Número 6357

JUMILLA

Aprobado por el Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el día 24 de abril de 1992, se publican las presentes bases:

Bases de la convocatoria de oposición para proveer un plaza de Recaudador en vía voluntaria

Primera.— Objeto de la convocatoria.

El Ayuntamiento de Jumilla, convoca oposición libre para cubrir un puesto de trabajo en la escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, denominada Recaudador en vía voluntaria, incluida en el Grupo D del artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto.

Segunda.— Requisitos de los aspirantes.

Referidos todos a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos 18 años de edad y no haber alcanzado la edad de jubilación.
- c) Estar en posesión del título de Graduado Escolar, Formación Profesional de Primer Grado o equivalente.
- d) No padecer enfermedad ni defecto físico que impida el desempeño normal de las correspondientes funciones.
- e) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio al Estado, a las Comunidades Autónomas o a las Entidades Locales, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
- f) No hallarse comprendido en ninguno de los casos de incapacidad o incompatibilidad para el acceso a la función pública local establecidos en la legislación vigente.

Tercera.— Instancias.

Las instancias solicitando tomar parte en la oposición, en las que los aspirantes habrán de manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones establecidas en la base segunda de esta convocatoria, dirigidas al señor Alcalde,

deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento, durante el plazo de 20 días naturales contados a partir del siguiente a aquel en que aparezca el extracto del anuncio de la convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado», pudiendo ser remitidas utilizando cualesquiera de las formas previstas en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

A la instancia se acompañará el resguardo acreditativo de haber satisfecho en la Tesorería del Ayuntamiento, directamente o mediante giro postal, la cantidad de 1.500 pesetas, en concepto de derechos de examen.

Cuarta.— Admisión de aspirantes.

Terminado el plazo de presentación de instancias, el órgano competente de la Corporación dictará en el plazo de un mes, la resolución que proceda sobre admisión o exclusión de aspirantes y composición del Tribunal calificador.

La resolución se publicará en el «Boletín Oficial de la Región de Murcia» constando en ella el nombre y apellidos de los aspirantes excluidos y la causa de exclusión, estableciendo un plazo de 10 días para subsanación de errores. La lista completa de aspirantes admitidos y excluidos se expondrá en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

Quinta.— Tribunal calificador.

El Tribunal calificador estará constituido de la siguiente forma:

Presidente:

El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

Secretario:

El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue.

Vocales:

— Un representante del Profesorado Oficial.

— Un representante de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

— Un funcionario de carrera de la Corporación.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de los respectivos suplentes.

El Tribunal podrá contar con el asesoramiento técnico que considere necesario.

La composición del Tribunal se hará pública mediante anuncio en el tablón de la Casa Consistorial y en el «Boletín Oficial de la Región de Murcia».

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar, sin la asistencia, al menos, de tres de sus miembros, sean titulares o suplentes.

Tendrá la categoría cuarta de las recogidas en el Anexo de la Resolución de 11 de febrero de 1991 «Boletín Oficial del Estado» de 23 de febrero de 1991).

Sexta.— Ejercicios de la oposición.

Serán tres, de carácter obligatorio y eliminatorio.

Primer ejercicio:

Constará de dos partes, a realizar en una misma sesión:

Primera parte: Consistirá en la copia a máquina durante diez minutos, de un texto que facilitará el Tribunal, a una velocidad mínima de 250 pulsaciones por minuto.

Se calificará la velocidad desarrollada, la limpieza y exactitud de lo copiado y la corrección que presente el escrito.

Segunda parte: Consistirá en una prueba de mecanografía de un texto facilitado por el Tribunal, con llamadas, interrupciones y anotaciones para que el opositor lo ordene y presente en limpio.

El ejercicio tendrá una duración de veinte minutos, e irá dirigido a medir la capacidad de trabajo, velocidad mecanográfica y presentación del trabajo, debiendo en cualquier caso, presentar mecanografiado todo el texto.

Para la realización de las dos partes de que consta este ejercicio, los aspirantes deberán venir provistos de máquina de escribir (no eléctrica).

Segundo ejercicio:

Opción A) Consistirá en contestar un cuestionario de cincuenta preguntas con respuestas alternativas, en un tiempo máximo de una hora, que versarán sobre el temario anexo.

Opción B) Consistirá en contestar un cuestionario de diez preguntas breves, en un tiempo máximo de una hora, que versarán sobre el contenido del temario anexo.

Tercer ejercicio:

Opción A) Consistirá en contestar, oralmente, en un periodo máximo de treinta minutos, dos temas, escogidos de entre tres extraídos al azar, de entre los que figuran en el programa anejo a la convocatoria. La realización de este ejercicio será pública y se valorarán los conocimientos sobre los temas expuestos.

Opción B) Consistirá en desarrollar por escrito, durante un periodo máximo de sesenta minutos un tema señalado por el Tribunal. Se valorarán los conocimientos del tema, el nivel de formación general, la composición gramatical y la calidad de exposición.

Séptima.— Realización de los ejercicios.

El orden de actuación de los opositores, en aquellos ejercicios que no puedan realizarse conjuntamente, se determinará mediante sorteo público.

Los ejercicios de la oposición no podrán dar comienzo hasta transcurridos, al menos, dos meses desde la fecha en que aparezca publicado el anuncio de la convocatoria en el «Boletín Oficial de la Región de Murcia» y en el tablón de la Casa Consistorial, el día, hora y local en que haya de tener lugar. El comienzo de los restantes ejercicios se anunciará sólo en el tablón de edictos del Ayuntamiento y en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores.

Entre la terminación de un ejercicio y el comienzo del siguiente, deberá transcurrir un plazo mínimo de 48 horas y un máximo de 20 días.

Los aspirantes serán convocados para los ejercicios en llamamiento único, salvo caso de fuerza mayor debidamente justificado y que apreciará libremente el Tribunal.

Octava.— Calificación de los ejercicios.

Los ejercicios tienen carácter eliminatorio, pudiendo ser calificados hasta un máximo de 10 puntos, siendo preciso alcanzar un mínimo de 5 puntos para considerarse aprobado en cada uno de ellos.

El número de puntos que podrán ser otorgados por cada miembro del Tribunal será de 0 a 10.

Las calificaciones correspondientes a cada uno de los ejercicios se adoptarán sumando las puntuaciones otorgadas por cada miembro del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes a la sesión, siendo el cociente la calificación definitiva.

Las puntuaciones de cada ejercicio se harán públicas una vez otorgadas y siempre antes del comienzo del ejercicio siguiente. La calificación final de cada uno de los aspirantes será la que resulte de la suma de los puntos obtenidos en los ejercicios de la oposición.

Novena.— Relación de aprobados.

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal hará pública la relación de aprobados, no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas y formulará la propuesta de nombramiento a favor de los aspirantes que hayan sido declarados aprobados, elevándola al órgano municipal competente.

Décima.— Presentación de documentos y nombramiento.

Los aspirantes propuestos aportarán en la Secretaría del Ayuntamiento, dentro del plazo de veinte días naturales desde que se haga pública la relación de aprobados, los documentos acreditativos de reunir las condiciones y requisitos exigidos en la convocatoria y que son los siguientes:

1.— Fotocopia compulsada del D.N.I.

2.— Certificación de nacimiento expedida por el Registro Civil correspondiente.

3.— Certificado del título de Graduado Escolar, Formación Profesional de Primer Grado o equivalente, o justificante de haber aprobado los estudios para su expedición. Podrán presentarse fotocopias de estos títulos pero acompañados del original para su compulsación.

4.— Certificado médico acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función.

5.— Declaración en la que el interesado manifieste, bajo su responsabilidad,

que no se halla incurso en caso alguno de incapacidad o incompatibilidad para el ejercicio de la función pública, y que no ha sido separado del servicio de ninguna Administración Pública como consecuencia de expediente disciplinario.

6.— Declaración jurada de conducta ciudadana, acompañada de certificado negativo de antecedentes penales.

Quienes tuvieran la condición de funcionarios públicos, estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener el anterior nombramiento, lo que acreditarán mediante certificación de la Entidad y Organismo al que estuvieran adscritos.

Si dentro del plazo indicado, y salvo caso de fuerza mayor justificado, el aspirante propuesto no presentara la documentación o no reuniera los requisitos exigidos, no podrá ser nombrado y quedarán anuladas todas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubiera podido incurrir por falsedad en la instancia.

Undécima.— Nombramiento y toma de posesión.

Una vez justificado que reúne los requisitos exigidos, el Ayuntamiento, por su órgano competente, efectuará su nombramiento, debiendo tomar posesión en el plazo máximo de treinta días a contar del siguiente al que se le notifique el mismo.

Si no tomara posesión en el plazo indicado, sin causa que lo justifique, quedará sin efecto el nombramiento.

El nombramiento deberá ser publicado en el «Boletín Oficial del Estado».

Duodécima.— Incidencias.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de la oposición, en todo lo no previsto en las presentes bases, y siempre que no se oponga a las mismas.

Decimotercera.— Recursos.

La convocatoria y sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados por los interesados en los casos y forma previstos en la Ley de Procedimiento Administrativo.

ANEXO: TEMARIO**MATERIAS COMUNES**

Tema 1.— La Constitución española de 1978. Principios generales. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Estructura y contenido.

Tema 2.— Organización territorial del Estado. Los Estatutos de Autonomía. Su significado. Especial referencia al Estatuto de Autonomía de la Región de Murcia.

Tema 3.— La Administración Pública en el ordenamiento español. Administración del Estado. Administraciones autonómicas. Administración Local, Administración Institucional y Corporativa.

Tema 4.— El Régimen Local español. Municipios constitucionales y regulación jurídica.

MATERIAS ESPECÍFICAS**A) Desarrollo de materias comunes.**

Tema 5.— Principios de actuación de la Administración Pública: eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación.

Tema 6.— El acto administrativo. Principios generales del procedimiento administrativo. El procedimiento administrativo local.

Tema 7.— El Municipio. Concepto y elementos. Organización y competencias.

Tema 8.— Otras entidades locales. Mancomunidades. Agrupaciones. Entidades locales menores.

Tema 9.— Los contratos administrativos en la esfera local. La selección del contratista.

Tema 10.— La función pública local y su organización. Derechos y deberes de los funcionarios públicos locales. Funciones de la Subescala Auxiliar.

B) Materias funciones específicas.

Tema 11.— Las Haciendas locales. Regulación. Tributos locales. Ordenanzas fiscales.

Tema 12.— Los Presupuestos locales. Nueva estructura presupuestaria.

Tema 13.— La recaudación de los recursos municipales. Órganos recaudadores de los recursos municipales.

Tema 14.— Los obligados al pago: deuda tributaria y deudas de derecho público no tributarias. El domicilio del contribuyente.

Tema 15.— Extinción de las deudas tributarias. La extinción por cumplimiento. Diversos medios de pago. Justificantes de pago y garantías.

Tema 16.— Consecuencias de la falta de pago y consignación. Aplazamiento y fraccionamiento del pago.

Tema 17.— Otras formas de extinción. Especial referencia a la compensación.

Tema 18.— El procedimiento de recaudación en periodo voluntario. Iniciación y conclusión.

Tema 19.— El procedimiento de recaudación en vía de apremio. Esquema general del expediente.

Tema 20.— Las responsabilidades derivadas de la gestión recaudatoria.

Tema 21.— Recursos y reclamaciones en materia de gestión recaudatoria.

Jumilla, 29 de abril de 1992.—El Alcalde.

Número 6480

YECLA

E D I C T O

Por don Juan Ramón Azorín del Valle se ha solicitado licencia municipal para establecer la actividad de bar-restaurante, I tenedor, con emplazamiento en calle Molino, esquina Infante Don Juan Manuel.

Lo que se hace público, en cumplimiento de lo preceptuado en el artículo 30 del Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas, Decreto 2.414/1961, de 30 de noviembre, a fin de que quienes se consideren afectados de algún modo por la actividad de referencia, puedan formular, por escrito, que presentarán en la Secretaría del

Ayuntamiento, las observaciones pertinentes, durante el plazo de diez días hábiles.

Yecla, 27 de marzo de 1992.—La Alcaldesa, Cristina Soriano Gil.

Número 6482

YECLA

E D I C T O

Por don Andrés Soriano Soriano se ha solicitado licencia para establecer la actividad de taller de reparación de automóviles, rama electricidad, con emplazamiento en carretera Villena, sin número.

Lo que se hace público, en cumplimiento de lo preceptuado en el artículo 30 del Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas, Decreto 2.414/1961, de 30 de noviembre, a fin de que quienes se consideren afectados de algún modo por la actividad de referencia, puedan formular, por escrito, que presentarán en la Secretaría del Ayuntamiento, las observaciones pertinentes, durante el plazo de diez días hábiles.

Yecla, 2 de abril de 1992.—La Alcaldesa, Cristina Soriano Gil.

Número 6483

BENIEL

E D I C T O

Habiéndose solicitado por don Francisco Alarcón Buendía, en nombre y representación de la empresa «Frogan, S.L.» la cancelación del aval bancario que tiene depositado en este Ayuntamiento por importe de 826.120 pesetas, para responder de la ejecución de la obra de «Reparcelación e Infraestructura Carretera Beniel-Zeneta», se halla expuesto el expediente en la Secretaría Municipal por el plazo de quince días hábiles, durante cuyo periodo de información pública podrán formularse las reclamaciones oportunas al mencionado expediente.

Beniel, 8 de abril de 1992.—El Alcalde, José Manzano Aldeguer.