

IV. ADMINISTRACIÓN LOCAL

La Unión

5388 Anuncio de licitación del contrato de arrendamiento de impresoras y equipos multifunción, en la modalidad de renting, para distintas dependencias municipales.

1.- Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Excmo. Ayuntamiento de La Unión.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Contratación, Régimen Interior y Sesiones.
 - c) Obtención de documentación e información.
 1. Dependencia: Ayuntamiento de La Unión (Unidad de Contratación)
 2. Domicilio: C/ Mayor n.º 55.
 3. Localidad y código postal: La Unión 30360
 4. Teléfono: 968 560 660
 5. Telefax: 968 560 102
 6. correo electrónico: contratación@ayto-launion.org
 7. Fecha límite de obtención de documentos e información: Último día en que finalice el plazo de presentación de proposiciones.
 8. Dirección de Internet del perfil del contratante: launion.sedelectronica.es/contractor-profile-list
 - d) Número de expediente: 2200/2017

2.- Objeto del contrato.

- a) Tipo: Mixto de suministro y servicios.
- b) Descripción del objeto: "Arrendamiento de impresoras y equipos multifunción en la modalidad de renting, para distintas dependencias municipales.
- c) División por lotes: No
- d) Lugar de ejecución/entrega: Ayuntamiento de La Unión y sus dependencias.
- e) Duración del contrato: CUATRO AÑOS
- f) Admisión de prórroga: Si, por anualidades hasta un máximo de dos años más.
- g) CPV: 30230000. Equipos relacionados con la informática.

3.- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto, oferta económicamente más ventajosa varios criterios de adjudicación.
 - c) Criterios de adjudicación: Oferta económica (hasta 60 puntos); criterios de valoración técnica dependientes de un juicio de valor (hasta 40 puntos). Ver detalle de los criterios en la cláusula 14.^a del pliego de cláusulas económico-administrativas particulares.

4.- Presupuesto base de licitación:

84.000 euros, más 17.640 euros de IVA, lo que hace un total de 101.640 euros, correspondientes a los cuatro años de duración del contrato.

5.- Garantías exigidas: Provisional: No exigida. Definitiva: 5% del importe de adjudicación (IVA excluido).

6.- Requisitos específicos del contratista: Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional, según se establece en la cláusula 8.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

7.- Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las 14 horas del día en que finalice el plazo de quince días naturales, desde el siguiente a la publicación de este anuncio en el B.O.R.M., de lunes a viernes todos los días hábiles, excepto sábados. (Si coincidiera en sábado se ampliará al primer día hábil siguiente).

b) Modalidad de presentación: Manual. (Tres sobres cerrados).

c) Lugar de presentación:

1. Dependencia. Registro de Documentos del Ayuntamiento de La Unión.

2.: Domicilio: C/ Mayor n.º 55.

3. Localidad y Código Postal: La Unión, 30360

8.- Apertura de las ofertas:

a) Dirección: C/ Mayor n.º 55.

b) Lugar: Sala de Juntas del Ayuntamiento de La Unión.

c) Fecha y Hora: Sobre nº 1: Documentación Administrativa: A las 10 horas del cuarto día hábil siguiente a la terminación del plazo de presentación de proposiciones.

- Sobre n.º 2: Criterios subjetivos: Se publicará en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de La Unión y en la Plataforma de Contratación del Sector Público..

- Sobre n.º 3: Oferta económica: Se anunciará en el Perfil de Contratante y en la PCSP.

9.- Gastos de publicidad:

Máximo de 800 euros a cargo del adjudicatario.

La Unión, a 7 de julio de 2017.—La Concejala Delegada de Contratación, Elena J. Lozano Bleda.