

## IV. ADMINISTRACIÓN LOCAL

Molina de Segura

**5697 Anuncio de licitación de contrato de servicio. Servicio técnico de Monitores y Socorristas para la realización de las diferentes actividades deportivas, programadas por la Concejalía de Deporte y Salud de Molina de Segura, incorporando condiciones especiales de ejecución de carácter social relativas a inserción sociolaboral de jóvenes en situación de desempleo de larga duración menores de 35 años.**

### **1.- Entidad adjudicadora.**

- Excmo. Ayuntamiento de Molina de Segura.
- Negociado de Contratación.
- Expediente núm. 000032/2017-1030-28

### **2.- Objeto del contrato.**

· Descripción: Servicio técnico de Monitores y Socorristas para la realización de las diferentes actividades deportivas, programadas por la Concejalía de Deporte y Salud de Molina de Segura, incorporando condiciones especiales de ejecución de carácter social relativas a inserción sociolaboral de jóvenes en situación de desempleo de larga duración menores de 35 años.

- Lugar de ejecución: Molina de Segura
- Plazo de duración: dos años, prorrogables por 2 años más.

### **3.- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.**

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Un solo criterio.

### **4.- Presupuesto base de licitación.**

- Importe total: 595.018 € más el 21% de IVA, total 719.971,78 €

### **5.- Valor estimado del contrato**

· El importe total del contrato incluidas las prórrogas previstas en el Pliego de Cláusulas asciende a la cantidad de 1.190.036 € más el 21% de IVA, total 1.439.943,56 €

### **6.- Garantías.**

- Provisional: No se exige.
- Definitiva: 5% del precio del contrato.

### **7.- Obtención de documentación e información.**

- Ilmo. Ayuntamiento de Molina de Segura.

Negociado de Contratación.

Parque la Compañía

30500 Molina de Segura (Murcia)

Teléfono: 968388504

Fax: 968388502

E-Mail: noelia.bernabe@molinadesegura.es

Página web: www.molinadesegura.es

· Fecha límite: Fecha de presentación de ofertas.

#### **8.- Requisitos específicos del contratista.**

· Establecidos en la cláusula 4 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

#### **Solvencia económica y financiera (artículo 75 TRLCSP)**

1. La solvencia económica y financiera del empresario podrá acreditarse por uno o varios de los medios siguientes:

a) Volumen anual de negocios en los últimos cinco años. El adjudicatario deberá acreditar que en cualquiera de los 5 años anteriores el volumen de negocio para dicho ejercicio supera el importe de licitación del presente contrato excluidas las prórrogas.

b) Patrimonio neto, o bien ratio entre activos y pasivos, al cierre de los últimos cinco ejercicios económicos para el que esté vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales por importe igual o superior al importe de la licitación.

#### **Solvencia técnica o profesional (artículo 78 TRLCSP):**

En los contratos de servicios, la solvencia técnica o profesional de los empresarios deberá apreciarse teniendo en cuenta sus conocimientos técnicos, eficacia, experiencia y fiabilidad, lo que podrá acreditarse, según el objeto del contrato, por uno o varios de los medios siguientes:

a) Una relación de los principales servicios o trabajos realizados relacionados con el objeto del contrato, en los últimos cinco años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

#### **9.- Presentación de las ofertas.**

· Fecha límite: El plazo de presentación de ofertas será hasta las catorce horas del día en que finalice el plazo de 15 días naturales desde el siguiente a la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Región de Murcia (si coincidiera en sábado o festivo, se ampliará al primer día hábil siguiente).

· Documentación a presentar: Relacionada en la cláusula 12 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

· Lugar de presentación: Indicado en la cláusula 11 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

#### **10.- Apertura de ofertas.**

· Lugar: indicado en la cláusula 13.

· Apertura documentación administrativa: el segundo día hábil siguiente al de la presentación de ofertas.

· Apertura de ofertas económicas: El quinto día hábil siguiente al de la apertura de la documentación administrativa.

· Hora: A las 9:30 horas.



**11.- Gastos de anuncios.**

· Por cuenta del adjudicatario.

**12.- Clasificación de contratistas de servicios.**

No se exige.

Molina de Segura, 19 de julio de 2017.—La Alcaldesa.