

## Anexo

## Cieza

## Temarios

**A.- Temario Subalternos.-**

1. La Constitución española de 1978. Idea general. Caracteres. Estructura.
2. Principios Generales de la Constitución española de 1978. La Reforma de la Constitución.
3. La Administración Pública en el Estado Español. Clases de Administraciones Públicas.
4. El Acto Administrativo. Concepto y Elementos. Eficacia y validez.
5. Términos y plazos administrativos. Notificación y publicación.
6. El Registro de Entradas y Salidas de documentos. Requisitos en la presentación de documentos.
7. El Municipio. Concepto. Elementos. El Término Municipal.
8. La población de un municipio. Concepto. El padrón municipal de habitantes.
9. Funciones del personal subalterno.
10. Control y vigilancia de los centros de trabajo por los subalternos.

**B.- Temario Subalterno Notificador.-**

1. La Constitución Española de 1978. Principios generales.
2. Derechos y Deberes Fundamentales. Su garantía y suspensión.
3. El Poder Legislativo: Las Cortes Generales: composición y funciones.
4. Concepto de interesado en el procedimiento administrativo. Los derechos de los ciudadanos en sus relaciones con la Administración.
5. Los actos administrativos: concepto y elementos. Eficacia y validez.
6. Términos y plazos administrativos. Notificación y publicación.
7. Los recursos administrativos en la Administración Local.
8. El Padrón Municipal: Derechos y deberes de los vecinos.
9. Organización municipal: Órganos del Ayuntamiento.
10. La Función Pública Local: Derechos y deberes de los Funcionarios Locales.
11. Callejero y Edificios municipales, civiles y de administración de servicios en el término de Cieza.

Cieza a 8 de marzo de 2007.—El Concejal de Personal, Joaquín Ruiz Abellán.

**3482 Convocatoria de proceso selectivo para la provisión, por el sistema de concurso-oposición libre, mediante promoción interna, de 2 plazas de Auxiliar Administrativo.**

La Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Cieza, en sesión de fecha 8 de marzo de 2007, ha acordado convocar un proceso de selección para la provisión en propiedad, por el sistema de concurso-oposición libre, mediante promoción interna, de 2 plazas de Auxiliar Administrativo, vacantes en la plantilla de personal funcionario de este Ayuntamiento, incluidas en la Oferta de Empleo Público de 2006, dotadas con los emolumentos correspondientes al Grupo D, con la clasificación y denominación siguiente:

Grupo: D (artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública).

Escala: Administración General.

Subescala: Auxiliar.

Denominación: Auxiliar Administrativo.

Puestos de destino:

- Programa 121A- Secretaría General, 015-NI-2006.

- Programa 451A- Promoción y Difusión de la Cultura, 010-NI-2006.

El proceso de selección, se regirá por las Bases reguladoras de las pruebas selectivas convocadas para la provisión en propiedad por el sistema de concurso-oposición, de 2 plazas de Auxiliar Administrativo, mediante promoción interna, aprobadas por la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Cieza, en sesión celebrada el 25 de abril de 2005. Dichas Bases, fueron publicadas en el Boletín Oficial de la Región de Murcia n.º 104/2005, de 9 de mayo.

Cieza a 8 de marzo de 2007. —El Concejal de Personal, Joaquín Ruiz Abellán.

## Jumilla

**3260 Aprobación inicial del Plan Parcial y Programa de Actuación del suelo urbanizable sin sectorizar Montenatura Golf Resort.**

Aprobado inicialmente por la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el día diecinueve de febrero de dos mil siete, el Plan Parcial y Programa de Actuación del Suelo Urbanizable Sin Sectorizar "Montenatura Golf Resort", se somete a información pública en la Concejalía de Fomento, Infraestructuras, Obras y Urbanismo de este Ayuntamiento, sita en C/ Ramón y Cajal, con el expediente instruido al efecto, por plazo de 2 meses, contados a partir de la publicación del presente anuncio en el "Boletín