

## IV. ADMINISTRACIÓN LOCAL

Los Alcázares

### **3237 Aprobación definitiva de la ordenanza reguladora de protección de datos del Ayuntamiento de Los Alcázares.**

Elevada a definitiva, en virtud del acuerdo adoptado por el Pleno de la Corporación, en sesión ordinaria celebrada el día 25 de noviembre de 2013, la Ordenanza Reguladora de Protección de Datos del Ayuntamiento de Los Alcázares, cuyo texto íntegro es el que seguidamente se detalla:

#### **“Artículo 1.- Objeto.**

La presente Ordenanza tiene por objeto la creación de los ficheros de datos de carácter personal que figuran en el Anexo I y supresión de ficheros del Anexo II, en el ámbito del Ayuntamiento de los Alcázares, así como establecer los principios básicos para garantizar el cumplimiento de la normativa de Protección de Datos y el procedimiento para la creación, modificación o supresión de ficheros que contienen datos de carácter personal.

#### **Artículo 2.- Medidas de seguridad.**

Los ficheros que contienen datos de carácter personal, que por la presente Ordenanza se crean en el anexo I y se suprimen en el anexo II cumplen las medidas de seguridad tanto técnicas como organizativas establecidas en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

#### **Artículo 3.- Atención de derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.**

Todas las solicitudes recepcionadas en el Ayuntamiento de Los Alcázares para la atención de derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ejercitados por personas titulares de los datos o sus representantes legales incluidos en ficheros titularidad del Ayuntamiento deberán ser remitidas a las áreas o departamentos municipales correspondiente a fin de que realice las gestiones necesarias en cada caso para la correcta atención de las mismas.

#### **Artículo 4.- Creación, modificación y supresión de ficheros.**

##### 1. Contenido de la disposición:

Las disposiciones o acuerdos de creación de ficheros deberán indicar:

a) La identificación del fichero o tratamiento indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

b) El origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de datos y su procedencia.

c) La estructura básica del fichero mediante la descripción detallada de los datos identificativos, y en su caso, de los datos especialmente protegidos, así como de las restantes categorías de datos de carácter personal incluidas en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

d) La cesión y comunicación de datos previstas, indicando en su caso, los destinatarios o categorías de destinatarios.

e) Las transferencias internacionales de datos previstas a terceros países, con indicación en su caso, de los países de destino de datos.

f) Los órganos responsables del fichero.

g) Los servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

h) El nivel básico, medio o alto de seguridad que resulte exigible, de acuerdo con lo establecido en el Título VIII del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre.

En los supuestos de supresión de ficheros que contienen datos de carácter personal, se determinará la causa de la supresión, el destino que vaya a darse a los datos o, en su caso, las previsiones que se adopten para su destrucción.

2. Creación, modificación y supresión de ficheros que contengan datos de carácter personal:

De conformidad con lo establecido en el artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la creación, modificación y supresión de ficheros que contengan datos de carácter personal se llevará a cabo conforme a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, sobre la elaboración de ordenanzas municipales.

De modo que una vez que dicha Ordenanza que contiene los ficheros de nueva creación, modificación o supresión se haya publicado en el Boletín Oficial de la Región de Murcia, se podrá proceder a su posterior inscripción en el Registro General de la Agencia Española de Protección de Datos.

### **Disposición final**

La presente Ordenanza entrará en vigor una vez aprobado definitivamente por el Pleno de la Corporación, publicado su texto íntegro en el Boletín Oficial de la Región de Murcia y haya transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.2 del citado texto legal.

## **Anexo I**

### **Creación de ficheros de datos de carácter personal del Ayuntamiento de Los Alcázares**

FICHERO 1: CONTRIBUYENTES

A) RESPONSABLE DEL FICHERO:

- Nombre del órgano responsable: Ayuntamiento de Los Alcázares.
- Denominación del Ente: Ayuntamiento de Los Alcázares.
- Dependencia: Concejalía de Hacienda, Personal, Interior y Presidencia.
- Administración a la que pertenece: Administración Local.
- CIF: P3004500I.
- Domicilio: avenida de la Libertad, n.º 40.
- Código postal. Localidad: 30710 Los Alcázares.
- Provincia: Murcia.

- País: España.
- Teléfono: 968575047
- Fax: 968574095.

B) IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO:

- Nombre: Contribuyentes.
- Descripción de su finalidad y usos previstos: Gestión de contribuyentes.
- Finalidades: Hacienda pública y Gestión de Administración Tributaria, Gestión Económica-Financiera Pública, Gestión Contable Fiscal y Administrativa.

C) ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS:

- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal, Administraciones públicas.
- Colectivos o categorías de interesados: Contribuyentes y sujetos obligados, solicitantes.
- Procedimiento de recogida: Formularios, transmisión electrónica de datos/internet.

D) TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO:

- Otros datos especialmente protegidos: Salud.
- Relativos a la comisión de infracciones: Datos relativos a infracciones administrativas.
- Datos de carácter identificativos: DNI / NIF, nombre y apellidos, teléfono, dirección.
- Otros datos tipificados: Características personales, circunstancias sociales, datos de información comercial, económica, financiero y de seguros, transacciones de bienes y servicios.

- Sistema de tratamiento: Mixto.

E) MEDIDAS DE SEGURIDAD:

- Nivel de seguridad adoptado: Alto.

F) CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS:

- Categorías de destinatario de cesiones: Hacienda Pública y Administración Tributaria. Bancos, Cajas de Ahorros y Cajas Rurales, Tribunal de Cuentas o equivalente autonómico, otros cesionarios: Agencia Regional de Recaudación.

G) TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS: No se producen transferencias internacionales de datos.

H) DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN:  
Excmo. Ayuntamiento de Los Alcázares.

FICHERO 2: SANCIONES Y MULTAS

A) RESPONSABLE DEL FICHERO:

- Nombre del órgano responsable: Ayuntamiento de Los Alcázares.
- Denominación del Ente: Ayuntamiento de Los Alcázares.
- Dependencia: Concejalía de Hacienda, Personal, Interior y Presidencia.
- Administración a la que pertenece: Administración Local.
- CIF: P3004500I.
- Domicilio: avenida de la Libertad, n.º 40.

- Código postal. Localidad: 30710 Los Alcázares.
- Provincia: Murcia.
- País: España.
- Teléfono: 968575047
- Fax: 968574095.

B) IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO:

- Nombre: Sanciones y multas.
- Descripción de su finalidad y usos previstos: Gestión de sanciones y multas.
  - Finalidades: Hacienda pública y Gestión de Administración Tributaria, Gestión Contable Fiscal y Administrativa, Gestión Sancionadora.

C) ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS:

- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal, Administraciones públicas.
  - Colectivos o categorías de interesados: Infractores, contribuyentes y sujetos obligados.
  - Procedimiento de recogida: Formularios, transmisión electrónica de datos/internet.

D) TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO:

- Otros datos especialmente protegidos: Salud.
- Relativos a la comisión de infracciones: Datos relativos a infracciones administrativas.
  - Datos de carácter identificativos: DNI / NIF, nombre y apellidos, teléfono, dirección.
  - Otros datos tipificados: Características personales, circunstancias sociales, datos de información comercial, económica, financiero y de seguros, transacciones de bienes y servicios.
- Sistema de tratamiento: Mixto.

E) MEDIDAS DE SEGURIDAD:

- Nivel de seguridad adoptado: Alto.

F) CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS:

- Categorías de destinatario de cesiones: Hacienda Pública y Administración Tributaria. Bancos, Cajas de Ahorros y Cajas Rurales, Tribunal de Cuentas o equivalente autonómico, otros cesionarios: Agencia Regional de Recaudación.

G) TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS: No se producen transferencias internacionales de datos.

H) DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN: Excmo. Ayuntamiento de Los Alcázares.

FICHERO 3: LICENCIAS

A) RESPONSABLE DEL FICHERO:

- Nombre del órgano responsable: Ayuntamiento de Los Alcázares.
- Denominación del Ente: Ayuntamiento de Los Alcázares.

- Dependencia: Concejalía de Urbanismo, Medio Ambiente, Parques y Jardines, y Centenario de la Base y Concejalía de Turismo, Playas, Semana de la Huerta, Mercados, Comercio e Industria.

- Administración a la que pertenece: Administración Local.

- CIF: P3004500I.

- Domicilio: avenida de la Libertad, n.º 40.

- Código postal. Localidad: 30710 Los Alcázares.

- Provincia: Murcia.

- País: España.

- Teléfono: 968575047

- Fax: 968574095.

B) IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO:

- Nombre: Licencias.

- Descripción de su finalidad y usos previstos: Gestión de licencias municipales.

- Finalidades: Gestión contable fiscal y administrativa, procedimiento administrativo.

C) ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS:

- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal.

- Colectivos o categorías de interesados: Contribuyentes y sujetos obligados, solicitantes.

- Procedimiento de recogida: Formularios, transmisión electrónica de datos/internet.

D) TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO:

- Datos de carácter identificativos: DNI / NIF, nombre y apellidos, teléfono, dirección.

- Otros datos tipificados: Características personales, datos de información comercial, económica, financiero y de seguros.

- Sistema de tratamiento: Mixto.

E) MEDIDAS DE SEGURIDAD:

- Nivel de seguridad adoptado: Básico.

F) CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS:

- Categorías de destinatario de cesiones: Hacienda Pública y Administración Tributaria. Bancos, Cajas de Ahorros y Cajas Rurales, Tribunal de Cuentas o equivalente autonómico.

- G) TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS: No se producen transferencias internacionales de datos.

- H) DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN: Excmo. Ayuntamiento de Los Alcázares.

FICHERO 4: SERVICIOS SOCIALES

A) RESPONSABLE DEL FICHERO:

- Nombre del órgano responsable: Ayuntamiento de Los Alcázares.

- Denominación del Ente: Ayuntamiento de Los Alcázares.

- Dependencia: Concejalía de Juventud, Festejos, Empleo, Política Social, Igualdad e Inmigración.

- Administración a la que pertenece: Administración Local.

- CIF: P3004500I.

- Domicilio: avenida de la Libertad, n.º 40.

- Código postal. Localidad: 30710 Los Alcázares.

- Provincia: Murcia.

- País: España.

- Teléfono: 968575047

- Fax: 968574095.

B) IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO:

- Nombre: Servicios Sociales.

- Descripción de su finalidad y usos previstos: Gestión de servicios sociales.

- Finalidades: Servicios sociales.

C) ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS:

- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal, Administraciones públicas.

- Colectivos o categorías de interesados: Vecinos, empleados, solicitantes y beneficiarios.

- Procedimiento de recogida: Formularios, transmisión electrónica de datos/internet.

D) TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO:

- Otros datos especialmente protegidos: Salud.

- Relativos a la comisión de infracciones: Datos relativos a infracciones penales y relativos a infracciones administrativas.

- Datos de carácter identificativos: DNI / NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, N.º SS/Mutualidad, imagen/voz.

- Otros datos tipificados: Datos de características personales, datos de circunstancias sociales, datos académicos y profesionaes, datos de detalle del empleo, datos económicos financiera y de seguros.

- Sistema de tratamiento: Mixto.

E) MEDIDAS DE SEGURIDAD:

- Nivel de seguridad adoptado: Alto.

F) CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS:

- Categorías de destinatario de cesiones: Otros órganos de la Administración del Estado, otros órganos de la Comunidad Autónoma, otros órganos de la Administración Local, Órganos Judiciales, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, interesados legítimos, Entidades Sanitarias.

G) TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS: No se producen transferencias internacionales de datos.

H) DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN: Excmo. Ayuntamiento de Los Alcázares.

FICHERO 5: REGISTRO DE PROPIETARIOS DE ANIMALES POTENCIALMENTE PELIGROSOS

A) RESPONSABLE DEL FICHERO:

- Nombre del órgano responsable: Ayuntamiento de Los Alcázares.
- Denominación del Ente: Ayuntamiento de Los Alcázares.
- Dependencia: Concejalía de Educación, Cultura, Formación y Sanidad.
- Administración a la que pertenece: Administración Local.
- CIF: P3004500I.
- Domicilio: avenida de la Libertad, n.º 40.
- Código postal. Localidad: 30710 Los Alcázares.
- Provincia: Murcia.
- País: España.
- Teléfono: 968575047
- Fax: 968574095.

B) IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO:

- Nombre: Registro de Propietarios de Animales Potencialmente Peligrosos.
- Descripción de su finalidad y usos previstos: Gestión de Registro de Propietarios de Animales Potencialmente Peligrosos.
- Finalidades: Procedimiento administrativo.

C) ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS:

- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- Colectivos o categorías de interesados: Vecinos propietarios de animales potencialmente peligrosos.
- Procedimiento de recogida: Formularios.

D) TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO:

- Otros datos especialmente protegidos: Salud.
- Relativos a la comisión de infracciones: Datos relativos a infracciones penales.
- Datos de carácter identificativos: DNI / NIF, nombre y apellidos, teléfono, dirección.
- Sistema de tratamiento: Mixto.

E) MEDIDAS DE SEGURIDAD:

- Nivel de seguridad adoptado: Alto.

F) CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS:

- Categorías de destinatario de cesiones: No están previstas.

G) TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS: No se producen transferencias internacionales de datos.

H) DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN: Excmo. Ayuntamiento de Los Alcázares.

FICHERO 6: AGUA, BASURA Y ALCANTARILLADO

A) RESPONSABLE DEL FICHERO:

- Nombre del órgano responsable: Ayuntamiento de Los Alcázares.

- Denominación del Ente: Ayuntamiento de Los Alcázares.
- Dependencia: Concejalía de Deportes, Agricultura, Pesca, Ganadería y Residuos Sólidos.
- Administración a la que pertenece: Administración Local.
- CIF: P3004500I.
- Domicilio: avenida de la Libertad, n.º 40.
- Código postal. Localidad: 30710 Los Alcázares.
- Provincia: Murcia.
- País: España.
- Teléfono: 968575047
- Fax: 968574095.

B) IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO:

- Nombre: Agua, basura y alcantarillado.
- Descripción de su finalidad y usos previstos: Gestión agua, recogida de basura y alcantarillado.
- Finalidades: Gestión contable fiscal y administrativa.

C) ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS:

- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- Colectivos o categorías de interesados: Propietarios y arrendatarios.
- Procedimiento de recogida: Formularios, transmisión electrónica de datos/internet.

D) TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO:

- Datos de carácter identificativos: DNI / NIF, nombre y apellidos, teléfono, dirección.
- Otros datos tipificados: Características personales, económica, financiero y de seguros, transacciones de bienes y servicios.
- Sistema de tratamiento: Automatizado.

E) MEDIDAS DE SEGURIDAD:

- Nivel de seguridad adoptado: Básico.

F) CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS:

- Categorías de destinatario de cesiones: Bancos, Cajas de Ahorros y Cajas Rurales.

G) TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS: No se producen transferencias internacionales de datos.

H) DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN: Excmo. Ayuntamiento de Los Alcázares.

FICHERO 7: REGISTRO DE ENTRADA/SALIDA

A) RESPONSABLE DEL FICHERO:

- Nombre del órgano responsable: Ayuntamiento de Los Alcázares.
- Denominación del Ente: Ayuntamiento de Los Alcázares.
- Dependencia: Secretaría General.
- Administración a la que pertenece: Administración Local.

- CIF: P3004500I.
- Domicilio: avenida de la Libertad, n.º 40.
- Código postal. Localidad: 30710 Los Alcázares.
- Provincia: Murcia.
- País: España.
- Teléfono: 968575047
- Fax: 968574095.

B) IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO:

- Nombre: Registro de Entrada/Salida.
- Descripción de su finalidad y usos previstos: Gestión de Registro de Entrada/Salida.
- Finalidades: Procedimiento administrativo.

C) ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS:

- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal, Administraciones públicas.
- Colectivos o categorías de interesados: Ciudadanos y residentes.
- Procedimiento de recogida: Formularios, transmisión electrónica de datos/internet.

D) TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO:

- Datos de carácter identificativos: DNI / NIF, nombre y apellidos, teléfono, dirección.
- Sistema de tratamiento: Automatizado.

E) MEDIDAS DE SEGURIDAD:

- Nivel de seguridad adoptado: Básico.

F) CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS:

- Categorías de destinatario de cesiones: No están previstas.

G) TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS: No se producen transferencias internacionales de datos.

H) DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN:  
Excmo. Ayuntamiento de Los Alcázares.

FICHERO 8: ACTIVIDADES E INTERESES PATRIMONIALES DE LOS  
CONCEJALES

A) RESPONSABLE DEL FICHERO:

- Nombre del órgano responsable: Ayuntamiento de Los Alcázares.
- Denominación del Ente: Ayuntamiento de Los Alcázares.
- Dependencia: Secretaria General.
- Administración a la que pertenece: Administración Local.
- CIF: P3004500I.
- Domicilio: avenida de la Libertad, n.º 40.
- Código postal. Localidad: 30710 Los Alcázares.
- Provincia: Murcia.
- País: España.

- Teléfono: 968575047

- Fax: 968574095.

B) IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO:

- Nombre: Actividades e Intereses Patrimoniales de los Concejales.

- Descripción de su finalidad y usos previstos: Datos relativos a los bienes de los Concejales del Ayuntamiento, actividades que proporcionen ingresos e incompatibilidades.

- Finalidades: Procedimiento administrativo.

C) ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS:

- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal.

- Colectivos o categorías de interesados: Concejales del Ayuntamiento.

- Procedimiento de recogida: Formularios.

D) TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO:

- Otros datos especialmente protegidos: Idiología.

- Datos de carácter identificativos: DNI / NIF, nombre y apellidos, teléfono, dirección.

- Otros datos tipificados: Datos de características personales, datos de circunstancias sociales, datos académicos y profesionales, datos de detalle de empleo, datos económico-financieros.

- Sistema de tratamiento: Manual estructurado.

E) MEDIDAS DE SEGURIDAD:

- Nivel de seguridad adoptado: Alto.

F) CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS:

- Categorías de destinatario de cesiones: No están previstas.

G) TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS: No se producen transferencias internacionales de datos.

H) DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN:  
Excmo. Ayuntamiento de Los Alcázares.

FICHERO 9: PADRÓN DE HABITANTES

A) RESPONSABLE DEL FICHERO:

- Nombre del órgano responsable: Ayuntamiento de Los Alcázares.

- Denominación del Ente: Ayuntamiento de Los Alcázares.

- Dependencia: Concejalía de Hacienda, Personal, Interior y Presidencia.

- Administración a la que pertenece: Administración Local.

- CIF: P3004500I.

- Domicilio: avenida de la Libertad, n.º 40.

- Código postal. Localidad: 30710 Los Alcázares.

- Provincia: Murcia.

- País: España.

- Teléfono: 968575047

- Fax: 968574095.

B) IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO:

- Nombre: Padrón de Habitantes.
- Descripción de su finalidad y usos previstos: Gestión del Padrón de Habitantes.
- Finalidades: Padrón de Habitantes.

C) ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS:

- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- Colectivos o categorías de interesados: Ciudadanos y residentes.
- Procedimiento de recogida: Formularios, transmisión electrónica de datos/internet.

D) TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO:

- Datos de carácter identificativos: DNI / NIF, nombre y apellidos, teléfono, dirección, N.º SS/Mutualidad.
- Otros datos tipificados: Datos de características personales, datos académicos y profesionales.
- Sistema de tratamiento: Automatizado.

E) MEDIDAS DE SEGURIDAD:

- Nivel de seguridad adoptado: Básico.

F) CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS:

- Categorías de destinatario de cesiones: Instituto Nacional de Estadística.

G) TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS: No se producen transferencias internacionales de datos.

H) DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN:  
Excmo. Ayuntamiento de Los Alcázares.

FICHERO 10: NÓMINAS - RRHH

A) RESPONSABLE DEL FICHERO:

- Nombre del órgano responsable: Ayuntamiento de Los Alcázares.
- Denominación del Ente: Ayuntamiento de Los Alcázares.
- Dependencia: Concejalía de Hacienda, Personal, Interior y Presidencia.
- Administración a la que pertenece: Administración Local.
- CIF: P3004500I.
- Domicilio: avenida de la Libertad, n.º 40.
- Código postal. Localidad: 30710 Los Alcázares.
- Provincia: Murcia.
- País: España.
- Teléfono: 968575047
- Fax: 968574095.

B) IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO:

- Nombre: Nóminas - RRHH.
- Descripción de su finalidad y usos previstos: Gestión de nóminas y RRHH.
- Finalidades: Recursos humanos, gestión de nóminas, prevención de riesgos laborales.

C) ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS:

- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal, Administraciones públicas.
- Colectivos o categorías de interesados: Empleados.
- Procedimiento de recogida: Formularios, transmisión electrónica de datos/internet.

D) TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO:

- Otros datos especialmente protegidos: Salud.
- Relativos a la comisión de infracciones: Datos relativos a infracciones administrativas.
  - Datos de carácter identificativos: DNI / NIF, nombre y apellidos, teléfono, dirección, N.º SS/Mutualidad, imagen/voz.
  - Otros datos tipificados: Características personales, datos académicos y profesionales, datos de detalle del empleo, datos económicos, financieros y de seguros.
- Sistema de tratamiento: Mixto.

E) MEDIDAS DE SEGURIDAD:

- Nivel de seguridad adoptado: Alto.

F) CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS:

- Categorías de destinatario de cesiones: Organismos de la Seguridad Social, Hacienda Pública y Administración Tributaria. Bancos, Cajas de Ahorros y Cajas Rurales, Entidades Aseguradoras.

G) TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS: No se producen transferencias internacionales de datos.

H) DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN: Excmo. Ayuntamiento de Los Alcázares.

FICHERO 11: CONTACTOS - AGENDA

A) RESPONSABLE DEL FICHERO:

- Nombre del órgano responsable: Ayuntamiento de Los Alcázares.
- Denominación del Ente: Ayuntamiento de Los Alcázares.
- Dependencia: Concejalía de Hacienda, Personal, Interior y Presidencia.
- Administración a la que pertenece: Administración Local.
- CIF: P3004500I.
- Domicilio: avenida de la Libertad, n.º 40.
- Código postal. Localidad: 30710 Los Alcázares.
- Provincia: Murcia.
- País: España.
- Teléfono: 968575047
- Fax: 968574095.

B) IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO:

- Nombre: Contactos - Agenda.
- Descripción de su finalidad y usos previstos: Gestión de datos de personas de contacto.

- Finalidades: Otras finalidades.
- C) ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS:
  - Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal.
  - Colectivos o categorías de interesados: Personas de contacto.
  - Procedimiento de recogida: Formularios, transmisión electrónica de datos/internet.
- D) TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO:
  - Datos de carácter identificativos: DNI / NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono. Otros datos de carácter identificativos: e-mail.
  - Sistema de tratamiento: Mixto.
- E) MEDIDAS DE SEGURIDAD:
  - Nivel de seguridad adoptado: Básico.
- F) CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS:
  - Categorías de destinatario de cesiones: No están previstas.
- G) TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS: No se producen transferencias internacionales de datos.
- H) DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN:  
Excmo. Ayuntamiento de Los Alcázares.

#### FICHERO 12: ACTIVIDADES DEPORTIVAS

- A) RESPONSABLE DEL FICHERO:
  - Nombre del órgano responsable: Ayuntamiento de Los Alcázares.
  - Denominación del Ente: Ayuntamiento de Los Alcázares.
  - Dependencia: Concejalía de Deportes, Agricultura, Pesca, Ganadería y Residuos Sólidos.
    - Administración a la que pertenece: Administración Local.
    - CIF: P3004500I.
    - Domicilio: avenida de la Libertad, n.º 40.
    - Código postal. Localidad: 30710 Los Alcázares.
    - Provincia: Murcia.
    - País: España.
    - Teléfono: 968575047
    - Fax: 968574095.
- B) IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO:
  - Nombre: Actividades deportivas.
  - Descripción de su finalidad y usos previstos: Gestión de actividades deportivas en el municipio.
    - Finalidades: Educación y cultura.
- C) ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS:
  - Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal.
  - Colectivos o categorías de interesados: Solicitantes, voluntarios.
  - Procedimiento de recogida: Formularios, transmisión electrónica de datos/internet.

D) TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO:

- Datos de carácter identificativos: DNI / NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, imagen/voz, autorización paterna en el caso de menores.
- Otros datos tipificados: Datos de características personales, académicos y profesionales, datos económicos, financieros y de seguros.
- Sistema de tratamiento: Mixto.

E) MEDIDAS DE SEGURIDAD:

- Nivel de seguridad adoptado: Básico.

F) CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS:

- Categorías de destinatario de cesiones: Mutua de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales. Entidades Aseguradoras y Bancos, Cajas de Ahorros y Cajas Rurales.

G) TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS: No se producen transferencias internacionales de datos.

H) DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN: Excmo. Ayuntamiento de Los Alcázares.

FICHERO 13: GESTIÓN ECONÓMICA

A) RESPONSABLE DEL FICHERO:

- Nombre del órgano responsable: Ayuntamiento de Los Alcázares.
- Denominación del Ente: Ayuntamiento de Los Alcázares.
- Dependencia: Concejalía de Hacienda, Personal, Interior y Presidencia.
- Administración a la que pertenece: Administración Local.
- CIF: P3004500I.
- Domicilio: avenida de la Libertad, n.º 40.
- Código postal. Localidad: 30710 Los Alcázares.
- Provincia: Murcia.
- País: España.
- Teléfono: 968575047
- Fax: 968574095.

B) IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO:

- Nombre: Gestión económica.
- Descripción de su finalidad y usos previstos: Gestión económica y contable.
- Finalidades: Gestión contable fiscal y administrativa.

C) ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS:

- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- Colectivos o categorías de interesados: Proveedores.
- Procedimiento de recogida: Formularios, transmisión electrónica de datos/internet.

D) TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO:

- Datos de carácter identificativos: DNI / NIF, nombre y apellidos, teléfono, dirección, N.º SS/Mutualidad.

- Otros datos tipificados: Información comercial, económica, financiera y de seguros, transacciones de bienes y servicios.

- Sistema de tratamiento: Mixto.

E) MEDIDAS DE SEGURIDAD:

- Nivel de seguridad adoptado: Básico.

F) CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS:

- Categorías de destinatario de cesiones: Organismos de la Seguridad Social, Hacienda Pública y Administración Tributaria, Órganos Judiciales, Tribunal de Cuentas o equivalente autonómico. Bancos, Cajas de Ahorros y Cajas Rurales, Entidades Aseguradoras.

G) TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS: No se producen transferencias internacionales de datos.

H) DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN:  
Excmo. Ayuntamiento de Los Alcázares.

#### FICHERO 14: POLICÍA LOCAL

A) RESPONSABLE DEL FICHERO:

- Nombre del órgano responsable: Ayuntamiento de Los Alcázares.
- Denominación del Ente: Ayuntamiento de Los Alcázares.
- Dependencia: Concejalía de Hacienda, Personal, Interior y Presidencia.
- Administración a la que pertenece: Administración Local.
- CIF: P3004500I.
- Domicilio: avenida de la Libertad, n.º 40.
- Código postal. Localidad: 30710 Los Alcázares.
- Provincia: Murcia.
- País: España.
- Teléfono: 968575047
- Fax: 968574095.

B) IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO:

- Nombre: Policía Local.
- Descripción de su finalidad y usos previstos: Gestión de la Policía Local.
- Finalidades: Seguridad pública y defensa, actuaciones de fuerzas y cuerpos de seguridad con fines policiales.

C) ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS:

- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal, Administraciones públicas.
- Colectivos o categorías de interesados: Usuarios e infractores.
- Procedimiento de recogida: Formularios, transmisión electrónica de datos/internet.

D) TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO:

- Otros datos especialmente protegidos: Salud.
- Relativos a la comisión de infracciones: Datos relativos a infracciones penales y datos relativos a infracciones administrativas.

- Datos de carácter identificativos: DNI / NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, imagen/voz, marcas físicas, firma/huella.

- Otros datos tipificados: Datos de características personales, datos de circunstancias sociales, datos académicos y profesionales, datos de detalle de empleo, de información comercial, datos económicos financieros y de seguros.

- Sistema de tratamiento: Automatizado.

E) MEDIDAS DE SEGURIDAD:

- Nivel de seguridad adoptado: Alto.

F) CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS:

- Categorías de destinatario de cesiones: Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, Entidades Aseguradoras, interesados legítimos y Órganos Judiciales.

G) TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS: No se producen transferencias internacionales de datos.

H) DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN: Excmo. Ayuntamiento de Los Alcázares.

FICHERO 15: ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL LOS ALCÁZARES - LOS NAREJOS

A) RESPONSABLE DEL FICHERO:

- Nombre del órgano responsable: Ayuntamiento de Los Alcázares.
- Denominación del Ente: Ayuntamiento de Los Alcázares.
- Dependencia: Concejalía de Educación, Cultura, Formación y Sanidad.
- Administración a la que pertenece: Administración Local.
- CIF: P3004500I.
- Domicilio: avenida de la Libertad, n.º 40.
- Código postal. Localidad: 30710 Los Alcázares.
- Provincia: Murcia.
- País: España.
- Teléfono: 968575047
- Fax: 968574095.

B) IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO:

- Nombre: Escuela Infantil Municipal Los Alcázares – Los Narejos.
- Descripción de su finalidad y usos previstos: Gestión de escuelas infantiles.

- Finalidades: Educación y cultura.

C) ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS:

- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- Colectivos o categorías de interesados: Alumnos, solicitantes y beneficiarios.

- Procedimiento de recogida: Formularios, transmisión electrónica de datos/internet.

D) TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO:

- Otros datos especialmente protegidos: Salud.

- Relativos a la comisión de infracciones: Datos relativos a infracciones administrativas.
  - Datos de carácter identificativos: DNI / NIF, nombre y apellidos, teléfono, dirección, tarjeta sanitaria, autorización paterna: imagen/voz.
  - Otros datos tipificados: Datos de características personales, circunstancias sociales, detalles de empleo, datos económicos financiera y de seguros, transacciones de bienes y servicios.
  - Sistema de tratamiento: Mixto.
- E) MEDIDAS DE SEGURIDAD:
- Nivel de seguridad adoptado: Alto.
- F) CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS:
- Categorías de destinatario de cesiones: Otros órganos de la Comunidad Autónoma.
- G) TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS: No se producen transferencias internacionales de datos.
- H) DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN: Excmo. Ayuntamiento de Los Alcázares.

#### FICHERO 16: RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL

##### A) RESPONSABLE DEL FICHERO:

- Nombre del órgano responsable: Ayuntamiento de Los Alcázares.
- Denominación del Ente: Ayuntamiento de Los Alcázares.
- Dependencia: Concejalía de Hacienda, Personal, Interior y Presidencia.
- Administración a la que pertenece: Administración Local.
- CIF: P3004500I.
- Domicilio: avenida de la Libertad, n.º 40.
- Código postal. Localidad: 30710 Los Alcázares.
- Provincia: Murcia.
- País: España.
- Teléfono: 968575047
- Fax: 968574095.

##### B) IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO:

- Nombre: Responsabilidad patrimonial.
- Descripción de su finalidad y usos previstos: Gestión de la responsabilidad patrimonial.
- Finalidades: Procedimiento administrativo.

##### C) ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS:

- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- Colectivos o categorías de interesados: Solicitantes.
- Procedimiento de recogida: Formularios.

##### D) TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO:

- Otros datos especialmente protegidos: Salud.

- Relativos a la comisión de infracciones: Datos relativos a infracciones administrativas.
  - Datos de carácter identificativos: DNI / NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, imagen/voz, N.º SS/Mutualidad.
  - Otros datos tipificados: Características personales, académicos y profesionales, detalle de empleo, económicos financieros y de seguros.
  - Sistema de tratamiento: Mixto.
- E) MEDIDAS DE SEGURIDAD:
- Nivel de seguridad adoptado: Alto.
- F) CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS:
- Categorías de destinatario de cesiones: Otros órganos de la Comunidad Autónoma, Entidades Aseguradoras, interesados legítimos y Órganos Judiciales.
- G) TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS: No se producen transferencias internacionales de datos.
- H) DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN: Excmo. Ayuntamiento de Los Alcázares.

#### FICHERO 17: ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES

##### A) RESPONSABLE DEL FICHERO:

- Nombre del órgano responsable: Ayuntamiento de Los Alcázares.
- Denominación del Ente: Ayuntamiento de Los Alcázares.
- Dependencia: Concejalía de Educación, Cultura, Formación y Sanidad.
- Administración a la que pertenece: Administración Local.
- CIF: P3004500I.
- Domicilio: avenida de la Libertad, n.º 40.
- Código postal. Localidad: 30710 Los Alcázares.
- Provincia: Murcia.
- País: España.
- Teléfono: 968575047
- Fax: 968574095.

##### B) IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO:

- Nombre: Actividades Socioculturales.
- Descripción de su finalidad y usos previstos: Gestión de actividades socioculturales.
- Finalidades: Educación y cultura.

##### C) ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS:

- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- Colectivos o categorías de interesados: Vecinos y solicitantes.
- Procedimiento de recogida: Formularios, transmisión electrónica de datos/internet.

##### D) TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO:

- Datos de carácter identificativos: DNI / NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, otros datos de carácter identificativos: e-mail.

- Otros datos tipificados: Características profesionales.
- Sistema de tratamiento: Mixto.

E) MEDIDAS DE SEGURIDAD:

- Nivel de seguridad adoptado: Básico.

F) CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS:

- Categorías de destinatario de cesiones: No están previstas.

G) TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS: No se producen transferencias internacionales de datos.

H) DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN:  
Excmo. Ayuntamiento de Los Alcázares.

FICHERO 18: CÁMARAS DE VIDEO-VIGILANCIA

A) RESPONSABLE DEL FICHERO:

- Nombre del órgano responsable: Ayuntamiento de Los Alcázares.
- Denominación del Ente: Ayuntamiento de Los Alcázares.
- Dependencia: Concejalía de Hacienda, Personal, Interior y Presidencia.
- Administración a la que pertenece: Administración Local.
- CIF: P3004500I.
- Domicilio: avenida de la Libertad, n.º 40.
- Código postal. Localidad: 30710 Los Alcázares.
- Provincia: Murcia.
- País: España.
- Teléfono: 968575047
- Fax: 968574095.

B) IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO:

- Nombre: Cámaras de video-vigilancia.
- Descripción de su finalidad y usos previstos: Control y vigilancia de las distintas instalaciones municipales.
- Finalidades: Seguridad y control de acceso a edificios, videovigilancia.

C) ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS:

- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- Colectivos o categorías de interesados: Personas que transitan por las zonas de grabación de las videocámaras.
- Procedimiento de recogida: Videocámara.

D) TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO:

- Datos de carácter identificativos: Imagen/voz.
- Sistema de tratamiento: Automatizado.

E) MEDIDAS DE SEGURIDAD:

- Nivel de seguridad adoptado: Básico.

F) CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS:

- Categorías de destinatario de cesiones: Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, Entidades Aseguradoras, interesados legítimos y Órganos Judiciales.

G) TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS: No se producen transferencias internacionales de datos.

H) DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN: Excmo. Ayuntamiento de Los Alcázares.

#### FICHERO 19: CENTRO LOCAL DE EMPLEO

##### A) RESPONSABLE DEL FICHERO:

- Nombre del órgano responsable: Ayuntamiento de Los Alcázares.
- Denominación del Ente: Ayuntamiento de Los Alcázares.
- Dependencia: Concejalía de Juventud, Festejos, Empleo, Política Social, Igualdad e Inmigración.
- Administración a la que pertenece: Administración Local.
- CIF: P3004500I.
- Domicilio: avenida de la Libertad, n.º 40.
- Código postal. Localidad: 30710 Los Alcázares.
- Provincia: Murcia.
- País: España.
- Teléfono: 968575047
- Fax: 968574095.

##### B) IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO:

- Nombre: Centro Local de Empleo.
- Descripción de su finalidad y usos previstos: Gestión Centro Local de Empleo.
- Finalidades: Trabajo y gestión de empleo.

##### C) ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS:

- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal, Administraciones públicas.
- Colectivos o categorías de interesados: Solicitantes y beneficiarios.
- Procedimiento de recogida: Formularios, transmisión electrónica de datos/internet.

##### D) TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO:

- Otros datos especialmente protegidos: Salud.
- Relativos a la comisión de infracciones: Datos relativos a infracciones administrativas.
- Datos de carácter identificativos: DNI / NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono.
- Otros datos tipificados: Datos de características personales, datos de circunstancias sociales, datos académicos y profesionales, datos de detalle de empleo, económicos, financieros y de seguros.

- Sistema de tratamiento: Mixto.

##### E) MEDIDAS DE SEGURIDAD:

- Nivel de seguridad adoptado: Alto.

F) CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS:

- Categorías de destinatario de cesiones: Empresas demandantes de trabajadores.

G) TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS: No se producen transferencias internacionales de datos.

H) DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN: Excmo. Ayuntamiento de Los Alcázares.

FICHERO 20: OFICINA MUNICIPAL DE INFORMACIÓN AL CONSUMIDOR

A) RESPONSABLE DEL FICHERO:

- Nombre del órgano responsable: Ayuntamiento de Los Alcázares.  
- Denominación del Ente: Ayuntamiento de Los Alcázares.  
- Dependencia: Concejalía de Turismo, Playas, Semana de la Huerta, Mercados, Comercio e Industria.

- Administración a la que pertenece: Administración Local.

- CIF: P3004500I.

- Domicilio: avenida de la Libertad, n.º 40.

- Código postal. Localidad: 30710 Los Alcázares.

- Provincia: Murcia.

- País: España.

- Teléfono: 968575047

- Fax: 968574095.

B) IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO:

- Nombre: Oficina Municipal de Información al Consumidor.

- Descripción de su finalidad y usos previstos: Gestión de solicitudes de atención al consumidor.

- Finalidades: Procedimiento administrativo.

C) ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS:

- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal.

- Colectivos o categorías de interesados: Usuarios que presentan reclamaciones.

- Procedimiento de recogida: Formularios, transmisión electrónica de datos/internet.

D) TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO:

- Otros datos especialmente protegidos: Salud.

- Datos de carácter identificativos: DNI / NIF, nombre y apellidos, teléfono, dirección.

- Otros datos tipificados: Circunstancias personales, económica, financiero y de seguros.

- Sistema de tratamiento: Mixto.

E) MEDIDAS DE SEGURIDAD:

- Nivel de seguridad adoptado: Alto.

F) CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS:

- Categorías de destinatario de cesiones: Otros órganos de la Comunidad Autónoma.

G) TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS: No se producen transferencias internacionales de datos.

H) DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN: Excmo. Ayuntamiento de Los Alcázares.

FICHERO 21: VOLUNTARIOS DE PROTECCIÓN CIVIL

A) RESPONSABLE DEL FICHERO:

- Nombre del órgano responsable: Ayuntamiento de Los Alcázares.
- Denominación del Ente: Ayuntamiento de Los Alcázares.
- Dependencia: Concejalía de Protección Civil, Nuevas Tecnologías y Patrimonio.
- Administración a la que pertenece: Administración Local.
- CIF: P3004500I.
- Domicilio: avenida de la Libertad, n.º 40.
- Código postal. Localidad: 30710 Los Alcázares.
- Provincia: Murcia.
- País: España.
- Teléfono: 968575047
- Fax: 968574095.

B) IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO:

- Nombre: Voluntarios de Protección Civil.
- Descripción de su finalidad y usos previstos: Gestión de la Protección Civil.
- Finalidades: Gestión sancionadora y procedimiento administrativo.

C) ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS:

- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- Colectivos o categorías de interesados: Personal y voluntarios.
- Procedimiento de recogida: Formularios.

D) TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO:

- Datos de carácter identificativos: DNI / NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono. Otros datos de carácter identificativos: e-mail.
- Otros datos tipificados: Características personales, datos académicos y profesionales, datos de detalle de empleo.
- Sistema de tratamiento: Automatizado.

E) MEDIDAS DE SEGURIDAD:

- Nivel de seguridad adoptado: Básico.

F) CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS:

- Categorías de destinatario de cesiones: Dirección General de Protección Civil y Emergencias, Entidades Aseguradoras, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

G) TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS: No se producen transferencias internacionales de datos.

H) DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN: Excmo. Ayuntamiento de Los Alcázares.

## FICHERO 22: EMERGENCIAS LOS ALCÁZARES

### A) RESPONSABLE DEL FICHERO:

- Nombre del órgano responsable: Ayuntamiento de Los Alcázares.
- Denominación del Ente: Ayuntamiento de Los Alcázares.
- Dependencia: Concejalía de Hacienda, Personal, Interior y Presidencia.
- Administración a la que pertenece: Administración Local.
- CIF: P3004500I.
- Domicilio: avenida de la Libertad, n.º 40.
- Código postal. Localidad: 30710 Los Alcázares.
- Provincia: Murcia.
- País: España.
- Teléfono: 968575047
- Fax: 968574095.

### B) IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO:

- Nombre: Emergencias Los Alcázares.
- Descripción de su finalidad y usos previstos: Gestión servicios de emergencias.
  - Finalidades: Seguridad pública y defensa, actuaciones de fuerzas y cuerpos de seguridad con fines policiales, gestión y control sanitario.

### C) ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS:

- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal, Administraciones públicas.
  - Colectivos o categorías de interesados: Solicitantes y beneficiarios.
  - Procedimiento de recogida: Formularios, transmisión electrónica de datos/internet.

### D) TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO:

- Otros datos especialmente protegidos: Salud.
- Relativos a la comisión de infracciones: Datos relativos a infracciones administrativas.
  - Datos de carácter identificativos: DNI / NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, N.º SS/Mutualidad, registro de llamadas telefónicas.
  - Otros datos tipificados: Datos de características personales, detalles de empleo.
  - Sistema de tratamiento: Automatizado.

### E) MEDIDAS DE SEGURIDAD:

- Nivel de seguridad adoptado: Alto.

### F) CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS:

- Categorías de destinatario de cesiones: Dirección General de Protección Civil y Emergencias, Entidades Aseguradoras, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, Entidades Sanitarias.

G) TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS: No se producen transferencias internacionales de datos.

H) DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN: Excmo. Ayuntamiento de Los Alcázares.

FICHERO 23: REGISTRO DE UNIONES DE HECHO

A) RESPONSABLE DEL FICHERO:

- Nombre del órgano responsable: Ayuntamiento de Los Alcázares.
- Denominación del Ente: Ayuntamiento de Los Alcázares.
- Dependencia: Concejalía de Hacienda, Personal, Interior y Presidencia.
- Administración a la que pertenece: Administración Local.
- CIF: P3004500I.
- Domicilio: avenida de la Libertad, n.º 40.
- Código postal. Localidad: 30710 Los Alcázares.
- Provincia: Murcia.
- País: España.
- Teléfono: 968575047
- Fax: 968574095.

B) IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO:

- Nombre: Registro de Uniones de Hecho.
- Descripción de su finalidad y usos previstos: Gestión del Registro de Uniones de Hecho.
- Finalidades: Procedimiento administrativo.

C) ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS:

- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- Colectivos o categorías de interesados: Parejas de hecho que convivan en la localidad.
- Procedimiento de recogida: Formularios.

D) TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO:

- Datos de carácter identificativos: DNI / NIF, nombre y apellidos, teléfono, dirección.
- Otros datos tipificados: Datos de características personales.
- Sistema de tratamiento: Automatizado.

E) MEDIDAS DE SEGURIDAD:

- Nivel de seguridad adoptado: Alto.

F) CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS:

- Categorías de destinatario de cesiones: No están previstas.

G) TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS: No se producen transferencias internacionales de datos.

H) DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN:  
Excmo. Ayuntamiento de Los Alcázares.

FICHERO 24: CONTROL DE ACCESO

A) RESPONSABLE DEL FICHERO:

- Nombre del órgano responsable: Ayuntamiento de Los Alcázares.
- Denominación del Ente: Ayuntamiento de Los Alcázares.
- Dependencia: Concejalía de Hacienda, Personal, Interior y Presidencia.
- Administración a la que pertenece: Administración Local.

- CIF: P3004500I.
- Domicilio: avenida de la Libertad, n.º 40.
- Código postal. Localidad: 30710 Los Alcázares.
- Provincia: Murcia.
- País: España.
- Teléfono: 968575047
- Fax: 968574095.

B) IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO:

- Nombre: Control de acceso.
- Descripción de su finalidad y usos previstos: Gestión control de acceso.
- Finalidades: Seguridad y control de acceso a edificios.

C) ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS:

- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- Colectivos o categorías de interesados: Personal que accede a instalaciones municipales.
- Procedimiento de recogida: Formularios.

D) TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO:

- Datos de carácter identificativos: DNI / NIF, nombre y apellidos.
- Sistema de tratamiento: Manual estructurado.

E) MEDIDAS DE SEGURIDAD:

- Nivel de seguridad adoptado: Básico.

F) CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS:

- Categorías de destinatario de cesiones: No están previstas.

G) TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS: No se producen transferencias internacionales de datos.

H) DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN:  
Excmo. Ayuntamiento de Los Alcázares.

FICHERO 25: REGISTRO ARCHIVO

A) RESPONSABLE DEL FICHERO:

- Nombre del órgano responsable: Ayuntamiento de Los Alcázares.
- Denominación del Ente: Ayuntamiento de Los Alcázares.
- Dependencia: Concejalía de Hacienda, Personal, Interior y Presidencia.
- Administración a la que pertenece: Administración Local.
- CIF: P3004500I.
- Domicilio: avenida de la Libertad, n.º 40.
- Código postal. Localidad: 30710 Los Alcázares.
- Provincia: Murcia.
- País: España.
- Teléfono: 968575047
- Fax: 968574095.

B) IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO:

- Nombre: Registro Archivo.
- Descripción de su finalidad y usos previstos: Gestión del Registro de Archivo.
- Finalidades: Educación y cultura, fines históricos, estadísticos o científicos.

C) ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS:

- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- Colectivos o categorías de interesados: Solicitantes.
- Procedimiento de recogida: Formularios.

D) TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO:

- Datos de carácter identificativos: DNI / NIF, nombre y apellidos, teléfono, dirección.
- Sistema de tratamiento: Manual estructurado.

E) MEDIDAS DE SEGURIDAD:

- Nivel de seguridad adoptado: Básico.

F) CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS:

- Categorías de destinatario de cesiones: No están previstas.

G) TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS: No se producen transferencias internacionales de datos.

H) DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN:  
Excmo. Ayuntamiento de Los Alcázares.

FICHERO 26: ARCHIVO AUDIOVISUAL

A) RESPONSABLE DEL FICHERO:

- Nombre del órgano responsable: Ayuntamiento de Los Alcázares.
- Denominación del Ente: Ayuntamiento de Los Alcázares.
- Dependencias: Concejalía de Hacienda, Personal, Interior y Presidencia y Concejalía de Protección Civil, Nuevas Tecnologías y Patrimonio.
- Administración a la que pertenece: Administración Local.
- CIF: P3004500I.
- Domicilio: avenida de la Libertad, n.º 40.
- Código postal. Localidad: 30710 Los Alcázares.
- Provincia: Murcia.
- País: España.
- Teléfono: 968575047
- Fax: 968574095.

B) IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO:

- Nombre: Archivo Audiovisual.
- Descripción de su finalidad y usos previstos: Gestión de Archivo Audiovisual.
- Finalidades: Educación y cultura, fines históricos, estadísticos o científicos, otras finalidades.

C) ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS:

- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal, Administraciones públicas.
  - Colectivos o categorías de interesados: Personas que participen en actividades del Excmo. Ayuntamiento de Los Alcázares.
  - Procedimiento de recogida: Medios audiovisuales: fotografía - videograbador.
- D) TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO:
- Datos de carácter identificativos: Imagen/voz.
  - Sistema de tratamiento: Automatizado.
- E) MEDIDAS DE SEGURIDAD:
- Nivel de seguridad adoptado: Básico.
- F) CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS:
- Categorías de destinatario de cesiones: Publicaciones, web, acciones de difusión, medios de comunicación, otras Administraciones Públicas.
- G) TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS: No se producen transferencias internacionales de datos.
- H) DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN: Excmo. Ayuntamiento de Los Alcázares.

#### FICHERO 27: SERVICIOS INDUSTRIALES

##### A) RESPONSABLE DEL FICHERO:

- Nombre del órgano responsable: Ayuntamiento de Los Alcázares.
- Denominación del Ente: Ayuntamiento de Los Alcázares.
- Dependencia: Concejalía de Turismo, Playas, Semana de la Huerta, Mercados, Comercios e Industria.
- Administración a la que pertenece: Administración Local.
- CIF: P3004500I.
- Domicilio: avenida de la Libertad, n.º 40.
- Código postal. Localidad: 30710 Los Alcázares.
- Provincia: Murcia.
- País: España.
- Teléfono: 968575047
- Fax: 968574095.

##### B) IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO:

- Nombre: Servicios Industriales.
- Descripción de su finalidad y usos previstos: Gestión de Servicios Industriales.
- Finalidades: Gestión contable fiscal y administrativa, procedimiento administrativo, otras finalidades.

##### C) ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS:

- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal, Administraciones públicas.
- Colectivos o categorías de interesados: Solicitantes, vecinos, beneficiarios, contribuyentes e infractores.

- Procedimiento de recogida: Formularios, transmisión electrónica de datos/internet.

D) TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO:

- Otros datos especialmente protegidos: Salud.

- Relativos a la comisión de infracciones: Datos relativos a infracciones administrativas.

- Datos de carácter identificativos: DNI / NIF, nombre y apellidos, teléfono, dirección.

- Otros datos tipificados: Características personales, circunstancias sociales, detalles de empleo, datos de información comercial, económica, financiero y de seguros, transacciones de bienes y servicios.

- Sistema de tratamiento: Mixto.

E) MEDIDAS DE SEGURIDAD:

- Nivel de seguridad adoptado: Alto.

F) CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS:

- Categorías de destinatario de cesiones: Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, interesados legítimos, Entidades Aseguradoras, otros Órganos de la Comunidad Autónoma, otros Órganos de la Administración Local.

G) TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS: No se producen transferencias internacionales de datos.

H) DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN:  
Excmo. Ayuntamiento de Los Alcázares.

FICHERO 28: EDUCACIÓN

A) RESPONSABLE DEL FICHERO:

- Nombre del órgano responsable: Ayuntamiento de Los Alcázares.
- Denominación del Ente: Ayuntamiento de Los Alcázares.
- Dependencia: Concejalía de Educación, Cultura, Formación y Sanidad.
- Administración a la que pertenece: Administración Local.
- CIF: P3004500I.
- Domicilio: avenida de la Libertad, n.º 40.
- Código postal. Localidad: 30710 Los Alcázares.
- Provincia: Murcia.
- País: España.
- Teléfono: 968575047
- Fax: 968574095.

B) IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO:

- Nombre: Educación.
- Descripción de su finalidad y usos previstos: Gestión Educación.
- Finalidades: Educación y cultura.

C) ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS:

- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal.

- Colectivos o categorías de interesados: Alumnos, solicitantes y beneficiarios.

- Procedimiento de recogida: Formularios, transmisión electrónica de datos/internet.

D) TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO:

- Datos de carácter identificativos: DNI / NIF, nombre y apellidos, teléfono, dirección, imagen/voz.

- Otros datos tipificados: Características personales, circunstancias sociales, detalles de empleo, datos de información comercial, económica, financiero y de seguros, transacciones de bienes y servicios.

- Sistema de tratamiento: Mixto.

E) MEDIDAS DE SEGURIDAD:

- Nivel de seguridad adoptado: Básico.

F) CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS:

- Categorías de destinatario de cesiones: Otros órganos de la Comunidad Autónoma.

G) TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS: No se producen transferencias internacionales de datos.

H) DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN: Excmo. Ayuntamiento de Los Alcázares.

FICHERO 29: CARNET JOVEN

A) RESPONSABLE DEL FICHERO:

- Nombre del órgano responsable: Ayuntamiento de Los Alcázares.

- Denominación del Ente: Ayuntamiento de Los Alcázares.

- Dependencia: Concejalía de Juventud, Festejos, Empleo, Política Social, Igualdad e Inmigración.

- Administración a la que pertenece: Administración Local.

- CIF: P3004500I.

- Domicilio: avenida de la Libertad, n.º 40.

- Código postal. Localidad: 30710 Los Alcázares.

- Provincia: Murcia.

- País: España.

- Teléfono: 968575047

- Fax: 968574095.

B) IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO:

- Nombre: Carnet Joven.

- Descripción de su finalidad y usos previstos: Gestión de Carnet Joven.

- Finalidades: Educación y cultura.

C) ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS:

- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal.

- Colectivos o categorías de interesados: Solicitantes.

- Procedimiento de recogida: Formularios, transmisión electrónica de datos/internet.

D) TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO:

- Datos de carácter identificativos: DNI / NIF, nombre y apellidos, teléfono, dirección, imagen/voz, autorización paterna en el caso de menores.

- Otros datos tipificados: Circunstancias personales.

- Sistema de tratamiento: Automatizado.

E) MEDIDAS DE SEGURIDAD:

- Nivel de seguridad adoptado: Básico.

F) CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS:

- Categorías de destinatario de cesiones: No están previstas.

G) TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS: No se producen transferencias internacionales de datos.

H) DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN:  
Excmo. Ayuntamiento de Los Alcázares.

FICHERO 30: JUVENTUD

A) RESPONSABLE DEL FICHERO:

- Nombre del órgano responsable: Ayuntamiento de Los Alcázares.

- Denominación del Ente: Ayuntamiento de Los Alcázares.

- Dependencia: Concejalía de Juventud, Festejos, Empleo, Política Social, Igualdad e Inmigración.

- Administración a la que pertenece: Administración Local.

- CIF: P3004500I.

- Domicilio: avenida de la Libertad, n.º 40.

- Código postal. Localidad: 30710 Los Alcázares.

- Provincia: Murcia.

- País: España.

- Teléfono: 968575047

- Fax: 968574095.

B) IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO:

- Nombre: Juventud.

- Descripción de su finalidad y usos previstos: Gestión de juventud.

- Finalidades: Educación y cultura.

C) ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS:

- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal.

- Colectivos o categorías de interesados: Alumnos, solicitantes y beneficiarios.

- Procedimiento de recogida: Formularios, transmisión electrónica de datos/internet.

D) TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO:

- Datos de carácter identificativos: DNI / NIF, nombre y apellidos, teléfono, dirección, imagen/voz, autorización paterna en el caso de menores.

- Otros datos tipificados: Circunstancias personales.
- Sistema de tratamiento: Automatizado.

E) MEDIDAS DE SEGURIDAD:

- Nivel de seguridad adoptado: Básico.

F) CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS:

- Categorías de destinatario de cesiones: Otros órganos de la Comunidad Autónoma.

G) TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS: No se producen transferencias internacionales de datos.

H) DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN:  
Excmo. Ayuntamiento de Los Alcázares.

FICHERO 31: CAMPAMENTO JUVENTUD

A) RESPONSABLE DEL FICHERO:

- Nombre del órgano responsable: Ayuntamiento de Los Alcázares.
- Denominación del Ente: Ayuntamiento de Los Alcázares.
- Dependencia: Concejalía de Juventud, Festejos, Empleo, Política Social, Igualdad e Inmigración.
- Administración a la que pertenece: Administración Local.
- CIF: P3004500I.
- Domicilio: avenida de la Libertad, n.º 40.
- Código postal. Localidad: 30710 Los Alcázares.
- Provincia: Murcia.
- País: España.
- Teléfono: 968575047
- Fax: 968574095.

B) IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO:

- Nombre: Campamento Juventud.
- Descripción de su finalidad y usos previstos: Gestión campamento juventud.
- Finalidades: Educación y cultura.

C) ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS:

- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- Colectivos o categorías de interesados: Alumnos, solicitantes y beneficiarios.
- Procedimiento de recogida: Formularios, transmisión electrónica de datos/internet.

D) TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO:

- Otros datos especialmente protegidos: Salud.
- Datos de carácter identificativos: DNI / NIF, nombre y apellidos, teléfono, dirección, autorización paterna en el caso de menores.
- Otros datos tipificados: Características personales, económica, financiero y de seguros, transacciones de bienes y servicios.
- Sistema de tratamiento: Mixto.

E) MEDIDAS DE SEGURIDAD:

- Nivel de seguridad adoptado: Alto.

F) CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS:

- Categorías de destinatario de cesiones: No están previstas.

G) TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS: No se producen transferencias internacionales de datos.

H) DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN:  
Excmo. Ayuntamiento de Los Alcázares.

FICHERO 32: CENTRO CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR DE  
LOS ALCÁZARES

A) RESPONSABLE DEL FICHERO:

- Nombre del órgano responsable: Ayuntamiento de Los Alcázares.
- Denominación del Ente: Ayuntamiento de Los Alcázares.
- Dependencia: Concejalía de Educación, Cultura, Formación y Sanidad.
- Administración a la que pertenece: Administración Local.
- CIF: P3004500I.
- Domicilio: avenida de la Libertad, n.º 40.
- Código postal. Localidad: 30710 Los Alcázares.
- Provincia: Murcia.
- País: España.
- Teléfono: 968575047
- Fax: 968574095.

B) IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO:

- Nombre: Centro de Conciliación de la Vida Laboral y Familiar de Los Alcázares.
- Descripción de su finalidad y usos previstos: Gestión del Centro de Conciliación de la Vida Laboral y Familiar de Los Alcázares.

- Finalidades: Educación y cultura.

C) ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS:

- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- Colectivos o categorías de interesados: Alumnos, solicitantes y beneficiarios.
- Procedimiento de recogida: Formularios, transmisión electrónica de datos/internet.

D) TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO:

- Otros datos especialmente protegidos: Salud.
- Datos de carácter identificativos: DNI / NIF, nombre y apellidos, teléfono, dirección, tarjeta sanitaria, autorización paterna: imagen/voz.
- Otros datos tipificados: Datos de características personales, circunstancias sociales, detalles de empleo, datos económicos financiera y de seguros, transacciones de bienes y servicios.
- Sistema de tratamiento: Mixto.

E) MEDIDAS DE SEGURIDAD:

- Nivel de seguridad adoptado: Alto.

F) CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS:

- Categorías de destinatario de cesiones: Otros órganos de la Comunidad Autónoma.

G) TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS: No se producen transferencias internacionales de datos.

H) DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN: Excmo. Ayuntamiento de Los Alcázares.

FICHERO 33: REGISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIONES

A) RESPONSABLE DEL FICHERO:

- Nombre del órgano responsable: Ayuntamiento de Los Alcázares.
- Denominación del Ente: Ayuntamiento de Los Alcázares.
- Dependencia: Concejalía de Hacienda, Personal, Interior y Presidencia.
- Administración a la que pertenece: Administración Local.
- CIF: P3004500I.
- Domicilio: avenida de la Libertad, n.º 40.
- Código postal. Localidad: 30710 Los Alcázares.
- Provincia: Murcia.
- País: España.
- Teléfono: 968575047
- Fax: 968574095.

B) IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO:

- Nombre: Registro Municipal de Asociaciones.
- Descripción de su finalidad y usos previstos: Registro de asociaciones con sede en el municipio.
- Finalidades: Educación y cultura.

C) ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS:

- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- Colectivos o categorías de interesados: Asociaciones con sede en el municipio.
- Procedimiento de recogida: Formularios.

D) TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO:

- Datos de carácter identificativos: DNI / NIF, nombre y apellidos, teléfono, dirección. Otros datos de carácter identificativos: Puesto desempeñado en la asociación.
- Sistema de tratamiento: Mixto.

E) MEDIDAS DE SEGURIDAD:

- Nivel de seguridad adoptado: Básico.

F) CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS:

- Categorías de destinatario de cesiones: No están previstas.

G) TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS: No se producen transferencias internacionales de datos.

H) DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN: Excmo. Ayuntamiento de Los Alcázares.

## Anexo II

### **SUPresión de ficheros de datos de carácter personal del Ayuntamiento de Los Alcázares**

FICHERO 1: CONTRIBUYENTES DEL MUNICIPIO

RESPONSABLE DEL FICHERO:

- Nombre del órgano responsable: Ayuntamiento de Los Alcázares.
- Denominación del Ente: Ayuntamiento de Los Alcázares.
- Dependencia: Concejalía de Hacienda, Personal, Interior y Presidencia.
- Administración a la que pertenece: Administración Local.
- CIF: P3004500I.
- Domicilio: avenida de la Libertad, n.º 40.
- Código postal. Localidad: 30710 Los Alcázares.
- Provincia: Murcia.
- País: España.
- Teléfono: 968575047
- Fax: 968574095.

a) Identificación del fichero: CONTRIBUYENTES DEL MUNICIPIO.

b) Destino que vaya a darse a los datos o, en su caso, las previsiones que se adopten para su destrucción:

- Destino de los datos: Sustitución.
- Pasa a formar parte del fichero «Contribuyentes».

FICHERO 2: NÓMINAS DEL AYUNTAMIENTO

RESPONSABLE DEL FICHERO:

- Nombre del órgano responsable: Ayuntamiento de Los Alcázares.
- Denominación del Ente: Ayuntamiento de Los Alcázares.
- Dependencia: Concejalía de Hacienda, Personal, Interior y Presidencia.
- Administración a la que pertenece: Administración Local.
- CIF: P3004500I.
- Domicilio: avenida de la Libertad, n.º 40.
- Código postal. Localidad: 30710 Los Alcázares.
- Provincia: Murcia.
- País: España.
- Teléfono: 968575047
- Fax: 968574095.

a) Identificación del fichero: NÓMINAS DEL AYUNTAMIENTO.

b) Destino que vaya a darse a los datos o, en su caso, las previsiones que se adopten para su destrucción:

- Destino de los datos: Sustitución.
- Pasa a formar parte del fichero «Nóminas - RRHH».

#### FICHERO 3: PADRÓN DE HABITANTES

##### RESPONSABLE DEL FICHERO:

- Nombre del órgano responsable: Ayuntamiento de Los Alcázares.
- Denominación del Ente: Ayuntamiento de Los Alcázares.
- Dependencia: Concejalía de Hacienda, Personal, Interior y Presidencia.
- Administración a la que pertenece: Administración Local.
- CIF: P3004500I.
- Domicilio: avenida de la Libertad, n.º 40.
- Código postal. Localidad: 30710 Los Alcázares.
- Provincia: Murcia.
- País: España.
- Teléfono: 968575047
- Fax: 968574095.

a) Identificación del fichero: PADRÓN DE HABITANTES.

b) Destino que vaya a darse a los datos o, en su caso, las previsiones que se adopten para su destrucción:

- Destino de los datos: Sustitución.
- Pasa a formar parte del fichero «Padrón de Habitantes».

#### FICHERO 4: TERCEROS DE LA CONTABILIDAD

##### RESPONSABLE DEL FICHERO:

- Nombre del órgano responsable: Ayuntamiento de Los Alcázares.
- Denominación del Ente: Ayuntamiento de Los Alcázares.
- Dependencia: Concejalía de Hacienda, Personal, Interior y Presidencia.
- Administración a la que pertenece: Administración Local.
- CIF: P3004500I.
- Domicilio: avenida de la Libertad, n.º 40.
- Código postal. Localidad: 30710 Los Alcázares.
- Provincia: Murcia.
- País: España.
- Teléfono: 968575047
- Fax: 968574095.

a) Identificación del fichero: TERCEROS DE LA CONTABILIDAD.

b) Destino que vaya a darse a los datos o, en su caso, las previsiones que se adopten para su destrucción:

- Destino de los datos: Sustitución.
- Pasa a formar parte del fichero «Gestión Económica».



Se hace público de conformidad con lo dispuesto en el Art. 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Según lo dispuesto en el artículo 10.1 b) de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa, contra el presente acuerdo que agota la vía administrativa podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Murcia, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el "Boletín Oficial de la Región de Murcia". No obstante a lo anterior, también se puede interponer cualquier otro recurso que se considere conveniente.

Los Alcázares, 26 de febrero de 2014.—La Secretaria, Ana Belén Saura Sánchez.—V.º B.º, el Alcalde-Presidente, Anastasio Bastida Gómez.