IV. Administración Local

AYUNTAMIENTOS:

Número 482

BENIEL

Bases para la provisión en propiedad de una plaza de Auxiliar de Recaudación, mediante concurso-oposición libre

Primera: Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria la provisión, mediante concurso-oposición libre, de una plaza de Auxiliar de Recaudación, vacante en la plantilla municipal, dotada con los emolumentos correspondientes al Grupo D, correspondiente a la oferta de empleo público de 1987.

Segunda: Requisitos de los aspirantes.

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos 18 años de edad y no exceder de 55 en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias.
- c) Estar en posesión del título de Graduado Escolar o equivalente.
- d) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio del Estado, Comunidad Autónoma o Administración Local, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de la función pública.
- e) No padecer enfermedad ni defecto físico que inhabilite para el ejercicio de las funciones propias del cargo.

Tercera: Instancias.

Las instancias serán dirigidas al señor Alcalde-Presidente y se presentarán en el plazo de 20 días naturales a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado», en el Registro General del Ayuntamiento o en la forma prevista en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

Para ser admitido y tomar parte en la práctica de las pruebas selectivas, bastará con que los aspirantes manifiesten en la instancia que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas a la fecha de expiración del plazo señalado para su presentación, debiendo acompañar documento acreditativo de haber ingresado en la Depositaria de Fondos la cantidad de 1.000 pesetas en concep-

to de derechos de examen, así como los documentos acreditativos de los méritos que se aleguen.

Cuarta: Admisión de aspirantes.

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Corporación dictará Resolución declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos, que se publicará en el «Boletín Oficial de la Región de Murcia», con indicación del plazo de subsanación que se concede a los excluidos y determinando el lugar y fecha de comienzo de los ejercicios y orden de actuación de los aspirantes.

Quinta: Tribunal.

El Tribunal calificador estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue.

Vocales: Un representante del Profesorado Oficial del Estado, designado por el Instituto de Estudios de Administración Local.

Un representante designado por la Comunidad Autónoma.

Un funcionario de carrera designado por la Corporación Local.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de los respectivos suplentes.

Sexta: Comienzo y desarrollo de la oposición.

Los ejercicios de la oposición se realizarán en llamamiento único y no podrán comenzar hasta transcurrido un mes desde la fecha en que aparezca publicado el anuncio de la convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

La oposición constará de dos ejercicios:

Primer ejercicio: Será escrito y consistirá en:

- a) Escritura al dictado de un texto elegido por el Tribunal.
- b) Resolver operaciones de las cuatro reglas aritméticas.
- c) Un problema de matemáticas.
- d) Redacción de un parte de novedades, denuncias, atestados e informes.

Tiempo máximo: 1 hora.

Segundo ejercicio: Consistirá en contestar un cuestionario de 75 preguntas con respuestas alternativas formulado por el Tribunal seleccionador sobre todas las materias del temario adjunto a la convocatoria. Su duración se fija en 1 hora 30 minutos como máximo.

Séptima: Calificación.

Los ejercicios serán eliminatorios y calificados hasta un máximo de 10 puntos, siendo preciso alcanzar 5 puntos en cada uno de ellos para considerarse aprobado.

El número de puntos que podrán ser otorgados por cada miembro del Tribunal en cada uno de los ejercicios será de 0 a 10.

Las calificaciones se adoptarán sumando las puntuaciones otorgadas por los distintos miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes de aquél, siendo el cociente la calificación definitiva.

El orden de calificación definitiva estará determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en el conjunto de los ejercicios y méritos.

Octava: Baremo de méritos.

Los méritos alegados que sean justificados documentalmente por los aspirantes en el momento de presentar la instancia serán valorados con arreglo al siguiente baremo:

1.—Por años de experiencia en puesto de similar cometido o importancia en la Administración Local, hasta 2 puntos.

2.—Por años de experiencia en puestos al servicio de la Administración Local, hasta 2 puntos.

3.—Otros méritos, hasta 0,50 puntos.

Novena: Relación de aprobados, nombramiento y presentación de documentos.

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal hará pública la relación de aprobados, no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas, y la elevará al Sr. Alcalde-Presidente, al objeto de que se lleve a cabo el nombramiento.

Las Resoluciones del Tribunal vinculan a la Administración sin perjuicio de

que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión, conforme a lo previsto en el artículo 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo.

El aspirante propuesto aportará ante la Administración Municipal dentro del plazo de 20 días naturales desde que se haga pública la Resolución del Ayuntamiento sobre el nombramiento, los documentos acreditativos de reunir las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria, así como la fianza que se fije para responder de su gestión.

Si dentro del plazo indicado no presentara la documentación, no podrá ser nombrado, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido por falsedad en la instancia.

En el supuesto de tener la condición de funcionario público, estará exento de justificar las condiciones y requisitos ya acreditados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar únicamente certificación del Organismo de quien dependa, acreditando su condición y demás circunstancias que consten en su expediente personal.

Décima: Incidencias.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten, y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de la oposición, en todo lo no previsto en las presentes bases y siempre que no se opongan a las mismas.

Undécima: Recursos.

La convocatoria y sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de la actuación del Tribunal podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en la forma prevista en la Ley de Procedimiento Administrativo.

A N E X O

PROGRAMA PARA EL SEGUNDO EJERCICIO DE LA OPOSICION

T e m a s :

Derecho Político y Administrativo

- 1.—La Constitución Española de 1978. Principios Generales. Derechos y deberes fundamentales de los españoles.
- 2.—La Administración Pública en el ordenamiento español. Principios generales de actuación: eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación.
- 3.—Sometimiento de la Administra-

ción a la Ley y al Derecho. Fuentes de Derecho Público.

- 4.—El acto administrativo. Principios generales del procedimiento administrativo. Fases del procedimiento administrativo.
- 5.—Formas de la acción administrativa. Fomento. Policía. Servicio Público.
- 6.—El dominio público. El patrimonio privado de la Administración.
- 7.—La responsabilidad de la Administración.

Administración Local

- 1.—El municipio. El término municipal. La población. El empadronamiento.
- 2.—Organización municipal. Competencias.
- 3.—Otras entidades locales. Mancomunidades. Agrupaciones. Entidades Locales menores.
- 4.—Ordenanzas y reglamentos de las Entidades Locales. Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación.
- 5.—Los funcionarios públicos. Concepto y clases. Derechos y deberes de los funcionarios públicos locales. Seguridad Social y derechos pasivos.
- 6.—Los bienes de la Entidades Locales.
- 7.—Los contratos administrativos en la esfera local. La selección del contratista.
- 8.—Intervención administrativa local en la actividad privada. Procedimiento de concesión de licencias.
- 9.—Procedimiento administrativo local. El Registro de entrada y salida de documentos. Requisitos en la presentación de documentos. Comunicaciones y notificaciones.
- 10.—Funcionamiento de los órganos colegiados locales. Convocatoria y orden del día. Actas y certificados de acuerdos.
- 11.—Haciendas locales: clasificación de los ingresos. Ordenanzas fiscales.
- 12.—Los Presupuestos Locales.

Gestión recaudatoria

- 1.—Organización, funcionamiento, contabilidad y control de la recaudación. Rendición de cuentas.
- 2.—La gestión recaudatoria en las Haciendas Locales.
- 3.—La Recaudación en sus períodos voluntario y ejecutivo. Embargo de bienes y subastas.

4.—Créditos incobrables. Perjuicio de valores. Prescripción.

Beniel, 29 de septiembre de 1987. El Alcalde-Presidente, José Manzano Aldeguer.

Número 726

TORRE PACHECO

El Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Torre Pacheco (Murcia),

Hace saber: Que por don Vicente Molero Agüera, en representación de Estación de Servicio Roldán, S.L., se ha solicitado licencia para instalar un lavadero automático de vehículos, con emplazamientos junto a E.S. número 15.179, Avda. de Murcia, Roldán, Torre Pacheco.

Lo que se hace público, en cumplimiento de lo preceptuado en el artículo 30 del Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas, de 30 de noviembre de 1961, a fin de que quienes se consideren afectadas de algún modo por la actividad de referencia, puedan formular por escrito, que presentarán en la Secretaría del Ayuntamiento, las observaciones pertinentes, durante el plazo de diez días hábiles.

Torre Pacheco, 31 de diciembre de 1987.—El Alcalde accidental, José Luis Garcerán Pedreño.

Número 558

BULLAS

EDICTO

El Alcalde-Presidente del Ilmo. Ayuntamiento de Bullas,

Hace saber: Que la Comisión Municipal de Gobierno aprobó el ppdo. día 15 de diciembre de 1987, el Padrón del Impuesto Municipal de Circulación de Vehículos para el ejercicio 1988, por lo que el mismo queda expuesto al público en la Secretaría de este Ayuntamiento durante 30 días, contados a partir de la fecha de publicación del presente edicto en el «Boletín Oficial de la Región de Murcia», conforme preceptúa la legislación vigente.

Transcurrido dicho plazo sin que se haya producido reclamaciones, los recibos se pondrán al cobro durante dos meses, contados a partir del día siguiente al de finalización de exposición pública.

Bullas, 21 de diciembre de 1987.—El Alcalde.