

IV. ADMINISTRACIÓN LOCAL

Las Torres de Cotillas

1152 Anuncio de licitación del contrato, mediante su división en lotes, del suministro de material de oficina e informático no inventariable para el Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas.

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas
- b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General / Contratación Administrativa.
- c) Obtención de documentación e información:

1. Secretaría General del Ayuntamiento, Plaza Adolfo Suárez, 1, 30565 Las Torres de Cotillas. Tlf.: 968 626511 Fax.: 968 626425 email: jose.hernandez@lastorresdecotillas.es

2. Dirección de Internet del perfil del contratante: <http://lastorresdecotillas.sedelectronica.es/contractor-profile-list>

3. Fecha límite de obtención de documentación e información el último día del plazo de presentación de ofertas.

2. Objeto del contrato.

- a) Contrato de suministro
- b) Descripción del objeto: Suministro de material de oficina e informático no inventariable para el Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas.
- c) Lugar de ejecución: Las Torres de Cotillas.
- d) Plazo de ejecución: 2 años
- e) Admisión de prórroga: podrá prorrogarse anualmente, sin que en ningún caso pueda superar la duración inicial más las posibles prórrogas una duración máxima de 4 años.
- f) CPV: 30197000-6 "Material de oficina de pequeña envergadura".

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Único criterio de adjudicación el precio.

4. Valor estimado del contrato, (en el que se incluye el importe de su posible prórroga) 72.727,27 €, IVA excluido y desglosado en:

Presupuesto base de licitación (2 años):	36.363,64 €
21% IVA	7.636,36 €
Presupuesto Total:	44.000,00 €

5. Presupuesto base de licitación anual: 22.000,00 €, desglosado en:

Precio estimado	18.181,81 €
21% IVA	3.818,19 €
Presupuesto Total	22.000,00 €

La adjudicación del presente contrato se hará mediante su división en los siguientes lotes:

LOTE N.º 1: MATERIAL DE OFICINA NO INVENTARIABLE (ANEXO I).

Presupuesto base de licitación ((2 años): no podrá exceder de 24.000,00 € (19.834,71 € mas 4.165,29 de IVA (21%)).

Valor estimado del contrato (4 años): 48.000,00 €, desglosado de la siguiente manera: precio estimado 39.669,42 €, más el 21% IVA que asciende a la cantidad de 8.330,57 €.

LOTE N.º 2: MATERIAL INFORMÁTICO NO INVENTARIABLE (ANEXO II).

Presupuesto base de licitación (2 años): no podrá exceder de 20.000,00 € (16.528,92 € más 3.471,08 de IVA (21%)).

Valor estimado del contrato (4 años): 40.000,00 € (impuestos incluidos), con el siguiente desglose: 33.057,85 € y 6.942,15 € de IVA aplicable al 21%.

6. Garantías exigidas:

- a) Provisional: No se exige.
- b) Definitiva: 5% importe de adjudicación.

7. Requisitos específicos del contratista:

La solvencia económica y financiera del empresario deberá acreditarse por el medio siguiente:

a) Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

La solvencia técnica de los empresarios deberá ser acreditada por el medio siguiente:

a) Relación de los principales suministros efectuados durante los cinco últimos años, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos. Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un comprador privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.

8. Presentación de las ofertas.

a) Fecha límite de presentación: 15 días a partir del día siguiente a la publicación en el Boletín Oficial de la Región de Murcia y en el Perfil del Contratante del presente anuncio de licitación.

b) Lugar de Presentación: Registro General del Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas, en la dirección arriba indicada, Correos, Ventanilla Única.

c) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: dos meses.

9. Apertura de las ofertas.

a) Lugar: Salón de Plenos del Ayuntamiento.

b) Domicilio: Arriba indicado.

c) Localidad: Las Torres de Cotillas.

c) Fecha: La fecha y hora exactas serán publicadas en el perfil del contratante del Ayuntamiento con 24 horas de antelación.

10. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario del contrato.

Las Torres de Cotillas, a 7 de febrero de 2018.—El Concejal Delegado, Pedro Cabrera Puche.