

IV. ADMINISTRACIÓN LOCAL

Fortuna

8887 Aprobación definitiva del Reglamento de creación y supresión de ficheros de datos carácter personal del Ayuntamiento de Fortuna

El Pleno corporativo, en sesión de 26 de marzo de 2013, aprobó inicialmente el Reglamento de creación y supresión de ficheros de datos carácter personal. Transcurrido el plazo de exposición pública, abierto mediante anuncio en el "Boletín Oficial de la Región de Murcia" de 16 de abril de 2013, sin que se haya presentado reclamación alguna, el acuerdo ha resultado automáticamente elevado a definitivo, conforme a lo dispuesto por el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. En aplicación del artículo 70.2 de la misma Ley, se publica el texto íntegro del Reglamento aprobado definitivamente, con el siguiente tenor literal:

REGLAMENTO DE CREACION Y SUPRESION DE FICHEROS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO DE FORTUNA

Artículo 1.º- Objeto.

El presente Reglamento tiene por objeto la creación y supresión de ficheros de datos de carácter personal del Ayuntamiento de Fortuna, así como la determinación de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición y la aprobación de las medidas de seguridad que requieran.

Artículo 2.º- Creación y supresión de ficheros.

Se crean los ficheros de datos de carácter personal que figuran en el anexo I.

Se suprimen los ficheros de datos de carácter personal que figuran en el anexo II.

Artículo 3.º- Órganos responsables de los ficheros.

Los derechos de acceso, rectificación y oposición se podrán ejercer ante los órganos responsables de los ficheros que se indican para cada uno de ellos en el anexo I.

Artículo 4.º- Medidas de seguridad.

1. Los ficheros automatizados que por el presente Reglamento se crean en el anexo I, cumplen las medidas de seguridad establecidas en la legislación vigente.

2. En los supuestos de supresión de ficheros, de los establecidos en el anexo II, se determina la causa de la supresión y, en su caso, el destino de los datos recogidos con anterioridad.

Artículo 5.º- Entrada en vigor.

El presente Reglamento entrará en vigor una vez se haya publicado íntegramente en el Boletín Oficial de la Región de Murcia y haya transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, tal y como señala el artículo 70.2 del mismo cuerpo legal.

ANEXO I

CREACIÓN DE FICHEROS

FICHERO: PADRÓN DE HABITANTES

NOMBRE, DESCRIPCIÓN DE SU FINALIDAD Y USOS PREVISTOS:

PADRÓN DE HABITANTES

Fichero en soporte informático y soporte papel que contiene datos personales de los habitantes empadronados en el municipio, necesarios para llevar a cabo la gestión administrativa del Padrón Municipal de Habitantes, como altas y bajas en el Padrón, la emisión de certificados de empadronamiento, los cambios de domicilio, etc...

ORIGEN DE LOS DATOS:

- COLECTIVO:

Habitantes empadronados en el municipio de Fortuna

- PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA:

Formularios

- PROCEDENCIA:

El propio interesado o su representante legal

Fuentes accesibles al público (INE)

ESTRUCTURA BASICA DEL FICHERO:

- DATOS IDENTIFICATIVOS:

D.N.I / N.I.F.

NOMBRE Y APELLIDOS

DIRECCIÓN (postal, electrónica)

TELÉFONO

- DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS:

- DATOS DE CARACTERISTICAS PERSONALES:

DATOS DE ESTADO CIVIL

DATOS DE FAMILIA

FECHA DE NACIMIENTO

LUGAR DE NACIMIENTO

SEXO

NACIONALIDAD

NIVEL ACADEMICO

- SISTEMA DE TRATAMIENTO EN SU ORGANIZACIÓN:

MIXTO

COMUNICACIONES PREVISTAS:

- DESTINATARIOS:

Instituto Nacional de Estadística.

Censo Electoral.

Órganos Judiciales.

Cesiones establecidas por ley.

Cuerpos y Fuerzas de Seguridad del Estado.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS PREVISTAS:

- PAISES DE DESTINO:

ORGANOS RESPONSABLES DEL FICHERO:

Excmo. Ayuntamiento de Fortuna

SERVICIOS O UNIDADES ANTE LOS QUE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO RECTIFICACIÓN CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE FORTUNA

Cl.Purísima, N.º 7

30620 FORTUNA - MURCIA

Tel: 968 685 103

NIVEL DE SEGURIDAD EXIGIBLE:

ALTO

FICHERO: PERSONAL

NOMBRE, DESCRIPCIÓN DE SU FINALIDAD Y USOS PREVISTOS:

PERSONAL

Fichero en soporte informático y soporte papel que contiene datos personales de los empleados municipales, necesarios para llevar a cabo la gestión laboral y de Recursos Humanos, la gestión y formalización de contratación, el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, etc.

ORIGEN DE LOS DATOS:

- COLECTIVO:

Empleados municipales.

- PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA:

Formularios

- PROCEDENCIA:

El propio interesado o su representante legal

ESTRUCTURA BASICA DEL FICHERO:

- DATOS IDENTIFICATIVOS:

D.N.I / N.I.F.

N.º S.S. / MUTUALIDAD

NOMBRE Y APELLIDOS

DIRECCIÓN (postal, electrónica)

TELÉFONO

FIRMA / HUELLA DIGITALIZADA

IMAGEN / VOZ

N.º REGISTRO PERSONAL

- DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS:

- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES:

DATOS DE ESTADO CIVIL

DATOS DE FAMILIA

FECHA DE NACIMIENTO

EDAD

SEXO

NACIONALIDAD

CARCT. FÍSCAS

- DATOS DE CIRCUNSTANCIAS SOCIALES:

AFICIONES Y ESTILOS DE VIDA

LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES

- DATOS ACADEMICOS Y PROFESIONALES:

FORMACIÓN, TITULACIONES

HISTORIAL DE ESTUDIANTE

EXPERIENCIA PROFESIONAL

PERTENENCIA A COLEGIOS O A ASOCIACIONES PROFESIONALES

- DATOS ACADEMICOS Y PROFESIONALES:

FORMACIÓN, TITULACIONES

HISTORIAL DE ESTUDIANTE

EXPERIENCIA PROFESIONAL

PERTENENCIA A COLEGIOS O A ASOCIACIONES PROFESIONALES

- DATOS DETALLE DE EMPLEO:

CUERPO / CATEGORÍA

PUESTOS DE TRABAJO

HISTORIAL DEL TRABAJADOR

- DATOS ECONOMICOS-FINANCIERO Y DE SEGUROS:

INGRESOS, RENTAS

DATOS BANCARIOS

PLANES DE PENSIONES, JUBILACIÓN

DATOS ECONÓMICOS DE NÓMINA

DATOS DEDUCCIONES IMPOSITIVAS / IMPUESTOS

SEGUROS

- DATOS DE TRANSACCIONES:

COMPENSACIONES / INDEMNIZACIONES

- SISTEMA DE TRATAMIENTO EN SU ORGANIZACIÓN:

MIXTO

COMUNICACIONES PREVISTAS:

- DESTINATARIOS:

Comunidad Autónoma de Murcia

Servicio Público de Empleo Estatal.

Tesorería General de la Seguridad Social.

Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Entidades Bancarias.

Compañía Aseguradora

Sindicatos

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS PREVISTAS:

- PAISES DE DESTINO:

ORGANOS RESPONSABLES DEL FICHERO:

Excmo. Ayuntamiento de Fortuna

SERVICIOS O UNIDADES ANTE LOS QUE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO RECTIFICACIÓN CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE FORTUNA

Cl.Purísima, N.º 7

30620 FORTUNA - MURCIA

Tel: 968 685 103

NIVEL DE SEGURIDAD EXIGIBLE:

MEDIO

FICHERO: NOMINAS

NOMBRE, DESCRIPCIÓN DE SU FINALIDAD Y USOS PREVISTOS:

NOMINAS

Fichero en soporte informático y soporte papel que contiene datos personales de los empleados del Ayuntamiento con los que se elaboran las nóminas y demás trámites necesarios para la formalización del pago a la Tesorería General de la Seguridad Social y a la Administración Tributaria.

ORIGEN DE LOS DATOS:

- COLECTIVO:

Empleados del Ayuntamiento.

- PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA:

Formularios

- PROCEDENCIA:

El propio interesado o su representante legal

ESTRUCTURA BASICA DEL FICHERO:

- DATOS IDENTIFICATIVOS:

D.N.I / N.I.F.

N.º S.S. / MUTUALIDAD

NOMBRE Y APELLIDOS

DIRECCIÓN (postal, electrónica)

TELÉFONO

FIRMA / HUELLA DIGITALIZADA

IMAGEN / VOZ

N.º REGISTRO PERSONAL

- DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS:

SALUD

- DATOS DE CARÁCTERISTICAS PERSONALES:

DATOS DE ESTADO CIVIL

DATOS DE FAMILIA

FECHA DE NACIMIENTO

LUGAR DE NACIMIENTO

EDAD

SEXO

NACIONALIDAD

- DATOS DETALLE DE EMPLEO:

CUERPO / CATEGORÍA

PUESTOS DE TRABAJO

- DATOS ECONOMICO-FINANCIEROS Y DE SEGUROS:

INGRESOS, RENTAS

DATOS BANCARIOS

- SISTEMA DE TRATAMIENTO EN SU ORGANIZACIÓN:

MIXTO

COMUNICACIONES PREVISTAS:

- DESTINATARIOS:

Comunidad Autónoma de Murcia

Tesorería General de la Seguridad Social.

Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Entidades Bancarias.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS PREVISTAS:

- PAISES DE DESTINO:

ORGANOS RESPONSABLES DEL FICHERO:

Excmo. Ayuntamiento de Fortuna

SERVICIOS O UNIDADES ANTE LOS QUE EJERCITAR LOS DERECHOS DE
ACCESO RECTIFICACIÓN CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE FORTUNA

Cl.Purísima, N.º 7

30620 FORTUNA - MURCIA

Tel: 968 685 103

NIVEL DE SEGURIDAD EXIGIBLE:

ALTO

FICHERO: CURRICULOS

NOMBRE, DESCRIPCIÓN DE SU FINALIDAD Y USOS PREVISTOS:

CURRICULOS

Fichero en soporte papel que gestiona datos personales de terceros, personas interesadas en formar parte de un proceso de selección del Ayuntamiento de Fortuna.

ORIGEN DE LOS DATOS:

- COLECTIVO:

Candidatos para procesos de selección

- PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA:

Encuestas o entrevistas

Formularios

- PROCEDENCIA:

El propio interesado o su representante legal

ESTRUCTURA BASICA DEL FICHERO:

- DATOS IDENTIFICATIVOS:

D.N.I / N.I.F.

N.º S.S. / MUTUALIDAD

NOMBRE Y APELLIDOS

DIRECCIÓN (postal, electrónica)

TELÉFONO

IMAGEN/VOZ

- DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS:

- DATOS DE CARACTERISTICAS PERSONALES:

DATOS DE ESTADO CIVIL

FECHA DE NACIMIENTO

LUGAR DE NACIMIENTO

EDAD

SEXO

NACIONALIDAD

- DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES:

FORMACIÓN, TITULACIONES

EXPERIENCIA PROFESIONAL

PERTENENCIA A COLEGIOS O A ASOCIACIONES PROFESIONALES

- DATOS DETALLE DE EMPLEO:

CUERPO / CATEGORÍA

HISTORIAL DEL TRABAJADOR

- DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS Y DE SEGUROS:

INGRESOS, RENTAS

- SISTEMA DE TRATAMIENTO EN SU ORGANIZACIÓN:

MIXTO

COMUNICACIONES PREVISTAS:

- DESTINATARIOS:

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS PREVISTAS:

- PAISES DE DESTINO:

ORGANOS RESPONSABLES DEL FICHERO:

Excmo. Ayuntamiento de Fortuna

SERVICIOS O UNIDADES ANTE LOS QUE EJERCITAR LOS DERECHOS DE
ACCESO RECTIFICACIÓN CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE FORTUNA

Ci.Purísima, N.º 7

30620 FORTUNA - MURCIA

Tel: 968 685 103

NIVEL DE SEGURIDAD EXIGIBLE:

MEDIO

FICHERO: GESTION ECONOMICA

NOMBRE, DESCRIPCIÓN DE SU FINALIDAD Y USOS PREVISTOS:

GESTION ECONOMICA

Fichero en soporte informático y soporte papel que contiene datos personales de clientes y proveedores (personas físicas y/o de contacto) relacionadas con el Ayuntamiento, así como del propio personal del Ayuntamiento, necesarios para llevar a cabo la gestión económica y contable, la gestión de intervención, la gestión de tesorería y de planificación económica propia del Ayuntamiento.

ORIGEN DE LOS DATOS:

- COLECTIVO:

Proveedores y Terceros relacionados con el Ayuntamiento.

- PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA:

Formularios

- PROCEDENCIA:

El propio interesado o su representante legal

ESTRUCTURA BASICA DEL FICHERO:

- DATOS IDENTIFICATIVOS:

D.N.I / N.I.F.

N.º S.S. / MUTUALIDAD

NOMBRE Y APELLIDOS

DIRECCIÓN (postal, electrónica)

TELÉFONO

FIRMA ELECTRÓNICA

- DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS:
- DATOS DE CARACTERISTICAS PERSONALES:

DATOS DE ESTADO CIVIL

LUGAR DE NACIMIENTO

- DATOS DE INFORMACION COMERCIAL:

ACTIVIDADES Y NEGOCIOS

- DATOS ECONOMICO-FINANCIEROS Y DE SEGUROS:

INGRESOS, RENTAS

CRÉDITOS, PRÉSTAMOS, AVALES

DATOS BANCARIOS

DATOS DEDUCCIONES IMPOSITIVAS / IMPUESTOS

- SISTEMA DE TRATAMIENTO EN SU ORGANIZACIÓN:

MIXTO

COMUNICACIONES PREVISTAS:

- DESTINATARIOS:

Boletines oficiales.

Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Tribunal de Cuentas.

Registro de Licitadores.

Entidades Bancarias.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS PREVISTAS:

- PAISES DE DESTINO:

ORGANOS RESPONSABLES DEL FICHERO:

Excmo. Ayuntamiento de Fortuna

SERVICIOS O UNIDADES ANTE LOS QUE EJERCITAR LOS DERECHOS DE
ACCESO RECTIFICACIÓN CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE FORTUNA

Cl.Purísima, N.º 7

30620 FORTUNA - MURCIA

Tel: 968 685 103

NIVEL DE SEGURIDAD EXIGIBLE:

MEDIO

FICHERO: GESTION TRIBUTARIA

NOMBRE, DESCRIPCIÓN DE SU FINALIDAD Y USOS PREVISTOS:

GESTION TRIBUTARIA

Fichero en soporte informático y soporte papel, que contiene datos personales de los contribuyentes del Ayuntamiento de Fortuna, necesarios para llevar a cabo la gestión administrativa, fiscal y recaudatoria de los tributos municipales.

ORIGEN DE LOS DATOS:

- COLECTIVO:

Contribuyentes

- PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA:

Encuestas o entrevistas

Formularios

Transmisión electrónica de datos / Internet

- PROCEDENCIA:

El propio interesado o su representante legal

Registros públicos

ESTRUCTURA BASICA DEL FICHERO:

- DATOS IDENTIFICATIVOS:

D.N.I / N.I.F.

NOMBRE Y APELLIDOS

DIRECCIÓN (postal, electrónica)

TELÉFONO

FIRMA / HUELLA DIGITALIZADA



- DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS:
- DATOS DE CARACTERISTICAS PERSONALES:
DATOS DE ESTADO CIVIL
DATOS DE FAMILIA
FECHA DE NACIMIENTO
LUGAR DE NACIMIENTO
- DATOS DE CIRCUNSTANCIAS SOCIALES:
PROPIEDADES, POSESIONES
- DATOS DE DETALLE DE EMPLEO:
PUESTOS DE TRABAJO
- DATOS DE INFORMACION COMERCIAL:
ACTIVIDADES Y NEGOCIOS
LICENCIAS COMERCIALES
- DATOS DE ECONOMICO-FINANCIEROS Y DE SEGUROS:
INGRESOS, RENTAS
DATOS BANCARIOS
- SISTEMA DE TRATAMIENTO EN SU ORGANIZACIÓN:
MIXTO
COMUNICACIONES PREVISTAS:
 - DESTINATARIOS:
Órganos Judiciales
Cesiones establecidas por ley.
Delegación de Gobierno de Murcia.
Gerencia Regional del Catastro de Murcia.
Entidades Bancarias.
Instituto Nacional de Estadística
Agencia Estatal de Administración Tributaria
Agencia Regional de Recaudación
- TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS PREVISTAS:
 - PAISES DE DESTINO:
ORGANOS RESPONSABLES DEL FICHERO:
Excmo. Ayuntamiento de Fortuna
SERVICIOS O UNIDADES ANTE LOS QUE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO RECTIFICACIÓN CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE FORTUNA
Cl.Purísima, N.º 7
30620 FORTUNA - MURCIA
Tel: 968 685 103
- NIVEL DE SEGURIDAD EXIGIBLE:
MEDIO

FICHERO: URBANISMO

NOMBRE, DESCRIPCIÓN DE SU FINALIDAD Y USOS PREVISTOS:

URBANISMO

Fichero en soporte informático y soporte papel que contiene datos personales de terceros Y habitantes que son necesarios para la gestión propia del área de Urbanismo (Licencias de obras, Segregaciones, Expedientes sancionadores, etc.)

ORIGEN DE LOS DATOS:

- COLECTIVO:

Terceros y habitantes

- PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA:

Encuestas o entrevistas

Formularios

- PROCEDENCIA:

El propio interesado o su representante legal

Otras personas físicas distintas del afectado o su representante

ESTRUCTURA BASICA DEL FICHERO:

- DATOS IDENTIFICATIVOS:

D.N.I / N.I.F.

N.º S.S. / MUTUALIDAD

NOMBRE Y APELLIDOS

DIRECCIÓN (postal, electrónica)

TELÉFONO

FIRMA / HUELLA DIGITALIZADA

- DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS:

- DATOS DE CARACTERISTICAS PERSONALES:

DATOS DE ESTADO CIVIL

DATOS DE FAMILIA

FECHA DE NACIMIENTO

NACIONALIDAD

- DATOS DE CIRCUNSTANCIAS SOCIALES:

CARACTERÍSTICAS DE ALOJAMIENTO, VIVIENDA

PROPIEDADES, POSESIONES

LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES

- DATOS DE DETALLE DE EMPLEO:

CUERPO / CATEGORÍA

PUESTOS DE TRABAJO

- DATOS DE INFORMACION COMERCIAL:

ACTIVIDADES Y NEGOCIOS

LICENCIAS COMERCIALES

- DATOS DE ECONOMICOS-FINANCIEROS Y DE SEGUROS:

INGRESOS, RENTAS

DATOS BANCARIOS

DATOS DEDUCCIONES IMPOSITIVAS / IMPUESTOS

CARGAS URBANÍSTICAS

- SISTEMA DE TRATAMIENTO EN SU ORGANIZACIÓN:

MIXTO

COMUNICACIONES PREVISTAS:

- DESTINATARIOS:

Establecidas por Ley.

Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Tesorería General de la Seguridad Social

Tribunales de Justicia

Entidades Bancarias.

Agencia Regional de Recaudación

Comunidad Autónoma de la Región de Murcia

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS PREVISTAS:

- PAISES DE DESTINO:

ORGANOS RESPONSABLES DEL FICHERO:

Excmo. Ayuntamiento de Fortuna

SERVICIOS O UNIDADES ANTE LOS QUE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO RECTIFICACIÓN CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE FORTUNA

Cl.Purísima, N.º 7

30620 FORTUNA - MURCIA

Tel: 968 685 103

NIVEL DE SEGURIDAD EXIGIBLE:

MEDIO

FICHERO: GESTION ASISTENCIAL DE SERVICIOS SOCIALES

NOMBRE, DESCRIPCIÓN DE SU FINALIDAD Y USOS PREVISTOS:

GESTION ASISTENCIAL DE SERVICIOS SOCIALES

Fichero en soporte informático y papel que contiene datos personales de los usuarios (terceros) de los Servicios Sociales, necesarios para llevar a cabo la gestión administrativa y de prestación de los servicios de asistencia social a dichos usuarios.

ORIGEN DE LOS DATOS:

- COLECTIVO:

Usuarios de servicios sociales (terceros).

- PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA:

Encuestas o entrevistas

Formularios

- PROCEDENCIA:

El propio interesado o su representante legal

Otras personas físicas distintas del afectado o su representante

ESTRUCTURA BASICA DEL FICHERO:

• DATOS IDENTIFICATIVOS:

D.N.I / N.I.F

N.º S.S. / MUTUALIDAD

NOMBRE Y APELLIDOS

DIRECCIÓN (postal, electrónica)

TELÉFONO

FIRMA / HUELLA DIGITALIZADA

IMAGEN / VOZ

MARCAS FÍSICAS

• DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS:

ORIGEN RACIAL

SALUD

RELIGIÓN

• DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES:

DATOS DE ESTADO CIVIL

DATOS DE FAMILIA

FECHA DE NACIMIENTO

LUGAR DE NACIMIENTO

EDAD

SEXO

NACIONALIDAD

LENGUA MATERNA

CARCT. FÍSICAS

• DATOS DE CIRCUNSTANCIAS SOCIALES:

CARACTERÍSTICAS DE ALOJAMIENTO, VIVIENDA

PROPIEDADES, POSESIONES

AFICIONES Y ESTILOS DE VIDA

LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES

• DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES:

FORMACIÓN, TITULACIONES

HISTORIAL DE ESTUDIANTE EXPERIENCIA PROFESIONAL

PERTENENCIA A COLEGIOS O A ASOCIACIONES PROFESIONALES

• DATOS DE DETALLE DE EMPLEO:

CUERPO / CATEGORÍA

PUESTOS DE TRABAJO

• DATOS DE INFORMACION COMERCIAL:

ACTIVIDADES Y NEGOCIOS

LICENCIAS COMERCIALES

• DATOS DE ECONOMICOS-FINANCIEROS Y DE SEGUROS:

INGRESOS, RENTAS

DATOS BANCARIOS

PLANES DE PENSIONES, JUBILACIÓN

DATOS ECONÓMICOS DE NÓMINA

DATOS DEDUCCIONES IMPOSITIVAS / IMPUESTOS

SEGUROS

- DATOS RELATIVOS A LA COMISION DE INFRACCIONES PENALES O ADMINISTRATIVAS

INFRACCIONES PENALES

INFRACCIONES ADMINISTRATIVA

- SISTEMA DE TRATAMIENTO EN SU ORGANIZACIÓN:

MIXTO

COMUNICACIONES PREVISTAS:

- DESTINATARIOS:

Entidades bancarias.

Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Cesiones establecidas por ley.

Comunidad Autónoma de la Región de Murcia

Instituto Murciano de Acción Social

Ministerio de Justicia

Extranjería

Cuerpos y Fuerzas de Seguridad del Estado

Delegación del Gobierno

Mancomunidad de la Comarca Oriental

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS PREVISTAS:

- PAISES DE DESTINO:

ORGANOS RESPONSABLES DEL FICHERO:

Excmo. Ayuntamiento de Fortuna

SERVICIOS O UNIDADES ANTE LOS QUE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO RECTIFICACIÓN CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE FORTUNA

Cl.Purísima, N.º 7

30620 FORTUNA - MURCIA

Tel: 968 685 103

NIVEL DE SEGURIDAD EXIGIBLE:

ALTO

FICHERO: CENTRO DE EQUIPAMIENTOS SOCIALES

NOMBRE, DESCRIPCIÓN DE SU FINALIDAD Y USOS PREVISTOS:

CENTRO DE EQUIPAMIENTOS SOCIALES

Fichero en soporte informático y papel que contiene datos personales de los usuarios (terceros) de los Servicios que se prestan en el Centro de Equipamientos Sociales, necesarios para llevar a cabo la gestión administrativa y de prestación de los servicios de asistencia social a dichos usuarios.

ORIGEN DE LOS DATOS:

- COLECTIVO:

Usuarios del Centro de Equipamientos Sociales (terceros).

- PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA:

Encuestas o entrevistas

Formularios

- PROCEDENCIA:

El propio interesado o su representante legal

Otras personas físicas distintas del afectado o su representante

Administraciones públicas

ESTRUCTURA BASICA DEL FICHERO:

- DATOS IDENTIFICATIVOS:

D.N.I / N.I.F

N.º S.S. / MUTUALIDAD

NOMBRE Y APELLIDOS

DIRECCIÓN (postal, electrónica)

TELÉFONO

FIRMA / HUELLA DIGITALIZADA

IMAGEN / VOZ

MARCAS FÍSICAS

- DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS:

ORIGEN RACIAL

SALUD

RELIGIÓN

- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES:

DATOS DE ESTADO CIVIL

DATOS DE FAMILIA

FECHA DE NACIMIENTO

LUGAR DE NACIMIENTO

EDAD

SEXO

NACIONALIDAD

LENGUA MATERNA

CARCT. FÍSCAS

- DATOS DE CIRCUNSTANCIAS SOCIALES:

CARACTERÍSTICAS DE ALOJAMIENTO, VIVIENDA

PROPIEDADES, POSESIONES

AFICIONES Y ESTILOS DE VIDA

LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES

- DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES:

FORMACIÓN, TITULACIONES

HISTORIAL DE ESTUDIOS/EXPERIENCIA PROFESIONAL



- DATOS DE DETALLE DE EMPLEO:
CUERPO / CATEGORÍA
PUESTOS DE TRABAJO
- DATOS DE INFORMACION COMERCIAL:
ACTIVIDADES Y NEGOCIOS
LICENCIAS COMERCIALES
- DATOS ECONOMICOS-FINANCIEROS Y DE SEGUROS:
INGRESOS, RENTAS
DATOS BANCARIOS
PLANES DE PENSIONES, JUBILACIÓN
DATOS ECONÓMICOS DE NÓMINA
DATOS DEDUCCIONES IMPOSITIVAS / IMPUESTOS
SEGUROS
- SISTEMA DE TRATAMIENTO EN SU ORGANIZACIÓN:
MIXTO
COMUNICACIONES PREVISTAS:
 - DESTINATARIOS:
Entidades bancarias.
Agencia Estatal de Administración Tributaria.
Cesiones establecidas por ley.
Comunidad Autónoma de la Región de Murcia
Instituto Murciano de Acción Social
Delegación del Gobierno
Mancomunidad de la Comarca Oriental
- TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS PREVISTAS:
 - PAISES DE DESTINO:
- ORGANOS RESPONSABLES DEL FICHERO:
Excmo. Ayuntamiento de Fortuna
SERVICIOS O UNIDADES ANTE LOS QUE EJERCITAR LOS DERECHOS DE
ACCESO RECTIFICACIÓN CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE FORTUNA
Cl.Purísima, N.º 7
30620 FORTUNA - MURCIA
Tel: 968 685 103
NIVEL DE SEGURIDAD EXIGIBLE:
ALTO

FICHERO: CENTRO DE ATENCION TEMPRANA

NOMBRE, DESCRIPCIÓN DE SU FINALIDAD Y USOS PREVISTOS:
CENTRO DE ATENCION TEMPRANA

Fichero en soporte informático y soporte papel que contiene datos personales de niños/as y familias necesarios para la adecuada prestación del Servicio de Atención Temprana.

ORIGEN DE LOS DATOS:

- COLECTIVO:

Niños/as y familias.

- PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA:

Encuestas o entrevistas

- PROCEDENCIA:

El propio interesado o su representante legal

Entidad privada

Administraciones públicas (Instituto Nacional de Estadística)

ESTRUCTURA BASICA DEL FICHERO:

- DATOS IDENTIFICATIVOS:

D.N.I / N.I.F.

N.º S.S. / MUTUALIDAD

NOMBRE Y APELLIDOS

DIRECCIÓN (postal, electrónica)

TELÉFONO

FIRMA / HUELLA DIGITALIZADA

IMAGEN / VOZ

MARCAS FÍSICAS

- DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS:

ORIGEN RACIAL

SALUD

RELIGIÓN

- DATOS DE CARACTERISTICAS PERSONALES:

DATOS DE ESTADO CIVIL

DATOS DE FAMILIA

FECHA DE NACIMIENTO

LUGAR DE NACIMIENTO

EDAD

SEXO

NACIONALIDAD

LENGUA MATERNA

- DATOS DE CIRCUNSTANCIAS SOCIALES:

CARACTERÍSTICAS DE ALOJAMIENTO, VIVIENDA

PROPIEDADES, POSESIONES

- DATOS ACADEMICOS Y PROFESIONALES:

FORMACIÓN, TITULACIONES

- DATOS DE DETALLE DE EMPLEO:

PUESTOS DE TRABAJO

HISTORIAL DEL TRABAJADOR

- DATOS ECONOMICO-FINANCIEROS Y DE SEGUROS:

INGRESOS, RENTAS

DATOS BANCARIOS

DATOS ECONÓMICOS DE NÓMINA

DATOS DEDUCCIONES IMPOSITIVAS / IMPUESTOS

- SISTEMA DE TRATAMIENTO EN SU ORGANIZACIÓN:

MIXTO

COMUNICACIONES PREVISTAS:

- DESTINATARIOS:

Observatorio de Discapacidad (Comunidad Autónoma de la Región de Murcia)

Centros de Medicina Primaria

Consejería de Educación de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia

Instituto Murciano de Acción Social

Consejería de Bienestar Social de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia

Mancomunidad de la Comarca Oriental

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS PREVISTAS:

- PAISES DE DESTINO:

ORGANOS RESPONSABLES DEL FICHERO:

Excmo. Ayuntamiento de Fortuna

SERVICIOS O UNIDADES ANTE LOS QUE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO RECTIFICACIÓN CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE FORTUNA

Ci.Purísima, N.º 7

30620 FORTUNA - MURCIA

Tel: 968 685 103

NIVEL DE SEGURIDAD EXIGIBLE:

ALTO

FICHERO: CULTURA

NOMBRE, DESCRIPCIÓN DE SU FINALIDAD Y USOS PREVISTOS:

CULTURA

Fichero en soporte informático y soporte papel que contiene datos personales de terceros y proveedores necesarios para la gestión administrativa y económica del Servicio de Cultura del Ayuntamiento de Fortuna.

ORIGEN DE LOS DATOS:

- COLECTIVO:

Terceros y Proveedores

- PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA:

Formularios

- PROCEDENCIA:

El propio interesado o su representante legal

ESTRUCTURA BASICA DEL FICHERO:

- DATOS IDENTIFICATIVOS:

D.N.I / N.I.F.

NOMBRE Y APELLIDOS

DIRECCIÓN (postal, electrónica)

TELÉFONO

IMAGEN/VOZ

- DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS:

- DATOS DE CARACTERISTICAS PERSONALES:

DATOS DE FAMILIA

FECHA DE NACIMIENTO

LUGAR DE NACIMIENTO

- DATOS DE CIRCUNSTANCIAS SOCIALES:

AFICIONES Y ESTILOS DE VIDA

- DATOS DE INFORMACION COMERCIAL:

ACTIVIDADES Y NEGOCIOS

- DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS Y DE SEGUROS:

DATOS BANCARIOS

- SISTEMA DE TRATAMIENTO EN SU ORGANIZACIÓN:

MIXTO

COMUNICACIONES PREVISTAS:

- DESTINATARIOS:

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS PREVISTAS:

- PAISES DE DESTINO:

ORGANOS RESPONSABLES DEL FICHERO:

Excmo. Ayuntamiento de Fortuna

SERVICIOS O UNIDADES ANTE LOS QUE EJERCITAR LOS DERECHOS DE
ACCESO RECTIFICACIÓN CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE FORTUNA

Cl.Purísima, N.º 7

30620 FORTUNA - MURCIA

Tel: 968 685 103

NIVEL DE SEGURIDAD EXIGIBLE:

MEDIO

FICHERO: JUVENTUD

NOMBRE, DESCRIPCIÓN DE SU FINALIDAD Y USOS PREVISTOS:

JUVENTUD

Fichero en soporte informático y soporte papel que contiene datos personales de terceros y proveedores necesarios para la gestión administrativa y económica del Servicio de Juventud del Ayuntamiento de Fortuna.

ORIGEN DE LOS DATOS:

- COLECTIVO:

Terceros y Proveedores

- PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA:

Formularios

- PROCEDENCIA:

El propio interesado o su representante legal

ESTRUCTURA BASICA DEL FICHERO:

- DATOS IDENTIFICATIVOS:

D.N.I / N.I.F.

NOMBRE Y APELLIDOS

DIRECCIÓN (postal, electrónica)

TELÉFONO

IMAGEN/VOZ

- DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS:
- DATOS DE CARACTERISTICAS PERSONALES:

DATOS DE FAMILIA

FECHA DE NACIMIENTO

LUGAR DE NACIMIENTO

- DATOS DE CIRCUNSTANCIAS SOCIALES:

AFICIONES Y ESTILOS DE VIDA

- DATOS DE INFORMACION COMERCIAL:

ACTIVIDADES Y NEGOCIOS

DATOS BANCARIOS

- SISTEMA DE TRATAMIENTO EN SU ORGANIZACIÓN:

MIXTO

COMUNICACIONES PREVISTAS:

- DESTINATARIOS:

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS PREVISTAS:

- PAISES DE DESTINO:

ORGANOS RESPONSABLES DEL FICHERO:

Excmo. Ayuntamiento de Fortuna

SERVICIOS O UNIDADES ANTE LOS QUE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO RECTIFICACIÓN CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE FORTUNA

Cl.Purísima, N.º 7 30620 FORTUNA - MURCIA

Tel: 968 685 103

NIVEL DE SEGURIDAD EXIGIBLE:

MEDIO

FICHERO: BIBLIOTECA

NOMBRE, DESCRIPCIÓN DE SU FINALIDAD Y USOS PREVISTOS:

BIBLIOTECA

Fichero en soporte informático y soporte papel que contiene datos personales de los usuarios de las bibliotecas (terceros) que acceden a los distintos servicios ofertados por la biblioteca municipal.

Mediante este fichero se tratan datos personales de los usuarios de la biblioteca municipal que realiza algún tipo de actividad en la misma, como puede ser el préstamo o utilización de las distintas salas que ofrece la biblioteca municipal.

ORIGEN DE LOS DATOS:

- COLECTIVO:

Terceros (usuarios de bibliotecas),

- PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA:

Encuestas o entrevistas

Formularios

- PROCEDENCIA:

El propio interesado o su representante legal

ESTRUCTURA BASICA DEL FICHERO:

- DATOS IDENTIFICATIVOS:

D.N.I / N.I.F.

NOMBRE Y APELLIDOS

DIRECCIÓN (postal, electrónica)

TELÉFONO

- DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS:

- DATOS DE CARACTERISTICAS PERSONALES:

DATOS DE FAMILIA

FECHA DE NACIMIENTO

LUGAR DE NACIMIENTO

- DATOS DE CIRCUNSTANCIAS SOCIALES:

AFICIONES Y ESTILOS DE VIDA

- DATOS DE INFORMACION COMERCIAL:

ACTIVIDADES Y NEGOCIOS

- SISTEMA DE TRATAMIENTO EN SU ORGANIZACIÓN:

MIXTO

COMUNICACIONES PREVISTAS:

- DESTINATARIOS:

Biblioteca Pública Regional

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS PREVISTAS:

- PAISES DE DESTINO:

ORGANOS RESPONSABLES DEL FICHERO:

Excmo. Ayuntamiento de Fortuna

SERVICIOS O UNIDADES ANTE LOS QUE EJERCITAR LOS DERECHOS DE
ACCESO RECTIFICACIÓN CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE FORTUNA

Cl.Purísima, N.º 7

30620 FORTUNA - MURCIA

Tel: 968 685 103

NIVEL DE SEGURIDAD EXIGIBLE:

BASICO

FICHERO: DEPORTES

NOMBRE, DESCRIPCIÓN DE SU FINALIDAD Y USOS PREVISTOS:

DEPORTES

Fichero en soporte informático y soporte papel que contiene datos personales de terceros, proveedores que son tratados por el Servicio de Deportes del Ayuntamiento con una finalidad de gestión administrativa, deportiva y de control económico del servicio.

ORIGEN DE LOS DATOS:

- COLECTIVO:

Ciudadanos, terceros y proveedores.

- PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA:

Encuestas o entrevistas

Formularios

Transmisión electrónica de datos / Internet

- PROCEDENCIA:

El propio interesado o su representante legal

ESTRUCTURA BASICA DEL FICHERO:

- DATOS IDENTIFICATIVOS:

D.N.I / N.I.F.

NOMBRE Y APELLIDOS

DIRECCIÓN (postal, electrónica)

TELÉFONO

FIRMA / HUELLA DIGITALIZADA

- DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS:
- DATOS DE CARACTERISTICAS PERSONALES:

FECHA DE NACIMIENTO

EDAD

SEXO

- SISTEMA DE TRATAMIENTO EN SU ORGANIZACIÓN:

MIXTO

COMUNICACIONES PREVISTAS:

- DESTINATARIOS:

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS PREVISTAS:

- PAISES DE DESTINO:

ORGANOS RESPONSABLES DEL FICHERO:

Excmo. Ayuntamiento de Fortuna

SERVICIOS O UNIDADES ANTE LOS QUE EJERCITAR LOS DERECHOS DE
ACCESO RECTIFICACIÓN CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE FORTUNA

Cl.Purísima, N.º 7

30620 FORTUNA - MURCIA

Tel: 968 685 103

NIVEL DE SEGURIDAD EXIGIBLE:

MEDIO

FICHERO: DESARROLLO LOCAL

NOMBRE, DESCRIPCIÓN DE SU FINALIDAD Y USOS PREVISTOS:

DESARROLLO LOCAL

Fichero en soporte informático y papel que contiene datos personales de habitantes que acceden a los servicios o actividades del Servicio de Desarrollo Local.

ORIGEN DE LOS DATOS:

- COLECTIVO:

Terceros (usuarios de bibliotecas)

- PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA:

Encuestas o entrevistas

Formularios

- PROCEDENCIA:

El propio interesado o su representante legal

ESTRUCTURA BASICA DEL FICHERO:

- DATOS IDENTIFICATIVOS:

D.N.I / N.I.F.

NOMBRE Y APELLIDOS

DIRECCIÓN (postal, electrónica)

TELÉFONO

FIRMA / HUELLA DIGITALIZADA

- DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS:

- DATOS DE CARACTERISTICAS PERSONALES:

DATOS DE ESTADO CIVIL

DATOS DE FAMILIA

FECHA DE NACIMIENTO

LUGAR DE NACIMIENTO

EDAD

SEXO

NACIONALIDAD

LENGUA MATERNA

CARCT. FÍSCAS

- DATOS DE CIRCUNSTANCIAS SOCIALES:

CARACTERÍSTICAS DE ALOJAMIENTO, VIVIENDA

PROPIEDADES, POSESIONES

- DATOS ACADEMICOS Y PROFESIONALES:

FORMACIÓN, TITULACIONES

HISTORIAL DE ESTUDIANTE

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- DATOS DETALLE DE EMPLEO:

CUERPO / CATEGORÍA

PUESTOS DE TRABAJO

DATOS NO ECONÓMICOS DE NÓMINA

- DATOS ECONOMICO-FINANCIEROS Y DE SEGUROS:

INGRESOS, RENTAS

DATOS BANCARIOS

DATOS ECONÓMICOS DE NÓMINA

HIPOTECAS

HISTORIAL CRÉDITOS

- SISTEMA DE TRATAMIENTO EN SU ORGANIZACIÓN:

MIXTO

COMUNICACIONES PREVISTAS:

- DESTINATARIOS:

Servicio Regional de Empleo y Formación

Instituto de Fomento de la Región de Murcia

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS PREVISTAS:

- PAISES DE DESTINO:

ORGANOS RESPONSABLES DEL FICHERO:

Excmo. Ayuntamiento de Fortuna

SERVICIOS O UNIDADES ANTE LOS QUE EJERCITAR LOS DERECHOS DE
ACCESO RECTIFICACIÓN CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE FORTUNA

Cl.Purísima, N.º 7

30620 FORTUNA - MURCIA

Tel: 968 685 103

NIVEL DE SEGURIDAD EXIGIBLE:

MEDIO

FICHERO: EMPLEO Y FORMACION

NOMBRE, DESCRIPCIÓN DE SU FINALIDAD Y USOS PREVISTOS:

EMPLEO Y FORMACION

Fichero en soporte informático y soporte papel que contiene datos personales de usuarios (mujeres), jóvenes y familias (terceros) de los servicios de la mujer y juventud necesarios para la gestión administrativa y de organización del servicio (bolsa de trabajo, formación, empleo, actividades,...)

ORIGEN DE LOS DATOS:

- COLECTIVO:

Mujeres, Jóvenes y Familias

- PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA:

Encuestas o entrevistas

Formularios

- PROCEDENCIA:

El propio interesado o su representante legal

ESTRUCTURA BASICA DEL FICHERO:

- DATOS IDENTIFICATIVOS:

D.N.I / N.I.F.

NOMBRE Y APELLIDOS

DIRECCIÓN (postal, electrónica)

TELÉFONO

FIRMA / HUELLA DIGITALIZADA

- DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS:

- DATOS DE CARACTERISTICAS PERSONALES:

DATOS DE ESTADO CIVIL

DATOS DE FAMILIA

FECHA DE NACIMIENTO

LUGAR DE NACIMIENTO

EDAD

SEXO

NACIONALIDAD

LENGUA MATERNA

- DATOS DE CIRCUNSTANCIAS SOCIALES:

AFICIONES Y ESTILOS DE VIDA

LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES

- DATOS ACADEMICOS Y PROFESIONALES:

FORMACIÓN, TITULACIONES

HISTORIAL DE ESTUDIANTE

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- DATOS DETALLE DE EMPLEO:

CUERPO / CATEGORÍA

PUESTOS DE TRABAJO

HISTORIAL DEL TRABAJADOR

- DATOS ECONOMICOS-FINANCIEROS Y DE SEGUROS:

INGRESOS, RENTAS

- SISTEMA DE TRATAMIENTO EN SU ORGANIZACIÓN:

MIXTO

COMUNICACIONES PREVISTAS:

- DESTINATARIOS:

Instituto de la Mujer de la Región de Murcia

Instituto de la Juventud de la Región de Murcia

Empresas que ofertan puestos de trabajo

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS PREVISTAS:

- PAISES DE DESTINO:

ORGANOS RESPONSABLES DEL FICHERO:

Excmo. Ayuntamiento de Fortuna

SERVICIOS O UNIDADES ANTE LOS QUE EJERCITAR LOS DERECHOS DE
ACCESO RECTIFICACIÓN CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE FORTUNA

Cl.Purísima, N.º 7

30620 FORTUNA - MURCIA

Tel: 968 685 103

NIVEL DE SEGURIDAD EXIGIBLE:

ALTO

FICHERO: POLICIA LOCAL

NOMBRE, DESCRIPCIÓN DE SU FINALIDAD Y USOS PREVISTOS:

POLICIA LOCAL

Fichero en soporte informático y papel que contiene datos personales de proveedores, ciudadanos y terceros en general que son necesarios para el cumplimiento de los fines previstos por el Servicio de Policía.

ORIGEN DE LOS DATOS:

- COLECTIVO:

Terceros

- PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA:

Encuestas o entrevistas

Formularios

- PROCEDENCIA:

El propio interesado o su representante legal

Otras Administraciones y órganos judiciales

ESTRUCTURA BASICA DEL FICHERO:

- DATOS IDENTIFICATIVOS:

D.N.I / N.I.F.

NOMBRE Y APELLIDOS

DIRECCIÓN (postal, electrónica)

TELÉFONO

FIRMA / HUELLA DIGITALIZADA

N.º REGISTRO PERSONAL

- DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS:
- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES:

FECHA DE NACIMIENTO

LUGAR DE NACIMIENTO

EDAD

- DATOS DE CIRCUNSTANCIAS SOCIALES:

LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES

- DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS Y DE SEGUROS:

SEGUROS

- SISTEMA DE TRATAMIENTO EN SU ORGANIZACIÓN:

MIXTO

COMUNICACIONES PREVISTAS:

- DESTINATARIOS:

Cesiones establecidas por ley.

Juzgados y Tribunales.

Compañías de Seguros.

Agencia Regional de Recaudación

Administración Tributaria

Seguridad Social

Cuerpos y Fuerzas de Seguridad de Estado

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS PREVISTAS:

- PAISES DE DESTINO:

ORGANOS RESPONSABLES DEL FICHERO:

Excmo. Ayuntamiento de Fortuna

SERVICIOS O UNIDADES ANTE LOS QUE EJERCITAR LOS DERECHOS DE
ACCESO RECTIFICACIÓN CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE FORTUNA

Cl.Purísima, N.º 7

30620 FORTUNA - MURCIA

Tel: 968 685 103

NIVEL DE SEGURIDAD EXIGIBLE:

MEDIO

FICHERO: PROTECCION CIVIL

NOMBRE, DESCRIPCIÓN DE SU FINALIDAD Y USOS PREVISTOS:

PROTECCION CIVIL

Fichero en soporte informático y soporte papel que gestiona datos personales de terceros y voluntarios de Protección Civil con una finalidad de gestión administrativa del Servicio.

ORIGEN DE LOS DATOS:

- COLECTIVO:

Terceros y Voluntarios

- PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA:

Encuestas o entrevistas

Formularios

- PROCEDENCIA:

El propio interesado o su representante legal

ESTRUCTURA BASICA DEL FICHERO:

- DATOS IDENTIFICATIVOS:

D.N.I / N.I.F

N.º S.S. / MUTUALIDAD

NOMBRE Y APELLIDOS

DIRECCIÓN (postal, electrónica)

TELÉFONO

FIRMA / HUELLA DIGITALIZADA

- DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS:
- SISTEMA DE TRATAMIENTO EN SU ORGANIZACIÓN:

MIXTO

COMUNICACIONES PREVISTAS:

- DESTINATARIOS:

Centros Médicos y/o Hospitalarios

Consejería de Presidencia de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS PREVISTAS:

- PAISES DE DESTINO:

ORGANOS RESPONSABLES DEL FICHERO:

Excmo. Ayuntamiento de Fortuna

SERVICIOS O UNIDADES ANTE LOS QUE EJERCITAR LOS DERECHOS DE
ACCESO RECTIFICACIÓN CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE FORTUNA

Cl.Purísima, N.º 7

30620 FORTUNA - MURCIA

Tel: 968 685 103

NIVEL DE SEGURIDAD EXIGIBLE:

MEDIO

FICHERO: REGISTRO GENERAL DE ENTRADA Y SALIDA

NOMBRE, DESCRIPCIÓN DE SU FINALIDAD Y USOS PREVISTOS:

REGISTRO GENERAL DE ENTRADA Y SALIDA

Fichero en soporte informático y soporte papel, que contiene datos personales de habitantes, contribuyentes, proveedores y terceros en general, necesarios para realizar la gestión administrativa del Registro de Entrada y Salida de documentos del Ayuntamiento de Fortuna.

ORIGEN DE LOS DATOS:

- COLECTIVO:

Habitantes, Contribuyentes, Proveedores y Terceros relacionados con el Ayuntamiento

- PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA:

Formularios

- PROCEDENCIA:

El propio interesado o su representante legal

Otras personas físicas distintas del afectado o su representante

Registros públicos

ESTRUCTURA BASICA DEL FICHERO:

- DATOS IDENTIFICATIVOS:

D.N.I / N.I.F

NOMBRE Y APELLIDOS

DIRECCIÓN (postal, electrónica)

TELÉFONO

FIRMA / HUELLA DIGITALIZADA

- DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS:

- SISTEMA DE TRATAMIENTO EN SU ORGANIZACIÓN:

MIXTO

COMUNICACIONES PREVISTAS:

- DESTINATARIOS:

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS PREVISTAS:

- PAISES DE DESTINO:

ORGANOS RESPONSABLES DEL FICHERO:

Excmo. Ayuntamiento de Fortuna

SERVICIOS O UNIDADES ANTE LOS QUE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO RECTIFICACIÓN CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE FORTUNA

Ci.Purísima, N.º 7

30620 FORTUNA - MURCIA

Tel: 968 685 103

NIVEL DE SEGURIDAD EXIGIBLE:

MEDIO

FICHERO: AGENDA

NOMBRE, DESCRIPCIÓN DE SU FINALIDAD Y USOS PREVISTOS:

AGENDA

Fichero en soporte informático que contiene datos personales de terceros, personal y contactos del Ayuntamiento.

ORIGEN DE LOS DATOS:

- COLECTIVO:

Terceros, personal y contactos del Ayuntamiento.

- PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA:

Encuestas o entrevistas

Formularios

Transmisión electrónica de datos / Internet

- PROCEDENCIA:

El propio interesado o su representante legal

Otras personas físicas distintas del afectado o su representante

ESTRUCTURA BASICA DEL FICHERO:

- DATOS IDENTIFICATIVOS:

D.N.I / N.I.F

NOMBRE Y APELLIDOS

DIRECCIÓN (postal, electrónica)

TELÉFONO

N.º REGISTRO PERSONAL

- DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS:

- DATOS DE CIRCUNSTANCIAS SOCIALES:

AFICIONES Y ESTILOS DE VIDA

LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES

- SISTEMA DE TRATAMIENTO EN SU ORGANIZACIÓN:

MIXTO

COMUNICACIONES PREVISTAS:

- DESTINATARIOS:

Dirección General de Policía Nacional (sólo en las citas para la obtención del DNI)

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS PREVISTAS:

- PAISES DE DESTINO:

ORGANOS RESPONSABLES DEL FICHERO:

Excmo. Ayuntamiento de Fortuna

SERVICIOS O UNIDADES ANTE LOS QUE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO RECTIFICACIÓN CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE FORTUNA

Ci.Purísima, N.º 7

30620 FORTUNA - MURCIA

Tel: 968 685 103

NIVEL DE SEGURIDAD EXIGIBLE:

BASICO

FICHERO: GESTION ACOMETIDAS DE AGUA

NOMBRE, DESCRIPCIÓN DE SU FINALIDAD Y USOS PREVISTOS:

GESTION ACOMETIDAS DE AGUA

Fichero en soporte informático y papel que contiene datos personales de terceros necesarios para la gestión de la concesión de acometidas de agua.

ORIGEN DE LOS DATOS:

- COLECTIVO:

Terceros

- PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA:

Formularios

- PROCEDENCIA:

El propio interesado o su representante legal

ESTRUCTURA BASICA DEL FICHERO:

- DATOS IDENTIFICATIVOS:

D.N.I / N.I.F

NOMBRE Y APELLIDOS

DIRECCIÓN (postal, electrónica)

TELÉFONO

FIRMA / HUELLA DIGITALIZADA

N.º REGISTRO PERSONAL

- DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS:

- DATOS DE CIRCUNSTANCIAS SOCIALES:

CARACTERÍSTICAS DE ALOJAMIENTO, VIVIENDA

PROPIEDADES, POSESIONES

LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES

- DATOS DE INFORMACION COMERCIAL:

ACTIVIDADES Y NEGOCIOS

LICENCIAS COMERCIALES

- DATOS DE ECONOMICOS-FINANCIERO Y DE SEGUROS:

DATOS BANCARIOS

- SISTEMA DE TRATAMIENTO EN SU ORGANIZACIÓN:

MIXTO

COMUNICACIONES PREVISTAS:

- DESTINATARIOS:

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS PREVISTAS:

- PAISES DE DESTINO:

ORGANOS RESPONSABLES DEL FICHERO:

Excmo. Ayuntamiento de Fortuna

SERVICIOS O UNIDADES ANTE LOS QUE EJERCITAR LOS DERECHOS DE
ACCESO RECTIFICACIÓN CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE FORTUNA

Cl.Purísima, N.º 7

30620 FORTUNA - MURCIA

Tel: 968 685 103

NIVEL DE SEGURIDAD EXIGIBLE:

MEDIO



ANEXO II

SUPRESIÓN DE FICHEROS

CIUDADANOS

PADRON DE HABITANTES

PERSONAL

REGISTRO

TERCEROS

OBJETO DE LA SUPRESIÓN:

Creación de los Ficheros detallados en el Anexo I.”

Contra el acuerdo, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el órgano jurisdiccional competente en el plazo de dos meses.

Fortuna, 29 de mayo de 2013.—La Alcaldesa-Presidenta, Catalina Herrero López.