

# I. COMUNIDAD AUTÓNOMA

## 1. DISPOSICIONES GENERALES

### Consejería de Hacienda

**11630 Orden de 28 de julio de 2004 de la Consejería de Hacienda, por la que se crean, modifican y suprimen ficheros con datos de carácter personal gestionados por la Consejería de Sanidad.**

El artículo 20.1 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal establece que la creación, modificación o supresión de los ficheros de las Administraciones Públicas, sólo podrá hacerse por medio de disposición general publicada en el Boletín Oficial del Estado o Diario Oficial correspondiente.

La introducción de nuevos criterios normativos en la protección de datos de carácter personal producida por la citada ley 15/1999, de 13 de diciembre, así como el traspaso de funciones y servicios del Instituto Nacional de la Salud a la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, mediante Real Decreto 1474/2001, de 27 de diciembre, hacen necesaria la actualización del catálogo de ficheros gestionados por la Consejería de Sanidad.

El Decreto 33/2001, de 27 de abril, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Economía y Hacienda (actual Consejería de Hacienda), desarrolla en su artículo 56.2 las competencias relacionadas con la protección de datos personales en el ámbito de la Administración Regional.

En cumplimiento de sus disposiciones y en uso de las atribuciones que me están conferidas y con el fin de dar cumplimiento al mandato de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y asegurar a los ciudadanos el ejercicio de sus legítimos derechos,

**Dispongo:**

#### **Artículo 1.- Objeto.**

Esta Orden tiene por objeto la creación, modificación, supresión y regulación de los ficheros de datos de carácter personal dependientes de la Consejería de Sanidad, que se relacionan en los Anexos I, II y III de la misma, en los términos y condiciones establecidos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

#### **Artículo 2.- Creación de ficheros de datos de carácter personal.**

Se crean los ficheros de datos de carácter personal dependientes de la Consejería de Sanidad que se relacionan y describen en el Anexo I de la presente Orden, en los términos y con las condiciones fijados en la

Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

#### **Artículo 3.- Modificación de ficheros.**

Se modifican los ficheros de datos de carácter personal dependientes de la Consejería de Sanidad que se relacionan y describen en el Anexo II de la presente Orden, en los términos y con las condiciones fijados en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

#### **Artículo 4.- Supresión de ficheros existentes.**

Se suprimen los ficheros de datos de carácter personal dependientes de la Dirección General de Salud Pública que se relacionan en el Anexo III de la presente Orden, en los términos y con las condiciones fijados en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. El destino de la información contenida en los citados ficheros queda especificado asimismo en este Anexo III.

#### **Artículo 5- Garantía y seguridad de los datos.**

Los titulares de los órganos administrativos responsables de los ficheros regulados en esta Orden, adoptarán las medidas necesarias, para asegurar que los datos de carácter personal contenidos en los ficheros se usen para la finalidad para la que fueron recogidos así como para hacer efectivas las garantías, obligaciones y derechos reconocidos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, en el Real Decreto 994/1999, de 11 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Medidas de Seguridad y demás disposiciones reglamentarias.

#### **Artículo 6- Derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación de datos.**

Los interesados cuyos datos de carácter personal estén incluidos en los ficheros regulados en esta Orden, podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación de datos ante el órgano responsable de cada fichero.

#### **Artículo 7- Obligaciones de los cesionarios de datos de carácter personal.**

Los responsables de los ficheros regulados en esta Orden, advertirán expresamente a los cesionarios de datos de carácter personal, de su obligación de dedicarlos exclusivamente a la finalidad para la que se ceden de acuerdo con lo regulado en el artículo 11.5 en relación con el artículo 4.2 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre.

#### **Disposición derogatoria**

1.- Queda derogada la Orden de 3 de julio de 1998, de la Consejería de Economía y Hacienda relativa a la creación y uso del fichero automatizado de datos de carácter personal denominado «EMCA», perteneciente a la Consejería de Sanidad y Política Social.

2.- Queda derogada la Orden de 20 de enero de 1998, de la Consejería de Economía y Hacienda relativa a la creación y uso del fichero automatizado de datos de carácter personal denominado «MUSERO», perteneciente a la Consejería de Sanidad y Política Social.

#### Disposiciones finales

##### Primera.- Inscripción de los ficheros en el Registro General de Protección de Datos.

Los ficheros de datos de carácter personal contenidos en esta Orden, serán notificados a la Agencia de Protección de Datos por la Dirección General de Organización Administrativa e Informática, Secretaría Sectorial de Administración Pública, de la Consejería de Hacienda para su inscripción en el Registro General de Protección de Datos.

##### Segunda.- Entrada en vigor.

La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial de la Región de Murcia».

Murcia, 28 de julio de 2004.—La Consejera de Hacienda, **Inmaculada García Martínez**.

#### ANEXO I: FICHEROS CREADOS

##### 1. NOMBRE DEL FICHERO: DONANTE.

**a) Finalidad del fichero y usos previstos:** PROCESOS: REGISTRO DE PERSONAS DONANTES DE ÓRGANOS. Y EMISIÓN DE CARNÉS DE DONANTES.

**b) Personas o colectivos de los que proceden los datos de carácter personal:** POBLACIÓN EN GENERAL QUE EXPRESA SU VOLUNTAD DE SER DONANTES DE ÓRGANOS.

**c) Procedencia y procedimiento de recogida de datos carácter personal:** EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL; FORMULARIOS O CUPONES; SOPORTE PAPEL.

**d) Estructura básica del fichero y tipos de datos de carácter personal incluidos en él:** OTROS DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS (SALUD); DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO; DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES.

**e) Cesiones de datos:** NO SE CONTEMPLAN CESIONES DE DATOS.

**f) Transferencia de datos a países terceros:** NO SE CONTEMPLAN TRANSFERENCIAS DE DATOS.

**g) Medidas de seguridad:** LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD EXIGIBLES SON DE NIVEL ALTO.

**h) Órgano responsable del fichero o tratamiento:** DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA.

##### 2. NOMBRE DEL FICHERO: EMCA.

**a) Finalidad del fichero y usos previstos:** SELECCIÓN DE PARTICIPANTES EN LOS CURSOS; TRATAMIENTO ESTADÍSTICO Y ESTUDIOS DEL PERFIL DE

SOLICITANTES DE LOS CURSOS; DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN REFERENTE A ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE LA CALIDAD; SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN DE LA CALIDAD.

**b) Personas o colectivos de los que proceden los datos de carácter personal:** PROFESIONALES DE INSTITUCIONES SANITARIAS Y SOCIO-SANITARIAS.

**c) Procedencia y procedimiento de recogida de datos carácter personal:** EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL; FORMULARIOS O CUPONES; TRANSMISIÓN ELECTRÓNICA DE DATOS / INTERNET; SOPORTE PAPEL, SOPORTE INFORMÁTICO/MAGNÉTICO.

**d) Estructura básica del fichero y tipos de datos de carácter personal incluidos en él:** DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO; DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES; DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES; DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO.

**e) Cesiones de datos:** NO SE CONTEMPLAN CESIONES DE DATOS.

**f) Transferencia de datos a países terceros:** NO SE CONTEMPLAN TRANSFERENCIAS DE DATOS.

**g) Medidas de seguridad:** LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD EXIGIBLES SON DE NIVEL BÁSICO.

**h) Órgano responsable del fichero o tratamiento:** SECRETARÍA SECTORIAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO, CALIDAD ASISTENCIAL Y DROGODEPENDENCIAS.

##### 3. NOMBRE DEL FICHERO: GESTIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN.

**a) Finalidad del fichero y usos previstos:** ACTUALIZACIÓN DE LOS DATOS REFERENTES A LOS EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN DE CONSEJERÍA DE SANIDAD Y CONSUMO. USO: SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES, PAGO, PLAZO, DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA.

**b) Personas o colectivos de los que proceden los datos de carácter personal:** PERSONAS O EMPRESAS ADJUDICATARIAS DE LOS CONTRATOS CELEBRADOS CON LA SECRETARÍA GENERAL DE ESTA CONSEJERÍA.

**c) Procedencia y procedimiento de recogida de datos carácter personal:** EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL; ADMINISTRACIONES PÚBLICAS; DOCUMENTACIÓN APORTADA POR LOS CONTRATISTAS EN LAS OFERTAS; SOPORTE PAPEL.

**d) Estructura básica del fichero y tipos de datos de carácter personal incluidos en él:** DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO.

**e) Cesiones de datos:** NO SE CONTEMPLAN CESIONES DE DATOS.

**f) Transferencia de datos a países terceros:** NO SE CONTEMPLAN TRANSFERENCIAS DE DATOS.

**g) Medidas de seguridad:** LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD EXIGIBLES SON DE NIVEL BÁSICO.

**h) Órgano responsable del fichero o tratamiento:** SECRETARÍA GENERAL.

#### **4. NOMBRE DEL FICHERO:** MUSERO.

**a) Finalidad del fichero y usos previstos:** INVESTIGACIÓN SANITARIA.

**b) Personas o colectivos de los que proceden los datos de carácter personal:** NIÑOS Y PADRES INVITADOS A PARTICIPAR EN EL ESTUDIO SEROLÓGICO.

**c) Procedencia y procedimiento de recogida de datos carácter personal:** EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL; ENCUESTAS O ENTREVISTAS; CUESTIONARIOS; SOPORTE PAPEL, SOPORTE INFORMÁTICO/MAGNÉTICO.

**d) Estructura básica del fichero y tipos de datos de carácter personal incluidos en él:** OTROS DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS (SALUD); DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO; DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES; DATOS DE CIRCUNSTANCIAS SOCIALES; DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES.

**e) Cesiones de datos:** ORGANIZACIÓN MUNDIAL DE LA SALUD.

Los datos de carácter personal contenidos en este fichero podrán ser cedidos en los términos y con los requisitos establecidos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

**f) Transferencia de datos a países terceros:** NO SE CONTEMPLAN TRANSFERENCIAS DE DATOS.

**g) Medidas de seguridad:** LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD EXIGIBLES SON DE NIVEL ALTO.

**h) Órgano responsable del fichero o tratamiento:** DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA.

#### **5. NOMBRE DEL FICHERO:** RECURSOS.

**a) Finalidad del fichero y usos previstos:** CONTROL INTERNO DE LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS TRAMITADOS EN EL SERVICIO JURÍDICO.

**b) Personas o colectivos de los que proceden los datos de carácter personal:** PERSONAS QUE INTERPONGAN RECURSOS ADMINISTRATIVOS EN MATERIA COMPETENCIAL DE LA CONSEJERÍA.

**c) Procedencia y procedimiento de recogida de datos carácter personal:** EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL; ESCRITO DEL PROPIO INTERESADO; SOPORTE PAPEL.

**d) Estructura básica del fichero y tipos de datos de carácter personal incluidos en él:** DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO.

**e) Cesiones de datos:** NO SE CONTEMPLAN CESIONES DE DATOS.

**f) Transferencia de datos a países terceros:** NO SE CONTEMPLAN TRANSFERENCIAS DE DATOS.

**g) Medidas de seguridad:** LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD EXIGIBLES SON DE NIVEL BÁSICO.

**h) Órgano responsable del fichero o tratamiento:** SECRETARÍA GENERAL.

#### **6. NOMBRE DEL FICHERO:** RES.

**a) Finalidad del fichero y usos previstos:** REGISTRO DE LOS CENTROS, SERVICIOS Y ESTABLECIMIENTOS SANITARIOS AUTORIZADOS.

**b) Personas o colectivos de los que proceden los datos de carácter personal:** TODOS AQUELLOS PROFESIONALES SANITARIOS QUE PRETENDAN O TENGAN ABIERTO UN CENTRO, SERVICIO O ESTABLECIMIENTO SANITARIO.

**c) Procedencia y procedimiento de recogida de datos carácter personal:** EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL; FORMULARIOS O CUPONES; SOPORTE PAPEL.

**d) Estructura básica del fichero y tipos de datos de carácter personal incluidos en él:** DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO; DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES; DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES

**e) Cesiones de datos:** NO SE CONTEMPLAN CESIONES DE DATOS.

**f) Transferencia de datos a países terceros:** NO SE CONTEMPLAN TRANSFERENCIAS DE DATOS.

**g) Medidas de seguridad:** LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD EXIGIBLES SON DE NIVEL BÁSICO.

**h) Órgano responsable del fichero o tratamiento:** DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENACIÓN, ACREDITACIÓN E INSPECCIÓN SANITARIA.

#### **7. NOMBRE DEL FICHERO:** USUARIOS PORTAL SANITARIO REGION DE MURCIA

**a) Finalidad del fichero y usos previstos:** -IDENTIFICAR Y RECONOCER A LOS USUARIOS QUE SE CONECTAN A MURCIASALUD -DISPONER DE UN DIRECTORIO DE USUARIOS CORPORATIVOS.

**b) Personas o colectivos de los que proceden los datos de carácter personal:** TRABAJADORES DE LA CONSEJERÍA DE SANIDAD DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE LA REGIÓN DE MURCIA Y TRABAJADORES DEL SMS. OTRO PERSONAL SANITARIO DE LA REGIÓN DE MURCIA QUE DESEE REGISTRARSE EN MURCIASALUD. CIUDADANOS QUE PRECISEN LA PREST. DE SERVICIOS A TRAVÉS MURCIASALUD.

**c) Procedencia y procedimiento de recogida de datos carácter personal:** EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL; OTRAS PERSONAS FÍSICAS DISTINTAS AL AFECTADO O SU REPRESENTANTE, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS,

TRANSMISIÓN ELECTRÓNICA DE DATOS/ INTERNET; SOPORTE INFORMÁTICO/MAGNÉTICO.

**d) Estructura básica del fichero y tipos de datos de carácter personal incluidos en él:** DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO; DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES; DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES; DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO.

**e) Cesiones de datos:** NO SE CONTEMPLAN CESIONES DE DATOS.

**f) Transferencia de datos a países terceros:** NO SE CONTEMPLAN TRANSFERENCIAS DE DATOS.

**g) Medidas de seguridad:** LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD EXIGIBLES SON DE NIVEL MEDIO.

**h) Órgano responsable del fichero o tratamiento:** SECRETARÍA SECTORIAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO, CALIDAD ASISTENCIAL Y DROGODEPENDENCIAS

**8. NOMBRE DEL FICHERO:** GESTIÓN Y CONTROL DE INCAPACIDADES.

**a) Finalidad del fichero y usos previstos:** REGISTRO, GESTIÓN, EVALUACIÓN Y CONTROL DE LA INCAPACIDAD TEMPORAL.

**b) Personas o colectivos de los que proceden los datos de carácter personal:** POBLACIÓN BENEFICIARIA DE LAS PRESTACIONES SANITARIAS EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE LA REGIÓN DE MURCIA CON COBERTURA POR EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL.

**c) Procedencia y procedimiento de recogida de datos carácter personal:** EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL; OTRAS PERSONAS FÍSICAS DISTINTAS AL AFECTADO O SU REPRESENTANTE; ENTIDAD PRIVADA; ADMINISTRACIONES PÚBLICAS; ENCUESTAS O ENTREVISTAS; TRANSMISIÓN ELECTRÓNICA DE DATOS/INTERNET; OTROS (DEL PROPIO INTERESADO DE FORMA DIRECTA O SU REPRESENTANTE): SOPORTE PAPEL; SOPORTE INFORMÁTICO/MAGNÉTICO; VÍA TELEMÁTICA.

**d) Estructura básica del fichero y tipos de datos de carácter personal incluidos en él:** OTROS DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS (SALUD); DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO; DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES; DATOS DE CIRCUNSTANCIAS SOCIALES; DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES; DATOS DE DETALLE DE EMPLEO.

**e) Cesiones de datos:** SERVICIO MURCIANO DE SALUD; ENTIDADES GESTORAS Y COLABORADORAS DE LA SEGURIDAD SOCIAL; MINISTERIO DE SANIDAD Y CONSUMO; OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.

Los datos de carácter personal contenidos en este fichero podrán ser cedidos en los términos y con los requisitos establecidos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

**f) Transferencia de datos a países terceros:** NO SE CONTEMPLAN TRANSFERENCIAS DE DATOS.

**g) Medidas de seguridad:** LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD EXIGIBLES SON DE NIVEL ALTO.

**h) Órgano responsable del fichero o tratamiento:** DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENACIÓN, ACREDITACIÓN E INSPECCIÓN SANITARIA.

**9. NOMBRE DEL FICHERO:** MEX.

**a) Finalidad del fichero y usos previstos:** TRAMITAR LAS SOLICITUDES INDIVIDUALIZADAS DE MEDICAMENTOS EXTRANJEROS (NO COMERCIALIZADOS EN ESPAÑA) CON EL MINISTERIO DE SANIDAD Y CONSUMO, ASÍ COMO LA DISPENSACIÓN DE LOS MISMOS Y POSTERIOR RELACIÓN DE PAGO POR EL SERVICIO MURCIANO DE SALUD.

**b) Personas o colectivos de los que proceden los datos de carácter personal:** A TODOS LOS CIUDADANOS QUE PRECISEN MEDICAMENTOS EXTRANJEROS (NO COMERCIALIZADOS EN ESPAÑA) Y ASÍ LO HAYA PRESCRITO SU MÉDICO PARA UNA PATOLOGÍA CONCRETA E INDIVIDUALIZADA.

**c) Procedencia y procedimiento de recogida de datos carácter personal:** EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL; OTROS (ENTREGA PERSONAL); SOPORTE PAPEL; VÍA TELEMÁTICA.

**d) Estructura básica del fichero y tipos de datos de carácter personal incluidos en él:** OTROS DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS (SALUD); DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO; DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES.

**e) Cesiones de datos:** -MINISTERIO DE SANIDAD Y CONSUMO-SERVICIO MURCIANO DE SALUD.

Los datos de carácter personal contenidos en este fichero podrán ser cedidos en los términos y con los requisitos establecidos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

**f) Transferencia de datos a países terceros:** NO SE CONTEMPLAN TRANSFERENCIAS DE DATOS.

**g) Medidas de seguridad:** LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD EXIGIBLES SON DE NIVEL ALTO.

**h) Órgano responsable del fichero o tratamiento:** DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENACIÓN, ACREDITACIÓN E INSPECCIÓN SANITARIA.

**10. NOMBRE DEL FICHERO:** ARIADNA.MDB.

**a) Finalidad del fichero y usos previstos:** DETERMINAR LA PREVALENCIA DE DEMENCIAS Y SUS SUBTIPOS (ENFERMEDAD ALZHEIMER Y DEMENCIA VASCULAR PRINCIPALMENTE) EN LAS PERSONAS MAYORES DE 64 AÑOS MUNICIPIO DE MURCIA. EVALUAR LA AUTONOMÍA Y NECESIDADES SOCIOSANITARIAS POBLACION AFECTADA Y SUS PRINCIPALES CUIDADORES. CUANTIFICAR NECESIDADES ASISTENCIALES Y SOCIALES AREA.

**b) Personas o colectivos de los que proceden los datos de carácter personal:** MUESTRA REPRESENTATIVA DE LA POBLACION MAYOR DE 64 AÑOS QUE ACEPTE VOLUNTARIAMENTE A PARTICIPAR EN EL ESTUDIO.

**c) Procedencia y Procedimiento de recogida de datos carácter personal:** EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL; FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO (GUÍAS DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES); ADMINISTRACIONES PÚBLICAS; ENCUESTAS O ENTREVISTAS; SOPORTE PAPEL; SOPORTE INFORMÁTICO/MAGNÉTICO.

**d) Estructura básica del fichero y tipos de datos de carácter personal incluidos en él:** OTROS DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS (SALUD); DATOS DE CARACTER IDENTIFICATIVO; DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES; DATOS DE CIRCUNSTANCIAS SOCIALES; DATOS ACADEMICOS Y PROFESIONALES; DATOS ECONOMICO-FINANCIERO.

**e) Cesiones de datos:** NO SE CONTEMPLAN CESIONES DE DATOS.

**f) Transferencia de datos a países terceros:** NO SE CONTEMPLAN TRANSFERENCIAS DE DATOS.

**g) Medidas de seguridad:** LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD EXIGIBLES SON DE NIVEL ALTO.

**h) Órgano responsable del fichero o tratamiento:** DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD.

#### **ANEXO II : FICHEROS MODIFICADOS**

**1. NOMBRE DEL FICHERO:** PCA\_MAMA.

**a) Responsable del fichero:** DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA.

**b) Código de inscripción asignado por la Agencia:** 1951380169.

**c) Apartados modificados:**

**· NOMBRE ANTERIOR DEL FICHERO O TRATAMIENTO DE DATOS:** CANCERMA.

**· NOMBRE ACTUAL DEL FICHERO O TRATAMIENTO DE DATOS:** PCA-MAMA.

**· DESCRIPCIÓN DEL FICHERO O TRATAMIENTO:** REGISTRO DE DATOS IDENTIFICATIVOS PERSONALES Y SANITARIOS ASÍ COMO DE LAS ACTIVIDADES Y RESULTADOS RELATIVAS A LA REALIZACIÓN DE ESTUDIOS NECESARIOS PARA LA PREVENCIÓN DEL CÁNCER DE MAMA EN MUJERES DE LA REGIÓN DE MURCIA.

**· MEDIDAS DE SEGURIDAD:** LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD EXIGIBLES SON DE NIVEL ALTO.

**· ESTRUCTURA BÁSICA Y DESCRIPCIÓN DE LOS TIPOS DE DATOS:** OTROS DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS (SALUD); DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO; DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES.

**· CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS:** ASOCIACIÓN ESPAÑOLA CONTRA EL CÁNCER DE LA REGIÓN MURCIA; HOSPITAL FUNDACIÓN DE CIEZA; GABINETES RADIOLÓGICOS.

Los datos de carácter personal contenidos en este fichero podrán ser cedidos en los términos y con los requisitos establecidos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

**2. NOMBRE DEL FICHERO:** PERSONAL.

**a) Responsable del fichero:** SECRETARÍA GENERAL.

**b) Código de inscripción asignado por la Agencia:** 1942712362.

**c) Apartados modificados:**

**· DESCRIPCIÓN DEL FICHERO O TRATAMIENTO:** PERSONAL FUNCIONARIO Y LABORAL DE LA CONSEJERÍA.

**· MEDIDAS DE SEGURIDAD:** LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD EXIGIBLES SON DE NIVEL BÁSICO.

**· ESTRUCTURA BÁSICA Y DESCRIPCIÓN DE LOS TIPOS DE DATOS:** DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO; DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO.

**· FINALIDAD DEL FICHERO Y USOS PREVISTOS:** GESTIÓN DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO EN EL ÁMBITO DE LA CONSEJERÍA DE SANIDAD Y CONSUMO.

**3. NOMBRE DEL FICHERO:** REG-LAB.

**a) Responsable del fichero:** DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA.

**b) Código de inscripción asignado por la Agencia:** 1942712366.

**c) Apartados modificados:**

**· NOMBRE ANTERIOR DEL FICHERO O TRATAMIENTO DE DATOS:** REG\_LABO.

**· NOMBRE ACTUAL DEL FICHERO O TRATAMIENTO DE DATOS:** REG-LAB.

**· DESCRIPCIÓN DEL FICHERO O TRATAMIENTO:** DEMANDANTES PARTICULARES Y PÚBLICOS DE ANÁLISIS DE SALUD PÚBLICA.

**· MEDIDAS DE SEGURIDAD:** LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD EXIGIBLES SON DE NIVEL ALTO.

**· ESTRUCTURA BÁSICA Y DESCRIPCIÓN DE LOS TIPOS DE DATOS:** OTROS DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS; DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO.

**· PERSONAS O COLECTIVOS AFECTADOS:** DEMANDANTES DE ANÁLISIS DE SALUD PÚBLICA.

**· PROCEDENCIA DE LOS DATOS:** EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL; ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.

· **PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS:** ENCUESTAS O ENTREVISTAS; FORMULARIOS O CUPONES.

**4. NOMBRE DEL FICHERO:** REG\_SANI.

**a) Responsable del fichero:** DIRECCIÓN GENERAL SALUD PÚBLICA.

**b) Código de inscripción asignado por la Agencia:** 1942712376.

**c) Apartados modificados:**

· **MEDIDAS DE SEGURIDAD:** LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD EXIGIBLES SON DE NIVEL BÁSICO.

· **CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS:** MINISTERIO DE SANIDAD Y CONSUMO. CUALQUIER PERSONA FÍSICA O JURÍDICA QUE JUSTIFIQUE DESTINO DATOS (NOMBRE, RAZ.SOCIAL, DOMICILIO,TLF Y ACTIV.FUNDAMENTAL) PREVIA SOLICITUD POR ESCRITO MOTIVADA Los datos de carácter personal contenidos en este fichero podrán ser cedidos en los términos y con los requisitos establecidos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

**5. NOMBRE DEL FICHERO:** TBC.

**a) Responsable del fichero:** DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA.

**b) Código de inscripción asignado por la Agencia:** 1942712357.

**c) Apartados modificados:**

· **DESCRIPCIÓN DEL FICHERO O TRATAMIENTO:** REGISTRO DE CASOS DE TUBERCULOSIS Y SUS CONTACTOS.

· **MEDIDAS DE SEGURIDAD:** LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD EXIGIBLES SON DE NIVEL ALTO.

· **CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS:** SE SUPRIMEN LAS CESIONES.

**6. NOMBRE DEL FICHERO:** USUARIOS-INF.

**a) Responsable del fichero:** SECRETARÍA GENERAL.

**b) Código de inscripción asignado por la Agencia:** 1942712365.

**c) Apartados modificados:**

· **MEDIDAS DE SEGURIDAD:** LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD EXIGIBLES SON DE NIVEL BÁSICO.

· **ESTRUCTURA BÁSICA Y DESCRIPCIÓN DE LOS TIPOS DE DATOS:** DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO; DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO.

· **FINALIDAD DEL FICHERO Y USOS PREVISTOS:** ATENCIÓN A USUARIOS DE LA CONSEJERÍA DE SANIDAD Y CONSUMO RESPECTO A AVERÍAS Y PROBLEMAS INFORMÁTICOS.

· **PERSONAS O COLECTIVOS AFECTADOS:** PERSONAL USUARIO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS O APLICACIONES DE LA CONSEJERÍA DE SANIDAD Y CONSUMO.

**7. NOMBRE DEL FICHERO:** VACUNAS.

**a) Responsable del fichero:** DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA.

**b) Código de inscripción asignado por la Agencia:** 1942712354.

**c) Apartados modificados:**

· **DESCRIPCIÓN DEL FICHERO O TRATAMIENTO:** REGISTRO NOMINAL DE VACUNAS ADMINISTRADAS A PERSONAL RESIDENTE EN LA REGIÓN DE MURCIA..

· **MEDIDAS DE SEGURIDAD:** LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD EXIGIBLES SON DE NIVEL ALTO.

· **ESTRUCTURA BÁSICA Y DESCRIPCIÓN DE LOS TIPOS DE DATOS:** OTROS DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS (SALUD); DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO; DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES.

· **FINALIDAD DEL FICHERO Y USOS PREVISTOS:** PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES TRIBUTARIAS O SUSCEPTIBLES DE VACUNACIÓN.

· **CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS:** MINISTERIO DE SANIDAD Y CONSUMO; PERSONA FÍSICA O JURÍDICA QUE JUSTIFIQUE EL DESTINO DE LOS DATOS (NOMBRE, RAZÓN SOCIAL, DOMICILIO Y TELÉFONO, Y ACTIVIDAD COINCIDENTE CON EL ÁMBITO DE LA SANIDAD PÚBLICA) PREVIA SOLICITUD POR ESCRITO MOTIVADA.

Los datos de carácter personal contenidos en este fichero podrán ser cedidos en los términos y con los requisitos establecidos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

**8. NOMBRE DEL FICHERO:** OTREPI.DBF

**a) Responsable del fichero:** DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA.

**b) Código de inscripción asignado por la Agencia:** 1942712358.

**c) Apartados modificados:**

· **MEDIDAS DE SEGURIDAD:** LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD EXIGIBLES SON DE NIVEL ALTO.

**9. NOMBRE DEL FICHERO:** EPIC.

**a) Responsable del fichero:** DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA.

**b) Código de inscripción asignado por la Agencia:** 1961450008.

**c) Apartados modificados:**

· **MEDIDAS DE SEGURIDAD:** LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD EXIGIBLES SON DE NIVEL ALTO.

· **CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS:** GRUPOS INVESTIGACION SIN ÁNIMO DE LUCRO DEBIDAMENTE ACREDITADOS; OTROS ORGANISMOS DE INVESTIGACION; INSTITUTO CATALÁN ONCOLOGÍA; SERVICIO

DE EPIDEMIOLOGIA. Los datos de carácter personal contenidos en este fichero podrán ser cedidos en los términos y con los requisitos establecidos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

**10. NOMBRE DEL FICHERO:** REGISTRO DE CANCER.

**a) Responsable del fichero:** DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA.

**b) Código de inscripción asignado por la Agencia:** 1942712346

**c) Apartados modificados:**

· **NOMBRE ANTERIOR DEL FICHERO:** REGISTRO DBF, PENDIENTE.DBF.

· **NOMBRE ACTUAL DE FICHERO:** REGISTRO DE CANCER.

· **MEDIDAS DE SEGURIDAD:** LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD EXIGIBLES SON DE NIVEL ALTO.

· **CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS:**

SERVICIO MURCIANO DE SALUD; INDICE NACIONAL DEFUNCIONES (MINISTERIO DE SANIDAD Y CONSUMO)

Los datos de carácter personal contenidos en este fichero podrán ser cedidos en los términos y con los requisitos establecidos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

**11. NOMBRE DEL FICHERO:** EDO

**a) Responsable del fichero:** DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA.

**b) Código de inscripción asignado por la Agencia:** 1942712347.

**c) Apartados modificados:**

· **MEDIDAS DE SEGURIDAD:** LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD EXIGIBLES SON DE NIVEL ALTO.

**12. NOMBRE DEL FICHERO:** BRUCE93.DBF

**a) Responsable del fichero:** DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA.

**b) Código de inscripción asignado por la Agencia:** 1942712372

**c) Apartados modificados:**

· **MEDIDAS DE SEGURIDAD:** LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD EXIGIBLES SON DE NIVEL ALTO

**13. NOMBRE DEL FICHERO:** MATA

**a) Responsable del fichero:** DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA.

**b) Código de inscripción asignado por la Agencia:** 1942712374

**c) Apartados modificados:**

· **MEDIDAS DE SEGURIDAD:** LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD EXIGIBLES SON DE NIVEL BÁSICO.

· **CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS:**

MINISTERIO DE SANIDAD CONSUMO, AGENCIA ESPAÑOLA SEGURIDAD ALIMENTARIA; CONSEJERIA DE AGRICULTURA, AGUA Y MEDIO AMBIENTE.

Los datos de carácter personal contenidos en este fichero podrán ser cedidos en los términos y con los requisitos establecidos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

**14. NOMBRE DEL FICHERO:** SEIVIHSIDA

**a) Responsable del fichero:** DIRECCION GENERAL DE SALUD PÚBLICA.

**b) Código de inscripción asignado por la Agencia:** 1942712348.

**c) Apartados modificados:**

· **NOMBRE ANTERIOR DEL FICHERO O TRATAMIENTO DE DATOS:** SIB.DBF

· **NOMBRE ACTUAL DEL FICHERO O TRATAMIENTO DE DATOS:** SEIVIHSIDA.

· **MEDIDAS DE SEGURIDAD:** LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD EXIGIBLES SON DE NIVEL ALTO.

**15. NOMBRE DEL FICHERO:** SALCHI.DBF

**a) Responsable del fichero:** DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA.

**b) Código de inscripción asignado por la Agencia:** 1942712373.

**c) Apartados modificados:**

· **MEDIDAS DE SEGURIDAD:** LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD EXIGIBLES SON DE NIVEL BÁSICO.

**16. NOMBRE DEL FICHERO:** MANIP.DBF

**a) Responsable del fichero:** DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA.

**b) Código de inscripción asignado por la Agencia:** 1942712368.

**c) Apartados modificados:**

· **MEDIDAS DE SEGURIDAD:** LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD EXIGIBLES SON DE NIVEL BASICO.

**17. NOMBRE DEL FICHERO:** MUESTRADINO.MDB

**a) Responsable del fichero:** DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA.

**b) Código de inscripción asignado por la Agencia:** 2011150041

**c) Apartados modificados:**

· **NOMBRE ANTERIOR DEL FICHERO O TRATAMIENTO DE DATOS:** PROGRAMA SOBRE DIABETES, OBESIDAD Y DIETA.

- **NOMBRE ACTUAL DEL FICHERO O TRATAMIENTO DE DATOS:** MUESTRADINO.MDB.

- **MEDIDAS DE SEGURIDAD:** LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD EXIGIBLES SON DE NIVEL ALTO.

**18. NOMBRE DEL FICHERO:** SA.DBF

**a) Responsable del fichero:** DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA.

**b) Código de inscripción asignado por la Agencia:** 1942712369

**c) Apartados modificados:**

- **MEDIDAS DE SEGURIDAD:** LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD EXIGIBLES SON DE NIVEL MEDIO.

**19. NOMBRE DEL FICHERO:** DA.DBF

**a) Responsable del fichero:** DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA.

**b) Código de inscripción asignado por la Agencia:** 1942712370

**c) Apartados modificados:**

- **MEDIDAS DE SEGURIDAD:** LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD EXIGIBLES SON DE NIVEL MEDIO.

**20. NOMBRE DEL FICHERO:** MURCIA. DBF

**a) Responsable del fichero:** DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA.

**b) Código de inscripción asignado por la Agencia:** 1942712370

**c) Apartados modificados:**

- **MEDIDAS DE SEGURIDAD:** LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD EXIGIBLES SON DE NIVEL ALTO.

**21. NOMBRE DEL FICHERO:** LEISHMAN.DBF.

**a) Responsable del fichero:** DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA.

**b) Código de inscripción asignado por la Agencia:** 1942712371

**c) Apartados modificados:**

- **MEDIDAS DE SEGURIDAD:** LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD EXIGIBLES SON DE NIVEL ALTO.

**22. NOMBRE DEL FICHERO:** INSPECCIONADOS.

**a) Responsable del fichero:** DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA.

**b) Código de inscripción asignado por la Agencia:** 1942712367

**c) Apartados modificados:**

- **MEDIDAS DE SEGURIDAD:** LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD EXIGIBLES SON DE NIVEL MEDIO

### ANEXO III : FICHEROS SUPRIMIDOS

**1. NOMBRE DEL FICHERO:** FALLOS.DBF

**a) Código de inscripción asignado por la Agencia:** 1942712377

**b) Motivos de la supresión:** NO SE UTILIZA AL NO ADECUARSE A LA ESTRUCTURA Y NECESIDADES ACTUALES.

**c) Destino de los datos contenidos en el fichero y previsiones adoptadas para su destrucción:** DESTRUCCIÓN MEDIANTE BORRADO DE ARCHIVO.

**2. NOMBRE DEL FICHERO:** PCFI.

**a) Código de inscripción asignado por la Agencia:** 1942712375

**b) Motivos de la supresión:** NO SE UTILIZA AL NO ADECUARSE A LA ESTRUCTURA Y NECESIDADES ACTUALES.

**c) Destino de los datos contenidos en el fichero y previsiones adoptadas para su destrucción:** DESTRUCCIÓN MEDIANTE BORRADO DE ARCHIVO.

### Consejería de Educación y Cultura

**11631 Decreto n.º 88/2004, de veintisiete de agosto del Consejo de Gobierno de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, por el que se delimita el entorno de protección del Bien de Interés Cultural denominado Castillo de Celda, en Caravaca de la Cruz (Murcia).**

El artículo 10.Uno.14 de la Ley Orgánica 4/1982, de 9 de junio, del Estatuto de Autonomía para la Región de Murcia establece la competencia exclusiva de la Comunidad Autónoma en materia de patrimonio cultural, histórico, arqueológico, monumental, artístico, paisajístico y científico de interés para la Región.

El Castillo de Celda, tiene, de acuerdo con la Disposición Adicional Segunda de la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español, la consideración de Bien de Interés Cultural.

Examinado lo que antecede, la Dirección General de Cultura, por Resolución de 24 de febrero de 2000, incoó expediente de delimitación del entorno de protección del Castillo de Celda, en Caravaca de la Cruz (Murcia).

De acuerdo con el artículo 9.2 de la Ley 16/1985 del Patrimonio Histórico Español, en la tramitación del expediente la Real Academia de Bellas Artes de Santa María de la Arrixaca, informa favorablemente la pretendida delimitación.

En consecuencia, terminada la instrucción del expediente, la Consejería de Educación y Cultura considera