vel Golf Resort" (antes "Caravaca Nature Golf"), informado favorablemente por la empresa consultora "Grusamar Ingeniería y Consulting" (contrato menor de servicios), el cual fue aprobado por acuerdo del Excmo. Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el treinta y uno de julio de dos mil ocho. La toma de conocimiento del texto refundido, en el que se subsanaban deficiencias, se produjo por resolución de la Alcaldía 1302/08, de fecha 25 de septiembre de 2008.

Dicha documentación se encuentra disponible en el Área de Urbanismo de este Ayuntamiento, en horario de oficina.

En Caravaca de la Cruz, a 28 de noviembre de 2008.—El Alcalde.

Cartagena

16416 Bases específicas para proveer, mediante concurso-oposición libre, 9 plazas de Educador, vacantes en la plantilla de personal laboral del Excmo. Ayuntamiento de Cartagena.

Primera.-Objeto de la convocatoria.

1.1.- Es objeto de la convocatoria la provisión en propiedad, mediante el procedimiento de concurso-oposición libre, de 9 plazas de Educador de Escuelas Infantiles, vacantes en la plantilla de personal laboral del Excmo. Ayuntamiento de Cartagena, incluidas en la Oferta de Empleo de 2006, y dotadas con los haberes correspondientes al Subgrupo C1.

1.2.- La realización de las pruebas se ajustará, además de a las presentes, a lo establecido en las Bases Genéricas para la selección de funcionarios de carrera de este Excmo. Ayuntamiento, aprobadas por Acuerdo de la Comisión de Gobierno municipal de 21 de Octubre de 2002, y publicadas en el B.O.R.M. de 19 de Noviembre del mismo año, que se encuentran expuestas, con sus posteriores modificaciones, en la página web municipal: www.cartagena.es.

Segunda.-Requisitos de los aspirantes.

2.- Para tomar parte en las pruebas selectivas será necesario, además de los requisitos señalados en las Bases Genéricas, el estar en posesión, o haber satisfecho los derechos para su expedición, del Título de Técnico Superior de Educación Infantil, Técnico Especialista en Jardines de Infancia, ó Maestro especialista en Educación Infantil/ Profesor EGB especialidad Preescolar.

Tercera.-Derechos de examen.

3.1- Los derechos de examen, que se fijan en la Ordenanza municipal, serán satisfechos por los aspirantes en

régimen de autoliquidación en los impresos habilitados al efecto por la Administración municipal, que se encuentran disponibles en la página web de este Excmo. Ayuntamiento: www.cartagena.es (Tramites/Hacienda/Autoliquidaciones/Tasa de Expedición Documentos Administrativos), realizando su ingreso en cualquier entidad bancaria autorizada antes de presentar la solicitud, no admitiéndose el pago fuera de dicho plazo. El "Ejemplar para la Administración", debidamente validado por la entidad, será adjuntado a la instancia.

3.2.- Sin perjuicio de lo anterior, las personas que acrediten hallarse en situación de demandantes de empleo a la fecha de publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, gozarán de una reducción del 50 por ciento de los derechos correspondientes. Para la aplicación de esta reducción deberá adjuntarse certificado de desempleo, emitido por el INEM o Servicio Regional de Empleo que corresponda.

Cuarta.-Fases y ejercicios de las pruebas selectivas.

4.1.- Las pruebas selectivas revestirán la modalidad de concurso-oposición

4.2.- Fase de concurso:

La fase de concurso será anterior a la de oposición, y no tendrá carácter eliminatorio ni podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

Los méritos alegados y justificados documentalmente según se indica en el apartado 4.1. de las Bases Genéricas, serán valorados con arreglo al siguiente baremo:

1.- Por años de servicios prestados a las Administraciones Públicas, en la Categoría de Profesor de Infantil o Educador Infantil, con desempeño real del puesto:

- 1 punto por año hasta un máximo de 12 puntos.

2.- Por estar en posesión de otras titulaciones académicas distintas a la utilizada para tomar parte en la convocatoria, hasta un máximo de 3 puntos, siempre y cuando tengan alguna relación con el puesto de trabajo a ocupar:

1.- Titulación Superior: 2,00 puntos.

2.- Titulación Media: 1,00 puntos.

3.- Form Prof II o eq.: 0,75 puntos.

Las titulaciones inferiores no serán acumulativas cuando sean necesarias para conseguir las titulaciones superiores alegadas.

3.- Por asistencia o participación en cursos, congresos, seminarios, etc., directamente relacionados con las plazas convocadas, hasta un máximo de 3 puntos, valorados por el Tribunal de acuerdo con los siguientes criterios:

- La base de la valoración de cursos, jornadas, seminarios, etc., será la del número de horas de los mismos. Si no constara el número de horas se tendrán en cuenta los días o jornadas, contabilizándose cada día o jornada por 6 horas. Si no hubiera medio alguno de determinar la duración del curso en horas, días o jornadas este curso, jornada o seminario no se tendrá en cuenta.

- La relación entre los cursos, seminarios o jornadas y la plaza a cubrir será fijada por criterio del Tribunal.

- Se valorarán los cursos si fueron convocados y organizados por la Universidad, INEM, órganos oficiales de formación de funcionarios y otras entidades o centros docentes públicos o privados de los contemplados en la Ley Orgánica 8/85 de 3 de Julio, reguladora del derecho a la educación, cuando hubiesen sido homologados en este último caso por los institutos o escuelas oficiales de formación de funcionarios o por la Universidad.

4.- Por otros méritos no incluidos en apartados anteriores, relacionados con la plaza a que se opta, tales como publicaciones, trabajos en el sector privado, otros cursos no incluidos en el anterior apartado, menciones, felicitaciones, etc., hasta un máximo de 2 puntos, valorados a criterio del Tribunal.

La puntuación total de la fase de concurso no podrá exceder de 20 puntos.

4.3.- Fase de oposición:

La fase de oposición constará de TRES ejercicios, eliminatorios y obligatorios para todos los aspirantes.

Primer ejercicio: De carácter teórico y escrito.

Consistirá en contestar por escrito, en el plazo máximo de una hora, a un cuestionario tipo test de 50 preguntas con respuestas alternativas, determinadas por el Tribunal y relacionadas con las Materias Específicas comprendidas en el Temario anexo.

Segundo ejercicio: De carácter práctico.

Consistirá en la resolución de uno o varios supuestos prácticos relacionados con las funciones de las plazas a cubrir, a partir de los datos facilitados por el Tribunal en el momento de su realización y durante el tiempo máximo que el propio Tribunal determine.

Tercer ejercicio: De carácter teórico y escrito.

Consistirá en contestar por escrito en un tiempo máximo de cuarenta y cinco minutos a un cuestionario tipo test de 30 preguntas con respuestas alternativas, determinado por el Tribunal y relacionado con las Materias Comunes comprendidas en el Temario anexo.

Quinta.-Calificación de los ejercicios.

5.1.- Todos los ejercicios de la fase de oposición serán eliminatorios, debiendo aprobarse cada uno de ellos para acceder al siguiente, y se calificarán de 0 a 10 puntos, debiéndose obtener una puntuación mínima de 5 puntos para considerar superado cada uno de ellos.

5.2.- La puntuación obtenida en la fase de concurso se sumará a la lograda en la fase de oposición, siendo esta suma la calificación definitiva del concurso-oposición.

Cartagena, 26 de septiembre de 2008.—La Directora General de Personal, Esperanza Nieto Martínez.

TEMARIO

Materias comunes

1.- La Constitución española de 1978. Estructura y principios generales. Los derechos y deberes fundamentales

2.- La Corona. El Poder Legislativo. El Poder Judicial.

3.- El Gobierno y la Administración del Estado.

4.- Las Comunidades Autónomas. Los Estatutos de Autonomía. La organización política y administrativa de las Comunidades Autónomas.

5.- Concepto de Administración Local. Evolución, principios constitucionales y legislación vigente. Las entidades locales y sus clases.

6.- El Municipio: organización y competencias. El término municipal, la población y el empadronamiento.

7.- El Ayuntamiento. Composición. La elección de Concejales. Los órganos de gobierno municipales. El Alcalde: elección, deberes y atribuciones.

8.- El Pleno y otros órganos colegiados de gobierno. Las Areas de Gobierno y su estructura interna. Organos superiores y directivos.

Materias específicas

1.- La Educación Infantil en la LOE. Disposiciones que la desarrollan. La atención temprana: concepto y objetivos. El papel del centro de educación infantil.

2.- Concepto de currículo. Fuentes y funciones del currículo.

3.- El currículo de la educación infantil y sus aspectos básicos.

4.- Niveles de concreción curricular: P.E.C., P.C.C. y Programación. Finalidades y elementos que los componen. Estrategias para el proceso de elaboración de los proyectos pedagógicos.

5.- Planificación del Centro de educación infantil. Documentos de organización y funcionamiento. Programación General Anual y Memoria.

6.- La programación en la escuela infantil. Diseño y planificación de las distintas unidades de programación. La evaluación de la práctica educativa.

7.- Los temas transversales en la Educación Infantil.

8.- La organización en el centro de Educación Infantil: los espacios, los tiempos y los materiales.

9.- Características del desarrollo de niños y niñas de 0 a 6 años. Principales factores y mecanismos que intervienen en su desarrollo y maduración. Etapas más significativas en el desarrollo.

10.- Desarrollo del lenguaje en la infancia. Factores madurativos. Aspectos psicológicos que inciden en la adquisición del lenguaje. Problemas más frecuentes en el desarrollo del lenguaje.

11.- Desarrollo psicomotor. Principales factores que intervienen en el desarrollo psicomotor. Adquisiciones más significativas de 0 a 6 años. Estrategias e importancia de la intervención temprana.

12.- Desarrollo cognitivo. Principales factores que intervienen en el desarrollo cognitivo. Adquisiciones más significativas de 0 a 6 años. Estrategias e importancia de la intervención temprana.

13.- Desarrollo socio-afectivo en la primera infancia. Teorías explicativas. Establecimiento de los vínculos afectivos.

14.- Relación escuela-padres. La participación de los padres en la escuela infantil. Estrategias para la información y formación de las familias dentro del centro de educación infantil.

15.- Periodo de adaptación. Criterios de organización; agentes que intervienen. Coordinación entre la familia, el educador y el centro.

16.- Las funciones del educador. Análisis de su intervención en el centro de educación infantil. El equipo educativo. Relación con otros profesionales e instituciones.

17.- Adquisición de hábitos y rutinas en el currículo de la Educación Infantil: la alimentación, el sueño, el vestido y el control de esfínteres.

18.- El cuento: su valor educativo. Criterios para seleccionar y narrar cuentos.

19.- La importancia del juego en el desarrollo de niños y niñas. El juego como recurso psicopedagógico. Características evolutivas en los niños de 0 a 6 años. Teorías sobre el juego y las diferentes clasificaciones.

20.- El desarrollo de la expresión plástica. Estrategias didácticas para su desarrollo.

21.- La educación musical en educación infantil. El descubrimiento del sonido y el silencio. Características y criterios de selección de las actividades musicales. Recursos didácticos.

22.- La expresión corporal. El gesto y el movimiento. La expresión corporal como ayuda en la construcción de la identidad y de la autonomía personal. Las actividades dramáticas.

23.- Formación de capacidades relacionadas con el desarrollo lógico-matemático. Recursos didácticos y actividades adecuadas a la etapa de educación infantil.

24.- Alimentación, nutrición y dietética. Alimentación equilibrada y planificación de menús. Trastornos infantiles relacionados con la alimentación.

25.- Los recursos didácticos: materiales, impresos, audiovisuales e informáticos. Criterios para la selección y utilización.

26.- Desarrollo de las nociones espaciales y temporales. La percepción, estructuración, representación e interpretación del espacio y del tiempo y sus relaciones. Intervención educativa.

27.- Los niños y niñas con necesidades educativas especiales en el marco de la L.O.E. El concepto del alumno con necesidades educativas especiales. El proceso de respuesta educativa a los alumnos con necesidades educativas especiales desde el currículo. Desarrollo normativo.

28.- La escolarización temprana como estrategia de compensación de desigualdades sociales.

29.- El maltrato infantil. Definición. La negligencia, el abandono físico y emocional, indicadores de detección. El abuso físico, abuso emocional, abuso sexual. Indicadores y factores de riesgo. Consecuencias del maltrato y protocolos de actuación en centros.

30.- La evaluación en el marco de la Educación Infantil. Evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje. Función de la evaluación. Estrategias, técnicas e instrumentos de evaluación.

31.- Competencias y servicios educativos del Ayuntamiento de Cartagena. Cooperación entre Administraciones Educativas.

32.- Organización de la Unidad de Escuelas Infantiles del ayuntamiento de Cartagena.

Cartagena

16418 Bases específicas para proveer, mediante concurso-oposición libre, una plaza de Técnico en Comercio y Dinamización Empresarial de la plantilla de funcionarios de carrera del Excmo. Ayuntamiento de Cartagena.

Primera.- Objeto de la convocatoria.

1.1.- Es objeto de la convocatoria la provisión en propiedad, mediante concurso-oposición libre, de una plaza de Técnico en Comercio y Dinamización Empresarial, vacante en la plantilla de funcionarios de carrera de este Excmo. Ayuntamiento, encuadrada en la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Clase Cometidos Especiales, incluida en la Oferta de Empleo de 2008, y dotada con los haberes correspondientes al Subgrupo A2 de la Ley 7/2007 del Estatuto Básico del Empleado Público.

1.2.- La realización de las pruebas se ajustará, además de a las presentes, a lo establecido en las Bases Genéricas para la selección de funcionarios de carrera de este Excmo. Ayuntamiento, aprobadas por Acuerdo de la Comisión de Gobierno municipal de 21 de Octubre de 2.002, publicadas en el BORM de 19 de Noviembre del mismo año, y expuestas, con sus modificaciones posteriores, en la página web municipal www.cartagena.es.

Segunda.- Requisitos de los aspirantes.

2.- Para tomar parte en las pruebas selectivas será necesario, además de los requisitos señalados en las Bases Genéricas, estar en posesión, o haber satisfecho los derechos para su expedición, de la Titulación de Diplomado Universitario.

Tercera.-Instancias.

3.1- Los derechos de examen, que se fijan en la Ordenanza municipal, serán satisfechos por los aspirantes en régimen de autoliquidación en los impresos habilitados al efecto por la Administración municipal, que se encuentran disponibles en la página web de este Excmo. Ayuntamiento: www.cartagena.es (Tramites/ Hacienda/Autoliquidaciones/Tasa de Expedición Documentos Administrativos), realizando su ingreso en cualquier entidad bancaria auto-