Consejería de Sanidad

Servicio Murciano de Salud

4801 Resolución del Director Gerente del Servicio Murciano de Salud por las que se aprueban las instrucciones relativas a las medidas a adoptar en el ámbito del Servicio Murciano de Salud como consecuencia de la incorporación del personal que accederá a un puesto de trabajo por aplicación de los procedimientos de movilidad y consolidación de empleo establecidos en la Ley 16/2001, de 21 de noviembre, por la que se establece un proceso extraordinario de consolidación y provisión de plazas de personal estatutario en las instituciones sanitarias de los Servicios de Salud del Sistema Nacional de Salud.

Antecedentes

1.º) La Ley 16/2001, de 21 de noviembre, reguló un proceso extraordinario de consolidación y provisión de plazas de personal estatutario en las instituciones sanitarias de los Servicios de Salud del Sistema Nacional de Salud.

2.º) Dicho proceso consta a su vez, de las siguientes fases:

- Selección. Se encuentra regulada en el capítulo II de la Ley, y conforme a su artículo 4 debía tener lugar a través del procedimiento de concurso-oposición.

Como aspectos más destacados de esta fase, se han de señalar los siguientes:

- El personal que supera dicho procedimiento es declarado en la situación de expectativa de destino (artículo 4.2), situación que no genera derechos económicos ni al desempeño de una plaza, hasta que no se obtenga la misma por medio de la participación en la fase de provisión.

- Provisión. Se regula en el capítulo III, y mediante este sistema se obtiene destino en el Sistema Nacional de Salud.

En esta fase de provisión deben participar obligatoriamente (artículo 7):

a) El personal que, como consecuencia de su participación en el proceso de consolidación de empleo hubiera sido declarado en la situación de expectativa de destino.

b) El personal que se encontrase en situación de reingreso provisional. Este personal deberá solicitar, al menos, todas las plazas de su categoría y modalidad en el área de salud en la que hubiese reingresado. En caso de haber cumplido esta exigencia, de no haber obtenido plaza, podrá optar por obtener un nuevo destino provisional o pasar nuevamente a la situación de excedencia. Por el contrario, aquellos que no soliciten todas las plazas de su categoría y modalidad en su área de

salud, serán declarados en la situación de excedencia voluntaria.

Asimismo, podrán participar voluntariamente en la fase de provisión, según dispone el artículo 7.4:

a) El personal estatutario fijo, perteneciente a la misma categoría y especialidad, y que se encuentre o tenga plaza reservada en las Instituciones Sanitarias de la Seguridad Social, sean las que fueren las Administraciones Públicas de las que dependan y la fecha en la que hubieran tomado posesión.

b) El personal en situación distinta a la de servicio activo y que no ostente reserva de plaza, siempre que reúna los requisitos legales y reglamentarios para incorporarse al servicio activo el último día de presentación de solicitudes de la respectiva convocatoria, sin que le sea exigible plazo alguno de permanencia en la mencionada situación.

Dada la importancia y complejidad que presenta la fase de provisión, y con el objeto de aclarar las dudas que se puedan suscitar, se considera conveniente fijar las instrucciones con arreglo a las cuales se desarrollará esta fase en el Servicio Murciano de Salud, y en concreto, las siguientes cuestiones:

a) Aquellas que se encuentran relacionadas con la toma de posesión en los nuevos destinos, incluyendo las que se deriven de las solicitudes de reingreso y comisiones de servicio.

b) El orden de prelación que habrá de seguirse en caso de concurrencia de varias peticiones para la provisión de plazas.

c) Plazas susceptibles de ser ocupadas por el personal que obtenga destino en la fase de provisión o por medio de reingreso al servicio activo.

d) Cese como personal temporal de aquellos que sean declarados en la situación de excedencia voluntaria por aplicación de la disposición adicional cuarta de la Ley 16/2001, y derecho a acceder a nuevos nombramientos temporales.

A la vista de lo expuesto, y en ejercicio de las funciones que me vienen atribuidas por el artículo 7 de la Ley 5/2001, de 5 de diciembre, de Personal estatutario del Servicio Murciano de Salud,

Resuelvo

Aprobar las instrucciones a las que se ajustará, en el ámbito del Servicio Murciano de Salud, el desarrollo de la fase de provisión de la Ley 16/2001, de 21 de noviembre, por la que se establece un proceso extraordinario de consolidación y provisión de plazas de personal estatutario en las instituciones sanitarias de los Servicios de Salud del Sistema Nacional de Salud, en los términos que se contienen en el Anexo a la presente Resolución.

Murcia, 3 de abril de 2006.—El Director Gerente,
Francisco Agulló Roca.

ANEXO

Instrucciones a las que se ajustará, en el ámbito del Servicio Murciano de Salud, el desarrollo de la fase de provisión de la Ley 16/2001, de 21 de noviembre, por la que se establece un proceso extraordinario de consolidación y provisión de plazas de personal estatutario en las instituciones sanitarias de los Servicios de Salud del Sistema Nacional de Salud.

I) Incidencias relacionadas con la toma de posesión en los nuevos destinos, incluyendo las que se derivan de las solicitudes de reingreso y comisiones de servicio.

A) Personal que obtenga destino en la fase de provisión, procedente de la fase de selección o por tener la condición de personal estatutario fijo con anterioridad.

En este caso, se deben analizar los siguientes puntos:

a) Plazo de toma de posesión del interesado.

- Personal procedente de la fase de selección o que reingrese al servicio activo. Dispondrá de un plazo de un mes para tomar posesión, que no tendrá carácter retribuido.

- Personal estatutario fijo que no proceda de la fase de selección. Este personal deberá cesar en la plaza que se encontrase desempeñando dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de la Orden por la que se nombre personal estatutario fijo y se asignen las plazas. No obstante, el Gerente del centro podrá ampliar este plazo hasta diez días. La toma de posesión en la nueva plaza deberá efectuarse dentro de los tres días siguientes al del cese si las plazas son de la misma localidad; en el plazo de quince días hábiles, si son de distinta localidad y del mismo área de salud; o en el de un mes, si pertenece a distinta localidad y área de salud.

En el supuesto de que el interesado se encuentre en comisión de servicios, se tendrá en cuenta, a efectos de la determinación del cómputo del plazo, el puesto de trabajo que viniera desempeñando en comisión de servicios.

En este caso, el plazo de toma de posesión tiene carácter retribuido, debiendo hacerse cargo de las retribuciones el centro en el que el interesado hubiera obtenido la plaza.

b) Consecuencias de la falta de toma de posesión en el plazo establecido al efecto. A tal efecto, se deberá diferenciar entre los siguientes supuestos:

- Personal que hubiera obtenido la condición de personal estatutario fijo como consecuencia de su participación en la fase de selección. Si no toma posesión, perderá todos los derechos derivados de la convocatoria.

- Personal que ostente la condición de personal estatutario fijo al margen de la fase de selección. La falta de toma de posesión dará lugar a su declaración en la situación de excedencia voluntaria por interés particular.

c) Posibilidad de ser declarado en la situación de excedencia por prestación de servicios en el sector público o promoción interna temporal.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 67 de la Ley 5/2001, de 5 de diciembre, de Personal estatutario del Servicio Murciano de Salud, será declarado en la situación de excedencia por prestación de servicios en el sector público aquél que se encuentre en alguno de los siguientes supuestos:

- Preste servicios en otra categoría estatutaria mediante nombramiento como personal estatutario fijo en cualquier Servicio de Salud.

- Preste servicios como personal estatutario temporal en otra categoría en cualquier otro Servicio de Salud.

- Mantenga una vinculación como funcionario de carrera o interino, o contratado laboral fijo o temporal con cualquier Administración Pública.

A su vez, y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 35 del Estatuto Marco, será declarado en la situación de promoción interna temporal, cuando se dé alguno de los siguientes supuestos:

- Se halle prestando servicios en el momento de la toma de posesión como personal estatutario fijo, en otra categoría del mismo grupo o superior, por medio de un nombramiento de personal estatutario temporal en el Servicio Murciano de Salud.

- Cuando con posterioridad a su toma de posesión como personal estatutario fijo, acceda en el ámbito del Servicio Murciano de Salud a un nombramiento como personal estatutario temporal, perteneciente a una categoría del mismo grupo o de otro superior.

d) Situación del personal que no se encuentre prestando servicios de forma efectiva en el momento del inicio del plazo de toma de posesión.

Cabe la posibilidad de que, en el momento en el que se inicie el plazo de toma de posesión, el interesado se encuentre exento del deber de prestar servicios, fundamentalmente por la concurrencia de alguno de los siguientes motivos:

a) Por un lado, los que tengan su origen en su estado de salud, y en particular, por encontrarse en la situación de baja por incapacidad temporal, riesgo durante el embarazo o baja maternal.

b) Por otro, los que guarden relación con la situación administrativa del mismo, y en particular, por disponer de licencia por asuntos propios sin retribución, excedencia por cuidado de familiares, por agrupación familiar, etc.

En el primer caso, se seguirán los siguientes criterios:

a) El personal en situación de baja por incapacidad temporal, podrá tomar posesión en su nuevo destino cuando obtenga el alta médica, a cuyo efecto, los plazos de cese en su destino originario y de toma de

posesión en el nuevo, se iniciarán cuando obtenga el alta médica.

b) Por el contrario, el personal que se halle en situación de baja maternal y riesgo durante el embarazo podrá tomar posesión en idénticas condiciones que el personal que se encuentre de alta médica.

A su vez, el personal que se encuentre en alguno de los casos incluidos en el segundo supuesto, podrá tomar posesión en igualdad de condiciones que el resto del personal, sin perjuicio de que, si así lo desea pueda solicitar en su nuevo destino, continuar en la situación de licencia por asuntos propios o excedencia, que en su caso, serán otorgadas por el Gerente del centro en el que hubiese obtenido destino.

B) Situación del personal que solicita el reingreso al servicio activo tras haber sido declarado excedente como consecuencia de haber solicitado todas las plazas de su categoría, modalidad y área de salud y no haber obtenido destino.

a) Posibilidades que se ofrecen al interesado. Conforme a lo dispuesto en el artículo 7.3.b) este personal podrá optar por que se le otorgue un nuevo destino provisional o por pasar a la situación de excedencia voluntaria.

b) Atribución de un nuevo destino provisional. En este caso, se deberán tener en cuenta las siguientes cuestiones:

- La opción por alguna de las anteriores posibilidades corresponde al interesado, que deberá cumplimentar el modelo B.

- En caso de que opte por un nuevo destino provisional, podrá acceder a alguna de las siguientes plazas:

. Las ubicadas en el mismo centro de gestión que resulten vacantes como consecuencia de la fase de provisión, así como aquellas otras que tengan la consideración de vacantes y se encuentren ocupadas por personal interino o por promoción interna temporal. El destino provisional será adjudicado por el Director Gerente del Servicio Murciano de Salud.

. Plazas de otro centro de gestión que resulten vacantes como consecuencia de la fase de provisión, así como aquellas otras que tengan la consideración de vacantes y se encuentren ocupadas por personal interino o por promoción interna temporal. Igualmente, el destino provisional será adjudicado por el Director Gerente del Servicio Murciano de Salud. En este caso, la plaza deberá corresponder a la misma modalidad (atención primaria o especializada) a la que correspondiese el puesto en el que hubiera reingresado.

Plazo de toma de posesión. Se otorgará un plazo de un mes para la incorporación al nuevo destino, que no tendrá carácter retribuido.

c) Declaración de este personal en la situación de excedencia voluntaria. Tal declaración corresponderá al Director Gerente del Servicio Murciano de Salud.

C) Personal que solicite el reingreso al servicio activo tras ser declarado en excedencia voluntaria por encontrarse en situación de reingreso y no haber participado en la fase de provisión o no haber solicitado todas las plazas de su categoría, modalidad y área de salud.

a) Órgano competente para declarar la situación de excedencia voluntaria. Dicha declaración corresponderá al Director Gerente del Servicio Murciano de Salud.

b) Fecha en la que surtirá efectos la declaración de excedencia voluntaria. Salvo que concurren circunstancias que lo impidan, se declarará la excedencia con efectos del día anterior a la fecha en la que se autorice su reingreso, salvo que el puesto de trabajo que ocupe sea preciso para adjudicar destino al personal que proceda de la fase de provisión o a un reingresado provisional que hubiera solicitado todas las plazas de su categoría, modalidad y área de salud.

c) Modelo de solicitud. El interesado deberá solicitar el reingreso al servicio activo mediante la utilización del modelo C.

d) Plazas en las que se podrá autorizar el reingreso. El reingreso deberá tener lugar en una plaza vacante de la correspondiente categoría y especialidad en la misma área de salud, en su correspondiente modalidad de atención primaria o especializada, en la que le fue concedida la excedencia. En el supuesto de que no existiesen vacantes en dicha área de salud en la correspondiente modalidad, podrá solicitar el reingreso en cualquier otra.

e) Órgano competente para autorizar el reingreso al servicio activo. Dicha medida deberá ser aprobada por el Director Gerente del Servicio Murciano de Salud.

f) Plazo de toma de posesión. Se otorgará un plazo de 1 mes para la toma de posesión, a contar desde la fecha en la que se autorice el reingreso, que no tendrá carácter retribuido.

D) Reingreso al servicio activo del personal declarado en la situación de excedencia voluntaria por aplicación de la disposición adicional cuarta de la Ley 16/2001, de 21 de noviembre.

1.º) Normativa reguladora de su reingreso.

La regulación acerca del reingreso al servicio activo de este personal se encuentra establecida en la disposición adicional cuarta de la Ley 9/2005, de 28 de diciembre, de Medidas Tributarias en materia de Tributos Cedidos y Tributos Propios del año 2006 (B.O.R.M. de 31-12-05).

Como aspectos más destacados de dicha regulación podemos citar los siguientes:

a) Plazas en las que podrá producirse el reingreso.

- Personal integrante de categorías propias de atención primaria (Médicos de Familia de E.A.P., Pediatras de E.A.P., Médicos de Urgencias de Atención Primaria (S.U.A.P. y 061), Farmacéuticos de Atención

Primaria, Odontostomatólogos, Psicólogos, Técnicos de Salud Pública, Enfermeros de Urgencias de Atención Primaria (S.U.A.P. y 061) e Higienistas Dentales. El reingreso deberá tener lugar en plazas de atención primaria.

- Personal perteneciente al resto de categorías. El personal integrante del resto de las categorías, deberá reingresar en plazas de atención especializada, salvo que no existiesen plazas en dicho sector, en cuyo caso podrá reingresar en primaria.

b) Solicitud de plazas.

Con arreglo a lo dispuesto en los párrafos anteriores, los interesados deberán indicar de forma priorizada los centros de trabajo en los que deseen hacer efectivo el reingreso provisional, utilizando el modelo A.

c) Centros en los que se podrá hacer efectivo el reingreso.

El reingreso deberá producirse en centros que perteneciesen a la Dirección Territorial del INSALUD de Murcia.

d) Consideración de plazas vacantes.

El reingreso podrá tener lugar en plazas vacantes, entendidas éstas como los puestos que no se encuentren reservados a personal estatutario fijo, tanto cuando se encuentren desocupados como cuando estén provistos por personal estatutario interino o por medio de promoción interna temporal.

e) Orden por el que se concederán los reingresos provisionales.

En el supuesto de que el número de solicitudes de reingreso al servicio activo en un mismo centro sea superior al de plazas vacantes, se otorgarán con arreglo al siguiente orden:

- Fecha de presentación de la solicitud. A tal efecto, tendrán la consideración de períodos de referencia los comprendidos entre los días 1 y 15 por un lado y desde el 16 al último del mes. En caso de que el último día de alguno de estos períodos fuera festivo, el período se ampliará al día hábil inmediatamente posterior, retrasándose en los mismos términos el inicio del siguiente período de referencia.

- Una vez se haya concedido la totalidad de las solicitudes de reingreso de un período de referencia, se tramitarán las presentadas en el período siguiente.

- Las solicitudes correspondientes a cada uno de tales períodos se concederán en función de la mayor puntuación concedida en la fase de provisión.

f) Modelo de reingreso.

Los interesados podrán utilizar el modelo A para el reingreso, que será publicado en el Boletín Oficial de la Región de Murcia.

g) Presentación de sucesivas solicitudes de reingreso.

La presentación de una nueva solicitud en la que la relación de centros en los que desee hacer efectivo el reingreso sea distinta de la anterior o se altere el orden

de preferencia de los mismos, supondrá la anulación de la anterior, así como que se considere como fecha de referencia a efectos de lo dispuesto en el apartado e) (Orden por el que se concederán los reingresos provisionales), la fecha de presentación de la última solicitud.

h) Plazo de toma de posesión.

Este personal dispondrá de un plazo de un mes para tomar posesión del nuevo destino, que no tendrá carácter retribuido.

E) Plazo en el que se han de resolver las solicitudes de reingreso al servicio activo y carácter del silencio administrativo.

La regulación sobre esta materia se encuentra establecida en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la Ley 1/2002, de 20 de marzo, de Adecuación de los Procedimientos de la Administración Regional de Murcia a la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y en el Decreto 17/2004, de 27 de febrero, por el que se regulan los plazos máximos para dictar y notificar resolución expresa en determinados procedimientos administrativos.

En particular, el artículo 42.2 de la citada Ley 30/1992, de 26 de noviembre, establece: «El plazo máximo en el que debe notificarse la resolución expresa será el fijado por la norma reguladora del correspondiente procedimiento. Este plazo no podrá exceder de seis meses salvo que una norma con rango de ley establezca una mayor o así venga previsto en la normativa comunitaria europea.

3. Cuando las normas reguladoras de los procedimientos no fijen el plazo máximo, éste será de tres meses. Este plazo y los previstos en el apartado anterior se contarán:

a) En los procedimientos iniciados de oficio, desde la fecha del acuerdo de iniciación.

b) En los iniciados a solicitud del interesado, desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación».

Por su parte, el artículo 1 del Decreto 17/2004, de 27 de febrero, por el que se regulan los plazos máximos para dictar y notificar resolución expresa en determinados procedimientos administrativos, dispone: «De conformidad con lo previsto en el artículo 42, apartado 2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el plazo máximo para la notificación de la resolución expresa que ponga fin a los procedimientos administrativos que se citan en el Anexo será el que se especifica en el mismo para cada uno de ellos».

Por su parte, el Anexo de dicho Decreto dispone: « Denominación. Cambio de situaciones administrativas de personal funcionario y laboral. Objeto. Cambiar la situación del personal funcionario y laboral en servicio activo. Plazo: 2 meses.»

De esta forma, el Servicio Murciano de Salud dispondrá de un plazo de dos meses para resolver las solicitudes de reingreso al servicio activo, a contar desde la fecha de la presentación de la solicitud en el registro del órgano competente para su tramitación, en este caso, el Registro General del Servicio Murciano de Salud.

A su vez, y en cuanto a las consecuencias del silencio administrativo, el artículo 2 de la Ley 1/2002, indica: « Procedimientos con silencio desestimatorio. 1. En los procedimientos que se relacionan en el anexo II de la presente Ley, y sin perjuicio de la obligación de dictar y notificar la resolución expresa, el vencimiento del plazo máximo establecido, sin haberse notificado la misma, legitima al interesado que formuló la solicitud para entenderla desestimada por silencio administrativo».

En el citado anexo II figura entre estos procedimientos el relativo al reingreso al servicio activo sin reserva de destino. Dicha norma resulta de aplicación al personal estatutario, dado el carácter supletorio de la normativa funcional, conforme a lo dispuesto en los artículos 2.2 de la Ley 5/2001, de 5 de diciembre y del Estatuto Marco.

De esta forma, el plazo para resolver la solicitud de reingreso al servicio activo será de dos meses, una vez transcurrido el mismo, el interesado podrá entender desestimada su solicitud, pudiendo formular recurso de alzada ante la Excm. Sra. Consejera de Sanidad.

F) Criterios de cese.

Esta materia se encuentra regulada por el Acuerdo del Consejo de Administración de 21 de junio de 2004 por el que se ratifica el Acuerdo alcanzado entre los representantes del Servicio Murciano de Salud y determinadas organizaciones sindicales sobre la regulación de los criterios de cese del personal que ocupe plazas con carácter temporal en los supuestos en los que éstas sean ocupadas por personal fijo o resulten amortizadas (B.O.R.M. de 2-7-04).

En particular, su artículo 3 dispone: «1. El cese del personal que ocupe de forma temporal puestos de trabajo en el Servicio Murciano de Salud se realizará siguiendo el siguiente orden:

- Personal que ocupe los mismos mediante nombramiento como interino.
- Personal que haya sido nombrado por medio de promoción interna temporal o situación especial en activo.
- Comisiones de servicio.

2. El orden fijado en el apartado anterior tiene carácter excluyente, de forma tal que, sólo podrá aplicarse cuando el número de plazas ocupadas por interinos en el centro de trabajo sea insuficiente para poder asignar las plazas adjudicadas al personal fijo».

A su vez, el artículo 5 de dicho Acuerdo establece la posibilidad de aplicar excepciones a las reglas generales de cese, al establecer: «Con el objeto de asegurar el buen funcionamiento de los servicios, y cuando concurren circunstancias excepcionales que así lo aconseje, las direcciones de las Gerencias de Atención Primaria y

Especializada, así como del resto de centros y unidades del Servicio Murciano de Salud no dependientes de las mismas, podrán acordar el cese del personal interino de forma discrecional, sin atenerse a las reglas contenidas en las normas anteriores.

A tal efecto, deberán emitir un informe previo ante la Dirección General de Recursos del Servicio Murciano de Salud, en el que se concreten los motivos que hubieran determinado tal decisión, del que dicha Dirección General dará traslado igualmente con antelación a las organizaciones sindicales presentes en la Mesa sectorial de sanidad».

II) Orden de prelación en caso de concurrencia de varias solicitudes de provisión de plazas.

Teniendo en cuenta las diferentes vías que existen para ocupar plaza, puede ocurrir que exista un número mayor de solicitudes que de plazas, procedentes de las siguientes vías:

- a) Personal que opte por que le sea atribuido un nuevo destino tras haber solicitado todas las plazas de su categoría, modalidad y área sin haber obtenido destino.
- b) Personal que es declarado en situación de excedencia voluntaria por no haber participado en la fase de provisión o no haber solicitado todas las plazas de su categoría, modalidad y área.
- c) Personal que solicite el reingreso al servicio activo procedente de la situación de expectativa de destino que no haya obtenido plaza en la fase de provisión.

En este caso, se deberá seguir el siguiente orden:

- 1.º) En primer lugar, se deberá atribuir un nuevo destino provisional al personal que no hubiese obtenido destino, tras haber solicitado todas las plazas de su categoría, modalidad y área.
- 2.º) En segundo término, se adjudicarán plazas a los que hubieran solicitado el reingreso tras ser declarados en la situación de excedencia por no haber participado en la fase de provisión o no haber solicitado todas las plazas correspondientes a su categoría, modalidad y área de salud.
- 3.º) Finalmente se atenderán los reingresos provisionales del personal declarado en excedencia por no haber obtenido destino en la fase de provisión.

III) Plazas a las que podrá acceder el personal que obtenga destino en la fase de provisión y el que reingrese al servicio activo.

Conforme a lo dispuesto en la disposición adicional cuarta de la Ley 9/2005, de 28 de diciembre, de Medidas Tributarias en materia de Tributos Ceditos y Tributos Propios del año 2006 (B.O.R.M. de 31-12-05), y en el Acuerdo del Consejo de Administración de por el que se ratifica el Acuerdo alcanzado entre los representantes del Servicio Murciano de Salud y determinadas organizaciones sindicales sobre la regulación de los criterios de cese del personal que ocupe plazas con carácter temporal en los supuestos en los que éstas sean ocupadas por personal fijo o resulten

amortizadas, este personal podrá acceder a los siguientes tipos de plazas:

a) En primer término, a aquellas que no estuvieran reservadas a personal estatutario fijo y se hallen desocupadas.

b) En segundo lugar, aquellas que no estén reservadas a personal estatutario fijo y se encuentren ocupadas por personal estatutario interino.

c) En tercer término, las que no se hallen reservadas a personal estatutario fijo y se hallen provistas por medio de promoción interna temporal.

En consecuencia, no se podrán utilizar para la fase de provisión o la concesión de reingresos al servicio activo, el resto de plazas, y entre ellas, las siguientes:

a) Plazas que estén desempeñadas por medio de comisión de servicios.

b) Plazas que estén ocupadas por personal estatutario sustituto, entendidas éstas como aquellas que se encuentran reservadas a personal estatutario fijo. Entre éstas, se incluirán los supuestos en los que el titular de la plaza se encuentre en alguno de los siguientes casos:

- Que desempeñe en comisión de servicios otro puesto de trabajo.

- Que haya sido declarado en la situación de servicios especiales u otra análoga.

- Que le haya sido concedida una liberación sindical.

- Que se halle en la situación de excedencia por cuidado de familiares.

- Que se encuentre en situación de incapacidad temporal, aun cuando hubiera agotado el plazo máximo, baja maternal o riesgo durante el embarazo.

Tendrán la consideración de plazas vacantes las pertenecientes al personal que hubiera sido declarado en la situación de invalidez permanente o total, aun cuando no hubiera finalizado el plazo durante el que la Seguridad Social puede revisar tal declaración.

IV) Cese como personal estatutario temporal de aquellos que hubieran sido declarados en la situación de excedencia voluntaria por aplicación de la disposición adicional cuarta de la Ley 16/2001.

El personal que acceda a la condición de personal estatutario fijo a través de la fase de selección regulada en la Ley 16/2001, de 21 de noviembre, y que sea declarado en la situación de excedencia voluntaria por aplicación de la disposición adicional cuarta de dicha norma, puede encontrarse a su vez, prestando servicios como personal estatutario temporal en el ámbito del Servicio Murciano de Salud, en la misma categoría o en otra distinta.

Dicha prestación de servicios, puede tener lugar a través de alguno de los tipos de nombramiento de personal estatutario temporal regulados en la Ley 5/2001, de 5 de diciembre, del Personal estatutario del Servicio Murciano de Salud, y en particular, por los siguientes:

a) Nombramiento como personal estatutario interino.

b) Nombramiento como personal estatutario eventual.

c) Nombramiento como personal estatutario sustituto.

A) Reglas aplicables a los supuestos en los que el interesado preste servicios como personal estatutario temporal en la misma o distinta categoría en la que haya sido declarado en la situación de excedencia voluntaria.

a) Cese como personal estatutario temporal.

El interesado podrá continuar prestando servicios como personal estatutario temporal, hasta el momento en el que proceda su cese por la concurrencia de alguno de los supuestos expresamente previstos para cada uno de los tipos de nombramiento de personal estatutario temporal en los artículos 17 a 20 de la Ley 5/2001, de 5 de diciembre.

En particular, dicho cese tendrá lugar, entre otras, por las siguientes causas:

- Personal estatutario interino. Conforme a lo dispuesto en el artículo 18.2 de la Ley 5/2001, de 5 de diciembre, cesará: «a) Cuando desaparezca la urgencia o necesidad que determinó su nombramiento, que conllevará, en todo caso, la posterior amortización de la plaza.

b) Cuando la plaza sea provista por personal fijo».

- Personal estatutario eventual. De acuerdo con lo establecido en el artículo 19.2 se llevará a efecto su cese cuando concurra alguna de las siguientes causas:

«a) Por la extinción de la causa que determinó el nombramiento.

b) Por expiración del plazo establecido en el nombramiento.

c) Por desaparición de las funciones que motivaron el nombramiento».

- Personal estatutario sustituto. Según dispone el artículo 20.2 de la Ley 5/2001, de 5 de diciembre: «Se acordará su cese cuando se produzca la reincorporación de la persona sustituida o ésta pierda su derecho a la reincorporación a la misma plaza o función».

En todo caso, la declaración de excedencia voluntaria por aplicación de la disposición adicional cuarta no implicará su cese como personal estatutario temporal.

b) Acceso a nuevos nombramientos como personal estatutario temporal en el supuesto de que dejase de prestar servicios como consecuencia de la extinción de su anterior nombramiento.

El personal estatutario temporal, declarado en la situación de excedencia voluntaria, que cese en su anterior nombramiento temporal, por aplicación de alguna de las causas previstas en los artículos 17 a 20 de la Ley 5/2001, de 5 de diciembre, podrá acceder a nuevos nombramientos como personal estatutario temporal, con arreglo a las normas de la bolsa de trabajo del Servicio Murciano de Salud, siempre que haya solicitado su reingreso al servicio activo en algún puesto de trabajo del Servicio Murciano de Salud.

MODELO A

SOLICITUD DE REINGRESO AL SERVICIO ACTIVO CON CARÁCTER PROVISIONAL DESDE LA SITUACIÓN DE EXCEDENCIA VOLUNTARIA DERIVADA DE LA DISPOSICIÓN ADICIONAL CUARTA DE LA LEY 16/2001, DE 21 DE NOVIEMBRE.

NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO

D.N.I.	TELÉFONOS DE CONTACTO

LUGAR DE NOTIFICACIÓN	
C/.....	POBLACIÓN.....
PROVINCIA.....	C. POSTAL:.....

EXPONE:

1º) Que mediante Orden del Ministerio de Sanidad y Consumo de fecha:...../...../200.... (B.O.E. de/...../200....) , fui nombrado personal estatutario fijo en la situación de expectativa de destino en la siguiente categoría:

--

2º) Que a su vez, y por medio de la Orden del Ministerio de Sanidad y Consumo de fecha :...../...../200.... (B.O.E. de/...../200....) he sido declarado en la situación administrativa de excedencia voluntaria, conforme a lo dispuesto en la disposición adicional cuarta de la Ley 16/2001, de 21 de noviembre, por la que se establece un proceso extraordinario de consolidación y provisión de plazas de personal estatutario en las instituciones sanitarias de los Servicios de Salud del Sistema Nacional de Salud.

3º) Que el reingreso al servicio activo de quienes han sido declarados en la situación de excedencia voluntaria por aplicación de dicha norma, ha sido regulado por la disposición adicional cuarta de la Ley 9/2005, de 29 de diciembre, de Medidas Tributarias en materia de Tributos Cedidos y Tributos Propios del año 2006.

Que a la vista de lo expuesto, y en los términos previstos en esta disposición,

SOLICITA:

el reingreso al servicio activo en el Servicio Murciano de Salud, en alguno de los centros que de forma prioritizada relaciono en el anexo de la presente solicitud.

Murcia, de de 2006

Fdo:

ILMO. SR. DIRECTOR GERENTE DEL SERVICIO MURCIANO DE SALUD.- Ronda de Levante, nº 11, 30008 MURCIA.

ANEXO

CENTRO DE TRABAJO (1)	LOCALIDAD
1:	
2:	
3:	
4:	
5:	
6:	
7:	
8:	
9:	
10:	
11:	
12:	
13:	

- (1) En el caso de que se opte por el reingreso en el ámbito de atención especializada, se podrá solicitar la reincorporación en los hospitales de la Región de Murcia que perteneciesen a la Dirección Territorial del INSALUD en el momento de su transferencia a la Comunidad Autónoma de Murcia, y en particular:
- Área I (Hospital General Universitario “Virgen de la Arrixaca” de Murcia).
 - Área II (Hospital “Santa María del Rosell” de Cartagena).
 - Área III (Hospital “Rafael Méndez” de Lorca).
 - Área IV (Hospital Comarcal del Noroeste, de Caravaca).
 - Área V (Hospital “Virgen del Castillo” de Yecla).
 - Área VI (Hospital Universitario “Morales Meseguer”, de Murcia).
- (2) En el supuesto de que se opte por el reingreso en el ámbito de atención primaria, tendrán la consideración de centros en los que se podrá solicitar el reingreso, los Equipos de Atención Primaria (E.A.P.), Servicios de Urgencias de Atención Primaria (S.U.A.P.) y Unidades Medicalizadas Especiales (U.M.E.), así como los servicios centrales de las Gerencias.

MODELO B

SOLICITUD DE ATRIBUCIÓN DE DESTINO PROVISIONAL O EXCEDENCIA VOLUNTARIA DEL PERSONAL EN SITUACIÓN DE REINGRESO PROVISIONAL QUE NO HA OBTENIDO DESTINO TRAS HABER SOLICITADO TODAS LAS PLAZAS CONVOCADAS EN SU CATEGORÍA, MODALIDAD Y ÁREA DE SALUD (ARTÍCULO 7.3.B DE LA LEY 16/2001, DE 21 DE NOVIEMBRE).

NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO

D.N.I.:	TELÉFONOS DE CONTACTO:
---------	------------------------

LUGAR DE NOTIFICACIÓN C/..... POBLACIÓN:.....C. POSTAL:.....

CATEGORÍA:
CENTRO EN ELQUE SE ENCUENTRA EN SITUACIÓN DE REINGRESO PROVISIONAL:

EXPONE:

1º) Que se encuentra en la situación de reingreso provisional en el centro de trabajo, desde el pasado día

2º) Que ha participado en la fase de provisión prevista en la Ley 16/2001, de 21 de noviembre, solicitando todas las plazas correspondiente a su categoría, modalidad y área de salud, sin haber obtenido destino.

3º) Que el art. 7º.3.b) de la Ley 16/2001, de 21 de noviembre, establece: *“El personal que se encuentre en situación de reingreso provisional deberá participar obligatoriamente en la correspondiente convocatoria del ámbito territorial del Servicio de Salud donde se encuentre prestando los servicios. Si quien desempeñe la plaza con destino provisional, no la obtiene en la fase de provisión, habiendo solicitado todas las convocadas en su categoría, modalidad y área de salud, podrá optar por obtener nuevo destino provisional en alguna de las plazas que resulten vacantes como consecuencia de la resolución de la fase de provisión o pasar nuevamente a la situación de excedencia voluntaria. (...)”*.

Que a la vista de ello,

SOLICITA:

() Que me sea asignado un nuevo destino provisional en alguno de los centros de trabajo que de forma priorizada relaciono en el anexo de la presente solicitud.

() Ser declarado en la situación de excedencia voluntaria.

A esta solicitud acompaño los siguientes documentos:

1. Fotocopia de la solicitud de participación en la fase de provisión.

Murcia, de de 2006

Fdo:

ILMO. SR. DIRECTOR GERENTE DEL SERVICIO MURCIANO DE SALUD.- Ronda de Levante, nº 15.
30008 MURCIA

ANEXO

CENTRO DE TRABAJO	LOCALIDAD
1:	
2:	
3:	
4:	
5:	
6:	
7:	
8:	
9:	
10:	
11:	
12:	
13:	

(1) En el caso de que se opte por un destino provisional en el ámbito de atención especializada, se podrá solicitar la reincorporación en los hospitales de la Región de Murcia que perteneciesen a la Dirección Territorial del INSALUD en el momento de su transferencia a la Comunidad Autónoma de Murcia, y en particular:

- Área I (Hospital General Universitario "Virgen de la Arrixaca" de Murcia).
- Área II (Hospital "Santa María del Rosell" de Cartagena).
- Área III (Hospital "Rafael Méndez" de Lorca).
- Área IV (Hospital Comarcal del Noroeste, de Caravaca).
- Área V (Hospital "Virgen del Castillo" de Yecla).
- Área VI (Hospital Universitario "Morales Meseguer", de Murcia).

(2) En el supuesto de que desee obtener un destino provisional en el ámbito de atención primaria, tendrán la consideración de centros en los que se podrá solicitar el reingreso, los Equipos de Atención Primaria (E.A.P.), Servicios de Urgencias de Atención Primaria (S.U.A.P.) y Unidades Medicalizadas Especiales (U.M.E.), así como los servicios centrales de las Gerencias.

MODELO C

SOLICITUD DE REINGRESO AL SERVICIO ACTIVO DEL PERSONAL DECLARADO EN LA SITUACIÓN DE EXCEDENCIA VOLUNTARIA POR NO HABER PARTICIPADO EN LA FASE DE PROVISIÓN O NO HABER SOLICITADO TODAS LAS PLAZAS CONVOCADAS EN SU CATEGORÍA, MODALIDAD Y ÁREA DE SALUD (ARTÍCULO 7.3.B DE LA LEY 16/2001, DE 21 DE NOVIEMBRE).

NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO

D.N.I.:	TELÉFONOS DE CONTACTO:
---------	------------------------

LUGAR DE NOTIFICACIÓN C/.....POBLA CIÓN:.....C. POSTAL:.....

CATEGORÍA:
CENTRO EN ELQUE SE ENCUENTRA EN SITUACIÓN DE REINGRESO PROVISIONAL:

EXPONE:

1º) Que se encontraba en la situación de reingreso provisional en el centro de trabajo, desde el pasado día

2º) Que por no haber participado en la fase de provisión prevista en la Ley 16/2001, de 21 de noviembre o no solicitar todas las plazas correspondiente a su categoría, modalidad y área de salud, sin haber obtenido destino, ha sido declarado en la situación de excedencia voluntaria.

3º) Que el art. 7º.3.b) de la Ley 16/2001, de 21 de noviembre, establece: *“El personal que se encuentre en situación de reingreso provisional deberá participar obligatoriamente en la correspondiente convocatoria del ámbito territorial del Servicio de Salud donde se encuentre prestando los servicios. (...) El reingresado provisional que no participe en esta fase, o no obtenga plaza y no haya solicitado todas las de su categoría, modalidad y área de salud, será declarado de oficio en situación de excedencia voluntaria”.*

Que a la vista de ello,

SOLICITA:

el reingreso al servicio activo en el Servicio Murciano de Salud, en alguno de los centros que de forma priorizada relaciono en el anexo de la presente solicitud.

Murcia, de de 2006

Fdo:

ILMO. SR. DIRECTOR GERENTE DEL SERVICIO MURCIANO DE SALUD.- Ronda de Levante, nº 15. 30008 MURCIA

ANEXO

CENTRO DE TRABAJO	LOCALIDAD
1:	
2:	
3:	
4:	
5:	
6:	
7:	
8:	
9:	
10:	
11:	
12:	
13:	

(1) En el caso de que se opte por un destino provisional en el ámbito de atención especializada, se podrá solicitar la reincorporación en los hospitales de la Región de Murcia que perteneciesen a la Dirección Territorial del INSALUD en el momento de su transferencia a la Comunidad Autónoma de Murcia, y en particular:

- Área I (Hospital General Universitario "Virgen de la Arrixaca" de Murcia).
- Área II (Hospital "Santa María del Rosell" de Cartagena).
- Área III (Hospital "Rafael Méndez" de Lorca).
- Área IV (Hospital Comarcal del Noroeste, de Caravaca).
- Área V (Hospital "Virgen del Castillo" de Yecla).
- Área VI (Hospital Universitario "Morales Meseguer", de Murcia).

(2) En el supuesto de que desee obtener un destino provisional en el ámbito de atención primaria, tendrán la consideración de centros en los que se podrá solicitar el reingreso, los Equipos de Atención Primaria (E.A.P.), Servicios de Urgencias de Atención Primaria (S.U.A.P.) y Unidades Medicalizadas Especiales (U.M.E.), así como los servicios centrales de las Gerencias.

3. OTRAS DISPOSICIONES

Consejo de Gobierno

4866 Decreto n.º 29/2006, de 7 de abril, por el que se regula la concesión directa de una subvención a la Fundación Teatro Romano de Cartagena para la ejecución de actuaciones relacionadas con la recuperación integral como museo del Teatro Romano de Cartagena.

El Patrimonio Histórico Español representa el testimonio de la contribución histórica de los españoles a la civilización universal. La protección y enriquecimiento de los bienes que lo integran constituyen obligaciones fundamentales que vinculan a todos los poderes públicos, como recoge el artículo 46 de la Constitución Española, al señalar que garantizarán la conservación y promoverán el enriquecimiento del patrimonio histórico, cultural y artístico de los pueblos de España y de los bienes que lo integran, cualquiera que sea su régimen jurídico y su titularidad.

La Exposición de Motivos de la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español, afirma que la defensa del Patrimonio Histórico de un pueblo no debe realizarse exclusivamente a través de normas que prohíban determinadas acciones o limiten ciertos usos, sino a partir de disposiciones que estimulen su conservación, y en consecuencia, permitan su disfrute por parte de los ciudadanos. Por ello, se hace necesario una política que complementa la acción vigilante con el estímulo educativo, técnico y financiero, en el convencimiento de que el Patrimonio Histórico se acrecienta y se defiende mejor cuanto más lo estimen las personas que convivan con él, pero también cuantas más ayudas se establezcan para atenderlo.

Lo que en definitiva se pretende es que, mediante las adecuadas medidas de protección y fomento, un número cada vez mayor de ciudadanos pueda contemplar y disfrutar las obras que son herencia de la capacidad colectiva de un pueblo.

El hallazgo del Teatro Romano supuso un importante acontecimiento para Cartagena, pero también para la Región, no sólo desde un punto de vista arqueológico sino también turístico y social. Encontrar un yacimiento de tal importancia fue un impulso para nuevas excavaciones y para el desarrollo del turismo cultural en la ciudad. Su descubrimiento constituyó un enorme revulsivo para incrementar los trabajos que se venían llevando a cabo para el conocimiento de la dominación romana en la Región.

El Teatro se encuentra situado en la ladera occidental de Monte de la Concepción, en un lugar destacado de tal forma que todo aquel que llegaba a la ciudad por mar observaba la majestuosidad de este edificio.

Su situación estratégica le hace aprovechar las condiciones naturales para su construcción, excavándose en la roca la mayor parte de las gradas que configuran la cavea y aparecen sólo los flancos laterales de las gradas centrales y superiores apoyadas sobre galerías.

La monumentalidad queda patente tanto en sus dimensiones como en la perfección y delicadeza de los materiales utilizados, tales como capiteles de mármol de extrema belleza, siendo con casi total certeza esculpidos por artesanos romanos, fundamentalmente por su similitud con los hallados en la propia Roma.

En 1999 se encargó al prestigioso arquitecto D. Rafael Moneo Vallés el proyecto de recuperación del yacimiento, así como el de la construcción del Museo del mismo.

Para el mejor ejercicio de todas las actuaciones relativas a la conservación, restauración, acrecentamiento y revalorización así como para la gestión de los aspectos culturales, administrativos, técnicos y económicos del Teatro, se constituyó la Fundación Teatro Romano de Cartagena, inscrita en el Registro de Fundaciones de esta Comunidad Autónoma el 23 de mayo de 2003.

Por ello, entendiéndose que existen razones de interés público y social, la Administración Regional haciendo uso de las competencias que, en materia de Patrimonio Histórico y Cultural, le confiere el artículo 10.Uno.Catorce de la Ley Orgánica 4/1982, de 9 de junio, por la que se aprueba el Estatuto de Autonomía de la Región de Murcia, pretende colaborar directamente en la financiación de estas actividades a través de la Consejería de Educación y Cultura, mediante la concesión de una subvención paccionada suscribiendo un Convenio de colaboración plurianual con el Ayuntamiento de Cartagena, la Fundación Cajamurcia y la Fundación Teatro Romano de Cartagena.

Las actuaciones relacionadas con la recuperación integral como Museo del Teatro Romano de Cartagena son las siguientes:

- 1.- Parque de Cornisa del Teatro Romano.
- 2.- Adquisición de local en planta baja en C/. Cuatro Santos para el Pórtico.
- 3.- Consolidación y Restitución de la Cavea del Teatro Romano y accesos al graderío.
- 4.- Muro Doctor Tapia.
- 5.- Apeo y derribo C/. Baronesa, n.º 5 y 7 para Centro de Investigación.
- 6.- Catas arqueológicas en Centro de Investigación.
- 7.- Obras del proyecto de ejecución del museo para el Teatro Romano de Cartagena, redactado por el arquitecto Rafael Moneo Vallés.
- 8.- Picado de muro de ladrillo y recorte de roca en la ladera occidental del Cerro de la Concepción para la construcción de muro de hormigón, para Museo Teatro Romano.