

I. COMUNIDAD AUTÓNOMA

2. AUTORIDADES Y PERSONAL

Presidencia

- 1190 Decreto de la Presidencia número 5/2004, de 30 de enero, por el que se dispone el cese de don Francisco Marqués Fernández como Consejero de Sanidad.**

Vistos los artículos 32.2 del Estatuto de Autonomía de la Región de Murcia y 15.2 de la Ley 1/1988, de 7 de enero, del Presidente, del Consejo de Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Murcia

Dispongo

Disponer el cese de don Francisco Marqués Fernández como Consejero de Sanidad, agradeciéndole los servicios prestados.

Dado en Murcia a 30 de enero de 2004.—El Presidente, **Ramón Luis Valcárcel Siso.**

Presidencia

- 1191 Decreto de la Presidencia número 6/2004, de 30 de enero, por el que se encomienda al Consejero de Agricultura, Agua y Medio Ambiente la gestión ordinaria de la Consejería de Sanidad, en ausencia del titular de la misma.**

Por Decreto de esta Presidencia número 5/2004, de 30 de enero, se ha dispuesto el cese de D. Francisco Marqués como Consejero de Sanidad de la Comunidad Autónoma de Murcia.

Visto el artículo 15.3 de la Ley 1/1988, de 7 de enero, del Presidente, del Consejo de Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Murcia y al objeto de garantizar la gestión ordinaria de los asuntos competencia de dicho Departamento hasta tanto se disponga el nombramiento de nuevo titular del mismo

Dispongo

Encomendar el despacho ordinario de los asuntos de la Consejería de Sanidad a D. Antonio Cerdá Cerdá, Consejero de Agricultura, Agua y Medio Ambiente, hasta tanto sea designado el nuevo titular de la Consejería de Sanidad.

Dado en Murcia a 30 de enero de 2004.—El Presidente, **Ramón Luis Valcárcel Siso.**

Consejería de Educación y Cultura

- 919 Orden de 9 de enero de 2004 por la que se autoriza la convocatoria para auxiliares de conversación, durante el curso 2004-2005, en Institutos de Educación Secundaria y Escuelas Oficiales de Idiomas del ámbito de gestión de esta comunidad.**

La convergencia de intereses y afinidades que está propiciando la ampliación y consolidación del proceso de

construcción de la Unión Europea, así como la multiplicidad de posibilidades que se abren al alumnado para cursar estudios o para desarrollar actividades profesionales en cualquiera de los Estados miembros, aconsejan la potenciación de todos aquellos factores que puedan incidir en la mejora de la calidad de la enseñanza y el aprendizaje de lenguas extranjeras.

En respuesta a la demanda de esta nueva situación y, en coherencia con el currículo de lenguas extranjeras de la Región de Murcia que apunta hacia el objetivo de ampliar la competencia comunicativa de nuestros alumnos, esta Consejería ha decidido autorizar la convocatoria para auxiliares de conversación destinados en centros públicos incluidos tanto dentro del ámbito de enseñanzas de régimen general como de régimen especial.

La posibilidad de contar con la colaboración de un auxiliar de conversación cuya lengua materna es el idioma objeto de estudio, aporta una serie de ventajas muy valiosas para el proceso de enseñanza. Su participación en las clases supone un vínculo directo con el idioma en estado puro, donde tienen cabida una serie de elementos fonéticos, dialécticos y léxicos; refranes, modismos, locuciones y giros idiomáticos, que sólo el nativo es capaz de producir con toda naturalidad.

Si importante es la contribución lingüística aportada por el auxiliar de conversación, no lo es menos la aportación cultural. Ésta permite que los alumnos conozcan aspectos geográficos, históricos, políticos, sociales y de actualidad, poniendo al alumnado en contacto con el día a día y con la idiosincrasia del país de la lengua estudiada, enriqueciendo así su visión de conjunto, a la vez que aportando elementos de contraste para una mejor comprensión de su propia cultura.

La Dirección General de Cooperación Territorial y Alta Inspección del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte y la Dirección General de Formación Profesional e Innovación Educativa de la Consejería de Educación y Cultura de la Región de Murcia, en colaboración con la Subdirección General de Cooperación Internacional, procederán, en su momento, a la distribución del cupo de Auxiliares de Conversación, establecido por el MECD, para el curso 2004-2005 en esta Comunidad Autónoma.

Con objeto de poder facilitar la incorporación de aquellos centros que lo deseen a este programa y dar publicidad a este proceso, se convoca concurso público en los centros docentes públicos de Educación Secundaria y Escuelas Oficiales de Idiomas para dotarlos de un auxiliar de conversación de lengua extranjera.

Este concurso se regirá por las siguientes bases:

Primera.- El objeto de este concurso público es mejorar la competencia lingüística en lenguas extranjeras de los alumnos de los centros docentes públicos de Educación Secundaria y Escuelas Oficiales de Idiomas que dependen de esta Consejería de Educación y Cultura.

Segunda.- Pueden acogerse a esta convocatoria los centros docentes públicos de Educación Secundaria y Escuelas Oficiales de Idiomas de la Región de Murcia.

Tercera.- Serán seleccionados un número determinado de centros, en función del cupo asignado a esta Comunidad Autónoma por el MECD, que asume la inversión económica que supone esta convocatoria. A los centros seleccionados se les dotará de un auxiliar de conversación en el aula, durante el curso 2004-2005. La dotación de auxiliares en los centros seleccionados estará condicionada a la existencia de candidatos idóneos y suficientes.

Cuarta.- Los auxiliares de conversación, en los centros que les sean asignados, tendrán una dedicación de doce horas semanales, ejerciendo sus funciones bajo la dirección del profesor titular.

Quinta.- Las funciones del auxiliar de conversación consistirán fundamentalmente en:

- Asistir al profesor titular de lengua extranjera en clases prácticas de conversación, participando en el entrenamiento lingüístico de los alumnos.

- Ayudar al profesor titular de lengua extranjera en sus clases de lengua y cultura como especialista de su país de origen.

- Colaborar con el profesorado del centro que le acoge, quien, a su vez, procurará facilitarle su integración en el nuevo ambiente y su inserción en las actividades escolares y extraescolares de ese centro.

Sexta.- El auxiliar de conversación podrá compartir las horas lectivas con el profesor titular o, en caso de desdoble de grupo, se encargará de la mitad de la clase, pero, en ningún caso, podrá sustituir al profesor titular eximiéndole de sus responsabilidades lectivas.

Séptima.- Los centros públicos de Educación Secundaria y Escuelas Oficiales de Idiomas que se quieran acoger a esta convocatoria tendrán que presentar la documentación siguiente:

a) Impreso de solicitud, suscrito por el director, según el modelo que consta en el anexo.

b) Memoria del Jefe del Departamento del idioma correspondiente, con el visto bueno del director, que incluya:

- Relación de actividades y proyectos que se han llevado a cabo en el centro para la mejora del aprendizaje de las lenguas extranjeras, como por ejemplo participación en programas bilingües, bolsas de estudios, proyectos de innovación, programas europeos, intercambios, etc., a lo largo de los tres cursos anteriores al 2004-2005.

- Particularidades del centro (zona rural, desfavorecida, nivel socioeconómico del alumnado, minorías étnicas, alumnado con necesidades educativas especiales, etc.)

- Nivel educativo y ciclo al que se destinará el auxiliar de conversación, procurando evitar su dispersión para optimizar la eficacia de su intervención.

- El horario del auxiliar de conversación.

- Idioma.

- Nombre y apellidos del profesor responsable.

Octava.- Las solicitudes se dirigirán al Director General de Formación Profesional e Innovación Educativa y se podrán presentar en el Registro General de la Consejería de Educación y Cultura o en cualquiera de las dependencias a que alude el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero (BOE de 14).

En el caso de que se opte por presentar la solicitud en una oficina de correos, se hará en sobre abierto, para que la solicitud sea fechada y sellada por el funcionario de correos antes de ser certificada.

Novena.- El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales contados a partir del día siguiente a la publicación de la presente Orden en el Boletín Oficial de la Región de Murcia.

Para agilizar los trámites, sería conveniente que los Centros enviaran copia de la solicitud, presentada en el Registro, a la Subdirección General de Programas Educativos y Formación del Profesorado, por FAX: 968365362.

Décima.- En el baremo para la selección de centros tendrá una relevante y prioritaria importancia la participación en proyectos de innovación educativa que proporcionen a los alumnos un incremento de sus competencias lingüísticas así como su incorporación a la dimensión europea. Se especifica:

1. Proyecto de acogida al auxiliar de conversación: hasta 1 punto.

2. Participación en programas de Secciones de Enseñanza Bilingüe: hasta 3 puntos.

3. Participación en Programas Europeos: hasta 2 puntos.

4. Participación en intercambios internacionales de alumnos, distintos a los de los Programas Europeos: hasta 1,5 puntos.

5. Participación en proyectos de innovación relacionados con el desarrollo de las lenguas extranjeras, no contemplados en puntos anteriores: hasta 1,5 puntos.

6. Particularidades del centro: hasta 2 puntos.

Undécima.- El Director General de Formación Profesional e Innovación Educativa nombrará una comisión evaluadora, formada por las siguientes personas:

- Subdirector General de Programas Educativos y Formación del Profesorado o persona en quien delegue, que actuará de presidente.

- Un Inspector de Educación.

- Tres funcionarios designados por la Dirección General de Formación Profesional e Innovación Educativa.

- Un funcionario docente de un Centro de Profesores y Recursos, asesor de lengua extranjera, que actuará de secretario.

Duodécima.- La comisión podrá pedir a los centros la documentación adicional y las aclaraciones que considere oportunas. Igualmente, solicitará informe del Inspector responsable del centro.

Para la distribución de los puestos de auxiliares de conversación se procurará, por la comisión evaluadora, que haya una distribución equilibrada por distritos de Inspección.

Decimotercera.- La comisión elevará la propuesta de resolución al Director General de Formación Profesional e Innovación Educativa, en el plazo máximo de un mes, a contar desde el día siguiente de la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

Decimocuarta.- Los centros seleccionados presentarán, a la Dirección General de Formación Profesional e Innovación Educativa, en el plazo de 30 días hábiles, una vez terminada la estancia del auxiliar de conversación en el centro, la siguiente documentación:

- Informe del director del centro sobre cuál ha sido la actuación del auxiliar de conversación y las repercusiones que esta actuación ha tenido en el centro.

- Informe del Jefe del Departamento correspondiente.

- Certificación del director del centro donde se haga constar que el proyecto se ha llevado a cabo y quién ha sido el profesor responsable de su desarrollo.

Decimoquinta.- Contra la presente Orden, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Murcia, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Región de Murcia, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 10 y 46 de Ley 29/98, de 13 de julio Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Asimismo, podrá ser recurrida potestativamente en reposición ante el Consejero de Educación y Cultura en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Región de Murcia, conforme a lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley de 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El Consejero de Educación y Cultura, **Juan Ramón Medina Precioso**.



Región de Murcia
Consejería de Educación
y Cultura

ANEXO

Solicitud Auxiliares de Conversación

| | | |
|---|---|--------------------------------|
| Nombre del Centro y Municipio: | | |
| Teléfono: | Fax: | N.º Alumnos del Centro: |
| N.º Alumnos de Francés: N.º Profesores de Francés: | N.º Alumnos de Inglés: N.º Profesores de Inglés: | |
| N.º Alumnos de Alemán: N.º Profesores de Alemán: | N.º Alumnos de Italiano: N.º Profesores de Italiano: | |
| Información sobre algunos aspectos del baremo de selección: | | |
| | SI | NO |
| Presenta proyecto de acogida al auxiliar de conversación | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Participa en programas de Secciones de Enseñanza Bilingüe | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Participa en Programas Europeos | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Participa en intercambios internacionales de alumnos, distintos a los de los Programas Europeos | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Participa en proyectos de innovación relacionados con el desarrollo de las lenguas extranjeras, no contemplados en puntos anteriores | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Justifica particularidades del centro | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Auxiliar de conversación que solicita: | | |
| <input type="checkbox"/> Lengua francesa | <input type="checkbox"/> Lengua inglesa | |
| <input type="checkbox"/> Lengua alemana | <input type="checkbox"/> Lengua italiana | |
| Nombre y apellidos del Profesor titular responsable del proyecto: | | DNI : |

.....a.....de.....de 200...

El Director del Centro,

Sello del Centro

Fdo.:

**ILMO. SR. DIRECTOR GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL E
INNOVACIÓN EDUCATIVA**

CONSEJERÍA PROPONENTE