

IV. ADMINISTRACIÓN LOCAL

Las Torres de Cotillas

3042 Rectificación de errores observados en los anuncios al BORM n.º 95 de las bases y la convocatoria para cubrir 6 plazas de Administrativo.

Por Resolución de la Concejalía Delegada de Juventud, Recursos Humanos, Empleo y Formación n.º 1652/2023, de fecha 28 de Abril de 2023, se aprobó la rectificación de errores observados en los anuncios al BORM n.º 95 de las bases y la convocatoria para cubrir 6 plazas de Administrativo para este Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas, mediante sistema de concurso – oposición, y promoción interna y 1 plaza de Administrativo para este Ayuntamiento, mediante sistema de concurso – oposición y promoción interna horizontal.

Se adjunta la rectificación de Errores:

Primero.- Rectificar el error de transcripción observado en el Anuncio al Boletín Oficial de la Región de Murcia, número 95, de fecha 26 de abril de 2023, sobre bases de 6 plazas de Administrativo por promoción interna y 1 Administrativo por promoción interna horizontal, en la base octava, en el sentido de donde pone:

"2.- FASE DE OPOSICIÓN:

La fase de oposición constará de una prueba teórico - práctica, consistente en tres supuestos prácticos relacionados con la categoría profesional y el puesto de trabajo a cubrir, propuestos por el Tribunal, de los que los/as aspirantes seleccionarán uno, pudiendo hacer uso de textos legales exclusivamente. Los demás aspectos relacionados con la prueba serán determinados por el Tribunal."

Debe poner:

"2.- FASE DE OPOSICIÓN:

La fase de oposición constará de una prueba teórico práctica, consistente en seis supuestos prácticos relacionados con la categoría profesional y el puesto de trabajo a cubrir, propuestos por el Tribunal, de los que los/as aspirantes seleccionarán uno, pudiendo hacer uso de textos legales exclusivamente. Los demás aspectos relacionados con la prueba serán determinados por el Tribunal."

Segundo.- Rectificar el error de transcripción observado en el Anuncio al Boletín Oficial de la Región de Murcia, número 95, de fecha 26 de abril de 2023, sobre bases de 6 plazas de Administrativo por promoción interna y 1 Administrativo por promoción interna horizontal, en el anexo I, quedando de la siguiente forma:

"ANEXO I

TEMARIO.

PARTE GENERAL.

TEMA 1.- La Constitución Española de 1978. Principios Generales. Derechos y Deberes Fundamentales de los españoles.

TEMA 2.- La Corona. El poder Legislativo.

TEMA 3.- El Gobierno. La Administración del Estado.

TEMA 4.- El Poder Judicial.

TEMA 5.- Organización territorial del Estado. Los Estatutos de Autonomía: su significado. Especial referencia al Estatuto de Autonomía de la Región de Murcia.

TEMA 6.- La Administración Pública en el Ordenamiento Español. Administración del Estado. Administraciones Autonómicas. Administración Local. Administración Institucional y Corporativa.

TEMA 7.- Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. Fuentes del Derecho Público.

TEMA 8.- La Hacienda Pública en el Título VII de la Constitución. El patrimonio privado de las Administraciones.

PARTE ESPECÍFICA.

TEMA 1.- La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común: Interesados en el procedimiento.

TEMA 2.- Normas de actuación. Derecho y obligaciones de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas. Derechos del interesado en el procedimiento administrativo.

TEMA 3.- Términos y plazos.

TEMA 4.- Requisitos de los actos administrativos. Eficacia de los actos.

TEMA 5.- Nulidad y anulabilidad. Conservación, conversión y convalidación.

TEMA 6.- Procedimiento administrativo. Inicio del procedimiento. Iniciación de Oficio. Especialidades. Inicio a solicitud del interesado. Tramitación simplificada.

TEMA 7.- Ordenación del procedimiento. Instrucción del procedimiento. Prueba. Informes. Participación de los interesados.

TEMA 8.- Finalización del procedimiento. Resolución. Especialidades.

TEMA 9.- Finalización del procedimiento: Desistimiento, renuncia y caducidad. Ejecución.

TEMA 10.- Revisión de los actos en vía administrativa. Revisión de Oficio.

TEMA 11.- Revisión de los actos en vía administrativa. Recursos administrativos.

TEMA 12.- Iniciativa legislativa.

TEMA 13.- La Revisión jurisdiccional de los actos administrativos. El Recurso Contencioso – Administrativo. Concepto. Naturaleza. Órganos competentes. Fases.

TEMA 14.- Los contratos administrativos. Principios Generales. Requisitos para contratar con la Administración. Actuaciones relativas a la contratación.

TEMA 15.- Los contratos administrativos. De los distintos tipos de contratos administrativos.

TEMA 16.- Formas de acción administrativa. Fomento. Policía. Servicio Público.

TEMA 17.- Real Decreto 1690/1986 de población y demarcación territorial. De los vecinos y el padrón municipal.”

TEMA 18 “Resolución de 29 de abril de 2020 de la Presidencia del Instituto Nacional de Estadística y de la Dirección General de Cooperación Autonómica y Local. El epígrafe casos especiales de empadronamiento.

TEMA 19.- Organización Municipal (I): El Alcalde. Los Tenientes de Alcalde. El Pleno.

TEMA 20.- Organización Municipal (II): La Junta de Gobierno. Órganos Complementarios. Las Comisiones Informativas y otros órganos.

TEMA 21.- El régimen de sesiones y acuerdos de los órganos de gobierno local. Votaciones. Actas y certificaciones. Convocatorias y Orden del Día.

TEMA 22.- Las competencias municipales. Sistema de determinación. Competencias propias, compartidas y delegadas. Los Servicios mínimos.

TEMA 23.- Otras entidades locales. Entidades locales de ámbito territorial inferior al municipio. Mancomunidades de municipios. La Comarca. Las Áreas Metropolitanas.

TEMA 24.- Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades Locales. Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación.

TEMA 25.- Haciendas Locales. Clasificación de Ingresos. Ordenanzas Fiscales. Recaudación. Los presupuestos Locales.”

TEMA 26.- Gestión de Ingresos y Gastos. Contabilidad.

TEMA 27.- Intervención administrativa local en la actividad privada. Licencias de actividad. tramitación administrativa.

TEMA 28.- Ordenanzas y Reglamentos Municipales: Reglamento Municipal de vertidos al alcantarillado de Las Torres de Cotillas, Ordenanza municipal de residuos sólidos urbanos y limpieza viaria de Las Torres de Cotillas, Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la prestación de servicios de otorgamiento de licencias de actividad y actos de comprobación administrativa de establecimientos y aprobación definitiva de la ordenanza reguladora de la tasa por la prestación del servicio de recogida de basura domiciliaria.

TEMA 29.- Títulos habilitantes en materia urbanística. La disciplina urbanística. Infracciones urbanísticas. Órdenes de ejecución y ruinas.

TEMA 30.- Personal al servicio de las Entidades Locales. La Plantilla y la Relación de Puestos de Trabajo.

TEMA 31.- Selección. Provisión de puestos de trabajo. Promoción Profesional. La Carrera Administrativa.

TEMA 32.- Derechos y Deberes de los Funcionarios. Retribuciones. Acuerdo Marco y Convenio Colectivo. Régimen Disciplinario.”

Tercero.- Rectificar el error de transcripción observado en el Anuncio al Boletín Oficial de la Región de Murcia, número 95, de fecha 26 de abril de 2023, sobre bases de 1 plaza de Ayudante Técnico Contable, en el anexo I, quedando de la siguiente forma:

"ANEXO I

TEMARIO

PARTE GENERAL.

TEMA 1.- La Constitución Española de 1978. Principios Generales. Derechos y Deberes Fundamentales de los españoles.

TEMA 2.- La Corona. El poder Legislativo.

TEMA 3.- El Gobierno. La Administración del Estado.

TEMA 4.- El Poder Judicial.

TEMA 5.- Organización territorial del Estado. Los Estatutos de Autonomía: su significado. Especial referencia al Estatuto de Autonomía de la Región de Murcia.

TEMA 6.- La Administración Pública en el Ordenamiento Español. Administración del Estado. Administraciones Autonómicas. Administración Local. Administración Institucional y Corporativa.

TEMA 7.- Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. Fuentes del Derecho Público.

TEMA 8.- La Hacienda Pública en el Título VII de la Constitución. El patrimonio privado de las Administraciones.

PARTE ESPECÍFICA.

TEMA 1.- La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común: Interesados en el procedimiento.

TEMA 2.- Normas de actuación. Derecho y obligaciones de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas. Derechos del interesado en el procedimiento administrativo.

TEMA 3.- Términos y plazos.

TEMA 4.- Requisitos de los actos administrativos. Eficacia de los actos. Nulidad y anulabilidad. Conservación, conversión y convalidación.

TEMA 5.- Procedimiento administrativo. Inicio del procedimiento. Iniciación de Oficio. Especialidades. Inicio a solicitud del interesado. Tramitación simplificada.

TEMA 6.- Ordenación del procedimiento. Instrucción del procedimiento. Prueba. Informes. Participación de los interesados. Finalización del procedimiento. Resolución. Especialidades. Desistimiento, renuncia y caducidad. Ejecución.

TEMA 7.- Revisión de los actos en vía administrativa. Revisión de Oficio.

TEMA 8.- Revisión de los actos en vía administrativa. Recursos administrativos.

TEMA 9.- Los contratos administrativos. Principios Generales. Requisitos para contratar con la Administración. Actuaciones relativas a la contratación.

TEMA 10.- Los contratos administrativos. De los distintos tipos de contratos administrativos.

TEMA 11.- Organización Municipal (I): El Alcalde. Los Tenientes de Alcalde. El Pleno.

TEMA 12.- Organización Municipal (II): La Junta de Gobierno. Órganos Complementarios. Las Comisiones Informativas y otros órganos.

TEMA 13.- Las competencias municipales. Sistema de determinación. Competencias propias, compartidas y delegadas. Los Servicios mínimos.

TEMA 14.- Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades Locales. Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación.

TEMA 15.- Haciendas Locales. Clasificación de los ingresos. Ordenanzas Fiscales. Recaudación. Los presupuestos locales. Gestión de Ingresos y Gastos. Contabilidad.

TEMA 16.- Ingresos locales no impositivos: Ingresos de Derecho privado. Subvenciones y otros ingresos de Derecho público. El régimen jurídico de las tasas, contribuciones especiales y precios públicos. Las tarifas de los servicios públicos.

TEMA 17.- El Presupuesto General de las entidades locales. Estructura presupuestaria. Elaboración y aprobación. Las modificaciones presupuestarias.

TEMA 18.- La ejecución del presupuesto de gastos e ingresos en los Entes Locales: sus fases. Los pagos a justificar. Los anticipos de caja fija. Los gastos de carácter plurianual. La tramitación anticipada de gastos.

TEMA 19.- La liquidación del presupuesto en los Entes Locales. Tramitación. Los remanentes de crédito. El resultado presupuestario: concepto, cálculo y ajustes. El remanente de tesorería: concepto y cálculo.

TEMA 20.- El control interno de la actividad económico-financiera de las entidades locales. La función interventora: Ámbito subjetivo, ámbito objetivo y modalidades. El control financiero: control permanente y auditoría pública

TEMA 21.- La actividad subvencional de las Administraciones Públicas: tipos de subvenciones. Procedimiento de concesión y gestión de las subvenciones. Justificación de las subvenciones. Régimen de reintegros.

TEMA 22.- Personal al servicio de las Entidades Locales. La Plantilla y la Relación de Puestos de Trabajo.

TEMA 23.- Derechos y Deberes de los Funcionarios. Retribuciones. Acuerdo Marco y Convenio Colectivo. Régimen Disciplinario.

TEMA 24.- El presupuesto: concepto y función. Los principios presupuestarios. La Ley de Presupuestos en el ordenamiento español: naturaleza jurídica. Efectos de la Ley de Presupuestos sobre el gasto y sobre los ingresos públicos.

TEMA 25.- Los créditos del presupuesto de gastos: delimitación, situación y niveles de vinculación jurídica. Las modificaciones de crédito: clases, concepto, financiación y tramitación.

TEMA 26.- El Derecho de la Contabilidad Pública. El Plan General de Contabilidad Pública. Régimen jurídico, ejercicio contable, competencia. La función contable de la Intervención.

TEMA 27.- La contabilidad de las entidades locales y sus organismos autónomos: los modelos normal, simplificado y básico. Las Instrucciones de los modelos normal y simplificado de contabilidad local: estructura y contenido.

TEMA 28.- La Cuenta General de las Entidades Locales: contenido, formación, aprobación y rendición. Otra información a suministrar al Pleno, a los órganos de gestión, a los órganos de control interno y a otras Administraciones Públicas.

TEMA 29.- Estabilidad Presupuestaria y sostenibilidad financiera. Principios generales. Objetivos de estabilidad presupuestaria, de deuda pública y de la regla de gasto para las Corporaciones locales: establecimiento y consecuencias asociadas a su incumplimiento.



TEMA 30.- Los Planes económico-financieros: contenido, tramitación y seguimiento. Planes de ajuste y de saneamiento financiero. Suministro de información financiera de las Entidades Locales.

TEMA 31.- El control externo de la actividad económico-financiera del sector público local. La fiscalización de las entidades locales por el Tribunal de Cuentas y los órganos de control externo de las Comunidades Autónomas. Las relaciones del Tribunal de Cuentas y los órganos de control externo de las Comunidades Autónomas. Organizaciones internacionales de entidades fiscalizadoras: las normas INTOSAI.

TEMA 32.- La jurisdicción contable: procedimientos.”

En Las Torres de Cotillas, a 2 de mayo de 2023.—La Secretaria General.
Laura Martinez Pretel.