En virtud de lo anterior dispongo que los sujetos pasivos, obligados tributarios indicados anteriormente, o sus representantes debidamente acreditados, deberán comparecer en el plazo de quince días naturales, contados desde el siguiente a la publicación de este anuncio en el BORM, en las dependencias de Recaudación voluntaria de este Excmo. Ayuntamiento, sito en C/ Cánovas del Castillo n.º 31, al efecto de practicar la notificación del citado acto.

Asimismo se advierte que de no comparecer en el citado plazo, la notificación se entenderá producida a todos los efectos legales el día siguiente al del vencimiento del plazo señalado para comparecer.

Jumilla, 17 de enero de 2008.—El Alcalde-Presidente, Francisco Abellán Martínez.—El Tesorero, José Manuel Corrales Mínguez.

Jumilla

899 Corrección de error en anuncio de Presupuesto para el ejercicio 2008.

Advertido error en la publicación número 899, aparecida en el "Boletín Oficial de la Región de Murcia", número 36, de fecha 12 de febrero de 2008, se rectifica en lo siguiente:

En el cuadro correspondiente a PLANTILLA 2008, apartado 1) Funcionarios de Carrera, en la Plaza de Téc. de Admón General, debe suprimirse el término "vacante"; en la plaza de Oficial Policía, debe suprimirse el término "vacante", en la Plaza de Celador Medioambiental, donde dice "Vacante", debe decir: " 2 "vacantes", en la plaza de Conserje, debe añadirse "5 vacantes".

Lorquí

1677 Bases de la convocatoria para la selección de un/a Trabajador/a Social.

Primera: Naturaleza y características de la plaza.

Es objeto de la presente convocatoria la selección, mediante concurso-oposición, de un/a Trabajador/a Social, vacante en la plantilla de personal funcionario de carrera de este Ayuntamiento, incluida en la Oferta de Empleo Público del año 2006 y con la denominación y clasificación siguientes:

Una plaza de Trabajador/a Social, Clase Técnico Medio, Subescala Técnica, Escala Administración Especial, Grupo de Clasificación A, Subgrupo A2 según el artículo 76 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, y apartado 2 de la Disposición Transitoria Tercera del mismo texto legal.

En atención a la naturaleza de la plaza ofertada y las funciones a desempeñar, se hace necesaria la existencia de una fase de concurso en la que se valore tanto la experiencia como la formación específica de los/as aspirantes y poder garantizar así la aptitud de la persona seleccionada.

Segunda: Publicación de la convocatoria.

La convocatoria se publicará íntegra en el Boletín Oficial de la Región de Murcia, y un extracto de la misma en el Boletín Oficial del Estado. Las sucesivas publicaciones posteriores a la relación provisional de admitidos, se efectuarán en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Lorquí y en la página web municipal (www.ayto-lorqui.es); en este último caso, únicamente a efectos informativos, de forma complementaria y no obligatoria para el Ayuntamiento.

Tercera: Requisitos de los/as aspirantes.

Para tomar parte en el proceso selectivo será necesario:

a) Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el art. 57 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público. En este caso se deberá acreditar el dominio hablado y escrito del idioma castellano.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas, no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal desarrollo de las correspondientes funciones. A tal efecto, quienes superen las pruebas serán sometidos/as a reconocimiento médico antes de su nombramiento.

c) Tener la edad de 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

d) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas, conforme a lo dispuesto en el art. 56.1.d) de la Ley 7/2007.

e) Estar en posesión del Título de Diplomado/a en Trabajo Social.

Todos los requisitos exigidos deberán poseerse por las personas aspirantes el día que finalice el plazo de presentación de instancias de la presente convocatoria.

Cuarta: Instancias y documentación a presentar. Derechos de examen.

Las instancias solicitando tomar parte en la convocatoria, ajustadas al modelo que se contiene en el ANEXO I de las presentes Bases, irán dirigidas a la Sra. Alcaldesa Presidenta, y se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Lorquí, o en la forma que determina el art. 38 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el plazo de 20 días naturales contados desde el siguiente al que aparezca publicado el extracto del anuncio de convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

Junto con la instancia debidamente cumplimentada deberá acompañarse la siguiente documentación:

- Fotocopia del D.N.I.

- Sobre cerrado titulado "Méritos", que incluirá los documentos acreditativos de los alegados para su valoración en el Concurso, mediante originales o fotocopias compulsadas.

- Justificante de haber ingresado la cantidad de 30 euros en la cuenta n.º 2043 0038 61 0101000015 de Ca-jamurcia que el Ayuntamiento tiene abierta en esa entidad.

Quedarán exentas del ingreso por derechos de examen:

A) Las personas que justifiquen, con certificación del Servicio Público de Empleo Estatal - INEM, que son demandantes de empleo y se encuentran en esta situación durante el plazo, al menos, de un mes anterior a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias de la presente convocatoria.

B) Las personas que acrediten una discapacidad igual o superior al 33 por 100.

No se admitirá documentación alguna con posterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

En el presente proceso selectivo se establecerá, para las personas con minusvalía que lo soliciten, las adaptaciones posibles de tiempo y medios para la realización de las diferentes pruebas. En su caso, las personas interesadas habrán de formular la correspondiente petición en la solicitud de participación.

En la instancia se hará constar además que se conoce el contenido de las bases que rigen la convocatoria, y que se aceptan plenamente.

Quinta: Admisión de aspirantes.

Terminado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldesa Presidenta dictará resolución, en el plazo de un mes, declarando aprobada la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos, con indicación de las causas de exclusión, que se hará pública en el BORM y en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, estableciendo un plazo de 10 días para la subsanación de defectos o presentación de reclamaciones. En la misma resolución se determinará la composición y designación nominal del Tribunal y el lugar y fecha de comienzo de los ejercicios. Si transcurrido dicho plazo no se hubiere formulado reclamación alguna, la lista provisional pasará a definitiva. En otro caso las reclamaciones serán aceptadas o rechazadas en la resolución que apruebe la lista definitiva, que se publicará exclusivamente en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, así como las sucesivas publicaciones y llamamientos.

Sexta: Tribunal calificador.

El Tribunal calificador estará constituido por los siguientes miembros:

Presidencia: Un/a funcionario/a de carrera del Ayuntamiento de Lorquí.

Vocales: Tres funcionarios/as de carrera en servicio activo, cuya elección se efectuará por la Alcaldía Presidencia en función de su especialización.

Secretario/a: Quién lo sea de la Corporación, o funcionario/a de carrera en quien delegue.

Se designará en cada caso el mismo número de

miembros del Tribunal suplentes que titulares, quienes podrán actuar indistintamente. Todos/as habrán de poseer titulación o especialización iguales o superiores a la exigida para el acceso a la plaza convocada, debiendo ajustarse su elección y composición a lo establecido en el art. 60 de la Ley 7/2007.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas, para todas o algunas de las pruebas a celebrar.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de quienes ostenten la Presidencia y la Secretaría o de quienes les sustituyan, y de más de la mitad del resto de sus componentes, titulares o suplentes indistintamente.

Tanto los miembros del Tribunal como los asesores especialistas deberán abstenerse de participar en el mismo cuando concurren las circunstancias previstas en el art. 28 de la Ley 30/1992, y podrán ser recusados por los aspirantes conforme a lo dispuesto en el art. 29 de la citada Ley.

Las asistencias por participación se abonarán en la categoría segunda, conforme a lo establecido en el Anexo IV del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnización por razón del servicio.

Séptima: Comienzo y desarrollo de las pruebas selectivas.

Las pruebas selectivas darán comienzo una vez transcurrido, al menos, un mes desde la publicación del extracto de la convocatoria en el "Boletín Oficial del Estado".

Las y los aspirantes serán convocados/as para cada ejercicio en llamamiento único, salvo causas de fuerza mayor debidamente justificadas y apreciadas libremente por el Tribunal. La no presentación a cualquiera de los ejercicios comportará automáticamente la pérdida de su derecho a participar en él y en los sucesivos, devengando su exclusión del proceso selectivo.

Entre la terminación de un ejercicio y el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de setenta y dos horas y máximo de cuarenta y cinco días. Se podrán reducir los plazos anteriormente indicados si lo propusiera el Tribunal y aceptaran por unanimidad todas las personas aspirantes, haciéndolo constar en el expediente.

Octava: Procedimiento de selección.

La selección estará integrada por una fase de concurso y una fase de oposición.

8.1.- Fase de concurso:

La fase de concurso, que será previa a la de oposición, no tendrá carácter eliminatorio ni podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

Los méritos alegados y justificados documentalmente serán valorados con arreglo al siguiente baremo:

1. Experiencia profesional en el puesto de Trabajador/a Social:

* Máximo de 6 puntos.

a) Por servicios prestados en la Administración Local, 0,20 puntos por cada mes de trabajo, hasta un máximo de 3 puntos.

b) Por servicios prestados en otras Administraciones Públicas, 0,12 puntos por cada mes de trabajo, hasta un máximo de 2 puntos.

c) Por servicios prestados en la empresa privada, 0,05 puntos por cada mes de trabajo, hasta un máximo de 1 punto.

2. Méritos académicos y formativos:

* Máximo de 6,5 puntos.

a) Por estar en posesión de otras titulaciones académicas, distintas de la que le da acceso a participar en la convocatoria, de igual nivel o superior, y sin acumular unas a otras, relacionadas con el área de conocimientos necesarios para el desempeño del puesto de trabajo, conforme al siguiente baremo, hasta un máximo de 1 punto:

- Doctorado: 0,50 puntos

- Licenciatura: 0,30 puntos

- Diplomatura: 0,20 puntos

b) Por la realización de cursos de perfeccionamiento, jornadas o seminarios convocados por instituciones u organismos públicos, o de reconocido prestigio, relacionados con las funciones propias del puesto a ocupar, conforme al siguiente baremo, hasta un máximo de 4 puntos:

- Cursos de 20 a 40 horas: 0,10 puntos por curso.

- Cursos de más de 40 y hasta 80 horas: 0,20 puntos por curso.

- Cursos de más de 80 y hasta 120 horas: 0,30 puntos por curso.

- Cursos de más de 120 horas: 0,40 puntos por curso.

Los cursos se encuadrarán en alguna de las Áreas que más adelante se relacionan, pudiéndose obtener un máximo de 0,88 puntos en cada una de ellas. Una vez alcanzado dicho límite, los cursos de formación excedentes en un Área no servirán para completar la puntuación de otra.

Áreas de puntuación:

- General.

- Mujer, Familia e Infancia.

- Personas discapacitadas. Personas mayores.

- Inmigrantes. Colectivos de exclusión social. Drogodependencias.

c) Otros méritos académicos y formativos: Otras titulaciones académicas, acreditación de conocimientos informáticos y de idiomas, publicaciones de carácter técnico, participaciones como conferenciante, ponente o similares en Jornadas, Congresos, etc., hasta un máximo de 1,5 puntos.

3. Entrevista curricular:

* Máximo de 2,5 puntos.

Tendrá por objeto aclarar y profundizar sobre los méritos aportados por las personas aspirantes mediante su

exposición al Tribunal, con especial incidencia en las funciones y cometidos de la plaza a ocupar.

La acreditación de los méritos alegados se realizará mediante la aportación de documentos originales o copias debidamente compulsadas, en la forma siguiente:

- Para los servicios prestados en la Administración Pública: certificación de Secretaría o de la Unidad de Personal correspondiente.

- Para los servicios prestados en la empresa privada: Informe de Vida Laboral, Certificados de Empresa y Contratos de Trabajo que justifiquen la duración y categoría de la relación laboral.

- Para los méritos académicos y formativos: títulos, diplomas o certificados que expresen la duración de las acciones formativas.

8.2.- Fase de oposición:

Consistirá en la práctica de tres ejercicios obligatorios y eliminatorios:

- Primer ejercicio: De carácter teórico. Consistirá en contestar por escrito un ejercicio tipo test de 50 preguntas, para cada una de las cuáles habrá propuestas tres respuestas, de las que sólo una será la correcta. Las preguntas se referirán a los contenidos del temario del Anexo II. El plazo máximo de duración de este ejercicio será de 1 hora.

- Segundo ejercicio: De carácter práctico. Consistirá en desarrollar por escrito, en el plazo máximo de 3 horas, 3 supuestos prácticos relacionados con las materias del temario del Anexo II.

En la calificación de este ejercicio se valorará la preparación y correcta aplicación de los conocimientos teóricos de los aspirantes a la resolución de los problemas prácticos planteados, así como la claridad y el orden de ideas, la facilidad de expresión escrita, la aportación personal y capacidad de síntesis.

- Tercer ejercicio: De carácter teórico. Consistirá en contestar por escrito un tema propuesto por el Tribunal sobre los contenidos del temario Anexo II. El tema propuesto podrá coincidir con alguno de los relacionados en el temario o, a decisión del Tribunal, podrá referirse, con otras denominaciones más genéricas, a contenidos de diferentes epígrafes del temario que habrán de relacionar los aspirantes en el desarrollo del ejercicio. El plazo máximo de duración de este ejercicio será de 2 horas.

Novena: Calificación de los ejercicios de la oposición.

El primer ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos. La calificación se obtendrá por aplicación de la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación} = (\text{N.º respuestas correctas} \times 1) - (\text{N.º respuestas erróneas} \times 0,50)$$

El segundo ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos. El número de puntos que podrá otorgar cada miembro del Tribunal será de 0 a 10 puntos. La calificación de cada aspirante se calculará sumando las puntuaciones otorgadas por los distintos miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes a éste.

El tercer ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos. El número de puntos que podrá otorgar cada miembro del Tribunal será de 0 a 10 puntos. La calificación de cada aspirante se calculará sumando las puntuaciones otorgadas por los distintos miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes a éste.

Los ejercicios serán eliminatorios y calificados hasta un máximo de diez puntos, siendo preciso alcanzar al menos cinco puntos en cada uno de ellos para resultar aprobado.

Tras la realización de cada ejercicio, el Tribunal publicará en el Tablón de Anuncios la lista provisional de aprobados, disponiendo los aspirantes de un plazo de 3 días naturales para presentar reclamaciones; transcurrido dicho plazo y una vez resueltas, se hará pública en el mismo Tablón la lista definitiva de aprobados.

Décima: Calificación definitiva y determinación de aprobados.

El orden de calificación definitiva estará determinado por la suma de las calificaciones obtenidas en los ejercicios de la fase de oposición y en la de concurso.

En caso de empate en la puntuación final, prevalecerá la puntuación obtenida en la fase de oposición, y si aún continuara dicho empate, se resolverá a favor de quien haya conseguido mayor puntuación en el apartado de experiencia profesional de la fase de concurso.

Superarán el concurso-oposición las y los aspirantes que, habiendo aprobado la fase de oposición y sumados los puntos de ambas fases, obtengan las calificaciones más altas hasta alcanzar, como máximo, el total de plazas convocadas sin que, por tanto, se pueda considerar que han superado el concurso-oposición, obtenido plaza o quedado en situación de expectativa de destino quienes no figuren incluidos/as en la relación propuesta por el Tribunal.

No obstante, a los efectos de asegurar la cobertura de la plaza convocada y para suplir posibles renunciaciones de aspirantes seleccionados/as, antes de su nombramiento o toma de posesión, la Alcaldía Presidencia podrá requerir al Tribunal relación complementaria de aspirantes que sigan en puntuación a los/as inicialmente propuestos/as, siempre y cuando hayan obtenido una calificación mínima de cinco puntos en cada uno de los ejercicios de la oposición, para su posible nombramiento como funcionarios/as de carrera.

La mencionada relación complementaria servirá asimismo como Bolsa de Trabajo o Lista de Espera para cubrir interinamente las vacantes de Trabajador/a Social que pudieran producirse en el Ayuntamiento de Lorquí y hasta su cobertura definitiva; todo ello en atención a los principios de eficacia, celeridad, agilidad y economía de medios.

Undécima: Presentación de documentos y nombramientos.

El aspirante propuesto por el Tribunal, para su nombramiento, deberá aportar en el plazo de 20 días naturales, contados desde la fecha en que se haga pública la propuesta de nombramiento, los documentos acreditativos del cumplimiento de los requisitos exigidos en la convocatoria.

Si dentro del plazo establecido, salvo caso de fuerza mayor debidamente acreditada, el/la aspirante propuesto/a para nombramiento no presentara la documentación requerida no podrá ser nombrado/a y se procederá a la anulación de la propuesta de nombramiento a su favor, sin perjuicio de las responsabilidades en que pudiera haber incurrido.

Presentada la documentación requerida, la persona propuesta será nombrada funcionario/a para la plaza objeto de esta convocatoria por la Alcaldía Presidencia, debiendo tomar posesión en el plazo máximo de 30 días contados desde el siguiente al de la notificación de su nombramiento. Si no toma posesión en el plazo indicado, salvo causa de fuerza mayor debidamente acreditada, se entenderá que renuncia al nombramiento e integración en la plantilla de funcionarios del Ayuntamiento de Lorquí.

Duodécima: Incidencias y legislación aplicable.

El Tribunal Calificador interpretará las presentes Bases y resolverá cuantas incidencias pudieran presentarse en el desarrollo del proceso selectivo.

Las presentes Bases, la convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de la misma, podrán, en su caso, ser impugnados por los interesados en la forma prevista en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común; en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y demás normas concordantes.

Para lo no establecido en las presentes Bases, será de aplicación lo dispuesto en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; Ley 7/1985, de 2 de abril; RDL 781/1986, de 18 de abril; RD 896/1991, de 7 de junio; RD 364/1995, de 10 de marzo; y Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.

ANEXO I

SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS.

1. DATOS DE LA CONVOCATORIA.

AYUNTAMIENTO			
FECHA BORM	ESCALA	CATEGORÍA	N.º DE PLAZAS

2. DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO	
NOMBRE	D.N.I.	Fecha de nacimiento	
DIRECCIÓN		LOCALIDAD	C.P.
TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO	

3. DATOS ACADÉMICOS.

TITULACIÓN ACADÉMICA.

Se acompañan los siguientes documentos:

- Fotocopia compulsada del DNI.
- Fotocopia compulsada de la titulación exigida.
- Fotocopias compulsadas de los justificantes para méritos alegados en la fase de concurso
- Justificante acreditativo del ingreso de los derechos de examen.

El/la abajo firmante MANIFIESTA:

- Que conoce el contenido de las bases que rigen la convocatoria, y las acepta plenamente.
- Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en la cláusula tercera de las citadas bases.

Por lo que SOLICITA ser admitido/a a las pruebas selectivas a que se refiere la presente solicitud.

....., a de de 200__

(Firma del/de la interesado/a)

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE LORQUÍ

ANEXO II. Temario

Materias Comunes

Tema 1.- La Constitución Española de 1978. Estructura y contenido. Los principios constitucionales. Los derechos y deberes fundamentales. Garantías y tutelas.

Tema 2.- La Corona. El Poder Legislativo.

Tema 3.- El Gobierno. La Administración del Estado.

Tema 4.- El Poder Judicial.

Tema 5.- Organización Territorial del Estado Español. La Administración Central,

Administración Autonómica y la Administración Local.

Tema 6.- El Estatuto de Autonomía de la Región de Murcia. Las Instituciones de la Comunidad Autónoma: La Asamblea Regional. El Consejo de Gobierno. El Presidente de la Comunidad Autónoma.

Tema 7.- La Ley: Concepto y clases. Disposiciones normativas con fuerza de ley. El Reglamento: concepto. Clasificación de los reglamentos.

Tema 8.- El Acto Administrativo: Concepto y clases. Elementos del acto. La eficacia de los actos administrativos. Nulidad y anulabilidad.

Tema 9.- Procedimiento Administrativo. Principios generales.

Tema 10.- El Municipio. Elementos. Territorio y población. Organización Municipal. Competencias.

Tema 11.- Los funcionarios públicos. Concepto y clases. Derechos y deberes de los funcionarios públicos locales.

Tema 12.- Haciendas Locales. Los Presupuestos Locales.

Materias Específicas

Tema 1.- Competencias de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia en materia de Servicios Sociales. Ley 3/2003, de 10 de abril, del Sistema de Servicios Sociales de la Región de Murcia.

Tema 2.- La protección social de las situaciones de dependencia. Definición y niveles. Desarrollo legislativo.

Tema 3.- El Servicio de Ayuda a Domicilio. Decreto 124/2002, de 11 de octubre de 2002, por el que se regula la prestación de Ayuda a Domicilio en la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

Tema 4.- Proceso de socialización. Los agentes de socialización. Familia, escuela y otros. La inadaptación social y su influencia

Tema 5.- Órganos de participación social. Derechos y deberes de los usuarios de servicios sociales.

Tema 6.- La investigación y el diagnóstico social.

Tema 7.- Técnicas e instrumentos empleados en el trabajo social. La ficha social. El informe social. La historia social. El genograma. El ecomapa. Histograma.

Tema 8.- Planteamientos metodológicos actuales en el trabajo social. Proceso metodológico de la intervención social.

Tema 9.- La Evaluación en los Servicios Sociales. Tipos y Procesos.

Tema 10.- Los grupos de trabajo. El trabajo en equipo. El trabajo interdisciplinar.

Tema 11.- Plan concertado para el desarrollo de prestaciones básicas de servicios sociales en las Corporaciones locales. Mancomunidades. Ayuntamientos. Entidades locales menores. Competencia y funciones en materia de servicios sociales. Ley de Bases de Régimen Local.

Tema 12.- Los Centros de Servicios Sociales de Atención Primaria. Su dependencia, objetivos, fundamentos y estructura.

Tema 13.- Prestaciones básicas (I): Información, orientación y valoración de recursos. Funciones. Objetivos, actividades, medios e instrumentos.

Tema 14.- Prestaciones básicas (II): Prestaciones y actuaciones de apoyo a la unidad convivencial y de Ayuda a Domicilio. Funciones. Objetivos, actividades, medios e instrumentos.

Tema 15.- Prestaciones básicas (III): Prestaciones y actuaciones de Prevención e Inserción Social

Tema 16.- Prestaciones básicas (IV): Fomento de la Solidaridad y Cooperación Social.

Tema 17.- Situaciones de marginación y exclusión social: El transeuntismo, la mendicidad, las minorías étnicas. Programas para su prevención social. Recursos y servicios para estos colectivos.

Tema 18.- Minusvalías y discapacidades. Definición y valoración. La protección social de las personas con discapacidad. Ayudas económicas existentes en la Región de Murcia

Tema 19.- La iniciativa privada en la acción social. Instituciones y asociaciones. Organizaciones no gubernamentales. El voluntariado social. La Ley 6/96 del Voluntariado.

Tema 20.- Deontología y ética profesional.

Tema 21.- La planificación de los Servicios Sociales.

Tema 22.- Los soportes documentales. El análisis documental. El sistema de información al usuario (SIUSS). Su valor en el diagnóstico social. La informática aplicada al Trabajo Social.

Tema 23.- Entidades públicas con competencias en servicios sociales en el Estado Español. Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales. Funciones y Competencias.

Tema 24.- El Derecho Internacional Público en relación con los Servicios Sociales: la Declaración Universal de Derechos Humanos. La Carta Social Europea. La Comunidad Europea. El Consejo de Europa.

Tema 25.- El sistema Español de Seguridad Social. Régimen general y Regímenes especiales. Prestaciones por desempleo. Renta Activa de Inserción

Tema 26.- Prestaciones sociales. Pensiones no contributivas. Prestaciones de la Ley de Integración Social de Minusválidos.

Tema 27.- La familia. Realidad y funciones en la sociedad actual. Familia en crisis. Familia multiproblemática. Familia desfavorecida. Estrategias de intervención.

Tema 28.- Ley 39/1999, de 5 de noviembre, para promover la conciliación de la vida familiar y laboral.

Tema 29.- Ley Orgánica 1/1996 de Protección Jurídica del Menor, de Modificación Parcial del Código Civil y Ley de Enjuiciamiento Civil. La Ley 3/1995, de 21 de Marzo, de la Infancia de la Región de Murcia.

Tema 30.- El menor infractor: La Ley Orgánica 5/2000 de Responsabilidad Penal de los menores.

Tema 31.- La Ley 40/2003, de 18 de noviembre de Protección a las familias numerosas. Clases de prestaciones y cuantía. Asignaciones de pago periódico: requisitos.

Tema 32.- Los niveles de intervención en trabajo social. Trabajo social de casos, con grupos y comunitario.

Tema 33.- Necesidades y recursos sociales. Los recursos sociales dentro del Sistema de Servicios Sociales. Tipología de recursos sociales para los diferentes colectivos, definición y funciones desarrolladas.

Tema 34.- El concepto de mediación y orientación. Especial referencia a la mediación escolar, familiar, laboral y cultural.

Tema 35.- Análisis de las necesidades según la taxonomía de Bradshaw. Estudio de necesidades: utilidad, componentes, etapas, enfoque, y métodos de identificación de necesidades sociales.

Tema 36.- Infancia: Absentismo e inadaptación escolar. Acoso escolar. Recursos y estrategias de intervención.

Tema 37.- El envejecimiento. Aspectos biológicos, psicológicos y sociales de la vejez. Los servicios sociales para mayores. La protección social de éste colectivo, ayudas económicas existentes en la Región de Murcia

Tema 38.- La violencia doméstica. Especial referencia a la violencia de género. Recursos sociales existentes.

Tema 39.- Derecho de familia. Regulación de separación y divorcio. Patria potestad.

Tema 40.- Las migraciones. Intervención social con inmigrantes. La Ley orgánica 14/2003, de 20 de noviembre, de reforma de la Ley orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social.

Tema 41.- La protección social en la Región de Murcia de las personas excluidas o en riesgo de exclusión. Prestaciones y ayudas económicas existentes en la Región de Murcia para la protección social y la inclusión social de personas y familias. Las Ayudas para Programas de Inserción.

Tema 42.- Servicios Sociales Especializados: Los Servicios Sociales para la infancia y la adolescencia.

Tema 43.- Protección del menor. Situación de riesgo y situación de desamparo. Recursos para la atención de ambas situaciones.

Tema 44.- Los niños abandonados. Los niños maltratados. Factores de riesgo ante el maltrato infantil. Estrategias de intervención en el maltrato y abandono.

Tema 45.- Salud y trabajo social. Concepto de salud. Importancia de los factores sociales en los estados de salud y enfermedad. La salud, un problema comunitario.

Tema 46.- Las drogodependencias: Intervención social y programas preventivos para el tratamiento de las drogodependencias. La Ley 6/1997, sobre drogas para la prevención, asistencia e integración social.

Tema 47.- Discapacitados. La Ley 13/1982, de 7 de abril, de integración social del Minusválido. La Ley 51/2003, de 2 de diciembre, de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.

Tema 48.- La discriminación de la mujer. Situación actual y factores discriminatorios. Intervención específica con mujeres. Centros y servicios especializados: casas de acogida, centros de información y asesoramiento a la mujer.

Lorquí, 24 de enero de 2007.—La Alcaldesa, Dolores García Villa.

Mazarrón

1657 Decreto 3298/2007.

Visto.- Que esta Alcaldía-Presidencia se ausentará de esta localidad desde el 2 al 4 de enero de 2008, ambos inclusive.

De conformidad con lo establecido en los artículos 47, apartado 2.º, y 44, apartados 1 y 2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

He resuelto

Efectuar expresa delegación de las funciones de Alcalde-Presidente del M.I. Ayuntamiento de Mazarrón, durante dichos días de ausencia, en la persona de la 1er. Teniente de Alcalde, Dña. Alicia Jiménez Hernández.

El ámbito de esta Delegación comprenderá todas las atribuciones reservadas a esta Alcaldía-Presidencia excepto las calificadas como indelegables para el caso de ausencia y el ejercicio de las funciones encomendadas se ajustará, en todo momento, a lo previsto en las leyes y reglamentos.

La delegación de atribuciones surtirá efectos el día 2 de enero de 2008.

Dese traslado a la Teniente de Alcalde designada.

Mazarrón, a 28 de diciembre de 2007.—El Alcalde-Presidente, Francisco Blaya Blaya.