

## IV. ADMINISTRACIÓN LOCAL

La Unión

### **1276 Anuncio de licitación del contrato de suministro de estanterías y mobiliario auxiliar para el archivo municipal.**

#### **1.- Entidad adjudicadora.**

- a) Organismo: Excmo. Ayuntamiento de La Unión.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Contratación, Régimen Interior y Sesiones.
- c) Obtención de documentación e información.
  1. Dependencia: Ayuntamiento de La Unión (Unidad de Contratación)
  2. Domicilio: C/ Mayor, n.º 55.
  3. Localidad y código postal: La Unión 30360
  4. Teléfono: 968 560 660
  5. Telefax: 968 560 102
  6. Correo electrónico: contratación@ayto-launion.org
  7. Fecha límite de obtención de documentos e información: Último día en que finalice el plazo de presentación de proposiciones.
  8. Dirección de internet del perfil del contratante: [www.ayto-launion.com](http://www.ayto-launion.com).
- d) Número de expediente: 8814/2017

#### **2.- Objeto del contrato.**

- a) Tipo: Suministro.
- b) Descripción del objeto: "Suministro de estanterías y mobiliario auxiliar para el archivo municipal"
- c) División por lotes: No
- d) Lugar de entrega: Archivo Municipal.
- e) Duración del contrato: nueve semanas.
- f) Admisión de prórroga: No
- g) CPV: 39131100 Estanterías de archivo; 39120000 Mesas, armarios, escritorios y librerías.

#### **3.- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.**

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto, oferta económicamente más ventajosa varios criterios de adjudicación.
  - c) Criterios de adjudicación: Objetivos: Baja económica (hasta 60 puntos); mejoras (hasta 20 puntos). Evaluables mediante juicio de valor: calidad de la propuesta presentada (hasta 20 puntos). Resto de información en el pliego de cláusulas económico-administrativas particulares.

#### **4.- Presupuesto base de licitación:**

49.586,78 euros, más 10.413,22 euros de IVA, lo que hace un total de 60.000 euros

#### **5.- Garantías exigidas:**

Definitiva: 5% del importe de adjudicación (IVA excluido).

#### **6.- Requisitos específicos del contratista:**

Acreditar la solvencia económica y financiera y la solvencia técnica y profesional, a través de los medios establecidos en la cláusula 8.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

#### **7.- Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.**

a) Fecha límite de presentación: Hasta las 14 horas del día en que finalice el plazo de quince días naturales, desde el siguiente a la publicación de este anuncio en el BORM (Si el último día de este plazo fuera inhábil se ampliará al primer día hábil siguiente).

b) Modalidad de presentación: Tres sobres cerrados, con el contenido establecido en la cláusula 13.ª del pliego de cláusulas económico-administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Dependencia. Registro de Documentos del Ayuntamiento de La Unión.

2.: Domicilio: C/ Mayor n.º 55.

3. Localidad y Código Postal: La Unión, 30360

#### **8.- Apertura de las ofertas:**

a) Dirección: C/ Mayor, n.º 55.

b) Lugar: Sala de Juntas del Ayuntamiento de La Unión.

c) Fecha y Hora: Sobre n.º A: Documentación Administrativa (acto no público): El quinto día hábil siguiente a la terminación del plazo de presentación de proposiciones.

- Sobre B: Oferta económica y mejoras (acto público): Se anunciará en el perfil de contratante del Ayuntamiento de La Unión.

#### **9.- Gastos de publicidad: A cargo del adjudicatario.**

La Unión, 20 de febrero de 2018.—La Concejala Delegada de Hacienda, Contratación, Política Interior y Personal, Elena J. Lozano Bleda.