prende y regulación actual. El municipio: Elementos, organización y competencias. La provincia: Organización y competencias.

7.—Régimen y funcionamiento de las Corporaciones Locales: Sesiones y acuerdos.

8.—El personal al servicio de las Corporaciones Locales: Sus clases. Plantillas y relaciones de puestos de trabajo. Selección de funcionarios: La Oferta de Empleo Público. Derechos y deberes de los funcionarios locales. Retribuciones. Derechos sindicales y de representación colectiva. La Seguridad Social de los Funcionarios Locales.

9.—Las formas de la actividad administrativa. Intervención de las Corporaciones Locales en la actividad de los ciudadanos. Ordenanzas y Reglamentos Locales. Procedimiento de concesión de licencias. El planeamiento urbanístico.

10.—Los bienes de las Entidades Locales. Los contratos administrativos en la esfera local: La selección del contratista.

11.—Las Haciendas Locales. Clasificación de los ingresos. Ordenanzas Fiscales.

12.—Los Presupuestos Locales. Contabilidad de la gestión presupuestaria. El control del gasto público local.

13.—Funciones de los Auxiliares de Administración General. La atención al público: Acogida e información. Derecho de los ciudadanos a la información: El acceso a los archivos y registros. Los servicios de información y de reclamación administrativos.

14.—La comunicación en la Administración: Idea general. La comunicación escrita. El uso correcto del lenguaje administrativo: Uso no sexista.

15.—El procedimiento administrativo local. Documentos administrativos. El registro de entrada y salida de documentos. Expedientes administrativos. Comunicaciones y notificaciones. Las certificaciones.

16.—El archivo: Concepto y funciones. Clasificación de los archivos. Organización de los fondos documentales. Especial referencia al archivo de gestión.

17.—Concepto de informática. Los ordenadores: Concepto y clasificación. Arquitectura de los ordenadores. La Unidad Central de Proceso. Dispositivos de entrada y salida.

18.—El Padrón Municipal de Habitantes. Rectificación y renovación. Población de Derecho y de Hecho. Presentes, ausentes y transeúntes.

19.—El término municipal de Beniel. Historia. Callejero.

20.—Las normas subsidiarias de Beniel: Estructura y contenido. Clasificación del suelo.

Beniel, 16 de septiembre de 1996.—El Alcalde-Presidente.

Número 618

SAN JAVIER

Anuncio de licitación de contrato de consultoría y asistencia

I. Entidad adjudicadora: Ayuntamiento de San Javier.

II. Objeto del contrato: Contratación de los servicios de Asesoramiento Pedagógico a los Programas Educativos del Ayuntamiento de San Javier. Plazo de ejecución: año académico 1996/97.

III. Tipo de licitación: 1.500.000 pesetas, a la baja.

IV. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación: Tramitación de urgencia. Procedimiento: Abierto. Forma de adjudicación: Concurso.

V. Obtención de documentación e información: Estará de manifiesto todos los días hábiles en las Oficinas Municipales, Negociado de Contratación, sito en Glorieta García Alix, 1, de San Javier. Teléfono 571116. Fax: 570951. Fecha límite de obtención de documentación e información: Fecha de presentación de ofertas.

VI. Garantías: Provisional: 30.000 pesetas. Definitiva: 60.000 pesetas.

VII. Exposición del pliego de cláusulas administrativas particulares. Durante los ocho primeros días hábiles, siguientes a la publicación de este anuncio, suspendiéndose la licitación en caso de impugnación.

VIII. Presentación de proposiciones: En el Registro General del Ayuntamiento, entre las 9 y las 14 horas, durante los 13 días naturales siguientes a aquel en que aparezca publicado este anuncio en el "Boletín Oficial de la Región de Murcia".

IX. Apertura de proposiciones: Tendrá lugar a las 13,30 horas del tercer día hábil siguiente a la conclusión del plazo para presentación de proposiciones.

San Javier a 14 de enero de 1997.—El Alcalde, José Ruiz Manzanares.

Número 661

**EMPRESA MUNICIPAL DE AGUAS
Y SANEAMIENTO DE MURCIA, S.A.
(E.M.U.A.S.A.)**

Contratación de obras

Advertido error en la publicación número 18146, aparecida en el "Boletín Oficial de la Región de Murcia", número 2, de fecha 3 de enero de 1997, página 94, se rectifica en lo siguiente:

Donde dice: Contratista: Elecnor, S.A.; debe decir: "Contratista: Construcciones Ruiz Alemán, S.A."

Murcia, 16 de enero de 1996.—El Director General, José Luis Hervás Martín. P.A.