Número 3202

LOS ALCAZARES**Convocatoria para cubrir en propiedad, mediante concurso-oposición, una plaza de Ingeniero Técnico Industrial**

En virtud de lo acordado por el Ayuntamiento Pleno, en sesión extraordinaria celebrada el día 3 de marzo de 1989, se convoca concurso-oposición para cubrir en propiedad una plaza de Ingeniero Técnico Industrial para los Servicios Industriales y Técnico Municipal de Protección Civil, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.- Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria cubrir en propiedad, mediante el sistema de concurso-oposición, una plaza de Ingeniero Técnico Industrial para los Servicios Industriales y Técnico Municipal de Protección Civil, grupo B, dotada de los haberes correspondientes al índice de proporcionalidad 8, coeficiente 3,3, trienios, pagas extraordinarias y demás retribuciones complementarias que correspondan a la legislación vigente.

Segunda.- Requisitos de los aspirantes.

a) Ser español.

b) Estar en posesión del título de Ingeniero Técnico Industrial, o de poder obtenerlo al tiempo de finalización del plazo de presentación de instancias.

c) Estar en posesión del diploma de Monitor Municipal de Protección Civil, expedido por la Administración Central.

d) No exceder de aquella en que faltan menos de 10 años para la jubilación forzosa por edad.

e) No padecer defecto físico o enfermedad que imposibilite para ejercer el cargo.

f) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio del Estado, Administración Autónoma o Administración Pública.

Tercera.- Instancias.

Las instancias para tomar parte en el concurso-oposición se presentarán dentro del plazo de 20 días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria o extracto de la misma en el

"Boletín Oficial del Estado", en el Registro General del Ayuntamiento de Los Alcázares, debidamente reintegradas, manifestando en la instancia que se reúnen las condiciones exigidas, referidas a la fecha de expiración del plazo señalado para su presentación.

Para la presentación de instancias también podrá utilizarse cualquiera de las formas establecidas en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento a seguir, el haber ingresado en las Arcas Municipales la cantidad de 1.000 pesetas en concepto de derecho de examen, cantidad que no podrá ser devuelta más que en el caso de no ser admitido a examen por falta de alguno de los requisitos exigidos.

Cuarta.- Tribunal calificador.

El Tribunal calificador estará constituido de la siguiente forma:

Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

Secretario: El de la Corporación, que actuará también como Secretario del Tribunal, o funcionario en quien delegue.

Vocales:

- Un representante del Profesorado Oficial del Estado, designado por la Dirección General de la Función Pública.

- Un representante designado por la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

- El Concejal delegado del Servicio.

- Un representante designado por el Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Industriales.

- Un representante de cada uno de los grupos municipales.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes, indistintamente.

Quinta.- Publicidad.

1.- Expirado el plazo de presentación de instancias, la Comisión de Gobierno dictará, en el plazo de un mes, como máximo, resolución comprensiva de los siguientes extremos:

a) Aprobación de la lista de los aspirantes admitidos y excluidos.

b) Composición del Tribunal.

2.- La precedente resolución se publicará en el "Boletín Oficial de la Región de Murcia" y en el tablón de edictos municipales, concediéndose un plazo de diez días para reclamaciones, determinándose, asimismo, el lugar y fecha del comienzo de los ejercicios, así como el orden de actuación de los aspirantes.

A) Fase del Concurso

Sexta.- La valoración de los servicios prestados por este personal se ajustará a las siguientes reglas:

1.ª Se valorarán exclusivamente los servicios prestados hasta la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias en este Ayuntamiento, en puesto de colaboración temporal de igual subgrupo, y en su caso, clase o categoría al que se pretende acceder en la Corporación convocante.

2.ª A efectos del apartado anterior, los servicios se valorarán en 0'20 puntos por mes de servicios prestados.

En ningún caso la puntuación que pueda obtener por la valoración de los servicios podrá ser superior al 45 por cien del máximo total de puntos que pueda alcanzarse en las pruebas selectivas.

3.ª Los puntos así obtenidos se aplicarán consuntivamente por el Tribunal a cada uno de los ejercicios de la fase de oposición, de forma tal que se sumen a los obtenidos en la calificación de éstos los necesarios para alcanzar, en su caso, la puntuación mínima establecida en la convocatoria para poder superar cada uno de los mismos.

Los puntos que no hayan necesitado los aspirantes para superar los ejercicios se sumarán a la puntuación final, a efectos de establecer el orden definitivo de aprobados.

4.ª La valoración de méritos deberá haber finalizado, al menos, 48 horas antes del inicio de las pruebas selectivas.

B) Fase de oposición

Séptima.- Constará de dos partes:

Parte 1.ª. Ejercicio teórico: Consistirá en el desarrollo por escrito y durante un tiempo máximo de 3 horas, de un tema determinado por el Tribunal inmediatamente antes de celebrarse el ejercicio, extraído del programa que se acompaña a la convocatoria (parte 1.ª), teniendo los

aspirantes amplia libertad en cuanto a su forma de exposición se refiere.

En este ejercicio se valorará la formación general, la claridad y orden de ideas, la facilidad de exposición escrita, la aportación personal del aspirante y su capacidad de síntesis.

Parte 2.ª. Ejercicio de carácter práctico: Se desarrollará por escrito, durante un periodo máximo de una hora y treinta minutos, y consistirá en la redacción práctica de un trabajo, que versará sobre una de las materias que se acompañan a la convocatoria (parte 2.ª).

En este ejercicio se valorará fundamentalmente la capacidad de raciocinio, la sistematización en el planteamiento y formulación de conclusiones y los conocimientos técnicos de la normativa aplicable.

El ejercicio de la fase de oposición se valorará conjuntamente en sus dos partes de 0 a 10 puntos, por cada miembro del Tribunal, y la suma de los obtenidos será dividida por el número de miembros del Tribunal que hayan intervenido, precisándose de un mínimo de 5 puntos para considerarse aprobado.

Octava.- Nombramiento y presentación de documentos.

1.- La calificación de los aspirantes se obtendrá sumando las puntuaciones obtenidas en las fases de concurso y oposición.

2.- A la vista de la calificación final obtenida por los aspirantes, el Tribunal formulará propuesta de nombramiento para la plaza objeto de esta convocatoria a favor del aspirante que haya obtenido mayor puntuación, y la someterá al órgano competente para su aprobación y nombramiento del aspirante propuesto.

Al propio tiempo, el Tribunal remitirá a dicha autoridad el acta de la última sesión en la que habrán de figurar, por orden de puntuación todos los aspirantes que se hayan presentado al concurso-oposición.

3.- El aspirante propuesto deberá presentar en la Secretaría General del Ayuntamiento, dentro del plazo de 20 días naturales, la siguiente documentación:

a) Título de Ingeniero Técnico Industrial.

b) Certificado de nacimiento expedido por el Registro Civil correspondiente.

c) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por la Consejería de Sanidad de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

d) Declaración jurada de no hallarse incurso en causa de incompatibilidad.

e) Quienes tuvieren la condición de ser personal contratado en la Corporación convocante y comprendido en el artículo 2.º del Real Decreto 2.224/1985, de 20 de noviembre, estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación acreditativa de tal condición y cuantas circunstancias obren en su expediente personal.

4.- Quienes dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación o no reuniesen los requisitos señalados, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de las responsabilidades en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia.

5.- Efectuado el nombramiento por el órgano competente, el designado deberá tomar posesión de su cargo en el plazo de 20 días naturales. En caso de no tomar posesión, sin causa justificada, perdería todos sus derechos a la plaza.

Novena.- Incidencias.

El Tribunal queda facultado para resolver cuantas incidencias y dudas se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del concurso-oposición.

Décima.- Impugnaciones.

Esta convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se derivan de la misma y de la actuación del Tribunal podrán ser impugnados por los interesados en los casos y forma establecidos en la Ley de Procedimiento Administrativo.

Undécima.- Derecho supletorio.

En lo no previsto en la presente convocatoria, se estará a lo dispuesto en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso de Personal al servicio de la Administración del Estado y demás disposi-

ciones legales vigentes reguladoras de la materia.

A N E X O

PROGRAMA PARA LOS EJERCICIOS DE LA OPOSICION

PARTE 1.ª

Tema 1.- Norma básica de la edificación. NBE-CPI-82.

Tema 2.- Norma básica de instalaciones de gas en los edificios habitados.

Tema 3.- Plan de electrificación rural.

Tema 4.- Tratamientos de residuos sólidos urbanos. Generalidades y sistemas. Aplicación al término municipal de Los Alcázares.

Tema 5.- Actividades molestas, nocivas, insalubres y peligrosas. Reglamentación.

Tema 6.- Reglamento electrotécnico para baja tensión.

Tema 7.- Plan básico municipal de emergencia.

Tema 8.- Manual de autoprotección.

Tema 9.- Reglamento General de Policía de espectáculos públicos.

Tema 10.- Ordenanza General de Seguridad e Higiene en el Trabajo.

PARTE 2.ª

- Plan de emergencia.

- Expedientes de apertura municipales en base al Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas.

- Reglamentación aplicable a una nueva instalación según tipo de actividad.

- Documentos y capitulado de proyecto necesarios para la supervisión de aperturas de nuevas instalaciones.

Los Alcázares, a 4 de marzo de 1989.- El Alcalde-Presidente, Francisco Montesinos Navarro.