* Número 256

LORCA

Bases para proveer en propiedad, mediante concurso-oposición, una plaza vacante de asistente social

Primera.—Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la convocatoria la provisión en propiedad, mediante concurso-oposición, de una plaza de asistente social, vacante en la plantilla de este Ayuntamiento, encuadrada en el Grupo de Administración Especial, Subgrupo de Técnicos Medios, Clase Asistente Social, dotada con los haberes correspondientes al nivel de proporcionalidad 8, coeficiente 3,6, pagas extraordinarias, trienios y demás emolumentos que correspondan con arreglo a la legislación vigente.

Segunda.—Requisitos de los aspirantes.

Los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos y condiciones:

- a) Ser española.
- b) Tener cumplidos 18 años de edad sin exceder de 60 el día en que termine el plazo de presentación de instancias, compensándose el exceso del límite máximo con los servicios prestados anteriormente a la Administración Local, cualquiera que sea la naturaleza de dichos servicios.
- c) Estar en posesión del título de Asistente Social, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de la función.
- e) No haber sido separada, mediante expediente disciplinario, del servicio del Estado o de la Administración Local, ni hallarse inhabilitada para el ejercicio de funciones públicas.

Tercera.—Solicitudes.

Las instancias solicitando tomar parte en el concurso-oposición, en las que las aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones que se especifican en la base segunda, se dirigirán al señor alcalde-presidente del Excmo. Ayuntamiento de Lorca, debidamente reintegradas, dentro del plazo de treinta días hábiles a contar del siguiente al en que aparezca in-

serto el anuncio de la convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

Se presentarán en el Registro General de este Ayuntamiento y se unirá el resguardo acreditativo de haber ingresado en Arcas Municipales los derechos de examen, que se fijan en la cantidad de 500 pesetas; igualmente acompañarán un «curriculum vitae» de la solicitante, que no se limitará a una mera enumeración de méritos y circunstancias personales, sino que comprenderá una valoración y justificación de aquellos extremos que la interesada estime más convenientes a los fines de la convocatoria. También podrán presentarse las instancias conforme a lo dispuesto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

Cuarta.—Admisión de aspirantes.

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Presidencia de la Corporación aprobará la lista provisional de los aspirantes admitidos y excluidos, que se hará pública en el «Boletín Oficial de la Región» y será expuesta en el tablón de edictos de la Corporación, concediéndose un plazo de quince días para reclamaciones, si las hubiere, a tenor de lo dispuesto en el artículo 121 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

Dichas reclamaciones serán aceptadas o rechazadas en la resolución por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo en la forma indicada anteriormente.

Quinta.—Tribunal calificador.

Conforme con lo establecido en el R. D. 712/82, de 2 de abril, el tribunal estará formado de la siguiente manera:

Presidente, el de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

Secretario, un técnico de Administración General de la Corporación.

Vocales:

Un representante del Profesorado Oficial, designado por el Instituto de Estudios de Administración Local.

Un representante designado por la Comunidad Autónoma.

Un funcionario de carrera de este Ayuntamiento, designado por el presidente de la Corporación.

La designación de los miembros del tribunal se hará pública en el «Boletín Oficial de la Región», a efectos de reclamaciones, por plazo de quince días.

El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes, indistintamente.

Sexta.—Comienzo y desarrollo de los ejercicios del concurso-oposición.

Los ejercicios no podrán comenzar hasta transcurridos dos meses desde la fecha en que aparezca publicado el anuncio de la convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

Quince días antes de dar comienzo el primer ejercicio, el tribunal anunciará en el «Boletín Oficial de la Región» el día, hora y local en que habrán de tener lugar.

Las aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único, salvo casos de fuerza mayor, debidamente justificados y apreciados libremente por el tribunal.

Para establecer el orden en que habrán de actuar las aspirantes en el ejercicio oral, se verificará un sorteo. La lista con el número obtenido se hará pública en el «Boletín Oficial de la Región» y se expondrá en el tablón de anuncios de la Corporación.

Séptima.—Fases del concurso-oposición.

El concurso-oposición tendrá dos fases:

a) Fase primera: Será la fase oposición, la cual se compondrá de los tres ejercicios siguientes:

Primer ejercicio.—Será escrito, consistente en desarrollar dos temas elegidos por el tribunal, relacionados con el temario que se inserta en el anexo I de esta convocatoria, y ello en el plazo máximo de dos horas.

Segundo ejercicio.—Será oral, consistente en contestar durante media hora, como máximo, a dos temas sacados a la suerte de entre los que componen el programa establecido en el anexo I de esta convocatoria, pudiendo el tribunal dialogar sobre el tema durante otros cinco minutos más.

Tercer ejercicio.—Práctico, consistente en la defensa de un caso práctico propuesto por el tribu-

nal, por tiempo máximo de una hora, que servirá para valorar la preparación profesional de las aspirantes.

Todos y cada uno de los ejercicios serán eliminatorios y calificados hasta un máximo de 10 puntos, siendo eliminadas las aspirantes que no alcancen una puntuación mínima de 5 puntos.

b) Fase segunda: Será la fase concurso, la cual se calificará con arreglo al baremo inserto en el anexo II de esta convocatoria.

Octava.—Relación de aprobadas, presentación de documentos y nombramiento.

Terminada la calificación de las aspirantes, el tribunal publicará la relación de aprobadas por orden de puntuación, no pudiendo rebasar éstas el número de plazas convocadas, y elevará dicha relación a la Presidencia de la Corporación. Al mismo tiempo se remitirá, a los solos efectos del artículo 11,2 del Reglamento General para ingreso en la Administración Pública, relación de todas las opositoras que, habiendo superado todas las pruebas, excediesen del número de plazas convocadas.

La opositora propuesta presentará en la Secretaría de la Corporación, dentro del plazo de treinta días hábiles, contados a partir del siguiente hábil al en que aparezca inserta la lista de aprobadas en el tablón de anuncios, los documentos acreditativos de las condiciones que para tomar parte en el concurso-oposición se exigen en la base segunda de la convocatoria.

Quienes tuvieran la condición de funcionarios públicos estarán exentas de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Ministerio, Corporación Local u Organismo público de que dependan, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en su hoja de servicios.

Si dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, la opositora propuesta no presentara su documentación o no reuniera los requisitos exigidos, no podrá ser nombrada y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubiera podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en la oposición. En este caso, la Presidencia

de la Corporación formulará propuesta de nombramiento a favor de la que, habiendo superado todas las pruebas de aptitud, tuviera cabida en el número de plazas convocadas a consecuencia de la referida anulación.

Una vez aprobada la propuesta por la Comisión Municipal Permanente, la opositora nombrada deberá tomar posesión en el plazo de treinta días hábiles, contados a partir del siguiente al en que le sea notificado su nombramiento. Si no tomara posesión en el plazo señalado, sin causa justificada, quedará en la situación de cesante.

En el momento de la toma de posesión, la opositora nombrada prestará juramento conforme a lo previsto en el R. D. 707/79, de 5 de abril.

Novena.—Incidencias.

El tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del concurso-oposición, en lo no previsto en estas bases.

Décima.—Recurso contra esta convocatoria y sus bases.

Contra esta convocatoria y sus bases se podrá interponer, ante este Ayuntamiento, recurso de reposición en plazo de un mes, contado a partir de su publicación en el «Boletín Oficial de la Región».

Lorca, 30 de noviembre 1983.—
El secretario accidental.

ANEXO I

Temario del concurso-oposición para proveer en propiedad una plaza vacante de asistente social

1.—El trabajo social. Evolución histórica. Fines y contenido del trabajo social. Reconceptualización del Servicio Social.

2.—Funciones, campos de intervención y niveles de actuación del asistente social en el Ayuntamiento.

3.—Causas estructurales de la marginación social. Factores desencadenantes. La marginación en España.

4.— Los Servicios Sociales. Principios generales en que deben fundamentarse.

5.— Trabajo social desde un Ayuntamiento en relación con alcohólicos, drogadictos y delincuencia juvenil.

6.—Trabajo social con disminuidos físicos y psíquicos.

7.—La personalidad del trabajo social, como profesional. Conocimientos técnicos específicos y complementarios. Condiciones personales idóneas para la profesión. Fundamentos éticos y filosóficos del trabajo social.

8.—Fases del trabajo social. Estudio. Diagnóstico. Planificación.

9.—La entrevista como instrumento de trabajo. Clases y elementos esenciales. Aspectos técnicos y prácticos. Utilización de la entrevista según los diferentes métodos.

10.—La organización de los servicios sociales como función básica de la Administración.

11.—Trabajo social familiar, infancia, juventud.

12.—Ambiente y conducta. Las fuerzas ambientales moderadoras de la individualidad. La familia, la escuela, otros factores.

13.—Trabajo social desde el Ayuntamiento con tercera edad.

14.—Trabajo social y problemática de la vivienda.

15.—Bienestar social. Organización y planificación. Bienestar social en el Municipio.

16.—Administración Local. El Municipio. Conceptos y elementos. Competencia municipal.

17.—Concepto de Seguridad Social. Régimen General y Especial. Clases de prestaciones.

18.—Modelo para una organización territorial de los Servicios Sociales. Departamento municipal de Servicios Sociales.

19.—La Constitución española y los Servicios Sociales.

20.—Comunidad Autónoma. Consejería de Servicios Sociales. Funciones y competencias de la misma y relación con los Ayuntamientos.

21.—Cambio social. El trabajo social dentro del proceso de cambio.

22.—Recursos de la Comunidad. Entidades.

ANEXO II (fase concurso)

BAREMO

1.—Por haber desempeñado plaza análoga o funciones similares en ésta u otra Corporación, con suficiencia y laboriosidad, hasta 2 puntos.

2.—Servicios prestados a la Administración Local, por cada año de servicio o fracción, 0,10 puntos.

3.—Por otros méritos alegados por las aspirantes y considerados de interés por el tribunal, hasta 2 puntos.