

I. COMUNIDAD AUTÓNOMA

2. AUTORIDADES Y PERSONAL

Consejería de Medio Ambiente, Industria, Universidades,
Investigación y Mar Menor
Universidad Politécnica de Cartagena

4665 Resolución Rectoral de la Universidad Politécnica de Cartagena por la que se convoca concurso público para la provisión de una plaza de personal docente e investigador contratado.

En el ejercicio de las atribuciones conferidas por la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y por el Decreto 160/2021, de 5 de agosto, del Consejo de Gobierno de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia (BORM de 7 de agosto de 2021), por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad Politécnica de Cartagena, este Rectorado, conforme al acuerdo de Consejo de Gobierno de 28 de julio de 2026,

Resuelve:

Convocar concurso público para la provisión de una plaza de personal docente e investigador contratado que se detalla en el anexo I adjunto a la presente Resolución, de acuerdo con las siguientes

Bases:

Primera.- Normas generales.

Los concursos se regirán por lo establecido en las siguientes disposiciones: Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario; Decreto 197/2017, de 5 de julio, de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, sobre el régimen jurídico y retributivo del personal docente e investigador contratado laboral de las Universidades Públicas de la Región de Murcia; II Convenio Colectivo del personal docente e investigador contratado laboral de las Universidades Públicas de la Región de Murcia; Estatutos de la Universidad Politécnica de Cartagena; Reglamento y criterios generales para las comisiones de contratación de plazas de profesorado ayudante doctor, profesorado asociado y para generación de bolsas de profesorado sustituto de la UPCT, aprobado por acuerdo de Consejo de Gobierno de 30 de abril de 2026, en adelante Reglamento regulador (<https://lex.upct.es/download/f29f6b1f-fabb-4cfb-9990-96decb74de30>) y lo dispuesto en la presente convocatoria y supletoriamente por las demás normas de derecho administrativo que le sean de aplicación. Con carácter general se tramitarán independientemente cada uno de los concursos convocados.

Segunda.- Requisitos.

2.1.- Requisitos generales:

a) Poseer la nacionalidad española, o la nacionalidad de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea.

También podrán participar cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge, de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho y sus descendientes y los de su cónyuge, siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintidós años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

Igualmente podrán participar las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, en los términos definidos por la legislación de la Unión Europea.

Asimismo, podrán participar los extranjeros que, no estando incluidos en los párrafos anteriores, tengan residencia legal en España, siendo titulares de los documentos que les habilite para residir y a poder acceder sin limitaciones al mercado laboral.

b) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas correspondientes a profesor de universidad.

d) Poseer un conocimiento adecuado del castellano. En su caso, se podrá exigir la superación de una prueba que lo acredite.

e) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

f) Haber abonado los derechos de examen establecidos en la presente convocatoria o acreditar la exención del pago o bonificación.

2.2.- Requisitos específicos:

Además de los requisitos generales comunes, los aspirantes al concurso deberán reunir las condiciones académicas específicas que se indican.

a) Estar en posesión del título de Graduado/a Universitario/a, conforme a la estructura vigente establecida en el Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre o el título de Licenciado/a, Ingeniero/a, Arquitecto/a o Diplomado/a, Ingeniero/a Técnico/a, Arquitecto/a Técnico/a.

b) Ejercer la actividad principal fuera del ámbito académico universitario como especialista o profesional de reconocida competencia. A los efectos de la presente convocatoria, se entenderá que cumplen esta última condición aquellas personas que acrediten el ejercicio de la profesión durante un periodo de al menos un año. Asimismo, no se considerará actividad profesional ajena al ámbito académico universitario la desarrollada mediante contratos de investigación (predoctorales, postdoctorales o de proyectos) ni la del personal técnico de apoyo de proyectos de investigación por considerarse actividades integradas en el entorno docente e investigador de la Universidad.

El ejercicio de dicha actividad deberá mantenerse a la fecha de inicio del contrato y durante toda su vigencia.

La concurrencia de los requisitos generales y específicos deberá estar referida a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la firma del contrato.

Los documentos presentados que estén redactados en idioma diferente al castellano deberán ir acompañados de la correspondiente traducción jurada.

Tercera.- Presentación de solicitudes.

3.1.- Quienes deseen participar en esta convocatoria, deberán hacerlo presentando la solicitud a través de la sede electrónica de la Universidad Politécnica de Cartagena en la siguiente dirección <https://sede.upct.es/tramites> y acceder al trámite denominado "Participación en procesos selectivos" y seguir las instrucciones.

3.2.- El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Región de Murcia.

3.3.- Para poder cumplimentar la solicitud es necesario identificarse por alguno de estos medios:

- Con certificado electrónico reconocido por la Universidad. Los certificados admitidos por la Universidad Politécnica de Cartagena se encuentran disponibles en la siguiente dirección: <https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores/>

- Con cl@ve, para aquellos usuarios que estén registrados en el sistema de identidad electrónica cl@ve.

- Con usuario y contraseña, conforme a las indicaciones recogidas en la sección de Preguntas Frecuentes de la Sede Electrónica.

3.4.- Los aspirantes con discapacidad deberán hacerlo constar en la solicitud y presentar la correspondiente acreditación.

3.5.- Documentación a adjuntar a la solicitud:

a. Documentación acreditativa de requisitos académicos.

- Copia del título académico exigido en la letra a) del apartado 2 de la base segunda de la convocatoria. En caso de encontrarse en trámite de expedición deberá presentarse, como documento sustitutorio, certificación de la Universidad correspondiente. En el caso de títulos obtenidos en el extranjero, copia de la credencial de homologación o del certificado de declaración de equivalencia.

b. Documentación acreditativa de requisitos profesionales:

- Si es empleado público:

Hoja de servicios actualizada, expedida por el servicio de personal del organismo correspondiente.

- Si realiza una actividad por cuenta ajena:

Informe de vida laboral actualizado, expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y certificación expedida por la empresa en la que conste tipo de actividad que realiza.

- Si realiza una actividad por cuenta propia: Informe de vida laboral actualizado, expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social, acompañado de una declaración jurada haciendo constar el tipo de actividad que realiza, y certificado actualizado del Impuesto de Actividades Económicas (IAE).

En el supuesto de que para la actividad profesional que se está ejerciendo no resulte obligatoria el alta en ninguno de los regímenes del sistema de la Seguridad Social, se deberá presentar certificación del colegio profesional correspondiente actualizada que acredite estar en activo en el ejercicio de la actividad profesional.

- La fecha de expedición del documento acreditativo será como máximo de los tres meses anteriores al fin del plazo de presentación de solicitudes de la convocatoria.

c. Documentación acreditativa de beneficios sobre las tasas aplicables.

- Las personas aspirantes con derecho a reducción de tasa por razón de desempleo deberán presentar copia de la certificación de los servicios públicos de empleo de encontrarse en situación de desempleo, expedida durante el plazo de presentación de solicitudes.

- Las personas aspirantes con derecho a reducción de tasa por razón de carné joven deberán presentar copia del carné expedido por el órgano competente de la Administración Regional y acreditar su validez durante el plazo de presentación de solicitudes.

- Las personas aspirantes que pertenezcan a familia numerosa de categoría general deberán presentar el título que lo acredite.

d. Documentación acreditativa de exenciones sobre las tasas aplicables.

- Las personas aspirantes con discapacidad deberán acreditar el grado de discapacidad mediante documento expedido por órgano competente, de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 1414/2006, de 1 de diciembre, por el que se determina la consideración de persona con discapacidad.

- Las personas aspirantes que pertenezcan a familia numerosa de categoría especial deberán presentar el título que lo acredite.

- Las personas aspirantes que ostenten la condición de víctimas del terrorismo deberán presentar documento expedido por el Ministerio del Interior que certifique esa condición, de conformidad con lo establecido en la Ley 29/2011, de 22 de septiembre, de Reconocimiento y Protección Integral a las Víctimas del Terrorismo.

- Las personas aspirantes que hayan sido víctimas de violencia de género deberán presentar documento firmado por la autoridad competente que acredite dicha condición, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral frente a la violencia de género.

e. Documentación acreditativa de estar en condiciones para el desempeño de la plaza para aspirantes con discapacidad.

Los aspirantes con discapacidad, a efectos de lo previsto en el artículo 29.4 del II Convenio Colectivo del Personal Docente e Investigador Contratado Laboral de las Universidades Públicas de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, así como en la base 9.2 de la presente convocatoria, deberán presentar certificación acreditativa de hallarse en condiciones de desempeñar la plaza objeto de esta convocatoria, expedida por el Instituto Murciano de Acción Social (IMAS) u órgano equivalente.

f. Documentación acreditativa del nivel de idioma español.

Los aspirantes que no posean la nacionalidad española y el conocimiento del español no se deduzca de su origen, deberán adjuntar la correspondiente justificación documental de poseer alguno de los títulos o certificados que se indican a continuación:

- Diploma de español nivel C1 o superior, de conformidad con el Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre, por el que se regulan los diplomas de español como lengua extranjera, o certificación académica que acredite haber superado todas las pruebas para la obtención del mismo.

- Certificado de Nivel Avanzado o equivalente en español para extranjeros, expedidos por las Escuelas Oficiales de Idiomas.

- Título de Licenciado en Filología Hispánica, Románica o grado equivalente o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios conducentes a la obtención de alguno de dichos títulos.

- Certificado de haber superado la prueba de conocimiento de idioma español en el mismo nivel o superior en convocatorias de procesos selectivos de esta Universidad.

Aquellos aspirantes que deban acreditar el conocimiento del idioma español y no aporten alguno de los documentos justificativos indicados anteriormente deberán realizar una prueba de acreditación mediante la cual se verificará que poseen el nivel C1 de español exigido.

g. Justificación de méritos.

Las personas candidatas deberán presentar el currículum, conforme al modelo oficial del anexo II de la presente resolución, junto con la documentación acreditativa de los méritos alegados en dicho currículum. Las instrucciones para la acreditación de méritos del currículum vitae en los concursos de profesorado contratado no permanente de la Universidad Politécnica de Cartagena están establecidas en el anexo III del Reglamento regulador.

Toda la documentación acreditativa de los méritos se presentará numerada y ordenada conforme al listado de apartados contenido en el modelo oficial de currículum.

Conforme al artículo 8 del Reglamento regulador (bloque E del baremo de la fase 1), en el caso de las plazas de Profesorado Asociado, la convocatoria de la plaza establecerá méritos a valorar no contemplados en el baremo de dichas figuras de profesorado, entre otros, A13 y A14 descritos en el artículo 4, y desde C1 hasta C13 descritos en el artículo 6 del Reglamento regulador.

En el caso de que se estableciera como mérito el descrito en el apartado C5 (contribuciones científicas), para la adecuada valoración las personas candidatas deberán adjuntar el documento SUPLEMENTO_C5, conforme al modelo del anexo III, debidamente cumplimentado, detallando la contribución al progreso científico, impactos científico y social, así como la práctica de la ciencia abierta. Las afirmaciones realizadas podrán acompañarse de la documentación o evidencias que la persona candidata considere oportunas para facilitar su valoración. La comisión valorará los extremos alegados sobre la base de la información y las evidencias aportadas por la persona candidata, así como de aquellas que resulten verificables por parte de la comisión de selección (en adelante, la Comisión).

Para la adecuada valoración de los méritos incluidos en el apartado D1 del currículum (experiencia profesional ajena al ámbito académico universitario), las personas candidatas deberán adjuntar el documento SUPLEMENTO_D1, conforme al modelo del anexo IV, debidamente cumplimentado. Las afirmaciones realizadas deberán acompañarse de documentación adicional (contratos, hoja de encargo, informes, estudios o proyectos) que permita acreditar, de forma contrastable y verificable, la realización de trabajos profesionales relacionados con el perfil de la plaza.

No serán tenidos en cuenta por la Comisión aquellos méritos declarados por las personas candidatas para los que no se aporte la documentación justificativa. En su defecto, y sólo en el caso de que dicha documentación

sea de acceso público, serán tenidos en cuenta siempre y cuando la persona candidata indique de forma expresa y precisa la fuente o referencia que permita su consulta electrónica. No serán objeto de valoración los méritos que no hayan sido consignados por la persona candidata en el apartado correspondiente del currículo. No obstante, la Comisión podrá corregir de oficio los errores materiales que resulten manifiestos, así como aquellos méritos que impliquen su calificación como relevantes o afines dentro del bloque B. La Comisión no tendrá en cuenta la documentación acreditativa de los méritos presentada fuera del plazo de presentación de solicitudes.

Serán motivos de exclusión, entre otros, no acreditar de forma suficiente la posesión de los requisitos exigidos para la plaza convocada o presentar la solicitud fuera del plazo establecido.

3.6.- El abono de la tasa por derechos de examen será el siguiente:

TIPO DE TASA	IMPORTE
Ordinaria	48,61 €
Carné joven	38,89 €
Desempleado	12,15 €
Familia numerosa general	12,15 €

El pago del importe de la tasa de los derechos de examen se realizará dentro del plazo de presentación de solicitudes. En ningún caso, la validación de datos en la sede electrónica y el pago de la tasa supondrá sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud conforme al procedimiento indicado en esta base.

Se podrán aplicar las siguientes bonificaciones sobre el importe ordinario de la tasa:

- Tendrán la bonificación del 75 por 100 del importe ordinario de la tasa, las personas que acrediten hallarse en situación de desempleo en el momento del devengo de la tasa, siempre que las prestaciones le beneficien directamente.
- Tendrán una bonificación del 75 por 100 del importe ordinario de la tasa, y no acumulable al resto de bonificaciones, las personas que sean miembros de familias numerosas clasificadas en la categoría general.
- Tendrán la bonificación del 20 por 100 del importe ordinario de la tasa las personas que acrediten hallarse en posesión del "Carné Joven" expedido por el órgano competente de la Administración Regional.

Estarán exentas del pago de esta tasa las personas que acrediten cualquiera de las siguientes circunstancias:

- a) Ostentar un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento en el momento del devengo de la tasa.
- b) Pertenecer a familias numerosas clasificadas en la categoría especial conforme a la normativa vigente.
- c) Ostentar la condición de víctima del terrorismo legalmente reconocida.
- d) Ser o haber sido víctima de violencia de género.

La falta de pago de estos derechos durante el plazo de presentación de solicitudes no es subsanable y determinará la exclusión definitiva de la persona aspirante.

No procederá la devolución de los derechos por participación en procesos selectivos en los casos de exclusión por causa imputable a la persona interesada.

3.7.- Tras cumplimentar los datos de la solicitud en la sede electrónica y en los casos que proceda, se liquidará la tasa cuyo pago se podrá realizar por TPV virtual (tarjeta de crédito o débito).

3.8.- La presentación y proceso de registro de la solicitud se realizará necesariamente a través de la sede electrónica. Una vez presentada la solicitud se obtendrá un justificante con el sello electrónico de la Universidad Politécnica de Cartagena. La persona interesada podrá consultar en cualquier momento su solicitud en la Carpeta del Ciudadano de la Sede Electrónica de la Universidad.

En el caso de que alguna solicitud se presente presencialmente, el órgano convocante requerirá a la persona interesada para que la subsane a través de la presentación electrónica de la solicitud de inscripción en los procesos selectivos, en los términos del artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

3.9.- En el caso de incidencia técnica a que se refiere el artículo 32.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que imposibilite el funcionamiento ordinario del sistema o aplicación que corresponda y hasta que aquella se solucione, la Administración podrá determinar una ampliación de los plazos no vencidos. Tanto la incidencia técnica acontecida como la ampliación concreta del plazo no vencido deberán publicarse en la sede electrónica del órgano convocante.

3.10.- Los documentos expedidos en el extranjero deberán ser expedidos por las autoridades competentes y legalizados cuando proceda. Los documentos deberán ir acompañados, en su caso, de su correspondiente traducción oficial al español.

Cuarta.- Listas de admitidos y excluidos.

4.1.- Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, en el plazo máximo de quince días hábiles, se publicará la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos. Esta relación, así como las causas de exclusión, se publicarán en el tablón oficial electrónico de la Universidad Politécnica de Cartagena <https://tablón.upct.es/> y en la dirección electrónica https://www.upct.es/convocatorias/actpdi/listado.php?id_cat=2.

4.2.- Contra esta relación, las personas interesadas podrán presentar reclamación ante el Rector en el plazo máximo de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la publicación de la relación, para subsanar el defecto que haya motivado su exclusión u omisión de las relaciones de admitidos y excluidos. Las personas aspirantes que, dentro del plazo señalado, no subsanen la exclusión o aleguen la omisión, serán definitivamente excluidas del concurso.

4.3.- Finalizado el plazo de reclamaciones y resueltas las mismas, el Rector, dictará resolución aprobando la relación definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas, que se publicará en la forma anteriormente establecida. Contra esta resolución se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el órgano judicial competente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la publicación de la resolución. Potestativamente, se podrá interponer recurso de reposición ante el Rector, en el plazo de un mes desde el día siguiente a su publicación. En este caso, no se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo antes mencionado, hasta la resolución expresa o desestimación presunta del de reposición.

Quinta.- Publicaciones.

A los efectos previstos en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, las comunicaciones y notificaciones a las que dé lugar la presente convocatoria se efectuarán mediante publicación del acto o resolución de que se trate en el Tablón Oficial Electrónico de la Universidad Politécnica de Cartagena (<https://tablón.upct.es/>).

Sexta.- Comisión de selección.

Cada proceso selectivo será resuelto por una comisión de selección, cuya composición y requisitos se ajustarán a lo establecido en el artículo 1 del Reglamento regulador.

Séptima.- Procedimiento de selección.

El procedimiento de selección constará de dos fases:

- Fase 1 (concurso de méritos): En esta fase se valorarán los méritos acreditados por las personas aspirantes, hasta un máximo de 1200 puntos, pudiendo incrementarse mediante la aplicación del mérito preferente establecido en el artículo 9.2 del Reglamento regulador. Serán de aplicación el baremo y los criterios generales establecidos en el anexo I del Reglamento regulador para plazas de Profesorado Asociado.

Conforme al artículo 8 del Reglamento regulador, en el anexo I de la presente convocatoria se incluyen otros méritos adicionales a valorar (bloque E del baremo) propuestos por el departamento.

Para superar la fase 1 en las plazas de Profesorado Asociado, será necesario obtener al menos 120 puntos.

- Fase 2 (exposición oral): Conforme a lo dispuesto en el artículo 2 del Reglamento regulador, las personas aspirantes que superen la fase 1 de concurso de méritos y sean propuestas para acceder a la fase 2, serán convocadas por la Comisión para realizar una exposición oral de las características descritas en el artículo 10 del Reglamento regulador, señalando el lugar, fecha y hora de su celebración.

- La fase 2 de exposición oral se valorará hasta un máximo de 400 puntos. En la presente convocatoria no se establece requisito de puntuación mínima para superar esta fase, de manera que las personas candidatas podrán no presentarse a la fase 2 y continuar con el proceso selectivo. Serán de aplicación los criterios y puntuaciones establecidos en las rúbricas del anexo IV del Reglamento regulador.

Octava.- Desarrollo del proceso selectivo.

El proceso selectivo se desarrollará conforme a lo dispuesto en el artículo 3 del Reglamento regulador.

La fase 2 de exposición oral se desarrollará en tres bloques, conforme a lo descrito en el artículo 10 del Reglamento regulador y teniendo en cuenta las siguientes duraciones:

- Bloque RA (defensa del currículum vitae): máximo 10 minutos.
- Bloque RB (exposición relacionada con una asignatura del área o especialidad de conocimiento): entre 10 y 20 minutos.
- Bloque RC (turno de preguntas de la Comisión): máximo 30 minutos.

En el anexo I de la presente convocatoria se incluyen las asignaturas propuestas por el departamento para el desarrollo de la exposición oral.

Novena.- Criterios de valoración del proceso selectivo.

La valoración de las personas candidatas en las dos fases del proceso selectivo se ajustará a los criterios establecidos en los artículos 4 a 10 del Reglamento regulador.

La Comisión será competente para resolver las dudas que puedan surgir en relación con la aplicación e interpretación del baremo.

Décima.- Propuesta de la Comisión.

La Comisión elevará al Rector una propuesta conforme a lo establecido en el artículo 11 del Reglamento regulador.

Decimoprimera.- Reclamaciones contra la propuesta de la Comisión.

Las eventuales reclamaciones frente a la propuesta de la Comisión seguirán lo dispuesto en el artículo 12 del Reglamento regulador.

Decimosegunda.- Resolución del proceso selectivo.

La resolución del proceso selectivo se realizará conforme a lo establecido en el artículo 13 del Reglamento regulador.

Decimotercera.- Formalización de contratos.

13.1.- Concluido el proceso selectivo, los interesados dispondrán de un plazo de diez días hábiles a contar desde el requerimiento por parte de la Unidad de Recursos Humanos para presentar los siguientes documentos:

a) Copia del documento nacional de identidad. Para los que no tengan la nacionalidad española: Copia del documento que acredite su nacionalidad o pasaporte, así como, en su caso, los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o de estar a cargo de la persona nacional de otro Estado con la que se tenga dicho vínculo. Asimismo, se ha de presentar declaración jurada o promesa de tal persona de que no existe separación de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que la persona aspirante vive a sus expensas o están a su cargo. Los documentos indicados se presentarán traducidos al español, que será la lengua oficial en la que se realizará el desarrollo de las pruebas selectivas.

b) Certificado médico oficial, acreditativo de poseer la capacidad funcional para el desarrollo de las tareas.

c) Una fotografía reciente en color, tamaño carné, de frente, con fondo uniforme.

d) Impresos cumplimentados y firmados, disponibles en la dirección electrónica: https://www.upct.es/recursos_humanos/secciones2.php?id_categoria=20&op=2

- Datos personales y declaración de actividades
- Modelo 145: Retenciones sobre rendimientos del trabajo

Una vez comprobado que se ha presentado la documentación requerida, se procederá a la contratación de la persona candidata seleccionada.

En el caso de no presentarse la documentación en el plazo referido, se entenderá que renuncia a sus derechos, salvo caso de fuerza mayor, cuya apreciación se realizará libremente por el Rector.

13.2.- En los casos de renuncia o cualquier otra causa que impida la contratación del aspirante seleccionado, se procederá al llamamiento de la

siguiente persona candidata según el orden establecido en la propuesta elevada por la Comisión según la base décima.

13.3.- Tras la publicación de la resolución rectoral aprobando el resultado del proceso selectivo, y recibida la documentación requerida a la persona candidata, el Rector dictará las correspondientes resoluciones de nombramiento.

13.4.- Régimen de prestación de servicios: El contrato de Profesorado Asociado tendrá carácter indefinido y dedicación a tiempo parcial. La jornada de trabajo y el horario se establecerán anualmente, de acuerdo con el plan de ordenación docente y atendiendo a las necesidades del Departamento al que esté adscrita la plaza.

Decimocuarta.- Listas de espera.

La propuesta de la Comisión descrita en la base décima podrá establecer una lista de espera para futuras contrataciones, con el fin de proveer plazas con características similares a las definidas en la presente convocatoria. Previa consulta al departamento se podrá contratar a la persona que ocupe el siguiente lugar en el orden de prelación que, en su caso, hubiera establecido la Comisión.

La lista de espera tendrá una vigencia de cuatro años contados a partir de su constitución por resolución rectoral.

Decimoquinta.- Incompatibilidades.

El personal docente e investigador objeto de esta convocatoria estará sujeto a lo previsto en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, y en sus normas de desarrollo, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 60 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario.

Decimosexta.- Referencias de género.

Todas las referencias contenidas en esta convocatoria en género masculino se entenderán realizadas también al género femenino.

Decimoséptima.- Plazo de disponibilidad de la información.

Toda la información sobre este proceso selectivo estará disponible durante un plazo de cinco años en la página web de la Universidad. El plazo se empieza a contar desde la fecha de la resolución del concurso público.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario, la presente Resolución pone fin a la vía administrativa y, al amparo del artículo 123.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contra la misma cabe interponer recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente de la fecha de la publicación de la presente Resolución, o en su caso recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Contencioso Administrativo en el plazo de dos meses, contando desde el día siguiente de la fecha de la publicación de la presente Resolución.

Cartagena, a 22 de septiembre de 2026.—La Vicerrectora de Profesorado y Docencia, por delegación de competencias del Rector, por Resolución R-737/25, de 30 de julio (BORM 09-08- 2025), María Carmen Ruiz Abellón.

Anexo I

Código plaza:	26PA42	Área de conocimiento:	Expresión Gráfica en la Ingeniería
Categoría:	Profesorado Asociado		
Departamento:	Estructuras, Construcción y Expresión Gráfica		
Centro:	Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos y de Ingeniería de Minas		
N.º de plazas:	1		
Dedicación:	Tiempo parcial (4+4)		
Plaza RPT:	PA1020		
Perfil docente:	Docencia en las asignaturas del área de conocimiento		
Titulaciones preferentes:	Máster Universitario en Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos, Máster Universitario en Ingeniería de Minas		
Asignaturas exposición oral:	(Código: 522101012) Expresión Gráfica (Código: 508109003) Diseño Asistido por Ordenador		
Otros méritos a valorar en baremo:	E1.1 (máximo 60 puntos): Apartados C4 y C5 descritos en el artículo 6 del Reglamento regulador. E1.2 (máximo 60 puntos): Apartados C9, C10, C11 y C12 descritos en el artículo 6 del Reglamento regulador.		

Anexo II

CURRÍCULO PARA CONCURSO A PLAZAS DE PROFESORADO ASOCIADO

Reglamento acuerdo Consejo de Gobierno 30 abril 2026

DATOS PERSONALES			
Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	NIF

DATOS DEL CONCURSO	
Código plaza:	Área de conocimiento:

A. FORMACIÓN ACADÉMICA

A1 Titulación universitaria oficial de primer ciclo (o equivalente) con la que se concursa

El apartado A1 solo admite puntuación en A1.1 o A1.2, y es incompatible con la puntuación en A3.

Tipo** de título:	
Denominación del título:	
Universidad expedidora:	
Calificación media*:	* Promedio ponderado según el n.º de créditos de cada asignatura del título, expresado en el rango [0.0, 10.0].

*** Especificar, si procede, "(A1.1) Grado" o "(A1.2) Diplomatura, ingeniería técnica o arquitectura técnica"*

A2 Titulación universitaria oficial de segundo ciclo (o equivalente) con la que se concursa

El apartado A2 solo admite puntuación en A2.1 o A2.2, y es incompatible con la puntuación en A3.

Tipo** de título:	
Denominación del título:	
Universidad expedidora:	
Calificación media*:	* Promedio ponderado según el n.º de créditos de cada asignatura del título, expresado en el rango [0.0, 10.0]; en el caso A2.2 sólo computar los 2 últimos cursos (o 3 últimos para títulos de 6 cursos).

*** Especificar, si procede, "(A2.1) Máster universitario oficial" o "(A2.2) Licenciatura, ingeniería o arquitectura, accedido desde A1.2"*

A3 Titulación universitaria oficial de primer y segundo ciclo con la que se concursa

La puntuación en A3 es incompatible con la de A1 y A2.

Tipo** de título:	
Denominación del título:	
Universidad expedidora:	
Calificación media*:	* Promedio ponderado según el n.º de créditos de cada asignatura del título, expresado en el rango [0.0, 10.0].

*** Especificar, si procede, "(A3) Licenciatura, ingeniería o arquitectura"*

- A4 Calificación de las asignaturas relevantes para el perfil** de entre las cursadas en las titulaciones de los apartados A1, A2 o A3 (incluye trabajos fin de grado y máster, proyectos fin de carrera o asignaturas cursadas para adaptación al título de grado)

Código asignatura en la titulación	Nombre de la asignatura	N.º ECTS	Calificación

Las calificaciones deben estar expresadas en el rango [0.0, 10.0].

Añada tantas filas como necesite.

- A5 Titulación universitaria oficial adicional**

Denominación del título	Universidad expedidora	Calificación media*:	N.º ECTS título**:

** Promedio ponderado según el n.º de créditos de cada asignatura del título expresado en el rango [0.0, 10.0].*

*** Si concursa con títulos dobles o conjuntos (en A1, A2 o A3), sólo computará el exceso de 240 ECTS. Puede computarse el exceso de 60 ECTS del título especificado en A2.1 con su misma calificación media.*

- A6 Premio Extraordinario** de Licenciatura, Ingeniería, Arquitectura, Diplomatura, Ingeniería Técnica, Arquitectura Técnica, Grado o Máster

Curso académico	Denominación reconocimiento

- A7 Premio Nacional** Fin de Carrera o Fin de Estudios

Curso académico	Denominación reconocimiento

- A8 Titulación universitaria de doctorado**

Curso académico	Título de la tesis	Denominación del programa de doctorado o disciplina	Calificación

- A9 Doctorado europeo o Mención internacional en el título de Doctor**

Curso académico	Denominación reconocimiento

- A10 Premio extraordinario de doctorado**

Curso académico	Denominación reconocimiento

- A11 Másteres no oficiales, cursos de especialista universitario y otros cursos de formación**, incluidos el Certificado de Aptitud Pedagógica y los cursos de formación docente, con duración superior a 25 horas

Denominación del título	Centro que expide el título	Duración (horas)

Añada tantas filas como necesite.

A12 Competencia lingüística en lengua extranjera (B2 o superior)

Idioma	Nivel MCER	Centro que expide título

*Añada tantas filas como necesite.***B. EXPERIENCIA DOCENTE****B1 Créditos impartidos en asignaturas relevantes para el perfil**, en títulos universitarios oficiales en universidades públicas y centros adscritos de titularidad **pública**

Universidad o centro público	Titulación	Asignatura relevante impartida		ECTS
		Código	Nombre	

*Añada tantas filas como necesite.***B2 Créditos impartidos en asignaturas afines para el perfil**, en títulos universitarios oficiales en universidades públicas y centros adscritos de titularidad **pública**

Universidad o centro público	Titulación	Asignatura afín impartida		ECTS
		Código	Nombre	

*Añada tantas filas como necesite.***B3 Créditos impartidos en asignaturas relevantes para el perfil**, en títulos universitarios oficiales en universidades privadas y centros adscritos de titularidad **privada**

Universidad o centro privado	Titulación	Asignatura relevante impartida		ECTS
		Código	Nombre	

*Añada tantas filas como necesite.***B4 Créditos impartidos en asignaturas afines para el perfil**, en títulos universitarios oficiales en universidades privadas y centros adscritos de titularidad **privada**

Universidad o centro privado	Titulación	Asignatura afín impartida		ECTS
		Código	Nombre	

*Añada tantas filas como necesite.***B5 Docencia impartida en centros oficiales (niveles no universitarios)** en materias relacionadas con el perfil

Centro educativo:		Tipo* de centro	
Dedicación**	Fecha inicio contrato	Fecha fin contrato	Departamento, área de adscripción o materias impartidas

*Añada tantas filas como necesite.*** Especificar, si procede, "Público", "Concertado" o "Privado autorizado".**** Especificar, si procede, "Tiempo completo" o "Tiempo parcial".**Añada tantos bloques como necesite.*

B6 Docencia impartida en materias relacionadas con el perfil, en cursos, seminarios y títulos no oficiales de universidades públicas y centros adscritos de titularidad pública

Universidad o centro público	Curso académico	Tipo* de actividad docente	Denominación actividad	Horas

* Clasifique, si procede, el tipo de actividad (p.ej., "Asignatura", "Curso", "Seminario", ...).
Añada tantas filas como necesite.

B7 Dirección de trabajos fin de titulación académica relevantes para el perfil

Titulación académica	Trabajo fin de titulación					
	Tipo*	Título del trabajo	Modalidad**	ECTS	Núm. directores	Fecha defensa

* Especifique, si procede, "PFC" (Proyecto Fin de Carrera), "TFG" (Trabajo Fin de Grado) o "TFM" (Trabajo Fin de Máster).

** Especifique, si procede, "Específico" o "Generalista".

Añada tantas filas como necesite.

B8 Dirección de trabajos fin de titulación académica afines al perfil

Titulación académica	Trabajo fin de titulación					
	Tipo*	Título del trabajo	Modalidad**	ECTS	Núm. directores	Fecha defensa

* Especifique, si procede, "PFC" (Proyecto Fin de Carrera), "TFG" (Trabajo Fin de Grado) o "TFM" (Trabajo Fin de Máster).

** Especifique, si procede, "Específico" o "Generalista".

Añada tantas filas como necesite.

B9 Libros docentes o Recursos Educativos Abiertos (REA) en editoriales de reconocido prestigio

Año	Editorial	Tipo* recurso	Título (y URL si es un REA)	Núm. autores

* Especifique, si procede, "Libro docente" o "REA".

Añada tantas filas como necesite.

B10 Capítulos de libros docentes en editoriales de reconocido prestigio

Año	Editorial	Título del libro	Título del capítulo de libro	Núm. autores

Añada tantas filas como necesite.

B11 Otros méritos docentes que desee incluir (p.ej. participación en proyectos de innovación docente, participación en congresos docentes, reconocimientos y distinciones docentes)

Núm. orden*	Descripción del mérito

* El número de orden (1, 2, 3...) de la lista atiende a fines de referencia documental.

Añada tantas filas como necesite.

D. ACTIVIDAD PROFESIONAL AJENA AL ÁMBITO ACADÉMICO UNIVERSITARIO

- D1 Actividad profesional ajena al ámbito académico universitario** y relevante para el perfil. Utilice el anexo IV (documento SUPLEMENTO_D1) para incluir una memoria suscrita de las actividades profesionales desarrolladas y relacionadas con el perfil de la plaza

Trabajador **por cuenta ajena**:

Fecha inicio	Duración (años)	Categoría* profesional	Nº personas a cargo	Gestión** equipos o proyectos	Empresa	Tipo*** jornada

* Especifique, si procede, la categoría (p.ej., "Técnico", "Especialista", "Mando intermedio", "Dirección / Alta dirección",...).

** Especifique, si procede, la responsabilidad en la gestión con un "Sí" o un "No".

*** Especifique, si procede, "Tiempo completo" o "Tiempo parcial".

Añada tantas filas como necesite.

Trabajador **por cuenta propia**:

Fecha inicio	Duración (años)	Código actividad profesional IAE*	Clientes relevantes	Proyectos destacados

* IAE (Impuesto sobre Actividades Económicas).

Añada tantas filas como necesite.

E. OTROS MÉRITOS

- E1 Otros méritos a valorar.** Indique la relación de méritos que somete a valoración teniendo en cuenta los establecidos en el anexo I de la convocatoria de la plaza. En el caso de que se contemplen las contribuciones científicas como otros méritos a valorar, también deberá cumplimentar el anexo III de la presente convocatoria (documento SUPLEMENTO_C5)

Núm. orden*	Descripción del mérito

* El número de orden (1, 2, 3...) de la lista atiende a fines de referencia documental.

Añada tantas filas como necesite.

MÉRITO PREFERENTE

- M0 Reconocimiento* de grado de discapacidad igual o superior al 33%**

*Especifique, si procede, "Sí" o "No".



Una vez finalizada la cumplimentación digital de este formulario, debe convertirse a formato PDF y firmarse con el correspondiente certificado electrónico personal. La persona firmante declara que es cierta la información consignada en este currículum asumiendo en caso contrario las responsabilidades que pudieran derivarse de las inexactitudes que consten en el mismo.

IMPORTANTE: Debe aportar toda la documentación acreditativa con el detalle de los méritos consignados en el currículum para la conveniente valoración según el baremo aplicable.

Anexo III**SUPLEMENTO DEL APARTADO C5 (CONTRIBUCIONES CIENTÍFICAS)**

DATOS PERSONALES			
Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	NIF

DATOS DEL CONCURSO	
Código plaza:	Área de conocimiento:

C. EXPERIENCIA INVESTIGADORA

C5: Contribuciones científicas publicadas en los últimos 10 años relacionadas con el perfil (hasta 7).

Contribución 1	
Título de la contribución:	
DOI o URL de la contribución:	
Indicios de relevancia e impacto (máximo 3500 caracteres incluyendo espacios, distribuidos entre las cuatro subsecciones)	
Contribución al progreso científico:	
Impacto científico:	
Impacto social:	
Práctica de la ciencia abierta:	

Añada una tabla por cada contribución científica indicada en el apartado C5 del currículo (hasta 7 contribuciones).



Una vez finalizada la cumplimentación digital de este Anexo, debe convertirse a formato PDF y firmarse con el correspondiente certificado electrónico personal. La persona firmante declara que es cierta la información consignada asumiendo en caso contrario las responsabilidades que pudieran derivarse de las inexactitudes que consten en el mismo.

IMPORTANTE: Las afirmaciones realizadas podrán acompañarse de la documentación o evidencias que la persona candidata considere oportunas para facilitar su valoración. La comisión valorará los extremos alegados sobre la base de la información y las evidencias aportadas por la persona candidata, así como de aquellas que resulten verificables por la Comisión.

Anexo IV

SUPLEMENTO DEL APARTADO D1

(ACTIVIDAD PROFESIONAL AJENA AL ÁMBITO ACADÉMICO UNIVERSITARIO)

DATOS PERSONALES			
Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	NIF

DATOS DEL CONCURSO	
Código plaza:	Área de conocimiento:

D. ACTIVIDAD PROFESIONAL AJENA AL ÁMBITO ACADÉMICO UNIVERSITARIO

D1: Actividad profesional ajena al ámbito académico universitario y relevante para el perfil.

Describa las actividades profesionales desarrolladas y relacionadas con el perfil de la plaza.
Se recomienda un máximo de 300 palabras.

Una vez finalizada la cumplimentación digital de este Anexo, debe convertirse a formato PDF y firmarse con el correspondiente certificado electrónico personal. La persona firmante declara que es cierta la información consignada asumiendo en caso contrario las responsabilidades que pudieran derivarse de las inexactitudes que consten en el mismo.

IMPORTANTE: Las afirmaciones realizadas deberán acompañarse de documentación adicional (contratos, hoja de encargo, informes, estudios o proyectos) que permita acreditar, de forma contrastable y verificable, la realización de trabajos profesionales relacionados con el perfil de la plaza.