

I. Comunidad Autónoma

2. Autoridades y personal

Consejería de Economía y Hacienda

2716 Orden de 27 de febrero de 2003, de la Consejería de Economía y Hacienda, por la que se convoca concurso de méritos y turno de resultas para la provisión de puestos de trabajo correspondientes a los grupos «C» y «D», Cuerpos Generales, de personal funcionario, de la Administración Pública de la Región de Murcia.

Vacantes en la Administración Pública de la Región de Murcia diferentes puestos de trabajo correspondientes a los Grupos «C» y «D», Cuerpos Generales, de personal funcionario, y en cumplimiento de la normativa vigente en materia de provisión de puestos de trabajo, se hace necesario proceder a la correspondiente convocatoria de concurso de méritos para la provisión de las mencionadas vacantes.

En su virtud, y en uso de las competencias atribuidas por el artículo 12.2.j) del Decreto Legislativo 1/2001, de 26 de enero, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de la Función Pública de la Región de Murcia,

DISPONGO

Convocar concurso de méritos y turno de resultas para la provisión de puestos de trabajo correspondientes a los Grupos «C» y «D», Cuerpos Generales, de personal funcionario. Dicha convocatoria se regirá por la Orden de 10 de octubre de 1994, de la Consejería de Hacienda y Administración Pública, por la que se aprueban las bases generales que han de regir las convocatorias de puestos de trabajo de la Administración Regional, mediante el sistema de concurso de méritos (B.O.R.M. n.º 264, de 16 de noviembre), y por la Orden de 14 de diciembre de 1998, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban los baremos de méritos y áreas funcionales que se han de aplicar en las convocatorias para la provisión de puestos de trabajo de la Administración Pública Regional por el sistema de concurso de méritos (B.O.R.M. n.º 295, de 23 de diciembre), así como por las siguientes

BASES ESPECIFICAS

1.- Puestos que se convocan.

Son los relacionados en los siguientes Anexos:

Anexo I.- Puestos abiertos a esta Administración Regional.

Anexo II.- Puestos abiertos a otras Administraciones Públicas.

Se acompaña como Anexo III a la presente Orden, la descripción de los códigos de los Cuerpos y de las Áreas Funcionales; como Anexo IV la descripción de las siglas contenidas en los puestos de trabajo, así como los códigos municipales para cumplimentar solamente el apartado de RESULTAS y como Anexo V la descripción de los códigos precisos para cumplimentar también, solamente, el apartado de RESULTAS.

2.- Turno de resultas.

Los puestos que integran este turno, son los puestos base y los que están considerados como puestos de primer destino que dejen vacantes los participantes que, habiendo obtenido con anterioridad un puesto con carácter definitivo, obtengan otro en el presente concurso.

En este turno, solamente podrá participar el personal al servicio de la Administración Pública de la Región de Murcia.

3.- Participantes.

3.1.- El personal funcionario al servicio de la Administración Pública de la Región de Murcia podrá solicitar los puestos de trabajo relacionados en los Anexos I y II de esta Orden.

Estará obligado a participar en el presente concurso a puestos abiertos a su Cuerpo de pertenencia, todo empleado público sin puesto de trabajo obtenido con carácter definitivo.

3.2.- El personal funcionario de otras Administraciones Públicas, solamente podrá solicitar los puestos de trabajo relacionados en el Anexo II de esta Orden.

4.- Solicitudes.

4.1.- Todos los méritos estarán referidos a la fecha de publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Región de Murcia.

4.2.- Quienes deseen participar en este concurso, deberán cumplimentar, por triplicado, la correspondiente solicitud (AnexoVI) que se podrá obtener a través de Internet, en la página Web de la Región de Murcia <http://www.carm.es/concursosotraslados>, así como en los Registros de las Consejerías/Organismos Autónomos y en las Ventanillas Únicas.

Dichas solicitudes se podrán presentar en los lugares citados en el párrafo anterior, o bien en los que determina la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

De los tres ejemplares que debe presentar el interesado junto con la documentación precisa para participar en el concurso, dos de ellos quedarán en poder de la Administración, siéndole devuelto el tercero, una vez sellado y registrado por la oficina pública donde presente la solicitud.

Las solicitudes y la documentación a adjuntar, se presentarán en el plazo de 15 días hábiles contados a partir del siguiente a la publicación de la presente convocatoria, y se adecuarán a lo previsto en las Bases

Generales Cuarta y Quinta de la Orden de 10 de octubre de 1994.

4.3.- Los Anexos para la participación y acreditación de méritos son:

Anexo VI.- Solicitud de participación en la fase de Concurso y en el turno de Resultas.

Anexo VII.- Certificación de méritos.

Anexo VIII.- Certificación de funciones en puestos anteriores.

Anexo IX.- Acreditación del desempeño provisional de funciones.

Anexo X.- Documento a cumplimentar por el personal de otras Administraciones Públicas.

4.4.- A su solicitud de participación, Anexo VI, los concursantes acompañarán:

a) Inexcusablemente la certificación que se publica como Anexo VII de la presente convocatoria. Esta certificación se expedirá por la unidad que tenga atribuidas las funciones de personal de la Consejería/Organismo o Administración de procedencia donde esté prestando servicios el interesado, para lo cual podrá solicitar los informes pertinentes a las correspondientes unidades administrativas.

b) En el supuesto de desempeño de puestos de trabajo cuyos méritos se deseen hacer valer para puestos con nivel superior al base, el interesado, presentará un Anexo VIII por cada uno de dichos puestos. La certificación contenida en este Anexo, se expedirá por la unidad que tenga atribuidas las funciones de personal de la Consejería/Organismo o Administración de procedencia de que dependan o hayan dependido los citados puestos, para ello, de resultar procedente, esta unidad solicitará los informes pertinentes a las correspondientes unidades administrativas.

c) En el supuesto de que el participante haya realizado funciones distintas de las específicas del puesto de trabajo al que se encontrara adscrito, a partir del 24 de noviembre de 1993 y de conformidad con el artículo 52.4 del Texto Refundido de la Ley de la Función Pública de la Región de Murcia, para su acreditación, será obligatorio aportar la certificación contenida en el Anexo IX de esta Orden.

d) Obligatoriamente, el personal que concurre desde otras Administraciones Públicas, deberá unir a su solicitud el Anexo X.

e) Si se desea participar únicamente en el turno de Resultas, los concursantes cumplimentarán sólo la parte destinada a «Resultas» de la solicitud de participación, acompañada del Anexo VII. La identificación de los códigos correspondientes a «Municipio», deberá ajustarse a la codificación contenida en el IV y la de «Centro Directivo» deberá ajustarse a la contenida en el Anexo V de la presente convocatoria.

El concursante indicará el municipio donde desee obtener destino. En ausencia de este dato, se entenderá que opta por todos los puestos de Resultas adscritos al Centro de Destino solicitado.

5.- Renuncias.

Una vez finalizado el plazo de presentación de instancias no se admitirá modificación alguna en las mismas y las solicitudes formuladas serán vinculantes para el peticionario.

Las renunciaciones a la totalidad del concurso se podrán presentar por los interesados, salvo los concursantes forzosos a que se refiere la Base 2.7 de la Orden de 14 de diciembre de 1998, con anterioridad a la publicación de la Resolución Provisional a que se refiere la base 8 de la presente convocatoria.

6.- Méritos.

Dependiendo de los tipos de puestos, los méritos se ajustarán a los anexos I, II o III de los baremos contenidos en la Orden de 14 de diciembre de 1998 con las siguientes especificaciones:

6.1.- Sólo serán objeto de valoración los méritos alegados por los concursantes que, a juicio de la Comisión de Selección, se adecúen a los medios técnicos actuales precisos para el desempeño de los puestos.

6.2.- A los efectos de esta convocatoria, los cursos impartidos por la Escuela Oficial de Idiomas tendrán la consideración de cursos de formación.

6.3.- La Comisión de Selección podrá, motivadamente, rechazar la valoración de aquellos cursos que hayan quedado desfasados por modificaciones legislativas y/o técnicas.

6.4.- Del apartado 6 de los baremos II y III, se valorará exclusivamente el apartado A) con los méritos específicos expresamente contenidos en el apartado «Méritos adecuados al puesto» de los Anexos correspondientes de esta convocatoria.

6.5.- Excepcionalmente, sólo será objeto de valoración el punto B) del apartado 6 del baremo II por el «Conocimiento del lenguaje de signos y/o idiomas», en los puestos de Auxiliar de Apoyo en los que así se determine.

6.6.- Excepcionalmente, para los puestos de Jefatura de Sección o de igual nivel, en el punto B) de dicho apartado 6, sólo serán objeto de valoración con una puntuación de hasta 0,25 puntos las acciones formativas directamente relacionadas con el puesto de trabajo, siempre y cuando el concursante haya obtenido la puntuación máxima alcanzable en el apartado 3.- «Cursos», donde la citada acción formativa no haya sido ya objeto de valoración.

7.- Puntuaciones mínimas.

7.1.- Para ser adjudicatario de puestos de trabajo con nivel superior al base (Anexo II del baremo), inferiores a Jefe de Sección o equivalentes, se deberán cumplir los siguientes requisitos consecutivos:

a) Obtener como mínimo 6,3 puntos por la suma de todos los apartados del baremo.

b) Obtener, como mínimo 0,45 puntos en el apartado 6.- «Experiencia específica de acuerdo con las funciones o tareas del puesto de trabajo».

Excepcionalmente, los puestos de Auxiliar Especialista, Administrativo de Apoyo, y Auxiliar de Apoyo o equivalentes, en los que ningún concursante haya conseguido la puntuación mínima exigible, se adjudicarán a los que hayan alcanzado mayor puntuación en la suma total que obtenida por todos los apartados del baremo.

7.2.- Puestos de Jefatura de Sección o de igual nivel (Anexo III del baremo): los adjudicatarios de estos puestos deberán cumplir los siguientes requisitos consecutivos:

a) Obtener como mínimo 9 puntos por la suma de todos los apartados del baremo.

b) Obtener, como mínimo, 0,80 puntos en el apartado 6.- «Experiencia específica de acuerdo con las funciones o tareas del puesto de trabajo».

8.- Comisión de Selección.

8.1.- La Comisión de Selección encargada de la evaluación de los méritos alegados respecto a los puestos a proveer, estará integrada por los siguientes miembros:

Presidente:

Titular: D.^a Pilar Batres González.

Suplente: D.^a María del Carmen Casanova Valero.

Vocales:

—Designados por la Secretaría General de la Presidencia y del Portavoz del Gobierno:

Titular: D.^a María del Carmen Martínez Albert.

Suplente: D. Pedro Lara Rodríguez.

—Designados por la Consejería de Presidencia, Institutos de la Mujer y de la Juventud:

Titular: D. Pascual Martínez Valls

Suplente: D. José Manuel Galván García.

—Designados por el Consejo Jurídico de la Región de Murcia:

Titular: D.^a Carmen Asís Arnaldos.

Suplente: D. Rafael Morales Illán.

—Designados por la Consejería de Economía y Hacienda:

Titular: D. Antonio Cano Lorenzo.

Suplente: D. Pedro Ginés Ruiz Durán.

—Designados por la Consejería de Obras Públicas, Vivienda y Transportes:

Titular: D. Antonio Rubio Rubio.

Suplente: D.^a Pilar Latorre Esteras.

—Designados por la Consejería de Educación y Cultura:

Titular: D.^a María Navarro Fernández.

Suplente: D. Felipe Cervantes Gabarrón.

—Designados por la Consejería de Ciencias, Tecnología, Industria y Comercio:

Titular: D. Pedro Martínez Hidalgo.

Suplente: D.^a María Luisa Carpio González.

—Designados por la Consejería de Agricultura, Agua y Medio Ambiente:

Titular: D.^a Ana M.^a Navarro Corchón.

Suplente: D.^a Antonia Esteban Albert.

—Designados por la Consejería de Sanidad y Consumo:

Titular: D.^a Matilde Moruno Parra.

Suplente: D.^a Mercedes Ortiz Martínez.

—Designados por la Consejería de Trabajo y Política Social y Servicio Público Regional de Empleo y Formación:

Titular: D.^a María Dolores Guillén Prieto.

Suplente: D.^a Ana María Méndez Martínez.

—Designados por la Consejería de Turismo y Ordenación del Territorio:

Titular: D. Luis Temiño Aguirre.

Suplente: D. Francisco Balibrea Gil.

—Designados por el Organismo Autónomo Imprenta Regional:

Titular: D. José Mateos García.

Suplente: D. Francisco García Izquierdo.

—Designados por el Organismo Autónomo I.S.S.O.R.M.:

Titular: D. Mariano Gómez López.

Suplente: D.^a Dolores Alcaina Martínez.

—Designados por el Organismo Autónomo Agencia Regional de Recaudación:

Titular: D.^a Carmen Aguilar González.

Suplente: D. Mateo Parra Hidalgo.

—Designados por el Organismo Autónomo Instituto de Vivienda y Suelo:

Titular: D.^a María José Velasco García.

Suplente: D. Miguel Angel Paz Fernández.

—Designados por el Organismo Autónomo Instituto de Seguridad y Salud Laboral:

Titular: D. Carlos Cano Martínez.

Suplente: D. José Blaya Verdú.

—Dos especialistas designados por el Consejero de Economía y Hacienda:

Titular: D.^a Inés García Salcedo.

Titular: D. José Francisco Jiménez Amat

Suplente: D.^a María José Monserrat Mengual.

Suplente: D.^a María Dolores Bernabé Miras.

En representación de las Organizaciones Sindicales:

—Por la Unión General de Trabajadores (U.G.T.):

Titular: D.^a Concepción Cebrián Moncho.

Suplente: D.^a Llanos Peinado Moreno.

—Por la Unión Sindical de Comisiones Obreras (CC.OO.):

Titular: D.^a Inmaculada Martínez Tudela.

Suplente: D. León García García

—Por la Confederación Sindical Independiente de Funcionarios (CSI-CSIF):

Titular: D.^a Pilar Peña Alburquerque

Suplente: D. Isidro Rodríguez Guillén

—Por la Confederación Estatal de Médicos y ATS (CEMSATSE):

Titular: D. Jesús Carrillo Viguera

Suplente: D.^a Mercedes Aparicio Díaz

Secretario:

Titular: D.^a Antonia Martínez Gambín.

Suplente: D. José López Férez.

8.2.- La Comisión de Selección se regirá por lo previsto en la Base General Octava de la Orden de 10 de octubre de 1994.

8.3.- Reunida en pleno la Comisión de Selección para adoptar los criterios comunes sobre la aplicación del baremo de méritos, podrá acordar constituir un grupo de trabajo, a tenor de lo dispuesto en la Base octava, 8.2, segundo párrafo, de la Orden de 10 de octubre de 1994.

9.- Resolución y publicación del concurso, destinos y toma de posesión y efectos derivados del mismo

Se regirán por lo establecido en las Bases Generales Novena, Decimoprimera, Undécima y Decimosegunda de la Orden de 10 de octubre de 1994, si bien el plazo para la resolución provisional de la presente convocatoria, no podrá ser superior a 6 meses, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la Orden que

apruebe la correspondiente lista de admitidos y excluidos al concurso de méritos.

Una vez resuelto el concurso y el turno de resultas, los funcionarios que no hayan obtenido nunca destino definitivo, podrán ser adscritos, con dicho carácter, a un puesto base o de los considerados como de primer destino, de conformidad con lo establecido en el artículo 51 bis) del Decreto Legislativo 1/2001, de 26 de enero, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de la Función Pública de la Región de Murcia.

La Comisión de Selección podrá resolver parcialmente el concurso con carácter definitivo. Al amparo de dicha resolución, el Consejero de Economía y Hacienda podrá dictar Orden de adjudicación definitiva parcial.

10.- Norma final.

Contra la presente Orden, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el Consejero de Economía y Hacienda en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación; o bien recurso contencioso-administrativo ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a su publicación.

El Consejero de Economía y Hacienda, **Juan Bernal Roldán**.

A N E X O I
PUESTOS ABIERTOS A ESTA ADMINISTRACIÓN REGIONAL
 CONSEJERIA: CONSEJO JURIDICO DE LA REGION DE MURCIA
 CEN. DESTINO: 30190 CONSEJO JURIDICO DE LA REGION DE MURCIA
 CENTRO DIRECTIVO: CONSEJO JURIDICO DE LA REGION DE MURCIA

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
JG00385	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en la tramitación de Pagos Secundarios Cajero Pagador: Hasta 1,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación del inventario de bienes, fondos bibliográficos y asuntos de personal: Hasta 1,00 p.
D800001 1 puesto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CONSEJERIA: SECR. GEN. PRESIDENCIA Y PORTAVOZ GOBIERNO
CEN. DESTINO: 30170 SECRET. GRAL. PRESID. Y DEL PORTAVOZ GOBIER
 CENTRO DIRECTIVO: SECRETARIA GENERAL

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
N500413	AUXILIAR COORDINADOR PROTOCOLO	18	F	3.548,76	N	C	D	DGX00		E				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en organización del protocolo y asistencia al Presidente: Hasta 1,25 p. Exp. en gestión del Libro de Honores, Condecoraciones y Distinciones: Hasta 1,25 p. Exp. en gestión económico-presupuestaria: Hasta 0,50 p. Exp. en la elaboración y utilización de bases de datos: Hasta 1,00 p. Exp. en la tramitación de protocolos para la formalización de contratos y convenios de publicidad institucional y de cooperación exterior: Hasta 1,50 p.
N500459	AUXILIAR COORDINADOR	18	F	3.548,76	N	C	D	DGX00		E				Exp. en gestión económico-presupuestaria: Hasta 0,50 p. Exp. en la elaboración y utilización de bases de datos: Hasta 1,00 p. Exp. en la tramitación de protocolos para la formalización de contratos y convenios de publicidad institucional y de cooperación exterior: Hasta 1,50 p.
JG00504	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	2.985,72	N	C	D	DGX00		E				Exp. en la elaboración y utilización de bases de datos: Hasta 1,00 p. Exp. en apoyo a la tramitación de protocolos para la formalización de contratos y convenios de publicidad institucional y de cooperación exterior: Hasta 1,50 p.
D800002 1 puesto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CONSEJERIA: SECR.GEN.PRESIDENCIA Y PORTAVOZ GOBIERNO **CEN. DESTINO:** 30111 SECRETARIA ACCION EXTEROPR Y RELAC. U.E.
CENTRO DIRECTIVO: SECR.ACCION EXTERIOR Y REL. UNION EUROPEA

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
D800003 3 puestos	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CONSEJERIA: SECR.GEN.PRESIDENCIA Y PORTAVOZ GOBIERNO **CEN. DESTINO:** 30103 D.G.DE COMUNICACION Y RELAC.SOCIALES
CENTRO DIRECTIVO: D.G. COMUNICACION Y RELACIONES SOCIALES

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
N500218	AUXILIAR COORDINADOR	18	F	1.214,52	N	C	D	DGX00		O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en el tratamiento de la información documental: Hasta 1,00 p. Si ésta lo es relacionada con los medios de comunicación, en especial impresos: Hasta 1,50 p.
D800004 1 puesto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CONSEJERIA: PRESIDENCIA **CEN. DESTINO:** 30110 SECRETARIA GENERAL PRESIDENCIA
CENTRO DIRECTIVO: SECRETARIA GENERAL

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
N700016	JEFE NEGOCIADO GESTION ECONOMICA	20	F	3.998,16	N	C	C	CGX00		E				Exp. en gestión económico-presupuestaria: Hasta 0,50 p. Exp. en la tramitación de expedientes de subvenciones Hasta 1,00 p. Si ésta lo es a Comunidades Murcianas Regionales, Nacionales e Internacionales: Hasta 1,50 p.
N700394	JEFE NEGOCIADO GESTION ECONOMICA	20	F	3.998,16	N	C	C	CGX00		E				Exp. en gestión económico-presupuestaria: Hasta 0,50 p. Exp. en tramitación de expedientes de Gestión Económica: Hasta 1,00 p. Si ésta lo es en materia Planes de Cooperación Local: Hasta 1,50 p.
N700471	JEFE NEGOCIADO GESTION PATRIMONIAL	20	F	1.214,52	N	C	C	CGX00		O				Exp. en contratación y patrimonio: Hasta 0,50 p. Exp. en tramitación de expedientes de Inventario y Patrimonio: Hasta 1,50 p. Exp. en tramitación de expedientes de contratación: Hasta 1,00 p.

N500429	AUXILIAR COORDINADOR	18	F	1.214,52	N	C	D	DGX00		O			Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en tramitación de expedientes de subvenciones y convenios: Hasta 1,00 p. Si ésta lo es en materia de entidades deportivas: Hasta 1,50 p.
N500430	AUXILIAR COORDINADOR	18	F	1.214,52	N	C	D	DGX00		O			Exp. en gestión económico-presupuestaria: Hasta 0,50 p. Exp. en la tramitación de expedientes de elaboración del Anteproyecto de Presupuestos Generales: Hasta 1,50 p. Exp. en la tramitación de expedientes como habilitado de pagos a justificar: Hasta 1,00 p.
AL00068	AUXILIAR DE APOYO REGISTRO GENERAL COMUNIDAD AUT	15	F	2.535,84	N	C	D	DGX00		E	H.E.		Exp. en información y atención al ciudadano: Hasta 0,50 p. Exp. en registro de documentos: Hasta 1,50 p. Exp. en tramitación de sugerencias y quejas: Hasta 1,00 p. Conocimiento del lenguaje de signos y/o idiomas: Hasta 0,50 p.
AL00150	AUXILIAR DE APOYO INFORMACION	15	F	1.570,32	N	C	D	DGX00		O			Exp. en información y atención al ciudadano: Hasta 0,50 p. Exp. en información al ciudadano en materia de la Consejería: Hasta 1,25 p. Exp. en tramitación de sugerencias y quejas: Hasta 1,25 p. Conocimiento del lenguaje de signos y/o idiomas: Hasta 0,50 p.
D800005 3 puestos	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O			

CEN. DESTINO: 3 0115 CENTRO DOCUMENTACION E INFORMACION

CONSEJERIA: PRESIDENCIA
CENTRO DIRECTIVO: SECRETARIA GENERAL

PUESTO/ DOTACION	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
JG00268	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	2.985,72	N	C	D	DGX00		E				Exp. en información y atención al ciudadano: Hasta 0,50 p. Exp. en información al ciudadano en materia de legislación, oposiciones y becas de Comunidades Autónomas: Hasta 1,50 p. Exp. en búsqueda y mantenimiento de bases de datos documentales: Hasta 1,00 p.

CEN. DESTINO: 30120 D.SERVICIOS JURIDICOS

CONSEJERIA: PRESIDENCIA
CENTRO DIRECTIVO: DIRECCION DE LOS SERVICIOS JURIDICOS

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORMI PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
JG00362	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación de informes consultivos: Hasta 1 p. Exp. en apoyo a la tramitación de los expedientes para defensa en juicio por la Dirección de los Servicios Jurídicos: Hasta 1,50 p.
D800006	ADMINISTRATIVO	16	F	876,48	N	C	C	CGX00		O				
D800007	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CEN. DESTINO: 30140 D.G. ADMINISTRACION LOCAL

CONSEJERIA: PRESIDENCIA
CENTRO DIRECTIVO: D.G. DE ADMINISTRACION LOCAL

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORMI PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
N500431	AUXILIAR COORDINADOR	18	F	1.214,52	N	C	D	DGX00		O				Exp. en gestión económico-presupuestaria: Hasta 0,50 p. Exp. en tramitación de expedientes económicos: Hasta 1,00 p. Si ésta lo es en materia de formación de Policías Locales: Hasta 1,50 p.
JG00187	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	2.985,72	N	C	D	DGX00		E				Exp. en gestión económico-presupuestaria: Hasta 0,50 p. Exp. en el apoyo a la tramitación de expedientes de promoción y gestión de ayudas : Hasta 1,00 p. Exp. en el apoyo a la tramitación de expedientes de los Fondos del Programa Operativo Local, Caja de Cooperación Local y Fondo de Cooperación Municipal, para ayuntamientos de menos de 50.000 habitantes: Hasta 1,50 p.
D800008	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CEN. DESTINO: 30821 SERVICIO DE PROTECCION CIVIL

CONSEJERIA: PRESIDENCIA
CENTRO DIRECTIVO: D.G. DE PROTECCION CIVIL

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORMI PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
D800147	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CEN. DESTINO: 30150 D.G. DE DEPORTES

CONSEJERIA: PRESIDENCIA
CENTRO DIRECTIVO: D.G. DE DEPORTES

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
D800009 1 puesto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CEN. DESTINO: 30104 D. PROYECTOS E INICIATIVAS CULTURALES

CONSEJERIA: PRESIDENCIA
CENTRO DIRECTIVO: DIR. PROYECTOS E INICIATIVAS CULTURALES

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
N700597	JEFE NEGOCIADO DE COOPERACIÓN CULTURAL	20	F	3.998,16	N	C	C	CGX00		E				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en tramitación de expedientes de ayudas, subvenciones y convenios: Hasta 1,00 p. Si ésta lo es en materia de cooperación cultural: Hasta 1,50 p.

CEN. DESTINO: 30105 D. ESTUDIOS, PLANIFIC. Y COOR. DE PROYECTOS

CONSEJERIA: PRESIDENCIA
CENTRO DIRECTIVO: DIR. ESTUDIOS, PLANIF. Y COORDIN. PROYECTOS

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
N500460	AUXILIAR COORDINADOR	18	F	3.548,76	N	C	D	DGX00		E				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en búsqueda y tratamiento de fondos documentales: Hasta 1,00 p. Exp. en elaboración de dossiers y presentaciones gráficas de actuaciones y proyectos de inversión: Hasta 1,50 p.
JG00505	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	2.985,72	N	C	D	DGX00		E				Exp. en gestión económico-presupuestaria: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación de expedientes de gastos corrientes: Hasta 1,00 p. Exp. en apoyo a la tramitación de expedientes económico-presupuestarios relativos a gastos de inversión de la Dirección: Hasta 1,50 p.
JG00506	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	2.985,72	N	C	D	DGX00		E				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo a la elaboración de dossiers y presentaciones gráficas de actuaciones y de proyectos de inversión: Hasta 1,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación y seguimiento de expedientes de gestión económica y presupuestaria: Hasta 1,00 p.

CEN. DESTINO: 30544 S.G. TRABAJO Y POLITICA SOCIAL

CONSEJERIA: TRABAJO Y POLITICA SOCIAL
CENTRO DIRECTIVO: SECRETARIA GENERAL

PLUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MERITOS ADECUADOS AL PUESTO
SD00108	JEFE SECCION GESTION ECONOMICA	22	F	6.476,88	S	C	C	CGX00		E			G11	Exp. en el área de Gestión Económico- Presupuestaria, Financiera, Control Interno y Contabilidad: Hasta 0,80 p. Exp. en gestión de expedientes de gastos, de habilitación de pagos a justificar, de anticipos de caja y de ordenación de pagos secundarios: Hasta 2,00 p. Exp. en gestión de tasas y otros ingresos y seguimiento de partidas de gastos con financiación afectada: Hasta 1,20 p.
SD00110	JEFE SECCION CONTROL CALIDAD SERVICIOS	22	F	6.476,88	S	C	C	CGX00		E			G10	Exp. en el área de Gestión Administrativa: Hasta 0,80 p. Exp. en gestión de los planes de calidad en coordinación con la Dirección General de Recursos Humanos: Hasta 1,20 p. Exp. en propuestas para la racionalización de los servicios: Hasta 1,00 p. Exp. en coordinación y gestión de planes de formación de la Escuela de Admón. Pública y gestión de la formación del personal: Hasta 1,00 p.
SD00111	JEFE SECCION DE PERSONAL	22	F	6.476,88	S	C	C	CGX00		E			G13	Exp. en el área de Recursos Humanos: Hasta 0,80 p. Exp. en gestión de situaciones de personal, cobertura de puestos de trabajo y relación de puestos de trabajo: Hasta 1,60 p. Exp. en contratación laboral temporal y previsión social: Hasta 1,60 p.
SD00112	JEFE SECCION ASUNTOS GENERALES	22	F	6.476,88	S	C	C	CGX00		E			G10	Exp. en el área de Gestión Administrativa: Hasta 0,80 p. Exp. en gestión de expedientes de gastos en materias propias de la Consejería: Hasta 1,20 p. Exp. en gestión y seguimiento de contratos relativos al mantenimiento de equipos e instalaciones de edificios públicos: Hasta 1 p. Exp. en gestión del inventario de bienes y coordinación del Registro General: Hasta 1 p.

SD00113	JEFE SECCION ADMINISTRATIVA	COORDINACION	22	F	6.476,88	S	C	C	C	CGX00	E	G10	Exp. en el área de Gestión Administrativa: Hasta 0,80 p. Exp. en gestión de expedientes de la Comisión de Secretarios Generales y Consejo de Gobierno: Hasta 1,60 p. Exp. en coordinación de publicación de disposiciones y actualización y custodia de registros de convenios: Hasta 1,60 p. Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en coordinación del registro general: Hasta 1,50 p. Exp. en tramitación del inventario de bienes: Hasta 1,00 p.
N700441	JEFE NEGOCIADO REGIMEN INTERIOR Y PATRIMONIO		20	F	3.998,16	N	C	C	C	CGX00	E		Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en tramitación de expedientes de la comisión de Secretarios Generales y Consejo de Gobierno: Hasta 1,25 p. Exp. en mantenimiento del registro de convenios, hasta 1,25 p.
N700466	JEFE NEGOCIADO ADMINISTRATIVA	COORDINACION	20	F	3.998,16	N	C	C	C	CGX00	E		Exp. en gestión económico-presupuestaria: Hasta 0,50 p. Exp. en tramitación de documentos contables de gasto, expedientes de anticipos de caja fija, ordenaciones de pagos secundarias y pagos a justificar: Hasta 1,50 p. Exp. en seguimiento de expedientes de gasto para fiscalización limitada previa y ordinaria: Hasta 1,00 p.
N500247	AUXILIAR COORDINADOR		18	F	3.548,76	N	C	D	D	DGX00	E		Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en tramitación de expedientes sancionadores, en vía de recurso y de ayudas y subvenciones: Hasta 1,00 p. Exp. en tramitación de convenios y disposiciones de carácter general, en materia de la Consejería: Hasta 1,50 p.
N500402	AUXILIAR COORDINADOR		18	F	3.548,76	N	C	D	D	DGX00	E		Exp. en gestión económico-presupuestaria: Hasta 0,50 p. Exp. en tramitación de expedientes de liquidación de tasas y precios públicos, de reintegros de subvenciones, de fraccionamiento de pagos y de sanciones: Hasta 1,50 p. Exp. en tramitación de expedientes de devolución de ingresos indebidos, cancelación de avales y anticipos de caja fija: Hasta 1,00 p.
N500403	AUXILIAR COORDINADOR ECONOMICA	GESTION	18	F	3.548,76	N	C	D	D	DGX00	E		

N500404	AUXILIAR COORDINADOR GESTION DE PERSONAL	18	F	3.548,76	N	C	D	DGX00	E	Exp. en gestión de recursos humanos: Hasta 0,50 p. Exp. en la tramitación de expedientes relativos a seguridad social: Hasta 1,50 p. Exp. en tramitación de expedientes de acción social: Hasta 1,00 p.
JG00406	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	2.985,72	N	C	D	DGX00	E	Exp. en información y atención al ciudadano: Hasta 0,50 p. Exp. en liquidación de tasas: Hasta 1,25 p. Exp. en registro de documentos, información al ciudadano y tramitación de quejas y sugerencias en materia de trabajo y política social: Hasta 1,25 p.
JG00472	AUXILIAR ESPECIALISTA INFORMACION	17	F	2.985,72	N	C	D	DGX00	E	Exp. en información y atención al ciudadano: Hasta 0,50 p. Exp. en liquidación de tasas: Hasta 1,25 p. Exp. en registro de documentos, información al ciudadano y tramitación de quejas y sugerencias en materia de trabajo y política social: Hasta 1,25 p.
D800010 1 puesto	ADMINISTRATIVO	16	F	876,48	N	C	C	CGX00	O	
AL00134	AUXILIAR DE APOYO INFORMACION	15	F	1.570,32	N	C	D	DGX00	O	Exp. en información y atención al ciudadano: Hasta 0,50 p. Exp. en registro de documentos: Hasta 1,25 p. Exp. en información al ciudadano en materia de trabajo, formación ocupacional y política social: Hasta 1,25 p. Conocimiento del lenguaje de signos y/o idiomas: Hasta 0,50 p.
D800011 3 puestos	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	F	876,48	N	C	D	DGX00	O	

CEN. DESTINO: 30720 D.G. POLITICA SOCIAL
CONSEJERIA: TRABAJO Y POLITICA SOCIAL
CENTRO DIRECTIVO: D.G. DE POLITICA SOCIAL

PLUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	NIVEL CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
SD00052	JEFE SECCION ADMINISTRATIVA COORDINACION	22	F	6.476,88	S	C	C	CGX00		E			G10	Exp. en el área de Gestión Administrativa: Hasta 0,80 p. Exp. en mantenimiento de equipos e instalaciones: Hasta 1,60 p. Exp. en gestión del presupuesto y gestión administrativa de propuesta de pagos en materia de la Dirección General: Hasta 1,60 p.
JG00257	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación de expedientes de suministros, convenios, ayuda a domicilio y control del material no inventariable: Hasta 1,25 p. Exp. en el sistema de control horario: Hasta 1,25 p.
JG00473	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación y seguimiento de expedientes de inspección de servicios sociales: Hasta 1,50 p. Exp. en información y asesoramiento a entidades para la gestión y tramitación de procedimientos sancionadores en materia de servicios sociales: Hasta 1,00 p.
AL00066	AUXILIAR DE APOYO INFORMACION	15	F	1.570,32	N	C	D	DGX00		O				Exp. en información y atención al ciudadano: Hasta 0,50 p. Exp. en información a entidades para la gestión y tramitación de procedimientos sancionadores en materia de servicios sociales: Hasta 1,25 p. Exp. en tramitación de sugerencias y quejas: Hasta 1,25 p. Conocimiento del lenguaje de signos y/o idiomas: Hasta 0,50 p.
D800013 2 puestos	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CEN. DESTINO: 30540 D.G. TRABAJO

CONSEJERIA: TRABAJO Y POLITICA SOCIAL
CENTRO DIRECTIVO: D.G. DE TRABAJO

PUESTO/ DOTACION	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLASIFICACION	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
N700235	JEFE NEGOCIADO REGISTRO ENTIDAD ECONOM.SOCIAL	20	F	3.998,16	N	C	C	CGX00		E				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en la tramitación de expedientes relativos al registro de sociedades cooperativas: Hasta 1,25 p. Exp. en tramitación de expedientes relativos al registro administrativo de sociedades laborales: Hasta 1,25 p.
N500324	AUXILIAR COORDINADOR	18	F	3.548,76	N	C	D	DGX00		E				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en tramitación de expedientes sobre accidentes laborales: Hasta 1,25 p. Exp. en tramitación de expedientes sobre enfermedades profesionales: Hasta 1,25 p.
JG00468	AUXILIAR ESPECIALISTA INFORMACION	17	F	2.985,72	N	C	D	DGX00		E				Exp. en información y atención al ciudadano: Hasta 0,50 p. Exp. en información al ciudadano en materia de trabajo: Hasta 1,25 p. Exp. en información al ciudadano en materia de ayudas al empleo y economía social: Hasta 1,25 p.
JG00191	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación de expedientes sancionadores: Hasta 1,00 p. Exp. en apoyo a la tramitación de expedientes en materia de prevención de riesgos laborales: Hasta 1,50 p.
JG00475	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo en la tramitación de expedientes sobre accidentes laborales: Hasta 1,25 p. Exp. en apoyo en la tramitación de expedientes sobre enfermedades profesionales: Hasta 1,25 p.
JG00476	AUXILIAR ESPECIALISTA INFORMACION	17	F	1.570,32	N	C	D	DGX00		O				Exp. en información y atención al ciudadano: Hasta 0,50 p. Exp. en información al ciudadano en materia de registro de sociedades cooperativas y laborales: Hasta 1,25 p. Exp. en apoyo a la tramitación de expedientes del registro de sociedades cooperativas y laborales: Hasta 1,25 p.

JG00155	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	876,48	N	C	D	DGX00	O	Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo en la tramitación de expedientes de subvenciones: Hasta 1 p. Si esta lo es en subvenciones destinadas al fomento de empleo en sociedades anónimas laborales, cooperativas y desarrollo local: Hasta 1,50 p.
D800014 1 puesto	ADMINISTRATIVO	16	F	876,48	N	C	C	CGX00	O	
D800015 1 puesto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	F	876,48	N	C	D	DGX00	O	

CEN. DESTINO: 30201 SECRETARIA GENERAL ECONOMIA Y HACIENDA

CONSEJERIA: ECONOMIA Y HACIENDA
CENTRO DIRECTIVO: SECRETARIA GENERAL

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORMI PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
SD00134	JEFE SECCION ADMINISTRATIVA COORDINACION	22	F	6.476,88	S	C	C	CGX00		E			G10	Exp. en el área de Gestión Administrativa: Hasta 0,80 p. Exp. en actuaciones relativas a la Comisión de Secretarios Generales: Hasta 1,20 p. Exp. en actuaciones relativas al Registro Sectorial de convenios y relaciones con la Asamblea Regional: Hasta 2,00 p. Exp. en gestión económica-presupuestaria: Hasta 0,50 p. Exp. en la tramitación contable de los Seguros Sociales de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia: Hasta 1,50 p. Exp. en la tramitación de expedientes como Cajero Pagador en los pagos por Anticipo de Caja Fija y a Justificar: Hasta 1,00 p. Exp. en contratación y patrimonio: Hasta 0,50 p.
N500426	AUXILIAR COORDINADOR GESTION ECONOMICA	18	F	1.214,52	N	C	D	DGX00		O				Exp. en la aplicación informática del Registro de Contratos de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia: Hasta 1,50 p. Exp. en el apoyo a la tramitación de expedientes de contratación administrativa: Hasta 1,00 p.
JG00156	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				
D800016 2 puestos	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CEN. DESTINO: 16221 D.G. TRIBUTOS - CARTAGENA

CONSEJERIA: ECONOMIA Y HACIENDA
CENTRO DIRECTIVO: D.G. DE TRIBUTOS

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO. PROV.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
SD00147	JEFE SECCION TRAMIT.ADMIVA INFORMAC.CART.	E 22	F	6.476,88	S	C	C	CGX00		E			G12	Exp. en el área de Gestión Tributaria: Hasta 0,80 p. Exp. en la gestión de expedientes en materia tributaria: Hasta 2,00 p. Exp. en materia de información y asistencia a los contribuyentes, así como recepción y despacho de declaración tributarias: Hasta 1,20 p.
N700408	JEFE NEGOCIADO PATRIMONIALES CARTAGENA	20	F	3.998,16	N	C	C	CGX00		E				Exp. en gestión tributaria: Hasta 0,50 p. Exp. en tramitación de expedientes en relación con los tributos cedidos del Estado: Hasta 1,50 p. Exp. en manejo de aplicaciones informáticas de carácter tributario: Hasta 1,00 p.
N500215	AUXILIAR COORDINADOR TRIBUTARIA CARTAGENA	18	F	1.214,52	N	C	D	DGX00		O				Exp. en gestión tributaria: Hasta 0,50 p. Exp. en la tramitación de expedientes relativos a los tributos cedidos por el Estado: Hasta 1,50 p. Exp. en la tramitación de expedientes de tasaciones periciales relacionados con el Tribunal Económico- Administrativo: Hasta 1,00 p.
JG00116	AUXILIAR ESPECIALISTA CARTAGENA	17	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				Exp. en gestión tributaria: Hasta 0,50 p. Exp. en el apoyo a la tramitación administrativa de prevalizaciones tributarias y en tareas de atención e información al contribuyente: Hasta 1,50 p. Exp. en el apoyo de la tramitación de expedientes de gastos: Hasta 1,00 p.
D800017 1 puesto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO CARTAGENA	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CEN. DESTINO: 30220 D.G. DE TRIBUTOS

CONSEJERIA: ECONOMIA Y HACIENDA
CENTRO DIRECTIVO: D.G. DE TRIBUTOS

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLASIFICACION	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO. PROV.	FORM. GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
SD00137	JEFE SECCION GESTION DEL JUEGO	22	F	6.476,88	S	C	C		E			G12	Exp. en el área de Gestión Tributaria: Hasta 0,80 p. Exp. en la gestión de expedientes administrativos en materia de juego: Hasta 2,00 p. Exp. en la gestión de expedientes relativos a la concesión de autorización a empresas, locales de juego, así como material de juego: Hasta 0,70 p. Exp. en la gestión de expedientes sancionadores: Hasta 0,50 p.
N700594	JEFE NEGOCIADO TRANSMISIONES PATRIMONIALES	20	F	3.998,16	N	C	CGX00		E				Exp. en gestión tributaria: Hasta 0,50 p. Exp. en tramitación de expedientes en relación con los tributos cedidos del Estado: Hasta 1,50 p. Exp. en manejo de aplicaciones informáticas de carácter tributario: Hasta 1,00 p.
N700602	JEFE NEGOCIADO ASUNTOS GENERALES	20	F	3.998,16	N	C	CGX00		E				Exp. en gestión tributaria: Hasta 0,50 p. Exp. en gestión de tasas, precios públicos y otros ingresos: Hasta 1,50 p. Exp. en manejo de aplicaciones informáticas de carácter tributario: Hasta 1,00 p.
N500116	AUXILIAR COORDINADOR	18	F	3.548,76	N	C	DGX00		E				Exp. en gestión tributaria: Hasta 0,50 p. Exp. en el archivo de expedientes en materia tributaria: Hasta 1,50 p. Exp. en la tramitación de declaraciones tributarias: Hasta 1,00 p.
N500164	AUXILIAR COORDINADOR	18	F	3.548,76	N	C	DGX00		E				Exp. en gestión tributaria: Hasta 0,50 p. Exp. en la tramitación de expedientes administrativos en materia de juego: Hasta 1,50 p. Exp. en la tramitación de expedientes relativos a la concesión de autorización a empresas, locales de juego y material de juego: Hasta 1,00 p.

JG00453	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	2.985,72	N	C	D	DGX00	E				Exp. en gestión tributaria: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo de tramitación de expedientes relativos a la concesión de autorización a empresas, locales de juego, así como material de juego: Hasta 1,50 p. Exp. en el apoyo de tramitación de expedientes en materia de juego: Hasta 1,00 p.
JG00454	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	2.985,72	N	C	D	DGX00	E				Exp. en gestión tributaria: Hasta 0,50 p. Exp. en el apoyo de tramitación de expedientes tributarios: Hasta 1,50 p. Exp. en el apoyo de la tramitación de expedientes relativos a prevalizaciones: Hasta 1,00 p.
JG00455	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	2.985,72	N	C	D	DGX00	E				Exp. en gestión tributaria: Hasta 0,50 p. Exp. en el apoyo en la tramitación y control mensual de las cuentas que rinde las oficinas liquidadoras del distrito hipotecario: Hasta 1,50 p. Exp. en el apoyo en la tramitación de expedientes de gastos: Hasta 1,00 p.
JG00120	AUXILIAR ESPECIALISTA INFORMACION	17	F	1.570,32	N	C	D	DGX00	O				Exp. en información y atención al ciudadano: Hasta 0,50 p. Exp. en información al ciudadano en materia tributaria: Hasta 1,50 p. Exp. en la gestión de archivos tributarios: Hasta 1,00 p.
D800018 1 puesto	ADMINISTRATIVO	16	F	876,48	N	C	C	CGX00	O				
AL00050	AUXILIAR DE APOYO INFORMACION	15	F	1.570,32	N	C	D	DGX00	O				Exp. en información y atención al ciudadano: Hasta 0,50 p. Exp. en información al ciudadano en materia tributaria: Hasta 1,50 p. Exp. en el manejo de la aplicación informática tributaria: Hasta 1,00 p. Conocimiento de lenguaje de signos y/o idiomas: Hasta 0,50 p.
AL00054	AUXILIAR DE APOYO INFORMACION	15	F	1.570,32	N	C	D	DGX00	O				Exp. en información y atención al ciudadano: Hasta 0,50 p. Exp. en información al ciudadano en materia tributaria: Hasta 1,50 p. Exp. en el manejo de la aplicación informática tributaria: Hasta 1,00 p. Conocimiento de lenguaje de signos y/o idiomas: Hasta 0,50 p.
D800019 5 puestos	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	F	876,48	N	C	D	DGX00	O				

CEN. DESTINO: 30210 D.G. PRESUPUESTOS, PROGRAMAC. Y FOND. EUROP.

CONSEJERIA: ECONOMIA Y HACIENDA
CENTRO DIRECTIVO: D.G. PRESUPUESTOS, PROGRAM. Y FONDOS EUROP

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO. PROV.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
N500427	AUXILIAR COORDINADOR	18	F	3.548,76	N	C	D	DGX00		E				Exp. en gestión económica-presupuestaria: Hasta 0,50 p. Exp. en la tramitación administrativa de valoración de puestos de trabajo, así como, en elaboración del borrador del Anteproyecto de Presupuestos correspondiente al Capítulo I: Hasta 1,50 p. Exp. en la tramitación administrativa de gastos plurianuales, aprobados en Consejo de Gobierno: Hasta 1,00 p.
N500443	AUXILIAR COORDINADOR	18	F	1.214,52	N	C	D	DGX00		O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en la tramitación y control de las actuaciones cofinanciadas por Fondos de la Unión Europea: Hasta 1,50 p. Exp. en el manejo de la aplicación informática de gestión de los Fondos Europeos: Hasta 1,00 p.
JG00150	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo a las actividades de difusión de programas, fondos e información básica de la Unión Europea: Hasta 1,50 p. Exp. en el manejo del Sistema de Información de Fondos Europeos: Hasta 1,00 p.
N700384	JEFE NEGOCIADO ORDENACION DE PAGOS	20	F	1.214,52	N	C	C	CGX00		O				Exp. en gestión económica-presupuestaria: Hasta 0,50 p. Exp. en la tramitación de procesos de ordenación de pagos: Hasta 1,25 p. Exp. en la tramitación de expedientes de los valores depositados para su custodia en la Tesorería Regional: Hasta 1,25 p.

N500442	AUXILIAR COORDINADOR	18	F	1.214,52	N	C	D	DGX00					Exp. en gestión económica-presupuestaria: Hasta 0,50 p. Exp. en la tramitación de expedientes de operaciones de endeudamiento, así como control de los vencimientos de las mismas: Hasta 1,50 p. Exp. en el manejo informático relativo a magnitudes crediticias y financieras: Hasta 1,00 p.
JG00124	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	876,48	N	C	D	DGX00					Exp. en gestión económica-presupuestaria: Hasta 0,50 p. Exp. en el apoyo de la tramitación de expedientes de embargos de créditos: Hasta 1,50 p. Exp. en el apoyo en la tramitación de compensaciones y deudas: Hasta 1,00 p.
AL00137	AUXILIAR DE APOYO INFORMACION	15	F	1.570,32	N	C	D	DGX00					Exp. en información y atención al ciudadano: Hasta 0,50 p. Exp. en información al ciudadano en materia de ingresos, devolución de garantías en aval y garantías en seguro de caución: Hasta 1,25 p. Exp. en tramitación de sugerencias y quejas: Hasta 1,25 p. Conocimiento de lenguaje de signos y/o idiomas: Hasta 0,50 p.
AL00138	AUXILIAR DE APOYO INFORMACION	15	F	1.570,32	N	C	D	DGX00					Exp. en información y atención al ciudadano: Hasta 0,50 p. Exp. en información al ciudadano en materia de ingresos, devolución de garantías en aval y garantías en seguro de caución: Hasta 1,25 p. Exp. en tramitación de sugerencias y quejas: Hasta 1,25 p. Conocimiento de lenguaje de signos y/o idiomas: Hasta 0,50 p.

CONSEJERIA: ECONOMIA Y HACIENDA
CEN. DESTINO: 30250 D.G. ECONOMIA Y ESTADISTICA

CENTRO DIRECTIVO: D.G. DE ECONOMIA Y ESTADISTICA

PUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
SD00136	JEFE SECCION ADMINISTRATIVA COORDINACION	22	F	6,476,88	S	C	C	CGX00		E			G10	Exp. en el área de Gestión Administrativa: Hasta 0,80 p. Exp. en la gestión de convenios para la realización de estudios y publicaciones de contenido económico-estadístico: Hasta 2,00 p. Exp. en la gestión administrativa en materias competenciales de la Dirección General: Hasta 1,20 p.
JG00469	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en el apoyo a la elaboración de publicaciones del Centro Regional de Estadística mediante el sistema SICREM: Hasta 1,50 p. Exp. en el manejo del Quark Xpress: Hasta 1,00 p.
JG00470	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en el apoyo a la elaboración de publicaciones del Servicio de Estudios mediante el sistema SICREM: Hasta 1,50 p. Exp. en el manejo del Quark Xpress: Hasta 1,00 p.

CONSEJERIA: ECONOMIA Y HACIENDA
CEN. DESTINO: 30230 INTERVENCION GENERAL
CENTRO DIRECTIVO: INTERVENCION GENERAL

PUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
SD00021	JEFE SECCION INGRESOS	22	F	6.476,88	S	C	C	CGX00		E			G11	Exp. en el área de Gestión Económico-presupuestaria, Financiera, Control Interno y Contabilidad: Hasta 0,80 p. Exp. en la elaboración de la cuenta de gestión de Tributos Cedidos y aquellos estados anuales integrantes de la Cuenta General relativos al presupuesto de ingresos: Hasta 1,50 p. Exp. en la justificación de las cuentas de ingresos ante los órganos de control externos: Hasta 1,20 p. Exp. en la gestión de contabilización de ingresos: Hasta 0,50 p.
N700428	JEFE NEGOCIADO APOYO INTERVENCION DELEGADA	20	F	3.998,16	N	C	C	CGX00		E				Exp. en gestión económico-presupuestaria: Hasta 0,50 p. Exp. en fiscalización, intervención y control financiero posterior de expedientes de gastos y pago materiales de tesorería: Hasta 1,50 p. Exp. en tramitación de expedientes para la fiscalización de nominas de la Seguridad Social: Hasta 1,00 p.
N700598	JEFE NEGOCIADO APOYO INTERVENCION DELEGADA	20	F	3.998,16	N	C	C	CGX00		E				Exp. en gestión económico-presupuestaria: Hasta 0,50 p. Exp. en la tramitación de expedientes, para su posterior fiscalización, de las indemnizaciones a liquidadores del distrito hipotecario: Hasta 1,00 p. Exp. en la tramitación de expedientes para su posterior fiscalización de las compensaciones a los Ayuntamientos: Hasta 1,00 p. Exp. en la fiscalización de reembolsos de costes de garantías: Hasta 0,50 p.

N700301	JEFE NEGOCIADO PATRIMONIAL	CONTABILIDAD	20	F	1.214,52	N	C	C	CGX00	O			Exp. en gestión económico-presupuestaria: Hasta 0,50 p. Exp. en la tramitación de expedientes de contabilización de ingresos: Hasta 1,50 p. Exp. en la tramitación de expedientes de contabilización de operaciones de inmovilizado: Hasta 1,00 p.
N500397	AUXILIAR COORDINADOR DELEGADA	INTERVENCIÓN	18	F	1.214,52	N	C	D	DGX00	O			Exp. en gestión económico-presupuestaria: Hasta 0,50 p. Exp. en la tramitación de expedientes de pagos e ingresos para su fiscalización e intervención: Hasta 1,50 p. Exp. en la tramitación del control financiero de los documentos contables posteriores a la función interventora: Hasta 1,00 p.
N500398	AUXILIAR COORDINADOR DELEGADA	INTERVENCIÓN	18	F	1.214,52	N	C	D	DGX00	O			Exp. en gestión económico-presupuestaria: Hasta 0,50 p. Exp. en la tramitación de expedientes de pagos e ingresos para su fiscalización e intervención: Hasta 1,25 p. Exp. en la tramitación del control financiero de los documentos contables posteriores a la función interventora, así como a la fiscalización de las cuentas de pagos a justificar: Hasta 1,25 p.
JG00340	AUXILIAR ESPECIALISTA		17	F	2.985,72	N	C	D	DGX00	E			Exp. en gestión económico-presupuestaria: Hasta 0,50 p. Exp. en el apoyo a la tramitación de expedientes de pagos e ingresos para su fiscalización e intervención: Hasta 1,25 p. Exp. en apoyo a la tramitación del control financiero de los documentos contables posteriores a la función interventora: Hasta 1,25 p.
JG00099	AUXILIAR ESPECIALISTA		17	F	876,48	N	C	D	DGX00	O			Exp. en gestión económico-presupuestaria: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación de expedientes de pagos e ingresos para su fiscalización e intervención: Hasta 1,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación del control financiero de los documentos contables posteriores a la función interventora: Hasta 1,00 p.

JG00359	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	876,48	N	C	D	DGX00	O	Exp. en gestión económico-presupuestaria: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo a la fiscalización de los expedientes administrativos: Hasta 1,00 p. Si esta lo es en lo relativo al plan de acción social: Hasta 1,50 p.
JG00471	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	876,48	N	C	D	DGX00	O	Exp. en gestión económico-presupuestaria: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo a la fiscalización, intervención y control financiero posterior de expedientes de gastos y pagos materiales de tesorería: Hasta 1,50 p. Exp. en apoyo a la fiscalización de expedientes que derivan en norminas de la seguridad social: Hasta 1,00 p.
D800020	ADMINISTRATIVO	16	F	876,48	N	C	C	CGX00	O	
AL00055	AUXILIAR DE APOYO INFORMACION	15	F	1.570,32	N	C	D	DGX00	O	Exp. en información y atención al ciudadano: Hasta 0,50 p. Exp. en información al ciudadano en materia competenciales de la Intervención General: Hasta 1,25 p. Exp. en tramitación de sugerencias y quejas: Hasta 1,25 p. Conocimiento de lenguaje de signos y/o idiomas: Hasta 0,50 p.
D800021	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	F	876,48	N	C	D	DGX00	O	

CEN. DESTINO: 30112 PARQUE MOVIL REGIONAL

CONSEJERIA: ECONOMIA Y HACIENDA
CENTRO DIRECTIVO: D. G. DE PATRIMONIO

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
N500401	AUXILIAR COORDINADOR ADMIVA.DE VEHICULOS	18	F	3.548,76	N	C	D	DGX00		E				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en la tramitación de expedientes de seguros y siniestros de vehículos: Hasta 1,50 p. Exp. en la tramitación de expedientes de altas y bajas de matriculaciones e impuestos locales de vehículos: Hasta 1,00 p.
D800022	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CONSEJERIA: ECONOMIA Y HACIENDA
 CENTRO DIRECTIVO: D.G. DE PATRIMONIO

CEN. DESTINO: 30240 D.G. DE PATRIMONIO

PUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
N700482	JEFE NEGOCIADO CONTRATACION CENTRALIZADA	20	F	3.998,16	N	C	C	CGX00		E				Exp. en contratación y patrimonio: Hasta 0,50 p. Exp. en tramitación de expedientes de contratación centralizada: Hasta 1,25 p. Exp. en confección de cláusulas administrativas de contratos centralizados de bienes, servicios y suministros: Hasta 1,25 p.
N500250	AUXILIAR COORDINADOR	18	F	1.214,52	N	C	D	DGX00		O				Exp. en contratación y patrimonio: Hasta 0,50 p. Exp. en la tramitación de expedientes del inventario general de bienes y derechos de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia: Hasta 1,50 p. Exp. en la tramitación de expedientes de operaciones patrimoniales: Hasta 1,00 p.
D800023 2 puestos	ADMINISTRATIVO	16	F	876,48	N	C	C	CGX00		O				

CONSEJERIA: ECONOMIA Y HACIENDA
 CENTRO DIRECTIVO: D.G. SISTEMAS INFORMAC. Y COMUNICACIONES

CEN. DESTINO: 30260 D.G. SISTEMAS INFORMAC. Y COMUNICACIONES

PUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
D800024 1 puesto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CONSEJERIA: ECONOMIA Y HACIENDA
 CENTRO DIRECTIVO: D.G. RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZ. ADMIVA.

CEN. DESTINO: 30130 D.G. DE RECURSOS HUMANOS Y ORGA. ADMI.

PUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
N700271	JEFE NEGOCIADO GESTION DE RECURSOS HUMANOS	20	F	3.998,16	N	C	C	CGX00		E				Exp. en gestión de recursos humanos: Hasta 0,50 p. Exp. en seguimiento de pactos y acuerdos suscritos entre la Administración Regional y las Organizaciones Sindicales en materia de Función Pública: Hasta 1,50 p. Exp. en coordinación con las unidades de personal en tramitación del Plan Social: Hasta 1,00 p.

JG00082	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	2.985,72	N	C	D	DGX00	E				Exp. en gestión de recursos humanos: Hasta 0,50 p. Exp. en el sistema de control horario: Hasta 1,25 p. Exp. en apoyo a la tramitación de expedientes relativos a la Comisión Nacional de Coordinación y a la de Secretarios Generales de la CARM: Hasta 1,25 p. Exp. en gestión de recursos humanos: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación de expedientes de devolución de tasas: Hasta 1,00 p. Exp. en apoyo a la tramitación de expedientes de reclamación sobre retribuciones del personal: Hasta 1,50 p.
JG00036	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	876,48	N	C	D	DGX00	O				Exp. en gestión de recursos humanos: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación de expedientes de devolución de tasas: Hasta 1,00 p. Exp. en apoyo a la tramitación de expedientes de reclamación sobre retribuciones del personal: Hasta 1,50 p.
D800025 2 puestos	ADMINISTRATIVO	16	F	876,48	N	C	C	CGX00	O				Exp. en información y atención al ciudadano: Hasta 0,50 p. Exp. en registro de documentos: Hasta 1,25 p. Exp. en información al ciudadano en materia de selección de personal con carácter temporal y fijo: Hasta 1,25 p. Conocimiento de lenguaje de signos y/o idiomas: Hasta 0,50 p.
AL00148	AUXILIAR DE APOYO INFORMACION	15	F	1.570,32	N	C	D	DGX00	O				Exp. en información y atención al ciudadano: Hasta 0,50 p. Exp. en registro de documentos: Hasta 1,25 p. Exp. en información al ciudadano en materia de selección de personal con carácter temporal y fijo: Hasta 1,25 p. Conocimiento de lenguaje de signos y/o idiomas: Hasta 0,50 p.
D800026 7 puesto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	F	876,48	N	C	D	DGX00	O				Exp. en información y atención al ciudadano: Hasta 0,50 p. Exp. en registro de documentos: Hasta 1,25 p. Exp. en información al ciudadano en materia de selección de personal con carácter temporal y fijo: Hasta 1,25 p. Conocimiento de lenguaje de signos y/o idiomas: Hasta 0,50 p.

CEN. DESTINO: 30132 ESCUELA REGIONAL ADMINISTRACION PUBLICA

CONSEJERIA: ECONOMIA Y HACIENDA
CENTRO DIRECTIVO: D.G. RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZ. ADMIVA.

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
SD00140	JEFE SECCION ECONOMICO-ADMINISTRATIVA	22	F	6.476,88	S	C	C	CGX00		E			G10 G11	Exp. en el área de Gestión Económico- Presupuestaria: Hasta 0,40 p. Exp. en el área de Gestión Administrativa: Hasta 0,40 p. Exp. en gestión de expedientes económicos de actividades formativas de la EAP así como su validación: Hasta 2,00 p. Exp. en gestión de expedientes de Planes de Formación Continua y en el funcionamiento de la Secretaría de su Comisión: Hasta 1,20 p.
D800027 1 puesto	ADMINISTRATIVO	16	F	876,48	N	C	C	CGX00		O				
D800028 2 puestos	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CEN. DESTINO: 30131 ORGANIZACION ADMINISTRATIVA

CONSEJERIA: ECONOMIA Y HACIENDA
CENTRO DIRECTIVO: D. G. RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZ. ADMIVA.

PLUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO. PROV.	FORMI GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
JG00007	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	876,48	N	C	D	DGX00	O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación de expedientes administrativos: Hasta 1,25 p. Exp. en apoyo a la tramitación de sugerencias y quejas y registro de documentos: Hasta 1,25 p.

CEN. DESTINO: 30133 U.DE INFORMACION Y ATENCION AL CIUDADANO

CONSEJERIA: ECONOMIA Y HACIENDA
CENTRO DIRECTIVO: D. G. RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZ. ADMIVA.

PLUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO. PROV.	FORMI GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
SD00139	JEFE SECCION COORDINACION CARTAGENA	18	F	6.476,88	S	C	C	CGX00	E		CARNET CONducir B.	G19	Exp. en el área de Información y Atención al Ciudadano: Hasta 0,80 p. Exp. en coordinación de la red corporativa de Ventanillas Únicas de la CARM: Hasta 2,00 p. Exp. en formación y puesta en funcionamiento de Ventanillas Únicas: Hasta 1,20 p. Exp. en información y atención al ciudadano: Hasta 0,50 p
N500428	AUXILIAR COORDINADOR INFORMACION U.I.A.C.CARTAGENA.	18	F	3.548,76	N	C	D	DGX00	E				Exp. en la coordinación de equipos para la información y atención al ciudadano de la CARM: Hasta 1,25 p. Exp. en registro de documentos y tramitación de expedientes SERI: Hasta 1,25 p.
AS00113	ADMINISTRATIVO DE INFORMACION U.I.A.C. LORCA	18	F	3.210,72	N	C	C	CGX00	E				Exp. en información y atención al ciudadano: Hasta 0,50 p. Exp. en registro de documentos: Hasta 1,25 p. Exp. en tramitación de expedientes SERI: Hasta 1,25 p.
AS00114	ADMINISTRATIVO DE INFORMACION U.I.A.C.	18	F	3.210,72	N	C	C	CGX00	E				Exp. en información y atención al ciudadano: Hasta 0,50 p. Exp. en registro de documentos: Hasta 1,25 p. Exp. en tramitación de expedientes SERI: Hasta 1,25 p.

AS00115	ADMINISTRATIVO DE APOYO DE INFORMACION U.I.A.C.	18	F	3.210,72	N	C	C	CGX00		E			Exp. en información y atención al ciudadano: Hasta 0,50 p. Exp. en registro de documentos: Hasta 1,25 p. Exp. en tramitación de expedientes SERI: Hasta 1,25 p.
AS00116	ADMINISTRATIVO DE APOYO DE INFORMACION U.I.A.C.	18	F	3.210,72	N	C	C	CGX00		E			Exp. en información y atención al ciudadano: Hasta 0,50 p. Exp. en registro de documentos: Hasta 1,25 p. Exp. en tramitación de expedientes SERI: Hasta 1,25 p.
AL00124	AUXILIAR DE APOYO INFORMACION U.I. A.C.	15	F	2.535,84	N	C	D	DGX00	CARNET CONDUCTOR B.	E			Exp. en información y atención al ciudadano: Hasta 0,50 p. Exp. en información al ciudadano en procedimientos de la CARM: Hasta 1,25 p. Exp. en registro de documentos y tramitación de expedientes SERI: Hasta 1,25 p. Conocimiento de lenguaje de signos y/o idiomas: Hasta 0,50 p.
AL00126	AUXILIAR DE APOYO INFORMACION U.I. A.C.	15	F	2.535,84	N	C	D	DGX00	CARNET CONDUCTOR B.	E			Exp. en información y atención al ciudadano: Hasta 0,50 p. Exp. en información al ciudadano en procedimientos de la CARM: Hasta 1,25 p. Exp. en registro de documentos y tramitación de expedientes SERI: Hasta 1,25 p. Conocimiento de lenguaje de signos y/o idiomas: Hasta 0,50 p.
AL00127	AUXILIAR DE APOYO INFORMACION U.I. A.C.	15	F	2.535,84	N	C	D	DGX00	CARNET CONDUCTOR B.	E			Exp. en información y atención al ciudadano: Hasta 0,50 p. Exp. en información al ciudadano en procedimientos de la CARM: Hasta 1,25 p. Exp. en registro de documentos y tramitación de expedientes SERI: Hasta 1,25 p. Conocimiento de lenguaje de signos y/o idiomas: Hasta 0,50 p.
AL00145	AUXILIAR DE APOYO INFORMACION U.I. A.C.	15	F	1.570,32	N	C	D	DGX00	CARNET CONDUCTOR B.	O			Exp. en información y atención al ciudadano: Hasta 0,50 p. Exp. en información al ciudadano en procedimientos de la CARM: Hasta 1,25 p. Exp. en registro de documentos y tramitación de expedientes SERI: Hasta 1,25 p. Conocimiento de lenguaje de signos y/o idiomas: Hasta 0,50 p.

AL00146	AUXILIAR DE APOYO INFORMACION U.I. A.C.CARTAGENA	15	F	1.570,32	N	C	D	DGX00		O			Exp. en información y atención al ciudadano: Hasta 0,50 p. Exp. en información al ciudadano en procedimientos de la CARM: Hasta 1,25 p. Exp. en registro de documentos y tramitación de expedientes SERI: Hasta 1,25 p. Conocimiento de lenguaje de signos y/o idiomas: Hasta 0,50 p.
AL00147	AUXILIAR DE APOYO INFORMACION U.I. A.C.CARTAGENA	15	F	1.570,32	N	C	D	DGX00		O			Exp. en información y atención al ciudadano: Hasta 0,50 p. Exp. en información al ciudadano en procedimientos de la CARM: Hasta 1,25 p. Exp. en registro de documentos y tramitación de expedientes SERI: Hasta 1,25 p. Conocimiento de lenguaje de signos y/o idiomas: Hasta 0,50 p.
AL00149	AUXILIAR DE APOYO INFORMACION U.I. A.C.LORCA	15	F	1.570,32	N	C	D	DGX00		O			Exp. en información y atención al ciudadano: Hasta 0,50 p. Exp. en información al ciudadano en procedimientos de la CARM: Hasta 1,25 p. Exp. en registro de documentos y tramitación de expedientes SERI: Hasta 1,25 p. Conocimiento de lenguaje de signos y/o idiomas: Hasta 0,50 p.
AL00156	AUXILIAR DE APOYO INFORMACION U.I. A.C.	15	F	1.570,32	N	C	D	DGX00	CARNET CONDUCIR B.	O			Exp. en información y atención al ciudadano: Hasta 0,50 p. Exp. en información al ciudadano en procedimientos de la CARM: Hasta 1,25 p. Exp. en registro de documentos y tramitación de expedientes SERI: Hasta 1,25 p. Conocimiento de lenguaje de signos y/o idiomas: Hasta 0,50 p.
AL00157	AUXILIAR DE APOYO INFORMACION U.I. A.C.CARTAGENA	15	F	1.570,32	N	C	D	DGX00	CARNET CONDUCIR B.	O			Exp. en información y atención al ciudadano: Hasta 0,50 p. Exp. en información al ciudadano en procedimientos de la CARM: Hasta 1,25 p. Exp. en registro de documentos y tramitación de expedientes SERI: Hasta 1,25 p. Conocimiento de lenguaje de signos y/o idiomas: Hasta 0,50 p.
D800029 1 puesto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO U.I.A.C. YECLA	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O			Exp. en información y atención al ciudadano: Hasta 0,50 p.

CONSEJERIA: OBRAS PUBLICAS, VIVIENDA Y TRANSPORTES
 CENTRO DIRECTIVO: SECRETARIA GENERAL
 CEN. DESTINO: 30301 SECRETARIA GENERAL OBRAS PUBLICAS

PLUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MERITOS ADECUADOS AL PUESTO
SD00133	JEFE SECCION CONTROL CALIDAD SERVICIOS	22	F	6.476,88	S	C	C	CGX00		E			G10	Exp. en el área de Gestión Administrativa: Hasta 0,80 p. Exp. en gestión de la Prevención de Riesgos Laborales: Hasta 2,00 p. Exp. en propuestas para la racionalización de los servicios: Hasta 1,20 p.
JG00054	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				Exp. en contratación: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación de contratación de concesiones en materia de puertos: Hasta 1,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación de convenios: Hasta 1 p. Exp. en gestión de recursos humanos: Hasta 0,50 p. Exp. en el sistema de control horario: Hasta 1,50 p. Exp. en apoyo al control y tramitación de gratificaciones por servicios extraordinarios: Hasta 1 p.
JG00410	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				Exp. en información y atención al ciudadano: Hasta 0,50 p. Exp. en información al ciudadano en materias del ámbito competencial de la Consejería: Hasta 1,50 p.
AL00021	AUXILIAR DE APOYO INFORMACION	15	F	1.570,32	N	C	D	DGX00		O				Exp. en registro de documentos: Hasta 1 p. Conocimientos de lenguaje de signos y/o idiomas: Hasta 0,50 p.
AL00023	AUXILIAR DE APOYO INFORMACION	15	F	1.570,32	N	C	D	DGX00		O				Exp. en información y atención al ciudadano: Hasta 0,50 p. Exp. en registro de documentos: Hasta 1,50 p. Exp. en información al ciudadano en materia competencial de la Consejería: Hasta 1 p. Conocimientos de lenguaje de signos y/o idiomas: Hasta 0,50 p.

AL00143	AUXILIAR DE APOYO INFORMACION	15	F	1.570,32	N	C	D	DGX00	O	Exp. en información y atención al ciudadano: Hasta 0,50 p. Exp. en registro de documentos: Hasta 1,50 p. Exp. en información al ciudadano en materia competencial de la Consejería: Hasta 1 p. Conocimientos de lenguaje de signos y/o idiomas: Hasta 0,50 p.
AL00144	AUXILIAR DE APOYO INFORMACION	15	F	1.570,32	N	C	D	DGX00	O	Exp. en información y atención al ciudadano: Hasta 0,50 p. Exp. en registro de documentos: Hasta 1,50 p. Exp. en información al ciudadano en materia competencial de la Consejería: Hasta 1 p. Conocimientos de lenguaje de signos y/o idiomas: Hasta 0,50 p.
D800030 3 puestos	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	F	876,48	N	C	D	DGX00	O	

CEN. DESTINO: 30310 D.G.VIVIENDA, ARQUITECTURA Y URBANISMO

**CONSEJERIA: OBRAS PUBLICAS, VIVIENDA Y TRANSPORTES
CENTRO DIRECTIVO: D. G. VIVIENDA, ARQUITECTURA Y URBANISMO**

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO. PROV.	FORMI PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
N500423	AUXILIAR COORDINADOR	18	F	1.214,52	N	C	D	DGX00		O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en tramitación de expedientes de subvenciones: Hasta 1 p. Si ésta lo es en materia de conservación y adecuación de fachadas, cubiertas y medianeras de viviendas: Hasta 1,50 p.
JG00447	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación de expedientes de subvenciones: Hasta 1 p. Si ésta lo es en materia de promoción de vivienda protegida de nueva construcción y para la adquisición de vivienda usada: Hasta 1,50 p.
JG00448	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación de expedientes de subvenciones: Hasta 1 p. Si ésta lo es en materia de promoción de vivienda protegida de nueva construcción y para la adquisición de vivienda usada: Hasta 1,50 p.

N500424	AUXILIAR COORDINADOR	18	F	1.214,52	N	C	D	DGX00	O			Exp. en gestión económica-presupuestaria: Hasta 0,50 p. Exp. en tramitación de expedientes de propuesta de pago de subvenciones: Hasta 1 p. Si ésta lo es en materia de adquisición y rehabilitación de vivienda: Hasta 1,50 p.
JG00449	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	876,48	N	C	D	DGX00	O			Exp. en gestión económica-presupuestaria: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo a la elaboración y tramitación de propuestas de gasto y documentos contables: Hasta 1,25 p. Exp. en apoyo a la elaboración de documentos de modificaciones de crédito y de pagos a realizar por anticipo de caja fija: Hasta 1,25 p.
D800031	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 7 puestos	14	F	876,48	N	C	D	DGX00	O			

CEN. DESTINO: 30320 D.G. CARRETERAS

CONSEJERIA: OBRAS PUBLICAS, VIVIENDA Y TRANSPORTES
CENTRO DIRECTIVO: D.G. DE CARRETERAS

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORMI PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
N700350	JEFE NEGOCIADO INVERSIONES	20	F	1.214,52	N	C	C	CGX00		O				Exp. en gestión económica-presupuestaria: Hasta 0,50 p. Exp. en tramitación de propuestas de gastos de contratos menores de obras y suministros: Hasta 1,00 p. Si ésta lo es en materia de carreteras: Hasta 1,50 p.
JG00110	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación de expedientes de contratación: Hasta 1,25 p. Si ésta lo es en materia de seguridad vial: Hasta 1,25 p.
D800032	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4 puestos	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CEN. DESTINO: 30322 LABORATORIO MECANICA DEL SUELO-ESPINARDO

CONSEJERIA: OBRAS PUBLICAS, VIVIENDA Y TRANSPORTES
CENTRO DIRECTIVO: D.G. DE CARRETERAS

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORMI PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
D800033	AUXILIAR ADMINISTRATIVO ESPINARDO 1 puesto	14	F	1.170,48	N	C	D	DGX00		O				

CEN. DESTINO: 30340 D.G. TRANSPORTES Y PUERTOS

CONSEJERIA: OBRAS PUBLICAS, VIVIENDA Y TRANSPORTES
CENTRO DIRECTIVO: D.G. DE TRANSPORTES Y PUERTOS

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLASIFICACION	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
C900019	COORDINADOR AGENTES DE INSPECCION	20	F	4.380,60	N	C	C	CGX00		E		CARNET CONDUCCION B.		Exp. en inspección en materia de transportes de viajeros y mercancías por carretera: Hasta 1,50 p. Exp. en inspección en materia de transportes de viajeros y mercancías por carretera: Hasta 1,50 p. Exp. en coordinación de equipos de inspección de transportes: Hasta 1,00 p.
N500072	AUXILIAR COORDINADOR AUTORIZACIONES	18	F	1.214,52	N	C	D	DGX00		O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en tramitación de expedientes de autorizaciones: Hasta 1 p. Si ésta lo es en materia de transportes de viajeros y mercancías: Hasta 1,50 p.
N500425	AUXILIAR COORDINADOR	18	F	1.214,52	N	C	D	DGX00		O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en tramitación de expedientes de autorizaciones: Hasta 1 p. Si ésta lo es en materia de transportes de viajeros y mercancías: Hasta 1,50 p.
N500464	AUXILIAR COORDINADOR	18	F	1.214,52	N	C	D	DGX00		O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en procedimientos de arbitraje: Hasta 1 p. Exp. en tramitación de expedientes de reclamación de cantidad y depósito de mercancías en materia de arbitraje de transportes: Hasta 1,50 p.
JG00112	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación de expedientes de gastos menores en obras de puertos: Hasta 1,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación de expedientes de subvenciones: Hasta 1p.
JG00451	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				Exp. en apoyo a la tramitación de expedientes de autorizaciones: Hasta 1 p. Si ésta lo es en materia de transportes de viajeros y mercancías: Hasta 1,50 p.
JG00509	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación de expedientes de actividades náuticas, subacuáticas deportivas- recreativas y transporte marítimo: Hasta 2,50 p.
JG00510	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación de expedientes de capacitación profesional de transportistas y consejeros de seguridad de mercancías peligrosas: Hasta 2,50 p.
D800034 2 puestos	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CEN. DESTINO: 30401 S.G. EDUCACION Y CULTURA

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA
CENTRO DIRECTIVO: SECRETARIA GENERAL

PUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	GRUPO OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
SD000106	JEFE SECCION GESTION PRESUPUESTARIA	22	F	6.476,88	S	C	C	CGX00		E			G11	Exp. en el área de Gestión Económico-presupuestaria, Financiera, Control Interno y Contabilidad: Hasta 0,80 p. Exp. en elaboración del Anteproyecto de Presupuesto: Hasta 1,00 p. Exp. en gestión y contabilidad de gastos de centros docentes no universitarios: Hasta 1,10 p. Exp. en supervisión y ejecución de expedientes de gasto: Hasta 1,10 p.
SD000117	JEFE SECCION GESTION PRESUPUESTARIA	22	F	6.476,88	S	C	C	CGX00		E			G11	Exp. en el área de Gestión Económico-presupuestaria, Financiera, Control Interno y Contabilidad: Hasta 0,80 p. Exp. en elaboración del Anteproyecto de Presupuesto: Hasta 1,00 p. Exp. en tramitación de modificaciones presupuestarias: Hasta 1,10 p. Exp. en supervisión y ejecución de expedientes de gasto: Hasta 1,10 p.
SD000118	JEFE SECCION CONTRATACION	22	F	6.476,88	N	C	C	CGX00		E			G15	Exp. en el área de Contratación y Patrimonio: Hasta 0,80 p. Exp. en gestión de expedientes de contratación de obras y suministros para equipamientos de centros educativos: Hasta 1,20 p. Exp. en gestión de expedientes de contratación de bienes de restauración de BIC: Hasta 2,00 p. Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en coordinación de régimen interior: Hasta 1,25 p. Exp. en coordinación de Personal de Servicios: Hasta 1,25 p.
N700474	JEFE NEGOCIADO	20	F	3.998,16	N	C	C	CGX00		E				Exp. en gestión económica-presupuestaria: Hasta 0,50 p. Exp. como cajero pagador de anticipos de Caja Fija: Hasta 1,50 p. Exp. en gestión y contabilidad de gastos de centros docentes no universitarios: Hasta 1,00 p.
N500417	AUXILIAR COORDINADOR ECONOMICA GESTION	18	F	3.548,76	N	C	D	DGX00		E				Exp. en información y atención al ciudadano: Hasta 0,50 p. Exp. en información al ciudadano en materia de educación: Hasta 1,50 p. Exp. en tramitación de sugerencias y quejas: Hasta 1,00 p.
AS00068	ADMINISTRATIVO DE APOYO INFORMACION	18	F	1.570,32	N	C	C	CGX00		O				Exp. en información y atención al ciudadano: Hasta 0,50 p. Exp. en información al ciudadano en materia de educación: Hasta 1,50 p. Exp. en tramitación de sugerencias y quejas: Hasta 1,00 p.
JG00022	AUXILIAR ESPECIALISTA INFORMACION	17	F	2.985,72	N	C	D	DGX00		E				Exp. en información y atención al ciudadano: Hasta 0,50 p. Exp. en información al ciudadano en materia de educación: Hasta 1,50 p. Exp. en tramitación de sugerencias y quejas: Hasta 1,00 p.

JG00438	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	2.985,72	N	C	D	DGX00	E	Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación de expedientes de recursos administrativos de alzada en materia de personal docente: Hasta 1,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación de conciertos y convenios: Hasta 1,00 p. Exp. en información y atención al ciudadano: Hasta 0,50 p. Exp. en registro de documentos: Hasta 1 p. Exp. en información al ciudadano en materia de educación: Hasta 1,50 p.
JG00439	AUXILIAR ESPECIALISTA REGISTRO	17	F	2.985,72	N	C	D	DGX00	E	Exp. en información y atención al ciudadano: Hasta 0,50 p. Exp. en registro de documentos: Hasta 1 p. Exp. en información al ciudadano en materia de educación: Hasta 1,50 p.
JG00440	AUXILIAR ESPECIALISTA REGISTRO	17	F	2.985,72	N	C	D	DGX00	E	Exp. en información y atención al ciudadano: Hasta 0,50 p. Exp. en registro de documentos: Hasta 1 p. Exp. en información al ciudadano en materia de educación: Hasta 1,50 p.
JG00511	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	2.985,72	N	C	D	DGX00	E	Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación de expedientes administrativos de obras en centros educativos: Hasta 1,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación de certificaciones, liquidaciones, actas y recepciones de obras: Hasta 1,00 p.
JG00050	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	876,48	N	C	D	DGX00	O	Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación y contabilidad de gastos de centros docentes no universitarios: Hasta 1,50 p. Exp. en apoyo a la elaboración de documentos contables: Hasta 1,00 p.
D800035 3 puestos	ADMINISTRATIVO	16	F	876,48	N	C	C	CGX00	O	
D800036 10 puestos	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	F	876,48	N	C	D	DGX00	O	

CEN. DESTINO: 30436 CONSEJO ESCOLAR DE LA REGION DE MURCIA

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA
CENTRO DIRECTIVO: SECRETARIA GENERAL

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
JG00423	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	2.985,72	N	C	D	DGX00		E				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en tareas de apoyo a la Secretaría: Hasta 1,50 p. Exp. en archivo: Hasta 1,00 p.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA
CENTRO DIRECTIVO: D. G. UNIVERSIDADES

CEN. DESTINO: 30430 D.G. UNIVERSIDADES

PUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLASIFICACION	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
SD00119	JEFE SECCION COORDINACION ADMINISTRATIVA	22	F	6.476,88	S	C	C	CGX00		E			G10	Exp. en el área de Gestión Administrativa: Hasta 0,80 p. Exp. en gestión de expedientes de endeudamiento de las universidades públicas: Hasta 1,20 p. Exp. en gestión económica de subvenciones y convenios en materia universitaria: Hasta 1,00 p. Exp. control de la justificación de subvenciones a las universidades públicas: Hasta 1,00 p. Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación de convenios de prácticas de alumnos universitarios: Hasta 1,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación de becas y ayudas: Hasta 1,00 p.
AS00096	ADMINISTRATIVO DE APOYO	18	F	876,48	N	C	C	CGX00		O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. apoyo a la tramitación expedientes de gasto: Hasta 1,00 p. Exp. en apoyo a la tramitación de becas y ayudas al estudio universitario: Hasta 1,50 p.
JG00415	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				Exp. en apoyo a la tramitación de becas y ayudas al estudio universitario: Hasta 1,50 p.
D800037 1 puesto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CEN. DESTINO: 30450 D.G. DE PERSONAL

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA
CENTRO DIRECTIVO: D. G. DE PERSONAL

PUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLASIFICACION	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
SD00122	JEFE SECCION PLANIFICACION DE EFECTIVOS	22	F	6.476,88	S	C	C	CGX00		E			G13	Exp. en el área de Recursos Humanos: Hasta 0,80 p. Exp. en gestión de las plantillas de personal docente: Hasta 2,00 p. Exp. en la elaboración de la OEP docentes: Hasta 1,20 p.
SD00123	JEFE SECCION GESTION DE SECUNDARIA	22	F	6.476,88	S	C	C	CGX00		E			G13	Exp. en el área de Recursos Humanos: Hasta 0,80 p. Exp. en gestión de la provisión de puestos docentes: Hasta 2,00 p. Exp. en gestión de jubilaciones LOGSE: Hasta 1,20 p.
SD00149	JEFE SECCION GESTION DE PERSONAL	22	F	6.476,88	S	C	C	CGX00		E			G13	Exp. en el área de Recursos Humanos: Hasta 0,80 p. Exp. en gestión de plantillas de personal no docente de centros educativos: Hasta 2,00 p. Exp. en gestión de listas de espera de personal: Hasta 1,20 p.

N700590	JEFE NEGOCIADO HABILITACION	20	F	4.288,08	N	C	C	C	CGX00		E			Exp. en gestión de recursos humanos: Hasta 0,50 p. Exp. en gestión de nóminas de personal: Hasta 1 p. Exp. en gestión de IRPF, expedientes de reintegro y retenciones judiciales: Hasta 1,50 p. Exp. en gestión de recursos humanos: Hasta 0,50 p. Exp. en tramitación de listas de espera de personal docente: Hasta 1,50 p. Exp. en tramitación de concursos de méritos de personal docente: Hasta 1,00 p. Exp. en el área de gestión administrativa hasta 0,50 p. Exp. en tareas de apoyo administrativo: Hasta 1,50 p. Exp. en archivo, hasta 1 p. Exp. en gestión de recursos humanos: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación de expedientes para provisión de puestos docentes: Hasta 1,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación de expedientes para reconocimiento de antigüedad de personal docente: Hasta 1,00 p. Exp. en gestión de recursos humanos: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación del régimen de provisión social: Hasta 2,50 p.
N500411	AUXILIAR COORDINADOR GESTION DE PERSONAL	18	F	3.548,76	N	C	D	D	DGX00		E			
AS00071	ADMINISTRATIVO DE APOYO	18	F	876,48	N	C	C	C	CGX00		O			
AS00098	ADMINISTRATIVO DE APOYO	18	F	876,48	N	C	C	C	CGX00		O			
AS00099	ADMINISTRATIVO DE APOYO	18	F	876,48	N	C	C	C	CGX00		O			
AS00100	ADMINISTRATIVO DE APOYO	18	F	876,48	N	C	C	C	CGX00		O			
JG00416	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	2.985,72	N	C	D	D	DGX00		E			Exp. en gestión de recursos humanos: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo a la elaboración de listas de espera de personal docente: Hasta 1,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación de concursos de méritos de personal docente: Hasta 1,00 p. Exp. en gestión de recursos humanos: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo a la gestión de listas de espera de personal docente: Hasta 1,50 p. Exp. en apoyo a la provisión de puestos de los Cuerpos de Secundaria: Hasta 1,00 p. Exp. en gestión de recursos humanos: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo a la gestión de personal docente: Hasta 1,00 p. Exp. en apoyo a la tramitación de ayudas de Acción Social del personal docente: Hasta 1,50 p.
JG00422	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	2.985,72	N	C	D	D	DGX00		E			
JG00434	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	2.985,72	N	C	D	D	DGX00		E			

JG00417	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				Exp. en gestión de recursos humanos: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo a la elaboración de OEP docente: Hasta 1,00 p. Exp. en apoyo a la tramitación de concursos de méritos y plantillas de personal docente: Hasta 1,50 p.
JG00418	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				Exp. en gestión de recursos humanos: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación de situaciones de personal docente: Hasta 1,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación de provisión de puestos del Cuerpo de Maestros: Hasta 1,00 p.
JG00419	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				Exp. en gestión de recursos humanos: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo a la gestión de listas de espera de personal docente: Hasta 1,50 p. Exp. en apoyo a la gestión de provisión de puestos del Cuerpo de Maestros: Hasta 1,00 p.
JG00420	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				Exp. en gestión de recursos humanos: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo a la gestión de nóminas: Hasta 1,00 p. Exp. en apoyo a la gestión de nóminas de personal docente: Hasta 1,50 p.
JG00421	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				Exp. en gestión de recursos humanos: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo a la gestión de nóminas: Hasta 1,00 p. Exp. en apoyo a la gestión de nóminas de personal docente: Hasta 1,50 p.
D800038 4 puestos	ADMINISTRATIVO	16	F	876,48	N	C	C	CGX00		O				
D800039 19 puestos	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CEN. DESTINO: 15407 C.P.C. CERVANTES . CARAVACA

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA
CENTRO DIRECTIVO: D.G. CENTROS , ORDENAC.E INSPECCION EDUCAT.

PUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MERITOS ADECUADOS AL PUESTO
D800040 1 puesto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO CARAVACA	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA
 CENTRO DIRECTIVO: D. G. CENTROS, ORDENAC. E INSPECCION EDUCAT.
 CEN. DESTINO: 30490 C. P. MARIA MAROTO

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
D800041 1 puesto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA
 CENTRO DIRECTIVO: D. G. CENTROS, ORDENAC. E INSPECCION EDUCAT.
 CEN. DESTINO: 03444 I. E. S. REY CARLOS III. AGUILAS

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
D800042 1 puesto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO AGUILAS	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA
 CENTRO DIRECTIVO: D. G. CENTROS, ORDENAC. E INSPECCION EDUCAT.
 CEN. DESTINO: 05418 I. E. S. FRANCISCO SALZILLO. ALCANTARILLA

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
JJA0016	JEFE DE SECRETARIA ALCANTARILLA	18	F	3.548,76	N	C	C/D	CGX00 DGX00		E				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en tareas administrativas en centros educativos: Hasta 1,25 p. Exp. en manejo de aplicaciones informáticas para gestión de centros educativos: Hasta 1,25 p.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA
 CENTRO DIRECTIVO: D. G. CENTROS, ORDENAC. E INSPECCION EDUCAT.
 CEN. DESTINO: 07401 I. E. S. ALGUAZAS

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
JJA00103	JEFE DE SECRETARIA ALGUAZAS	18	F	1.214,52	N	C	C/D	CGX00 DGX00		O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en tareas administrativas en centros educativos: Hasta 1,25 p. Exp. en manejo de aplicaciones informáticas para gestión de centros educativos: Hasta 1,25 p.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA
 CENTRO DIRECTIVO: D. G. CENTROS, ORDENAC. E INSPECCION EDUCAT.
 CEN. DESTINO: 10401 I. E. S. GIL DE JUNTERON. BENIEL

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
D800043 1 puesto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO BENIEL	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA
 CENTRO DIRECTIVO: D. G. CENTROS, ORDENAC. E INSPECCION EDUCAT.
 CEN. DESTINO: 15408 I. E. S. ARCHIVEL. BARRANDA. CARAVACA

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
JA00122	JEFE DE SECRETARIA CARAVACA	18	F	1.214,52	N	C	C/D	CGX00 DGX00		O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en tareas administrativas en centros educativos: Hasta 1,25 p. Exp. en manejo de aplicaciones informáticas para gestión de centros educativos: Hasta 1,25 p.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA
 CENTRO DIRECTIVO: D. G. CENTROS, ORDENAC. E INSPECCION EDUCAT.
 CEN. DESTINO: 16405 I. E. S. ALMIRANTE BASTARRECHE. STA. LUC. CART

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
JA00116	JEFE DE SECRETARIA CARTAGENA	18	F	1.214,52	N	C	C/D	CGX00 DGX00		O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en tareas administrativas en centros educativos: Hasta 1,25 p. Exp. en manejo de aplicaciones informáticas para gestión de centros educativos: Hasta 1,25 p.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA
 CENTRO DIRECTIVO: D. G. CENTROS, ORDENAC. E INSPECCION EDUCAT.
 CEN. DESTINO: 16408 I. E. S. MEDITERRANEO. CARTAGENA

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
D800044 1 puesto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO CARTAGENA	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA
 CENTRO DIRECTIVO: D. G. CENTROS, ORDENAC. E INSPECCION EDUCAT.
 CEN. DESTINO: 16437 I. E. S. BARRIO PERAL. CARTAGENA

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
JA00123	JEFE DE SECRETARIA CARTAGENA	18	F	1.214,52	N	C	C/D	CGX00 DGX00		O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en tareas administrativas en centros educativos: Hasta 1,25 p. Exp. en manejo de aplicaciones informáticas para gestión de centros educativos: Hasta 1,25 p.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA **CEN. DESTINO:** 18401 I. E. S. FELIPE DE BORBON . CEUTI
CENTRO DIRECTIVO: D. G. CENTROS , ORDENAC. E INSPECCION EDUCAT.

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
D800045 1 puesto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO CEUTI	14	F	876.48	N	C	D	DGX00		O				

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA **CEN. DESTINO:** 19402 I. E. S. LOS ALBARES . CIEZA
CENTRO DIRECTIVO: D. G. CENTROS , ORDENAC. E INSPECCION EDUCAT.

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
D800046 1 puesto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO CIEZA	14	F	876.48	N	C	D	DGX00		O				

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA **CEN. DESTINO:** 22401 I. E. S . ARZOBISPO LOZANO . JUMILLA
CENTRO DIRECTIVO: D. G. CENTROS , ORDENAC. E INSPECCION EDUCAT.

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
D800047 1 puesto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO JUMILLA	14	F	876.48	N	C	D	DGX00		O				

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA **CEN. DESTINO:** 24405 I. E. S . FRANCISCO ROS GINER . LORCA
CENTRO DIRECTIVO: D. G. CENTROS , ORDENAC. E INSPECCION EDUCAT.

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
JA00053	JEFE DE SECRETARIA LORCA	18	F	1.214,52	N	C	C/D	CGX00 DGX00		O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en tareas administrativas en centros educativos: Hasta 1,25 p. Exp. en manejo de aplicaciones informáticas para gestion de centros educativos: Hasta 1,25 p.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA
 CENTRO DIRECTIVO: D. G. CENTROS, ORDENAC. E INSPECCION EDUCAT.
 CEN. DESTINO: 24406 I. E. S. JOSE IBAÑEZ MARTIN .LORCA

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
JA00113	JEFE DE SECRETARIA LORCA	18	F	1.214,52	N	C	C/D	CGX00 DGX00		O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en tareas administrativas en centros educativos: Hasta 1,25 p. Exp. en manejo de aplicaciones informáticas para gestión de centros educativos: Hasta 1,25 p.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA
 CENTRO DIRECTIVO: D. G. CENTROS, ORDENAC. E INSPECCION EDUCAT.
 CEN. DESTINO: 24423 I. E. S. LA PACA .LORCA

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
JA00125	JEFE DE SECRETARIA LORCA	18	F	1.214,52	N	C	C/D	CGX00 DGX00		O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en tareas administrativas en centros educativos: Hasta 1,25 p. Exp. en manejo de aplicaciones informáticas para gestión de centros educativos: Hasta 1,25 p.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA
 CENTRO DIRECTIVO: D. G. CENTROS, ORDENAC. E INSPECCION EDUCAT.
 CEN. DESTINO: 24424 I. E. S. DE PURIAS .LORCA

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
JA00124	JEFE DE SECRETARIA LORCA	18	F	1.214,52	N	C	C/D	CGX00 DGX00		O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en tareas administrativas en centros educativos: Hasta 1,25 p. Exp. en manejo de aplicaciones informáticas para gestión de centros educativos: Hasta 1,25 p.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA
 CENTRO DIRECTIVO: D. G. CENTROS, ORDENAC. E INSPECCION EDUCAT.
 CEN. DESTINO: 25401 I. E. S. DE LORQUI

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
JA00118	JEFE DE SECRETARIA LORQUI	18	F	1.214,52	N	C	C/D	CGX00 DGX00		O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en tareas administrativas en centros educativos: Hasta 1,25 p. Exp. en manejo de aplicaciones informáticas para gestión de centros educativos: Hasta 1,25 p.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA **CEN. DESTINO:** 26402 I. E. S. ANTONIO HELLIN COSTA . P. MAZARRON
CENTRO DIRECTIVO: D. G. CENTROS, ORDENAC. E INSPECCION EDUCAT.

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
JA00114	JEFE DE SECRETARIA MAZARRON	18	F	1.214,52	N	C	C/D	CGX00 DGX00		O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en tareas administrativas en centros educativos: Hasta 1,25 p. Exp. en manejo de aplicaciones informáticas para gestión de centros educativos: Hasta 1,25 p.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA **CEN. DESTINO:** 27401 I. E. S. CAÑADA DE LAS ERAS.MOLINA DE SEGUR
CENTRO DIRECTIVO: D. G. CENTROS, ORDENAC. E INSPECCION EDUCAT.

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
D800048 1 puesto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO MOLINA DE SEGURA	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA **CEN. DESTINO:** 29401 I. E. S. RIBERA DE LOS MOLINOS .MULA
CENTRO DIRECTIVO: D. G. CENTROS, ORDENAC. E INSPECCION EDUCAT.

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
JA00062	JEFE DE SECRETARIA MULA	18	F	1.214,52	N	C	C/D	CGX00 DGX00		O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en tareas administrativas en centros educativos: Hasta 1,25 p. Exp. en manejo de aplicaciones informáticas para gestión de centros educativos: Hasta 1,25 p.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA **CEN. DESTINO:** 30441 I. E. S. SANGONERA LA VERDE (MURCIA)
CENTRO DIRECTIVO: D. G. CENTROS, ORDENAC. E INSPECCION EDUCAT.

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
JA00126	JEFE DE SECRETARIA SANGONERA LA VERDE	18	F	1.214,52	N	C	C/D	CGX00 DGX00		O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en tareas administrativas en centros educativos: Hasta 1,25 p. Exp. en manejo de aplicaciones informáticas para gestión de centros educativos: Hasta 1,25 p.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA
 CENTRO DIRECTIVO: D. G. CENTROS, ORDENAC. E INSPECCION EDUCAT.
 CEN. DESTINO: 30470 I. E. S. JOSE PLANES

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
D800049 1 puesto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA
 CENTRO DIRECTIVO: D. G. CENTROS, ORDENAC. E INSPECCION EDUCAT.
 CEN. DESTINO: 30474 I. E. S. INFANTE DON JUAN MANUEL

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
D800050 1 puesto	ADMINISTRATIVO	16	F	876,48	N	C	C	CGX00		O				

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA
 CENTRO DIRECTIVO: D. G. CENTROS, ORDENAC. E INSPECCION EDUCAT.
 CEN. DESTINO: 30475 I. E. S. LA FLOTA

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
D800051 1 puesto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA
 CENTRO DIRECTIVO: D. G. CENTROS, ORDENAC. E INSPECCION EDUCAT.
 CEN. DESTINO: 30481 I. E. S. RAMON Y CAJAL

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
D800052 1 puesto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA
 CENTRO DIRECTIVO: D. G. CENTROS, ORDENAC. E INSPECCION EDUCAT.
 CEN. DESTINO: 30482 I. E. S. JUAN CARLOS I

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
D800053 2 puestos	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA
 CENTRO DIRECTIVO: D. G. CENTROS, ORDENAC. E INSPECCION EDUCAT.
 CEN. DESTINO: 30485 I. E. S. MIGUEL DE CERVANTES

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
D800054 2 puestos	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA
 CENTRO DIRECTIVO: D. G. CENTROS, ORDENAC. E INSPECCION EDUCAT.
 CEN. DESTINO: 33401 I. E. S. RAMBLA DE NOGALTE, PUERTO LUMBRERAS

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
D800055 1 puesto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO LUMBRERAS	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA
 CENTRO DIRECTIVO: D. G. CENTROS, ORDENAC. E INSPECCION EDUCAT.
 CEN. DESTINO: 35401 I. E. S. MAR MENOR, SAN JAVIER

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
D800056 2 puestos	AUXILIAR ADMINISTRATIVO SAN JAVIER	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA **CEN. DESTINO:** 35402 I. E. S. RUIZ DE ALDA. SAN JAVIER
CENTRO DIRECTIVO: D. G. CENTROS, ORDENAC. E INSPECCION EDUCAT.

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
D800057 1 puesto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO SAN JAVIER	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA **CEN. DESTINO:** 36403 I. E. S. DOS MARES (SAN PEDRO PINATAR)
CENTRO DIRECTIVO: D. G. CENTROS, ORDENAC. E INSPECCION EDUCAT.

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
JJA00117	JEFE DE SECRETARIA SAN PEDRO DEL PINATAR	18	F	1.214,52	N	C	C/D	CGX00 DGX00		O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en tareas administrativas en centros educativos: Hasta 1,25 p. Exp. en manejo de aplicaciones informáticas para gestión de centros educativos: Hasta 1,25 p.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA **CEN. DESTINO:** 37402 I. E. S. GERARDO MOLINA. T. PACHECO
CENTRO DIRECTIVO: D. G. CENTROS, ORDENAC. E INSPECCION EDUCAT.

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
D800058 1 puesto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO T.PACHECO	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA **CEN. DESTINO:** 37408 I. E. S. ROLDAN
CENTRO DIRECTIVO: D. G. CENTROS, ORDENAC. E INSPECCION EDUCAT.

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
JJA00127	JEFE DE SECRETARIA ROLDAN	18	F	1.214,52	N	C	C/D	CGX00 DGX00		O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en tareas administrativas en centros educativos: Hasta 1,25 p. Exp. en manejo de aplicaciones informáticas para gestión de centros educativos: Hasta 1,25 p.
D800059 1 puesto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO ROLDAN	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA **CEN. DESTINO:** 41401 I. E. S. MARIA CEGARRA SALCEDO. LA UNION
CENTRO DIRECTIVO: D. G. CENTROS, ORDENAC. E INSPECCION EDUCAT.

PUERTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
D800060 1 puesto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO LA UNION	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA **CEN. DESTINO:** 43403 I. E. S. J. MARTINEZ RUIZ (AZORIN) . YECLA
CENTRO DIRECTIVO: D. G. CENTROS, ORDENAC. E INSPECCION EDUCAT.

PUERTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
D800061 1 puesto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO YECLA	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA **CEN. DESTINO:** 90401 I. E. S. ANTONIO MENARGUEZ COSTA. LOS ALCAZ.
CENTRO DIRECTIVO: D. G. CENTROS, ORDENAC. E INSPECCION EDUCAT.

PUERTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
JA00128	JEFE DE SECRETARIA LOS ALCAZARES	18	F	1.214,52	N	C	C/D	CGX00 DGX00		O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en tareas administrativas en centros educativos: Hasta 1,25 p. Exp. en manejo de aplicaciones informáticas para gestión de centros educativos: Hasta 1,25 p.
D800062 1 puesto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO LOS ALCAZARES	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA **CEN. DESTINO:** 90402 I. E. S. POETA JULIAN ANDUGAR. SANTOMERA
CENTRO DIRECTIVO: D. G. CENTROS, ORDENAC. E INSPECCION EDUCAT.

PUERTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
D800063 1 puesto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO SANTOMERA	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA
CEN. DESTINO: 3 0458 D.G. CENTROS, ORDENACION E INSPECCION
CENTRO DIRECTIVO: D.G. CENTROS, ORDENAC. E INSPECCION EDUCAT.

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLASIFICACION	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MERITOS ADECUADOS AL PUESTO
SD000124	JEFE SECCION CENTROS DOCENTES	22	F	6.476,88	S	C	C	CGX00		E			G10	Exp. en el área de Gestión Administrativa: Hasta 0,80 p. Exp. en gestión del régimen de Centros educativos públicos y privados: Hasta 1,20 p. Exp. en gestión de expedientes de creación, modificación y supresión de centros docentes: Hasta 1,00 p. Exp. en gestión de los procesos de participación de la comunidad educativa: Hasta 1,00 p.
SD000125	JEFE SECCION GESTION CONCIERTOS EDUCATIVOS	22	F	6.476,88	S	C	C	CGX00		E			G11	Exp. en el área de Gestión Económico- Presupuestaria: Hasta 0,80 p. Exp. en gestión de nómina de personal de Centros concertados: Hasta 2,00 p. Exp. en gestión de gastos de mantenimiento de centros concertados: Hasta 1,20 p.
SD000126	JEFE SECCION SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	22	F	6.476,88	S	C	C	CGX00		E			G10 G15	Exp. en el área de Gestión Administrativa: Hasta 0,40 p. Exp. en el área de Contratación y Patrimonio: Hasta 0,40 p. Exp. en contratación y gestión de comedores escolares: Hasta 1,00 p. Exp. en contratación y gestión de transporte escolar: Hasta 1,70 p. Exp. en gestión de expedientes de accidentes escolares: Hasta 0,50 p.
SD000157	JEFE SECCION DE GESTION EDUCATIVA	22	F	6.476,88	S	C	C	CGX00		E			G11	Exp. en Gestión Económico-Presupuestaria, Financiera, Control Interno y Contabilidad: Hasta 0,80 p. Exp. en gestión de expedientes de gastos de centros educativos: Hasta 2,00 p. Exp. en contratación de suministros y servicios en el área educativa: Hasta 1,20 p.
N700600	JEFE NEGOCIADO DE NOMINAS CENTROS CONCERTADOS	20	F	1.214,52	N	C	C	CGX00		O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en tramitación de la nómina de centros docentes concertados: Hasta 1,50 p. Exp. tramitación de expedientes de sustitución de profesorado en centros educativos concertados: Hasta 1,00 p.

N700601	JEFE NEGOCIADO DE PROGRAMACION	20	F	1.214,52	N	C	C	CGX00	O			Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en tramitación de expedientes de renovación de conciertos educativos: Hasta 1,50 p. Exp. en tramitación de expedientes de autorización de servicios complementarios y actividades extraescolares a centros educativos concertados: Hasta 1,00 p.
N500391	AUXILIAR COORDINADOR ORDENACION ACADEMICA	18	F	1.214,52	N	C	D	DGX00	O			Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en tramitación expedientes de reclamaciones y situaciones académicas de los alumnos: Hasta 1,50 p. Exp. en tramitación de expedientes de materias optativas de los centros: Hasta 1,00 p.
N500444	AUXILIAR COORDINADOR	18	F	1.214,52	N	C	D	DGX00	O			Exp. en gestión económica-presupuestaria: Hasta 0,50 p. Exp. en tramitación de expedientes de gasto: Hasta 1,00 p. Exp. en tramitación de gastos de indemnizaciones por itinerancia de personal docente: Hasta 1,50 p.
AS00103	ADMINISTRATIVO DE APOYO	18	F	876,48	N	C	C	CGX00	O			Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación de expedientes de autorización y modificaciones de centros educativos privados: Hasta 1,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación de expedientes de autorización de profesores en centros educativos privados: Hasta 1,00 p.
AS00105	ADMINISTRATIVO DE APOYO	18	F	876,48	N	C	C	CGX00	O			Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación de nóminas de centros concertados: Hasta 1,50 p. Exp. en tramitación de sustituciones del profesorado en centros concertados: Hasta 1,00 p.
AS00109	ADMINISTRATIVO DE APOYO	18	F	876,48	N	C	C	CGX00	O			Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación del servicio de transporte escolar: Hasta 1,50 p. Exp. apoyo a la tramitación del servicio de comedor escolar: Hasta 1,00 p.
AS00110	ADMINISTRATIVO DE APOYO	18	F	876,48	N	C	C	CGX00	O			Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación de expedientes de inspección y evaluación de profesores y Centros: Hasta 1,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación de expedientes de designación de cargos directivos y jornada escolar de los Centros educativos: Hasta 1,00 p.

AS00111	ADMINISTRATIVO DE APOYO	18	F	876,48	N	C	C	CGX00	O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación de expedientes de gasto: Hasta 1,00 p. Exp. en apoyo a la tramitación de gastos de indemnizaciones por itinerancia del personal docente: Hasta 1,50 p.
JG00425	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	2.985,72	N	C	D	DGX00	E				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación de expedientes de autorización y modificación de centros educativos públicos: Hasta 1,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación de expedientes de desafectación de construcciones escolares: Hasta 1,00 p.
JG00427	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	2.985,72	N	C	D	DGX00	E				Exp. en gestión económica-presupuestaria: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación de gastos de funcionamiento de centros docentes públicos: Hasta 1,25 p. Exp. en apoyo a la supervisión y control de presupuestos y cuentas de gestión de los centros docentes públicos: Hasta 1,25 p.
JG00424	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	876,48	N	C	D	DGX00	O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación de expedientes de autorización y modificación de centros educativos públicos: Hasta 1,50 p. Exp. en apoyo a la emisión de certificaciones de datos registrales: Hasta 1,00 p.
JG00426	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	876,48	N	C	D	DGX00	O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación de nomas de centros educativos concertados: Hasta 1,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación de expedientes de regímenes especiales de previsión social: Hasta 1,00 p.
JG00428	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	876,48	N	C	D	DGX00	O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación de becas y ayudas al estudio para niveles no universitarios: Hasta 1,50p. Exp. en apoyo a la tramitación de becas y ayudas al estudio para alumnos de Educación Especial: Hasta 1,00 p.
JG00429	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	876,48	N	C	D	DGX00	O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación de becas y ayudas al estudio para niveles no universitarios: Hasta 1,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación de becas y ayudas al estudio para alumnos de Educación Especial: Hasta 1,00 p.

JG00430	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación de expedientes de reclamaciones y situaciones económicas de los alumnos: Hasta 1,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación de expedientes de adaptaciones y diversificaciones curriculares de los alumnos: Hasta 1,00 p.
JG00431	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación de expedientes de reclamaciones y situaciones económicas de los alumnos: Hasta 1,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación de expedientes de adaptaciones y diversificaciones curriculares de los alumnos: Hasta 1,00 p.
JG00432	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación de expedientes de inspección y evaluación de profesores y centros: Hasta 1,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación de expedientes de escolarización de alumnos: Hasta 1,00 p.
JG00441	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo a la elaboración y tramitación de liquidaciones de obra: Hasta 1,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación de documentación para elaboración de proyectos de obras en centros educativos: Hasta 1,00 p.
JG00524	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				Exp. en gestión económico-presupuestaria: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación presupuestaria de gastos de funcionamiento en centros docentes: Hasta 1,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación de proyectos de inversiones: Hasta 1,00 p.
D800064 12 puestos	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CEN. DESTINO: 16403 CENTRO DE PROFESORES . CARTAGENA

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA
CENTRO DIRECTIVO: D. G. F. P. , INNOVACION Y ATENCION DIVERSID

PLUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLASIFICACION	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	GRUPO OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
D800065 1 puesto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO CARTAGENA	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA
 CENTRO DIRECTIVO: D.G. F.P., INNOVACION Y ATENCION DIVERSID
 CEN. DESTINO: 17401 CENTRO DE PROFESORES . CEHEGIN

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
D800066 1 puesto	ADMINISTRATIVO CEHEGIN	16	F	876,48	N	C	C	CGX00		O				

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA
 CENTRO DIRECTIVO: D.G. F.P., INNOVACION Y ATENCION DIVERSID
 CEN. DESTINO: 24403 CENTRO DE PROFESORES . LORCA

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
D800067 1 puesto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO LORCA	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA
 CENTRO DIRECTIVO: D.G. F.P., INNOVACION Y ATENCION DIVERSID
 CEN. DESTINO: 30440 D.G.F.P., INNOVACION Y ATENCION DIVERSID.

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
SD000120	JEFE SECCION COORDINACION ADMINISTRATIVA	22	F	6.476,88	S	C	C	CGX00		E			G10 G11	Exp. en el área de Gestión Administrativa: Hasta 0,40 p. Exp. en el área de Gestión Económico-Presupuestaria, Financiera, Control Interno y Contabilidad: Hasta 0,40 p. Exp. en gestión económico-presupuestaria en materias relativas a la Dirección General: Hasta 1,60 p. Exp. en gestión de subvenciones, convenios y contratación en el ámbito competencial de la Dirección General: Hasta 1,60 p.
D800068 1 puesto	ADMINISTRATIVO	16	F	876,48	N	C	C	CGX00		O				
D800069 8 puestos	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA
 CENTRO DIRECTIVO: D.G. F.P., INNOVACION Y ATENCION DIVERSID
 CEN. DESTINO: 30464 CENTRO DE PROFESORES I

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
D800070 2 puestos	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CEN. DESTINO: 30465 CENTRO DE PROFESORES II

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA
CENTRO DIRECTIVO: D.G. F.P., INNOVACION Y ATENCION DIVERSID

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
D800071 2 puestos	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CEN. DESTINO: 37409 CENTRO DE PROFESORES Y RECURSOS.T.PACHEC

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA
CENTRO DIRECTIVO: D.G. F.P., INNOVACION Y ATENCION DIVERSID

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
D800072 1 puesto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO TORRE PACHECO	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CEN. DESTINO: 24414 C.E.E.PILAR SOUBRIER.LORCA

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA
CENTRO DIRECTIVO: D.G. F.P., INNOVACION Y ATENCION DIVERSID

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
N700587	JEFE NEGOCIADO DE ADMINISTRACION	20	F	3.998,16	N	C	C	CGX00		E				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en realización de tareas de administración de centros educativos con servicio de residencia: Hasta 1,25 p. Exp. en tareas de tramitación de recursos humanos, materiales y económicos: Hasta 1,25 p.

CEN. DESTINO: 16401 ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS . CARTAGENA

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA
CENTRO DIRECTIVO: SEC.SECT.CULTURA Y ENSEÑANZAS ARTISTICAS

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
D800073 1 puesto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO CARTAGENA	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CEN. DESTINO: 24401 ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS .LORCA

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA
CENTRO DIRECTIVO: SEC.SECT.CULTURA Y ENSEÑANZAS ARTISTICAS

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
D800074 1 puesto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO LORCA	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O		I.T.		

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA
CEN. DESTINO: 30437 SECRET. SECT. DE CULTURA Y ENSEÑANZAS ART.
CENTRO DIRECTIVO: SEC. SECT. CULTURA Y ENSEÑANZAS ARTISTICAS

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLASIFICACION	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
SD00132 1 puesto	JEFE SECCION ADMINISTRATIVA	22	F	6.476,88	S	C	C	CGX00		E			G10 G11	Exp. en el área de Gestión Administrativa Hasta 0,40 p. Exp. en el área de Gestión Económico- Presupuestaria, Financiera, Control Interno y Contabilidad: Hasta 0,40 p. Exp. en gestión económico-presupuestaria en materias relativas a enseñanzas de régimen especial: Hasta 1,60 p. Exp. en gestión de subvenciones, convenios y contratación en el ámbito de las enseñanzas de régimen especial: Hasta 1,60 p.
D800075 1 puesto	ADMINISTRATIVO	16	F	876,48	N	C	C	CGX00		O				
D800076 2 puestos	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA
CEN. DESTINO: 30459 CONSERVATORIO PROFESIONAL DE MUSICA
CENTRO DIRECTIVO: SEC. SECT. CULTURA Y ENSEÑANZAS ARTISTICAS

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLASIFICACION	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
JA00119	JEFE DE SECRETARIA	18	F	1.214,52	N	C	C/D	CGX00 DGX00		O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en tareas administrativas en centros educativos: Hasta 1,50 p. Exp. en tramitación de precios públicos: Hasta 1,00 p.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA
CEN. DESTINO: 30460 ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS
CENTRO DIRECTIVO: SEC. SECT. CULTURA Y ENSEÑANZAS ARTISTICAS

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLASIFICACION	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
D800077 1 puesto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O		J.T.		

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA
 CENTRO DIRECTIVO: SEC. SECT. CULTURA Y ENSEÑANZAS ARTISTICAS
 CEN. DESTINO: 30461 ESCUELA DE ARTE

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
D800078 1 puesto	ADMINISTRATIVO	16	F	876,48	N	C	C	CGX00		O				

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA
 CENTRO DIRECTIVO: D. G. DE CULTURA
 CEN. DESTINO: 30413 BIBLIOTECA REGIONAL DE MURCIA

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
N500447	AUXILIAR COORDINADOR INFORMACION	18	F	1.570,32	N	C	D	DGX00		O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en tareas de apoyo a la gestión de recursos humanos: Hasta 1,25 p. Exp. en manejo del módulo de gestión bibliotecaria: Hasta 1,25 p.
AL00008	AUXILIAR DE APOYO BIBLIOTECA	15	F	1.570,32	N	C	D	DGX00		O				Exp. en información y atención al ciudadano: Hasta 0,50 p. Exp. en búsqueda de información en bases de datos para información a usuarios: Hasta 1,25 p. Exp. en manejo del módulo de gestión bibliotecaria: Hasta 1,25 p. Conocimiento de lenguaje de signos y/o idiomas: Hasta 0,50 p.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA
 CENTRO DIRECTIVO: D. G. DE CULTURA
 CEN. DESTINO: 30410 D. G. CULTURA

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
N700522	JEFE NEGOCIADO	20	F	1.214,52	N	C	C	CGX00		O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en tramitación de expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual: Hasta 2,50 p.
AS00118	ADMINISTRATIVO DE APOYO	18	F	876,48	N	C	C	CGX00		O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en tramitación de gastos menores: Hasta 2,50 p.
JG00452	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo a la gestión bases de datos: Hasta 1,00 p. Exp. en apoyo a la tramitación de expedientes de declaración BIC: Hasta 1,50 p.
D800079 4 puestos	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CEN. DESTINO: 30423 CENTRO DE RESTAURACION

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA
CENTRO DIRECTIVO: D. G. DE CULTURA

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
JG00467	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en confección de fichas materiales de restauración: Hasta 1,00 p. Exp. en mecanización y apoyo a la tramitación de expedientes de conservación y restauración: Hasta 1,50 p.

CEN. DESTINO: 30501 S. G. CIENCIA, TECNOL., INDUSTRIA Y COMERCIO

CONSEJERIA: CIENCIA, TECNOLOGIA, INDUSTRIA Y COMERCIO
CENTRO DIRECTIVO: SECRETARIA GENERAL

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
SD00150	JEFE SECCION ASUNTOS GENERALES	22	F	6.476,88	S	C	C	CGX00		E			G10	Exp. en el área de Gestión Administrativa: Hasta 0,80 p. Exp. en gestión de expedientes de asuntos generales en materias propias de la Consejería: Hasta 1,00 p. Exp. en gestión de expedientes de gastos: Hasta 1,20 p. Exp. en Inventario de Bienes, Publicaciones, Documentación y Archivo: Hasta 1,00 p.
N500004	AUXILIAR COORDINADOR ECONOMICA	18	F	3.548,76	N	C	D	DGX00		E				Exp. en gestión económica-presupuestaria: Hasta 0,50 p. Exp. en tramitación de expedientes económicos y de gastos en materias propias de la Consejería: Hasta 1,50 p. Exp. en tramitación de expedientes de ordenación de pagos secundarios: Hasta 1,00 p.
JG00245	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				Exp. en gestión de recursos humanos: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación de la gestión de personal: Hasta 1,50 p. Exp. en el sistema de control horario: Hasta 1,00 p.
D800080 1 puesto	ADMINISTRATIVO	16	F	876,48	N	C	C	CGX00		O				

AL00140	AUXILIAR DE APOYO INFORMACION	15	F	1.570,32	N	C	D	DGX00		O			Exp. en información y atención al ciudadano: Hasta 0,50 p. Exp. en información y atención al ciudadano en materias propias de la Consejería: Hasta 1,25 p. Exp. en registro y tramitación de sugerencias y quejas: Hasta 1,25 p. Conocimiento de lenguaje de signos y/o idiomas: Hasta 0,50 p.
D800081	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O			

CONSEJERIA: CIENCIA, TECNOLOGIA, INDUSTRIA Y COMERCIO **CEN. DESTINO:** 30560 D.G.CIENCIA, TECNOLOG. Y SOCIEDAD INFORM.

CENTRO DIRECTIVO: D.G. CIENCIA, TECNOLOGIA Y SOC. INFORMACION

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLAS. SFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
D800082	ADMINISTRATIVO	16	F	876,48	N	C	C	CGX00		O				
D800083	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CONSEJERIA: CIENCIA, TECNOLOGIA, INDUSTRIA Y COMERCIO **CEN. DESTINO:** 30510 D.G. INDUSTRIA, ENERGIA Y MINAS

CENTRO DIRECTIVO: D.G. DE INDUSTRIA, ENERGIA Y MINAS

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLAS. SFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
SD00128	JEFE SECCION ADMINISTRATIVA	22	F	6.476,88	S	C	C	CGX00		E			G10	Exp. en el área de Gestión Administrativa: Hasta 0,80 p. Exp. en la gestión de expedientes de seguridad industrial e inscripción en el registro de establecimientos industriales: Hasta 3,20 p.
SD00129	JEFE SECCION ADMINISTRATIVA	22	F	6.476,88	S	C	C	CGX00		E			G10	Exp. en el área de Gestión Administrativa: Hasta 0,80 p. Exp. en la gestión de los expedientes de autorización de instalaciones energéticas, de utilidad pública y cambios de titularidad de Baja Tensión: Hasta 3,20 p.
SD00130	JEFE SECCION ADMINISTRATIVA	22	F	6.476,88	S	C	C	CGX00		E			G10	Exp. en el área de Gestión Administrativa: Hasta 0,80 p. Exp. en gestión y liquidación de expedientes sancionadores y liquidación en materias propias de la Dirección General: Hasta 3,20 p.
N700390	JEFE NEGOCIADO SUMINISTRO ELECTRICO	20	F	1.214,32	N	C	C	CGX00		O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en tramitación de expedientes de instalaciones energéticas: Hasta 2,50 p.

JG00148	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	2.985,72	N	C	D	DGX00	E	Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación de expedientes de seguridad industrial: Hasta 1,50 p. Exp. en apoyo en la tramitación de expedientes de inscripción en el registro de establecimientos industriales: Hasta 1,00 p.
JG00437	AUXILIAR ESPECIALISTA REGISTRO	17	F	2.985,72	N	C	D	DGX00	E	Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo en la tramitación de expedientes sancionadores: Hasta 1,00 p. Exp. en registro de documentos e información al ciudadano en materias propias de la Dirección General: Hasta 1,50 p.
JG00149	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	876,48	N	C	D	DGX00	O	Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación de gastos menores: Hasta 1,00 p. Si ésta lo es en materia de la Dirección General: Hasta 1,50 p.
JG00436	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	876,48	N	C	D	DGX00	O	Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación de expedientes sancionadores: Hasta 1,00 p. Si ésta lo es en materia de la Dirección General: Hasta 1,50 p.
AL00142	AUXILIAR DE APOYO INFORMACION. YECLA.	15	F	1.570,32	N	C	D	DGX00	O	Exp. en información y atención al ciudadano: Hasta 0,50 p. Exp. de información al ciudadano en materia de la Dirección General: Hasta 1,50 p. Exp. en registro de documentos: Hasta 1,00 p. Conocimiento del lenguaje de signos y/o idiomas: Hasta 0,50 p.
D800084 6 puestos	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	F	876,48	N	C	D	DGX00	O	

CEN. DESTINO: 05511 CENT. REG. DE LA INDUST. Y LA ENERG. ALCANT.

CONSEJERIA: CIENCIA, TECNOLOGIA, INDUSTRIA Y COMERCIO
CENTRO DIRECTIVO: D.G. DE INDUSTRIA, ENERGIA Y MINAS

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
AL00141	AUXILIAR DE APOYO INFORMACION ALCANTARILLA	15	F	1.570,32	N	C	D	DGX00		O				Exp. en información y atención al ciudadano: Hasta 0,50 p. Exp. en información al ciudadano en materia de inspección técnica de vehículos: Hasta 1,50 p. Exp. en registro de documentos: Hasta 1,00 p. Conocimiento del lenguaje de signos y/o idiomas: Hasta 0,50 p.

CEN. DESTINO: 05513 I.T.V. ALCANTARILLA

CONSEJERIA: CIENCIA, TECNOLOGIA, INDUSTRIA Y COMERCIO.
CENTRO DIRECTIVO: D.G. DE INDUSTRIA, ENERGIA Y MINAS

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D. SIFIC.	CLASIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
AL00032	AUXILIAR DE APOYO INFORMACION. ALCANTARILLA	15	F	1.570,32	N	C	D	DGX00	O		J.T.		Exp. en información y atención al ciudadano: Hasta 0,50 p. Exp. en información al ciudadano en materia de inspección técnica de vehículos: Hasta 1,50 p. Exp. en registro de documentos: Hasta 1,00 p. Conocimiento del lenguaje de signos y/o idiomas: Hasta 0,50 p.
D800085 1 puesto	AUXILIAR ALCANTARILLA	14	F	876,48	N	C	D	DGX00	O				

CEN. DESTINO: 30510 D.G. INDUSTRIA, ENERGIA Y MINAS

CONSEJERIA: CIENCIA, TECNOLOGIA, INDUSTRIA Y COMERCIO
CENTRO DIRECTIVO: D.G. DE INDUSTRIA, ENERGIA Y MINAS

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D. SIFIC.	CLASIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
SD00131	JEFE SECCION ADMINISTRATIVA	22	F	6.476,88	S	C	C		E			G10	Exp. en el área de Gestión Administrativa: Hasta 0,80 p. Exp. en gestión administrativa de expedientes de minas y del catastro minero: Hasta 3,20 p.
D800086 1 puesto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	F	876,48	N	C	D	DGX00	O				

CEN. DESTINO: 30520 D.G. COMERCIO Y ARTESANIA

CONSEJERIA: CIENCIA, TECNOLOGIA, INDUSTRIA Y COMERCIO
CENTRO DIRECTIVO: D.G. DE COMERCIO Y ARTESANIA

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D. SIFIC.	CLASIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
D800087 1 puesto	ADMINISTRATIVO	16	F	876,48	N	C	C		O				
D800088 1 puesto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	F	876,48	N	C	D	DGX00	O				

CONSEJERIA: POLITICA AGRARIA COMUN
CEN. DESTINO: 30602 D.G. PARA LA POLITICA AGRARIA COMUN

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLASIFICACION	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
N700588	JEFE NEGOCIADO	20	F	3.998,16	N	C	C	CGX00		E				Exp. en promoción y gestión de ayudas: Hasta 0,50 p. Exp. en tramitación de ayudas FEOGA-GARANTIA: Hasta 1,00 p. Exp. en tramitación de ayudas en materia de productos hortofrutícolas, productos transformados a base de frutas y hortalizas y transformación de cítricos: Hasta 1,50 p.
N700589	JEFE NEGOCIADO	20	F	3.998,16	N	C	C	CGX00		E				Exp. en promoción y gestión de ayudas: Hasta 0,50 p. Exp. en tramitación de ayudas FEOGA-GARANTIA: Hasta 1,00 p. Exp. en tramitación de las mismas en materia de productos hortofrutícolas, productos transformados a base de frutas y hortalizas y transformación de cítricos: Hasta 1,50 p.
JG00163	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				Exp. en promoción y gestión de ayudas: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación de ayudas: Hasta 1 p. Exp. en apoyo a la gestión del registro de superficies cultivables de la región: Hasta 1,50 p.
D800089 6 puestos	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CONSEJERIA: AGRICULTURA, AGUA Y MEDIO AMBIENTE
CEN. DESTINO: 30601 S.G. AGRICULTURA, AGUA Y MEDIO AMBIENTE

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLASIFICACION	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
SD00141	JEFE SECCION ADMINISTRATIVA	22	F	6.476,88	S	C	C	CGX00		E			G10	Exp. en el área de Gestión Administrativa: Hasta 0,80 p. Exp. en gestión, coordinación y asistencia a los servicios generales en el área competencial de la Consejería: Hasta 1,50 p. Exp. en gestión de actuaciones relativas a Comisión de Secretarios Generales y Consejo de Gobierno: Hasta 1,00 p. Exp. en control y coordinación de disposiciones y actos administrativos y en gestión del registro sectorial de convenios: Hasta 0,70 p.

SD00151	JEFE SECCION SERVICIOS CONTROL CALIDAD	22	F	6.476,88	N	C	C	C	CGX00	E	G10	Exp. en el área de Gestión Administrativa: Hasta 0,80 p. Exp. en propuestas para la racionalización de los servicios y en información al ciudadano: Hasta 1,00 p. Exp. en gestión de la prevención de riesgos laborales: Hasta 1,60 p. Exp. en coordinación de prácticas docentes: Hasta 0,60 p.
N700280	JEFE NEGOCIADO ARCHIVO Y REGISTRO	20	F	3.998,16	N	C	C	C	CGX00	E		Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en tramitación, coordinación y control del Registro General de la Consejería: Hasta 1,25 p. Exp. en tramitación de líneas de ayuda de la Consejería: Hasta 1,25 p.
N700603	JEFE NEGOCIADO	20	F	1.214,52	N	C	C	C	CGX00	O		Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en tramitación y control informatizado de vehículos: Hasta 1,25 p. Exp. en tramitación de expedientes de inscripción en el registro de grupos ecologistas: Hasta 1,25 p.
N500143	AUXILIAR COORDINADOR GESTION ECONOMICA	18	F	1.214,52	N	C	D	D	DGX00	O		Exp. en gestión económico-presupuestaria: Hasta 0,50 p. Exp. en tramitación de expedientes de ingresos y gastos en materias competencia de la Consejería: Hasta 1,50 p. Exp. en justificación y devolución de ingresos: Hasta 1,00 p.
AS00119	ADMINISTRATIVO DE APOYO	18	F	876,48	N	C	C	C	CGX00	O		Exp. en gestión económico-presupuestaria: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación de expedientes de gastos propios de la Consejería: Hasta 1,25 p.
JG00373	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	2.985,72	N	C	D	D	DGX00	E		Exp. en apoyo a la tramitación de expedientes de contratación: Hasta 1,25 p. Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación de los acuerdos del Consejo de Gobierno y Convenios de Colaboración: Hasta 1,25 p.
D800090	ADMINISTRATIVO	16	F	876,48	N	C	C	C	CGX00	O		Exp. en apoyo a la tramitación de autorizaciones para la conducción de vehículos oficiales: Hasta 1,25 p.
D800091	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	F	876,48	N	C	D	D	DGX00	O		



**FASCÍCULO II
DE LA PÁGINA 65 A LA 102**

BORM

CONSEJERIA: AGRICULTURA, AGUA Y MEDIO AMBIENTE **CEN. DESTINO:** 30630 SECRET. SECTOR. DE AGUA Y MEDIO AMBIENTE
CENTRO DIRECTIVO: SECRET. SECT. DE AGUA Y MEDIO AMBIENTE

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
N500432	AUXILIAR COORDINADOR	18	F	1.214,52	N	C	D	DGX00		O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en tramitación de expedientes de calificación ambiental: Hasta 1 p. Exp. en tramitación de expedientes de evaluación impacto ambiental: Hasta 1,50 p.
N500433	AUXILIAR COORDINADOR	18	F	1.214,52	N	C	D	DGX00		O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en tramitación de expedientes sancionadores: Hasta 1 p. Exp. en gestión de bases de datos de expedientes en materia de calidad, vigilancia e inspección ambiental: Hasta 1,50 p.
D800092 5 puestos	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CONSEJERIA: AGRICULTURA, AGUA Y MEDIO AMBIENTE **CEN. DESTINO:** 24612 C. INTEGRADO FORMAC. Y EXP. AGRARIAS .LORCA
CENTRO DIRECTIVO: D. G. INVESTIGACION Y TRANSF. TECNOLOGICA

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
JG00213	AUXILIAR ESPECIALISTA CIFEALORCA	17	F	2.985,72	N	C	D	DGX00		E				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo al seguimiento de programas de gestión de alumnos en el área Agroalimentaria y Medioambiental: Hasta 1,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación de expedientes de gastos: Hasta 1,00 p.

CONSEJERIA: AGRICULTURA, AGUA Y MEDIO AMBIENTE **CEN. DESTINO:** 27620 C. INTEGRADO FORMAC. Y EXP. AGRAR. M. SEGURA
CENTRO DIRECTIVO: D. G. INVESTIGACION Y TRANSF. TECNOLOGICA

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
D800093 1 puesto SEGURA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO CIFEA. MOLINA	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CONSEJERIA: AGRICULTURA, AGUA Y MEDIO AMBIENTE **CEN. DESTINO:** 30610 D. G. INVESTIGACION Y TRANSF. TECNOLOGICA
CENTRO DIRECTIVO: D. G. INVESTIGACION Y TRANSF. TECNOLOGICA

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
JG00456	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación de expedientes relativos a las acciones de formación y capacitación que se impartan en los CIFEA: Hasta 1,00 p. Exp. en apoyo a la tramitación de expedientes relacionados con la formación en el área Agroalimentaria: Hasta 1,50 p.

CEN. DESTINO: 37613 C. INTEGRADO FORMAC. Y EXP. AGRAR. T. PACHECO

CONSEJERIA: AGRICULTURA, AGUA Y MEDIO AMBIENTE
CENTRO DIRECTIVO: D. G. INVESTIGACION Y TRANSF. TECNOLÓGICA

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	NIVEL CLASIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
AL00089 1 puesto	AUXILIAR DE APOYO INFORMACION CIFEAT.PACHECO	15	F	1.570,32	N	C	D	DGX00		O				Exp. en información y atención al ciudadano: Hasta 0,50 p. Exp. en información y atención al ciudadano en materias propias de los CIFEAs: Hasta 1,25 p. Exp. en tramitación de sugerencias y quejas: Hasta 1,25 p. Conocimiento de lenguaje de signos y/o idiomas: Hasta 0,50 p.
D800094 1 puesto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO CIFEAT. T. PACHECO	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CEN. DESTINO: 22671 ESTACION ENOLOGICA JUMILLA

CONSEJERIA: AGRICULTURA, AGUA Y MEDIO AMBIENTE
CENTRO DIRECTIVO: D. G. INVESTIGACION Y TRANSF. TECNOLÓGICA

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	NIVEL CLASIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
D800095 1 puesto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO JUMILLA	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CEN. DESTINO: 30623 C. INVESTIG. Y DESARR. AGROALIM. LA ALBERCA

CONSEJERIA: AGRICULTURA, AGUA Y MEDIO AMBIENTE
CENTRO DIRECTIVO: D. G. INVESTIGACION Y TRANSF. TECNOLÓGICA

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	NIVEL CLASIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
N700108	JEFE NEGOCIADO FONDOS BIBLIOGRAFICOS CIDA	20	F	3.998,16	N	C	C	CGX00		E				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en catalogación y recuperación de documentación para I+D agroalimentaria: Hasta 1,25 p. Exp. en manejo y creación de bases de datos documentales para I+D agroalimentaria: Hasta 1,25 p.
N700367	JEFE NEGOCIADO ASUNTOS GENERALES	20	F	3.998,16	N	C	C	CGX00		E				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en tramitación de asuntos económico-administrativos y de personal: Hasta 1,25 p. Exp. en gestión de las instalaciones y fincas experimentales: Hasta 1,25 p.
JG00411	AUXILIAR ESPECIALISTA C.I.D.A.	17	F	2.985,72	N	C	D	DGX00		E				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación de expedientes de ayudas procedentes de Fondos Estructurales en el ámbito de la investigación agroalimentaria: Hasta 1,25 p. Exp. en apoyo a la tramitación de expedientes relativos a convocatorias de proyectos y becas de I+D agroalimentaria: Hasta 1,25 p.
D800096 1 puesto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CONSEJERIA: AGRICULTURA, AGUA Y MEDIO AMBIENTE
 CENTRO DIRECTIVO: D.G. INVESTIGACION Y TRANSF. TECNOLÓGICA

CEN. DESTINO: 08614 OFICINA COMARCAL BAJO GUADALENTIN-ALHAMA

PUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLASIFICACION	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
JG00312	AUXILIAR ESPECIALISTA OCA. ALHAMA	17	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación de expedientes de ayudas al sector agrario: Hasta 1,25 p. Exp. en apoyo a la tramitación de expedientes relacionados con la transferencia tecnológica en el sector agrario: Hasta 1,25 p.

CONSEJERIA: AGRICULTURA, AGUA Y MEDIO AMBIENTE
 CENTRO DIRECTIVO: D.G. INVESTIGACION Y TRANSF. TECNOLÓGICA

CEN. DESTINO: 22618 OFICINA COMARCAL ALTIPLANO JUMILLA

PUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLASIFICACION	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
AL00101	AUXILIAR DE APOYO INFORMACION-O.C. A. JUMILLA	15	F	1.570,32	N	C	D	DGX00		O				Exp. en información y atención al ciudadano en materia de promoción y gestión de ayudas y transferencia tecnológica: Hasta 1,25 p. Exp. en tramitación de sugerencias y quejas: Hasta 1,25 p. Conocimiento de lenguaje de signos y/o idiomas: Hasta 0,50 p.

CONSEJERIA: AGRICULTURA, AGUA Y MEDIO AMBIENTE
 CENTRO DIRECTIVO: D.G. INVESTIGACION Y TRANSF. TECNOLÓGICA

CEN. DESTINO: 24622 OFICINA COMARCAL ALTO GUADALENTIN-LORCA

PUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLASIFICACION	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
AL00122	AUXILIAR DE APOYO INFORMACION OCA. LORCA	15	F	1.570,32	N	C	D	DGX00		O				Exp. en información y atención al ciudadano: Hasta 0,50 p. Exp. en información y gestión de ayudas y transferencia tecnológica: Hasta 1,50 p. Exp. en tramitación de sugerencias y quejas: Hasta 1,25 p. Conocimiento de lenguaje de signos y/o idiomas: Hasta 0,50 p.

CEN. DESTINO: 30664 LABORAT. AGRARIO Y DE MED. AMB. EL PALMAR

CONSEJERIA: AGRICULTURA, AGUA Y MEDIO AMBIENTE
CENTRO DIRECTIVO: D. G. INVESTIGACION Y TRANSF. TECNOLÓGICA

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
N700595	JEFE NEGOCIADO LAYMA	20	F	3.998,16	N	C	C	CGX00		E				Exp. en gestión económico-presupuestaria: Hasta 0,50 p. Exp. en tramitación de expedientes de gastos: Hasta 1,00 p. Exp. en aplicación de normas de calidad de laboratorios: Hasta 1,50 p.
D800097 2 puestos	AUXILIAR ADMINISTRATIVO LAYMA	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CEN. DESTINO: 30680 D. G. AGRICULTURA E INDUSTRIAS AGRARIAS

CONSEJERIA: AGRICULTURA, AGUA Y MEDIO AMBIENTE
CENTRO DIRECTIVO: D. G. AGRICULTURA E INDUSTRIAS AGRARIAS

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
N700550	JEFE NEGOCIADO	20	F	1.214,52	N	C	C	CGX00		O				Exp. en gestión económico-presupuestaria: Hasta 0,50 p. Exp. en tramitación de expedientes de liquidación de tasas en materia de industrias agroalimentarias: Hasta 1,50 p. Exp. en tramitación de expedientes de gastos: Hasta 1,00 p.
D800098 1 puesto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CEN. DESTINO: 30623 C. INVESTIG. Y DESARR. AGROALIM. LA ALBERCA

CONSEJERIA: AGRICULTURA, AGUA Y MEDIO AMBIENTE
CENTRO DIRECTIVO: D. G. AGRICULTURA E INDUSTRIAS AGRARIAS

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
D800099 2 puestos	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CEN. DESTINO: 30680 D.G.AGRICULTURA E INDUSTRIAS AGRARIAS

CONSEJERIA: AGRICULTURA, AGUA Y MEDIO AMBIENTE
CENTRO DIRECTIVO: D.G. AGRICULTURA E INDUSTRIAS AGRARIAS

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
N500435	AUXILIAR COORDINADOR	18	F	1.214,52	N	C	D	DGX00		O				Exp. en promoción y gestión de ayudas: Hasta 0,50 p. Exp. en tramitación de expedientes de ayudas: Hasta 1 p. Si ésta lo es en promoción de nuevas tecnologías para maquinaria y equipos agrarios: Hasta 1,50 p.

CEN. DESTINO: 30670 D.G.REGADIOS Y DESARROLLO RURAL

CONSEJERIA: AGRICULTURA, AGUA Y MEDIO AMBIENTE
CENTRO DIRECTIVO: D.G. DE REGADIOS Y DESARROLLO RURAL

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
N700596	JEFE NEGOCIADO	20	F	3.998,16	N	C	C	CGX00		E				Exp. en gestión económico-presupuestaria: Hasta 0,50 p. Exp. en seguimiento de programas operativos comunitarios de la Consejería: Hasta 1,50 p. Exp. en tramitación de expedientes de gastos: Hasta 1,00 p.
N500436	AUXILIAR COORDINADOR	18	F	1.214,52	N	C	D	DGX00		O				Exp. en gestión y promoción de ayudas: Hasta 0,50 p. Exp. en tramitación de expedientes de ayudas: Hasta 1 p. Exp. en tramitación de ayudas derivadas de convenios sujetos al Plan Nacional de Regadíos: Hasta 1,50 p.
N500445	AUXILIAR COORDINADOR	18	F	1.214,52	N	C	D	DGX00		O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en tramitación de expedientes de ayudas: Hasta 1 p. Exp. en tramitación de expedientes de ayudas a la forestación: Hasta 1,50 p.
JG00372	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	2.985,72	N	C	D	DGX00		E				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación de expedientes de licencias para suelo rústico: Hasta 1,50 p. Exp. en apoyo al seguimiento de programas operativos comunitarios: Hasta 1,00 p.
JG00185	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo administrativo a la Junta Arbitral de Arrendamientos Rústicos: Hasta 1,50 p. Exp. en apoyo administrativo a la tramitación de expedientes derivados de la Unidad mínima de Cultivos: Hasta 1,00 p.
AS00074	ADMINISTRATIVO DE APOYO	18	F	3.210,72	N	C	C	CGX00		E				Exp. en apoyo a la tramitación de expedientes de planes de regadíos: Hasta 1,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación de ayudas: Hasta 1,00 p.
D800100 3 puestos	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CONSEJERIA: AGRICULTURA, AGUA Y MEDIO AMBIENTE
 CENTRO DIRECTIVO: D.G. DE GANADERIA Y PESCA

CEN. DESTINO: 30660 D.G. GANADERIA Y PESCA

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLASIFICACION	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
SD000145	JEFE SECCION COORDINACION ADMINISTRATIVA	22	F	6.476,88	S	C	C	CGX00		E			G11	Exp. en el área de Gestión Económico-Presupuestaria, Financiera, Control Interno y Contabilidad: Hasta 0,80 p. Exp. en gestión económica, presupuestaria y administrativa en materia ganadera y pesquera: Hasta 1,50 p. Exp. en gestión de expedientes de gastos corrientes y de inversiones en el sector agrario tanto de fondos propios como con financiación externa: Hasta 1,70 p.
JG00233	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	2.985,72	N	C	D	DGX00		E				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación de expedientes de evaluación epidemiológica de programas de saneamiento ganadero de rumiantes: Hasta 1,25 p. Exp. en apoyo a la tramitación de expedientes de subvenciones: Hasta 1,25 p.
JG00375	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	2.985,72	N	C	D	DGX00		E				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación de expedientes de licencias de pesca deportiva y autorización de inmersiones: Hasta 1,25 p. Exp. en apoyo a la tramitación de expedientes del IFOP: Hasta 1,25 p.
JG00315	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				Exp. en promoción y gestión de ayudas: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación de ayudas: Hasta 1,00 p. Exp. en apoyo al mantenimiento de ficheros de derechos de productores ganaderos: Hasta 1,50 p.
D800101 2 puestos	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CONSEJERIA: AGRICULTURA, AGUA Y MEDIO AMBIENTE
 CENTRO DIRECTIVO: D.G. DEL AGUA

CEN. DESTINO: 30810 D.G. DEL AGUA

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLASIFICACION	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
SD000152	JEFE SECCION CONTROL Y EVALUACION PROGRAMAS	22	F	6.476,88	S	C	C	CGX00		E			G11 G15	Exp. en el área de Gestión Económico-Presupuestaria, Financiera, Control Interno y Contabilidad: Hasta 0,40 p. Exp. en el área de Contratación y Patrimonio: Hasta 0,40 p. Exp. en control y evaluación de actuaciones inversoras de la Dirección General: Hasta 1,50 p. Exp. en justificación económica de fondos estructurales comunitarios: Hasta 1,20 p. Exp. en programas estructurales comunitarios y sus fuentes de inversión: Hasta 0,50 p.

JG00413	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	2.985,72	N	C	D	DCX00		E				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación de tasas de obras hidráulicas: Hasta 1,50 p. Exp. en apoyo a la elaboración de documentos contables: Hasta 1,00 p.
JG00414	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	2.985,72	N	C	D	DGX00		E				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación de tasas de obras hidráulicas: Hasta 1,50 p. Exp. en seguimiento de inversiones: Hasta 1,00 p.

CONSEJERIA: AGRICULTURA, AGUA Y MEDIO AMBIENTE
 CENTRO DIRECTIVO: D. G. DEL MEDIO NATURAL
 GEN. DESTINO: 30850 D. G. MEDIO NATURAL

PUESTO/ DOTACION	DENOMINACIÓN	NIVEL CLA- C.D. SIFIC.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FOR M PROV	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MERITOS ADECUADOS AL PUESTO
SD00142	JEFE SECCION ADMINISTRATIVA COORDINACION	22	F	6.476,88	S	C	C	CGX00		E			G10	Exp. en el área de Gestión Administrativa: Hasta 0,80 p. Exp. en gestión administrativa y presupuestaria en el área competencial de la Dirección General: Hasta 1,50 p. Exp. en tramitación de expedientes de propiedad, ocupaciones, denuncias y aprovechamientos forestales, deslindes y amojonamiento en montes de utilidad pública: Hasta 1,70 p.
N700411	JEFE NEGOCIADO CAZA Y PESCA FLUVIAL	20	F	3.998,16	N	C	C	CGX00		E				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en tramitación de expedientes sancionadores: Hasta 1,00 p. Exp. en tramitación de licencias de caza y pesca fluvial: Hasta 1,50 p.
N700412	JEFE NEGOCIADO COORDINACION ADMINISTRATIVA	20	F	3.998,16	N	C	C	CGX00		E				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en elaboración de certificaciones y seguimiento de gastos de Programas Europeos Ambientales: Hasta 1,25 p. Exp. en integración y seguimiento de información ambiental: Hasta 1,25 p.
N500440	AUXILIAR COORDINADOR	18	F	1.214,52	N	C	D	DGX00		O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en tramitación y seguimiento de expedientes de convenios: Hasta 1,00 p. Exp. en tramitación y seguimiento de expedientes relativos a obras hidrologico-forestales: Hasta 1,50 p.
N500446	AUXILIAR COORDINADOR	18	F	1.214,52	N	C	D	DGX00		O				Exp. en gestión económico-presupuestaria: Hasta 0,50 p. Exp. en tramitación de expedientes de ingresos: Hasta 1,00 p. Exp. en tramitación de expedientes en relación con las guardias para la prevención y extinción de incendios forestales: Hasta 1,50 p.
D800102 3 puestos	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CONSEJERIA: AGRICULTURA, AGUA Y MEDIO AMBIENTE
 CENTRO DIRECTIVO: D. G. DEL MEDIO NATURAL
 CEN. DESTINO: 30862 GUARDERIA FORESTAL MURCIA

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORMI PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
D800103 3 puestos	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CONSEJERIA: SANIDAD Y CONSUMO
 CENTRO DIRECTIVO: SECRETARIA GENERAL
 CEN. DESTINO: 30701 S. G. SANIDAD Y CONSUMO

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORMI PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
D800104 1 puesto	ADMINISTRATIVO	16	F	876,48	N	C	C	CGX00		O				
D800105 5 puestos	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CONSEJERIA: SANIDAD Y CONSUMO
 CENTRO DIRECTIVO: D. G. DE SALUD PUBLICA
 CEN. DESTINO: 16714 AREA DE SALUD II. CARTAGENA

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORMI PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
D800106 1 puesto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO CARTAGENA	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CONSEJERIA: SANIDAD Y CONSUMO
 CENTRO DIRECTIVO: D. G. DE SALUD PUBLICA
 CEN. DESTINO: 30710 D. G. SALUD PUBLICA

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORMI PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
JG00153	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				Exp. en gestión administrativa : Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación y expedición de acreditación de entidades formadoras y de manipuladores de alimentos: Hasta 1,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación y seguimiento de expedientes sancionadores, ceses de actividad y decomisos en materia de salud pública: Hasta 1,00 p.
JG00252	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en manejo de bases de datos: Hasta 1,00 p. Esta lo es en bases de datos de carácter personal en Epidemiología: Hasta 1,50 p.

JG00462	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	876,48	N	C	D	DGX00	O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación administrativa y gestión económica de expedientes de subvenciones: Hasta 1,00 p. Exp. en apoyo a la ejecución y seguimiento del Presupuesto de la Dirección: Hasta 1,50 p.
D800107 5 puestos	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	F	876,48	N	C	D	DGX00	O				
D800108 1 puesto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	F	876,48	N	C	D	DGX00	O			CARNET CONducir B.	

CEN. DESTINO: 30711 CENT. BIOQUIMICA GENET. CLINICA. EL PALMAR

CONSEJERIA: SANIDAD Y CONSUMO
CENTRO DIRECTIVO: D.G. DE SALUD PUBLICA

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA-SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
AL00062	AUXILIAR DE APOYO INFORMACION	15	F	1.570,32	N	C	D	DGX00		O				Exp. en información y atención al ciudadano: Hasta 0,50 p. Exp. en información al ciudadano en materias relativas al Centro de Bioquímica: Hasta 1,50 p. Exp. en tramitación de sugerencias y quejas: Hasta 1,00 p. Conocimiento del lenguaje de signos y/o idiomas: Hasta 0,50 p.

CEN. DESTINO: 30730 D.G. PLANIFICAC. Y FINANCIACION SANITARIA

CONSEJERIA: SANIDAD Y CONSUMO
CENTRO DIRECTIVO: D.G. PLANIFICACION Y FINANCIACION SANIT.

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA-SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
SD00143	JEFE SECCION ADMINISTRATIVA	22	F	6.476,88	N	C	C	CGX00		E			G10 G11	Exp. en el área de Gestión Administrativa: Hasta 0,40 p. Exp. en el área Económica-Presupuestaria, Financiera, Control Interno y Contabilidad: Hasta 0,40 p. Exp. en gestión económica y administrativa relativa a inversiones en infraestructuras de Centros Sanitarios: Hasta 2,00 p. Exp. en gestión económica y administrativa relacionada con el desarrollo del Plan de Salud de la Región de Murcia: Hasta 1,20 p.
N500465	AUXILIAR COORDINADOR	18	F	1.214,52	N	C	D	DGX00		O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en tramitación y registro de convenios: Hasta 1,00 p. Exp. en coordinación de centros sanitarios en cuanto a expedientes de gastos de inversiones y gastos corrientes: Hasta 1,50 p.

JG00465	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	876,48	N	C	D	DGX00	O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo a la organización de cursos de calidad asistencial y de eventos científicos: Hasta 1,50 p. Exp. en apoyo a la explotación de base de datos sanitarias: Hasta 1,00 p.
JG00516	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	876,48	N	C	D	DGX00	O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en manejo de base de datos: Hasta 1,00 p. Exp. en bases de datos de información sanitaria y en apoyo en la elaboración y seguimiento de planes de salud: Hasta 1,50 p.
D800109 3 puestos	ADMINISTRATIVO	16	F	876,48	N	C	C	CGX00	O				
D800110 7 puestos	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	F	876,48	N	C	D	DGX00	O				

CEN. DESTINO: 30521 D.G.-DE CONSUMO

CONSEJERIA: SANIDAD Y CONSUMO
CENTRO DIRECTIVO: D.G. DE CONSUMO

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLASIFICACION	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORMI. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MERITOS ADECUADOS AL PUESTO
JP00047	JEFE UNIDAD ARBITRAJE DE CONSUMO	22	F	6.476,88	N	C	C	CGX00		E				Exp. en el área de Gestión Administrativa: Hasta 0,80 p. Exp. en tramitación y gestión en adhesiones de empresas al sistema arbitral de consumo y del censo regional: Hasta 2,00 p. Exp. en la formalización de convenios arbitrales entre consumidores y suministradores: Hasta 0,70 p. Exp. en ejercicio de funciones como Secretario de Colegios Arbitrales de Consumo: Hasta 0,50 p.
N700181	JEFE NEGOCIADO DEFENSA DEL CONSUMIDOR	20	F	3.998,16	N	C	C	CGX00		E				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,80 p. Exp. en información y reclamaciones de consumo: Hasta 1,25 p. Exp. en campañas de difusión de los derechos y obligaciones de los consumidores y usuarios: Hasta 1,25 p.
D800111 1 puesto	ADMINISTRATIVO	16	F	876,48	N	C	C	CGX00		O				
D800112 2 puestos	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CONSEJERIA: SANIDAD Y CONSUMO
 CENTRO DIRECTIVO: D. G. ATEN. CIUD., COORD. INST. E. INSP. SANIT
 CEN. DESTINO: 30721 D. G. ATENC. CIUDAD., COORD. INST. E. INSP. SAN.

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORMI PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
SD00153	JEFE SECCION PROCEDIM.SERVICIOS INSPERCCION	22	F	6.476,88	S	C	C	CGX00		E			G17	Exp. en el área de Inspección: Hasta 0,80 p. Exp. en coordinación administrativa entre las distintas unidades de la Inspección Sanitaria: Hasta 1,60 p. Exp. en organización de los procedimientos y programas administrativos en materia de Inspección Sanitaria: Hasta 1,60 p.
N500467	AUXILIAR COORDINADOR INFORMACION Y DEFENSA USUARIO	18	F	1.570,32	N	C	D	DGX00		O				Exp. en información y atención al ciudadano: Hasta 0,50 p. Exp. en coordinación del personal de información de la Consejería: Hasta 1,50 p. Exp. en tramitación de reclamaciones: Hasta 1,00 p.
JG00518	AUXILIAR ESPECIALISTA INFORMACION	17	F	1.570,32	N	C	D	DGX00		O				Exp. en información y atención al ciudadano: Hasta 0,50 p. Exp. en información en materia de sanidad y consumo: Hasta 1,25 p. Exp. en la tramitación de sugerencias y quejas: Hasta 1,25 p.
JG00522	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo administrativo en la tramitación y gestión de reclamaciones de carácter sanitario: Hasta 1,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación de prestaciones sanitarias: Hasta 1,00 p.
JG00523	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo en la confección de publicaciones : Hasta 1,00 p. Si ésta lo son en materia sanitaria: Hasta 1,50 p.
JG00482	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en manejo de aplicación informática de gestión y control del visado de recetas: Hasta 1,50 p. Exp. en consulta de bases de datos de la Tesorería General de la Seguridad Social en materia de afiliación y derecho de asistencia: Hasta 1,00 p.
JG00519	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en atención al ciudadano en materia de Incapacidad Temporal y Salud Laboral: Hasta 1,00 p. Exp. en apoyo a la tramitación de expedientes en materia de prestaciones sanitarias: Hasta 1,50 p.

JG00520	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	876,48	N	C	D	DGX00	O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en atención al ciudadano en materia de Incapacidad Temporal y Salud Laboral: Hasta 1,00 p. Exp. en apoyo a la tramitación de expedientes en materia de prestaciones sanitarias: Hasta 1,50 p.
JG00521	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	876,48	N	C	D	DGX00	O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en atención al ciudadano en materia de Incapacidad Temporal y Salud Laboral: Hasta 1,00 p. Exp. en apoyo a la tramitación de expedientes en materia de prestaciones sanitarias: Hasta 1,50 p.
D800113 1 puesto	ADMINISTRATIVO	16	F	876,48	N	C	C	CGX00	O				
AL00151	AUXILIAR DE APOYO INFORMACION	15	F	1.570,32	N	C	D	DGX00	O				Exp. en información y atención al ciudadano: Hasta 0,50 p. Exp. en atención al ciudadano en materia sanitaria: Hasta 1,25 p. Exp. en la tramitación de sugerencias y quejas: Hasta 1,25 p. Conocimiento del lenguaje de signos y/o idiomas: Hasta 0,50 p.
AL00152	AUXILIAR DE APOYO INFORMACION	15	F	1.570,32	N	C	D	DGX00	O				Exp. en información y atención al ciudadano: Hasta 0,50 p. Exp. en atención al ciudadano en materia sanitaria: Hasta 1,25 p. Exp. en la tramitación de sugerencias y quejas: Hasta 1,25 p. Conocimiento del lenguaje de signos y/o idiomas: Hasta 0,50 p.
AL00153	AUXILIAR DE APOYO INFORMACION	15	F	1.570,32	N	C	D	DGX00	O				Exp. en información y atención al ciudadano: Hasta 0,50 p. Exp. en atención al ciudadano en materia sanitaria: Hasta 1,25 p. Exp. en la tramitación de sugerencias y quejas: Hasta 1,25 p. Conocimiento del lenguaje de signos y/o idiomas: Hasta 0,50 p.
AL00154	AUXILIAR DE APOYO INFORMACION	15	F	1.570,32	N	C	D	DGX00	O				Exp. en información y atención al ciudadano: Hasta 0,50 p. Exp. en atención al ciudadano en materia sanitaria: Hasta 1,25 p. Exp. en la tramitación de sugerencias y quejas: Hasta 1,25 p. Conocimiento del lenguaje de signos y/o idiomas: Hasta 0,50 p.
D800114 4 puestos	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	F	876,48	N	C	D	DGX00	O				Exp. en información y atención al ciudadano: Hasta 0,50 p. Exp. en atención al ciudadano en materia sanitaria: Hasta 1,25 p. Exp. en la tramitación de sugerencias y quejas: Hasta 1,25 p. Conocimiento del lenguaje de signos y/o idiomas: Hasta 0,50 p.

D800115 2 puestos	AUXILIAR ADMINISTRATIVO AREA I CARTAGENA	14	F	876,48	N	C	D	DGX00	O			
D800116 1 puesto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO AREA II CARTAGENA	14	F	876,48	N	C	D	DGX00	O			
D800117 2 puestos	AUXILIAR ADMINISTRATIVO LORCA	14	F	876,48	N	C	D	DGX00	O			
D800118 2 puestos	AUXILIAR ADMINISTRATIVO CARTAGENA	14	F	876,48	N	C	D	DGX00	O			

CEN. DESTINO: 30722 D.G. ORDENACION Y ACREDITACION SANITARIA

CONSEJERIA: SANIDAD Y CONSUMO
CENTRO DIRECTIVO: D.G. ORDENACION Y ACREDITACION SANITARIA

PUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORMI PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
N500466	AUXILIAR COORDINADOR	18	F	1.214,52	N	C	D	DGX00		O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en tramitación de expedientes en materia de autorización e inscripción de centros, servicios y establecimientos sanitarios: Hasta 1,50 p. Exp. en manejo de base de datos y búsquedas bibliográficas: Hasta 1,00 p.
JG00464	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo a la gestión del Registro de Centros, Servicios y Establecimientos Sanitarios: Hasta 1,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación administrativa de expedientes de declaración de interés sanitario de cursos y jornadas: Hasta 1,00 p.
JG00517	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en el apoyo administrativo a la tramitación de expedientes de homologación de los cursos declarados de interés sanitario: Hasta 1,50 p. Exp. en el manejo de aplicaciones informáticas relacionadas con las acciones formativas homologadas y declaradas de interés sanitario: Hasta 1,00 p.
D800119 1 puesto	ADMINISTRATIVO	16	F	876,48	N	C	C	CGX00		O				
D800120 7 puestos	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CONSEJERIA: TURISMO Y ORDENACION DEL TERRITORIO
CEN. DESTINO: 30192 S.G. TURISMO Y ORDENACION DEL TERRITORIO
CENTRO DIRECTIVO: SECRETARIA GENERAL

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
SD000114	JEFE SECCION CONTROL CALIDAD SERVICIOS	22	F	6.476,88	S	C	C	CGX00		E			G10	Exp. en el área de Gestión Administrativa: Hasta 0,80 p. Exp. en la gestión de los planes de calidad en coordinación con la Dirección General de Recursos Humanos: Hasta 1,70 p. Exp. en propuestas para la racionalización de los servicios: Hasta 1,00 p. Exp. en gestión de prevención de riesgos laborales y acción social: Hasta 0,50 p.
SD000115	JEFE SECCION DE PERSONAL	22	F	6.476,88	S	C	C	CGX00		E			G13	Exp. en el área de Recursos Humanos: Hasta 0,80 p. Exp. en gestión de situaciones de personal, provisión de puestos de trabajo y gestión de la relación de puestos de trabajo: Hasta 2,70 p. Exp. en gestión de nóminas y seguridad social: Hasta 0,50 p.
SD000116	JEFE SECCION ASUNTOS GENERALES	22	F	6.476,88	S	C	C	CGX00		E			G10	Exp. en el área de Gestión Administrativa: Hasta 0,80 p. Exp. en gestión de los expedientes de subvenciones: Hasta 1,50 p. Exp. en gestión del seguimiento de los Presupuestos Generales de la Secretaría: Hasta 1,20 p. Exp. en gestión de los equipos e instalaciones de la Consejería de Turismo: Hasta 0,50 p.
N500406	AUXILIAR COORDINADOR	18	F	3.548,76	N	C	D	DGX00		E				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en coordinación de equipos para automatización de datos: Hasta 1,00 p. Si ésta lo es expedientes de turismo: Hasta 1,50 p.
N500407	AUXILIAR COORDINADOR REGISTRO	18	F	3.548,76	N	C	D	DGX00		E				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en la coordinación del registro de documentos: Hasta 1,5 p. Exp. en la gestión del inventario de la Consejería de Turismo: Hasta 1,00 p.

N500408	AUXILIAR COORDINADOR GESTION DE PERSONAL	18	F	3.548,76	N	C	D	DGX00	E			Exp. en gestión de recursos humanos: Hasta 0,50 p. Exp. en tramitación de expedientes de gestión de personal y sistema de control horario: Hasta 1,50 p. Exp. en tramitación de nóminas y seguridad social: Hasta 1,00 p. Exp. en contratación y patrimonio: Hasta 0,50 p. Exp. en tramitación de expedientes de contratación y su gestión económica: Hasta 1,00 p. Si ésta lo es en materia de turismo: Hasta 1,50 p.
N500409	AUXILIAR COORDINADOR CONTRATACION	18	F	3.548,76	N	C	D	DGX00	E			Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en coordinación de equipos para automatización de datos: Hasta 1,00 p. Si ésta lo es en expedientes de turismo: Hasta 1,50 p.
D800121 1 puesto	ADMINISTRATIVO	16	F	876,48	N	C	C	CGX00	O			Exp. en información y atención al ciudadano: Hasta 0,50 p.
AL00135	AUXILIAR DE APOYO INFORMACION	15	F	1.570,32	N	C	D	DGX00	O			Exp. en información al ciudadano en materia de turismo: Hasta 1,25 p. Exp. en registro de documentos: Hasta 1,25 p. Conocimiento de lenguaje de signos y/o idiomas: Hasta 0,50 p.
AL00136	AUXILIAR DE APOYO INFORMACION	15	F	1.570,32	N	C	D	DGX00	O			Exp. en información y atención al ciudadano: Hasta 0,50 p. Exp. en información al ciudadano en materia de turismo: Hasta 1,25 p. Exp. en registro de documentos: Hasta 1,25 p. Conocimiento de lenguaje de signos y/o idiomas: Hasta 0,50 p.
D800122 1 puesto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	F	876,48	N	C	D	DGX00	O			

CONSEJERIA: TURISMO Y ORDENACION DEL TERRITORIO
CEN. DESTINO: 30193 SECRETARIA SECTORIAL DE TURISMO

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORMI PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
JG00172	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo en la tramitación subvenciones: Hasta 1,00 p. Exp. en apoyo en la tramitación expedientes de gasto menor en ferias y promociones de turismo: Hasta 1,50 p.

CONSEJERIA: TURISMO Y ORDENACION DEL TERRITORIO
CEN. DESTINO: 30194 D. G. PROMOCION TURISTICA

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORMI PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
JG00461	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				Exp. en el área de Información y Atención al Ciudadano: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo en la organización y asistencias a ferias nacionales e internacionales de promoción del turismo regional: Hasta 1,50 p. Exp. en información turística regional: Hasta 1,00 p.
D800123 1 puesto	ADMINISTRATIVO	16	F	876,48	N	C	C	CGX00		O				

CONSEJERIA: TURISMO Y ORDENACION DEL TERRITORIO
CEN. DESTINO: 30195 D. G. INFRAESTRUCTURAS DE TURISMO

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORMI PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
JG00466	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	876,48	N	C	D	DGX00		O		CARNET CONDUCCIR B.		Exp. en inspección: Hasta 0,50 p. Exp. en tareas de apoyo a la inspección de turismo: Hasta 2,00 p. Exp. en apoyo a la tramitación de expedientes de inspección: Hasta 0,50 p.
D800124 1 puesto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CONSEJERIA: TURISMO Y ORDENACION DEL TERRITORIO
CENTRO DIRECTIVO: D.G. ORDENACION DEL TERRITORIO Y COSTAS

CEN. DESTINO: 30350 D.G. ORDENACION DEL TERRITORIO Y COSTAS

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORMI PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
JG00450	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	876.48	N	C	D	DGX00		O				Exp. en gestión económico-presupuestaria: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo en la tramitación de expedientes económicos-presupuestarios: Hasta 1,00 p. Si ésta lo es en materia de ordenación del territorio: Hasta 1,50 p.
JG00507	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	876.48	N	C	D	DGX00		O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo en la tramitación de expedientes sancionadores: Hasta 1,00 p. Si ésta lo es en materia de ordenación del territorio y litoral: Hasta 1,50 p.
D800125 3 puestos	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	F	876.48	N	C	D	DGX00		O				

CONSEJERIA: TURISMO Y ORDENACION DEL TERRITORIO
CENTRO DIRECTIVO: D.G. ORDENACION DEL TERRITORIO Y COSTAS

CEN. DESTINO: 30302 CARTOGRAFIA

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORMI PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
D800126 1 puesto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	F	876.48	N	C	D	DGX00		O				

CONSEJERIA: IMPRENTA REGIONAL
CENTRO DIRECTIVO: IMPRENTA REGIONAL

CEN. DESTINO: 30160 IMPRENTA REGIONAL

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORMI PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
N700021	JEFE NEGOCIADO ASUNTOS GRALES. Y CONTRATACION	20	F	3.998,16	N	C	C	CGX00		E				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en la tramitación de expedientes de contratación administrativa y de asuntos generales: Hasta 1,25 p. Exp. en el seguimiento del Patrimonio e Inventario de Bienes: Hasta 1,25 p.
D800127 5 puestos	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	F	876.48	N	C	D	DGX00		O				

CEN. DESTINO: 30950 SERVICIOS GENERALES ISSORM

CONSEJERIA: I. S. S. O. R. M.
CENTRO DIRECTIVO: I. S. S. O. R. M.

PUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
SD00070	JEFE SECCION HABILITACION DE PERSONAL	22	F	6.476,88	S	C	C	CGX00		E			G13	Exp. en el área de Recursos Humanos: Hasta 0,80 p. Exp. en habilitación y confección de nóminas de personal del ISSORM: Hasta 1,20 p. Exp. en gestión de la acción social, seguridad social y régimen retributivo: Hasta 1,00 p. Exp. en gestión de IRPF y relaciones protocolizadas con la Hacienda Pública: Hasta 1,00 p.
N700424	JEFE NEGOCIADO GESTION DE PERSONAL	20	F	3.998,16	N	C	C	CGX00		E				Exp. en gestión de recursos humanos: Hasta 0,50 p. Exp. en tramitación de provisión de puestos, nombramientos de interinos y contratación laboral temporal: Hasta 1,25 p. Exp. en tramitación de nóminas de personal: Hasta 1,25 p.
N700426	JEFE NEGOCIADO GESTION ECONOMICA	20	F	3.998,16	N	C	C	CGX00		E				Exp. en gestión económico-presupuestaria: Hasta 0,50 p. Exp. en tramitación de ingresos por reintegro de ayudas asistenciales: Hasta 1,25 p. Exp. en formación de cuentas anuales para su posterior rendición al Tribunal de Cuentas: Hasta 1,25 p.
N500308	AUXILIAR COORDINADOR GESTION ECONOMICA	18	F	3.548,76	N	C	D	DGX00		E				Exp. en gestión económico-presupuestaria: Hasta 0,50 p.
AS00112	ADMINISTRATIVO DE APOYO	18	F	3.210,72	N	C	C	CGX00		E				Exp. en la tramitación presupuestaria de ayudas y subvenciones: Hasta 1,25 p. Exp. en la tramitación económica de conciertos para prestación de servicios sociales: Hasta 1,25 p.
JG00295	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	2.985,72	N	C	D	DGX00		E				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación de reclamaciones previas, en vía laboral y económico-administrativa: Hasta 1,25 p. Si ésta lo es en materia de ayudas y precios públicos: Hasta 1,25 p.
JG00301	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación de Anticipos de Caja Fija como Cajero-Pagador: Hasta 1,25 p. Exp. en apoyo al seguimiento y coordinación administrativa de almacenes de servicios sociales: Hasta 1,25 p.
D800128 1 puesto	ADMINISTRATIVO	16	F	876,48	N	C	C	CGX00		O				Exp. en gestión de recursos humanos: Hasta 0,50 p. Exp. en el sistema de control horario: Hasta 1,25 p.
D800129 6 puestos	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				Exp. en apoyo a la tramitación de permisos, licencias y vacaciones: Hasta 1,25 p.

CONSEJERIA: I . S . S . O . R . M .
 CENTRO DIRECTIVO: I . S . S . O . R . M .

CEN. DESTINO: 30952 ENF. MENTALES CRONICOS LUIS VALENCIANO

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
D800130 1 puesto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CONSEJERIA: I . S . S . O . R . M .
 CENTRO DIRECTIVO: I . S . S . O . R . M .

CEN. DESTINO: 30953 GESTION DE SERVICIOS SOCIALES

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
N500306	AUXILIAR COORDINADOR	18	F	3.548,76	N	C	D	DGX00		E				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en tramitación administrativa de programas y convenios: Hasta 1,00 p. Si ésta lo es en programas y convenios específicos para discapacitados: Hasta 1,50 p.
JG00096	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	2.985,72	N	C	D	DGX00		E				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo en la tramitación del control y seguimiento de la liquidación de estancias en centros concertados: Hasta 1,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación de inversiones: Hasta 1,00 p.
D800131 1 puesto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CONSEJERIA: I . S . S . O . R . M .
 CENTRO DIRECTIVO: I . S . S . O . R . M .

CEN. DESTINO: 30964 SERVICIO DE VALORACION MURCIA

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
N700503	JEFE NEGOCIADO ADMINISTRATIVA	20	F	3.998,16	N	C	C	CGX00		E				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en manejo de programas informáticos de tramitación de expedientes de minusvalías: Hasta 1,50 p. Exp. en tramitación de expedientes de valoración de minusvalías: Hasta 1,00 p.

CONSEJERIA: I . S . S . O . R . M .
 CENTRO DIRECTIVO: I . S . S . O . R . M .

CEN. DESTINO: 30969 OFC. REG. INF. Y AS. PERSONAS DISCAPACIDAD

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
C900017	COORDINADOR PERS.DISCA	20	F	4.932,84	N	C	C	CGX00		E				Exp. en información y atención al ciudadano: Hasta 0,50 p. Exp. en coordinación de equipos de atención a personas con discapacidad: Hasta 1,25 p. Exp. en coordinación institucional en materia de discapacidad: Hasta 1,25 p.

CONSEJERIA: I . S . S . O . R . M .
 CENTRO DIRECTIVO: I . S . S . O . R . M .
 CEN. DESTINO: 16967 CENTRO OCUPACIONAL . CANTERAS

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
D800132 2 puestos	AUXILIAR ADMINISTRATIVO CANTERAS	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CONSEJERIA: I . S . S . O . R . M .
 CENTRO DIRECTIVO: I . S . S . O . R . M .
 CEN. DESTINO: 30971 C.O. DR. JULIO LOPEZ AMBIT

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
D800133 1 puesto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CONSEJERIA: I . S . S . O . R . M .
 CENTRO DIRECTIVO: I . S . S . O . R . M .
 CEN. DESTINO: 30959 RESIDENCIA PERSONAS MAYORES ESPINARDO

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
D800134 1 puesto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO ESPINARDO	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CONSEJERIA: I . S . S . O . R . M .
 CENTRO DIRECTIVO: I . S . S . O . R . M .
 CEN. DESTINO: 30960 SERVICIOS GENERALES COMPLEJO ESPINARDO

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
D800135 1 puesto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO GRALES.ESPINARDO	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CEN. DESTINO: 30961 PENSIONES, AYUDAS Y SUBVENCIONES

CONSEJERIA: I. S. S. O. R. M.
CENTRO DIRECTIVO: I. S. S. O. R. M.

PUERTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
N500461	AUXILIAR COORDINADOR	18	F	1.214,52	N	C	D	DGX00		O				Exp. en promoción y gestión de ayudas: Hasta 0,50 p. Exp. en tramitación de expedientes de reclamaciones previas y ejecución de sentencias en materia de pensiones no contributivas: Hasta 1,50 p. Exp. en la tramitación y control de expedientes en vía judicial: Hasta 1,00 p.
JG00299	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	2.985,72	N	C	D	DGX00		E				Exp. en promoción y gestión de ayudas: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación de expedientes de reclamaciones previas y ejecución de sentencias en materia de pensiones no contributivas: Hasta 1,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación y control de expedientes en vía judicial: Hasta 1,00 p.
JG00308	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				Exp. en promoción y gestión de ayudas: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación de expedientes de ayudas de carácter no periódico de inserción y protección social: Hasta 1,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación de nóminas de perceptores de ayudas de inserción y protección social: Hasta 1,00 p.
D800136 5 puestos	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CEN. DESTINO: 30541 INSTIT. SEGUR. Y SALUD LABORAL (EL PALMAR)

CONSEJERIA: INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL
CENTRO DIRECTIVO: INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL

PUERTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
N500314	AUXILIAR COORDINADOR	18	F	1.214,52	N	C	D	DGX00		O				Exp. en gestión de recursos humanos: Hasta 0,50 p. Exp. en tramitación del sistema de seguridad social: Hasta 1,50 p. Exp. en tramitación de expedientes de acción social: Hasta 1,00 p.
N500414	AUXILIAR COORDINADOR HABILITACION	18	F	1.214,52	N	C	D	DGX00		O				Exp. en gestión de recursos humanos: Hasta 0,50 p. Exp. en tramitación de nóminas del personal: Hasta 1,50 p. Exp. en el sistema de control horario: Hasta 1,00 p.
JG00154	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en registros de seguridad y salud laboral: Hasta 1,50 p. Exp. en elaboración informática de estadísticas: Hasta 1,00 p.

D800137 2 puestos	ADMINISTRATIVO	16	F	876,48	N	C	C	CGX00	O			
D800138 9 puestos	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	F	876,48	N	C	D	DGX00	O			

CONSEJERIA: O. A. AGENCIA REGIONAL DE RECAUDACION
CEN. DESTINO: 30290 O. A. AGENCIA REGIONAL DE RECAUDACION
CENTRO DIRECTIVO: O. A. AGENCIA REGIONAL DE RECAUDACION

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
SD00095	JEFE SECCION DE PERSONAL Y HABILIT. GENERAL	22	F	6.476,88	S	C	C	CGX00		E			G13	Exp. en el área de Recursos Humanos: Hasta 0,80 p. Exp. en gestión de personal: Hasta 1,60 p. Exp. en gestión y control de nóminas de personal y seguridad social: Hasta 1,60 p.

CEN. DESTINO: 30330 INSTITUTO VIVIENDA Y SUELO

CONSEJERIA: INSTITUTO DE VIVIENDA Y SUELO DE LA CARM
CENTRO DIRECTIVO: INSTITUTO DE VIVIENDA Y SUELO DE LA CARM

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
N500412	AUXILIAR COORDINADOR	18	F	3.548,76	N	C	D	DGX00		E				Exp. en gestión de recursos humanos: Hasta 0,50 p. Exp. en tramitación de expedientes de gestión de personal: Hasta 1,25 p. Exp. en tramitación de nóminas y seguridad social: Hasta 1,25 p.
JG00433	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación de expedientes de reparación de viviendas de promoción pública: Hasta 1,25 p.
D800139 1 puesto	ADMINISTRATIVO	16	F	876,48	N	C	C	CGX00		O				Exp. en información y atención al ciudadano: Hasta 0,50 p.
AL00139	AUXILIAR DE APOYO INFORMACION	15	F	1.570,32	N	C	D	DGX00		O				Exp. en información en materia de vivienda de promoción pública: Hasta 1,25 p. Exp. en tramitación de sugerencias y quejas: Hasta 1,25 p. Conocimiento de lenguaje de signos y/o idiomas: Hasta 0,50 p.
D800140 5 puestos	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CONSEJERIA: INSTITUTO DE LA JUVENTUD DE LA CARM
 CENTRO DIRECTIVO: INSTITUTO DE LA JUVENTUD DE LA CARM
 CEN. DESTINO: 30157 OFICINA DE TURISMO JUVENIL (TIVE)

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
D800141 1 puesto	ADMINISTRATIVO	16	F	876,48	N	C	C	CGX00		O				
D800142 1 puesto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CONSEJERIA: INSTITUTO DE LA JUVENTUD DE LA CARM
 CENTRO DIRECTIVO: INSTITUTO DE LA JUVENTUD DE LA CARM
 CEN. DESTINO: 30180 INSTITUTO DE LA JUVENTUD DE LA CARM

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
N700599	JEFENEGOCIADO ACTIVIDADES	20	F	3.998,16	N	C	C	CGX00		E				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en la organización y desarrollo de actividades culturales para jóvenes: Hasta 1,50 p. Exp. en la tramitación administrativa de expedientes de gasto: Hasta 1,00 p.
JG00460	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo a la organización y desarrollo de actividades culturales para jóvenes: Hasta 1,50 p. Exp. en apoyo a la tramitación administrativa de expedientes de gasto: Hasta 1,00 p.
D800143 1 puesto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CONSEJERIA: INSTITUTO DE LA MUJER DE LA CARM
 CENTRO DIRECTIVO: INSTITUTO DE LA MUJER DE LA CARM
 CEN. DESTINO: 30185 INSTITUTO DE LA MUJER DE LA CARM

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
D800144 1 puesto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CONSEJERIA: SERVICIO PUBLICO REG. EMPLEO Y FORMACION
 CENTRO DIRECTIVO: SERVICIO PUBLICO REG. EMPLEO Y FORMACION
 CEN. DESTINO: 30550 SERVICIO PUBLICO REG. EMPLEO Y FORMACION

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
SD00127	JEFE SECCION ADMINISTRATIVA	22	F	6.476,88	S	C	C	CGX00		E			G10	Exp. en el Área de Gestión Administrativa: Hasta 0,80 p. Exp. en gestión de personal: Hasta 1,20 p. Exp. en mantenimiento de equipos e instalaciones: Hasta 1,00 p. Exp. en gestión del presupuesto y gestión administrativa de propuestas de pago en el ámbito del Servicio: Hasta 1,00 p.

N700583	JEFE NEGOCIADO	20	F	1.214,52	N	C	C	C	CGX00		O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en tramitación de expedientes de homologación de centros colaboradores de formación ocupacional: Hasta 1,25 p. Exp. en tramitación de expedientes de programación de cursos de formación ocupacional: Hasta 1,25 p. Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo en la tramitación de expedientes de subvenciones para la inserción en el mercado laboral de personas discapacitadas o de colectivos en riesgo de exclusión social: Hasta 1,50 p. Exp. en apoyo en la tramitación de expedientes de subvenciones: Hasta 1,00 p.
JG00474	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	876,48	N	C	D	D	DGX00		O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo en la tramitación de actividades de programación de acciones de formación ocupacional: Hasta 1,25 p. Exp. en apoyo en el seguimiento y ejecución de acciones de formación ocupacional: Hasta 1,25 p.
JG00477	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	876,48	N	C	D	D	DGX00		O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo en la tramitación de expedientes de programación de acciones de formación ocupacional: Hasta 1,25 p. Exp. en apoyo en el seguimiento y ejecución de acciones de formación ocupacional: Hasta 1,25 p.
JG00478	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	876,48	N	C	D	D	DGX00		O				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en apoyo en la tramitación de expedientes de programación de acciones de formación ocupacional: Hasta 1,25 p. Exp. en apoyo en el seguimiento y ejecución de acciones de formación ocupacional: Hasta 1,25 p.
D800145 5 puestos	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	F	876,48	N	C	D	D	DGX00		O				Exp. en apoyo en el seguimiento y ejecución de acciones de formación ocupacional: Hasta 1,25 p.
D800146 1 puesto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO.CARTAGENA	14	F	876,48	N	C	D	D	DGX00		O				Exp. en apoyo en el seguimiento y ejecución de acciones de formación ocupacional: Hasta 1,25 p.

ANEXO II

PUESTOS ABIERTOS A OTRAS ADMINISTRACIONES

CONSEJERIA: TRABAJO Y POLITICA SOCIAL
 CENTRO DIRECTIVO: SECRETARIA GENERAL
 CEN. DESTINO: 30544 S.G. TRABAJO Y POLITICA SOCIAL

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
D900001 1 puesto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CONSEJERIA: ECONOMIA Y HACIENDA
 CENTRO DIRECTIVO: INTERVENCION GENERAL
 CEN. DESTINO: 30230 INTERVENCION GENERAL

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
N700300	JEFE NEGOCIADO TASAS Y OTROS INGRESOS	20	F	3.998,16	N	C	C	CGX00		E				Exp. en gestión económico-presupuestaria: Hasta 0,50 p. Exp. en la tramitación de la contabilización de ingresos: Hasta 1,50 p. Exp. en la tramitación del presupuesto de ingresos de la Administración regional: Hasta 1 p.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA
 CENTRO DIRECTIVO: D.G. DE PERSONAL
 CEN. DESTINO: 30450 D.G. DE PERSONAL

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
D900002 2 puestos	ADMINISTRATIVO	16	F	876,48	N	C	C	CGX00		O				

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA
 CENTRO DIRECTIVO: D.G. CENTROS, ORDENAC. E INSPECCION EDUCAT.
 CEN. DESTINO: 36402 C.P. FRANCISCO FRANCO. SAN PEDRO PINATAR

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
D900003 1 puesto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO SAN PEDRO DEL PINATAR	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA **CEN. DESTINO:** 16438 INSPECCION DE EDUCACION . CARTAGENA
CENTRO DIRECTIVO: D.G. CENTROS, ORDENAC. E INSPECCION EDUCAT.

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
D90004 1 puesto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO CARTAGENA	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA **CEN. DESTINO:** 43401 CENTRO DE PROFESORES. YECLA
CENTRO DIRECTIVO: D.G. F.P., INNOVACION Y ATENCION DIVERSID

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
D90005 1 puesto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO YECLA	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA **CEN. DESTINO:** 30413 BIBLIOTECA REGIONAL DE MURCIA
CENTRO DIRECTIVO: D.G. DE CULTURA

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
D90006 1 puesto	ADMINISTRATIVO	16	F	876,48	N	C	C	CGX00		O				

CONSEJERIA: CIENCIA, TECNOLOGIA, INDUSTRIA Y COMERCIO **CEN. DESTINO:** 30510 D.G. INDUSTRIA, ENERGIA Y MINAS
CENTRO DIRECTIVO: D.G. DE INDUSTRIA, ENERGIA Y MINAS

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
D90007 1 puesto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CONSEJERIA: AGRICULTURA, AGUA Y MEDIO AMBIENTE **CEN. DESTINO:** 30601 S.G.AGRICULTURA, AGUA Y MEDIO AMBIENTE
CENTRO DIRECTIVO: SECRETARIA GENERAL

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORM. PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
D90010 1 puesto	ADMINISTRATIVO	16	F	876,48	N	C	C	CGX00		O				

CONSEJERIA: TURISMO Y ORDENACION DEL TERRITORIO
 CENTRO DIRECTIVO: D.G. DE INFRAESTRUCTURAS DE TURISMO

CEN. DESTINO: 30195 D.G. INFRAESTRUCTURAS DE TURISMO

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORMI PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
N700564	JEFE NEGOCIADO GESTION ADMINISTRATIVA	20	F	3.998,16	N	C	C	CGX00		E				Exp. en gestión administrativa: Hasta 0,50 p. Exp. en tramitación de expedientes de autorización de empresas turísticas: Hasta 2,50p

CONSEJERIA: TURISMO Y ORDENACION DEL TERRITORIO
 CENTRO DIRECTIVO: D.G. ORDENACION DEL TERRITORIO Y COSTAS

CEN. DESTINO: 30350 D.G. ORDENACION DEL TERRITORIO Y COSTAS

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORMI PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
D900008 1 puesto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	F	876,48	N	C	D	DGX00		O				

CONSEJERIA: I.S.S.O.R.M.
 CENTRO DIRECTIVO: I.S.S.O.R.M.

CEN. DESTINO: 30961 PENSIONES, AYUDAS Y SUBVENCIONES

PUUESTO/ DOTACION	DENOMINACION	NIVEL C.D.	CLA- SIFIC.	COMP. ESPECIF.	TIPO PTO.	FORMI PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCION	TITULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	OBSERVACIONES	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO
D900009 1 puesto	ADMINISTRATIVO INFORMACION	16	F	1.570,32	N	C	C	CGX00		O				

ANEXO III**Cuerpos**

CGX00	CUERPO ADMINISTRATIVO
DGX00	CUERPO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Codificación de áreas funcionales

G10	Gestión Administrativa General
G11	Gestión Económico-Presupuestaria, Financiera, Control Interno y Contabilidad
G12	Tributaria
G13	Recursos Humanos
G14	Jurídica
G15	Contratación y Patrimonio
G16	Promoción y Gestión de Ayudas
G17	Inspección
G18	Planificación y Estudios
G19	Información y Atención al Ciudadano

ANEXO IV**Descripción de siglas**

E	=	Especial Dedicación (40 horas semanales).
O	=	Jornada Ordinaria (37'5 horas semanales).
R.	=	Jornada Reducida (El porcentaje indica el tiempo de reducción)
C.V.	=	Conducción de Vehículos.
H.E.	=	Horario Especial
J.E.	=	Jornada Especial.
J.N.	=	Jornada de Noche.
J.T.	=	Jornada de Tarde.
P.C.	=	Pernoctar en el centro de trabajo.
R.O.	=	Residencia Vivienda Oficial.
P.I.	=	Puestos de trabajo con clasificación funcional que puedan ser desempeñados por personal laboral.

Códigos municipales para cumplimentar en turno de resultas

MUNICIPIO	CÓDIGO
ABANILLA	1
ABARAN	2
AGUILAS	3
ALBUDEITE	4
ALCANTARILLA	5
ALEDO	6
ALGUAZAS	7
ALHAMA DE MURCIA	8
ARCHENA	9
BENIEL	10
BLANCA	11
BULLAS	12

CALASPARRA	13
CAMPOS DEL RIO	14
CARAVACA DE LA CRUZ	15
CARTAGENA	16
CEHEGIN	17
CEUTI	18
CIEZA	19
FORTUNA	20
FUENTE ALAMO	21
JUMILLA	22
LIBRILLA	23
LORCA	24
LORQUI	25
MAZARRON	26
MOLINA DEL SEGURA	27
MORATALLA	28
MULA	29
MURCIA	30
OJOS	31
PLIEGO	32
PUERTO LUMBRERAS	33
RICOTE	34
SAN JAVIER	35
SAN PEDRO DEL PINATAR	36
TORRE PACHECO	37
TORRES DE COTILLAS (LAS)	38
TOTANA	39
ULEA	40
UNION (LA)	41
VILLANUEVA DEL RIO SEGURA	42
YECLA	43
SANTOMERA	901
ALCAZARES (LOS)	902

ANEXO V**Códigos de Centros Directivos para cumplimentar en turno de resultas**

Código	CONSEJERÍA: SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA Y DEL PORTAVOZ DEL GOBIERNO
1001	SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA Y DEL PORTAVOZ DEL GOBIERNO
1002	SECRETARÍA DE ACCIÓN EXTERIOR Y RELACIONES CON LA UNIÓN EUROPEA
1003	DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES SOCIALES
Código	CONSEJERÍA: PRESIDENCIA
1101	SECRETARÍA GENERAL
1102	DIRECCIÓN DE LOS SERVICIOS JURÍDICOS
1103	D G ADMINISTRACIÓN LOCAL
1104	D G PROTECCIÓN CIVIL
1105	D G DEPORTES
1106	DIRECTOR PROYECTOS E INICIATIVAS CULTURALES
1107	DIRECTOR ESTUDIOS, PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN DE PROYECTOS

Código CONSEJERÍA: TRABAJO Y POLÍTICA SOCIAL

1201 SECRETARÍA GENERAL
 1202 SECRETARÍA SECTORIAL ACCIÓN SOCIAL,
 MENOR Y FAMILIA
 1203 D G POLÍTICA SOCIAL
 1204 D G TRABAJO

Código CONSEJERÍA: ECONOMÍA Y HACIENDA

1301 SECRETARÍA GENERAL
 1302 D G TRIBUTOS
 1303 D G PRESUPUESTOS, PROGRAMAS
 Y FONDOS EUROPEOS
 1304 D G ECONOMÍA Y ESTADÍSTICA
 1305 INTERVENCIÓN GENERAL
 1306 D G PATRIMONIO
 1307 D G SISTEMAS INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
 1308 D G RECURSOS HUMANOS
 Y ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

Código CONSEJERÍA: OBRAS PÚBLICAS, VIVIENDA Y TRANSPORTES

1401 SECRETARÍA GENERAL
 1402 D G VIVIENDA, ARQUITECTURA Y URBANISMO
 1403 D G CARRETERAS
 1404 D G TRANSPORTES Y PUERTOS

Código CONSEJERÍA: EDUCACIÓN Y CULTURA

1501 SECRETARÍA GENERAL
 1502 D G UNIVERSIDADES
 1503 D G DE PERSONAL
 1504 D G CENTROS, ORDENACIÓN
 E INSPECCIÓN EDUCATIVA
 1505 D G FORMACIÓN PROFESIONAL, INNOVACIÓN
 Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD
 1506 SECRETARIA SECTORIAL DE CULTURA
 Y ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS (30437)
 1507 D G CULTURA

Código CONSEJERÍA: CIENCIAS, TECNOLOGÍA, INDUSTRIA Y COMERCIO

1601 SECRETARÍA GENERAL
 1602 D G DE CIENCIA, TECNOLOGIA Y SOCIEDAD
 DE LA INFORMACIÓN
 1603 D G INDUSTRIA, ENERGÍA Y MINAS
 1604 D G COMERCIO Y ARTESANÍA

Código CONSEJERÍA: AGRICULTURA, AGUA Y MEDIO AMBIENTE

1701 SECRETARÍA GENERAL
 1702 SECRETARIA SECTORIAL DE AGUA
 Y MEDIO AMBIENTE
 1703 D G INVESTIGACIÓN
 Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA
 1704 D G AGRICULTURA E INDUSTRIAS AGRARIAS
 1705 D G DE REGADÍOS Y DESARROLLO RURAL
 1706 D G GANADERÍA Y PESCA
 1707 D G AGUA
 1708 D G DEL MEDIO NATURAL
 0708 D G PARA LA POLÍTICA AGRARIA COMÚN

Código CONSEJERÍA: SANIDAD Y CONSUMO

1801 SECRETARÍA GENERAL
 1802 D G SALUD PÚBLICA
 1803 D G PLANIFICACIÓN Y FINANCIACIÓN SANITARIA
 1804 D G CONSUMO
 1805 D G ATENCIÓN AL CIUDADANO, COORDINACIÓN
 INSTITUCIONAL E INSPECCIÓN SANITARIA
 1806 D G ORDENACIÓN Y ACREDITACIÓN SANITARIA

Código CONSEJERÍA: TURISMO Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

1901 SECRETARÍA GENERAL
 1902 SECRETARIA SECTORIAL DE TURISMO
 1903 D G PROMOCIÓN TURISTICA
 1904 D G INFRAESTRUCTURAS DE TURISMO
 1905 D G ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y COSTAS

Código ORGANISMOS AUTÓNOMOS

0401 CONSEJO JURÍDICO DE LA REGIÓN DE MURCIA
 5000 IMPRENTA REGIONAL
 5500 INSTITUTO DE LA JUVENTUD
 DE LA REGIÓN DE MURCIA
 5600 INSTITUTO DE LA MUJER
 DE LA REGIÓN DE MURCIA
 5100 I.S.S.O.R.M
 5200 INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL
 5700 SERVICIO PÚBLICO REGIONAL DE EMPLEO
 Y FORMACIÓN
 5300 AGENCIA REGIONAL DE RECAUDACIÓN
 5400 INSTITUTO DE VIVIENDA
 Y SUELO REGIÓN DE MURCIA

ANEXO VI



REGIÓN DE MURCIA
Consejería de
Economía y Hacienda

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN CONVOCATORIA
PÚBLICA PARA PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO
POR EL PROCEDIMIENTO DE CONCURSO DE MÉRITOS

MODELO DE SOLICITUD Y PETICIÓN DE PLAZAS

MODELO DE CARACTERES

A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U
V W X Y Z

Modelo Numérico en
encasillado Numérico

Modelo Numérico en
encasillado Alfabético

COMA APOSTROFO PUNTO GUION

SELLAR ÚNICAMENTE EN EL INTERIOR DEL RECUADRO

NUNCA SELLAR POR DEBAJO DE ESTA LÍNEA

DATOS CONVOCATORIA

SÓLO NÚMEROS

FECHA DE LA ORDEN DE CONVOCATORIA

FECHA PUBLICACIÓN BOLETÍN

DÍA MES AÑO

DATOS PERSONALES
Y PROFESIONALES

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NOMBRE

DNI O PASAPORTE SEGUN PROCEDA

INDIQUE LA CATEGORÍA EN LA QUE SE SOLICITA

REGION DE MURCIA ADMINISTRACIÓN

OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

CUMPLIMENTE SÓLO LO QUE PROCEDA

LETRA N.I.F.

LETRA/S PASAPORTE

PUESTOS SOLICITADOS POR ORDEN DE PREFERENCIA

CÓDIGO O DOTACIÓN	CONSEJERÍA U ORGANISMO AUTÓNOMO	TÍTULO O DIRECCIÓN ASIMILADO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

TURNO DE RESULTAS

DESTINO SOLICITADO POR ORDEN DE PRIORIDAD

CÓDIGO DEL CENTRO DIRECTIVO (SÓLO NÚMEROS)

CENTRO DESTINO

Yo, el/la Sr./a. SOLICITA ser admitido/a al proceso selectivo a que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne los requisitos exigidos en la Orden de convocatoria del proceso anteriormente citado, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran anteriormente.

En de de de 200

EXCMO. SR. CONSEJERO DE ECONOMÍA Y HACIENDA - MURCIA

PARA LA ADMINISTRACIÓN (C.P.D.)

FIRMA

ANEXO VI - CONTINUACIÓN



REGIÓN DE MURCIA
Consejería de
Economía y Hacienda

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN CONVOCATORIA
PÚBLICA PARA PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO
POR EL PROCEDIMIENTO DE CONCURSO DE MÉRITOS

ANTES DE CONSIGNAR SUS DATOS LEA LAS INSTRUCCIONES AL DORSO DE LA COPIA

SELLAR ÚNICAMENTE EN EL INTERIOR DEL RECUADRO

NUNCA SELLAR POR DEBAJO DE ESTA LÍNEA

MODELO DE PETICIÓN DE PLAZAS

MODELO DE CARACTERES

Grid for character and numeric models. Includes rows for letters A-Z and numbers 0-9, and specific models for numeric and alphabetic encoding.



ANILACIÓN

© J.R.L. Todo el contenido de este impreso está protegido en propiedad industrial e intelectual. Quedan todos los derechos reservados. Ni la totalidad ni parte de este impreso puede reproducirse ni transmitirse por ningún procedimiento sin permiso expreso del Autor.

Form fields for personal data: DNI or passport number, surnames and name, and a note about including the model of the request.

PUESTOS SOLICITADOS POR ORDEN DE PREFERENCIA

Table with 4 columns: Código o dotación, Consejería u organismo autónomo, Secretaría general o departamento general o asimilado, and Denominación del puesto de trabajo. It contains 8 rows of empty slots for job requests.

TURNOS DE RESULTAS

Table with 3 columns: Código del centro directivo (solo números), Municipio (solo números), and Centro destino. It contains 5 rows of empty slots for result turn requests.

Yo, el/la Sr./Srta. SOLICITA ser admitido/a al proceso selectivo a que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne los requisitos exigidos en la Orden de convocatoria del proceso anteriormente citado, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran anteriormente.

FIRMA

En a de de 200

EXCMO. SR. CONSEJERO DE ECONOMÍA Y HACIENDA - MURCIA

... PARA LA ADMINISTRACIÓN (C.P.D.)

2003 JRI CEHRMP1-3079

ANEXO VII CERTIFICACIÓN DE MÉRITOS

El certificado debe extenderse en este modelo

NOTA.- Los méritos contenidos en la presente certificación no deberán ser justificados mediante documentación adicional alguna.

D/Dª
CARGO:

CERTIFICA: Que de acuerdo con los antecedentes obrantes en este Centro, el trabajador cuyos datos se indican a continuación tiene acreditados los siguientes extremos:

1.- Datos Personales:

Apellidos y Nombre	D.N.I.	
N.R.P.	Cuerpo, Opción o Categoría	Código

Concursante Forzoso (Base General 2.7)	Si		No		Puntuación Adicional (Base General 2.7)	Si		No	
--	----	--	----	--	---	----	--	----	--

2.- Destino Definitivo

Consejería		Centro Directivo	
		Centro Destino	
Denominación Puesto		Nivel C.D.	Código

Carácter con que ocupa el puesto de trabajo (Marcar con una "X")

<input type="checkbox"/> Concurso Méritos	<input type="checkbox"/> Libre Designación	<input type="checkbox"/> Nuevo Ingreso
---	--	--

(Fecha de toma de posesión: (1): ____ / ____ / ____)

3.- Destino Provisional

Consejería		Centro Directivo	
		Centro Destino	
Denominación Puesto		Nivel C.D.	Código
Fecha de toma de posesión: ____ / ____ / ____			

4.- Méritos que acredita: (2)

4.1.- Que tiene consolidado el grado

Que tiene solicitado el reconocimiento del grado Indicar fecha solicitud ____ / ____ / ____

REVERSO

4.2.- Puestos anteriores desempeñados con carácter Provisional (P) o Definitivo (D), relacionados por Orden cronológica:

Denominación Puesto	(P) (D)	Nivel C.D. P. Destino	Fecha toma posesión (3)	Centro Directivo/ Centro de Destino (4)	Unidad Administrativa (5)

4.3.- Ha realizado los siguientes Cursos de Formación o Perfeccionamiento (se adjunta como anexo)

4.4. Antigüedad reconocida por la Administración

1.- Meses Completos	
2.- Meses Completos en el Cuerpo/Opción desde el que participa	

4.5. Está en posesión de los siguientes títulos académicos

1.-	3.-
2.-	4.-

4.6. Puesto actual

FUNCIONES: 1.- 2.- 3.- Encuadrable en el Área:	DECRETO DE ESTRUCTURA SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> (*)
	Decreto nº BORM..... Consejería/Organismo: (*) PUESTO DEL DECRETO DE ESTRUCTURA DEL QUE DEPENDE: Código: Denominación:

Murcia, ____ de _____ de 2003

Fdo.-

INSTRUCCIONES

- (1) En el supuesto de Convalidación o Redistribución de Efectivos se indicará la fecha de toma de posesión correspondiente al puesto último obtenido mediante convocatoria pública.
- (2) Los méritos deberán estar referidos a la fecha de publicación de la Orden de convocatoria en el Boletín Oficial de la Región de Murcia.
- (3) En este apartado, se indicará la fecha de toma de posesión en cada puesto desempeñado, con independencia del posible puesto reservado, reflejándose el día, mes y año.
- (4) Se indicará, en su caso, el Centro de Destino
- (5) Se indicará, siempre que conste en su expediente personal, la Unidad (Servicio, Sección, Negociado o asimilado), a la que figura adscrito el puesto de trabajo.
- (6) Se indicará, cuando conste y a efectos indicativos, el / las Área/s funcional/es, en la/s que se encuadre cada puesto de trabajo, en base a la información obrante en su expediente personal.

ANEXO VIII
CERTIFICACIÓN DE FUNCIONES EN PUESTOS ANTERIORES
 (Deberá emitirse un certificado por cada puesto de trabajo)

Nombre:
Cargo:

CERTIFICA: a efectos del concurso para provisión de puestos de trabajo, que

D/D.ª:	DNI:
Como funcionario/a del Cuerpo de:	

Ha desempeñado el siguiente puesto de trabajo:

Denominación:	Código:
Consejería/Organismo:	
Durante meses	

Dicho puesto de trabajo tenía encomendadas las siguientes

FUNCIONES: 1.- 2.- 3.- Encuadrable en el Área:	<table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td align="center" colspan="2">DECRETO DE ESTRUCTURA</td> </tr> <tr> <td align="center">SI <input type="checkbox"/></td> <td align="center">NO <input type="checkbox"/> (*)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Decreto n.º BORM.....</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Consejería/Organismo:</td> </tr> <tr> <td colspan="2">(*) PUESTO DEL DECRETO DE ESTRUCTURA</td> </tr> <tr> <td colspan="2">DEL QUE DEPENDE:</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Código:</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Denominación:</td> </tr> </table>	DECRETO DE ESTRUCTURA		SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/> (*)	Decreto n.º BORM.....		Consejería/Organismo:		(*) PUESTO DEL DECRETO DE ESTRUCTURA		DEL QUE DEPENDE:		Código:		Denominación:	
DECRETO DE ESTRUCTURA																	
SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/> (*)																
Decreto n.º BORM.....																	
Consejería/Organismo:																	
(*) PUESTO DEL DECRETO DE ESTRUCTURA																	
DEL QUE DEPENDE:																	
Código:																	
Denominación:																	

Murcia ____ de _____ de 2003.

Fdo.-

ANEXO IX
ACREDITACIÓN DE DESEMPEÑO PROVISIONAL DE FUNCIONES
 (DEBERÁ EMITIRSE UNO POR CADA DESEMPEÑO PROVISIONAL DE FUNCIONES)

Según datos obrantes en el expediente del interesado, queda acreditada la realización de las siguientes funciones, durante el periodo que se indica:

1.- DATOS DEL FUNCIONARIO

APELLIDOS Y NOMBRE:	D.N.I.:	N.R.P.:	CUERPO:
---------------------	---------	---------	---------

2.-DATOS DE LA UNIDAD EN QUE HA PRESTADO FUNCIONES:

CONSEJERÍA	ORGANISMO, DIRECCIÓN GENERAL O UNIDAD ASIMILADA
FUNCIONES PARA LAS QUE SE HA REALIZADO EL DESEMPEÑO:	
<input type="checkbox"/> Las funciones NO han sido simultáneas con su puesto de trabajo. <input type="checkbox"/> Las funciones han sido simultáneas con las de su puesto de trabajo en: 1/2 <input type="checkbox"/> 1/3 <input type="checkbox"/>	

3.-PUESTO DE TRABAJO A QUE SE ENCONTRABA ADSCRITO EL INTERESADO EN EL PERIODO QUE COMPRENDE EL DESEMPEÑO DE FUNCIONES

Consejería/Organismo: Denominación: Código:

4.- EFECTOS

FECHA DE INICIO:
FECHA FIN :

Dichas funciones, han sido desempeñadas a tenor de lo dispuesto en el artículo 52.4 del Decreto Legislativo 1/2001, de 26 de enero, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de la Función Pública de la Región de Murcia.

Murcia, a de de 2003
 EL JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL,
 (o unidad asimilada)

Fdo.-

Vº. Bº.
EL SECRETARIO GENERAL,

Fdo.-

ANEXO X

FECHA DE CONVOCATORIA
ORDEN: / /
BORM: / /

**DOCUMENTO A CUMPLIMENTAR POR PERSONAL
DE OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS**

DATOS DEL SOLICITANTE:

Apellidos y Nombre		
D.N.I.		Teléfono/s de contacto:

Domicilio:	
-------------------	--

Administración en la que presta servicios:	
---	--

Cuerpo:	
----------------	--

Categoría laboral:	
---------------------------	--

, a de de 2003.
(Firma)