

IV. ADMINISTRACIÓN LOCAL

Cartagena

549 Edicto sobre aprobación definitiva de la modificación del Reglamento de Creación, Modificación y Supresión de Ficheros de Carácter Personal del Excmo. Ayuntamiento de Cartagena.

Visto que con fecha de 24 de octubre de 2016 se acordó, por el Excmo. Ayuntamiento Pleno, la aprobación inicial de la modificación del Reglamento de Creación, Modificación y Supresión de Ficheros de Carácter Personal del Excmo. Ayuntamiento de Cartagena y que con fecha de 24 de noviembre de 2016, se publicó Edicto en el BORM en el que se anunciaba el trámite de información pública por plazo de treinta días del citado Reglamento, sin que se hubiesen presentado alegaciones, es por lo que, habiendo transcurrido el plazo establecido al efecto, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, por medio del presente, se acompaña el texto íntegro de la modificación del Reglamento de Creación, Modificación y Supresión de Ficheros de Carácter Personal del Excmo. Ayuntamiento de Cartagena, para su entrada en vigor de conformidad con los plazos establecidos en los artículos 70.2 y 65.2 de la citada Ley 7/1985, de 2 de abril, entendiéndose definitivamente adoptado el acuerdo de aprobación hasta entonces provisional.

Cartagena, 13 de enero de 2017.—El Concejal Delegado del Área de Hacienda e Interior, Francisco Aznar García.

Reglamento de Creación, Modificación y Supresión de Ficheros de Carácter Personal del Ayuntamiento de Cartagena.

Artículo 1.º- Objeto.

El presente Reglamento tiene por objeto la creación, modificación y supresión de ficheros de carácter personal del Ayuntamiento de Cartagena, así como la determinación de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición y la aprobación de las medidas de seguridad que requieran.

Artículo 2.º- Creación y supresión de ficheros.

Se crean los ficheros de datos de carácter personal que figuran en el anexo I.

Se modifican los ficheros de datos de carácter personal que figuran en el anexo II Se suprimen los ficheros de datos de carácter personal que figuran en el anexo III.

Artículo 3.º- Órganos responsables de los ficheros.

Los derechos de acceso, rectificación y oposición se podrán ejercer ante los órganos responsables de los ficheros que se indican para cada uno de ellos en el anexo I.

Artículo 4.º- Medidas de seguridad.

Los ficheros que por el presente Reglamento se crean en el anexo I, cumplen las medidas de seguridad establecidas en la legislación vigente.



Los ficheros modificados en el anexo II son la consecuencia de las conclusiones de la auditoría realizada y se ajustan para cumplir con las medidas de seguridad establecidas en la legislación vigente

En los supuestos de supresión de ficheros, de los establecidos en el anexo III, se determina la causa de la supresión y, en su caso, el destino de los datos recogidos con anterioridad.

Artículo 5.º- Entrada en vigor.

De conformidad con lo dispuesto en los arts. 56.1, 65.2 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, la entrada en vigor del Reglamento se producirá al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Región de Murcia.

ANEXO I: CREACIÓN DE FICHEROS

FICHERO: PLANEAMIENTO URBANÍSTICO
Descripción:
Fichero que contiene datos personales de propietarios, interesados y terceros necesarios para la elaboración de los elementos técnicos y normativos que regulan el uso, la transformación y conservación del suelo en el término municipal.
Finalidad y Usos previstos del Fichero
Procedimiento Administrativo Y Otras Finalidades(Elaboración Plan general de ordenación urbana Y Elaboración de planes parciales)
ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS:
El propio interesado o su representante legal
Otras personas físicas distintas del afectado o su representante
Registros públicos
Entidad privada
COLECTIVO
Propietarios o arrendatarios
Representantes Legales
Solicitantes
Beneficiarios
PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA:
Formularios
Transmisión electrónica de datos / Internet
ESTRUCTURA BASICA DEL FICHERO:
DATOS IDENTIFICATIVOS
D.N.I / N.I.F.
DIRECCIÓN
TELÉFONO
NOMBRE Y APELLIDO
FIRMA
DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
DATOS DE ESTADO CIVIL
DATOS DE CIRCUNSTANCIAS SOCIALES
CARACTERÍSTICAS DE ALOJAMIENTO, VIVIENDA
PROPIEDADES, POSESIONES
SISTEMA DE TRATAMIENTO EN SU ORGANIZACIÓN
MIXTO
COMUNICACIONES PREVISTAS:
REGISTROS PÚBLICOS
OTROS
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES
No están previstas
ORGANOS RESPONSABLES DEL FICHERO:
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CARTAGENA
SERVICIOS O UNIDADES ANTE LOS QUE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO RECTIFICACIÓN CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CARTAGENA
Urbanismo
Plaza San Miguel 8
CARTAGENA 30201 MURCIA
NIVEL DE SEGURIDAD EXIGIBLE:
BÁSICO



FICHERO: GESTIÓN URBANÍSTICA
Descripción:
Fichero que contiene datos personales de propietarios necesarios para la ejecución de los planes urbanísticos como gestión de licencias de parcelación, ejecución de expropiaciones y otras transformaciones jurídicas del suelo.
Finalidad y Usos previstos del Fichero
Procedimiento Administrativo Y Otras Finalidades(Ejecución del Plan general de ordenación urbana Ejecución de los planes parciales)
ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS:
El propio interesado o su representante legal
Otras personas físicas distintas del afectado o su representante
Registros públicos
Entidad privada
COLECTIVO
Propietarios o arrendatarios
Representantes Legales
Solicitantes
Beneficiarios
PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA:
Formularios
Transmisión electrónica de datos / Internet
ESTRUCTURA BASICA DEL FICHERO:
DATOS IDENTIFICATIVOS
D.N.I / N.I.F.
DIRECCIÓN
TELÉFONO
NOMBRE Y APELLIDO
FIRMA
DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
DATOS DE ESTADO CIVIL
DATOS DE CIRCUNSTANCIAS SOCIALES
CARACTERÍSTICAS DE ALOJAMIENTO, VIVIENDA
PROPIEDADES, POSESIONES
DATOS ECONÓMICO FINANCIEROS Y DE SEGUROS
INVERSIONES, BIENES PATRIMONIALES. Títulos de propiedad
CRÉDITOS, PRÉSTAMOS, AVALES. Sobre la propiedad/certificado de dominio y cargas
DATOS BANCARIOS. Por expropiaciones
SISTEMA DE TRATAMIENTO EN SU ORGANIZACIÓN
MIXTO
COMUNICACIONES PREVISTAS:
DESTINATARIOS:
REGISTROS PÚBLICOS
INTERESADOS LEGÍTIMOS
OTROS
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES
No están previstas
ORGANOS RESPONSABLES DEL FICHERO:
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CARTAGENA
SERVICIOS O UNIDADES ANTE LOS QUE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO RECTIFICACIÓN CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CARTAGENA
Urbanismo
Plaza San Miguel 8 CARTAGENA 30201 MURCIA
NIVEL DE SEGURIDAD EXIGIBLE:
BÁSICO



FICHERO: INTERVENCIÓN URBANÍSTICA
Descripción:
Fichero que contiene datos personales de los interesados o de sus representantes para solicitar licencias, habilitaciones y declaraciones responsables de: Obras, Demoliciones, Adecuación, Ocupación, Habitabilidad, Actividades, Vertidos, Segregaciones, Cédulas urbanísticas
Finalidad y Usos previstos del Fichero
Procedimiento Administrativo
ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS:
El propio interesado o su representante legal
Otras personas físicas distintas del afectado o su representante
Entidad privada
Administraciones públicas
COLECTIVO
Propietarios o arrendatarios
Representantes Legales
Solicitantes
Beneficiarios
Otros colectivos: técnicos
PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA:
Formularios
Transmisión electrónica de datos / Internet
ESTRUCTURA BASICA DEL FICHERO:
DATOS IDENTIFICATIVOS
D.N.I / N.I.F.
DIRECCIÓN
TELÉFONO
NOMBRE Y APELLIDO
FIRMA
DATOS DE CIRCUNSTANCIAS SOCIALES
CARACTERÍSTICAS DE ALOJAMIENTO, VIVIENDA
PROPIEDADES, POSESIONES
LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES
DATOS DE DETALLE DE EMPLEO
PROFESIÓN. Nº DE COLEGIADO DEL LOS TÉCNICOS
DATOS DE INFORMACIÓN COMERCIAL
ACTIVIDADES Y NEGOCIOS
LICENCIAS COMERCIALES
DATOS ECONÓMICO FINANCIEROS Y DE SEGUROS
INVERSIONES, BIENES PATRIMONIALES. Títulos de propiedad
CRÉDITOS, PRÉSTAMOS, AVALES. Sobre la propiedad/certificado de dominio y cargas. Fianzas obra mayor
DATOS BANCARIOS.
DATOS DEDUCCIONES IMPOSITIVAS / IMPUESTOS ibi, icio
SEGUROS
SISTEMA DE TRATAMIENTO EN SU ORGANIZACIÓN
MIXTO
COMUNICACIONES PREVISTAS:
DESTINATARIOS:
HACIENDA PÚBLICA Y ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
REGISTROS PÚBLICOS
ÓRGANOS JUDICIALES
OTROS ÓRGANOS DE COMUNIDAD AUTONÓMICA
NOTARIOS ABOGADOS Y PROCURADORES
INTERESADOS LEGÍTIMOS
OTROS
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES
No están previstas



ORGANOS RESPONSABLES DEL FICHERO:
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CARTAGENA
SERVICIOS O UNIDADES ANTE LOS QUE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO RECTIFICACIÓN CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CARTAGENA Urbanismo Plaza San Miguel 8 CARTAGENA 30201 MURCIA
NIVEL DE SEGURIDAD EXIGIBLE:
BÁSICO

FICHERO: DISCIPLINA URBANÍSTICA
Descripción:
Fichero que contiene datos personales de los interesados o de sus representantes en relación con los expedientes de seguridad técnica y medioambiental relacionados con el urbanismo así como de los procedimientos sancionadores que se pueden derivar de los incumplimientos normativos.
Finalidad y Usos previstos del Fichero
Procedimiento Administrativo Y Otras Finalidades(Sancionadora en materia de seguridad y medioambiental)
ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS:
El propio interesado o su representante legal
Otras personas físicas distintas del afectado o su representante
Entidad privada
Administraciones públicas
COLECTIVO
Propietarios o arrendatarios
Representantes Legales
Solicitantes
Beneficiarios
Otros colectivos: técnicos
PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA:
Formularios
Transmisión electrónica de datos / Internet
ESTRUCTURA BASICA DEL FICHERO:
DATOS IDENTIFICATIVOS
D.N.I / N.I.F.
DIRECCIÓN
TELÉFONO
NOMBRE Y APELLIDO
FIRMA
DATOS DE CIRCUNSTANCIAS SOCIALES
CARACTERÍSTICAS DE ALOJAMIENTO, VIVIENDA Catastro, Alquileres
PROPIEDADES, POSESIONES Registro de la propiedad, escritura, nota simple contrato de compraventa
LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES
DATOS DE DETALLE DE EMPLEO
PROFESIÓN Nº DE COLEGIADO DEL LOS TÉCNICOS
DATOS DE INFORMACIÓN COMERCIAL
ACTIVIDADES Y NEGOCIOS
LICENCIAS COMERCIALES
DATOS ECONÓMICO FINANCIEROS Y DE SEGUROS
INVERSIONES, BIENES PATRIMONIALES. Títulos de propiedad
CRÉDITOS, PRÉSTAMOS, AVALES. Sobre la propiedad/certificado de dominio y cargas. Fianzas obra mayor
DATOS BANCARIOS.
DATOS DEDUCCIONES IMPOSITIVAS / IMPUESTOS ibi, icio
SEGUROS
DATOS DE INFRACCIONES PENALES O ADMINISTRATIVAS
INFRACCIONES ADMINISTRATIVA
SISTEMA DE TRATAMIENTO EN SU ORGANIZACIÓN
MIXTO



COMUNICACIONES PREVISTAS:
DESTINATARIOS:
HACIENDA PÚBLICA Y ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
ÓRGANOS JUDICIALES
INTERESADOS LEGÍTIMOS
OTROS
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES
No están previstas
ORGANOS RESPONSABLES DEL FICHERO:
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CARTAGENA
SERVICIOS O UNIDADES ANTE LOS QUE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO RECTIFICACIÓN CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CARTAGENA Urbanismo Plaza San Miguel 8 CARTAGENA 30201 MURCIA
NIVEL DE SEGURIDAD EXIGIBLE:
MEDIO

FICHERO: INFORMACIÓN URBANÍSTICA
Descripción:
Fichero que contiene datos personales de los interesados o de sus representantes en relación con la petición de información sobre temas urbanísticos, contenido de expedientes y comunicaciones web
Finalidad y Usos previstos del Fichero
Procedimiento administrativo otras finalidades (Registro de entrada y salida)
ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS:
El propio interesado o su representante legal
Otras personas físicas distintas del afectado o su representante
COLECTIVO
Propietarios o arrendatarios
Representantes Legales
Solicitantes
Beneficiarios
Otros colectivos: Técnicos
PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA:
Formularios
Transmisión electrónica de datos / Internet
ESTRUCTURA BASICA DEL FICHERO:
DATOS IDENTIFICATIVOS
D.N.I / N.I.F.
DIRECCIÓN
TELÉFONO
NOMBRE Y APELLIDO
FIRMA
SISTEMA DE TRATAMIENTO EN SU ORGANIZACIÓN
MIXTO
COMUNICACIONES PREVISTAS:
DESTINATARIOS:
OTROS: Terceros
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES
No está prevista



ORGANOS RESPONSABLES DEL FICHERO:
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CARTAGENA
SERVICIOS O UNIDADES ANTE LOS QUE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO RECTIFICACIÓN CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CARTAGENA Urbanismo Plaza San Miguel 8 CARTAGENA 30201 MURCIA
NIVEL DE SEGURIDAD EXIGIBLE:
BÁSICO

FICHERO: CONSEJO ECONÓMICO ADMINISTRATIVO
Descripción:
Fichero que contiene datos personales de terceros con la finalidad de conocer y resolver las reclamaciones sobre actos de gestión, liquidación, recaudación e inspección de tributos e ingresos de derecho público de competencia municipal, dictados por el Ayuntamiento, o de las decisiones de las entidades de derecho público dependientes o vinculadas a él.
Finalidad y Usos previstos del Fichero
Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria, Gestión Contable Fiscal y Administrativa, Procedimiento Administrativo, Publicaciones (Memorias anuales)
ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS:
El propio interesado o su representante legal
COLECTIVO
Contribuyentes y Sujetos obligados
Solicitantes
PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA:
Encuestas o entrevistas Formularios
ESTRUCTURA BASICA DEL FICHERO:
DATOS IDENTIFICATIVOS
D.N.I / N.I.F.
DIRECCIÓN
TELÉFONO
NOMBRE Y APELLIDO
FIRMA
DATOS ECONÓMICO FINANCIEROS Y DE SEGUROS
DATOS DEDUCCIONES IMPOSITIVAS / IMPUESTOS
SISTEMA DE TRATAMIENTO EN SU ORGANIZACIÓN
MIXTO
COMUNICACIONES PREVISTAS:
DESTINATARIOS:
ÓRGANOS JUDICIALES
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES
No están previstas
ORGANOS RESPONSABLES DEL FICHERO:
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CARTAGENA
SERVICIOS O UNIDADES ANTE LOS QUE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO RECTIFICACIÓN CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CARTAGENA Consejo Económico Administrativo Plaza San Miguel 8 CARTAGENA 30201 MURCIA
NIVEL DE SEGURIDAD EXIGIBLE:
MEDIO



FICHERO: TRANSPARENCIA
Descripción:
Fichero que contiene datos personales de los solicitantes de acceso a datos obrantes en poder de la administración en base a la Ley de Transparencia acceso a la información pública y buen gobierno.
Finalidad y Usos previstos del Fichero
Procedimiento administrativo de acceso a información pública
ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS:
El propio interesado o su representante legal
Otras personas físicas distintas del afectado o su representante
COLECTIVO
Solicitantes
PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA:
Formularios
ESTRUCTURA BASICA DEL FICHERO:
DATOS IDENTIFICATIVOS
D.N.I / N.I.F.
DIRECCIÓN
TELÉFONO
NOMBRE Y APELLIDO
FIRMA
SISTEMA DE TRATAMIENTO EN SU ORGANIZACIÓN
MIXTO
COMUNICACIONES PREVISTAS: no se prevén
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES
No están previstas
ORGANOS RESPONSABLES DEL FICHERO:
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CARTAGENA
SERVICIOS O UNIDADES ANTE LOS QUE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO RECTIFICACIÓN CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CARTAGENA Transparencia Plaza San Miguel 8 CARTAGENA 30201 MURCIA
NIVEL DE SEGURIDAD EXIGIBLE:
BÁSICO



FICHERO: PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Descripción:
Fichero que contiene datos personales de ciudadanos necesarios para la promoción y desarrollo de la participación ciudadana en los procesos de sostenibilidad del Ayuntamiento, presupuestos, transparencia, calidad y cualquier otra área en la que se cuente con las opiniones y aportaciones ciudadanas.
Finalidad y Usos previstos del Fichero
Fines Estadísticos, Históricos o Científicos
Procedimiento Administrativo
Otras Finalidades: Participación ciudadana
ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS:
El propio interesado o su representante legal
COLECTIVO
Ciudadanos y residentes
PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA:
Encuestas o entrevistas
Formularios
Transmisión electrónica de datos / Internet
ESTRUCTURA BASICA DEL FICHERO:
DATOS IDENTIFICATIVOS
D.N.I / N.I.F.
DIRECCIÓN
TELÉFONO
FIRMA ELECTRÓNICA
NOMBRE Y APELLIDO
FIRMA
DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
EDAD
SEXO
DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES
FORMACIÓN, TITULACIONES
DATOS DE DETALLE DE EMPLEO
PROFESIÓN
DATOS DE INFORMACIÓN COMERCIAL
ACTIVIDADES Y NEGOCIOS
SISTEMA DE TRATAMIENTO EN SU ORGANIZACIÓN
MIXTO
COMUNICACIONES PREVISTAS:
No están previstas
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES
No están previstas
ORGANOS RESPONSABLES DEL FICHERO:
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CARTAGENA
SERVICIOS O UNIDADES ANTE LOS QUE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO RECTIFICACIÓN CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CARTAGENA Transparencia Plaza San Miguel 8 CARTAGENA 30201 MURCIA
NIVEL DE SEGURIDAD EXIGIBLE:
BÁSICO



FICHERO: VIDEOVIGILANCIA CONTROL DE PESAJE
Descripción:
Fichero que contiene imágenes de los pesajes y matrículas de vehículos en los puestos de pesaje del Gorgel con la finalidad de verificar las entradas de material a las plantas de reciclado
Finalidad y Usos previstos del Fichero
videovigilancia
ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS:
El propio interesado o su representante legal
COLECTIVO
Ciudadanos y residentes
Propietarios o arrendatarios
Solicitantes
Beneficiarios
PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA:
Otros: videocámaras
ESTRUCTURA BASICA DEL FICHERO:
DATOS IDENTIFICATIVOS
IMAGEN / VOZ
SISTEMA DE TRATAMIENTO EN SU ORGANIZACIÓN
AUTOMATIZADO
COMUNICACIONES PREVISTAS:
DESTINATARIOS:
ÓRGANOS JUDICIALES
OTROS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL
FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES
No están previstas
ORGANOS RESPONSABLES DEL FICHERO:
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CARTAGENA
SERVICIOS O UNIDADES ANTE LOS QUE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO RECTIFICACIÓN CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CARTAGENA Transparencia Plaza San Miguel 8 CARTAGENA 30201 MURCIA
NIVEL DE SEGURIDAD EXIGIBLE:
BÁSICO

FICHERO: CONSERVACIÓN VÍA PÚBLICA
Descripción:
Fichero que contiene datos personales necesarios para la gestión administrativa de la conservación y mantenimiento de la vía pública (limpieza, parques y jardines, alumbrado público, tratamiento de residuos, mantenimiento de edificios), concesión de licencias relacionadas con actividades en la vía pública (zanjas, taxis), gestión de incidencias en la vía pública y gestión del parque móvil municipal
Finalidad y Usos previstos del Fichero
Gestión Administrativa y sancionadora de Infraestructuras
ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS:
El propio interesado o su representante legal
Otras personas físicas distintas del afectado o su representante
Entidad privada
Administraciones públicas
COLECTIVO
Ciudadanos y residentes
Contribuyentes y Sujetos obligados
Proveedores
Propietarios o arrendatarios
Solicitantes
Beneficiarios
PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA:
Encuestas o entrevistas
Formularios
Transmisión electrónica de datos / Internet
ESTRUCTURA BASICA DEL FICHERO:
DATOS IDENTIFICATIVOS
D.N.I / N.I.F.
DIRECCIÓN
TELÉFONO
NOMBRE Y APELLIDO
FIRMA
DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
EDAD
NACIONALIDAD
DATOS DE CIRCUNSTANCIAS SOCIALES
PROPIEDADES, POSESIONES
LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES
DATOS DE INFORMACIÓN COMERCIAL
ACTIVIDADES Y NEGOCIOS
LICENCIAS COMERCIALES
DATOS ECONÓMICO FINANCIEROS Y DE SEGUROS
DATOS BANCARIOS
DATOS DE INFRACCIONES PENALES O ADMINISTRATIVAS
INFRACCIONES ADMINISTRATIVA
SISTEMA DE TRATAMIENTO EN SU ORGANIZACIÓN
MIXTO
COMUNICACIONES PREVISTAS:
DESTINATARIOS:
ÓRGANOS JUDICIALES
OTROS ÓRGANOS DE COMUNIDAD AUTONÓMICA
OTROS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL
BANCOS, CAJAS DE AHORRO Y CAJAS RURALES
ENTIDADES ASEGURADORAS
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES
No están previstas



ORGANOS RESPONSABLES DEL FICHERO:
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CARTAGENA Infraestructuras
SERVICIOS O UNIDADES ANTE LOS QUE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO RECTIFICACIÓN CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CARTAGENA Plaza San Miguel 8 CARTAGENA 30201 MURCIA
NIVEL DE SEGURIDAD EXIGIBLE:
MEDIO

ANEXO II MODIFICACIÓN DE FICHEROS

FICHERO: RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL
Descripción:
Fichero que contiene datos personales de terceros con la finalidad de gestionar las reclamaciones patrimoniales, materiales, personales y morales responsabilidad del Ayuntamiento.
Finalidad y Usos previstos del Fichero
Gestión Administrativa de Responsabilidad Patrimonial
ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS:
El propio interesado o su representante legal
Otras personas físicas distintas del afectado o su representante
Entidad privada
Administraciones públicas
COLECTIVO
Ciudadanos y residentes
Representantes Legales
Solicitantes
Beneficiarios
Otros colectivos :terceros en general
PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA:
Encuestas o entrevistas
Formularios
ESTRUCTURA BASICA DEL FICHERO:
DATOS IDENTIFICATIVOS
D.N.I / N.I.F.
DIRECCIÓN
IMAGEN / VOZ
TELÉFONO
NOMBRE Y APELLIDO
FIRMA
DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES
DATOS DE ESTADO CIVIL
DATOS DE FAMILIA
FECHA DE NACIMIENTO
EDAD
SEXO
NACIONALIDAD
CERTIF. EMPADRONAMIENTO
DATOS DE DETALLE DE EMPLEO
PROFESIÓN
PUESTOS DE TRABAJO
DATOS ECONÓMICO FINANCIEROS Y DE SEGUROS
INGRESOS, RENTAS, días improductivos, cálculo de indemnizaciones
DATOS BANCARIOS
SEGUROS
DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
SALUD
SISTEMA DE TRATAMIENTO EN SU ORGANIZACIÓN
MIXTO
COMUNICACIONES PREVISTAS:
DESTINATARIOS:
ÓRGANOS JUDICIALES
NOTARIOS ABOGADOS Y PROCURADORES
BANCOS, CAJAS DE AHORRO Y CAJAS RURALES
ENTIDADES ASEGURADORAS
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES
No están previstas



ORGANOS RESPONSABLES DEL FICHERO:
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CARTAGENA Hacienda e Interior: Responsabilidad Patrimonial
SERVICIOS O UNIDADES ANTE LOS QUE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO RECTIFICACIÓN CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CARTAGENA Plaza San Miguel 8 CARTAGENA 30201 MURCIA
NIVEL DE SEGURIDAD EXIGIBLE:
ALTO

FICHERO: GESTIÓN DE AGUAS
Descripción: Fichero que contiene datos personales de vecinos, residentes y ciudadanos necesarios para llevar a cabo la gestión del Servicio Público integral de Aguas y Alcantarillado del Municipio de Cartagena.
Finalidad y Usos previstos del Fichero Gestión económica y administrativa, Gestión de procedimientos Administrativos, Otras Finalidades: Gestión del servicio público integral de Aguas
ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS: El propio interesado o su representante legal Entidad privada
COLECTIVO Ciudadanos y residentes Propietarios o arrendatarios Solicitantes Beneficiarios
PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA: Formularios
ESTRUCTURA BASICA DEL FICHERO:
DATOS IDENTIFICATIVOS D.N.I / N.I.F. DIRECCIÓN TELÉFONO NOMBRE Y APELLIDO FIRMA
DATOS DE CIRCUNSTANCIAS SOCIALES CARACTERÍSTICAS DE ALOJAMIENTO, VIVIENDA PROPIEDADES, POSESIONES LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES
DATOS DE INFORMACIÓN COMERCIAL ACTIVIDADES Y NEGOCIOS LICENCIAS COMERCIALES
DATOS ECONÓMICO FINANCIEROS Y DE SEGUROS DATOS BANCARIOS DATOS DEDUCCIONES IMPOSITIVAS / IMPUESTOS Tasas Alcantarillado, basuras
SISTEMA DE TRATAMIENTO EN SU ORGANIZACIÓN MIXTO
COMUNICACIONES PREVISTAS:
DESTINATARIOS: HACIENDA PÚBLICA Y ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA BANCOS, CAJAS DE AHORRO Y CAJAS RURALES



TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES
No están previstas
ORGANOS RESPONSABLES DEL FICHERO:
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CARTAGENA Infraestructuras
SERVICIOS O UNIDADES ANTE LOS QUE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO RECTIFICACIÓN CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CARTAGENA Plaza San Miguel 8 CARTAGENA 30201 MURCIA
NIVEL DE SEGURIDAD EXIGIBLE:
MEDIO

ANEXO III CANCELACIÓN DE FICHEROS

DE URBANISMO

- CEDULAS HABITABILIDAD
- EXPEDIENTES URBANISMO
- OBRA MENOR
- SANCIONADORES DE URBANISMO
- SOLARES

Los datos personales de estos ficheros a cancelar se incorporan a los nuevos ficheros diseñados en Urbanismo.

DE INFRAESTRUCTURAS

- INFRAESTRUCTURAS

Los datos personales se incorporan al fichero CONSERVACIÓN VÍA PÚBLICA

DE SERVICIOS SOCIALES

- LISTADO ASOCIACIONES ACCION SOCIAL
- LISTADO PERSONAL
- MENDICIDAD
- NAS
- NOMIE2000
- PACIENTES EN CONSULTA EMI
- PENSIONISTAS
- PRES
- PRONOMIE
- PROTOCOLO SERVICIOS SOCIALES
- REALOJAMIENTOS
- REGISTRO CONCEJALIA SERVICIOS SOCIALES
- SAD
- SED
- SIUSS
- TABLAS CONVENIO CAJA MURCIA
- WMASTER
- VIVIENDAS MUNICIPALES

Los datos personales de estos ficheros se incorporaron a otros de nueva creación en 2016