

IV. ADMINISTRACIÓN LOCAL

Las Torres de Cotillas

16792 Aprobación definitiva de la Ordenanza de Creación y Supresión de Ficheros de Carácter Personal del Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas.

Habiendo sido aprobada definitivamente la Ordenanza de Creación y Supresión de Ficheros de Carácter Personal del Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas, se procede a la publicación del texto integro de la misma:

“ORDENANZA DE CREACIÓN Y SUPRESIÓN DE FICHEROS DE CARÁCTER PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO DE LAS TORRES DE COTILLAS.

Artículo 1.º Objeto.

La presente Ordenanza tiene por objeto la creación y supresión de ficheros de carácter personal del Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas, así como la determinación de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición y la aprobación de las medidas de seguridad que requieran.

Artículo 2.º Creación y supresión de ficheros.

Se crean los ficheros de datos de carácter personal que figuran en el anexo I.

Se suprimen los ficheros de datos de carácter personal que figuran en el anexo II.

Artículo 3.º Órganos responsables de los ficheros.

Los derechos de acceso, rectificación y oposición se podrán ejercer ante los órganos responsables de los ficheros que se indican para cada uno de ellos en el anexo I.

Artículo 4.º Medidas de seguridad.

1. Los ficheros automatizados que por la presente Ordenanza se crean en el anexo I, cumplen las medidas de seguridad establecidas en la legislación vigente.

2. En los supuestos de supresión de ficheros, de los establecidos en el anexo II, se determina la causa de la supresión y, en su caso, el destino de los datos recogidos con anterioridad.

Artículo 5.º Entrada en vigor.

De conformidad con lo dispuesto en los Art. 56.1, 65.2 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, la entrada en vigor del Reglamento se producirá al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Región de Murcia.

Anexo I
a la Ordenanza Municipal de Creación de Ficheros de Datos de Carácter Personal

FICHERO: PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES

Finalidad y Usos del Fichero

Fichero en soporte papel y soporte informático que contiene datos personales de los vecinos y residentes empadronados en el Municipio, necesarios para llevar a cabo la gestión administrativa del Padrón Municipal de Habitantes, como es la gestión de altas y bajas, la emisión de certificados de empadronamiento, volante de empadronamiento, cambios de domicilio y control estadístico, de manera presencial o a través de internet mediante el servicio de carpeta del ciudadano (trámites on line).

ORIGEN DE LOS DATOS:

- **COLECTIVO:**
Vecinos y Residentes del Municipio
- **PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA:**
Formularios
Transmisión electrónica de datos / Internet
- **PROCEDENCIA:**
El propio interesado o su representante legal
Otras personas físicas distintas del afectado o su representante
El propio interesado o su representante legal
Registros públicos
Administraciones públicas

ESTRUCTURA BASICA DEL FICHERO:

- **DATOS IDENTIFICATIVOS:**
D.N.I / N.I.F.
NOMBRE Y APELLIDOS
DIRECCIÓN (postal, electrónica)
TELÉFONO
FIRMA / HUELLA DIGITALIZADA
- **DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES**
DATOS DE ESTADO CIVIL
DATOS DE FAMILIA
FECHA DE NACIMIENTO
LUGAR DE NACIMIENTO
EDAD
SEXO
NACIONALIDAD
- **DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES**
FORMACIÓN, TITULACIONES
- **DATOS ECONÓMICO FINANCIEROS Y DE SEGUROS**
INVERSIONES, BIENES PATRIMONIALES

SISTEMA DE TRATAMIENTO EN SU ORGANIZACIÓN

MIXTO

COMUNICACIONES PREVISTAS:

- **DESTINATARIOS:**

Instituto Nacional de Estadística.

Juzgados y Tribunales.

Cuerpos y Fuerzas de Seguridad del Estado.

Cesiones establecidas por ley

ORGANOS RESPONSABLES DEL FICHERO:

AYUNTAMIENTO DE LAS TORRES DE COTILLAS

SERVICIOS O UNIDADES ANTE LOS QUE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO RECTIFICACIÓN

CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

AYUNTAMIENTO DE LAS TORRES DE COTILLAS

C/D'ESTOUP N°1

30565 LAS TORRES DE COTILLAS-MURCIA

968 626511

NIVEL DE SEGURIDAD EXIGIBLE:

MEDIO



FICHERO: NÓMINAS

Finalidad y Usos del Fichero

Fichero en soporte papel y soporte informático que contiene datos personales de los funcionarios, contratados laborales, políticos y concejales del Ayuntamiento necesarios para llevar a cabo la elaboración y la emisión de las Nóminas y los trámites necesarios para el pago a la Seguridad Social.

ORIGEN DE LOS DATOS:

- **COLECTIVO:**
Empleados y Colaboradores.
- **PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA:**
Encuestas o entrevistas
Formularios
- **PROCEDENCIA:**
El propio interesado o su representante legal
Administraciones públicas

ESTRUCTURA BASICA DEL FICHERO:

- **DATOS IDENTIFICATIVOS:**
D.N.I / N.I.F.
N.º S.S. / MUTUALIDAD
NOMBRE Y APELLIDOS
DIRECCIÓN (postal, electrónica)
TELÉFONO
FIRMA / HUELLA DIGITALIZADA
Nº DE REGISTRO PERSONAL
- **DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES**
DATOS DE ESTADO CIVIL
DATOS DE FAMILIA
FECHA DE NACIMIENTO
LUGAR DE NACIMIENTO
EDAD
SEXO
NACIONALIDAD
- **DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES**
FORMACIÓN, TITULACIONES
- **DATOS DE DETALLE DE EMPLEO**
CUERPO/CATEGORÍA
PUESTOS DE TRABAJO
- **DATOS ECONÓMICO FINANCIEROS Y DE SEGUROS**
INGRESOS, RENTAS
DATOS BANCARIOS
PLANES DE PENSIONES, JUBILACIÓN
DATOS ECONÓMICOS DE NÓMINA
HIPOTECAS
- **DATOS DE TRANSACCIONES**
COMPENSACIONES / INDEMNIZACIONES
- **DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS**
SALUD
AFILIACIÓN SINDICAL

SISTEMA DE TRATAMIENTO EN SU ORGANIZACIÓN

MIXTO

COMUNICACIONES PREVISTAS:

- **DESTINATARIOS:**
Hacienda Pública
Tesorería General de la Seguridad Social.
Agencia Estatal de Administración Tributaria.
Entidades Bancarias.

ORGANOS RESPONSABLES DEL FICHERO:

AYUNTAMIENTO DE LAS TORRES DE COTILLAS

SERVICIOS O UNIDADES ANTE LOS QUE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO RECTIFICACIÓN

CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

AYUNTAMIENTO DE LAS TORRES DE COTILLAS

C/D'ESTOUP N°1

30565 LAS TORRES DE COTILLAS-MURCIA

968 626511

NIVEL DE SEGURIDAD EXIGIBLE:

ALTO

FICHERO: PERSONAL**Finalidad y Usos del Fichero**

Fichero en soporte papel y soporte informático que contiene datos personales del personal funcional, personal laboral, funcionarios de carrera y de aquellos candidatos a ocupar un puesto de trabajo en el Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas, necesarios para llevar a cabo la Gestión Laboral (provisión de puestos, comisiones de servicio, concursos, etc...) y de Recursos Humanos.

Dicho fichero contiene la gestión y formalización de contratación, el cumplimiento de las obligaciones fiscales, el control de horarios, prevención de riesgos laborales, los partes de accidentes laborales, préstamos, retribuciones, retenciones judiciales, así como la gestión de ayudas sociales al empleado.

ORIGEN DE LOS DATOS:

- **COLECTIVO:**
Personal Funcionario, Personal Laboral y Candidatos a ocupar un puesto de trabajo.
- **PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA:**
Encuestas o entrevistas
Formularios
- **PROCEDENCIA:**
El propio interesado o su representante legal
Registros públicos
Entidad privada
Administraciones públicas

ESTRUCTURA BASICA DEL FICHERO:

- **DATOS IDENTIFICATIVOS:**
D.N.I / N.I.F.
N.º S.S. / MUTUALIDAD
NOMBRE Y APELLIDOS
DIRECCIÓN (postal, electrónica)
TELÉFONO
FIRMA / HUELLA DIGITALIZADA
IMAGEN / VOZ
Nº DE REGISTRO PERSONAL
- **DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES**
DATOS DE ESTADO CIVIL
DATOS DE FAMILIA
FECHA DE NACIMIENTO
LUGAR DE NACIMIENTO
EDAD
SEXO
NACIONALIDAD
CARCT. FÍSCAS
- **DATOS DE CIRCUNSTANCIAS SOCIALES**
LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES
- **DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES**
FORMACIÓN, TITULACIONES
HISTORIAL DE ESTUDIANTE
EXPERIENCIA PROFESIONAL
PERTENENCIA A COLEGIOS O A ASOCIACIONES PROFESIONALES
- **DATOS DE DETALLE DE EMPLEO**
INCAPACIDAD LABORAL
PUESTOS DE TRABAJO
CUERPO/CATEGORÍA
HISTORIAL DEL TRABAJADOR
- **DATOS ECONÓMICO FINANCIEROS Y DE SEGUROS**
INGRESOS, RENTAS
CRÉDITOS, PRÉSTAMOS, AVALES
DATOS BANCARIOS
PLANES DE PENSIONES, JUBILACIÓN
DATOS ECONÓMICOS DE NÓMINA
DATOS DEDUCCIONES IMPOSITIVAS / IMPUESTOS
SEGUROS
HIPOTECAS
SUBSIDIOS, BENEFICIOS
HISTORIAL CRÉDITOS
TARJETAS CRÉDITO
- **DATOS DE TRANSACCIONES**
COMPENSACIONES / INDEMNIZACIONES

SISTEMA DE TRATAMIENTO EN SU ORGANIZACIÓN
MIXTO

COMUNICACIONES PREVISTAS:

- **DESTINATARIOS:**
Comunidad Autónoma de Murcia
Servicio Público de Empleo Estatal.
Tesorería General de la Seguridad Social
Agencia Estatal de Administración Tributaria.
Instituto de Seguridad y Salud de la Región de Murcia
Entidades Bancarias.
IBERMUTUAMUR
Sindicatos
Escuela de Administración Local
Federación de Municipios

ORGANOS RESPONSABLES DEL FICHERO:

AYUNTAMIENTO DE LAS TORRES DE COTILLAS

**SERVICIOS O UNIDADES ANTE LOS QUE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO RECTIFICACIÓN
CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:**

AYUNTAMIENTO DE LAS TORRES DE COTILLAS

C/D'ESTOUP N°1

30565 LAS TORRES DE COTILLAS-MURCIA

968 626511

NIVEL DE SEGURIDAD EXIGIBLE:

MEDIO

FICHERO: GESTIÓN ECONÓMICA

Finalidad y Usos del Fichero

Fichero en soporte papel y soporte informático que contiene datos personales de vecinos, residentes, ciudadanos, terceros, personal del Ayuntamiento, profesionales contratados, colaboradores y proveedores relacionados con el Ayuntamiento, necesarios para llevar a cabo la gestión económica, fiscal y contable, la gestión de intervención, la gestión de facturación, la gestión presupuestaria, la gestión de tesorería y de planificación económica propia de un Ayuntamiento.

ORIGEN DE LOS DATOS:

- **COLECTIVO:**

Vecinos, Residentes, Ciudadanos, Terceros, Personal del Ayuntamiento, Profesionales contratados, Colaboradores y Proveedores.

- **PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA:**
Encuestas o entrevistas
Formularios
Transmisión electrónica de datos / Internet
Otros

- **PROCEDENCIA:**
El propio interesado o su representante legal
Otras personas físicas distintas del afectado o su representante
Entidad privada
Administraciones públicas

ESTRUCTURA BASICA DEL FICHERO:

- **DATOS IDENTIFICATIVOS:**
D.N.I / N.I.F.
N.º S.S. / MUTUALIDAD
NOMBRE Y APELLIDOS
DIRECCIÓN (postal, electrónica)
TELÉFONO
FIRMA / HUELLA DIGITALIZADA
IMAGEN / VOZ
FIRMA ELECTRÓNICA
- **DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES**
DATOS DE ESTADO CIVIL
FECHA DE NACIMIENTO
LUGAR DE NACIMIENTO
- **DATOS DE DETALLE DE EMPLEO**
PUESTOS DE TRABAJO
- **DATOS DE INFORMACIÓN COMERCIAL**
ACTIVIDADES Y NEGOCIOS
- **DATOS ECONÓMICO FINANCIEROS Y DE SEGUROS**
INGRESOS, RENTAS



INVERSIONES, BIENES PATRIMONIALES
CRÉDITOS, PRÉSTAMOS, AVALES
DATOS BANCARIOS
PLANES DE PENSIONES, JUBILACIÓN
DATOS ECONÓMICOS DE NÓMINA
DATOS DEDUCCIONES IMPOSITIVAS / IMPUESTOS
SEGUROS
HIPOTECAS
SUBSIDIOS, BENEFICIOS

SISTEMA DE TRATAMIENTO EN SU ORGANIZACIÓN
MIXTO

COMUNICACIONES PREVISTAS:

- DESTINATARIOS:

Boletines Oficiales
Agencia Estatal de Administración Tributaria.
Tribunal de Cuentas.
Juzgados y Tribunales
Tesorería General de la Seguridad Social
Entidades Bancarias.
Consejería de Hacienda de la Comunidad Autónoma de Murcia
Hacienda Pública
Cesiones Establecidas por Ley

ORGANOS RESPONSABLES DEL FICHERO:

AYUNTAMIENTO DE LAS TORRES DE COTILLAS

**SERVICIOS O UNIDADES ANTE LOS QUE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO RECTIFICACIÓN
CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:**

AYUNTAMIENTO DE LAS TORRES DE COTILLAS

C/D'ESTOUP N°1

30565 LAS TORRES DE COTILLAS-MURCIA

968 626511

NIVEL DE SEGURIDAD EXIGIBLE:

MEDIO

FICHERO: GESTIÓN TRIBUTARIA

Finalidad y Usos del Fichero

Fichero en soporte papel y soporte informático, que contiene datos personales de vecinos, residentes, ciudadanos y terceros en general que son contribuyentes, para llevar a cabo la Gestión Tributaria y de Recaudación mediante la identificación de los distintos impuestos, tasas, precios públicos y tributos municipales a los que están obligados.

ORIGEN DE LOS DATOS:

- **COLECTIVO:**

Vecinos Residentes y Ciudadanos obligados al pago de impuestos, precios públicos, tasas municipales, etc...

- **PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA:**

Formularios

- **PROCEDENCIA:**

El propio interesado o su representante legal

Registros públicos

Entidad privada

Administraciones públicas

ESTRUCTURA BASICA DEL FICHERO:

- **DATOS IDENTIFICATIVOS:**

D.N.I / N.I.F.

NOMBRE Y APELLIDOS

DIRECCIÓN (postal, electrónica)

TELÉFONO

FIRMA / HUELLA DIGITALIZADA

- **DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES**

DATOS DE ESTADO CIVIL

DATOS DE FAMILIA

FECHA DE NACIMIENTO

EDAD

NACIONALIDAD

- **DATOS DE CIRCUNSTANCIAS SOCIALES**

CARACTERÍSTICAS DE ALOJAMIENTO, VIVIENDA

PROPIEDADES, POSESIONES

- **DATOS DE DETALLE DE EMPLEO**

PUESTOS DE TRABAJO



- **DATOS DE INFORMACIÓN COMERCIAL**
ACTIVIDADES Y NEGOCIOS
LICENCIAS COMERCIALES
- **DATOS ECONÓMICO FINANCIEROS Y DE SEGUROS**
INGRESOS, RENTAS
INVERSIONES, BIENES PATRIMONIALES
CRÉDITOS, PRÉSTAMOS, AVALES
DATOS BANCARIOS
DATOS ECONÓMICOS DE NÓMINA
DATOS DEDUCCIONES IMPOSITIVAS / IMPUESTOS
HIPOTECAS

SISTEMA DE TRATAMIENTO EN SU ORGANIZACIÓN
MIXTO

COMUNICACIONES PREVISTAS:

- **DESTINATARIOS:**

Juzgados y Tribunales.

Delegación de Gobierno de Murcia.

Entidades Bancarias.

Agencia Estatal de Administración Tributaria

Agencia Regional de Recaudación

Hacienda Pública

Cesiones establecidas por ley.

ORGANOS RESPONSABLES DEL FICHERO:

AYUNTAMIENTO DE LAS TORRES DE COTILLAS

**SERVICIOS O UNIDADES ANTE LOS QUE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO RECTIFICACIÓN
CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:**

AYUNTAMIENTO DE LAS TORRES DE COTILLAS

C/D'ESTOUP N°1

30565 LAS TORRES DE COTILLAS-MURCIA

968 626511

NIVEL DE SEGURIDAD EXIGIBLE:

MEDIO

FICHERO: POLICÍA LOCAL

Finalidad y Usos del Fichero

Fichero en soporte papel y soporte informático que contiene datos personales de vecinos, residentes, ciudadanos y terceros en general necesarios para llevar a cabo la gestión del Servicio de la Policía Local del Municipio de Las Torres de Cotillas en materia de atestados, seguridad ciudadana, el registro de documentos de entrada y salida, atender las llamadas de emergencias, las infracciones de tráfico y sanciones, incidencias con vehículos abandonados, los objetos perdidos, la gestión de tarjetas de estacionamiento por discapacidad, las licencias de armas de aire comprimido, denuncias administrativas de Ordenanzas Municipales, gestionar delitos y faltas (diligencias de prevención) y elaborar informes de investigación para Juzgados y el Ayuntamiento.

ORIGEN DE LOS DATOS:

- **COLECTIVO:**
Vecinos, Residentes, Ciudadanos y Terceros en general
- **PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA:**
Encuestas o entrevistas
Formularios
- **PROCEDENCIA:**
El propio interesado o su representante legal
Otras personas físicas distintas del afectado o su representante
Registros públicos
Entidad privada
Administraciones públicas

ESTRUCTURA BASICA DEL FICHERO:

- **DATOS IDENTIFICATIVOS:**
D.N.I / N.I.F.
NOMBRE Y APELLIDOS
DIRECCIÓN (postal, electrónica)
TELÉFONO
FIRMA / HUELLA DIGITALIZADA
IMAGEN / VOZ
MARCAS FÍSICAS
Nº DE REGISTRO PERSONAL
- **DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES**
DATOS DE ESTADO CIVIL

DATOS DE FAMILIA
FECHA DE NACIMIENTO
LUGAR DE NACIMIENTO
EDAD
SEXO
NACIONALIDAD

- **DATOS DE CIRCUNSTANCIAS SOCIALES**
LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES
- **DATOS DE DETALLE DE EMPLEO**
CUERPO/CATEGORÍA
PUESTOS DE TRABAJO
- **DATOS DE INFORMACIÓN COMERCIAL**
ACTIVIDADES Y NEGOCIOS
LICENCIAS COMERCIALES
- **DATOS ECONÓMICO FINANCIEROS Y DE SEGUROS**
DATOS BANCARIOS
SEGUROS
- **DATOS DE INFRACCIONES PENALES O ADMINISTRATIVAS**
INFRACCIONES PENALES
INFRACCIONES ADMINISTRATIVA

SISTEMA DE TRATAMIENTO EN SU ORGANIZACIÓN
MIXTO

COMUNICACIONES PREVISTAS:

- **DESTINATARIOS:**

Guardia Civil
Policía Nacional
Abogados
Cesiones establecidas por ley.
Asociaciones de Víctimas
Instituciones Penitenciarias
Jefatura Central de Tráfico
Juzgados y Tribunales.
Compañías de Seguros.
Política Social de la CARM (IMAS)
Agencia de Recaudación de la CARM (en caso necesario)

ORGANOS RESPONSABLES DEL FICHERO:

AYUNTAMIENTO DE LAS TORRES DE COTILLAS

**SERVICIOS O UNIDADES ANTE LOS QUE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO RECTIFICACIÓN
CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:**

AYUNTAMIENTO DE LAS TORRES DE COTILLAS

C/D'ESTOUP N°1

30565 LAS TORRES DE COTILLAS-MURCIA

968 626511

NIVEL DE SEGURIDAD EXIGIBLE:

MEDIO

FICHERO: URBANISMO

Finalidad y Usos del Fichero

Fichero en soporte papel y soporte informático que contiene datos personales de vecinos, residentes, ciudadanos, terceros en general e interesados legítimos necesarios para llevar a cabo la gestión Administrativa de Urbanismo, Medio Ambiente y la Oficina Técnica del Municipio de Las Torres de Cotillas mediante la gestión administrativa de Registro de entrada y salida de documentos, la concesión de Licencias de Apertura, Licencias de 1ª ocupación, Cédulas de Habitabilidad, Licencias de Obras (mayor y menor), Expedientes Sancionadores Urbanísticos y de Medio Ambiente, Certificados de Antigüedad, Órdenes de ejecución y Expedientes de ruina, Segregaciones y demás licencias y actividades relacionadas con el Servicio Municipal de Urbanismo.

ORIGEN DE LOS DATOS:

- **COLECTIVO:**
Vecinos , Residentes , Ciudadanos, Terceros e Interesados Legítimos
- **PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA:**
Encuestas o entrevistas
Formularios
- **PROCEDENCIA:**
El propio interesado o su representante legal
Otras personas físicas distintas del afectado o su representante
Registros públicos

Entidad privada
Administraciones públicas

ESTRUCTURA BASICA DEL FICHERO:

- **DATOS IDENTIFICATIVOS:**
D.N.I / N.I.F.
NOMBRE Y APELLIDOS
DIRECCIÓN (postal, electrónica)
TELÉFONO
FIRMA / HUELLA DIGITALIZADA
- **DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES**
DATOS DE ESTADO CIVIL
DATOS DE FAMILIA
FECHA DE NACIMIENTO
NACIONALIDAD
- **DATOS DE CIRCUNSTANCIAS SOCIALES**
CARACTERÍSTICAS DE ALOJAMIENTO, VIVIENDA
PROPIEDADES, POSESIONES
LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES
- **DATOS DE DETALLE DE EMPLEO**
CUERPO/CATEGORÍA
PUESTOS DE TRABAJO
- **DATOS DE INFORMACIÓN COMERCIAL**
ACTIVIDADES Y NEGOCIOS
LICENCIAS COMERCIALES
- **DATOS ECONÓMICO FINANCIEROS Y DE SEGUROS**
INGRESOS, RENTAS
DATOS BANCARIOS
DATOS DEDUCCIONES IMPOSITIVAS / IMPUESTOS
CARGAS URBANÍSTICAS
OTROS(Escrituras)
- **DATOS DE INFRACCIONES PENALES O ADMINISTRATIVAS**
INFRACCIONES ADMINISTRATIVA

SISTEMA DE TRATAMIENTO EN SU ORGANIZACIÓN

MIXTO

COMUNICACIONES PREVISTAS:

- DESTINATARIOS:

Juzgados y Tribunales

Entidades Bancarias.

Defensor del Pueblo

Interesados Legítimos

Registro de la Propiedad

Comunidad Autónoma de la Región de Murcia (Política Territorial, Agricultura, Medio Ambiente, Agua, Patrimonio)

Dirección General de Urbanismo

Establecidas por Ley

ORGANOS RESPONSABLES DEL FICHERO:

AYUNTAMIENTO DE LAS TORRES DE COTILLAS

SERVICIOS O UNIDADES ANTE LOS QUE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO RECTIFICACIÓN

CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

AYUNTAMIENTO DE LAS TORRES DE COTILLAS

C/D'ESTOUP Nº1

30565 LAS TORRES DE COTILLAS-MURCIA

968 626511

NIVEL DE SEGURIDAD EXIGIBLE:

MEDIO

FICHERO: GESTIÓN ASISTENCIAL DE SERVICIOS SOCIALES

Finalidad y Usos del Fichero

Fichero en soporte papel y soporte informático que contiene datos personales de vecinos, residentes y ciudadanos del Municipio necesarios para llevar a cabo la gestión administrativa y asistencial del Servicio Municipal de Servicios Sociales de Las Torres de Cotillas, integrado por programas de intervención familiar, programas de acompañamiento social para la inclusión social, programas de dependencia (a personas mayores, ayuda a domicilio y teleasistencia domiciliaria), programas de prevención, cooperación e inserción social de inmigrantes así como la ayuda a drogodependientes.

ORIGEN DE LOS DATOS:

- **COLECTIVO:**
Vecinos, Residentes y Ciudadanos del Municipio
- **PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA:**
Encuestas o entrevistas
Formularios
- **PROCEDENCIA:**
El propio interesado o su representante legal
Otras personas físicas distintas del afectado o su representante
Entidad privada
Administraciones públicas

ESTRUCTURA BASICA DEL FICHERO:

- **DATOS IDENTIFICATIVOS:**
D.N.I / N.I.F.
N.º S.S. / MUTUALIDAD
NOMBRE Y APELLIDOS
DIRECCIÓN (postal, electrónica)
TELÉFONO
FIRMA / HUELLA DIGITALIZADA
IMAGEN / VOZ
MARCAS FÍSICAS
- **DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES**
DATOS DE ESTADO CIVIL
DATOS DE FAMILIA
FECHA DE NACIMIENTO
LUGAR DE NACIMIENTO
EDAD
SEXO
NACIONALIDAD
LENGUA MATERNA
CARCT. FÍSCAS
- **DATOS DE CIRCUNSTANCIAS SOCIALES**
CARACTERÍSTICAS DE ALOJAMIENTO, VIVIENDA
PROPIEDADES, POSESIONES
AFICIONES Y ESTILOS DE VIDA
LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES
- **DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES**
FORMACIÓN, TITULACIONES
HISTORIAL DE ESTUDIANTE
EXPERIENCIA PROFESIONAL
PERTENENCIA A COLEGIOS O A ASOCIACIONES PROFESIONALES
- **DATOS DE DETALLE DE EMPLEO**
CUERPO/CATEGORÍA
PUESTOS DE TRABAJO
DATOS NO ECONÓMICOS DE NÓMINA
HISTORIAL DEL TRABAJADOR
- **DATOS DE INFORMACIÓN COMERCIAL**
ACTIVIDADES Y NEGOCIOS
LICENCIAS COMERCIALES
- **DATOS ECONÓMICO FINANCIEROS Y DE SEGUROS**
INGRESOS, RENTAS
CRÉDITOS, PRÉSTAMOS, AVALES
DATOS BANCARIOS
PLANES DE PENSIONES, JUBILACIÓN
DATOS ECONÓMICOS DE NÓMINA
DATOS DEDUCCIONES IMPOSITIVAS / IMPUESTOS
SEGUROS
HIPOTECAS
SUBSIDIOS, BENEFICIOS
- **DATOS DE INFRACCIONES PENALES O ADMINISTRATIVAS**
INFRACCIONES PENALES
INFRACCIONES ADMINISTRATIVA
- **DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS**
ORIGEN RACIAL
SALUD
RELIGIÓN



SISTEMA DE TRATAMIENTO EN SU ORGANIZACIÓN

MIXTO

COMUNICACIONES PREVISTAS:

- DESTINATARIOS:

Inserso

Política Social de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia (IMAS)

Juzgados y Tribunales

Cuerpos y Fuerzas de Seguridad del Estado

Centros Escolares

Instituto de la Mujer de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia

Cesiones establecidas por ley.

ORGANOS RESPONSABLES DEL FICHERO:

AYUNTAMIENTO DE LAS TORRES DE COTILLAS

SERVICIOS O UNIDADES ANTE LOS QUE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO RECTIFICACIÓN CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

AYUNTAMIENTO DE LAS TORRES DE COTILLAS

C/D'ESTOUP N°1

30565 LAS TORRES DE COTILLAS-MURCIA

968 626511

NIVEL DE SEGURIDAD EXIGIBLE:

ALTO

FICHERO: SECRETARIA GENERAL

Finalidad y Usos del Fichero

Fichero en soporte papel y soporte informático que contiene datos personales de vecinos, residentes, ciudadanos, miembros del Gobierno Municipal, políticos y terceros en general necesarios para llevar a cabo la Gestión Administrativa de la Secretaría General del Ayuntamiento cómo es el Registro de documentos interno, el Registro de Matrimonios Civiles, la Gestión Administrativa de las Juntas de Gobierno, Plenos y Decretos, la Gestión de Contratación de obras y servicios, la Intervención Judicial y el Asesoramiento integral de los Servicios Jurídicos, así cómo la Gestión del Patrimonio e Inventario Municipal.

ORIGEN DE LOS DATOS:

- **COLECTIVO:**
Vecinos, Residentes, Ciudadanos, Políticos y miembros del equipo de Gobierno.
- **PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA:**
Formularios
- **PROCEDENCIA:**
El propio interesado o su representante legal
Registros públicos(REGISTRO GENERAL)
Administraciones públicas

ESTRUCTURA BASICA DEL FICHERO:

- **DATOS IDENTIFICATIVOS:**
D.N.I / N.I.F.
NOMBRE Y APELLIDOS
DIRECCIÓN (postal, electrónica)
TELÉFONO
FIRMA / HUELLA DIGITALIZADA
- **DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES**
DATOS DE ESTADO CIVIL
DATOS DE FAMILIA
FECHA DE NACIMIENTO
LUGAR DE NACIMIENTO
EDAD
SEXO
NACIONALIDAD
OTROS(Certificado de empadronamiento)
- **DATOS DE CIRCUNSTANCIAS SOCIALES**
CARACTERÍSTICAS DE ALOJAMIENTO, VIVIENDA
- **DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES**
FORMACIÓN, TITULACIONES
- **DATOS ECONÓMICO FINANCIEROS Y DE SEGUROS**
CRÉDITOS, PRÉSTAMOS, AVALES
DATOS BANCARIOS
SEGUROS
HIPOTECAS
- **DATOS DE INFRACCIONES PENALES O ADMINISTRATIVAS**
INFRACCIONES PENALES

INFRACCIONES ADMINISTRATIVA
SISTEMA DE TRATAMIENTO EN SU ORGANIZACIÓN
MIXTO

COMUNICACIONES PREVISTAS:

- **DESTINATARIOS:**

Juzgados y Tribunales
Interesados legítimos
Delegación de Gobierno de Murcia
Dirección General de Administración Local
Consejería de Administración Pública
Registro civil
Organismos Públicos
Cesiones establecidas por Ley.

ORGANOS RESPONSABLES DEL FICHERO:

AYUNTAMIENTO DE LAS TORRES DE COTILLAS

**SERVICIOS O UNIDADES ANTE LOS QUE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO RECTIFICACIÓN
CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:**

AYUNTAMIENTO DE LAS TORRES DE COTILLAS

C/D'ESTOUP Nº1

30565 LAS TORRES DE COTILLAS-MURCIA

968 626511

NIVEL DE SEGURIDAD EXIGIBLE:

MEDIO

FICHERO: RECLAMACIONES PATRIMONIALES

Finalidad y Usos del Fichero

Fichero en soporte papel y soporte informático que contiene datos personales de vecinos, residentes, ciudadanos y terceros en general que se dirigen al Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas para realizar una reclamación patrimonial contra el mismo, teniendo el responsable acceso a gran cantidad de informes médicos

ORIGEN DE LOS DATOS:

- **COLECTIVO:**
Vecinos, Residentes, Ciudadanos y Terceros en general
- **PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA:**
Formularios
- **PROCEDENCIA:**
El propio interesado o su representante legal

ESTRUCTURA BASICA DEL FICHERO:

- **DATOS IDENTIFICATIVOS:**
D.N.I / N.I.F.
NOMBRE Y APELLIDOS
DIRECCIÓN (postal, electrónica)
TELÉFONO
FIRMA / HUELLA DIGITALIZADA
- **DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES**
DATOS DE ESTADO CIVIL
DATOS DE FAMILIA
FECHA DE NACIMIENTO
LUGAR DE NACIMIENTO
EDAD
SEXO
NACIONALIDAD
- **DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES**
FORMACIÓN, TITULACIONES
- **DATOS DE DETALLE DE EMPLEO**
CUERPO/CATEGORÍA
- **DATOS ECONÓMICO FINANCIEROS Y DE SEGUROS**
INGRESOS, RENTAS
SEGUROS
- **DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS**
SALUD

SISTEMA DE TRATAMIENTO EN SU ORGANIZACIÓN
MIXTO

COMUNICACIONES PREVISTAS:

- **DESTINATARIOS:**

Juzgados y Tribunales

Cesiones establecidas por Ley.

Compañías Aseguradoras del Ayuntamiento

ORGANOS RESPONSABLES DEL FICHERO:

AYUNTAMIENTO DE LAS TORRES DE COTILLAS

**SERVICIOS O UNIDADES ANTE LOS QUE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO RECTIFICACIÓN
CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:**

AYUNTAMIENTO DE LAS TORRES DE COTILLAS

C/D'ESTOUP Nº1

30565 LAS TORRES DE COTILLAS-MURCIA

968 626511

NIVEL DE SEGURIDAD EXIGIBLE:

ALTO

FICHERO: REGISTRO GENERAL DE ENTRADA-SALIDA

Finalidad y Usos del Fichero

Fichero en soporte papel y soporte informático, que contiene datos personales de vecinos, residentes, ciudadanos y terceros en general, necesarios para llevar a cabo la Gestión Administrativa del Registro de Entrada y Salida de documentos del Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas

ORIGEN DE LOS DATOS:

- **COLECTIVO:**
Vecinos, Residentes, Ciudadanos y Terceros en general
- **PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA:**
Formularios
- **PROCEDENCIA:**
El propio interesado o su representante legal
Otras personas físicas distintas del afectado o su representante
Fuentes accesibles al público
Entidad privada
Administraciones públicas

ESTRUCTURA BASICA DEL FICHERO:

- **DATOS IDENTIFICATIVOS:**
D.N.I / N.I.F.
NOMBRE Y APELLIDOS
DIRECCIÓN (postal, electrónica)
TELÉFONO
FIRMA / HUELLA DIGITALIZADA
- **DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES**
LUGAR DE NACIMIENTO
NACIONALIDAD

SISTEMA DE TRATAMIENTO EN SU ORGANIZACIÓN

MIXTO

COMUNICACIONES PREVISTAS:

- **DESTINATARIOS:**

Órganos de la Administración del Estado

Órganos de la Comunidad Autónoma

Otros órganos de la Administración Local

Interesados Legítimos

ORGANOS RESPONSABLES DEL FICHERO:

AYUNTAMIENTO DE LAS TORRES DE COTILLAS

**SERVICIOS O UNIDADES ANTE LOS QUE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO RECTIFICACIÓN
CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:**

AYUNTAMIENTO DE LAS TORRES DE COTILLAS

C/D'ESTOUP Nº1

30565 LAS TORRES DE COTILLAS-MURCIA

968 626511

NIVEL DE SEGURIDAD EXIGIBLE:

BÁSICO

FICHERO: GESTIÓN DE AGUAS

Finalidad y Usos del Fichero

Fichero en soporte papel y soporte informático que contiene datos personales de vecinos, residentes y ciudadanos necesarios para llevar a cabo la gestión del Servicio Municipal de Aguas y Alcantarillado del Municipio de Las Torres de Cotillas, mediante la comunicación de averías, solicitud de acometidas, cambio de titularidad, domiciliación bancaria, reclamaciones y sugerencias, lecturas del contador y solicitud de altas y bajas.



ORIGEN DE LOS DATOS:

- **COLECTIVO:**
Vecinos, Residentes y Ciudadanos
- **PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA:**
Formularios
- **PROCEDENCIA:**
El propio interesado o su representante legal

ESTRUCTURA BASICA DEL FICHERO:

- **DATOS IDENTIFICATIVOS:**
D.N.I / N.I.F.
NOMBRE Y APELLIDOS
DIRECCIÓN (postal, electrónica)
TELÉFONO
FIRMA / HUELLA DIGITALIZADA
Nº DE REGISTRO PERSONAL
- **DATOS DE CIRCUNSTANCIAS SOCIALES**
CARACTERÍSTICAS DE ALOJAMIENTO, VIVIENDA
PROPIEDADES, POSESIONES
LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES
- **DATOS DE INFORMACIÓN COMERCIAL**
ACTIVIDADES Y NEGOCIOS
LICENCIAS COMERCIALES
- **DATOS ECONÓMICO FINANCIEROS Y DE SEGUROS**
DATOS BANCARIOS

SISTEMA DE TRATAMIENTO EN SU ORGANIZACIÓN

MIXTO

COMUNICACIONES PREVISTAS:

- **DESTINATARIOS:**
Entidades Bancarias

ORGANOS RESPONSABLES DEL FICHERO:

AYUNTAMIENTO DE LAS TORRES DE COTILLAS

**SERVICIOS O UNIDADES ANTE LOS QUE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO RECTIFICACIÓN
CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:**

AYUNTAMIENTO DE LAS TORRES DE COTILLAS

C/D'ESTOUP Nº1

30565 LAS TORRES DE COTILLAS-MURCIA

968 626511

NIVEL DE SEGURIDAD EXIGIBLE:

MEDIO

FICHERO: COMERCIO Y CONSUMO

Finalidad y Usos del Fichero

Fichero en soporte papel y soporte informático que contiene datos personales de vecinos, residentes, ciudadanos y terceros en general que son necesarios para llevar a cabo la gestión administrativa de comercio mediante la concesión de licencias de tarjetas de mercado y la gestión de consumo de los consumidores finales para gestionar las reclamaciones, quejas, denuncias y consultas que se plantea el consumidor, así como la gestión de los expedientes llevados a la Junta Arbitral de Consumo,

ORIGEN DE LOS DATOS:

- **COLECTIVO:**
Vecinos, Residentes, Ciudadanos y Terceros en general
- **PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA:**
Encuestas o entrevistas
Formularios
- **PROCEDENCIA:**
El propio interesado o su representante legal

ESTRUCTURA BASICA DEL FICHERO:

- **DATOS IDENTIFICATIVOS:**
D.N.I / N.I.F.
NOMBRE Y APELLIDOS
DIRECCIÓN (postal, electrónica)
TELÉFONO
FIRMA / HUELLA DIGITALIZADA
- **DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES**
EDAD
SEXO
NACIONALIDAD

- **DATOS DE INFORMACIÓN COMERCIAL**
ACTIVIDADES Y NEGOCIOS
LICENCIAS COMERCIALES

SISTEMA DE TRATAMIENTO EN SU ORGANIZACIÓN
MIXTO

COMUNICACIONES PREVISTAS:

- **DESTINATARIOS:**

Instituto Nacional de Consumo
Red Regional de Oficinas de Información al Consumidor
Junta Arbitral de Consumo de la Comunidad Autónoma de Murcia
Dirección General de Drogodependencias y Consumo de la Comunidad Autónoma
Cesiones establecidas por Ley

ORGANOS RESPONSABLES DEL FICHERO:

AYUNTAMIENTO DE LAS TORRES DE COTILLAS

**SERVICIOS O UNIDADES ANTE LOS QUE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO RECTIFICACIÓN
CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:**

AYUNTAMIENTO DE LAS TORRES DE COTILLAS

C/D'ESTOUP Nº1

30565 LAS TORRES DE COTILLAS-MURCIA

968 626511

NIVEL DE SEGURIDAD EXIGIBLE:

MEDIO

FICHERO: SALUD PÚBLICA

Finalidad y Usos del Fichero

Fichero en soporte papel y soporte informático que contiene datos personales de vecinos, residentes, ciudadanos y terceros en general necesarios para llevar a cabo la gestión administrativa de quienes solicitan distintos servicios y licencias relacionadas con la salud pública, como la matanza domiciliaria, el carné de manipulador de alimentos, las licencias de tenencia de animales potencialmente peligroso y el registro de los mismos, la limpieza de solares, así como realizar la gestión de inspecciones sanitarias a establecimientos de alimentación.

ORIGEN DE LOS DATOS:

- **COLECTIVO:**
Vecinos y Ciudadanos
- **PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA:**
Encuestas o entrevistas
Formularios
- **PROCEDENCIA:**
El propio interesado o su representante legal
Otras personas físicas distintas del afectado o su representante
Administraciones públicas

ESTRUCTURA BASICA DEL FICHERO:

- **DATOS IDENTIFICATIVOS:**
D.N.I / N.I.F.
NOMBRE Y APELLIDOS
DIRECCIÓN (postal, electrónica)
TELÉFONO
FIRMA / HUELLA DIGITALIZADA
- **DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES**
OTROS(certificado de capacidad física y aptitud psicológica)
- **DATOS DE CIRCUNSTANCIAS SOCIALES**
LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES
- **DATOS DE DETALLE DE EMPLEO**
HISTORIAL DEL TRABAJADOR(vida laboral)
- **DATOS DE INFORMACIÓN COMERCIAL**
ACTIVIDADES Y NEGOCIOS
LICENCIAS COMERCIALES
- **DATOS DE INFRACCIONES PENALES O ADMINISTRATIVAS**
INFRACCIONES PENALES (certificado de antecedentes penales)

SISTEMA DE TRATAMIENTO EN SU ORGANIZACIÓN
MIXTO

COMUNICACIONES PREVISTAS:

- **DESTINATARIOS:**

Consejería de Sanidad y Consumo de la Comunidad Autónoma de Murcia
Dirección General de Salud Pública
Compañía de Seguros

Cesiones establecidas por ley

ORGANOS RESPONSABLES DEL FICHERO:

AYUNTAMIENTO DE LAS TORRES DE COTILLAS

SERVICIOS O UNIDADES ANTE LOS QUE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO RECTIFICACIÓN

CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

AYUNTAMIENTO DE LAS TORRES DE COTILLAS

C/D'ESTOUP Nº1

30565 LAS TORRES DE COTILLAS-MURCIA

968 626511

NIVEL DE SEGURIDAD EXIGIBLE:

MEDIO

FICHERO: SECRETARÍA ALCALDÍA

Finalidad y Usos del Fichero

Fichero en soporte papel y soporte informático que contiene datos personales de vecinos, residentes, ciudadanos y terceros en general para llevar a cabo la Agenda del Alcalde, el Protocolo y el Gabinete de Comunicación y la Gestión Administrativa del Registro de las Parejas de Hecho.

ORIGEN DE LOS DATOS:

- **COLECTIVO:**
Vecinos, Residentes, Ciudadanos y Terceros en general
- **PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA:**
Encuestas o entrevistas
Formularios
Transmisión electrónica de datos / Internet
Otros
- **PROCEDENCIA:**
El propio interesado o su representante legal
Fuentes accesibles al público Medios de comunicación
Entidad privada

ESTRUCTURA BASICA DEL FICHERO:

- **DATOS IDENTIFICATIVOS:**
D.N.I / N.I.F.
NOMBRE Y APELLIDOS
DIRECCIÓN (postal, electrónica)
TELÉFONO
FIRMA / HUELLA DIGITALIZADA
- **DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES**
DATOS DE ESTADO CIVIL
DATOS DE FAMILIA
CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO
- **DATOS DE CIRCUNSTANCIAS SOCIALES**
LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES

SISTEMA DE TRATAMIENTO EN SU ORGANIZACIÓN

MIXTO

ORGANOS RESPONSABLES DEL FICHERO:

AYUNTAMIENTO DE LAS TORRES DE COTILLAS

SERVICIOS O UNIDADES ANTE LOS QUE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO RECTIFICACIÓN

CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

AYUNTAMIENTO DE LAS TORRES DE COTILLAS

C/D'ESTOUP Nº1

30565 LAS TORRES DE COTILLAS-MURCIA

968 626511

NIVEL DE SEGURIDAD EXIGIBLE:

BÁSICO

FICHERO: PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Finalidad y Usos del Fichero

Fichero en soporte papel y soporte informático que contiene datos personales de vecinos, residentes, ciudadanos y terceros en general necesarios para llevar a cabo la Gestión Administrativa del Registro de Asociaciones.

ORIGEN DE LOS DATOS:

- **COLECTIVO:**
Vecinos, Residentes, Ciudadanos y Terceros en general
- **PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA:**
Encuestas o entrevistas
- **PROCEDENCIA:**

El propio interesado o su representante legal
Entidad privada

ESTRUCTURA BASICA DEL FICHERO:

- **DATOS IDENTIFICATIVOS:**
D.N.I / N.I.F.
NOMBRE Y APELLIDOS
DIRECCIÓN (postal, electrónica)
TELÉFONO
FIRMA / HUELLA DIGITALIZADA
- **DATOS DE CIRCUNSTANCIAS SOCIALES**
PERTENENCIA A CLUBES, ASOCIACIONES
- **DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES**
PERTENENCIA A COLEGIOS O A ASOCIACIONES PROFESIONALES

SISTEMA DE TRATAMIENTO EN SU ORGANIZACIÓN

MIXTO

ORGANOS RESPONSABLES DEL FICHERO:

AYUNTAMIENTO DE LAS TORRES DE COTILLAS

**SERVICIOS O UNIDADES ANTE LOS QUE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO RECTIFICACIÓN
CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:**

AYUNTAMIENTO DE LAS TORRES DE COTILLAS

C/D'ESTOUP N°1

30565 LAS TORRES DE COTILLAS-MURCIA

968 626511

NIVEL DE SEGURIDAD EXIGIBLE:

BÁSICO

FICHERO: JUVENTUD

Finalidad y Usos del Fichero

Fichero en soporte papel y soporte informático que contiene datos personales de jóvenes del Municipio necesarios para llevar a cabo la gestión del Servicio Municipal de Juventud a través de su Oficina de Juventud, el Servicio de Informajoven (asesoramiento e información juvenil) y el Centro Local de Empleo para Jóvenes. En el Servicio de Juventud se desarrollan distintas actividades de dinamización y formación, como talleres municipales de teatro, dibujo, baile, pintura..., certámenes como el "Búho Creativo", y actividades de ocio y tiempo libre (campamentos, viajes). Se gestionan las ayudas a los jóvenes con el Plan Municipal Vivienda Joven y a través del Centro Local de Empleo se fomenta la búsqueda de empleo, la formación y el autoempleo para los jóvenes emprendedores.

ORIGEN DE LOS DATOS:

- **COLECTIVO:**
Vecinos, Residentes Jóvenes, y Menores
- **PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA:**
Encuestas o entrevistas
Formularios
- **PROCEDENCIA:**
El propio interesado o su representante legal

ESTRUCTURA BASICA DEL FICHERO:

- **DATOS IDENTIFICATIVOS:**
D.N.I / N.I.F.
NOMBRE Y APELLIDOS
DIRECCIÓN (postal, electrónica)
TELÉFONO
FIRMA / HUELLA DIGITALIZADA
IMAGEN / VOZ
- **DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES**
DATOS DE ESTADO CIVIL
DATOS DE FAMILIA
FECHA DE NACIMIENTO
LUGAR DE NACIMIENTO
EDAD
SEXO
NACIONALIDAD
LENGUA MATERNA
CARCT. FÍSCAS
- **DATOS DE CIRCUNSTANCIAS SOCIALES**
AFICIONES Y ESTILOS DE VIDA
PERTENENCIA A CLUBES, ASOCIACIONES
- **DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES**

FORMACIÓN, TITULACIONES
HISTORIAL DE ESTUDIANTE
EXPERIENCIA PROFESIONAL

- **DATOS DE DETALLE DE EMPLEO**
CUERPO/CATEGORÍA
PUESTOS DE TRABAJO
HISTORIAL DEL TRABAJADOR
- **DATOS DE INFORMACIÓN COMERCIAL**
CREACIONES ARTÍSTICAS, LITERARIAS, CIENTÍFICAS O TÉCNICAS
- **DATOS ECONÓMICO FINANCIEROS Y DE SEGUROS**
INGRESOS, RENTAS
DATOS BANCARIOS
DATOS ECONÓMICOS DE NÓMINA
- **DATOS DE TRANSACCIONES**
- **DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS**
SALUD

SISTEMA DE TRATAMIENTO EN SU ORGANIZACIÓN
MIXTO

COMUNICACIONES PREVISTAS:

- **DESTINATARIOS:**

Entidades Bancarias
Servicio de Empleo Público y Formación(Sef)
Red Regional de Centros Locales de Empleo para Jóvenes
Instituto de la Juventud de la Comunidad Autónoma
Empresas que ofertan puestos de trabajo
Agencias de Viajes
Compañías de Seguros

ORGANOS RESPONSABLES DEL FICHERO:

AYUNTAMIENTO DE LAS TORRES DE COTILLAS

SERVICIOS O UNIDADES ANTE LOS QUE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO RECTIFICACIÓN

CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

AYUNTAMIENTO DE LAS TORRES DE COTILLAS

C/D'ESTOUP N°1

30565 LAS TORRES DE COTILLAS-MURCIA

968 626511

NIVEL DE SEGURIDAD EXIGIBLE:

ALTO

FICHERO: MUJER

Finalidad y Usos del Fichero

Fichero en soporte papel y soporte informático que contiene datos personales de mujeres necesarios para llevar a cabo el desarrollo de actividades, talleres y cursos organizados por la Agencia de Igualdad de Oportunidades, así como programas de conciliación de la vida laboral y familiar, y el asesoramiento e información a la mujer. Así mismo se lleva a cabo la gestión del Centro Local de Empleo para mujeres entre 16 y 65 años en temas de formación, empleo y autoempleo del Municipio de Las Torres de Cotillas, desarrollando cursos de formación, bolsas de trabajo, asesoramiento a empresas y subvenciones.

ORIGEN DE LOS DATOS:

- **COLECTIVO:**
Mujeres entre 16 y 65
- **PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA:**
Encuestas o entrevistas
Formularios
Transmisión electrónica de datos / Internet
- **PROCEDENCIA:**
El propio interesado o su representante legal

ESTRUCTURA BASICA DEL FICHERO:

- **DATOS IDENTIFICATIVOS:**
D.N.I / N.I.F.
N.º S.S. / MUTUALIDAD
NOMBRE Y APELLIDOS
DIRECCIÓN (postal, electrónica)
TELÉFONO
FIRMA / HUELLA DIGITALIZADA
IMAGEN / VOZ
- **DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES**
DATOS DE ESTADO CIVIL

DATOS DE FAMILIA
FECHA DE NACIMIENTO
LUGAR DE NACIMIENTO
EDAD
SEXO
NACIONALIDAD
LENGUA MATERNA

- **DATOS DE CIRCUNSTANCIAS SOCIALES**
AFICIONES Y ESTILOS DE VIDA
- **DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES**
FORMACIÓN, TITULACIONES
HISTORIAL DE ESTUDIANTE
EXPERIENCIA PROFESIONAL
- **DATOS DE DETALLE DE EMPLEO**
CUERPO / CATEGORÍA
PUESTOS DE TRABAJO
HISTORIAL DEL TRABAJADOR
- **DATOS DE INFORMACIÓN COMERCIAL**
ACTIVIDADES Y NEGOCIOS
- **DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS**
SALUD

SISTEMA DE TRATAMIENTO EN SU ORGANIZACIÓN
MIXTO

COMUNICACIONES PREVISTAS:

- **DESTINATARIOS:**

Servicio de Empleo Público y Formación(Sef)
Red Regional de Centros Locales de Empleo para Mujeres
Instituto de la Mujer de la Comunidad Autónoma
Empresas que ofertan puestos de trabajo
Compañías de Seguros

ORGANOS RESPONSABLES DEL FICHERO:

AYUNTAMIENTO DE LAS TORRES DE COTILLAS

**SERVICIOS O UNIDADES ANTE LOS QUE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO RECTIFICACIÓN
CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:**

AYUNTAMIENTO DE LAS TORRES DE COTILLAS

C/D'ESTOUP Nº1

30565 LAS TORRES DE COTILLAS-MURCIA

968 626511

NIVEL DE SEGURIDAD EXIGIBLE:

ALTO

FICHERO: CAVI

Finalidad y Usos del Fichero

Fichero en soporte papel y soporte informático que contiene datos personales necesarios para llevar a cabo la atención integral de mujeres que han sufrido algún maltrato físico o psicológico con el fin de conseguir su independencia mediante ayudas sociales y psicológicas.

ORIGEN DE LOS DATOS:

- **COLECTIVO:**
Mujeres entre 16 y 65
- **PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA:**
Encuestas o entrevistas
Formularios
- **PROCEDENCIA:**
El propio interesado o su representante legal
Otras personas físicas distintas del afectado o su representante
Entidad privada
Administraciones públicas

ESTRUCTURA BASICA DEL FICHERO:

- **DATOS IDENTIFICATIVOS:**
D.N.I / N.I.F.
N.º S.S. / MUTUALIDAD
NOMBRE Y APELLIDOS
DIRECCIÓN (postal, electrónica)
TELÉFONO
FIRMA / HUELLA DIGITALIZADA

- **DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES**
DATOS DE ESTADO CIVIL
DATOS DE FAMILIA
FECHA DE NACIMIENTO
LUGAR DE NACIMIENTO
EDAD
SEXO
NACIONALIDAD
LENGUA MATERNA
- **DATOS DE CIRCUNSTANCIAS SOCIALES**
AFICIONES Y ESTILOS DE VIDA
- **DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES**
FORMACIÓN, TITULACIONES
EXPERIENCIA PROFESIONAL
- **DATOS DE DETALLE DE EMPLEO**
PROFESIÓN
PUESTOS DE TRABAJO
HISTORIAL DEL TRABAJADOR
- **DATOS DE INFORMACIÓN COMERCIAL**
ACTIVIDADES Y NEGOCIOS
- **DATOS ECONÓMICO FINANCIEROS Y DE SEGUROS**
INGRESOS, RENTAS
CRÉDITOS, PRÉSTAMOS, AVALES
- **DATOS DE INFRACCIONES PENALES O ADMINISTRATIVAS**
INFRACCIONES PENALES
- **DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS**
ORIGEN RACIAL
SALUD
VIDA SEXUAL
RELIGIÓN

SISTEMA DE TRATAMIENTO EN SU ORGANIZACIÓN
MIXTO

COMUNICACIONES PREVISTAS:

- **DESTINATARIOS:**

Juzgados y Tribunales

Instituto de la Mujer de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia

Cesiones establecidas por ley

ORGANOS RESPONSABLES DEL FICHERO:

AYUNTAMIENTO DE LAS TORRES DE COTILLAS

**SERVICIOS O UNIDADES ANTE LOS QUE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO RECTIFICACIÓN
CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:**

AYUNTAMIENTO DE LAS TORRES DE COTILLAS

C/D'ESTOUP N°1

30565 LAS TORRES DE COTILLAS-MURCIA

968 626511

NIVEL DE SEGURIDAD EXIGIBLE:

ALTO

FICHERO: EMPLEO Y FORMACIÓN

Finalidad y Usos del Fichero

Fichero en soporte papel y soporte informático que contiene datos personales de jóvenes, mujeres y hombres desempleados del Municipio, necesarios para llevar a cabo la gestión de búsqueda de empleo, programas de orientación laboral, así como programas de formación y asesoramiento, elaboración de curriculums, etc... que proporciona el Servicio Municipal de Promoción Económica del Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas a través del Centro de Desarrollo Local

ORIGEN DE LOS DATOS:

- **COLECTIVO:**
Jóvenes, Mujeres y Hombres
- **PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA:**
Encuestas o entrevistas
Formularios
Transmisión electrónica de datos / Internet
- **PROCEDENCIA:**
El propio interesado o su representante legal

ESTRUCTURA BASICA DEL FICHERO:



- **DATOS IDENTIFICATIVOS:**
D.N.I / N.I.F.
NOMBRE Y APELLIDOS
DIRECCIÓN (postal, electrónica)
TELÉFONO
FIRMA / HUELLA DIGITALIZADA
- **DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES**
DATOS DE ESTADO CIVIL
DATOS DE FAMILIA
FECHA DE NACIMIENTO
LUGAR DE NACIMIENTO
EDAD
SEXO
NACIONALIDAD
- **DATOS DE CIRCUNSTANCIAS SOCIALES**
AFICIONES Y ESTILOS DE VIDA
- **DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES**
FORMACIÓN, TITULACIONES
HISTORIAL DE ESTUDIANTE
EXPERIENCIA PROFESIONAL
- **DATOS DE DETALLE DE EMPLEO**
CUERPO / CATEGORÍA
PUESTOS DE TRABAJO
HISTORIAL DEL TRABAJADOR
- **DATOS ECONÓMICO FINANCIEROS Y DE SEGUROS**
INGRESOS, RENTAS
SUBSIDIOS, BENEFICIOS

SISTEMA DE TRATAMIENTO EN SU ORGANIZACIÓN

MIXTO

COMUNICACIONES PREVISTAS:

- **DESTINATARIOS:**

Servicio Regional de Empleo Público y Formación (Sef)

Empresas que ofertan puesto de Trabajo

Empresas de Trabajo Temporal

Agencias de Colocación

ORGANOS RESPONSABLES DEL FICHERO:

AYUNTAMIENTO DE LAS TORRES DE COTILLAS

SERVICIOS O UNIDADES ANTE LOS QUE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO RECTIFICACIÓN

CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

AYUNTAMIENTO DE LAS TORRES DE COTILLAS

C/D'ESTOUP Nº1

30565 LAS TORRES DE COTILLAS-MURCIA

968 626511

NIVEL DE SEGURIDAD EXIGIBLE:

MEDIO

FICHERO: CENTRO DE ATENCIÓN TEMPRANA

Finalidad y Usos del Fichero

Fichero en soporte papel y soporte informático que contiene datos personales de niños de 0 a 6 años, de sus padres y de su entorno familiar que presentan algún trastorno en su desarrollo o riesgo de padecerlo, desarrollando una intervención terapéutica integral del menor.

ORIGEN DE LOS DATOS:

- **COLECTIVO:**
Padres y Niños de 0 a 6 años empadronados en el Municipio
- **PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA:**
Encuestas o entrevistas
Formularios
- **PROCEDENCIA:**
El propio interesado o su representante legal
Otras personas físicas distintas del afectado o su representante
Entidad privada
Administraciones públicas

ESTRUCTURA BASICA DEL FICHERO:

- **DATOS IDENTIFICATIVOS:**
D.N.I / N.I.F.

N.º S.S. / MUTUALIDAD
NOMBRE Y APELLIDOS
DIRECCIÓN (postal, electrónica)
TELÉFONO
FIRMA / HUELLA DIGITALIZADA
IMAGEN / VOZ
MARCAS FÍSICAS

- **DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES**
DATOS DE ESTADO CIVIL
DATOS DE FAMILIA
FECHA DE NACIMIENTO
LUGAR DE NACIMIENTO
EDAD
SEXO
NACIONALIDAD
LENGUA MATERNA
- **DATOS DE CIRCUNSTANCIAS SOCIALES**
CARACTERÍSTICAS DE ALOJAMIENTO, VIVIENDA
- **DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES**
FORMACIÓN, TITULACIONES
- **DATOS DE DETALLE DE EMPLEO**
PUESTOS DE TRABAJO
HISTORIAL DEL TRABAJADOR
- **DATOS DE INFRACCIONES PENALES O ADMINISTRATIVAS**
INFRACCIONES PENALES
- **DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS**
SALUD

SISTEMA DE TRATAMIENTO EN SU ORGANIZACIÓN

MIXTO

COMUNICACIONES PREVISTAS:

- DESTINATARIOS:

Política Social de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia. (IMAS)
Dirección General de Discapacidad de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia
Centros Médicos de Atención Primaria
Equipos de Orientación de la Consejería de Educación
Equipo Pediátrico de Atención Primaria
Centros Escolares y Escuelas Infantiles

ORGANOS RESPONSABLES DEL FICHERO:

AYUNTAMIENTO DE LAS TORRES DE COTILLAS

**SERVICIOS O UNIDADES ANTE LOS QUE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO RECTIFICACIÓN
CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:**

AYUNTAMIENTO DE LAS TORRES DE COTILLAS

C/D'ESTOUP N°1

30565 LAS TORRES DE COTILLAS-MURCIA

968 626511

NIVEL DE SEGURIDAD EXIGIBLE:

ALTO

FICHERO: BIBLIOTECA

Finalidad y Usos del Fichero

Fichero en soporte papel y soporte informático que contiene datos personales de vecinos, residentes, ciudadanos y terceros que acuden a la Biblioteca Pública Municipal como socios o usuarios para hacer uso de los servicios que ofrece como el préstamo de libros, acceso gratuito a Internet sugerencias de compra, participar en distintas actividades culturales para mayores y niños, préstamo interbibliotecario y reservas

ORIGEN DE LOS DATOS:

- **COLECTIVO:**
Vecinos, Residentes, Ciudadanos y Terceros en general
- **PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA:**
Formularios
- **PROCEDENCIA:**
El propio interesado o su representante legal
Otras personas físicas distintas del afectado o su representante

ESTRUCTURA BASICA DEL FICHERO:

- **DATOS IDENTIFICATIVOS:**
D.N.I / N.I.F.



NOMBRE Y APELLIDOS
DIRECCIÓN (postal, electrónica)
TELÉFONO
FIRMA / HUELLA DIGITALIZADA
IMAGEN / VOZ

- **DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES**

DATOS DE FAMILIA
FECHA DE NACIMIENTO
LUGAR DE NACIMIENTO

- **DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES**

FORMACIÓN, TITULACIONES

SISTEMA DE TRATAMIENTO EN SU ORGANIZACIÓN

MIXTO

ORGANOS RESPONSABLES DEL FICHERO:

AYUNTAMIENTO DE LAS TORRES DE COTILLAS

**SERVICIOS O UNIDADES ANTE LOS QUE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO RECTIFICACIÓN
CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:**

AYUNTAMIENTO DE LAS TORRES DE COTILLAS

C/D'ESTOUP Nº1

30565 LAS TORRES DE COTILLAS-MURCIA

968 626511

NIVEL DE SEGURIDAD EXIGIBLE:

BÁSICO

FICHERO: ESCUELAS INFANTILES MUNICIPALES

Finalidad y Usos del Fichero

Fichero en soporte papel y soporte informático que contiene datos personales de alumnos de 0 a 3 años y padres necesarios para llevar a cabo la gestión administrativa, la gestión educativa y el cobro de mensualidades de las Escuelas Infantiles Municipales de Las Torres de Cotillas, (La Escuela Infantil Virgen de la Salceda y el Centro de Atención a la Infancia Titina)

ORIGEN DE LOS DATOS:

- **COLECTIVO:**
Niños de 0 a 3 años y Padres.
- **PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA:**
Encuestas o entrevistas
Formularios
- **PROCEDENCIA:**
El propio interesado o su representante legal

ESTRUCTURA BASICA DEL FICHERO:

- **DATOS IDENTIFICATIVOS:**
D.N.I / N.I.F.
NOMBRE Y APELLIDOS
DIRECCIÓN (postal, electrónica)
TELÉFONO
FIRMA / HUELLA DIGITALIZADA
IMAGEN / VOZ
- **DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES**
DATOS DE ESTADO CIVIL
DATOS DE FAMILIA
FECHA DE NACIMIENTO
LUGAR DE NACIMIENTO
EDAD
SEXO
NACIONALIDAD
OTROS (Certificado empadronamiento)
- **DATOS DE DETALLE DE EMPLEO**
CUERPO / CATEGORÍA
PUESTOS DE TRABAJO
DATOS NO ECONÓMICOS DE NÓMINA
- **DATOS ECONÓMICO FINANCIEROS Y DE SEGUROS**
INGRESOS, RENTAS
DATOS BANCARIOS
DATOS ECONÓMICOS DE NÓMINA
SUBSIDIOS, BENEFICIOS
- **DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS**
SALUD

SISTEMA DE TRATAMIENTO EN SU ORGANIZACIÓN



MIXTO

COMUNICACIONES PREVISTAS:

- DESTINATARIOS:

Consejería de Educación (CARM)

Entidades Bancarias

ORGANOS RESPONSABLES DEL FICHERO:

AYUNTAMIENTO DE LAS TORRES DE COTILLAS

SERVICIOS O UNIDADES ANTE LOS QUE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO RECTIFICACIÓN

CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

AYUNTAMIENTO DE LAS TORRES DE COTILLAS

C/D'ESTOUP Nº1

30565 LAS TORRES DE COTILLAS-MURCIA

968 626511

NIVEL DE SEGURIDAD EXIGIBLE:

ALTO

FICHERO: DEPORTES

Finalidad y Usos del Fichero

Fichero en soporte papel y soporte informático que contiene datos personales de vecinos, residentes, ciudadanos y terceros en general necesarios para llevar a cabo la gestión administrativa de actividades deportivas, incluida la piscina municipal, la agenda, la organización de campeonatos locales y competiciones, el listado de asociaciones y clubs deportivos con los datos de los presidentes, las subvenciones municipales otorgadas tanto a nivel individual como colectivo, el cobro de cuotas y la reserva de pistas e instalaciones

ORIGEN DE LOS DATOS:

- **COLECTIVO:**
Vecinos, Residentes, Ciudadanos y Terceros en general
- **PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA:**
Encuestas o entrevistas
Formularios
- **PROCEDENCIA:**
El propio interesado o su representante legal

ESTRUCTURA BASICA DEL FICHERO:

- **DATOS IDENTIFICATIVOS:**
D.N.I / N.I.F.
NOMBRE Y APELLIDOS
DIRECCIÓN (postal, electrónica)
TELÉFONO
FIRMA / HUELLA DIGITALIZADA
IMAGEN / VOZ
- **DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES**
FECHA DE NACIMIENTO
EDAD
SEXO
- **DATOS DE CIRCUNSTANCIAS SOCIALES**
PERTENENCIA A CLUBES, ASOCIACIONES

SISTEMA DE TRATAMIENTO EN SU ORGANIZACIÓN

AUTOMATIZADO

MANUAL

MIXTO

COMUNICACIONES PREVISTAS:

- DESTINATARIOS:

Dirección General de Deportes

ORGANOS RESPONSABLES DEL FICHERO:

AYUNTAMIENTO DE LAS TORRES DE COTILLAS

SERVICIOS O UNIDADES ANTE LOS QUE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO RECTIFICACIÓN

CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

AYUNTAMIENTO DE LAS TORRES DE COTILLAS

C/D'ESTOUP Nº1

30565 LAS TORRES DE COTILLAS-MURCIA

968 626511

NIVEL DE SEGURIDAD EXIGIBLE:

MEDIO

FICHERO: MEDICINA DEPORTIVA

Finalidad y Usos del Fichero

Fichero en soporte papel que contiene datos personales de deportistas que se someten a distintos reconocimientos médicos periódicos del Gabinete de Medicina del Deporte del Servicio Municipal de Deportes.

ORIGEN DE LOS DATOS:

- **COLECTIVO:**
Deportistas
- **PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA:**
Encuestas o entrevistas
Formularios
- **PROCEDENCIA:**
El propio interesado o su representante legal

ESTRUCTURA BASICA DEL FICHERO:

- **DATOS IDENTIFICATIVOS:**
NOMBRE Y APELLIDOS
DIRECCIÓN (postal, electrónica)
TELÉFONO
IMAGEN / VOZ
- **DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES**
DATOS DE FAMILIA
FECHA DE NACIMIENTO
EDAD
SEXO
CARCT. FÍSCAS
- **DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES**
FORMACIÓN, TITULACIONES
- **DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS**
SALUD

SISTEMA DE TRATAMIENTO EN SU ORGANIZACIÓN
MANUAL**ORGANOS RESPONSABLES DEL FICHERO:**

AYUNTAMIENTO DE LAS TORRES DE COTILLAS

**SERVICIOS O UNIDADES ANTE LOS QUE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO RECTIFICACIÓN
CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:**

AYUNTAMIENTO DE LAS TORRES DE COTILLAS

C/D'ESTOUP N°1

30565 LAS TORRES DE COTILLAS-MURCIA

968 626511

NIVEL DE SEGURIDAD EXIGIBLE:

ALTO

FICHERO: EDUCACIÓN**Finalidad y Usos del Fichero**

Fichero en soporte papel y soporte informático que contiene datos personales de jóvenes que solicitan una beca de transporte para estudiantes en el Municipio de Las Torres de Cotillas y que habitualmente se trasladan a centros públicos de enseñanza de la Región de Murcia, así como la gestión de becas de movilidad (Erasmus) y la gestión de solicitudes de distintas subvenciones educativas.

ORIGEN DE LOS DATOS:

- **COLECTIVO:**
Niños entre 8 y 15 años, Jóvenes y Adultos empadronados
- **PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA:**
Encuestas o entrevistas
- **PROCEDENCIA:**
El propio interesado o su representante legal

ESTRUCTURA BASICA DEL FICHERO:

- **DATOS IDENTIFICATIVOS:**
D.N.I / N.I.F.
NOMBRE Y APELLIDOS
DIRECCIÓN (postal, electrónica)
TELÉFONO
FIRMA / HUELLA DIGITALIZADA
IMAGEN / VOZ
OTROS (Volante de empadronamiento)
- **DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES**
EDAD

SEXO
NACIONALIDAD

- **DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES**
FORMACIÓN, TITULACIONES
HISTORIAL DE ESTUDIANTE
- **DATOS ECONÓMICO FINANCIEROS Y DE SEGUROS**
INGRESOS, RENTAS
DATOS BANCARIOS
DATOS ECONÓMICOS DE NÓMINA
SUBSIDIOS, BENEFICIOS

SISTEMA DE TRATAMIENTO EN SU ORGANIZACIÓN
MIXTO

COMUNICACIONES PREVISTAS:

- DESTINATARIOS:

Centros Educativos
Entidades Bancarias
Federación de Municipios
Consejería de Educación de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia

ORGANOS RESPONSABLES DEL FICHERO:

AYUNTAMIENTO DE LAS TORRES DE COTILLAS

**SERVICIOS O UNIDADES ANTE LOS QUE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO RECTIFICACIÓN
CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:**

AYUNTAMIENTO DE LAS TORRES DE COTILLAS
C/D'ESTOUP Nº1
30565 LAS TORRES DE COTILLAS-MURCIA
968 626511

NIVEL DE SEGURIDAD EXIGIBLE:

MEDIO

FICHERO: CULTURA

Finalidad y Usos del Fichero

Fichero en soporte papel y soporte informático que contiene datos personales de alumnos que se forman de preparatorio y solfeo en la Escuela de Música (instrumentos de viento metal, viento madera y percusión) y en la Escuela de Música Moderna (guitarra), y datos de aquellos ciudadanos miembros de la Banda de Música. Así mismos se llevan a cabo distintas actividades culturales y talleres propias de la Concejalía de Cultura.

ORIGEN DE LOS DATOS:

- **COLECTIVO:**
Alumnos y Ciudadanos
- **PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA:**
Encuestas o entrevistas
Formularios
- **PROCEDENCIA:**
El propio interesado o su representante legal

ESTRUCTURA BASICA DEL FICHERO:

- **DATOS IDENTIFICATIVOS:**
D.N.I / N.I.F.
NOMBRE Y APELLIDOS
DIRECCIÓN (postal, electrónica)
TELÉFONO
FIRMA / HUELLA DIGITALIZADA
- **DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES**
DATOS DE FAMILIA
EDAD
- **DATOS ECONÓMICO FINANCIEROS Y DE SEGUROS**
DATOS BANCARIOS

SISTEMA DE TRATAMIENTO EN SU ORGANIZACIÓN
MIXTO

ORGANOS RESPONSABLES DEL FICHERO:

AYUNTAMIENTO DE LAS TORRES DE COTILLAS

**SERVICIOS O UNIDADES ANTE LOS QUE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO RECTIFICACIÓN
CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:**

AYUNTAMIENTO DE LAS TORRES DE COTILLAS
C/D'ESTOUP Nº1
30565 LAS TORRES DE COTILLAS-MURCIA
968 626511

NIVEL DE SEGURIDAD EXIGIBLE:

MEDIO

FICHERO: PROTECCIÓN CIVIL

Finalidad y Usos del Fichero

Fichero en soporte papel y soporte informático que contiene datos personales de voluntarios que pertenecen al Servicio Municipal de Protección Civil y prestan sus servicios en situaciones de emergencia.

ORIGEN DE LOS DATOS:

- **COLECTIVO:**
Voluntarios.
- **PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA:**
Encuestas o entrevistas
Formularios
- **PROCEDENCIA:**
El propio interesado o su representante legal

ESTRUCTURA BASICA DEL FICHERO:

- **DATOS IDENTIFICATIVOS:**
D.N.I / N.I.F.
NOMBRE Y APELLIDOS
DIRECCIÓN (postal, electrónica)
TELÉFONO
FIRMA / HUELLA DIGITALIZADA
IMAGEN / VOZ
- **DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES**
FECHA DE NACIMIENTO
CARCT. FÍSCAS
- **DATOS DE CIRCUNSTANCIAS SOCIALES**
AFICIONES Y ESTILOS DE VIDA
LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES
- **DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES**
FORMACIÓN, TITULACIONES
- **DATOS DE DETALLE DE EMPLEO**
PROFESIÓN

SISTEMA DE TRATAMIENTO EN SU ORGANIZACIÓN

MIXTO

COMUNICACIONES PREVISTAS:

- **DESTINATARIOS:**

Dirección General de Emergencias
Dirección General de Administración Local
Compañía de Seguros

ORGANOS RESPONSABLES DEL FICHERO:

AYUNTAMIENTO DE LAS TORRES DE COTILLAS

SERVICIOS O UNIDADES ANTE LOS QUE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO RECTIFICACIÓN

CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

AYUNTAMIENTO DE LAS TORRES DE COTILLAS

C/D'ESTOUP Nº1

30565 LAS TORRES DE COTILLAS-MURCIA

968 626511

NIVEL DE SEGURIDAD EXIGIBLE:

BÁSICO

FICHERO: CEMENTERIO

Finalidad y Usos del Fichero

Fichero en soporte papel y soporte informático que contiene datos personales de los vecinos y residentes empadronados en el Municipio, necesarios para llevar a cabo la gestión administrativa del Cementerio Municipal.

ORIGEN DE LOS DATOS:

- **COLECTIVO:**
Vecinos y Residentes del Municipio
- **PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA:**
Formularios
- **PROCEDENCIA:**
El propio interesado o su representante legal
Otras personas físicas distintas del afectado o su representante
Registros públicos
Administraciones públicas



ESTRUCTURA BASICA DEL FICHERO:

- **DATOS IDENTIFICATIVOS:**
D.N.I / N.I.F.
NOMBRE Y APELLIDOS
DIRECCIÓN (postal, electrónica)
TELÉFONO
FIRMA / HUELLA DIGITALIZADA
- **DATOS ECONÓMICO FINANCIEROS Y DE SEGUROS**
DATOS BANCARIOS

SISTEMA DE TRATAMIENTO EN SU ORGANIZACIÓN
MIXTO

ORGANOS RESPONSABLES DEL FICHERO:

AYUNTAMIENTO DE LAS TORRES DE COTILLAS

**SERVICIOS O UNIDADES ANTE LOS QUE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO RECTIFICACIÓN
CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:**

AYUNTAMIENTO DE LAS TORRES DE COTILLAS

C/D'ESTOUP N°1

30565 LAS TORRES DE COTILLAS-MURCIA

968 626511

NIVEL DE SEGURIDAD EXIGIBLE:

MEDIO

FICHERO: AGENDA

Finalidad y Usos del Fichero

Fichero en soporte papel y soporte informático que contiene datos personales de vecinos, residentes, ciudadanos y terceros en general que contactan con el Ayuntamiento mediante el correo electrónico, sms y sitio Web.

ORIGEN DE LOS DATOS:

- **COLECTIVO:**
Vecinos, Residentes, Ciudadanos y Terceros en general
- **PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA:**
Encuestas o entrevistas
Formularios
Transmisión electrónica de datos / Internet
Otros
- **PROCEDENCIA:**
El propio interesado o su representante legal
Otras personas físicas distintas del afectado o su representante
Entidad privada
Administraciones públicas

ESTRUCTURA BASICA DEL FICHERO:

- **DATOS IDENTIFICATIVOS:**
D.N.I / N.I.F.
NOMBRE Y APELLIDOS
DIRECCIÓN (postal, electrónica)
TELÉFONO
- **DATOS DE CIRCUNSTANCIAS SOCIALES**
AFICIONES Y ESTILOS DE VIDA
LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES

SISTEMA DE TRATAMIENTO EN SU ORGANIZACIÓN
MIXTO

ORGANOS RESPONSABLES DEL FICHERO:

AYUNTAMIENTO DE LAS TORRES DE COTILLAS

**SERVICIOS O UNIDADES ANTE LOS QUE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO RECTIFICACIÓN
CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:**

AYUNTAMIENTO DE LAS TORRES DE COTILLAS

C/D'ESTOUP N°1

30565 LAS TORRES DE COTILLAS-MURCIA

968 626511

NIVEL DE SEGURIDAD EXIGIBLE:

BÁSICO

FICHERO: CARPETA DEL CIUDADANO

Finalidad y Usos del Fichero

Fichero en soporte informático que contiene datos personales de vecinos, residentes, ciudadanos y terceros en general que

quieren realizar algún trámite administrativo " on line" a través de la Web Municipal mediante la opción de Carpeta Ciudadana.
Fichero de Registro de usuarios de carpeta ciudadana

ORIGEN DE LOS DATOS:

- **COLECTIVO:**
Vecinos, Residentes, Ciudadanos y Terceros en general
- **PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA:**
Formularios
Transmisión electrónica de datos / Internet
- **PROCEDENCIA:**
El propio interesado o su representante legal

ESTRUCTURA BASICA DEL FICHERO:

- **DATOS IDENTIFICATIVOS:**
D.N.I / N.I.F.
NOMBRE Y APELLIDOS
DIRECCIÓN (postal, electrónica)
TELÉFONO
FIRMA / HUELLA DIGITALIZADA

SISTEMA DE TRATAMIENTO EN SU ORGANIZACIÓN

AUTOMATIZADO

COMUNICACIONES PREVISTAS:

- **DESTINATARIOS:**
Organismos Oficiales según el trámite

ORGANOS RESPONSABLES DEL FICHERO:

AYUNTAMIENTO DE LAS TORRES DE COTILLAS

SERVICIOS O UNIDADES ANTE LOS QUE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO RECTIFICACIÓN

CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

AYUNTAMIENTO DE LAS TORRES DE COTILLAS

C/D'ESTOUP Nº1

30565 LAS TORRES DE COTILLAS-MURCIA

968 626511

NIVEL DE SEGURIDAD EXIGIBLE:

BÁSICO

FICHERO: VIDEOVIGILANCIA

Finalidad y Usos del Fichero

Fichero en soporte visual que recoge y graba imágenes de vecinos, residentes y ciudadanos en las dependencias de la Biblioteca Municipal

ORIGEN DE LOS DATOS:

- **COLECTIVO:**
Vecinos, Residentes y Ciudadanos.
- **PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA:**
Otros videovigilancia
- **PROCEDENCIA:**
El propio interesado o su representante legal

ESTRUCTURA BASICA DEL FICHERO:

- **DATOS IDENTIFICATIVOS:**
IMAGEN / VOZ

SISTEMA DE TRATAMIENTO EN SU ORGANIZACIÓN

AUTOMATIZADO

COMUNICACIONES PREVISTAS:

- **DESTINATARIOS:**
Cuerpos y Fuerzas de Seguridad del Estado

ORGANOS RESPONSABLES DEL FICHERO:

AYUNTAMIENTO DE LAS TORRES DE COTILLAS

SERVICIOS O UNIDADES ANTE LOS QUE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO RECTIFICACIÓN

CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

AYUNTAMIENTO DE LAS TORRES DE COTILLAS

C/D'ESTOUP Nº1

30565 LAS TORRES DE COTILLAS-MURCIA

968 626511

NIVEL DE SEGURIDAD EXIGIBLE:

BÁSICO

FICHERO: VIDEOVIGILANCIA DE SEGURIDAD VÍA PÚBLICA Y TRÁFICO

Finalidad y Usos del Fichero

Fichero en soporte informático que recoge las imágenes de los ciudadanos y terceros en general en la vía pública con la finalidad de seguridad ciudadana y control del tráfico, llevada a cabo por la Policía Local.

ORIGEN DE LOS DATOS:

- **COLECTIVO:**
Vecinos, Residentes, Ciudadanos y Terceros en general
- **PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA:**
Otros (Cámaras de Videovigilancia)
- **PROCEDENCIA:**
El propio interesado o su representante legal

ESTRUCTURA BASICA DEL FICHERO:

- **DATOS IDENTIFICATIVOS:**
IMAGEN / VOZ

SISTEMA DE TRATAMIENTO EN SU ORGANIZACIÓN
AUTOMATIZADO

COMUNICACIONES PREVISTAS:

- **DESTINATARIOS:**

Establecidas por Ley
Cuerpos y Fuerzas de Seguridad del Estado
Jueces y Tribunales

ORGANOS RESPONSABLES DEL FICHERO:

AYUNTAMIENTO DE LAS TORRES DE COTILLAS

SERVICIOS O UNIDADES ANTE LOS QUE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO RECTIFICACIÓN CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

AYUNTAMIENTO DE LAS TORRES DE COTILLAS

C/D'ESTOUP Nº1

30565 LAS TORRES DE COTILLAS-MURCIA

968 626511

NIVEL DE SEGURIDAD EXIGIBLE:

BÁSICO

FICHERO: CONTROL DE ACCESOS

Finalidad y Usos del Fichero

Fichero mixto que contiene datos personales de vecinos y terceros en general necesarios para controlar los accesos y visitas a edificios municipales con la finalidad de controlar la seguridad de las personas y los bienes.

ORIGEN DE LOS DATOS:

- **COLECTIVO:**
Vecinos y terceros en general.
- **PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA:**
Encuestas o entrevistas
- **PROCEDENCIA:**
El propio interesado o su representante legal

ESTRUCTURA BASICA DEL FICHERO:

- **DATOS IDENTIFICATIVOS:**
D.N.I / N.I.F.
NOMBRE Y APELLIDOS
DIRECCIÓN (postal, electrónica)
TELÉFONO

SISTEMA DE TRATAMIENTO EN SU ORGANIZACIÓN
MIXTO

COMUNICACIONES PREVISTAS:

No hay cesiones previstas

ORGANOS RESPONSABLES DEL FICHERO:

AYUNTAMIENTO DE LAS TORRES DE COTILLAS

SERVICIOS O UNIDADES ANTE LOS QUE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO RECTIFICACIÓN CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

AYUNTAMIENTO DE LAS TORRES DE COTILLAS

C/D'ESTOUP Nº1

30565 LAS TORRES DE COTILLAS-MURCIA

968 626511

NIVEL DE SEGURIDAD EXIGIBLE:

BÁSICO

Anexo II**A la Ordenanza Municipal de Supresión de Ficheros de Datos de
Carácter Personal**

Se procede a la Cancelación de los siguientes ficheros de datos personales actualmente inscritos en el Registro general de Ficheros Públicos de la Agencia Española de Protección de Datos Personales.

CERTIFICACIONES DE DESCUBIERTO
CIRCULACIÓN VEHICULOS
CONTABILIDAD
CONTRIBUYENTES
INMUEBLES
MULTAS
NOMINAS
PADRÓN DE HABITANTES
PLUS VALIAS
PRECIOS PUBLICOS
RECAUDACIÓN
REGISTRO GENERAL
TERCEROS

OBJETO DE LA SUPRESIÓN:

Incorporación de los datos de estos ficheros, en base a la reestructuración de ficheros realizada, a los creados en el Anexo I.

Segundo.- Someter el expediente a información pública y audiencia a los interesados por el plazo de treinta días, para la presentación de reclamaciones y sugerencias, mediante anuncio insertado en el Boletín Oficial de la Región de Murcia, conforme lo preceptuado en el Art. 49 y 70.2 de la Ley 7/85.

Tercero.- Una vez transcurrido dicho plazo, en caso de que no se produjeran reclamaciones y sugerencias, se entenderá aprobado definitivamente, insertándose el texto del Reglamento en el Boletín Oficial de la Región de Murcia, por resolución del Alcalde-Presidente, entrando en vigor, una vez haya transcurrido el plazo previsto en el Art. 65.2 de la Ley 7/85, al día siguiente a su publicación.

Las Torres de Cotillas, 11 de abril de 2011.—El Concejal Delegado de Personal, Seguridad Ciudadana, Régimen Interior y Calidad, Ángel González Palazón”

El Ayuntamiento Pleno, por unanimidad de los miembros que componen la Corporación Municipal, adopta el anterior acuerdo en los términos expuestos”.

Lo que se hace público para su general conocimiento, advirtiéndose que contra la Ordenanza anteriormente expresada, podrá interponerse, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de publicación, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso – Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Murcia, conforme a lo dispuesto en el



artículo 107.3 de Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y artículo 46 de la Ley 29/98, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción Contencioso-Administrativa. También podrá utilizarse, no obstante, otros recursos, si se estimase oportuno.

Las Torres de Cotillas, 14 de octubre de 2011.—El Alcalde-Presidente,
Domingo Coronado Romero.