IV. Administración Local

AYUNTAMIENTOS:

* Número 518

YECLA

Reglamento Orgánico

TITULO PRELIMINAR

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.º

El Ayuntamiento de Yecla, en ejercicio de la potestad reglamentaria y de autoorganización que le reconoce la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y con sujeción a la misma, ha acordado, mediante el presente Reglamento regular su organización y el régimen de funcionamiento de los órganos básicos y complementarios que en el mismo se establecen.

Artículo 2.º

La organización y el funcionamiento municipal se ajustará al siguiente orden jerárquico.

a) Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local.

b) Reglamento Orgánico Municipal.

c) Leyes de las Comunidades Autónomas sobre Régimen Local.

d) Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales de carácter estatal.

e) Acuerdos de carácter general adoptados por el Pleno del Ayuntamiento.

f) Ley de Procedimiento Administrativo.

Artículo 3.º

Corresponde al Alcalde, asistido por los servicios jurídicos de Secretaría, dictar disposiciones interpretativas y aclaratorias de la normativa reseñada en el artículo anterior, para su aplicación en el municipio.

Artículo 4.º

La organización municipal se ajusta a las siguientes estructuras:

a) Son órganos básicos de gobierno y administración el Ayuntamiento Pleno, la Comisión de Gobierno, el Alcalde, los Tenientes de Alcalde, y, en su caso, los Concejales Delegados.

b) Son órganos básicos de gobierno y administración las Comisiones Municipales Informativas, la de colaboración con otras Administraciones Públicas y las de Investigación.

c) Son entes de gestión descentralizada las entidades territoriales inframunicipales que se constituyan de acuerdo con la legislación de régimen local de la Comunidad Autónoma.

d) Son órganos de gestión administrativa los Departamentos, Servicios, Secciones y Negociados y niveles asimilados en que se divide funcionalmente la Administración Municipal, agrupados en servicios generales (de carácter jurídico-administrativo y económico-financiero) y finalista.

e) Son entes descentralizados para la gestión de los servicios públicos municipales los Organismos Autónomos y las Sociedades privadas.

f) Están sujetos a tutela municipal los concesionarios y los titulares de las demás formas de gestión indirecta de servicios públicos municipales.

g) Es órgano de control y fiscalización interna de la gestión económico-financiera y presupuestaria el Interventor.

Artículo 5.º

Corresponde al Ayuntamiento Pleno el control y fiscalización de los órganos de gobierno.

TITULO I

DE LOS ORGANOS COLEGIADOS

Capítulo Primero.—Del Pleno

Sección Primera.—Composición y constitución.

Artículo 6.º

El Pleno del Ayuntamiento está integrado por todos los Concejales y es presidido por el Alcalde.

Artículo 7.º

La elección del Alcalde y de los Concejales y la sesión constitutiva del Ayuntamiento Pleno se realizarán conforme a las previsiones de la Legislación Electoral.

Artículo 8.º

Los Concejales, en número no inferior a dos, podrán constituirse en grupo municipal. En ningún caso pueden constituir grupo municipal separado Concejales

que pertenezcan a una misma lista electoral. Todo Concejales deberá estar adscrito a un grupo municipal.

Artículo 9.º

La constitución de los grupos municipales se comunicará mediante escrito dirigido al Alcalde, dentro de los cinco días siguientes a la sesión constitutiva de la Corporación.

En dicho escrito, que irá firmado por todos los Concejales que constituyan el grupo, deberá constar la denominación de éste, los nombres de todos sus miembros, de su portavoz y de los Concejales que, en su ausencia, puedan sustituirle.

Artículo 10.º

Ningún Concejales podrá formar parte de más de un grupo municipal. Los que no queden integrados en un grupo municipal, constituirán el grupo mixto. Igualmente, aquellos que por voluntad propia se separen del grupo por el que fueron elegidos, pasarán a formar parte del grupo mixto.

Artículo 11.º

Los Concejales que adquieran su condición, con posterioridad a la sesión constitutiva de la Corporación, deberán incorporarse al grupo municipal formado por la lista en que haya sido elegido. En el supuesto de que la misma no haya alcanzado número suficiente para formar grupo propio, pasará a integrar el grupo mixto.

Artículo 12.º

El Ayuntamiento podrá poner a disposición de los grupos municipales, locales y medios materiales suficientes y les asignará, con cargo a su presupuesto, una subvención fija. Los grupos municipales deberán llevar una contabilidad específica de la subvención referida que estará siempre a disposición del Alcalde y se justificará ante el Ayuntamiento Pleno anualmente, al finalizar cada ejercicio económico.

Todos los grupos municipales gozan de idénticos derechos en la forma y bajo las condiciones previstas en el presente Reglamento.

Artículo 13.º

La Junta de Portavoces estará formada por un Concejales de cada grupo municipal, con presencia en la Corporación, que será designado por los miembros de

cada grupo. Su función será tratar con la Presidencia todos los asuntos propios de la competencia municipal.

Se facilitará a cada uno de los portavoces los medios suficientes para el mejor conocimiento y atención de los asuntos por su grupo respectivo.

Artículo 14.º

El grupo mixto podrá establecer un turno rotatorio para el desempeño de la función de portavoz.

Artículo 15.º

Se creará en este Ayuntamiento, a propuesta de la Comisión de Régimen Interior y Personal, un Registro Municipal público de los intereses privados de los miembros de la Corporación. Este Registro se situará bajo la custodia del Secretario de la Corporación y su actualización se realizará mediante declaraciones anuales.

El acceso de los ciudadanos a dicho Registro se ajustará a lo previsto en la legislación de desarrollo del artículo 105. C.E.

Sección segunda.—Régimen de sesiones

Subsección primera.—Clases

Artículo 16.º

Las sesiones del Pleno pueden ser de tres tipos:

Ordinarias.

Extraordinarias.

Extraordinarias de carácter urgente.

Artículo 17.º

1. El Pleno celebrará sesión ordinaria, como mínimo, cada mes. En su sesión constitutiva se determinará la periodicidad y horario de las mismas.

2. Las sesiones extraordinarias se celebrarán cuando así lo decida el Alcalde o lo solicite la cuarta parte, al menos, del número legal de miembros de la Corporación.

En este caso, la celebración de la misma no podrá demorarse por más de dos meses desde que fuera solicitada.

Artículo 18.º

Solicitada la celebración de sesión extraordinaria su no convocatoria y celebración podrá ser comunicada por los concejales solicitantes al órgano competente de la Comunidad Autónoma, a los efectos previstos en el artículo 46 de la L.B.R.L.

Artículo 19.º

1. Las sesiones ordinarias del Pleno han de convocarse al menos con dos días

hábil de antelación, empezando a contarse el plazo a partir del día siguiente de la notificación y remitiéndose el orden del día comprensivo de los asuntos que se hayan de tratar con el suficiente detalle.

2. Las sesiones se celebrarán en segunda convocatoria cuarenta y ocho horas después de la señalada para la primera.

Artículo 20.º

La convocatoria de las sesiones extraordinarias de carácter urgente habrá de ser ratificada por el Pleno con mayoría simple.

Artículo 21.º

La convocatoria de las sesiones extraordinarias habrá de ser motivada, expresando los asuntos a que se han de circunscribir las deliberaciones y los acuerdos, sin que puedan tratarse otras cuestiones.

Subsección segunda.—Sesiones ordinarias.—Del orden del día

Artículo 22.º

1. El orden del día de las sesiones será fijado por el Alcalde, asistido del Secretario y oída, en su caso, la Junta de Portavoces de los Grupos Políticos de la Corporación o los Tenientes de Alcalde interesados.

2. Si a la sesión se lleva la resolución de un expediente, éste tiene que estar concluso y entregado en la Secretaría con una antelación de tres días a la celebración de la sesión. El Secretario en ese plazo lo someterá a la consideración del Alcalde al efecto de su inclusión en el orden del día.

Artículo 23.º

1. Toda la documentación de los asuntos incluidos en el orden del día que debe servir de base al debate, y en su caso, votación, deberá figurar a disposición de los Concejales desde el mismo día de la convocatoria en la Secretaría de la Corporación. De la citada sede no podrán extraerse ni los expedientes ni los documentos.

2. Todos los Concejales tienen derecho a obtener del Alcalde cuantos antecedentes, datos o informaciones obren en poder de los servicios de la Corporación y resulten precisos para el desarrollo de su función.

Subsección tercera.—Requisitos de la celebración

Artículo 24.º

El Ayuntamiento celebrará sus sesiones en la Casa Consistorial o Auditorio Municipal.

Artículo 25.º

En la fachada del Ayuntamiento, ondeará la bandera nacional y, en su caso, la de la Comunidad Autónoma y la propia del municipio.

En lugar preferente del salón de sesiones estará colocada la efigie de S.M. el Rey.

Artículo 26.º

Para ampliar la difusión auditiva o visual del desarrollo de las sesiones podrán instalarse sistemas megafónicos o circuitos cerrados de televisión.

Artículo 27.º

Serán públicas las sesiones del Pleno. No obstante podrán ser secretos el debate y la votación de aquellos asuntos que puedan afectar al derecho fundamental de los ciudadanos a que se refiere el artículo 18.1 de la C.E., cuando así se acuerde por mayoría absoluta.

Artículo 28.º

El público asistente a las sesiones no podrá intervenir en éstas, ni tampoco podrán permitirse manifestaciones de agrado o desagrado, pudiendo el Alcalde proceder, en casos extremos, a la expulsión de la sala de todo aquel vecino que por cualquier causa impida el normal desarrollo de la sesión. Sin perjuicio de ello una vez levantada o suspendida temporalmente la sesión, la Corporación puede establecer un turno de consultas por el público asistente sobre temas concretos de interés municipal, previa solicitud por escrito antes de iniciarse su celebración.

Artículo 29.º

Toda sesión, sea ordinaria o extraordinaria, habrá de respetar el principio de unidad de acto, y se procurará que termine el mismo día de su comienzo.

Artículo 30.º

1. Para la constitución válida del Pleno se requiere la asistencia de un tercio del número legal de miembros del mismo que nunca podrá ser inferior a tres.

2. Este quórum deberá mantenerse durante toda la sesión. En todo caso es necesaria la presencia del Presidente y el Secretario de la Corporación o de quienes legalmente les sustituyan.

3. Cuando fuera necesaria la asistencia de un número especial de Concejales, habrán de reiterarse las convocatorias hasta lograrlo.

Artículo 31.º

1. Los miembros de la Corporación que por causa justificada no puedan concurrir a la sesión habrán de comunicarlo

al Alcalde, pudiendo éste imponer multas a aquellos Concejales que no excusen debidamente su falta de asistencia.

2. Los Concejales podrán ausentarse del salón de sesiones siempre que lo comuniquen al Presidente.

Subsección cuarta.—Desarrollo de las sesiones

Artículo 32.º

1. No podrá adoptarse acuerdo sobre asunto que no figure en el orden del día, a menos que fuere declarado de urgencia por el voto favorable de la mayoría absoluta de los miembros que forman la Corporación.

2. En el supuesto de que se trate de asuntos que requieran informe preceptivo del Secretario o del Interventor, cuando por la índole del asunto o por las aclaraciones que precisen, cualquier Concejales que dude respecto a la legalidad de la resolución podrá solicitar que se aplase quedando sobre la mesa, hasta la próxima sesión.

Cuando dicha petición no fuera atendida o se adoptare la decisión, pese a la duda sobre legalidad formulada, el Secretario lo hará constar expresamente en el acta a los efectos legales oportunos.

Artículo 33.º

1. Al principio de cada sesión se leerá por el Secretario la minuta o borrador del acta de la anterior, cualquiera que hubiera sido el carácter de ésta, salvo que se hubiera remitido previamente la misma, junto con la convocatoria a los asistentes, que quedará aprobada, previa votación.

2. Cuando algunos de los miembros que tomaron parte en la adopción de los acuerdos, estime que determinado punto ofrece en su expresión dudas respecto a lo tratado o resuelto, podrá solicitar de la Presidencia que se aclare con exactitud, y si la Corporación lo estima procedente, se redactará de nuevo en el acta, anotándose la modificación al margen de la minuta.

3. Al reseñar, en cada acta, la lectura y aprobación de la anterior, se consignarán las observaciones o rectificaciones practicadas con arreglo al párrafo anterior.

4. En ningún caso podrá modificarse el fondo de los acuerdos adoptados, y sólo cabrá subsanar los meros errores materiales o de hecho.

5. Cada vez que proceda la renovación de una Corporación u órgano de la Administración Local, los miembros de la misma deberán celebrar sesión extraordinaria al solo y único efecto de la aprobación del acta de la última sesión celebrada con anterioridad a dicho cese.

6. Seguidamente se procederá por el Secretario a dar cuenta de las resoluciones, no de trámite, dictadas por la Alcaldía desde la celebración de la última sesión, así como de las que, en su caso, se hubieran dictado por los distintos Organos unipersonales o colegiados por su delegación o la del Pleno.

7. Después se procederá por el Secretario, conforme al orden del día, a la lectura de los decretos del Alcalde o los dictámenes de las Comisiones o informes de las secciones o Negociados que contienen la propuesta de acuerdo, abriéndose la discusión y, si nadie pidiera la palabra, los asuntos quedarán aprobados por unanimidad.

Artículo 34.º

Los Concejales tendrán derecho a presentar enmiendas y adiciones a los dictámenes siempre que lo hagan por escrito y antes de comenzar la sesión.

Si al dictamen de la Comisión Informativa se presentan votos particulares serán discutidos antes que el dictamen a que se refieran, el cual podrá modificarse o retirarse por la Comisión.

Artículo 35.º

1. Los asuntos quedarán sobre la mesa, hasta la próxima sesión, a petición del Concejales que los proponga o de algún Grupo Municipal, a menos que el Ayuntamiento Pleno los declare de urgencia.

2. Asimismo, el Secretario y el Interventor, si por la índole del asunto o por las aclaraciones que precise, dudaren respecto de la legalidad del acuerdo que se proponga adoptar, podrán solicitar que el asunto quede sobre la Mesa hasta la próxima sesión.

Artículo 36.º

1. En el caso de que se promueva deliberación, los asuntos serán primero discutidos y después votados.

2. Los Concejales o portavoces de los grupos políticos de la Corporación necesitarán la venia del Presidente para hacer uso de la palabra; hablarán alternativamente, en pro y en contra, según el orden en que la hubieran solicitado; podrán cederse entre sí el turno que les corresponda y se dirigirán siempre a la Corporación y no a un individuo o fracción de la misma.

3. No se admitirán otras interrupciones que las del Presidente para llamar al orden o a la cuestión debatida cuando las intervenciones se desvíen notoriamente por digresiones extrañas o vuelvan sobre lo ya discutido y aprobado.

Artículo 37.º

1. El Alcalde podrá dar por terminada la discusión cuando hayan hablado todos los grupos políticos representados en el Ayuntamiento. También podrá resolver cuantos incidentes dilaten con exceso, según su prudente criterio, las resoluciones de la Corporación.

2. Las ponencias no consumirán turno en las discusiones.

Artículo 38.º

El portavoz de su grupo o concejales que haya consumido su turno podrá volver a usar de la palabra para rectificar concisamente y por una sola vez los hechos o conceptos que se le hubieran atribuido. El Alcalde apreciará si procede o no acceder a la pretendida rectificación.

Artículo 39.º

1. Procederán las llamadas al orden por el Presidente cuando se vulnere este Reglamento, se profieran palabras ofensivas o desconsideradas o se pronuncien frases afentatorias al prestigio de los organismos municipales o de las instituciones públicas.

2. Si alguno fuera llamado dos veces al orden, el Alcalde podrá retirarle el uso de la palabra y concedérsela de nuevo para que se justifique o disculpe.

Artículo 40.º

Quien se considere aludido podrá contestar sin entrar en el fondo del asunto y ser brevemente replicado por el autor de la alusión.

Artículo 41.º

1. Los Concejales tendrán derecho a presentar enmiendas y adiciones a los dictámenes o propuestas de resolución, siempre que lo hagan por escrito y antes de comenzar la discusión.

2. Las proposiciones que pretendan defender habrán de entregarlas en la Secretaría del Ayuntamiento con tiempo suficiente para que puedan incluirse en el orden del día.

3. En todos los puntos del orden del día deberá existir una previa propuesta de resolución.

Artículo 42.º

Cuando se desee someter directamente al conocimiento de la Corporación una moción que no figure en el orden del día, su autor habrá de alegar y justificar la urgencia del caso y corresponderá a la Corporación resolver sobre el fondo del asunto o aplazarlo hasta otra sesión.

Artículo 43.º

1. Las preguntas o interperaciones se habrán de anunciar al Alcalde, antes de las sesiones, por escrito y sólo podrán formularse en las ordinarias después de despachar los asuntos comprendidos en el orden del día.

2. El preguntado o interpelado podrá contestar en el acto o cuando haya reunido los datos precisos para informar debidamente, sin poder demorarlo con posterioridad a la siguiente sesión ordinaria.

Artículo 44.º

1. En cuanto el Alcalde considere el punto suficientemente discutido, se pasará a la votación.

2. Los trámites de instrucción y discusión no servirán de excusa al Ayuntamiento o sus comisiones para demorar el cumplimiento de las obligaciones legales.

Artículo 45.º

1. Sin perjuicio de las causas de incompatibilidad establecidas por la Ley, los miembros de las Corporaciones locales deberán abstenerse de participar en la deliberación, votación, decisión y ejecución de todo asunto cuando concurra alguna de las causas a que se refiere la legislación de procedimiento administrativo y contratos de las Administraciones públicas. La actuación de los miembros en que concurran tales motivos implicarán, cuando haya sido determinante, la invalidez de los actos en que hayan intervenido.

2. En estos casos, el interesado deberá abandonar el salón mientras se discuta y vote el asunto, salvo cuando se trate de mociones de censura, en que tendrán derecho a permanecer y defenderse.

Subsección quinta.—Adopción de acuerdos**Artículo 46.º**

1. Quedará acordado lo que vote la mayoría ya se celebre la sesión en primera o segunda convocatoria, excepto los casos en que la ley exija mayor número de votos.

2. Una vez iniciada la votación no podrá interrumpirse por ningún motivo.

3. Los acuerdos de las Corporaciones Locales se adoptarán, como regla general, por mayoría simple de los miembros presentes. Existe mayoría simple cuando los votos afirmativos son más que los negativos.

4. Se entenderá por mayoría absoluta la mitad más uno del número legal de Concejales que integren la Corporación, siendo exigible la misma en aquellos su-

puestos previstos en la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local.

5. Será exigible el quórum de los dos tercios del número de hecho de miembros que integran la Corporación y, en todo caso, de la mayoría absoluta, en aquellas materias en que expresamente se exige este quórum reforzado por la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Artículo 47.º

1. El voto puede emitirse en sentido afirmativo o negativo, pudiendo los Concejales abstenerse de votar. La ausencia del Concejale del Salón de sesiones, iniciada la deliberación de un asunto, equivale, a efectos de la votación correspondiente, a la abstención.

2. Si de la votación resulta un empate, se efectuará una nueva votación y si éste persiste, decidirá la votación el sentido del voto del Alcalde, al ser éste de calidad.

Artículo 48.º

Las votaciones serán:

a) Ordinarias: las que se manifiesten por signos convencionales de asentimiento y disenso, levantando la mano a favor o en contra de la propuesta.

b) Nominales: las que se verifiquen leyendo el Secretario la lista de Concejales para que cada uno, al ser nombrado diga «sí» o «no», según los términos de la votación.

c) Secretas: las que se realizan por papeleta que cada Concejale deposita en una urna o bolsa.

Artículo 49.º

1. La adopción de acuerdos se produce mediante votación ordinaria, salvo que el propio Pleno acuerde, para un caso concreto, la votación nominal.

2. Podrán ser secretos el debate y votación de aquellos asuntos que puedan afectar al derecho fundamental de los ciudadanos a que se refiere el artículo 18.1. de la C.E., cuando así se acuerde por mayoría absoluta.

3. Los Concejales podrán instar del Secretario que se haga constar expresamente en el acta el sentido en que se emitió el voto, a los efectos de su legitimación para la impugnación de los acuerdos en que hubiere votado en contra.

Artículo 50.º

1. Antes de empezar la votación el Presidente planteará clara y concisamente los términos de la misma y la forma de emitir el voto.

2. Terminada la votación ordinaria, el Alcalde declarará lo acordado.

3. Se podrá conceder la palabra a los portavoces de cada Grupo municipal para que, si lo estiman oportuno, formulen su explicación de voto, durante un tiempo máximo de diez minutos.

Artículo 51.º

1. Los acuerdos que adopte la Comisión de Gobierno, dentro de la esfera de su competencia, tendrán la misma eficacia que los del Ayuntamiento Pleno.

2. La ratificación por parte de éste, no será procedente sino en los casos en que, con arreglo a la delegación del Pleno, dicha Comisión haya asumido, por razones de urgencia, las atribuciones de la Corporación Plena.

Artículo 52.º

No se considerará existente el acuerdo que no conste explícita y terminantemente en el acta que corresponda a su adopción. Podrá ser subsanada la omisión de cualquier acuerdo, si, en virtud de escrito documentado del Secretario, así lo aprueba la Corporación antes de que se cierre el acta de la sesión siguiente a aquellas en que hubiere sido adoptado.

Subsección sexta.—De las actas**Artículo 53.º**

1. El libro de actas, instrumento público solemne, ha de estar foliado y encuadernado, legalizada cada hoja con la rúbrica del Alcalde y el sello de la Corporación, y expresará en su primera página, mediante diligencia de apertura firmada por el Secretario el número de folios y la fecha en que se inicia la transcripción de los acuerdos.

2. Las actas de la Comisión de Gobierno se transcribirán en libro distinto del destinado a las del Ayuntamiento Pleno.

Artículo 54.º

1. No obstante lo dispuesto en el artículo anterior, se podrán utilizar medios mecánicos para la transcripción de las actas de las sesiones de los órganos colegiados de acuerdo con las siguientes normas:

Primero: Los libros de actas deberán estar compuestos de hojas móviles, siempre que se utilice a tal fin papel timbrado del Ayuntamiento.

Segundo: El papel adquirido para cada libro, que lo será con numeración correlativa, se hará constar en la diligencia de la apertura firmada por el Secretario, que expresará en la primera página la fecha de apertura en que se inicia la transcripción de los acuerdos. Al mismo tiempo, cada hoja será rubricada por el Alcalde, sellada con el sello de la Corporación y numerada correlativamente a partir del número 1.

Tercero: Aprobada el acta, el Secretario la hará transcribir mecanográficamente, por impresora de ordenador o el medio mecánico que se emplee, sin enmiendas ni tachaduras o salvando al final las que involuntariamente se produjeran, a las hojas correlativas siguiendo rigurosamente su orden, haciendo constar al final de cada acta por diligencia, el número, clase y numeración de todos y cada uno de los folios del papel numerado en que ha quedado extendida.

Cuarto: Como garantía y seguridad de todas y cada una de las hojas sueltas, hasta la encuadernación, se prohíbe alterar el orden numérico de los folios descritos en la diligencia de apertura, debiendo anularse por diligencia en los casos de error en el orden de transcripción o en su contenido.

Quinto: En cada tomo se extenderá diligencia por el Secretario, con el visto bueno del Presidente, expresiva del número de actas que comprende, con indicación del acta que lo inicie y de la que lo finaliza.

Sexto: Las mismas formalidades serán de aplicación a la transcripción de las resoluciones escritas del Alcalde, cuando se utilizare el sistema de hojas móviles.

2. La adopción del sistema de hojas móviles exigirá el acuerdo expreso del Pleno, a propuesta del Alcalde.

Artículo 55.º

1. El Secretario custodiará los libros de actas, bajo su responsabilidad en la Casa Consistorial, y no consentirá que salgan de la misma bajo ningún pretexto, ni aún a requerimiento de autoridades de cualquier orden. Estará obligado a expedir certificaciones o testimonios de los acuerdos que dicho libro contenga, cuando así lo reclamen de oficio las autoridades competentes.

Artículo 56.º

Durante cada sesión el Secretario asistido por el funcionario que al efecto designe, tomará las notas necesarias para redactar el acta, en que se consignarán:

a) Lugar de la reunión, con expresión del nombre del Municipio y local en que se celebra.

b) Días, mes y año.

c) Hora en que comienza.

d) Nombre y apellidos del Presidente, de los Concejales presentes, de los ausentes que se hubieran excusado y de los que falten sin excusa.

e) Carácter ordinario o extraordinario de la sesión y si se celebra en primera o en segunda convocatoria.

f) Asistencia del Secretario o de quien haga sus veces y presencia del Interventor, cuando concurra.

g) Asuntos que se examinen y parte dispositiva de los acuerdos que sobre los mismos recaigan.

h) Votaciones que se verifiquen y relación o lista de las nominales, en las que se especifique el sentido en que cada Concejal emita su voto.

i) Opiniones sintetizadas de los grupo o fracciones de Concejales y sus fundamentos y los votos particulares, cuando no se obtenga unanimidad de criterio y así lo pidan los interesados.

j) Cuantos incidentes se produzcan durante el acto y fueran dignos de reseñarse a juicio del Secretario.

Artículo 57.º

Inmediatamente de ser aprobada el acta, el Secretario la hará transcribir en el libro respectivo, sin enmiendas ni tachaduras o salvando al final las que involuntariamente se produjeran.

Artículo 58.º

De no celebrarse sesión por falta de asistentes u otro motivo, el Secretario suplirá el acta con una diligencia, autorizada con su firma, en la que consigne la causa y los nombres de los concurrentes y de los que se hubieren excusado.

Artículo 59.º

1. Están obligados a firmar el acta de cada sesión todos cuantos a ella hubieren asistido, dentro de los treinta días siguientes a su aprobación.

2. El Secretario procederá a obtener las firmas en cuanto el acta haya sido extendida en el libro correspondiente, y dará cuenta al Alcalde de las negligencias o demoras que se produzcan entre los Concejales para que les aplique la pertinente sanción.

3. La falta de firma no eximirá de la responsabilidad que pudiera deducirse para el Concejal que la omitiere.

Subsección séptima.—De la ejecutividad de los acuerdos

Artículo 60.º

1. Los actos y acuerdos de las Autoridades y Corporación Municipal adoptados con las debidas solemnidades son inmediatamente ejecutivos, salvo en aquellos casos en que una disposición legal establezca lo contrario o cuando se suspenda su eficacia de acuerdo con la Ley.

2. Todo acuerdo, o resolución, se ejecutará dentro de los diez días siguientes

a su adopción, siempre que no exista precepto legal que señale otro plazo o que haya de ser aprobada por la Superioridad.

Artículo 61.º

1. Contra los actos y acuerdos de las entidades locales que pongan fin a la vía administrativa, los interesados podrán, previo recurso de reposición, en los casos en que proceda, ejercer las acciones que procedan ante la Jurisdicción competente.

2. Ponen fin a la vía administrativa las resoluciones de los siguientes órganos o autoridades:

a) Las del Pleno, el Alcalde y la Comisión de Gobierno, salvo en los casos excepcionales en que una ley sectorial requiera la aprobación ulterior de la Administración del Estado o de la Comunidad Autónoma, o cuando proceda recurso ante éstas en los supuestos del artículo 27.2 de la Ley Básica Local.

b) Las de autoridades y órganos inferiores en los casos que resuelvan por delegación del Alcalde o de otro órgano cuyas resoluciones pongan fin a la vía administrativa.

c) Las de cualquier otra autoridad u órgano cuando así lo establezca una disposición legal.

Artículo 62.º

Sin perjuicio de las previsiones específicas contenidas en los artículos 65, 67 y 110 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local, este Ayuntamiento podrá revisar sus actos y acuerdos en los términos y con el alcance que para la Administración del Estado se establece en la legislación del Estado reguladora del procedimiento administrativo común.

Subsección octava.—Publicidad de los actos y acuerdos

Artículo 63.º

1. Los acuerdos que adopten el Ayuntamiento Pleno y la Comisión de Gobierno Pleno cuando tengan carácter decisorio, se publicarán y notificarán en la forma prevista por la Ley. Las ordenanzas, incluidas las normas de los Planes urbanísticos, se publicarán en el Boletín Oficial del Ayuntamiento y no entrarán en vigor hasta que se haya publicado completamente su texto y transcurrido, en su caso el plazo previsto en el artículo 65.2 de la L.B.L. Idéntica regla es de aplicación a los presupuestos, en los términos del artículo 112.3 de la misma Ley.

2. En el plazo de seis días posteriores a la adopción de los actos y acuerdos, se remitirán a la Administración del Es-

tado y de la Comunidad Autónoma, copia o, en su caso, extracto comprensivo de los actos y acuerdos de los órganos de gobierno municipal. El Alcalde y, de forma inmediata el Secretario del Ayuntamiento, serán responsables del cumplimiento de este deber.

Artículo 64.º

El Ayuntamiento publicará, por lo menos una vez al trimestre, un Boletín Oficial de Información Municipal, donde se insertará un extracto de todos los acuerdos adoptados o, en su caso, el texto completo, y además, cuando sea obligatoria, la divulgación conforme a la L.B.L. y su normativa de desarrollo, o merezcan ser divulgados, por tratarse de adopción de medidas excepcionales, llamamientos al vecindario, referencias históricas y anales de la localidad.

Artículo 65.º

Todos los ciudadanos tienen derecho a obtener copias y certificaciones acreditativas de los acuerdos de los órganos de gobierno y Administración Municipal y de sus antecedentes, así como a consultar los archivos y registros en los términos que disponga la legislación de desarrollo del artículo 105 b) de la C.E. La denegación o limitación de este derecho, en todo cuanto afecte a la seguridad y defensa del Estado, la averiguación de los delitos o la intimidad de las personas, deberá verificarse mediante resolución motivada.

Artículo 66.º

1. Las certificaciones de todos los actos oficiales, resoluciones y acuerdos de la Corporación, Comisión de Gobierno, Comisiones Informativas y autoridades, así como las copias y certificados de los libros y documentos que en las distintas dependencias existan, se expedirán siempre por el Secretario, salvo precepto legal expreso que disponga otra cosa.

2. Estas certificaciones podrán ser solicitadas, mediante instancia por las personas a quienes interesen, y reclamadas de oficio por las autoridades, Tribunales, organismos o funcionarios públicos que tramiten expedientes o actuaciones en que deban surtir efecto.

Artículo 67.º

Las certificaciones se expedirán por orden del Presidente de la Corporación y con su «visto bueno», para significar que el Secretario o funcionario que las expide y autoriza está en el ejercicio del cargo, y su firma es auténtica. Irán rubricadas y al margen por el Jefe de la Sección o Negociado al que correspondan, llevarán el sello de la Corporación y se reintegrarán conforme al impuesto

sobre actos jurídicos documentados y a la respectiva Ordenanza Municipal.

Artículo 68.º

Podrán expedirse certificaciones de los acuerdos de las Corporaciones Locales antes de ser aprobadas las actas que los contengan, siempre que se haga la advertencia o salvedad en este sentido y a reserva de los términos que resulten de la aprobación del acta correspondiente.

Artículo 69.º

Para lo no previsto en este Reglamento regirán como supletorias las normas de la Ley de Procedimiento Administrativo.

Sección tercera.—De las sesiones extraordinarias de control y fiscalización

Artículo 70.º

Sin perjuicio del régimen de sesiones que para el Pleno de este Ayuntamiento diseña el artículo 46 de la Ley Básica Local y que este Reglamento Orgánico concreta, el Ayuntamiento Pleno podrá celebrar sesiones extraordinarias cuyo objeto sea el control y fiscalización de los Organos de Gobierno de este Ayuntamiento, en cumplimiento de la atribución que al Pleno confiere el artículo 22.2.a) de la Ley Básica Local.

Artículo 71.º

El control y fiscalización del Pleno se ejercerá a través de los siguientes medios:

Requerimiento de presencia e información a miembros de la Corporación.

Interpelaciones y preguntas.

Moción de censura.

Artículo 72.º

El Pleno del Ayuntamiento a propuesta del Alcalde o mediante solicitud de la cuarta parte al menos del número legal de Concejales, podrá recabar la presencia de cualquier Concejel, Teniente de Alcalde o miembro de la Comisión de Gobierno, al objeto de informar sobre un asunto determinado que pertenezca a su área funcional de gestión.

El asunto sobre el que la persona requerida está obligada a informar, le será comunicado con una antelación mínima de ocho días a la fecha en que la sesión haya de celebrarse.

Artículo 73.º

1. Tras la exposición oral del Concejel podrán intervenir los portavoces de los grupos políticos de la Corporación por un tiempo máximo de diez minutos con el objeto de formular preguntas, fijar posiciones o hacer observaciones a las que se contestará, sin ulterior votación.

2. El Alcalde, en casos excepcionales, podrá, a solicitud de la Junta de Portavoces, abrir un turno para que los Concejales puedan escuetamente formular preguntas o pedir aclaraciones sobre la información facilitada. El Alcalde, fijará a este efecto, el número y tiempo máximo de las intervenciones.

Artículo 74.º

El Pleno del Ayuntamiento, a propuesta del Alcalde, o mediando solicitud de la cuarta parte al menos del número legal de Concejales, o por un Grupo Municipal, podrá acordar la celebración de sesiones extraordinarias cuyo objeto sea someter a uno o varios miembros de la Comisión de Gobierno a las interpellaciones y preguntas del resto de miembros de la Corporación.

Artículo 75.º

1. Los interpellados contestarán las preguntas o interpellaciones formuladas a través de los portavoces de los grupos políticos de la Corporación, con la mayor brevedad posible y a través de contestaciones puntuales.

2. El Alcalde fijará el número y tiempo máximo de las intervenciones de cada uno de los portavoces.

3. Las interpellaciones y preguntas que se deseen formular habrán de ser comunicadas por los portavoces a la Secretaría, con ocho días de antelación a la fecha de las sesiones para su traslado al Concejel o concejales que corresponda.

4. El desarrollo de la sesión se ajustará a lo establecido por las sesiones de requerimiento de información.

Artículo 76.º

1. Toda interpellación puede dar lugar a una moción. A través de ulterior votación, el Pleno puede manifestar su posición sobre la cuestión objeto de las interpellaciones o preguntas.

2. El resultado de la votación no será vinculante sino que se limitará a manifestar la posición de los grupos políticos de la Corporación, sin que de ello se deriven necesariamente exigencias de responsabilidad para las personas interpelladas.

Artículo 77.º

1. Para celebrar la sesión extraordinaria cuyo objeto sea la moción de censura al Alcalde, esta moción deberá ser suscrita al menos por la tercera parte del número legal de Concejales.

2. La moción deberá incluir el nombre del candidato propuesto para Alcalde, quien quedará proclamado como tal, en caso de que aquella prospere.

3. La destitución del Alcalde, mediante moción de censura, requiere el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de Concejales. La votación se efectuará de forma nominal.

Artículo 78.º

En el desarrollo de la sesión intervendrá en primer lugar el portavoz del grupo político, o en su caso, Concejales individuales que haya suscrito la moción de censura, el cual expondrá el fundamento y motivos de su presentación.

A continuación, podrán intervenir el resto de portavoces de grupos políticos o en su caso Concejales individuales que expondrán su posición sobre la moción presentada por un periodo no superior a quince minutos, argumentando las razones de su toma de postura.

El debate se cerrará con el turno del censurado.

No habrá lugar, tras este turno, a ningún debate sino que se procederá a la votación.

Artículo 79.º

Ningún grupo político o Concejales individuales pueden suscribir durante su mandato más de una moción de censura.

A los efectos de la moción de censura todos los Concejales pueden ser candidatos a la Alcaldía.

Artículo 80.º

Antes de la toma de posesión como Alcalde de la persona incluida como candidato en la moción de censura aprobada, se procederá al levantamiento del acta de arqueo en presencia del Alcalde cesante.

Capítulo Segundo.—De la Comisión de Gobierno.

Artículo 81.º

La Comisión de Gobierno está integrada por el Alcalde y un número de los Concejales no superior al tercio del número legal de los mismos, nombrados y separados libremente por aquél, dando cuenta al Pleno.

Artículo 82.º

Esta Comisión celebrará sesión ordinaria semanalmente y extraordinaria cuando lo decida el Alcalde.

Artículo 83.º

Las sesiones de la Comisión de Gobierno no serán públicas pero se expondrá en el tablón de anuncios de la Corporación un extracto o copia íntegra de los acuerdos que adopte, con el resultado de las votaciones y se enviará dicha copia a todos los Concejales en el plazo

de los seis días siguientes a la sesión. El Alcalde y, de forma inmediata el Secretario, serán responsables del cumplimiento de las obligaciones citadas así como del cumplimiento de la previsión del artículo 56.1 de la L.B.L.

Artículo 84.º

Serán aplicables a la Comisión de Gobierno las normas generales que para las sesiones del Pleno se consignan en el capítulo precedente.

Artículo 85.º

El Alcalde puede delegar el ejercicio de determinadas atribuciones en los miembros de la Comisión de Gobierno, sin perjuicio de las delegaciones especiales que para cometidos específicos puede realizar en favor de concejales aunque no pertenezcan a dicha Comisión. De estas delegaciones dará cuenta al Pleno.

Artículo 86.º

Los acuerdos que adopte la Comisión de Gobierno dentro de la esfera de sus competencias, tendrán la misma eficacia que los del Ayuntamiento Pleno.

No obstante, cuando se trate de atribuciones delegadas, el acuerdo de delegación podrá prever mecanismos de dirección y control por el órgano delegante.

Artículo 87.º

En las deliberaciones de la Comisión de Gobierno, se podrá requerir la presencia del personal directivo municipal al efecto de informar en lo relativo a su ámbito de actividades.

Artículo 88.º

Son competencias de la Comisión de Gobierno:

a) El ejercicio de las acciones administrativas y judiciales, así como la defensa y oposición en los procedimientos que se incoen contra cualquier decisión o actuación municipal.

b) La contratación de toda clase de obras, servicios y suministros cuya duración no exceda de un año y que no exijan créditos superiores a los consignados en el Presupuesto Municipal, siempre que no se exija para su aprobación una mayoría cualificada.

c) La aprobación de los proyectos y pliegos de condiciones que hayan de servir de base para la contratación, de cualquier clase que sea, cuya competencia esté atribuida a la Comisión de Gobierno.

d) La contratación directa de obras de inversión hasta el límite máximo que autorice la legislación general.

e) La declaración de urgencia, a los efectos de tramitación urgente, de expedientes de contratación de obras, servicios, suministros y adquisiciones.

f) Las prerrogativas de interpretar, modificar —por razones de interés público— y acordar la resolución de los contratos administrativos propios de su competencia.

g) La aceptación de cesiones gratuitas y donaciones.

h) La aprobación de los conciertos de carácter fiscal.

i) La concesión de quitas y esperas cuya aprobación no exija mayoría cualificada.

j) Las cesiones en precario de utilización de bienes municipales.

k) El nombramiento de los funcionarios de carrera de la Corporación, tras las pruebas de selección legalmente establecidas, con excepción de aquellos cuyo nombramiento está atribuido a la Administración del Estado o al Alcalde.

l) La resolución de los concursos para provisión de puestos de trabajo.

m) La concesión de premios y gratificaciones a los funcionarios.

n) El reconocimiento de Agrupaciones Sindicales que se constituyan por el personal al servicio del Ayuntamiento.

o) El otorgamiento de licencias de obras mayores.

p) La aprobación de propuestas de gastos.

q) La aprobación de gastos, a partir de la cuantía establecida en las Bases de Ejecución del Presupuesto.

r) La aprobación de certificaciones de obras públicas municipales.

s) La imposición de sanciones disciplinarias correspondientes a faltas graves a funcionarios o personal laboral, para tramitación del oportuno expediente sancionador.

t) La organización de los servicios municipales, oído el informe de los funcionarios directivos correspondientes.

u) El desarrollo, ejecución y gestión de las previsiones presupuestarias.

v) Aquellas otras que alguna disposición general vigente a la entrada en vigor de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local, de 2 de abril de 1985, atribuyen al Ayuntamiento Pleno sin exigir que la decisión fuese adoptada mediante alguna mayoría cualificada.

Capítulo tercero.—De las Comisiones Informativas

Artículo 89.º

1. Las Comisiones Informativas son órganos colegiados a través de los que se expresa en forma delegada o derivada del Pleno la representación política que el cuerpo electoral ha conferido a los miembros de la Corporación.

2. Existirán las Comisiones Informativas que se cree, en cada caso, en la sesión constitutiva del Ayuntamiento, así como los que puedan crearse posteriormente por acuerdo plenario de la Corporación Municipal.

3. La existencia de Consejos o Patronatos Municipales determinará automáticamente, la supresión de las Comisiones Informativas cuya competencia esté atribuida a aquellos órganos, a fin de evitar simplificar la actuación administrativa y evitar duplicidad de actuaciones. En el Pleno de todos los Consejos o Patronatos figurará un concejal por cada grupo municipal.

4. La composición de estas comisiones respetará el principio de representación proporcional respecto a la composición política de la Corporación Municipal.

5. Podrán participar en estas Comisiones, con voz pero sin voto, un representante de cada una de las Asociaciones ciudadanas incluidas en el R.E.D.I.M.

Artículo 90.º

Las Comisiones Informativas son órganos cuya función es el estudio, informe, preparación y consulta de los asuntos que hayan de ser sometidos a la decisión del Pleno o de las cuestiones fundamentales atribuidas a la Comisión de Gobierno.

Podrán ejercer las mismas gestiones cuando sean requeridas para ello por el Alcalde o la Comisión de Gobierno.

Artículo 91.º

En el seno de cada una de las Comisiones Informativas se podrá acordar la creación de grupos de trabajo para el estudio concreto de alguna materia. Su carácter será no permanente, creándose ad hoc para un cometido concreto y disolviéndose al finalizar el trabajo encomendado.

Artículo 92.º

Ninguna Comisión podrá deliberar sobre asuntos de la competencia de otra, a menos que se trate de problemas comunes. No obstante, podrán convocarse reuniones conjuntas de dos o más comisiones informativa para tratar asuntos comunes.

Artículo 93.º

Las Comisiones Informativas serán convocadas por el Alcalde al menos con cuarenta y ocho horas de antelación, salvo razones de urgencia, mediante escrito en el que consten los asuntos a tratar dirigido a todos los miembros de la Comisión.

Se podrán tratar asuntos no incluidos en el orden del día mediante acuerdo adoptado con el voto favorable de la mayoría de los miembros de la comisión.

Artículo 94.º

Las Comisiones funcionarán por ponencias y los acuerdos adoptados en el seno de las mismas deberán contener propuesta de resolución al órgano competente para adoptarlo.

Artículo 95.º

1. El dictamen de la Comisión podrá limitarse a mostrar su conformidad con el informe técnico del funcionario competente y en caso contrario habrá de razonar su disenso.

2. Los dictámenes se adoptarán por mayoría de votos de los miembros de la Comisión y llevarán la firma del que ha presidido la reunión en que se hubieren formulado.

3. El vocal que disienta del dictamen podrá pedir que conste su voto en contra o formular voto particular, así como las causas que motivasen su voto afirmativo o negativo.

Artículo 96.º

1. De cada sesión se levantará acta en que consten los nombres de los vocales asistentes, asuntos examinados y dictámenes emitidos, archivándose las actas con numeración correlativa y llevándose los dictámenes a los expedientes que los motivan.

2. A cada grupo municipal que lo solicite se entregará una copia de las actas de las distintas comisiones, en un plazo no superior a seis días.

Artículo 97.º

El Alcalde es Presidente neto de todas las Comisiones y actuará como Presidente efectivo de cada una, el Teniente de Alcalde o miembro de la Comisión de Gobierno en quien delegue.

Artículo 98.º

1. El Secretario del Ayuntamiento será también de todas las Comisiones con facultad de delegación en el funcionario que estime conveniente.

2. A la Comisión de Hacienda asistirá en todo caso el Interventor.

Artículo 99.º

Las Comisiones podrán requerir en sus sesiones la presencia de cualquier funcionario o miembro de la Corporación responsable del área para que informe sobre un tema concreto.

Capítulo cuarto.—Comisiones Especiales

Artículo 100.º

1. El Ayuntamiento, sobre la base del artículo 20.3. de la Ley Básica Local, podrá acordar la creación de Comisiones Especiales que podrán ser de dos tipos:

- a) De colaboración con otras Administraciones Públicas.
- b) De investigación.
- c) Cualesquiera otras que se creen para asuntos puntuales y concretos.

2. El Pleno por mayoría absoluta a propuesta del Alcalde o de la cuarta parte del número de Concejales, acordará la creación y composición de las Comisiones especiales.

Artículo 101.º

1. La Comisión Especial de Colaboración con otras Administraciones Públicas, tendrá carácter permanente y servirá de órgano de enlace en las tareas de colaboración y coordinación con los órganos deliberantes o consultivos que se creen al amparo de lo previsto en el artículo 58.1. de la Ley Básica Local.

2. Creada por el Estado la Comisión Territorial de Administración Local y si forma parte de ella un representante de este Ayuntamiento, el Presidente de la Comisión Especial de Colaboración con otras Administraciones Públicas ejercerá esta representación.

3. La Comisión de Colaboración con otras Administraciones Públicas tendrá encomendada la supervisión, seguimiento y fiscalización de las competencias delegadas en el Ayuntamiento y desarrollará su labor a través de informes y dictámenes preceptivos en el ejercicio de las competencias delegadas en el Ayuntamiento por otra instancia territorial.

Artículo 102.º

La Comisión de Investigación tendrá carácter extraordinario y se constituirá para un trabajo concreto extinguiéndose una vez finalizado éste.

Artículo 103.º

1. La Comisión de Investigación acordará su plan de trabajo y podrá requerir la presencia de cualquier concejal o personal al servicio de la Corporación. Igualmente podrá instar a que comparezca ante la Comisión, cualquier persona que, a juicio de la misma, pue-

da tener relación con el asunto objeto de investigación.

2. Los extremos sobre los que la persona requerida o invitada deba informar, le serán comunicados con una antelación mínima de tres días.

Artículo 104.º

Las conclusiones de estas Comisiones, que no serán vinculantes, se incluirán en informes o dictámenes que serán debatidos por el Pleno del Ayuntamiento.

Artículo 105.º

Las Comisiones Especiales respetarán en su composición el principio de representación proporcional de las fuerzas políticas del Ayuntamiento, si ésta fuere posible.

Capítulo quinto.—De la Participación Ciudadana

Artículo 106.º

El Ayuntamiento se compromete a informar a la población de su gestión, así como a contribuir a la divulgación pedagógica de aquellos contenidos más relevantes referidos a los asuntos públicos, a través de los siguientes medios:

- a) El Boletín Oficial del Ayuntamiento.
- b) El funcionamiento diario de una Oficina de Información Municipal y del Ayuntamiento.
- c) Emisiones periódicas por radio local de programas como «Página Municipal» y otros.
- d) Publicaciones periódicas de «información de prestigio» como «Vivir Yella» y otros.
- e) La organización de actos informativos.
- f) La edición de carteles, folletos y bandos.
- g) Envío de los órdenes del día de Permanentes y Plenos, así como un resumen de los Plenos en todo caso, a los centros de Información Ciudadana y Entidades inscritas en el R.E.D.I.M.
- h) Contactos directos y escritos con los corresponsales de prensa y emisoras de radio locales.
- i) Todos los otros medios (vídeo, exposiciones, etc.) que se consideren necesarios.

Artículo 107.º

El Ayuntamiento se compromete a recoger las opiniones y proyectos de los vecinos y entidades:

A través de los buzones de los C.I.C. (Centros de Información Ciudadana).

De las solicitudes personales formuladas ante la Oficina de Información Municipal.

Y de escritos, entrevistas, reuniones, asambleas, etc. que oportunamente se consideren por ambas partes, por la implicación social del tema o previa petición razonada.

Poniendo al día un Archivo de información local, tanto de noticias aparecidas en prensa regional cuanto en medios audiovisuales (radio local, fotografía, etc.), que estaría a disposición de cualquier interesado.

Artículo 108.º

1. Toda entidad cívica inscrita en el REDIM (Registro de Entidades de Interés Municipal) podrá solicitar al Ayuntamiento cualquier información sobre la gestión municipal, a través del Gabinete Municipal de Comunicación, y se le tendrá que contestar en el plazo máximo de 30 días.

2. Las entidades cívicas inscritas en el REDIM podrán expresar sus réplicas a informaciones del Ayuntamiento aparecidas en los medios de comunicación municipales, teniendo que ser difundidas por éste.

3. Por acuerdo del Ayuntamiento Pleno, las entidades inscritas en el REDIM podrán declararse como de utilidad pública.

Artículo 109.º

Por acuerdo del Ayuntamiento Pleno, podrán crearse los Consejos Municipales que se estime oportuno, los cuales se ajustarán a las siguientes normas:

- a) Serán organismos de información, trabajo y participación en la gestión municipal (en su más amplio sentido).
- b) En algún caso, sus cometidos se ampliarán a los de orientación y seguimiento de temas o problemas que afecten al municipio como tal.
- c) En casos específicos, con el V.º B.º previo del Concejal correspondiente y la posterior ratificación por el Pleno, podrán intervenir para que se pasen a consulta popular, tras un tiempo de información y debate, los asuntos que por su trascendencia reclamen esta medida.
- d) Podrán requerir, a través de la concejalía afectada, la asistencia técnica de los funcionarios municipales.
- e) Podrán demandar la implantación de nuevos C.I.C. en aquellos ámbitos de su competencia que consideren oportuno, siempre que reúnan las suficientes garantías de implantación cívica como de representatividad y funcionamiento democráticos.

f) Podrán existir los consejos que se considere necesarios, así como las Comisiones creadas para temas concretos o que afecten a diversas concejalías.

g) Se reglamentará el funcionamiento de cada Consejo específico:

—En ellos estarán representadas las entidades del Sector correspondiente inscritas en el REDIM.

—En algún caso, podrán formar parte de los mismos personas a título individual por sus vínculos con la problemática del Sector.

—Formarán parte de los mismos, por la legitimidad que confieren las elecciones democráticas, los concejales asignados a las Comisiones Informativas correspondientes.

Artículo 110.º

1. Todo ciudadano puede elevar propuestas de actuación a los Organos de Gobierno Municipal, a través de los Centros de Información Ciudadana, que el Gabinete Municipal de Comunicación se encargará de hacer llegar a las Concejalías correspondientes.

2. Cuando las propuestas de actuación sean formuladas por un número no inferior a 40 ciudadanos o por entidades inscritas en el REDIM, el Concejal afectado tendrá que hacer llegar a los proponentes la resolución de los citados Organos en el plazo de un mes.

3. Será preceptiva en este caso, para informar sobre el tema, la convocatoria del primer firmante de escritos de Propuesta o del representante de la entidad proponente, convocatoria que será por mediación directa del Concejal afectado y canalizada a través del titular encargado del GMC (Gabinete Municipal de Comunicación).

Artículo 111.º

La participación popular en el Pleno se establece como sigue:

a) Derecho a proponer un tema para incluir en el orden del día.

Tendrá que ser tratado forzosamente en el primer pleno que se celebre posteriormente, si se ha recibido por el Ayuntamiento 8 días hábiles antes, y tendrá que formular preguntas concretas al tiempo que alternativas de actuación.

b) Posibilidad de pasar por escrito la opinión de la entidad o colectivo de personas a la Concejalía correspondiente, que la leerá en la sesión.

c) Petición por escrito de intervención oral en algún tema del orden del día.

En estos casos (b y c), la petición tendrá que haber tenido entrada en el Ayuntamiento, como mínimo dos horas antes del comienzo de la Sesión. Y su duración, también en ambos casos, no podrá sobrepasar los 10 minutos.

d) Coloquio, al terminar la Sesión sobre los temas tratados en el Pleno, especialmente de aquellos objeto de Propuesta o Intervención (oral o escrita).

Artículo 112.º

1. Los derechos establecidos en el artículo anterior están reservados a las entidades cívicas inscritas en el REDIM y a una persona individual con el aval de 40 firmas.

2. La estimación de las peticiones de los partidos políticos, en la medida que se entiende la participación de éstos en las elecciones se supeditará en todo caso a lo que resuelva la Reunión de los portavoces de los grupos políticos representados en el Ayuntamiento y el Alcalde, en sesión celebrada antes del Pleno.

3. En esta reunión de los portavoces políticos de los grupos representados y el Alcalde (que podrá convocar, en ciertos casos al efecto, al Consejo Municipal del Sector o Tema afectado), se estudiará, si lo creen conveniente, la aplicación de una de estas posibilidades:

a) La petición de algún Concejal para que el tema quede sobre la mesa.

b) La suspensión de la Sesión por parte del Alcalde ordenando posteriormente la reanudación.

Artículo 113.º

El Ayuntamiento abrirá un proceso de consulta y debate, con carácter previo a la decisión en Pleno, sobre temas generales que de antemano, afectan a todo el municipio, como presupuestos, Planes de Ordenación y Actuación o ciertas Ordenanzas Fiscales:

a) Entre los Consejos o Comisiones Municipales afectados, que gozarán, en estos casos, de idéntica transparencia administrativa que la dispensada a los representantes políticos elegidos.

b) Y entre las entidades ciudadanas inscritas en el REDIM y la población en general, mediante actos informativos en los C.I.C. implantados en el Municipio y cualquier otro medio que se considere oportuno.

Artículo 114.º

1. El Pleno del Ayuntamiento podrá pasar a consulta de los ciudadanos y de las entidades inscritas en el REDIM, después de un tiempo de información, los asuntos que por su trascendencia reclamen esta medida. Y siempre con carácter previo a la toma de decisiones definitivas.

2. La iniciativa de esta consulta podrá tener también su origen:

a) A partir de una ponencia del consejo o Comisión Municipal correspondiente, con el V.º B.º del Concejal principalmente afectado y según reunión previa (a la que podrá asistir, en todo caso, el Consejo Municipal de Comunicación).

b) O mediante la petición razonada acompañada del aval de un 5% del censo de votantes. Dicho porcentaje será idéntico, el 5% de votantes del Distrito o Barrio caso de que el tema a consultar afecte sólo al ámbito de un Distrito Municipal o Barrio.

Artículo 115.º

1. Todas las entidades legalmente constituidas cuya área de actuación quede delimitada por el término municipal de Yecla o parte de éste, pueden optar a quedar incluidas en el presente registro de Entidades declaradas de interés público municipal.

2. Bajo el término de entidades quedan agrupadas las Asociaciones de Vecinos, Centrales Sindicales, y toda entidad cultural, recreativa o deportiva que sean democráticas, pluralistas y se caractericen por la defensa de los intereses populares de la ciudad.

Artículo 116.º

Todas las entidades que aspiren a inscribirse en el citado Registro tendrá que presentar:

a) El censo de socios inscritos en el momento de la solicitud.

b) Una memoria de las actividades que realiza.

c) Copia de los Estatutos vigentes.

d) Así como el acta de la última asamblea general de socios en la cual fuese elegida la Junta vigente en el día de la inscripción, detallando los cargos y las personas que la componen.

Artículo 117.º

El Ayuntamiento se reserva la facultad de poner a disposición de los ciudadanos que puedan aspirar a la citada inscripción los servicios al efecto de sus Técnicos Jurídicos, facultad de que discrecionalmente hará uso con fines de equidad económica y jurídica.

Artículo 118.º

El Ayuntamiento se reserva la facultad de rechazar la admisión en el indicado Registro a toda Entidad que no garantice en sus estatutos su funcionamiento democrático y su apertura a la ciudadanía sin establecer criterios seleccionados de tipo económico, religioso, filosófico o político, en la admisión de socios.

Artículo 119.º

Mientras no sean modificados los estatutos de la Entidad, cada año se considerará renovada su inscripción. En el caso de que se hayan modificado los Estatutos de una entidad, ésta quedará obligada a presentar los nuevos estatutos al Ayuntamiento, el cual decidirá, con arreglo al artículo 4.º su aceptación.

Artículo 120.º

En todo caso, a efectos de que continúe la vigencia de la inscripción, todas las Entidades registradas en el REDIM, tendrán que presentar al Ayuntamiento a finales de cada año y antes del 30 de enero del año siguiente, una memoria de las actividades y actos realizados en el transcurso del año, así como el número de asociados en el día 31 de diciembre, al igual que las modificaciones producidas en la composición de la Junta. La insuficiencia o falta de actividad podría determinar la vigencia o no de su inscripción.

Artículo 121.º

Las Entidades que figuren en el REDIM tendrán los siguientes derechos reconocidos:

a) Ser beneficiario de los convenios, subvenciones y ayudas (técnicas y económicas) que el Ayuntamiento pueda ofrecer para el desarrollo y potenciación de sus actividades.

b) Participación en los Consejos Municipales de los Sectores correspondientes y/o en las comisiones ciudadanas que pueda crear el Ayuntamiento.

c) Acogerse automáticamente a los derechos de propuesta, intervención y consulta.

d) Poder solicitar la ubicación en sus locales de tenerlos, de un C.I.C.

TITULO II

DE LOS ORGANOS UNIPERSONALES

Artículo 122.º

El Alcalde es el Jefe de la Administración Municipal, Presidente del Ayuntamiento y de la Comisión de Gobierno y, en su caso, delegado del Gobierno y/o de la Comunidad Autónoma en el municipio, ostentando las atribuciones siguientes:

a) Las que expresamente le atribuya la legislación del Estado o de la Comunidad Autónoma.

b) Las que la legislación del Estado o de la Comunidad Autónoma asignen al Municipio y no atribuyan a otros órganos municipales.

c) Las que le delegue el Pleno.

Artículo 123.º

El Alcalde de este Ayuntamiento tiene las atribuciones siguientes:

a) Dirigir el gobierno y la administración municipales.

b) Representar al Ayuntamiento.

c) Convocar y presidir las sesiones del Pleno, de la Comisión de Gobierno y de cualesquiera otros órganos municipales.

d) Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios y obras municipales.

e) Dictar bandos.

f) Aprobar gastos, dentro de los límites establecidos en las Bases de Ejecución del Presupuesto.

g) Ordenar pagos.

h) Rendir cuentas.

i) Desempeñar la jefatura superior de todo el personal de la Corporación.

j) Ejercer la jefatura de la Policía Municipal, así como el nombramiento y sanción de los funcionarios que usen armas.

k) Ejercitar acciones judiciales y administrativas en caso de urgencia, dando cuenta a la Comisión de Gobierno en la primera sesión que celebre.

l) Adoptar personalmente, y bajo su responsabilidad, en caso de catástrofe o infortunios públicos o grave riesgo de los mismos, las medidas necesarias y adecuadas, dando cuenta inmediata al Pleno.

m) Sancionar las faltas de desobediencia a su autoridad o por infracción de las Ordenanzas Municipales, salvo en los casos en que tal facultad esté atribuida a otros órganos.

n) Otorgar licencias cuando así lo dispongan las Ordenanzas.

ñ) El nombramiento y cese de los miembros de la Comisión de Gobierno.

o) El nombramiento de los Tenientes de Alcalde, de entre los miembros de la citada Comisión.

p) Suscribir con su firma cuantos documentos o contratos sean necesarios en cumplimiento de los acuerdos adoptados por el Ayuntamiento Pleno o la Comisión de Gobierno.

q) Las demás que expresamente le atribuyan las leyes y aquellas que la legislación del Estado o de las Comunidades Autónomas asignen al Municipio y no atribuyan a otros órganos municipales.

Artículo 124.º

El Alcalde podrá delegar en los Tenientes de Alcalde el ejercicio de las atribuciones que la L.B.L. considera delegables sin perjuicio de la delegación específica que para cometidos concretos pueda realizar en favor de cualquier concejal, aunque no pertenezca a aquella Comisión.

Artículo 125.º

El Alcalde, previo acuerdo por mayoría absoluta del Pleno y autorización del Gobierno de la Nación podrá someter a consulta popular aquellos asuntos de la competencia propia municipal y de carácter local que sean de especial relevancia para los intereses de la comunidad vecinal, con excepción de los relativos a la Hacienda Local y siempre de conformidad con lo dispuesto por la legislación del Estado y la Comunidad Autónoma.

TITULO III

Artículo 126.º

Como reflejo de la voluntad descentralizadora de este Ayuntamiento, se fomentará a la pedanía de Raspay como Entidad Local inframunicipal; ello conforme a las previsiones de la legislación vigente y de las que la Comunidad Autónoma pueda disponer a tenor de lo dispuesto en el artículo 45 de la L.B.R.L.

A tal efecto por esta Corporación se promoverán encuestas entre los vecinos de la pedanía, que permitan conocer la voluntad mayoritaria de los habitantes del núcleo sobre la oportunidad de tramitar el expediente de Entidad Local inframunicipal descentralizada.

DISPOSICION FINAL

Para lo no previsto en este Reglamento regirá la siguiente normativa:

a) La Ley de Régimen Local que al efecto pueda aprobar la Comunidad Autónoma de la Región.

b) Con las acomodaciones oportunas, el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales.

Diligencia: Para hacer constar que el presente Reglamento fue aprobado por el Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada en el día de la fecha.

Yecla a 2 de julio de 1985.—El Secretario.

* Número 824

CARTAGENA

E D I C T O

Habiendo sido determinado por el Jurado Provincial de Expropiación de Murcia, el justiprecio de las fincas sitas en el Polígono Santa Ana que a continuación se relacionan, se comunica a sus respectivos propietarios que el próximo día 18 de febrero a las 10,30 horas en la Secretaría General de este Excmo. Ayuntamiento, se procederá al pago del mismo.

Parcela, 34 y 51; 48 y 49: María Agustina, María Vicenta, Rafael Sergio y Juan Ricardo Aguirre García.

Parcela, 43; 41,2 y 45: Angel Nieto Burgos.

Parcela, 58: José Martínez Nieto.

Cartagena a 28 de enero de 1987.—El Alcalde.

* Número 739

SAN JAVIER

E D I C T O

Por don Silvestre Pardo Gracia, se ha solicitado licencia para establecer la actividad de taller de reparación de automóviles, con emplazamiento en La Loma, de San Javier.

Lo que se hace público, en cumplimiento de lo preceptuado en el artículo 30 del Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas, de 30 de noviembre de 1961, a fin de que quienes se consideren afectados de algún modo por la actividad de referencia, puedan formular, por escrito, que presentarán en la Secretaría del Ayuntamiento, las observaciones pertinentes, durante el plazo de diez días hábiles.

San Javier a 18 de diciembre de 1986.—El Alcalde.