacada por parte de los internautas habituales. Se trata de garantizar la máxima difusión, a través de los medios electrónicos, de todo tipo de información de que disponga el Ayuntamiento.

En el ámbito de la información administrativa, se establece la difusión obligatoria a través de medios electrónicos de la información que tenga la consideración pública y se prevé la creación del tablón electrónico de edictos para la publicación de la información que según una norma jurídica sea necesario notificar a los ciudadanos y ciudadanas por medio de un edicto municipal.

En el capítulo sexto se regulan las diferentes fases o trámites del procedimiento administrativo electrónico general, los certificados y las compulsas, para asegurar la coexistencia de la tramitación por vía electrónica y la tramitación en papel. También se regula el régimen de representación y apoderamiento, para facilitar el acceso electrónico de los ciudadanos y las ciudadanas a los servicios públicos, sea directamente o a través de sus representantes legales.

En la norma municipal, los trámites y los procedimientos serán accesibles por vía electrónica, de acuerdo con criterios de eficacia, economía y eficiencia, y serán los trámites los que invoquen los módulos organizativos y técnicos que sean necesarios en cada caso para prestar un servicio completo e integrado a la ciudadanía.

En el capítulo séptimo se regula el régimen general de funcionamiento del Registro telemático, el archivo electrónico de documentos y las condiciones de acceso de los ciudadanos y las ciudadanas a los registros y archivos electrónicos.

Uno de los aspectos de especial novedad y trascendencia de esta Ordenanza es el mecanismo de control y supervisión de los procedimientos y trámites municipales accesibles por vía electrónica, que es objeto del capítulo octavo. Se prevé la existencia de un procedimiento interno que permita controlar el cumplimiento de los criterios de legalidad, calidad, seguridad, disponibilidad, accesibilidad y neutralidad tecnológica de los trámites y procedimientos accesibles por vía electrónica, de manera que ésta sea lo más ágil y segura posible. A través de este procedimiento se analizarán desde las vertientes organizativa, tecnológica y jurídica los trámites y procedimientos accesibles por vía electrónica.

Se da entidad jurídica al Catálogo de Servicios accesibles por medios electrónicos, que se difundirá a través de la sede electrónica. Este capítulo y las disposiciones contenidas en el régimen transitorio deben permitir la implantación decidida y eficiente de la Administración Electrónica en todo el Ayuntamiento de Puerto Lumbreras. De manera inmediata, se pondrán en marcha los componentes y los módulos comunes de la administración electrónica, como por ejemplo el registro, la notificación, el archivo, etcétera.

La disposición adicional única permite la posibilidad de que se cree más de una sede electrónica y las disposiciones finales autorizan a dictar las disposiciones que sean necesarias para el despliegue de la Ordenanza y, en particular, el compromiso de adaptar el resto de la normativa municipal y la difusión pro-activa de la Norma, tanto a través de medios electrónicos como en soporte papel.

Capítulo I

Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto

1. Esta Ordenanza regula la utilización de los medios electrónicos, en el ámbito de la Administración municipal de la ciudad de Puerto Lumbreras, para hacer posible la consecución más eficaz de los principios de transparencia administrativa, proximidad y servicio a los ciudadanos y ciudadanas, que se derivan del artículo 103 de la Constitución y de la legislación general administrativa.

2. Como consecuencia de ello, esta Ordenanza tiene por objeto:

a. Establecer los derechos y los deberes que deben regir las relaciones por medios electrónicos de los ciudadanos y las ciudadanas con la Administración municipal.

b. Fijar los principios generales para el impulso y el desarrollo de la Administración electrónica en el ámbito de la Administración municipal.

c. Regular las condiciones y los efectos jurídicos del uso de los medios electrónicos en la tramitación de los procedimientos administrativos.

Artículo 2. Ámbito de aplicación subjetivo

1. Esta Ordenanza será de aplicación a las entidades que, de aquí en adelante, serán denominadas conjuntamente como Administración municipal:

a. Los órganos administrativos integrantes del Ayuntamiento de Puerto Lumbreras.

b. Los organismos autónomos que estén vinculados al Ayuntamiento de Puerto Lumbreras.

c. Las entidades públicas empresariales que estén vinculadas al Ayuntamiento de Puerto Lumbreras.

d. El resto de entidades vinculadas o dependientes del Ayuntamiento de Puerto Lumbreras y los consorcios donde sea mayoritaria, directa o indirectamente, la representación del Ayuntamiento de Puerto Lumbreras, cuando ejerciten potestades administrativas.

e. Las sociedades y las entidades concesionarias de servicios públicos municipales, cuando así lo disponga el título concesional o lo aprueben sus órganos de gobierno, en sus relaciones con el Ayuntamiento de Puerto Lumbreras y con los ciudadanos, en el marco de la prestación de servicios públicos municipales y en el ejercicio de potestades administrativas de su competencia.

f. El Ayuntamiento promoverá que esta Ordenanza sea adoptada por el resto de organismos y entidades donde esté representado.

2. Esta Ordenanza será asimismo aplicable a los ciudadanos, entendiendo como tales las personas físicas y jurídicas, que se relacionen con el Ayuntamiento y con el resto de entidades referidas al apartado 1 anterior.

Artículo 3. Ámbito de aplicación objetivo

1. Esta Ordenanza se aplicará a las actuaciones en que participe la Administración municipal que se lleven a cabo por medios electrónicos, y concretamente a las siguientes:

a. Las relaciones con los ciudadanos y las ciudadanas que tengan carácter jurídico-administrativo.

b. La consulta por parte de los ciudadanos y las ciudadanas de la información pública administrativa y de los datos administrativos que estén en poder de la Administración municipal.

c. La realización de los trámites y procedimientos administrativos accesibles por vía electrónica, y en general accesibles por cualquier vía indicada en el catálogo de servicios para el trámite y procedimiento en particular, de conformidad con lo que prevé esta Ordenanza.

d. El tratamiento de la información obtenida por la Administración municipal en el ejercicio de sus potestades.

2. Los principios generales contenidos en esta Ordenanza son aplicables a las comunicaciones de los ciudadanos y las ciudadanas no sometidas al ordenamiento jurídico administrativo, y de manera especial la presentación de reclamaciones y quejas, la formulación de sugerencias, y las peticiones y otras formas de participación, mientras no sean objeto de una regulación específica.

3. Esta Ordenanza define los principios que deben regir las relaciones de la Administración municipal con otras administraciones realizadas a través de medios electrónicos.

4. A efectos de lo que dispone esta Ordenanza, se entiende por medio electrónico cualquier mecanismo, equipo, instalación o sistema de tratamiento o transmisión de la información que permita producir, almacenar o tratar datos o informaciones susceptibles de ser incorporados en un soporte electrónico, o transmitir estos datos o informaciones mediante redes de comunicaciones electrónicas, abarcando las redes de telecomunicaciones y las utilizadas para la radiodifusión.

Artículo 3 BIS. Sede electrónica del Ayuntamiento de Puerto Lumbreras

1. La sede electrónica del Ayuntamiento de Puerto Lumbreras es la dirección electrónica disponible para los ciudadanos y ciudadanas, cuya titularidad, gestión y administración corresponden al Ayuntamiento de Puerto Lumbreras en el ejercicio de sus competencias.

2. El Ayuntamiento de Puerto Lumbreras determina las condiciones de creación y funcionamiento de su sede electrónica, la cual debe someterse a los siguientes principios:

a. Integridad, veracidad y actualización de los contenidos de la sede electrónica.

b. Publicidad oficial.

c. Responsabilidad.

d. Calidad.

e. Seguridad.

f. Disponibilidad.

g. Accesibilidad y usabilidad.

h. Neutralidad tecnológica.

i. Interoperatividad.

3. La sede electrónica estará disponible para los ciudadanos y las ciudadanas a través de las redes de telecomunicaciones que determine y haga públicas el Ayuntamiento y, en todo caso, a través de la web municipal: [http:// www.puertolumbreras.es](http://www.puertolumbreras.es)

4. Las actuaciones previstas en el apartado 1 del artículo 3 anterior y, en especial, los trámites y procedimientos accesibles por medios electrónicos, se realizarán a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Puerto Lumbreras.

Capítulo II

Derechos y deberes

Artículo 4. Derechos de los ciudadanos y las ciudadanas en el marco de la Administración electrónica

1. En el marco del acceso y la utilización de la Administración electrónica municipal, se reconoce a los ciudadanos y a las ciudadanas los derechos

enunciados por la normativa básica estatal aplicable al acceso electrónico de los ciudadanos y las ciudadanas a los servicios públicos, y, en especial, los siguientes:

a. Derecho a relacionarse con la Administración municipal a través de medios electrónicos, presentar documentos, hacer trámites y procedimientos y, en general, ejercer los derechos y las facultades que les reconoce el ordenamiento jurídico administrativo, con total validez y seguridad, excepto en los casos en que una norma con rango de ley establezca o infiera la utilización de un medio no electrónico.

b. Derecho a exigir de la Administración municipal que se les dirija a través de estos medios y obtener documentos a través de formatos electrónicos.

c. Derecho a no presentar documentos que se encuentren en poder de la Administración municipal o del resto de administraciones públicas con las cuales el Ayuntamiento de Puerto Lumbreras haya firmado un convenio de intercambio de información.

d. Derecho a gozar de contenidos electrónicos de calidad, accesibles, transparentes y comprensibles.

e. Derecho a acceder a la información administrativa, registros y archivos a través de medios electrónicos.

f. Derecho a participar en los procesos de toma de decisiones y en la mejora de la gestión municipal a través de medios electrónicos y de recibir respuesta a las peticiones y consultas formuladas.

g. Derecho a acceder y utilizar la Administración electrónica, con independencia de las disminuciones físicas o psíquicas.

h. Derecho a disponer de formación y soporte en la utilización de la Administración electrónica.

i. Derecho a acceder y utilizar la Administración electrónica con independencia de las herramientas tecnológicas utilizadas.

j. Derecho a la confidencialidad y protección de sus datos personales y en el resto de los derechos que le concede la normativa de protección de datos, en especial el derecho que la información personal entregada no pueda ser destinada a ninguna otra finalidad.

k. Derecho a la privacidad y seguridad de sus comunicaciones con la Administración municipal y de las comunicaciones que pueda hacer el Ayuntamiento en que consten los datos del ciudadano o de la ciudadana.

l. Derecho a la conservación en formato electrónico por parte de la Administración municipal de los documentos electrónicos que formen parte de un expediente.

2. El ejercicio, la aplicación y la interpretación de estos derechos se llevará a cabo según lo previsto en la normativa aplicable y las previsiones de esta Ordenanza.

Artículo 5. Deberes de los ciudadanos en el marco de las relaciones administrativas realizadas a través de medios electrónicos

1. En el marco de la utilización de los medios electrónicos en la actividad administrativa y en sus relaciones con la Administración municipal, y para garantizar el buen funcionamiento y gestión de la información, comunicaciones, procesos y aplicaciones de la Administración electrónica, la actuación de los ciudadanos debe estar presidida por los siguientes deberes:

a. Deber de utilizar los servicios y procedimientos de la Administración electrónica de buena fe y evitando el abuso.

b. Deber de facilitar a la Administración municipal, en el ámbito de la Administración electrónica, información veraz, completa y esmerada, adecuada a los fines para los que se solicita.

c. Deber de identificarse en las relaciones administrativas por medios electrónicos con la Administración municipal, cuando éstas así lo requieran.

d. Deber de custodiar aquellos elementos identificativos personales e intransferibles utilizados en las relaciones administrativas por medios electrónicos con la Administración municipal.

e. Deber de respetar el derecho a la privacidad, confidencialidad y seguridad y el resto de los derechos en materia de protección de datos.

2. La Administración municipal velará por el cumplimiento de estos deberes, en el marco de lo previsto en la normativa aplicable y en las previsiones de esta Ordenanza.

Capítulo III

Principios generales

Artículo 6. Principios rectores de la Administración electrónica en el ámbito de la Administración municipal de Puerto Lumbreras.

La Administración municipal de Puerto Lumbreras, en el marco de la utilización de medios electrónicos en la actividad administrativa, está sujeta a los principios enunciados en la normativa básica estatal aplicable al acceso electrónico de los ciudadanos y las ciudadanas a los servicios públicos, que, para el ámbito de esta Ordenanza, se concretan en los enunciados en este capítulo.

Artículo 6 BIS. Principios organizativos de la Administración electrónica

La actuación de la Administración municipal de Puerto Lumbreras en general, y la referida al impulso de la Administración electrónica en particular, deberá regirse por los siguientes principios generales:

a. Principio de servicio al ciudadano. La Administración municipal impulsará el acceso electrónico a la información, los trámites y los procedimientos administrativos para posibilitar la consecución más eficaz de los principios constitucionales de transparencia administrativa, proximidad y servicio a los ciudadanos y a las ciudadanas.

b. Principio de simplificación administrativa. La Administración municipal, con el objetivo de alcanzar una simplificación e integración de los procesos, procedimientos y trámites administrativos, y de mejorar el servicio a la ciudadanía, aprovechará la eficiencia que comporta la utilización de técnicas de

Administración electrónica, en particular eliminando todos los trámites o las actuaciones que se consideren no relevantes y rediseñando los procesos y los procedimientos administrativos, de acuerdo con la normativa aplicable, utilizando al máximo las posibilidades derivadas de las tecnologías de la información y la comunicación.

c. Principio de impulso de medios electrónicos. La Administración municipal impulsará de manera preferente el uso de los medios electrónicos en el conjunto de sus actividades y, en especial, en las relaciones con los ciudadanos, por lo que deberá aplicar los medios personales y materiales pertinentes y adoptar las medidas necesarias para que sean efectivos. La Administración municipal podrá establecer incentivos para fomentar la utilización de los medios electrónicos entre los ciudadanos.

d. Principio de neutralidad tecnológica. La Administración municipal garantizará la realización de las actuaciones reguladas en esta Ordenanza, con independencia de los instrumentos tecnológicos utilizados, de manera que sean la misma evolución tecnológica y la adopción de las tecnologías dentro de la sociedad las que determinen la utilización de los medios tecnológicos que, en cada momento, sean más convenientes.

e. Principio de interoperabilidad. La Administración municipal garantizará la adopción de los estándares de interoperabilidad y velará, respetando criterios de seguridad, adecuación técnica y economía de medios, para que los sistemas de información utilizados por la Administración municipal sean compatibles y se reconozcan con los de los ciudadanos y de otras administraciones.

f. Principio de confidencialidad, seguridad y protección de datos. La Administración municipal, en el impulso de la Administración electrónica, garantizará la protección de la confidencialidad y seguridad de los datos de los ciudadanos y las ciudadanas, de conformidad con los términos definidos en la normativa sobre protección de datos y en las otras normas relativas a la protección de la confidencialidad de los datos de los ciudadanos. Serán objeto de especial protección los datos personales de los ciudadanos y toda la información común que deban usar los diferentes departamentos y entidades integrantes de la Administración municipal, los cuales estarán obligados a comunicar los datos necesarios para mantenerla debidamente documentada y actualizada.

g. Principio de transparencia. La Administración municipal facilitará la máxima difusión, publicidad y transparencia de la información que conste en sus archivos y de las actuaciones administrativas, de conformidad con el resto del ordenamiento jurídico y con los principios establecidos en esta Ordenanza.

h. Principios de eficacia, eficiencia y economía. La implantación de los medios electrónicos en la Administración municipal estará presidida por los principios de eficacia, eficiencia y economía. En particular, se realizará según los siguientes criterios:

- El impacto y la utilización por parte de los ciudadanos y las ciudadanas de los servicios municipales afectados.
- Los colectivos de población a los que se dirige.
- Las mejoras alcanzables para la prestación del servicio.
- La integración de los sistemas de relación con los ciudadanos y las ciudadanas, con el resto de la organización y con los sistemas de información municipales.
- El nivel de esfuerzo técnico, organizativo y económico requerido.
- La madurez y disponibilidad de las tecnologías.

i. Principio de cooperación. Con el objetivo de mejorar el servicio a la ciudadanía y la eficiencia en la gestión, la Administración municipal podrá establecer convenios, acuerdos y contratos con los colegios profesionales, asociaciones y otras entidades, para facilitar la relación de sus asociados y clientes con la Administración municipal.

j. Principio de participación. La Administración municipal promoverá el uso de los medios electrónicos en el ejercicio de los derechos de participación, en especial el derecho de petición, los derechos de audiencia e información pública, la iniciativa ciudadana, las consultas y la presentación de quejas, reclamaciones y sugerencias.

Artículo 7. Principios generales de la difusión de la información administrativa electrónica

La difusión por medios electrónicos de la información administrativa de interés general y de la información que la Administración municipal está obligada a hacer pública se hará de conformidad con los siguientes principios:

a. Principio de accesibilidad y usabilidad. La Administración municipal garantizará el uso de sistemas sencillos que permitan obtener información de interés ciudadano, de manera rápida y segura y comprensible. La Administración municipal potenciará el uso de criterios unificados en la investigación y visualización de la información que permitan una mejor difusión informativa, siguiendo los criterios y los estándares internacionales y europeos de accesibilidad y tratamiento documental. La Administración municipal pondrá a disposición de los ciudadanos y las ciudadanas con discapacidades o con dificultades especiales los medios necesarios para que puedan acceder a la información administrativa a través de medios electrónicos, siguiendo los criterios y estándares generalmente reconocidos.

b. Principio de compleción y de exactitud de la información que publique la Administración municipal. La Administración municipal garantizará, en el acceso a la información de forma electrónica, la obtención de documentos con el contenido exacto y fiel al equivalente en soporte papel o en el soporte en que se haya emitido el documento original. La disponibilidad de la información en forma electrónica no debe impedir o dificultar la atención personalizada en las oficinas públicas o por otros medios tradicionales.

c. Principio de actualización. Los diferentes órganos de la Administración municipal mantendrán actualizada la información administrativa que sea accesible por canales electrónicos. En las publicaciones electrónicas constarán las fechas de actualización.

d. Principio de garantía de protección de datos de carácter personal. La Administración municipal aprovechará la tecnología disponible en cada momento para garantizar los derechos inherentes a la protección de los datos personales, garantizando las medidas de seguridad que impidan cualquiera trazabilidad personal no amparada por la finalidad del consentimiento.

e. Principio de consulta abierta de los recursos de información de acceso universal y abierto. La Administración municipal garantizará el acceso a la información administrativa que, de conformidad con la legislación vigente, sea de acceso general, sin exigir ningún tipo de identificación previa. Se garantizará igualmente la gratuidad de la información que, de acuerdo con la legislación vigente, sea considerada información pública y general, sin perjuicio de lo previsto en las ordenanzas fiscales.

Artículo 8. Principios generales del acceso electrónico de los ciudadanos al procedimiento administrativo

La realización electrónica de los trámites administrativos en el marco de la Administración municipal debe regirse por los siguientes principios generales:

a. Principio de legalidad. La Administración municipal asegurará el mantenimiento de la integridad de las garantías jurídicas de los ciudadanos y las ciudadanas establecidas en la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

b. Principio de no discriminación por razón del uso de medios electrónicos. El uso de los medios electrónicos no podrá comportar ninguna discriminación o perjuicio para los ciudadanos y las ciudadanas en sus relaciones con la Administración municipal. En este sentido, en el marco de la legislación vigente y de las disposiciones de esta Ordenanza, los sistemas de comunicación telemática con la Administración sólo podrán configurarse como obligatorios y exclusivos, en las relaciones interadministrativas, en las relaciones jurídico-tributarias y en las relaciones de sujeción especial.

c. Principio de trazabilidad de los procedimientos y documentos administrativos.

La Administración municipal llevará a cabo las acciones necesarias para establecer sistemas y procedimientos adecuados y comprensibles de trazabilidad, que permitan a los ciudadanos y las ciudadanas conocer en todo momento, y a través de medios electrónicos, las informaciones relativas al estado de la tramitación y el historial de los procedimientos y documentos administrativos, sin perjuicio de la aplicación de los medios técnicos necesarios para garantizar la intimidad y la protección de los datos personales de las personas afectadas.

d. Principio de intermodalidad de medios. En los términos previstos en esta Ordenanza y sus normas de despliegue, un procedimiento iniciado por un medio podrá continuarse por otro diferente, siempre y cuando se asegure la integridad y seguridad jurídica del conjunto del procedimiento. Los trámites y los procedimientos accesibles por vía electrónica podrán llevarse a cabo por los canales y medios electrónicos que determine el Ayuntamiento.

e. Principio de proporcionalidad. La Administración municipal garantizará que sólo se exigirán las garantías y medidas de seguridad adecuadas a la naturaleza y circunstancias de los diferentes trámites y actuaciones.

Igualmente, únicamente se requerirá a los ciudadanos los datos que sean estrictamente necesarios en consideración a la finalidad para la que se soliciten.

Artículo 9. Principios informadores de fomento y promoción de la cooperación Interadministrativa en materia de Administración electrónica.

La cooperación interadministrativa realizada en el marco de la Administración municipal de Puerto Lumbreras debe estar informada por los siguientes principios generales:

a. Principio de cooperación y de colaboración interadministrativas. Con el objetivo de mejorar el servicio al ciudadano y la eficiencia en la gestión de los recursos públicos, el Ayuntamiento impulsará la firma con las administraciones públicas de todos aquellos convenios y acuerdos que sean necesarios para hacer posibles y aplicables las previsiones incluidas en esta Ordenanza, en particular, y entre otros los que tengan por objeto la fijación de estándares técnicos y el establecimiento de mecanismos para intercambiar y compartir información, datos, procesos y aplicaciones. El Ayuntamiento de Puerto Lumbreras deberá publicar los acuerdos y los convenios que, en cumplimiento de este principio, haya firmado con otras administraciones públicas.

b. Principios de acceso y disponibilidad limitada. La Administración municipal deberá facilitar el acceso de las restantes administraciones públicas a los datos de que disponga de los interesados y que estén en soporte electrónico, especificando las condiciones, los protocolos y los criterios funcionales o técnicos necesarios

para acceder a los datos mencionados con las máximas garantías de seguridad e integridad. La disponibilidad de los datos mencionados en el apartado anterior se limitará estrictamente a los que las administraciones públicas requieran, en el ejercicio de sus funciones, para la tramitación y la resolución de los procedimientos que sean de su competencia.

El acceso a los datos mencionados estará condicionado al hecho de que el interesado haya dado su consentimiento o que una norma con rango legal así lo prevea.

Capítulo IV

Identificación, acceso a la información y presentación de escritos por parte de los ciudadanos

Artículo 10. Instrumentos de identificación y acreditación de la voluntad de los ciudadanos.

1. La identificación y acreditación de la voluntad de los ciudadanos en las relaciones con la Administración municipal se podrá producir por medio de los siguientes mecanismos:

a. Firma electrónica reconocida, en todo caso, salvo que una norma específica añada requisitos adicionales para la identificación y la acreditación de la voluntad de los ciudadanos y las ciudadanas.

b. Otros sistemas de firma electrónica admitidos legalmente y que sean adecuados para garantizar la identificación de los ciudadanos y las ciudadanas y, si procede, la autenticidad e integridad de los documentos electrónicos.

2. El Ayuntamiento de Puerto Lumbreras, directamente o mediante convenios, acuerdos o contratos con otras entidades, podrá suministrar los mecanismos de identificación y de acreditación de la voluntad a los ciudadanos que lo soliciten, habiendo comprobado previamente la identidad de manera específica.

3. La utilización del DNI electrónico o de cualquier otro certificado digital permitido por la plataforma de validación de certificados del Ayuntamiento de Puerto Lumbreras, permitirá identificar a los ciudadanos y las ciudadanas en los términos definidos en la normativa que sea aplicable.

4. La Administración municipal promoverá la utilización de los medios de identificación electrónica más extendidos en el ámbito social y establecerá acuerdos con las entidades de certificación correspondientes.

5. La Administración municipal admitirá los certificados electrónicos reconocidos por la plataforma de validación de certificados del ayuntamiento de Puerto Lumbreras. Estos certificados digitales podrán ser los emitidos por prestadores de servicios de certificación, siempre y cuando el prestador de servicios de certificación ponga a disposición de la Administración municipal la información que sea necesaria en condiciones que resulten tecnológicamente viables y sin que comporte ningún coste para el Ayuntamiento de Puerto Lumbreras.

6. El Ayuntamiento de Puerto Lumbreras publicará la relación de sistemas de firma electrónica admitidos en sus relaciones con los ciudadanos. Esta relación incluirá, al menos, información sobre los elementos de identificación utilizados, así como, si procede, las características de los certificados electrónicos admitidos, los prestadores que los expiden y las especificaciones de la firma electrónica que puede realizarse con los certificados mencionados.

Artículo 11. Requisitos de identificación en el acceso de los ciudadanos a la información administrativa electrónica

1. Será de libre acceso para los ciudadanos y las ciudadanas, sin necesidad de identificación, la siguiente información:

- a. Información sobre la organización municipal y los servicios de interés general.
- b. Consultas de disposiciones generales e información normativa.
- c. Información incluida en el tablón de edictos electrónico.
- d. Publicaciones oficiales del Ayuntamiento de Puerto Lumbreras.
- e. Expedientes sometidos a información pública.
- f. Otra información de acceso general.

Sin perjuicio del derecho de acceso libre y anónimo que ampara a los ciudadanos y las ciudadanas que quieran acceder a la información a que se refiere este apartado, la Administración municipal podrá, para la mejora de los servicios municipales o a los efectos estadísticos, solicitar de los ciudadanos datos que no tengan carácter personal.

2. De conformidad con lo que dispone el apartado 1 del artículo 37 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se garantiza a los ciudadanos la consulta libre de los documentos electrónicos que estén archivados por el Ayuntamiento y que hagan referencia a procedimientos finalizados en la fecha de la consulta. Para garantizar el ejercicio cuidadoso y no abusivo del derecho de consulta descrito, será necesario que los ciudadanos y las ciudadanas se identifiquen a través de los medios electrónicos que determine el Ayuntamiento de Puerto Lumbreras y que permitan dejar constancia de la identidad de la persona solicitante y de la información solicitada.

3. De conformidad con los apartados 2, 3, 5 y 6 del artículo 37 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el acceso a los documentos nominativos, a los documentos que contengan datos relativos a la intimidad de las personas, a los expedientes no finalizados y a los expedientes y archivos referidos a los apartados 5 y 6 del artículo 37 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, queda reservado a las personas que acrediten las condiciones que la ley prevé en cada caso.

Para garantizar que el derecho de consulta es ejercido por los ciudadanos que se encuentran legalmente habilitados para hacerlo, los servicios municipales exigirán su identificación por medio de cualquier procedimiento electrónico de identificación seguro, entre los especificados en el artículo 10 de esta Ordenanza.

Artículo 12. Requisitos de identificación y de acreditación de la voluntad de los ciudadanos en la presentación de escritos:

1. La utilización de firma electrónica reconocida será un requisito suficiente para identificar y entender acreditada la voluntad de los ciudadanos que presenten por vía electrónica escritos en cualquier procedimiento o trámite de conformidad con lo previsto en esta Ordenanza.

2. El Ayuntamiento podrá establecer otros tipos de firma electrónica que permitan garantizar la seguridad y la integridad en la identificación y la

acreditación de la voluntad de los ciudadanos y las ciudadanas, considerando los siguientes criterios:

- Las características de los canales electrónicos que se hayan habilitado para la realización del trámite.
- La proporcionalidad entre el requisito impuesto y la trascendencia que pueda tener el trámite en concreto, en la esfera jurídica de la ciudadanía.
- La exigencia formal de firma, del escrito presentado por el ciudadano o la ciudadana, en la normativa de procedimiento administrativo general.
- El nivel de seguridad jurídica, en función de los riesgos asociados a la operativa.
- La disponibilidad de la tecnología y los recursos del Ayuntamiento de Puerto Lumbreras.

3. Los escritos y los documentos electrónicos que presenten los ciudadanos y las ciudadanas deberán incorporar el mecanismo de identificación y de acreditación de la voluntad del ciudadano o la ciudadana que en cada caso se defina, de conformidad con el apartado 2 anterior.

4. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la Administración municipal requerirá de los particulares la enmienda de cualquier defecto formal ocasionado por el incumplimiento de los requisitos de identidad, integridad y autenticidad que prevé este artículo.

Capítulo V

La difusión de la información administrativa por medios electrónicos

Artículo 13. Información sobre la organización y los servicios de interés general

1. La Administración municipal facilitará por medios electrónicos, y como mínimo a través de la página web del Ayuntamiento, o bien a través de su sede electrónica, información sobre:

- a. Su organización y competencias.
- b. Los servicios que tiene encomendados o asumidos, con la indicación de las prestaciones concretas y la disponibilidad de cada uno de los servicios.
- c. Los procedimientos administrativos que tramitan, precisando los requisitos esenciales y los plazos de resolución y notificación, como también el sentido del silencio.
- d. Los datos de localización, como por ejemplo la dirección postal, el teléfono y el correo electrónico.

2. Se podrá difundir a través de medios electrónicos cualquier otra información relativa a asuntos o cuestiones de interés general para los ciudadanos y las ciudadanas, abarcando la que pueda contribuir a una mejor calidad de vida de estos ciudadanos y ciudadanas.

3. La información facilitada hará constar el órgano administrativo proveedor de la información y las fechas de actualización.

Artículo 14. Información administrativa

La Administración municipal facilitará a través de medios electrónicos toda la información administrativa que por prescripción legal o resolución judicial

deba hacerse pública, especificando en cualquier caso el órgano administrativo autor del acto o disposición publicados. A manera de ejemplo, la Administración municipal hará pública la siguiente información:

- Las solicitudes de todos aquellos trámites y procedimientos que pueden ser iniciados a instancia de parte interesada.
- Los acuerdos de los órganos de gobierno.
- Los decretos de resolución.
- Los impresos y formularios de los trámites y procedimientos municipales.
- En general toda la información y documentación surgida a través de la tramitación de los servicios en los que intervienen las diferentes áreas administrativas del ayuntamiento.

Artículo 15. Información normativa

El Ayuntamiento de Puerto Lumbreras garantizará la disponibilidad y el acceso a su normativa a través de Internet.

Artículo 16. Calidad y seguridad en la sede electrónica y en la web municipal.

1. Los servicios en la sede electrónica estarán operativos 24 horas al día, todos los días del año. Cuando por razones técnicas se prevea que la sede electrónica, o algunos de sus servicios, puede no estar operativa, deberá anunciarse a los usuarios y las usuarias con la máxima antelación que sea posible, indicando los medios alternativos que estén disponibles.

2. Se garantizarán la autenticidad, la actualización y la integridad de la información y los servicios que sean accesibles a través de la sede electrónica.

3. La sede electrónica cumplirá los estándares de accesibilidad de conformidad con la normativa aplicable, y en particular se garantizará que sea accesible desde los principales navegadores y sistemas operativos.

4. Las entidades incluidas en el artículo 2 de esta Ordenanza se comprometen a velar por la calidad de la información contenida en las páginas web de su titularidad, si bien no se considerarán responsables en ningún caso de la información que se puede obtener a través de fuentes externas a las entidades mencionadas, ni tampoco de las opiniones que puedan expresar, a través de las páginas web municipales, personas que no estén vinculadas a ellas.

Artículo 17. Tablón de edictos electrónico

1. La publicación de actos y comunicaciones que, por disposición legal o reglamentaria, deban publicarse en el tablón de edictos municipal, podrá ser sustituida o complementada por su publicación en el tablón de edictos electrónico.

2. El acceso al tablón de edictos electrónico no requerirá ningún mecanismo especial de acreditación de la identidad del ciudadano o la ciudadana.

3. El tablón de edictos electrónico se publicará en la sede electrónica del Ayuntamiento de Puerto Lumbreras y podrá consultarse desde los terminales instalados en la sede del Ayuntamiento de Puerto Lumbreras, a través de Internet y en otros puntos de acceso electrónico que se determinen. En cualquier caso, se garantizará el acceso de todo el mundo y la ayuda necesaria para realizar una consulta efectiva.

4. El tablón de edictos electrónico dispondrá de los sistemas y mecanismos que garanticen la autenticidad, la integridad y la disponibilidad del contenido, en los términos previstos en el artículo 45.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento

Administrativo Común. En especial, a los efectos del cómputo de los plazos que corresponda, se establecerá el mecanismo que garantice la constatación de la fecha y la hora de la publicación de los edictos.

5. El tablón de edictos electrónico estará disponible todos los días del año y durante las veinticuatro horas del día, a través de la web municipal. Cuando por razones técnicas se prevea que el tablón de edictos electrónico puede no estar operativo, deberá anunciarse a los usuarios y las usuarias con la máxima antelación que sea posible, e indicarles los medios alternativos de consulta del tablero que estén disponibles.

Artículo 18. Publicación oficial

La Administración municipal facilitará, a través de la sede electrónica regulada en esta Ordenanza, el acceso a los diarios oficiales en que se publique información pública del Ayuntamiento de Puerto Lumbreras. La publicación de estos diarios o boletines oficiales por medios electrónicos tendrá los mismos efectos que los atribuidos a la publicación de su edición impresa.

Artículo 19. Incorporación de contenidos a la información administrativa accesible por medios electrónicos

La incorporación de contenidos a la información administrativa accesible por medios electrónicos se realizará conforme a los principios establecidos en esta Ordenanza, y se dará en todo caso prioridad a la publicación de la información administrativa que por ley o por resolución judicial deba ser publicada.

Capítulo VI

Gestión electrónica del procedimiento administrativo

Artículo 20. Procedimientos tramitados por vía electrónica

1. El Ayuntamiento de Puerto Lumbreras garantiza el ejercicio del derecho a relacionarse con la Administración por medios electrónicos y del resto de los derechos reconocidos en el artículo 4 de esta Ordenanza con relación a los trámites y procedimientos cuya tramitación se haga por medios electrónicos.

2. Por medio de los trámites y los procedimientos mencionados en el apartado anterior, podrá pedirse información, hacer consultas, formular solicitudes, presentar pretensiones, practicar alegaciones, emitir y recibir facturas, hacer pagos, oponerse a las resoluciones y actos administrativos y, en general, ejercer los derechos y las facultades que reconoce el ordenamiento jurídico administrativo.

3. En el marco de la legislación vigente y de los principios de esta Ordenanza, mediante un decreto de alcaldía, podrán determinarse los supuestos y las condiciones en que será obligatorio comunicarse con la Administración municipal a través de medios electrónicos, cuando los interesados sean personas jurídicas o colectivos de personas físicas que por razones de capacidad económica o técnica, dedicación profesional u otros motivos acreditados, tengan garantizados el acceso a los medios tecnológicos adecuados y la disponibilidad de estos medios.

Artículo 21. Identificación y acreditación de la voluntad de los órganos administrativos:

1. Las entidades integradas en la Administración municipal podrán utilizar los sistemas siguientes para su identificación electrónica y para la autenticación de los documentos electrónicos que produzcan:

a. Sistemas de firma electrónica basados en la utilización de certificados de dispositivo seguro o un medio equivalente que permita identificar la sede electrónica del Ayuntamiento y el establecimiento de comunicaciones seguras.

b. Sistemas de firma electrónica para la actuación administrativa automatizada.

c. Firma electrónica del personal al servicio de la Administración municipal.

d. Intercambio electrónico de datos en entornos cerrados de comunicación.

2. La Oficina Virtual, situada en la sede electrónica del Ayuntamiento de Puerto Lumbreras, que contiene los servicios de consulta de datos alojados en los sistemas de información del ayuntamiento, y el sistema de tramitación electrónica de procedimiento administrativo, utilizará para identificarse y garantizar una comunicación segura sistemas de firma electrónica basados en certificados de dispositivo seguro o un medio equivalente.

3. Los actos administrativos de las entidades integradas en la Administración municipal podrán dictarse de forma automatizada, siempre y cuando se dé cumplimiento a los requisitos establecidos para los actos administrativos en la normativa administrativa aplicable y en esta Ordenanza. A tales efectos, las entidades integradas en la Administración municipal podrán determinar para cada supuesto la utilización de los siguientes sistemas de firma electrónica:

a. Sello electrónico del órgano o entidad de derecho público correspondiente, basado en un certificado electrónico que reúna los requisitos exigidos por la legislación de firma electrónica.

b. Código seguro de verificación vinculado al órgano o entidad de derecho público correspondiente y, si procede, a la persona firmante del documento.

4. La identificación y el ejercicio de la competencia de las entidades integradas en la Administración municipal se realizará mediante los sistemas de firma electrónica de que haya sido provisto el personal a su servicio, de acuerdo con las previsiones de la normativa básica aplicable.

5. El intercambio de datos electrónicos transmitidos en entornos cerrados de comunicación será válido de conformidad con las condiciones y garantías que acuerde el Ayuntamiento de Puerto Lumbreras, las cuales deberán garantizar la integridad y el no repudio de los datos electrónicos transmitidos.

6.-La comprobación de la autenticidad de un documento firmado electrónicamente vendrá dado a través de uno de los servicios integrados en la Oficina Virtual situada en la sede electrónica del ayuntamiento de Puerto Lumbreras. A través de este servicio, se podrá cotejar el documento original alojado en los sistemas de información del ayuntamiento identificando el código de verificación del documento, que es generado en el momento de la firma electrónica y reflejado en el documento en cuestión. Adicionalmente el sistema de gestión documental integrado en el sistema de tramitación electrónica de procedimiento administrativo, permitirá la descarga, tanto del documento original firmado, como el fichero de firma asociado.

Artículo 22. Iniciación

1. En las condiciones establecidas en esta Ordenanza, los procedimientos administrativos podrán iniciarse, tanto a instancia de parte a través de medios electrónicos, mediante la presentación de solicitud en la Oficina Virtual situada en la Sede Electrónica que conecta automáticamente con el Registro telemático regulado en esta Ordenanza, como de oficio, también a través de los medios electrónicos provistos por el sistema de tramitación electrónica de procedimiento administrativo. A tales efectos, el Ayuntamiento de Puerto Lumbreras pondrá a disposición de los interesados los correspondientes modelos de documentación

digital, que deberán ser accesibles sin más restricciones que las derivadas de la utilización de los estándares de interoperabilidad enunciados en esta Ordenanza. Para los trámites y procedimientos para los cuales no se haya establecido un modelo o sistema expresamente a poner a disposición de los interesados un modelo o sistema electrónico de solicitud genérico.

2. Cuando utilicen los modelos y las solicitudes electrónicas a que hace referencia el apartado anterior, los ciudadanos y las ciudadanas deberán utilizar la firma electrónica reconocida o cualquier otro mecanismo de identificación y de acreditación de la voluntad que se establezca de conformidad con esta Ordenanza, y con lo previsto en el artículo 70 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Sin embargo, cuando utilice el modelo o sistema electrónico de solicitud genérico descrito en el apartado anterior, el ciudadano o ciudadana deberá utilizar, al menos, la firma electrónica avanzada basada en un certificado reconocido.

Artículo 23. Actos administrativos, comunicaciones con los ciudadanos y validez de los documentos electrónicos

1. Los actos administrativos y las resoluciones dictados por la Administración municipal y las comunicaciones con los ciudadanos y las ciudadanas que se hagan por medios electrónicos deberán cumplir los requisitos de seguridad, integridad y conservación previstos en el artículo 45.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como los previstos en la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal.

2. Las previsiones contenidas en este artículo no serán aplicables a las comunicaciones que se produzcan al margen de los procedimientos administrativos, cuya regulación corresponda al Ayuntamiento, y donde no sea necesario garantizar los requisitos mencionados anteriormente, teniendo en cuenta la sensibilidad de la comunicación realizada.

3. Se considerarán válidos los documentos emitidos por los particulares en sus relaciones con la Administración que hayan sido producidos por medios electrónicos, siempre y cuando se acredite su autenticidad, integridad y conservación, de conformidad con los términos previstos en esta Ordenanza y con las normas que la desplieguen. La Administración municipal promoverá la utilización de formatos estándar internacionalmente reconocidos.

4. Las comunicaciones a través de medios electrónicos serán válidas siempre y cuando exista constancia de la transmisión y recepción, de la fecha, de su contenido íntegro y se identifiquen las personas remitentes y destinatarias.

5. Las personas interesadas podrán aportar al expediente copias digitalizadas de los documentos, cuya fidelidad con el original se garantizará mediante la utilización de la firma electrónica avanzada. La Administración municipal puede solicitar en cualquier momento la confrontación del contenido de las copias aportadas.

6. Las comunicaciones a través de medios electrónicos tan solo serán posibles cuando el solicitante previamente haya manifestado su expreso deseo de ser notificado por esta vía. Para ello, la Oficina Virtual situada en la sede electrónica del ayuntamiento de Puerto Lumbreras dispondrá de un servicio de actualización de datos del administrado, entre el cual se encuentra el dato que manifiesta el deseo de comunicación y notificación electrónica de dicho administrado.

7. Todas aquellas personas, tanto físicas, como jurídicas, que hayan iniciado trámites en la Oficina Virtual alojada en la sede electrónica del Ayuntamiento de Puerto Lumbreras, tendrán un buzón telemático, en dicha oficina virtual, donde se dispondrá:

- Todas aquellas comunicaciones y notificaciones electrónicas resultantes de la tramitación de cualquier procedimiento.
- Todos aquellos aportes de documentación que el solicitante ha de realizar para completar la información y documentación necesaria para la tramitación de los procedimientos.

Artículo 24. Exigencia y acreditación de representación

1. Los ciudadanos y las ciudadanas podrán actuar por medio de representantes en los procedimientos y trámites administrativos que se realicen ante la Administración municipal por medios electrónicos, de acuerdo con lo previsto por la legislación general y esta Ordenanza. En estos supuestos, la validez de las actuaciones realizadas estará sujeta a la acreditación de la representación.

2. El procedimiento de acreditación de la representación cuando se realicen actuaciones por medios electrónicos podrá llevarse a cabo a través de cualquiera de los procedimientos siguientes alternativos:

- a. Mediante la presentación de apoderamientos en soporte electrónico.
- b. Mediante los certificados de firma electrónica que incluyan la relación de representación y que sean aceptados por el Ayuntamiento de Puerto Lumbreras de conformidad con lo que establecido en esta Ordenanza.
- c. Mediante la declaración del apoderamiento por parte del representante y la posterior comprobación de la representación en los registros de la Administración municipal o de otras administraciones o entidades con las cuales el Ayuntamiento de Puerto Lumbreras haya firmado un convenio de colaboración.
- d. Cualquier otro sistema de acreditación de la representación que habilite el Ayuntamiento en el marco de las leyes y de esta Ordenanza. Cuando el procedimiento lo permita y se considere conveniente, la Administración municipal podrá, en cualquier momento, pedir al apoderado o apoderada la justificación del apoderamiento.

Artículo 24 BIS. Identificación y acreditación de la voluntad de los ciudadanos por parte de un funcionario público

1. En el supuesto de que los ciudadanos y las ciudadanas no dispongan de los instrumentos electrónicos de identificación o acreditación de la voluntad que prevé esta Ordenanza, esta identificación o acreditación de la voluntad la podrá hacer válidamente un funcionario municipal, a través del uso del sistema de firma electrónica de que esté dotado. Para la eficacia de lo que dispone el párrafo anterior, el ciudadano o ciudadana deberá identificarse y prestar su consentimiento expreso, y debe quedar constancia para los casos de discrepancia o litigio.

2. El Ayuntamiento de Puerto Lumbreras mantendrá actualizado un registro de los funcionarios habilitados para la identificación o acreditación de la voluntad de los ciudadanos regulada en este artículo.

Artículo 25. Tramitación por vía electrónica de los procedimientos

1. Los programas, las aplicaciones y los sistemas de información que en cada caso se utilicen para la realización por medios electrónicos de los trámites administrativos deberán garantizar el control de los plazos, la constancia de la

fecha y la hora y la identificación de las personas responsables de las actuaciones, aparte del respeto al orden de tramitación de los expedientes.

2. Los órganos administrativos deberán garantizar que los derechos de audiencia a las personas interesadas y de información pública a los ciudadanos y las ciudadanas se puedan ejercer a través de medios electrónicos, cuando proceda.

3. La persona interesada, con la identificación previa, podrá solicitar y obtener información al menos sobre el estado de la tramitación de los procedimientos administrativos gestionados electrónicamente en su totalidad, de acuerdo con las condiciones del servicio de acceso restringido establecido a tal efecto. La información sobre el estado de tramitación del procedimiento comprenderá la relación de los actos de trámite realizados, con indicación de su contenido, así como la fecha en que se dictaron.

4. El Ayuntamiento podrá remitir a la persona interesada avisos sobre el estado de la tramitación, a las direcciones telemáticas de contacto que ésta le haya indicado. Adicionalmente la persona interesada podrá consultar el estado de tramitación a través de uno de los servicios situados en la Oficina Virtual alojada en la Sede Electrónica

Artículo 26. Presentación de documentos

El Ayuntamiento de Puerto Lumbreras podrá decidir que los solicitantes de cualquier servicio no aporten documentos que estén en poder de la Administración municipal o de otras administraciones públicas con las cuales el Ayuntamiento de Puerto Lumbreras haya firmado un convenio de colaboración. El ejercicio de este derecho se hará de acuerdo con la normativa aplicable a cada procedimiento, y con la normativa aplicable a la protección de datos de carácter personal.

Artículo 27. Certificados administrativos electrónicos y transmisión de datos

1. De acuerdo con los principios de simplicidad administrativa e interoperabilidad entre administraciones, el Ayuntamiento promoverá la eliminación de certificados y, en general, de documentos en papel, que se sustituirán, siempre y cuando sea posible, por certificados y documentos electrónicos o por transmisiones de datos. Tanto en el caso de certificados electrónicos y documentos electrónicos como en el de transmisiones de datos, su expedición, tratamiento y efectos se regirán por lo que dispone esta Ordenanza, con sujeción estricta a la normativa de protección de datos de carácter personal, así como al resto de la normativa aplicable al procedimiento administrativo.

2. El Ayuntamiento de Puerto Lumbreras se compromete a facilitar el acceso de otras administraciones públicas a los datos relativos a los interesados que estén en su poder y se encuentren en soporte electrónico. En todo caso, se establecerán las máximas garantías de seguridad, integridad y disponibilidad, de conformidad con lo que dispone la normativa aplicable a la protección de datos de carácter personal. La disponibilidad de los datos se limitará estrictamente a los que el resto de administraciones requieran a los ciudadanos y las ciudadanas para la tramitación y resolución de los procedimientos y las actuaciones de su competencia de acuerdo con su normativa reguladora. El acceso a los datos de carácter personal estará en cualquier caso sujeto al cumplimiento de las condiciones establecidas en la normativa de protección de datos de carácter personal.

3. En el marco de los principios regulados en esta Ordenanza, el Ayuntamiento promoverá el establecimiento de convenios con las entidades públicas o privadas tanto emisoras como receptoras de certificados o documentos administrativos, para simplificar la obtención, la transmisión y, si procede, la convalidación de documentos o certificados electrónicos por transmisiones de datos. La aportación de certificados que prevén las normas reguladoras vigentes de procedimientos y actuaciones administrativas se podrá realizar a través de certificados electrónicos, con plena validez y eficacia, de acuerdo con las siguientes previsiones:

a. En el marco de un procedimiento administrativo, el Ayuntamiento de Puerto Lumbreras, como responsable del trámite, podrá solicitar telemáticamente la transmisión de datos en poder de otras administraciones que sean necesarios para el ejercicio de sus competencias.

b. Para dar respuesta a las peticiones de las administraciones conveniadas, el Ayuntamiento dispondrá de mecanismos automáticos de transmisión de datos en tiempo real.

c. Para la sustitución de un certificado en papel por la transmisión de los datos correspondientes, la persona titular de estos datos debe haber consentido la realización de la transmisión de acuerdo con lo previsto en la normativa de protección de datos de carácter personal, excepto en los casos previstos en una norma con rango de ley. Si no presta su consentimiento, la persona interesada deberá solicitar y aportar el certificado correspondiente.

d. Cualquier transmisión de datos, ya sea hecha por el Ayuntamiento de Puerto Lumbreras u otras administraciones conveniadas, se efectuará a solicitud del órgano o la entidad tramitadora, en la cual se identificarán los datos requeridos y sus titulares, como también la finalidad para la que se requieren. En la solicitud debe constar que se dispone del consentimiento de los titulares afectados, de la manera prevista en el apartado anterior, salvo que este consentimiento no sea necesario, en virtud de una norma con rango de ley.

e. Se dejará constancia de la petición y la recepción de los datos en el expediente, por parte del órgano o el organismo receptor. A los efectos de la verificación del origen y la autenticidad de los datos por parte de los órganos de fiscalización y control, se habilitarán mecanismos para que los órganos mencionados puedan realizar los controles que consideren oportunos.

f. Para garantizar la identidad de la Administración peticionaria y la de la Administración emisora, así como la integridad, la autenticidad y la confidencialidad de los datos transmitidos, tanto la petición como la transmisión de datos deberán ir acompañadas de la firma electrónica reconocida del órgano administrativo competente.

4. El Ayuntamiento de Puerto Lumbreras establecerá los mecanismos necesarios para la elaboración de certificados administrativos electrónicos, que tendrán los mismos efectos que los expedidos en soporte papel. El contenido de éstos podrá imprimirse en soporte papel y la firma manuscrita se sustituirá por un código de verificación generado electrónicamente, que permitirá comprobar su autenticidad accediendo telemáticamente a los archivos del órgano u organismo emisor, tal y como se indica en el artículo 21,punto 6 de esta ordenanza.

a. El Ayuntamiento emitirá certificados electrónicos sobre los datos que figuran en su poder, a petición de los ciudadanos.

b. Los ciudadanos, en sustitución de los certificados en papel, podrán presentar a la Administración municipal certificados en soporte electrónico de otras administraciones obtenidos telemáticamente o bien mediante la compulsa electrónica del certificado en papel.

Artículo 28. Compulsas electrónicas y traslado de documentos en soporte papel

1. La compulsa electrónica de documentos electrónicos y en soporte papel se realizará a través de un procedimiento de digitalización seguro, que incluya, en los términos del artículo 21 de esta Ordenanza, la firma electrónica del personal al servicio de la Administración municipal que haya realizado la compulsa y que garantice la autenticidad y la integridad de la copia. Los documentos compulsados electrónicamente tendrán la consideración de copias auténticas, a los efectos de lo previsto en el artículo 46 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. La incorporación de documentos en soporte papel en los trámites y procedimientos administrativos que se tramiten por vía electrónica se hará mediante la compulsa electrónica de los documentos en soporte papel.

3. Los documentos compulsados electrónicamente podrán ser válidos tanto en el procedimiento concreto para el cual se ha realizado la compulsa como para cualquier otro procedimiento tramitado por la Administración municipal.

4. Cuando un procedimiento iniciado electrónicamente no se tramite totalmente en soporte electrónico, el órgano competente procederá a la reproducción en soporte papel de las solicitudes, comunicaciones u otros documentos electrónicos, mediante compulsa, para continuar la tramitación del expediente.

5. En el traslado de documentos electrónicos a copias en soporte papel, se hará constar la diligencia del personal competente que acredite la correspondencia y la exactitud con el documento original electrónico, mediante la compulsa. Estos documentos tendrán la consideración de copias auténticas, a los efectos de lo previsto en el artículo 46 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6. Los documentos electrónicos podrán trasladarse a copias en soporte papel mediante procedimientos automatizados. En este caso, el documento en soporte papel incorporará un mecanismo que permitirá validar su contenido con la identificación del documento electrónico original. El acceso al documento electrónico original podrá realizarse a través de una dirección electrónica facilitada por el Ayuntamiento.

Artículo 28 BIS. Expediente electrónico

1. El expediente electrónico es el conjunto de documentos electrónicos correspondientes a un procedimiento administrativo, sea cual sea el tipo de información que contengan.

2. La foliación de los expedientes electrónicos se llevará a cabo mediante un índice electrónico, firmado por el órgano o la entidad municipal actuando, según corresponda. Este índice garantizará la integridad del expediente electrónico y permitirá su recuperación siempre y cuando sea necesario. Es admisible que un mismo documento forme parte de diferentes expedientes electrónicos.

3. La remisión de expedientes podrá sustituirse a todos los efectos por la puesta a disposición del expediente electrónico, y la persona interesada tiene derecho a obtener una copia de conformidad con las previsiones de esta Ordenanza.

Artículo 29. Finalización

1. Los procedimientos que se tramiten y se finalicen en soporte electrónico garantizarán la identificación y el ejercicio de la competencia por parte del órgano que en cada caso esté reconocido como competente.

2. El acto o resolución que ponga fin a un procedimiento electrónico deberá cumplir los requisitos que prevé el artículo 89 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, e ir acompañado de los sistemas de firma electrónica previstos en esta Ordenanza.

Artículo 30. La notificación por medios electrónicos

1. La notificación electrónica se practicará utilizando medios electrónicos cuando la persona interesada haya señalado estos medios como preferentes o exprese su consentimiento a su utilización, en los procedimientos administrativos que se tramiten por vía electrónica, según las indicaciones del artículo 23 de esta ordenanza.

2. La aceptación de los interesados podrá tener carácter general para todos los trámites que los relacionen con la Administración municipal o para uno o diversos trámites, según lo que se haya manifestado. En los procedimientos administrativos electrónicos iniciados a instancia de parte, se presumirá la existencia de la aceptación, salvo que la misma persona interesada haya manifestado lo contrario a través de los medios telemáticos que el Ayuntamiento le facilite.

3. Para la eficacia de lo que se dispone en este artículo, toda persona interesada que manifieste su voluntad de ser notificada por medios electrónicos deberá acreditar su certificado digital, para la creación de su buzón telemático, en la oficina virtual situada en la sede electrónica del ayuntamiento de Puerto Lumbreras. Para ello se dispondrá del servicio correspondiente en dicha oficina virtual. Adicionalmente podrá disponer de una dirección de correo electrónico que cumpla los requisitos legalmente previstos para los avisos de puesta a disposición en su buzón telemático de información y documentación.

4. La notificación se entenderá practicada a todos los efectos legales, según artículo 28 de la Ley 11/2007 de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, en el momento que se ponga a disposición del notificado, en su buzón telemático alojado en la oficina virtual situada en la sede electrónica del ayuntamiento de Puerto Lumbreras, el documento objeto de la notificación. El sistema de notificación deberá acreditar las fechas y las horas en que se produzca la recepción de la notificación en el buzón telemático de la persona interesada y el acceso al contenido del acto notificado por parte del ciudadano.

5. Cuando exista constancia de la puesta a disposición de la notificación en el buzón telemático y transcurran diez días naturales sin que se acceda a su contenido, se entenderá que la notificación ha sido rechazada a los efectos de lo previsto en el artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo

Común, excepto que de oficio o a instancia de la persona interesada se compruebe la imposibilidad técnica o material del acceso a su dirección electrónica.

7. Durante la tramitación de los procedimientos, la persona interesada podrá requerir al órgano o entidad correspondientes que las notificaciones sucesivas no se practiquen por medios electrónicos. En este caso, deberá usarse cualquier otro medio admitido por el artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Este requerimiento no será efectivo cuando se aprecie mala fe o abuso de derecho por parte del ciudadano.

8. El acceso electrónico por parte de las personas interesadas al contenido de las actuaciones administrativas correspondientes tendrá los efectos propios de la notificación por comparecencia, siempre que quede constancia de este acceso.

Capítulo VII

Registro, archivo y acceso a los documentos electrónicos

Artículo 31. Registro telemático

1. Se crea el Registro telemático del Ayuntamiento de Puerto Lumbreras.
2. El Registro telemático se integrará a todos los efectos en el Registro general de la corporación y tendrá carácter voluntario para los administrados, excepto los supuestos de utilización obligatoria establecidos por ley o por las normas de creación de futuros procedimientos telemáticos en que se regule la presentación de solicitudes, escritos o comunicaciones a través del registro mencionado.
3. El acceso al Registro telemático será posible durante las 24 horas del día, todos los días del año. La fecha de entrada y/o de salida se acreditará mediante un servicio de consignación electrónica de fecha y hora. A los efectos del cómputo de plazos, la recepción de documentos estará permitida cualquier día, tanto hábil, como inhábil, hasta las 23:59 horas de ese día. El Registro telemático se regirá por la fecha y la hora oficiales.
4. La presentación de solicitudes, escritos o comunicaciones al Registro telemático tendrá los mismos efectos que la presentación efectuada por el resto de medios admitidos por el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
5. El Registro telemático no admitirá la presentación de solicitudes, escritos o comunicaciones que no sigan los modelos descritos en el artículo 22 anterior o no cumplan todos los mecanismos de identificación y de acreditación de la voluntad de los ciudadanos que fije el Ayuntamiento de conformidad con las previsiones de esta Ordenanza.
6. El Registro telemático emitirá automáticamente un recibo consistente en una copia autenticada del escrito, solicitud o comunicación presentados, así como de los documentos presentados, que comprenderá la fecha y la hora de presentación y el número de entrada en el registro.
7. Cuando, por razones técnicas, se pueda prever que el registro no podrá estar operativo, deberá anunciarse a los usuarios con la máxima antelación posible y mientras dure esta situación.

Artículo 32. Archivo electrónico de documentos

1. La Administración municipal podrá archivar por medios electrónicos todos los documentos que se produzcan en el ejercicio de sus funciones, de manera

que se cumplan los términos previstos en el artículo 45.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y la Ley 10/2001, de 13 de julio, de Archivos y Documentos. La reproducción en soporte electrónico de documentos en soporte papel se hará de conformidad con el procedimiento de compulsión previsto en esta Ordenanza. En el supuesto de documentos emitidos originariamente en papel, de los que se hayan efectuado copias electrónicas de acuerdo con lo dispuesto por la normativa aplicable, podrá procederse a la destrucción de los originales, en los términos y con las condiciones que establezca el Ayuntamiento.

2. La Administración municipal debe garantizar la conservación de los documentos electrónicos originales, recibidos, producidos y gestionados en el desarrollo de sus procesos administrativos, y a lo largo de su ciclo de vida.

3. El archivo de documentos electrónicos se hará de acuerdo con la normativa vigente en materia de gestión documental en cuanto al cuadro de clasificación, método de descripción y calendario de conservación dictaminados por el área de archivo del ayuntamiento de Puerto Lumbreras.

4. Los medios o soportes en que se almacenen los documentos electrónicos dispondrán de las medidas de seguridad que garanticen la integridad, la autenticidad, la confidencialidad, la calidad, la protección y la conservación de los documentos archivados, y en particular la identificación de los usuarios y el control de acceso.

5. El Ayuntamiento de Puerto Lumbreras podrá establecer convenios o acuerdos con otras entidades para el archivo definitivo de sus documentos electrónicos, siempre y cuando cumplan las garantías del apartado anterior.

Artículo 33. Preservación y acceso a los registros y archivos administrativos electrónicos.

La preservación y el acceso a los documentos almacenados en medios electrónicos se regirá por las previsiones de esta Ordenanza relativas al acceso a la información y por los principios y normas aplicables a la protección de la confidencialidad y privacidad de datos, así como por los dictámenes del órgano municipal encargado de la evaluación y el acceso a los documentos.

Capítulo VIII

Trámites y procedimientos accesibles por vía electrónica

Artículo 34. Procedimiento de coordinación y supervisión de los trámites y procedimientos accesibles por vía Electrónica

1. El alcalde aprobará las instrucciones internas aplicables a la coordinación y supervisión del cumplimiento de los criterios de legalidad, calidad, seguridad, disponibilidad, accesibilidad, neutralidad tecnológica e interoperatividad, entre otros, de los trámites y procedimientos accesibles por vía electrónica.

2. Las características de los procedimientos y trámites accesibles por medios electrónicos deberán definirse en el documento descrito en el siguiente artículo.

3. Las instrucciones internas descritas en el apartado 1 anterior deberán respetar los principios de competencia, legalidad, eficacia, transparencia y simplificación.

Artículo 35. Documento de coordinación y supervisión

El documento de coordinación y supervisión deberá contener todos los elementos necesarios para que el órgano competente pueda evaluar el

cumplimiento de los criterios enunciados en el apartado 1 del artículo 34 y, en especial, la oportunidad, la legalidad, la solvencia técnica y las implicaciones organizativas del acceso por vía electrónica de los ciudadanos y las ciudadanas en los trámites y procedimientos administrativos.

Artículo 36. Órgano competente

La verificación sobre el cumplimiento de los criterios enunciados en el artículo 34 corresponde al órgano designado a tal efecto por el alcalde.

Artículo 37. Catálogo de trámites y procedimientos accesibles por vía Electrónica.

Los trámites y procedimientos accesibles por vía electrónica se incluirán, a los efectos de información a los ciudadanos y las ciudadanas y de iniciación de expedientes a través de la oficina virtual, en el correspondiente Catálogo de Servicios, que se publicará en la sede electrónica prevista en esta Ordenanza.

Disposiciones Transitorias.

Primera. Trámites y procedimientos actuales.

Los trámites y procedimientos accesibles actualmente por vía electrónica, ya sea a través de la web del Ayuntamiento o a través de otros canales telemáticos, deberán incluirse en el Catálogo de Servicios previsto en el artículo 37 desde el momento de entrada en vigor de esta Ordenanza, sin necesidad de cumplir las previsiones mencionadas en el documento de coordinación y supervisión contenidas en el capítulo VIII. La sede electrónica del Ayuntamiento de Puerto Lumbreras deberá permitir, desde el momento de su creación, la realización de las actuaciones previstas en los trámites y procedimientos incluidos en el Catálogo de Servicios mencionado.

Segunda. Procedimientos en curso.

Esta Ordenanza no se aplicará a los procedimientos iniciados con anterioridad a su entrada en vigor.

Tercera. Tablón de edictos electrónico.

El tablón de edictos electrónico que regula esta Ordenanza entrará en funcionamiento cuando se aprueben las disposiciones que desarrollen las previsiones de esta Ordenanza y el Ayuntamiento de Puerto Lumbreras haya puesto en marcha los sistemas y las tecnologías correspondientes.

Cuarta. Notificación electrónica.

El Ayuntamiento pondrá en marcha la notificación electrónica, para los procedimientos y trámites que lo requieran, cuando se aprueben las disposiciones que desarrollen las previsiones de esta Ordenanza y el Ayuntamiento de Puerto Lumbreras haya puesto en marcha los sistemas y las tecnologías correspondientes.

Quinta. Registro telemático.

El Registro telemático del Ayuntamiento de Puerto Lumbreras entrará en funcionamiento cuando se aprueben las disposiciones que desarrollen las previsiones de esta Ordenanza y el Ayuntamiento de Puerto Lumbreras haya puesto en marcha los sistemas y las tecnologías correspondientes.

Sexta. Archivo electrónico.

El archivo electrónico del Ayuntamiento de Puerto Lumbreras entrará en funcionamiento cuando se apruebe la disposición que regule su organización y el Ayuntamiento de Puerto Lumbreras haya puesto en marcha los sistemas y las tecnologías correspondientes.

Séptima. Sede electrónica.

La sede electrónica del Ayuntamiento de Puerto Lumbreras entrará en funcionamiento cuando se apruebe la disposición que regule su funcionamiento.

Octava. Exigibilidad de los derechos reconocidos en esta Ordenanza.

Los derechos reconocidos a los ciudadanos y las ciudadanas en esta Ordenanza serán plenamente exigibles en el momento en que lo sean los derechos reconocidos en el artículo 6 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos y las Ciudadanas a los Servicios Públicos, en relación con la totalidad de los trámites y procedimientos de que sea competente la Administración municipal.

Disposición Adicional.**Primera. Creación de otras sedes electrónicas.**

Sin perjuicio de lo dispuesto por el artículo 3 bis de esta Ordenanza, los órganos y las entidades integrantes de la Administración municipal y definidos en el artículo 2 de esta Ordenanza podrán crear sus propias sedes electrónicas para el ejercicio de sus competencias.

Segunda. Dependencia de plataformas tecnológicas de otros organismos.

La puesta a disposición de los servicios contemplados en esta ordenanza a los ciudadanos durante 24 horas, 7 días a la semana, está condicionada por la disponibilidad de los servicios tecnológicos provistos por otros organismos y que son necesarios para el cumplimiento y correcto funcionamiento de la plataforma tecnológica que soporta todos los servicios reflejados en esta ordenanza. La relación de plataformas tecnológicas y organismos que las proveen, de las cuales depende la plataforma tecnológica del Ayuntamiento de Puerto Lumbreras es:

- @Firma: Ministerio de Política Territorial. Provee los servicios de autenticación y firma a través de certificados digitales.

- Servicio de Sellado de Tiempo (TSA): Ministerio de la Presidencia. Provee los servicios de verificación de fechas y horas en los que se producen las firmas digitales de documentos.

Disposiciones Finales.**Primera. Desarrollo y ejecución de la Ordenanza.**

El alcalde del ayuntamiento de Puerto Lumbreras es el órgano competente para dictar las disposiciones de desarrollo y ejecución que sean necesarias de esta Ordenanza.

Segunda. Difusión de la Ordenanza.

Una vez sea aprobada esta Ordenanza, el Ayuntamiento hará difusión de ella a través de medios electrónicos y preparará una edición en soporte papel para distribuirla entre los ciudadanos y, en particular, entre los colectivos y entidades especialmente afectados por su aplicación. El desarrollo de esta Ordenanza preverá las acciones de difusión y de formación para el personal al servicio de la Administración municipal.

Tercera. Regulación de nuevos procedimientos y trámites.

A partir de la entrada en vigor de esta Ordenanza, cualquier regulación que se efectúe de nuevos procedimientos y trámites administrativos, o modificación de los existentes, deberá prever la posibilidad de su tramitación por medios



telemáticos y se ajustará a las condiciones y a los requisitos previstos en esta Ordenanza. Su regulación se ajustará al procedimiento de incorporación previsto en el capítulo octavo de la Ordenanza.

Cuarta. Adaptación a la normativa municipal.

El Ayuntamiento de Puerto Lumbreras se compromete a adaptar la normativa municipal a las previsiones de esta Ordenanza.

Quinta. Entrada en vigor.

Esta Ordenanza entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma, sin perjuicio de lo dispuesto en el art. 65 de la Ley de Bases de Régimen Local en cuanto a la posibilidad de formular requerimiento de anulación en el plazo de quince días hábiles por parte de la Administración del Estado y de la Comunidad Autónoma.”

Puerto Lumbreras, 11 de julio de 2011.—El Alcalde, Pedro Antonio Sánchez López.