

# I. Comunidad Autónoma

## 1. Disposiciones generales

### Consejería de Asuntos Sociales

#### 5267 ORDEN de 5 de mayo de 1992, de la Consejería de Asuntos Sociales, sobre Ingreso Mínimo de Inserción (IMI) y Ayudas para Programas de Inserción.

Por Decreto número 39/1992, de fecha 30 de abril, se aprueba el Plan Regional de Inserción y Protección Social, que conlleva unos programas específicos para la inserción de los sujetos beneficiarios/as del mismo en el mundo laboral, cultural y social, así como una serie de ayudas económicas destinadas al mismo fin.

El artículo 3 de la Ley 11/1986, de 19 de diciembre, por la que se crea el Instituto de Servicios Sociales de la Región de Murcia (ISSORM), Organismo Autónomo Regional adscrito a la Consejería de Asuntos Sociales, encomienda a la Dirección del Instituto la gestión de conciertos, subvenciones y otras prestaciones económicas en las áreas de Bienestar Social.

Por otra parte, en la Ley 3/91, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Región de Murcia para 1992, se ha consignado en el Programa 314-C «Plan Regional de Inserción Social» clasificación orgánico-económica: 20.20.480 «Plan Regional de Inserción Socio-Familiar», la partida presupuestaria destinada al abono de las obligaciones contraídas como consecuencia del ejercicio de la acción social y, por tanto, la correspondiente a la concesión de dotaciones económicas reguladas en esta Orden.

Para dar efectividad a dichas finalidades, en ejecución de los créditos presupuestarios que resultan disponibles en los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia para 1992 y en garantía de los principios de publicidad, concurrencia y objetividad en la concesión, la Consejería de Asuntos Sociales convoca Ayudas de Ingreso Mínimo de Inserción y Ayudas para Programas de Inserción adaptando las reglas de convocatoria a lo dispuesto en materia de subvenciones y ayudas públicas en los artículos 51 y 51 bis de la Ley 3/1990, de 5 de abril, de Hacienda de la Región de Murcia.

Es, por tanto, el objeto de la presente Orden la regulación de los requisitos y condiciones exigidas para la concesión de las prestaciones del Ingreso Mínimo de Inserción y Ayudas para Programas de Inserción.

En su virtud, en uso de las facultades que me confiere el apartado d) del artículo 49 de la Ley 1/1988, de 7 de enero, del Presidente, del Consejo de Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia y la Disposición Final Primera del Decreto citado.

**DISPONGO:**

#### Artículo 1.—Ámbito de aplicación.

La presente Orden regula el régimen de la prestación periódica del Ingreso Mínimo de Inserción y de las Ayudas

para Programas de Inserción en la Región de Murcia para el año 1992, que se financiarán con cargo a la Sección 20 de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia para dicho año, Programa 314-C, clasificación orgánica 20.20.480 «Plan Regional de Inserción Social» por un importe de 220.000.000 de pesetas.

#### Artículo 2.—Definición y objeto de la prestación.

El Ingreso Mínimo de Inserción es una prestación económica, de carácter periódico y complementario, destinada a aquellas personas o unidades familiares que carezcan de medios económicos con que atender sus necesidades básicas, de acuerdo con los requisitos que se establecen en la presente Orden y con el fin último de facilitar su inserción social.

#### Artículo 3.—Personas beneficiarias y perceptores.

##### 1. Beneficiarios/as.

Podrán ser beneficiarios/as de esta prestación las personas o unidades familiares que residan en la Región de Murcia.

##### 2. Perceptores/as.

Podrán ser perceptores/as:

2.1. Los/as interesados/as a través del cabeza de familia o miembro de la unidad familiar designado a tal fin.

2.2. Las Entidades Colaboradoras (Ayuntamientos, Fundaciones, Asociaciones sin fin de lucro) designadas en cada caso expresamente por el ISSORM.

#### Artículo 4.—Requisitos y condiciones para la concesión de la prestación.

##### 1. Requisitos.

Para la concesión de la prestación, será preciso:

1.1. Estar empadronados/as y con una residencia continuada en cualquiera de los municipios de la Región de Murcia de al menos dos años de antelación a la fecha de presentación de la solicitud, salvo en el caso de las familias objeto de protección de menores.

1.2. Que los ingresos anuales de la unidad familiar de la que forma parte el/la solicitante no superen la cuantía del I.M.I. que corresponda, computada anualmente.

1.3. En cuanto a la edad, encontrarse en alguno de los siguientes supuestos:

1.3.1. Tener entre 25 y 65 años.

1.3.2. No alcanzar los 25 años pero tener a su cargo menores de edad o personas con minusvalías.

1.3.3. Tener entre 18 y 25 años y hallarse en las siguientes situaciones:

1.3.3.1. Que no existan personas legalmente obligadas y con posibilidad de prestar alimentos al solicitante.

1.3.3.2. Que tenga constituido un hogar independiente al menos un año antes de solicitar el Ingreso Mínimo de Inserción.

## 2. Condiciones.

Asimismo, habrá de suscribirse con el Centro de Servicios Sociales o Servicios Sociales Municipales correspondiente al lugar de residencia del interesado, un Compromiso de Inserción para la realización de actividades de promoción personal y social.

3. En todo caso, las prestaciones se concederán en función de los créditos disponibles en el ISSORM para estas atenciones. Por ello, no bastará para recibir la prestación con que el solicitante reúna los requisitos u condiciones anteriormente señalados, sino que será necesario, además, que su solicitud pueda ser atendida teniendo en cuenta las dotaciones presupuestarias existentes.

## Artículo 5.—Unidad familiar y hogar independiente.

1. A los efectos de esta prestación, se considera que existe unidad familiar cuando haya unidad convivencial formada por más de una persona unidas por matrimonio u otra forma de relación permanente de afectividad análoga a la conyugal, adopción, acogimiento o por consanguinidad hasta el segundo grado en línea recta descendente y primero en la ascendente y afinidad hasta el primer grado.

2. Asimismo y a estos efectos, se considera hogar independiente el marco físico de residencia estable de una sola persona o, en su caso, de dos o más, vinculadas por matrimonio u otra forma de relación permanente o por parentesco de consanguinidad o afinidad, en los términos establecidos en el apartado anterior.

## Artículo 6.—Excepciones.

Las personas en quienes concurran las circunstancias del artículo anterior, pero que vivan permanentemente, o por tiempo cierto mientras dure, en una institución de régimen cerrado de internamiento, no tendrán derecho a percibir el I.M.I.

Dichas personas podrán ser beneficiarias del I.M.I. a partir del momento en que se produzca la modificación del régimen de permanencia en dicha institución (régimen abierto o supuestos análogos) siempre que, además de reunir todos los requisitos establecidos con carácter general, el I.M.I. proporcione el medio para la reinserción social del interesado/a.

## Artículo 7.—Cuantía.

1. Para el ejercicio presupuestario de 1992, se establece una prestación básica de 34.000 pesetas mensuales por beneficiario/a sin cargas familiares. Por la primera persona a su cargo, la prestación se incrementará en 8.000 pesetas, 6.000 pesetas por la segunda y la tercera, y 4.000 pesetas por las restantes hasta un tope máximo de 70.000 pesetas mensuales.

2. La cuantía de la prestación a percibir estará determinada por la diferencia entre la cuantía máxima de I.M.I. que corresponda y los recursos económicos propios.

Cuando el/la solicitante conviva con otra u otras personas, formando una unidad familiar de las recogidas en el artículo 5, la determinación del cálculo de los recursos y de la cuantía de la prestación se realizará para el conjunto de los miembros de la unidad familiar.

3. Al inicio del curso escolar, los/as perceptores/as de la prestación I.M.I. recibirán 10.000 pesetas por cada menor de la unidad familiar en edad escolar, siempre que la asistencia al colegio o centro de formación esté debidamente acreditada con anterioridad, debiendo justificar posteriormente con facturas el gasto realizado en la adquisición de material escolar.

## Artículo 8.—Régimen jurídico del ingreso mínimo de inserción.

La prestación económica periódica del I.M.I. se entiende otorgada con carácter familiar o, en su caso, personal e intransferible, no pudiendo ser objeto de embargo, retención, compensación o descuento de ninguna clase ni darse en garantía de ninguna obligación, salvo cuando se trate de responsabilidades en orden al cumplimiento de las obligaciones alimenticias en favor del cónyuge e hijos.

## Artículo 9.—Determinación de los recursos propios.

1. Para la determinación de los recursos de que dispone la persona o la unidad familiar se computarán salarios, rentas, pensiones, prestaciones y subsidios de cualesquiera títulos o naturaleza que perciba cualquier miembro de dicha unidad familiar salvo lo establecido en el artículo siguiente.

2. Tendrán la consideración de recursos aquellos bienes muebles o inmuebles sobre los que se posea un derecho de propiedad, posesión, usufructo o cualquier otro que, por sus características, valoración, posibilidad de explotación o venta, indique la existencia de medios suficientes, excepción hecha de la vivienda destinada a uso propio, siempre que su valoración catastral no supere diez anualidades del salario mínimo interprofesional.

3. El cálculo de los recursos propios de la persona o unidad familiar será referido a los que dispongan efectivamente en el mes de presentación de la solicitud y, en aquellos casos en que los ingresos sean irregulares, podrá calcularse promediando los percibidos durante los doce meses anteriores.

4. Sólo se concederá la prestación del I.M.I. en aquellos casos en los que su importe mensual, obtenido según lo dispuesto en los puntos anteriores, sea igual o superior a 5.000 pesetas.

## Artículo 10.—Excepciones a la determinación de los recursos.

No se computarán como recursos las cantidades que cualquier solicitante o miembro de la unidad familiar reciba por los conceptos de becas o ayudas para educación, formación académica y profesional, ayudas no periódicas de apoyo familiar u otras de análoga naturaleza.

## Artículo 11.—Obligaciones de las personas beneficiarias.

Los beneficiarios/as del I.M.I. están obligados a:

1. Aplicar la cuantía de la prestación económica a la finalidad para la que se ha otorgado.

2. Comunicar al Centro de Servicios Sociales o Servicios Sociales Municipales correspondientes, en el término de 15 días, o cuando se le solicite, cualquier variación en la composición de la familia o en la cuantía de los recursos propios que pudiera determinar modificación del importe, suspensión o extinción del I.M.I.

3. Cumplir las condiciones establecidas en el Compromiso de Inserción.

**Artículo 12.—Forma, lugar y plazo de presentación de las solicitudes.**

1.—Las solicitudes de ayuda podrán ser formuladas ante el Centro de Servicios Sociales o Servicios Sociales Municipales en el modelo normalizado que figura en el Anexo de la presente Orden y serán acompañadas de la documentación que en el mismo se indica.

2.—El plazo de presentación de solicitudes en el Registro indicado, se iniciará el día siguiente al de la publicación de esta Orden en el «Boletín Oficial de la Región de Murcia» y finalizará el 15 de octubre de 1992.

**Artículo 13.—Instrucción de los expedientes.**

1.—El Centro de Servicios Sociales o Servicios Sociales Municipales correspondientes recibirá las solicitudes y las tramitará, elaborando el informe social y el Compromiso de Inserción, aceptado por el beneficiario/a dando traslado del expediente completo a la Unidad competente del ISSORM, a través del Registro General del citado Organismo (calle Alonso Espejo, s/n., 30007 Murcia).

2.—Una vez recibida las solicitudes se requerirá en su caso a los/las interesados/as para que procedan a la subsanación de los defectos que en ellas o en su documentación aneja se observe, apercibiéndoles de que, si así no lo hicieren en el plazo de 15 días, se archivarán aquéllas sin más trámite, dando cuenta a los/as interesados/as.

3.—La Dirección del Instituto podrá disponer que se efectúen las comprobaciones oportunas sobre la veracidad de los datos aportados por los/las interesados/as. Igualmente, podrá reclamar las aclaraciones por escrito y la documentación necesaria para poder resolver.

4.—La Unidad Competente del ISSORM informará preceptivamente sobre los datos reseñados en las solicitudes y su documentación aneja. Dicha Unidad determinará asimismo la necesidad de designar perceptor/a. Por su parte, la Dirección del Instituto podrá recabar de los Organismos competentes aquellos informes que se juzguen necesarios para la mejor resolución de los expedientes.

5.—En cualquier momento, los expedientes podrán ser incoados de oficio por la Dirección del ISSORM siempre que concurren en los/las interesados/as circunstancias excepcionales que así lo aconsejen. El ISSORM enviará tales expedientes al Centro de Servicios Sociales o a los Servicios Sociales Municipales que corresponda, para la elaboración del Compromiso de Inserción.

6.—Instruidos los expedientes y examinada la documentación aportada y los informes emitidos, el Servicio de Prestaciones Económicas y Subvenciones del ISSORM elevará a la Dirección del Instituto la oportuna propuesta sobre la

procedencia de conceder o denegar la ayuda solicitada, siguiendo el orden de entrada en el Registro del ISSORM, de los expedientes completos remitidos por el Centro de Servicios Sociales o Servicios Sociales Municipales, salvo en los supuestos previstos en el punto 3 del artículo 14.

**Artículo 14.—Forma de conceder la ayuda.**

1.—La Dirección del Instituto, previa fiscalización favorable de los expedientes con propuesta de concesión por la Intervención Delegada correspondiente, dictará las Resoluciones que proceda.

2.—La duración, cuantía y condiciones de la prestación serán las que se determinen en la Resolución de concesión con efectos económicos a contar desde el primer día del mes siguiente a aquel en que tenga entrada en el registro del ISSORM la propuesta de compromiso aceptada por el beneficiario/a.

3.—En aquellos supuestos en los que la situación de la persona beneficiaria presente una extrema gravedad y urgencia, podrá dictarse Resolución provisional hasta tanto sea completado el expediente. Si transcurrido el plazo establecido para ello, no se hubiere completado el expediente, se procederá a la extinción de la prestación y a la revocación de la misma en la forma establecida reglamentariamente.

**Artículo 15.—Notificaciones de las resoluciones.**

Las Resoluciones de concesión, denegación, modificación o extinción de las Ayudas dictadas por la Dirección del ISSORM, así como el archivo de expedientes, serán comunicadas a los/las interesados/as, a los Centros de Servicios Sociales o a los Servicios Sociales Municipales correspondientes al domicilio habitual de la persona solicitante.

**Artículo 16.—Recursos.**

Contra las Resoluciones que dicte la Dirección del ISSORM, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos anteriores, se podrá interponer Recurso de Alzada ante la Excm. Sra. Consejera de Asuntos Sociales en el plazo de 15 días, contados a partir del siguiente al de la notificación de aquéllas.

**Artículo 17.—El compromiso de inserción.**

1.—El Compromiso de Inserción recoge las actuaciones destinadas a mejorar la autonomía social y económica de la persona o unidad familiar solicitante del I.M.I. o, en su caso, las contraprestaciones de servicios o trabajos de utilidad social establecidas desde el Centro de Servicios Sociales o Servicios Sociales Municipales con el/la interesado/a o miembro/s de la unidad familiar designado a tal efecto, y de conformidad con las orientaciones formuladas en su caso por los órganos competentes de la Consejería de Asuntos Sociales.

2.—Las actuaciones propuestas y aceptadas por el/la solicitante o miembro de la unidad familiar, se orientarán a la consecución por la persona o unidad familiar de su promoción personal o social, participación en programas de ocupación y búsqueda de empleo, escolarización de los hijos menores de edad, educación, formación y reciclaje o cualificación profesional, erradicación de la mendicidad y cualesquiera otras actuaciones dirigidas a posibilitar la salida de la situación de marginación en la que se encuentra.

3.—Corresponderá a los Centros de Servicios Sociales o Servicios Sociales Municipales el control y seguimiento del cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Compromiso de Inserción.

4.—El Compromiso de Inserción deberá ser remitido junto con el expediente, realizándose por triplicado para remitir un ejemplar al ISSORM, juntamente con el expediente completo e informado, y entregar otro al interesado/a, quedando el tercero en el correspondiente expediente del Centro de Servicios Sociales o Servicios Sociales Municipales.

#### **Artículo 18.—Pago del ingreso mínimo de inserción.**

La Dirección del ISSORM abonará a los/las beneficiarios/as, a través de la persona solicitante, perceptor/a o Entidad Colaboradora designada expresamente por el ISSORM, la cuantía de la prestación concedida en pagos periódicos por mensualidades vencidas.

#### **Artículo 19.—Revisión.**

1. En cualquier momento, podrán ser revisadas, por los Centros de Servicios Sociales o Servicios Sociales Municipales, las circunstancias que concurren en los/las beneficiarios/as del I.M.I., por si fuera necesario proceder a su modificación, suspensión o incluso extinción del mismo, comunicando la propuesta resultante a la Unidad competente del ISSORM.

2. En todos los casos, se realizará la revisión correspondiente con la periodicidad determinada en la Resolución de concesión, aunque, excepcionalmente, el ISSORM podrá solicitar del Centro de Servicios Sociales o Servicios Sociales Municipales la revisión en tiempo no establecido, así como actuar de oficio en esta función de revisión, si así lo requiriesen las especiales circunstancias concurrentes en el beneficiario/a, comunicando siempre su Resolución al Centro de Servicios Sociales o Servicios Sociales Municipales que corresponda.

3. Para la revisión, el/la beneficiario/a deberá aportar todos los documentos necesarios para acreditar la realización de todas las contraprestaciones estipuladas en el Compromiso de Inserción, especialmente las referidos a la asistencia escolar de los menores a su cargo, así como las relacionadas con su capacitación e inserción laboral.

#### **Artículo 20.—Modificación.**

Las modificaciones sobrevenidas en los requisitos establecidos en la presente Orden para esta prestación, podrán dar lugar a la minoración o, en su caso, al aumento de la prestación del I.M.I., siendo fijada su efectividad en la Resolución de la Dirección del ISSORM.

#### **Artículo 21.—Suspensión.**

Cuando el/la solicitante o cualquiera de los miembros de la unidad familiar perciba, con carácter temporal, recursos económicos por un importe superior a la cantidad que, en concepto de I.M.I., se le haya de pagar mensualmente, se le suspenderá el abono de dicho ingreso, que se reanudará a instancias del interesado/a cuando dejen de subsistir las circunstancias que lo motivaron, siempre que no haya transcurrido un periodo de tiempo superior a seis meses desde la suspensión, en cuyo caso el I.M.I. quedará extinguido.

#### **Artículo 22.—Extinción.**

El I.M.I. se extinguirá por:

1. Fallecimiento de su titular, en el caso de que éste haya sido reconocido a título individual.

En el supuesto de que el/la beneficiario/a fallecido sea cabeza de unidad familiar, se adoptarán las medidas adecuadas a fin de que la familia continúe percibiendo la prestación en la cuantía que le corresponda, nombrándose un nuevo titular del mismo, siempre que en éste y aquella concurren los requisitos exigidos en el artículo 4 de esta Orden.

2. Pérdida de alguno de los requisitos exigidos en su concesión.

3. Incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contenidas en el artículo 11.

4. Falseamiento de datos o cualquiera otra acción fraudulenta para obtener, conservar o aumentar las cuantías de la prestación del I.M.I.

5. Traslado del domicilio a un municipio fuera de la Región de Murcia.

6. Suspensión del abono del I.M.I. por un periodo superior a seis meses.

7. Contratación por alguna Entidad Colaboradora, designada en cada caso expresamente por el ISSORM, para la participación en un Programa de Inserción.

#### **Artículo 23.—Revocación del ingreso mínimo de inserción.**

El incumplimiento total o parcial de las condiciones y contraprestaciones establecidas en el Compromiso de Inserción, la ocultación o falseamiento de datos, así como la duplicación de la prestación con cargo a otros créditos de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma o de otras Administraciones Públicas, constituirá causa determinante de la revocación de la misma y de su reintegro por el/la perceptor/a, previo requerimiento del órgano competente para ello que, de no ser atendido, podrá promover la acción ejecutiva que corresponda, sin perjuicio de las actuaciones civiles, penales o de otro orden que en cada caso procedan.

En todo caso, será de aplicación lo establecido en el artículo 51 bis de la Ley 3/1990, de Hacienda de la Región de Murcia.

#### **Artículo 24.—Entidades colaboradoras.**

Las entidades colaboradoras estarán sujetas a lo dispuesto en el punto 4 del artículo 51 de la Ley 3/1990, de 5 de abril, de Hacienda de la Región de Murcia.

#### **Artículo 25.—Ayudas para programas de inserción.**

1. Las Ayudas para estos Programas tienen como objeto coadyuvar a la inserción social de los perceptores del I.M.I.

2. Podrán ser perceptores/as de estas Ayudas las Entidades Colaboradoras de carácter social, ubicadas en la Región de Murcia, para el desarrollo de actividades que permitan la contratación de perceptores/as del I.M.I.

3. La cuantía de las Ayudas podrá ser hasta el equivalente al importe del salario mínimo interprofesional o, en su caso, del salario base establecido para la categoría mínima en el Convenio correspondiente a la actividad a desarrollar, más la cuota patronal de la Seguridad Social, multiplicado por el número de perceptores/as del I.M.I. que sean incorporados al programa.

4. Los/as perceptores/as de Ayudas para los Programas de Inserción vendrán obligados a:

4.1. Dar de alta en la Seguridad Social a todos los perceptores/as del I.M.I. incorporados al proyecto y por los que la Entidad recibe la Ayuda, así como firmar los correspondientes contratos por el tiempo establecido.

4.2. Potenciar en los Programas la incorporación de la población femenina.

4.3. Proporcionar a los/as beneficiarios/as del Programa la necesaria formación personal y profesional que garantice la adecuada incorporación de los/as interesados/as al Proyecto de trabajo y el capacite para un puesto de trabajo en el mercado laboral, poniendo a disposición de los mismos los necesarios medios. Así como garantizar el seguimiento propio del trabajo social de las personas incorporadas al programa.

4.4. Comunicar a la Unidad competente del ISSORM, en el plazo de 5 días, toda interrupción de contrato que se produzca antes del tiempo convenido, acompañando el justificante del cese del trabajador, así como reintegrar el importe de la Ayuda percibida en exceso.

5. Los/as perceptores/as del I.M.I. incorporados/as a los Programas de Inserción vendrán obligados a seguir cumpliendo las condiciones establecidas en el Compromiso de Inserción firmado para la percepción del I.M.I., excepto aquellas incompatibles en horario con su situación de trabajador por cuenta ajena.

**Artículo 26.—Forma, lugar y plazo de presentación de solicitudes de ayudas para programas de inserción.**

1. Las solicitudes se formularán en el modelo que figura como Anexo II de esta Orden, acompañadas de la documentación que en el mismo se indica, y se presentarán en el Registro General del ISSORM (calle Alonso Espejo s/n., 30007 Murcia).

2. El plazo de presentación de solicitudes se iniciará el día siguiente al de la publicación de la presente Orden en el «Boletín Oficial de la Región de Murcia» y finalizará el 30 de junio de 1992.

**Artículo 27.—Resolución y pago de las ayudas para programas de inserción.**

1. La Dirección del ISSORM, previa fiscalización favorable por la Intervención Delegada correspondiente de los expedientes con propuesta de concesión, dictará las Resoluciones que proceda.

2. Una vez concedida la Ayuda, se comunicará a la Entidad Colaboradora para que, en el plazo de 15 días, presente la documentación que acredite la contratación y alta en la Seguridad Social de los/as perceptores/as del I.M.I. incorporados al Programa, procediendo al abono de aquella, antes de los 20 días a partir de que haya sido cumplimentado el requisito anterior.

3. El abono se realizará mediante transferencia bancaria, pudiendo ser fraccionado su pago si así se considera conveniente por la Dirección del ISSORM, estableciéndose, en tal

caso, las justificaciones previas necesarias para proceder al segundo y posteriores plazos, si así los hubiere.

**Artículo 28.—Justificación del gasto.**

Los/as perceptores/as de las Ayudas reguladas en el artículo 25, vendrán obligados/as a justificar documentalmente la aplicación de los fondos recibidos en la forma que se determine por la Consejería de Hacienda.

Sin perjuicio de ello, estarán obligados a presentar ante la Dirección del ISSORM la justificación del importe total percibido antes del 31 de marzo de 1993, con la presentación de los documentos que acrediten el pago de:

1. Los salarios a los antiguos perceptores del I.M.I. que fueron incorporados a los Programas.

2. Las cotizaciones a la Seguridad Social.

3. Las actividades realizadas por la persona destinada por la Entidad a la formación personal, social y laboral de los/as interesados/as.

En cualquier caso, a los/as perceptores/as de estas Ayudas les será de aplicación lo establecido en el artículo 51 y 51 bis de la Ley 3/1990, de 5 de abril, de Hacienda de la Región de Murcia.

**Artículo 29.—Seguimiento de las ayudas.**

Para el seguimiento de las ayudas previstas en esta Orden, se crea una Comisión con la siguiente composición: un representante del Instituto de Servicios Sociales de la Región de Murcia, un representante de la Dirección General de Bienestar Social, un representante de la Secretaría General de la Consejería de Asuntos Sociales, un representante del Sindicato Unión General de Trabajadores, un representante del Sindicato Comisiones Obreras y un representante de la Federación de Municipios de la Región de Murcia.

**Artículo 30.—Alteración de las condiciones.**

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de las ayudas y prestaciones y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras Administraciones o Entes públicos o privados, nacionales o internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

## DISPOSICIONES TRANSITORIAS

**Primera.**—Las prestaciones del I.M.I. vigentes al 31 de diciembre de 1992, se entenderán provisionalmente prorrogadas desde el 1 de enero de 1993 en tanto que se dicta nueva Orden reguladora, siempre que se disponga de la oportuna consignación en los Presupuestos Generales de la Región de Murcia para el citado año y no se dicte Resolución expresa alguna al respecto.

**Segunda.**—Las solicitudes de prestación de Ingreso Mínimo de Inserción, solicitadas al amparo de la presente Orden y sobre las que el 31 de diciembre de 1992 no haya recaído acto resolutorio, podrán ser resueltas en 1993 de acuerdo con la presente norma, siempre que se disponga de consignación presupuestaria para tal fin.

## DISPOSICIONES FINALES

**Primera.**—La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial de la Región de Murcia».

**Segunda.**—Se faculta a la Dirección del ISSORM para dictar las instrucciones necesarias para el desarrollo y aplicación de la presente Orden.

Murcia, 5 de mayo de 1992.—La Consejera de Asuntos Sociales, **Juana Pellicer Fernández**.



Región de Murcia  
Consejería de Asuntos Sociales

**ISSORM**  
INSTITUTO DE SERVICIOS SOCIALES

A N E X O I

SOLICITUD

## INGRESO MÍNIMO DE INSERCIÓN

N.º EXPTE. ISSORM

N.º EXPTE. MUNICIPAL



Región de Murcia  
Consejería de Asuntos Sociales



N.º EXPTE. ISSORM

N.º EXPTE. MUNICIPAL

**A. DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE Y SU UNIDAD FAMILIAR**

	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	D.ºN.º	FECHA NACIM.	PARENT.	OCUPACIÓN	SEXO	EST. CIVIL
01									
02									
03									
04									
05									
06									
07									
08									
09									
10									

**B. DOMICILIO**

Dirección		
Población	Código Postal	Teléfono
Tipo de Vivienda	Régimen de tenencia	



DOCUMENTOS QUE DEBEN ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD (\*)

## DOCUMENTOS OBLIGATORIOS

- Fotocopia del D.N.I. del solicitante y de todos los miembros adultos de la Unidad Familiar y, en su caso, del perceptor del I.M.I.
- Fotocopia de la Tarjeta del N.I.F. del solicitante y del perceptor.
- Fotocopia de todas las hojas del Libro de Familia del solicitante.
- Certificado de Empadronamiento en el que conste la fecha de inscripción en el Padrón.
- Certificados acreditativos de los ingresos que perciben los miembros de la Unidad Familiar.
- Declaración de ingresos según modelo.
- Certificado de la Delegación de Hacienda sobre I.R.P.F.
- Certificado de estar en alta o no en Impuesto de Actividades Económicas (Ayuntamiento).
- Certificado del Centro de Gestión Catastral sobre tenencia o no de bienes de carácter rústico o urbano de la Unidad Familiar.

## CUANDO PROCEDA

- Fotocopia de la tarjeta de desempleo.
- Fotocopia de las percepciones de la prestación o subsidio de desempleo o certificado acreditativo de no percibirlos.
- Certificados o informes médicos en los que se acredite la situación de enfermedad, incapacidad laboral o minusvalía del solicitante o miembros de la Unidad familiar, en su caso.
- Certificado sobre asistencia a Centros de Enseñanza de los miembros de la Unidad Familiar en edad escolar.
- Fotocopia de la sentencia de separación matrimonial y reclamación de pensión de manutención y/o derecho de alimentos en su caso.
- OTROS:

(\*) Marque con una X los documentos aportados

A N E X O II



Región de Murcia  
Consejería de Asuntos Sociales



SOLICITUD

AYUDAS PARA PROGRAMAS DE INSERCIÓN

DATOS DE LA ENTIDAD

NOMBRE		DOMICILIO SOCIAL	
MUNICIPIO	CODIGO POSTAL	TELEFONO	C.I.F.

DATOS DEL REPRESENTANTE

APELLIDOS Y NOMBRE		TITULO DE LA REPRESENTACION	
D.N.I.	DOMICILIO		
CODIGO POSTAL	MUNICIPIO	TELEFONO	

NOMBRE DEL PROGRAMA: .....

TIPO DE ACTIVIDAD/ES A DESARROLLAR: .....

PERIODO DE REALIZACION: .....

LUGAR DE REALIZACION: .....

NUMERO DE PERCEPTORES I.M.I. INCORPORADOS AL PROGRAMA: .....

D.<sup>a</sup> / D. .... como representante de  
....., declaro, bajo mi responsabilidad, ser ciertos y comprobables documentalmente los  
datos consignados.

Asimismo, manifiesto que quedo enterada/o de la obligación de comunicar al INSTITUTO DE SERVICIOS SOCIALES DE LA  
REGION DE MURCIA, cualquier variación en los datos declarados o acreditados que pueda producirse en lo sucesivo.

En Murcia, a ..... de ..... de 199 .....

Fdo.:

DOCUMENTOS QUE DEBEN ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD (\*)

- Fotocopia del D.N.I. del solicitante.
- Fotocopia del C.I.F. de la Entidad.
- Acreditación del título de representación.
- Memoria del Programa a realizar, según modelo.
- Listado de perceptores I.M.I. incorporados al programa.
- Fotocopia de los estatutos de la Entidad.
- Fotocopia del acta en el que conste el nombramiento de los miembros de la junta directiva u órgano de gobierno sustitutorio.
- Fotocopia de la carta de pago de Licencia Fiscal correspondiente al último ejercicio.
- Modelo de domiciliación bancaria.
- OTROS:

(\*) Marque con una X los documentos aportados



Región de Murcia  
Consejería de Asuntos Sociales

C/ Alonso Espejo s/n  
30007 Murcia



### MEMORIA DEL PROGRAMA A REALIZAR

- 1.- Datos de identificación de la Entidad y descripción de sus objetivos
- 2.- Fundamentación del Programa
- 3.- Objetivos generales y específicos
- 4.- Actividades
- 5.- Temporalización
- 6.- Metodología
- 7.- Recursos personales
- 8.- Recursos materiales
- 9.- Instrumentos de evaluación: