

IV. ADMINISTRACIÓN LOCAL

La Unión

1581 Anuncio de licitación del contrato de suministro de impresoras y equipos multifunción, en la modalidad de renting, para distintas dependencias municipales.

1.- Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Excmo. Ayuntamiento de La Unión.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Contratación, Régimen Interior y Sesiones.
- c) Obtención de documentación e información.
 1. Dependencia: Ayuntamiento de La Unión (Unidad de Contratación)
 2. Domicilio: C/ Mayor, n.º 55.
 3. Localidad y código postal: La Unión-30360.
 4. Teléfono: 968 560 660
 5. Telefax: 968 560 102
 6. Correo electrónico: contratación@ayto-launion.org
 7. Fecha límite de obtención de documentos e información: Último día en que finalice el plazo de presentación de proposiciones.
 8. Dirección de Internet del perfil del contratante: www.ayto-launion.com.
- d) Número de expediente: 38/2012

2.- Objeto del contrato:

- a) Tipo: Mixto de suministro y servicios.
- b) Descripción del objeto: "Suministro de impresoras y equipos multifunción, en la modalidad de renting, para distintas dependencias municipales".
- c) Lugar de ejecución/entrega: Ayuntamiento de La Unión y sus dependencias.
- d) Duración del contrato: Cuatro años.
- e) Admisión de prórroga: No.
- f) CPV: 30230000.

3.- Tramitación y procedimiento:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto, oferta más ventajosa varios criterios de adjudicación.
 - c) Criterios de adjudicación: 1.1. Solución técnica planteada (hasta 40 puntos); 1.2. Mejoras sin coste adicional (hasta 4 puntos); 1.3. Tiempo de instalación y puesta en producción (hasta 3 puntos); 1.4. Recompra de equipos y consumibles (hasta 3 puntos). 2. Oferta económica (Hasta 50 puntos). Resto de información en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

4.- Presupuesto base de licitación:

91.200,00 euros más el 21% de IVA, que asciende a la cantidad de 19.152,00 euros, lo que hace un importe total de 110.352,00 euros, correspondiente a los cuatro años de duración del contrato.

5.- Garantías exigidas: Provisional: No exigida. Definitiva: 5% del importe de adjudicación.

6.- Requisitos específicos del contratista: Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional, según se establece en la cláusula 10ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

7.- Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Hasta las 14 horas del día en que finalice el plazo de quince días naturales, desde el siguiente a la publicación de este anuncio en el B.O.R.M., de lunes a viernes todos los días hábiles, excepto sábados. (Si coincidiera en sábado se ampliará al primer día hábil siguiente).

b) Modalidad de presentación: Tres sobres cerrados.

c) Lugar de presentación:

1. Dependencia. Registro de Documentos del Ayuntamiento de La Unión.

2. Domicilio: C/ Mayor n.º 55.

3. Localidad y Código Postal: La Unión, 30360

8.- Apertura de las ofertas:

a) Dirección: C/ Mayor n.º 55. La Unión.

b) Lugar: Sala de Juntas del Ayuntamiento de La Unión.

c) Fecha y Hora: Sobre n.º 1: Documentación General: A las 9 horas del quinto día hábil siguiente a la terminación del plazo de presentación de proposiciones.

- Sobre n.º 2: Criterios subjetivos: A las 9 horas del quinto día hábil siguiente al señalado anteriormente.

- Sobre n.º 3: Criterios evaluables de forma automática: se publicará en el perfil del contratante.

9.- Gastos de publicidad: A cargo del adjudicatario.

La Unión a 21 de enero de 2013.—El Concejal Delegado de Economía y Hacienda, Ginés Raja Hernández.