

## IV. ADMINISTRACIÓN LOCAL

San Javier

### **6260 Bases reguladoras de la convocatoria anual de subvenciones a entidades deportivas y deportistas destacados del municipio de San Javier, para el desarrollo de actividades deportivas.**

#### **1.- Objeto**

Las presentes bases tienen por objeto regular el procedimiento de concesión de subvenciones para el desarrollo de programas o actividades, que complementen o suplan los atribuidos a la competencia local en materia deportiva del Ayuntamiento de San Javier. La concesión de las ayudas previstas en las presentes Bases estará limitada a las disponibilidades presupuestarias que se determinen al efecto.

Atendiendo a los objetos de solidaridad, mejora de la calidad de vida, promoción y desarrollo de la cultura física en el municipio y en orden a facilitar el acceso de todos los ciudadanos a los diferentes niveles de práctica deportiva, que contribuya en su realización personal y/o social, el Ayuntamiento de San Javier podrá conceder subvenciones, previa solicitud, siempre que exista consignación presupuestaria suficiente y atendiendo a los principios de:

- Publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.
- Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por el Ayuntamiento de San Javier.
- Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

El plazo de ejecución de las actividades subvencionadas será el establecido en la propia convocatoria.

Dichas subvenciones se concederán con cargo a la partida de gasto "480.00-341.00 Subvenciones a Entidades Deportivas" del presupuesto del Ayuntamiento de San Javier vigente para cada ejercicio.

La cantidad total que el Ayuntamiento destina a subvencionar los programas y actividades objeto de las presentes bases se empleará para subvencionar las siguientes modalidades: A) Deporte de competición y B) Deportistas destacados del municipio.

#### **2.- Destinatarios**

Podrán solicitar subvenciones:

- a) Los clubes deportivos y otras personas jurídicas sin ánimo de lucro, inscritos en Registro de Entidades Deportivas de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, cuyo domicilio social se encuentre en el municipio de San Javier.
- b) Las personas físicas en el supuesto establecido en el artículo 3. B) de las presentes bases.

No podrán ser destinatarios de subvenciones:

Las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias siguientes:

- a) Las Sociedades Anónimas Deportivas.

b) Aquellas entidades que no se encuentren al corriente de sus obligaciones tributarias con el Excmo. Ayuntamiento de San Javier.

c) Las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

d) Las que no estén al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con el Estado, en los términos recogidos en el artículo 18.1. del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones.

e) Las que no estén al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones frente a la Seguridad Social, en los términos recogidos en el artículo 19 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones.

f) No haber justificado en los términos y condiciones establecidos, cualquier subvención concedida por el Ayuntamiento de San Javier en convocatorias anteriores o no haber procedido al reintegro de subvenciones percibidas cuando así se haya acordado.

Quedarán excluidas de esta convocatoria:

a) Aquellas actividades o programas que vengan reguladas en otras convocatorias o en convenios con el Ayuntamiento de San Javier: Escuelas Deportivas Municipales, Juegos Deportivos Municipales, etc.

b) Las actividades o programas que no cumplan alguno de los requisitos establecidos en las presentes bases.

### **3.- Modalidades y criterios**

Se establecen varias modalidades de subvención según el carácter de la actividad en cuestión:

#### **A) Deporte de Competición**

Las ayudas se destinarán para el desarrollo de las actividades deportivas competitivas propias de la asociación (deporte federado), que estén incluidas en calendario oficial, siempre que reúnan los requisitos recogidos en estas bases.

Los criterios que se evaluarán para la concesión de las ayudas serán los siguientes, y se evaluarán de la forma que se indica:

1) El número de deportistas y equipos en activo (De 0 a 10 puntos).

2) Modalidades o secciones deportivas de la entidad con equipos que participen en competición oficial (De 0 a 10 puntos).

3) Situación económica de la entidad (presupuesto anual, posibilidades de autofinanciación, obtención de subvenciones públicas, patrimonio, etc.) (De 0 a 10 puntos).

4) Incidencia social (número de socios, masa social y sectores de población con la que trabaja) (De 0 a 50 puntos).

5) Población a la que se dirige la actividad o programa propuesto (fundamentalmente aquellos sectores que sufren alguna forma de marginación o discriminación por razones culturales, sociales, económicas, urbanísticas o por presentar algún tipo de minusvalía) (De 0 a 10 puntos).

6) El nivel deportivo de la actividad, en función de que sean de ámbito internacional, nacional o autonómico (De 0 a 10 puntos).

7) La duración de las actividades (puntuales, de media y larga duración) (De 0 a 10 puntos).

8) El impacto o repercusión que las actividades puedan tener en los medios de comunicación (De 0 a 10 puntos).

9) Déficit de actividades análogas. Demanda social (De 0 a 10 puntos).

10) Características, presupuesto y ámbito de la actividad (De 0 a 50 puntos).

11) Consideraciones organizativas (financiación, cualificación y formación del personal, experiencia, etc.) (De 0 a 20 puntos).

12) Colaboraciones anteriores con el PDM San Javier y la Concejalía de Deportes del Ayuntamiento de San Javier y compromiso de seguir realizándolo. Voluntarios disponibles (De 0 a 10 puntos).

13) Valoración de todo el apoyo que recibe la entidad solicitante por parte del Ayuntamiento para su volumen de actividad, incluyendo la valoración económica en caso de cesión de instalaciones y/o locales municipales, suministros o cualquier otro recurso necesario (De 0 a 10 puntos).

B) Deportistas destacados del Municipio

Deportistas individuales empadronados en el Ayuntamiento de San Javier, debiendo estarlo al menos dos años continuados hasta la fecha final del plazo de presentación de solicitudes, que establezca la correspondiente convocatoria anual. Los solicitantes deberán haber participado en competiciones deportivas de alto nivel durante el plazo de ejecución de las actividades fijado en cada convocatoria.

Los solicitantes deberán tener licencia federativa y deberán acreditar su condición de deportistas de alto rendimiento, presentando el certificado expedido al efecto por la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, que deberá estar vigente durante el periodo de ejecución de las actividades que hayan solicitado.

Los criterios que se evaluarán para la concesión de las ayudas serán los siguientes, y se evaluarán de la forma que se indica:

El nivel deportivo de la actividad, en función de que sean de ámbito internacional, nacional o autonómico (De 0 a 10 puntos).

La duración de las actividades (puntuales, de media y larga duración) (De 0 a 10 puntos).

Características, presupuesto y ámbito de la actividad (De 0 a 50 puntos).

Colaboraciones anteriores con el PDM San Javier y la Concejalía de Deportes del Ayuntamiento de San Javier y compromiso de seguir realizándolo. Voluntarios disponibles (De 0 a 10 puntos).

#### **4.- Gastos subvencionables y no subvencionables.**

Se considerarán gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la actividad subvencionada.

Quedan excluidos de la posibilidad de ser subvencionados y, por tanto, justificados, los gastos ocasionados por:

- Tributos (IVA, IRPF, etc.).
- Adquisición de bienes destinados a la venta.
- Gastos de asesoría.
- Los billetes emitidos y no utilizados.
- Gastos extra de hotel y similar.

- Gastos de dietas y desplazamientos que superen las cuantías estipuladas de gravamen establecidas en la legislación vigente del IRPF.

- Mobiliario.
- Compra de ordenador, impresora, fotocopidora, etc.
- Compra y mantenimiento de vehículos.
- Compra de programas informáticos.

Atenciones protocolarias como flores, regalos de navidad, comidas, cenas, etc.

- En general, todos aquellos que no tengan relación directa con la actividad subvencionada.

Gastos Indirectos:

Los gastos de administración del club (costes indirectos) pueden estar ocasionados en parte por la ejecución de la actividad deportiva, por lo que pueden imputarse solo una parte, se acompañará un informe donde se indique la relación del gasto con la actividad deportiva y la organización del evento, indicando el porcentaje que se imputa (sino se indica, se imputará un 25%).

Tales gastos podrán ser entre otros:

- Teléfono y comunicaciones.
- Material de oficina.
- Limpieza.
- Alquiler de sede.
- Gastos administrativos.
- Personal de secretaría, etc.

#### **5.- Publicidad y plazos**

El plazo para la presentación de instancias y documentación requerida será el establecido en cada convocatoria que se realice.

A los efectos de dar cumplimiento a las exigencias de publicidad previstas por las leyes, el Ayuntamiento de San Javier publicará cada convocatoria en el B.O.R.M., haciendo mención a la apertura y cierre del plazo de concesión de ayudas. También se expondrá en el tablón de anuncios del propio Ayuntamiento y en la página web <http://www.sanjavier.es>.

La publicación y notificación de los actos y trámites del procedimiento se harán mediante su exposición en la página web <http://www.sanjavier.es> e inserción en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

#### **6.- Solicitud y documentación complementaria**

Las solicitudes de subvención serán formalizadas mediante instancia dirigida al Ilmo. Sr. Alcalde Presidente del Ayuntamiento de San Javier, según el modelo normalizado que consta en el Anexo 1, y se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de San Javier, dentro del plazo establecido en la convocatoria, sin perjuicio de los demás medios establecidos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las solicitudes deberán ser suscritas por los Presidentes de las Entidades Deportivas o por los representantes legales de las personas jurídicas solicitantes

(en el caso de deportistas destacados del municipio, la solicitud la realizará el deportista interesado).

Modalidad A) Deporte de Competición, junto a la solicitud se deberá presentar la siguiente documentación:

a) Estatutos de la Entidad Deportiva.

b) Copia autenticada del C.I.F. de la entidad.

c) Certificado del número de inscripción en el Registro de Entidades Deportivas de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

d) "Proyecto De Actividades" (Anexo 2), en el que se detallen:

- Denominación de las actividades o competiciones deportivas para las que se solicita subvención.

- Contenidos, hechos, razones y fundamentos en los que se concrete con toda claridad, la solicitud realizada.

- Objetivos de las actividades.

- Equipos o deportistas participantes en las actividades.

- Fases de la competición (si las hay).

- Lugar, fechas y horario de realización de las actividades.

Para cada programa o actividad solicitada, se deberá presentar cumplimentado un modelo Anexo 2, firmado por el representante legal de la entidad deportiva.

e) "Presupuesto Estimado" (Anexo 3) de las actividades para las que se solicita la subvención. Deberá cumplimentarse un modelo Anexo 3 para cada uno de los programas o actividades para los que solicite subvención.

El presupuesto deberá venir desglosado en presupuesto de ingresos y presupuesto de gastos de las actividades para las que se solicita la subvención.

El presupuesto de ingresos deberá venir desglosado en las partidas y conceptos, que reflejen de donde se obtienen los recursos necesarios y como se financian las actividades objeto de la subvención (detallar en subvenciones del Ayuntamiento de San Javier, de otras entidades ya sean públicas o privadas, cuotas de socios, ingresos de publicidad, etc.). A su vez, el presupuesto de gastos deberá venir desglosado en partidas y conceptos de gasto, con el suficiente nivel de detalle que aporte una visión clara del destino de los recursos (tanto propios del club como ajenos) necesarios para la realización de las actividades subvencionadas.

El presupuesto deberá ser firmado por el representante legal de la entidad deportiva.

f) Certificación del secretario de la entidad donde se haga constar el número total de socios con que cuenta la misma y la cuota anual que estos abonan, según modelo normalizado que consta en el Anexo 4.

g) Declaración responsable (según Anexo 5) de:

g.1.- Reunir los requisitos establecidos en la convocatoria y aceptación de las bases establecidas en la misma.

g.2.- No estar incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones.

g.3.- Las subvenciones solicitadas o que se vayan a solicitar a otras entidades para la misma finalidad, con expresión de su cuantía y entidad a la que se solicita.

g.4.- Que tiene plenas facultades para actuar en nombre propio y, en su caso, de la entidad solicitante.

h) Certificado positivo de hallarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias frente a la Agencia Tributaria, a la Tesorería del Ayuntamiento de San Javier y al corriente de obligaciones con la Seguridad Social.

A los efectos de lo previsto en el artículo 6 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos, la presentación de la solicitud por parte del beneficiario, conllevará la autorización al órgano gestor para recabar los certificados a emitir por el órgano competente sobre el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

i) Certificado expedido por entidad bancaria, en el que conste el código de cuenta cliente (20 dígitos), de la que el solicitante es titular y en la cual solicita que le sea abonada la subvención.

j) Certificado expedido por la entidad organizadora o administración correspondiente, en el que se indique la denominación de los equipos o deportistas inscritos en la actividad o competición, el número de jugadores componentes del equipo, y la denominación de las competiciones donde tenga presencia la entidad solicitante.

k) En general cuantos documentos permitan al Ayuntamiento de San Javier el mejor conocimiento de la actividad para la que se solicita la subvención.

Modalidad B) Deportistas destacados del Municipio, junto a la solicitud, se deberá presentar la documentación especificada en los apartados d), e), g), h), i) y k) de la base número 6. Además, la siguiente documentación:

- Fotocopia compulsada del D.N.I.

Certificado de estar empadronado en el término municipal de San Javier, al menos dos años continuados hasta la fecha de final del plazo de presentación de solicitudes fijado para cada convocatoria. Al realizar la solicitud de subvención, se estará autorizando al Ayuntamiento para que compruebe de oficio este requisito, por lo que no es obligatorio presentar este documento).

- Acreditación de estar en posesión de licencia federativa durante el plazo de ejecución de las actividades que solicite.

- Certificado expedido por la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, donde se acredite la condición del solicitante, de deportistas de alto rendimiento, que deberá estar vigente durante el periodo de ejecución de las actividades que haya solicitado.

- Curriculum del deportista, diligenciado por la Federación correspondiente.

En los supuestos de imposibilidad material de obtener cualquiera de los documentos, el órgano competente para la instrucción podrá requerir al solicitante su presentación, o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento, con anterioridad a la formulación de la propuesta de resolución.

En el caso de que alguno de los documentos que se requieran, se encuentre en las dependencias del Ayuntamiento de San Javier, con motivo de la concurrencia del club o entidad a alguna de sus convocatorias anuales, se hará

constar en la solicitud dicha circunstancia, siempre que no hayan transcurrido 5 años desde la iniciación del procedimiento al que se hace referencia y los documentos referidos mantengan su vigencia a todos los efectos legales.

El Ayuntamiento de San Javier, se reserva la facultad de solicitar información complementaria, cuando la aportada por los interesados resulte insuficiente u ofrezca dudas la naturaleza o circunstancia de la actuación proyectada.

### **7.- Órganos competentes para el inicio, instrucción y resolución del procedimiento**

7.1.- El órgano competente para la aprobación de las presentes bases será la Junta de Gobierno Local.

7.2.- El órgano competente para la instrucción del procedimiento será el Jefe de la Sección de Asuntos Generales, o en su defecto el Técnico Adjunto a la Sección de Asuntos Generales.

Finalizado el plazo concedido para presentar las solicitudes, el órgano instructor procederá a la revisión de la documentación presentada, y en su caso, a requerir al solicitante la subsanación de los defectos que en ellas se observen, subsanación que deberá realizarse en el plazo de diez días hábiles, apercibiéndole de que si así no lo hicieren se archivará sin más trámite la solicitud.

A efectos del procedimiento de gestión de la subvención, de instrucción y de propuesta técnica, el órgano instructor podrá requerir a los solicitantes la aportación de cuantos datos, informaciones o documentos, relacionados con la actividad o conexos con ella, estime necesarios.

El órgano instructor emitirá informe respecto de los solicitantes que cumplan los requisitos establecidos en las bases y en las convocatorias anuales de las subvenciones. Dicho informe será remitido a la Comisión de Evaluación.

7.3.- Concesión de la subvención:

Se efectuará mediante un régimen de concurrencia competitiva.

El informe emitido por el órgano instructor referido en el punto 7.1., será remitido a la Comisión de Evaluación, órgano colegiado encargado de efectuar la valoración de las solicitudes, conforme a los criterios establecidos en las presentes bases.

La Comisión de Evaluación, se regirá por lo dispuesto en los artículos 15 al 22 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y estará formada por los siguientes miembros:

- Presidente/a: El/La Concejal/a Delegado/a de Deportes.

- Vocales: El Director Técnico de la Concejalía de Deportes o un Coordinador Deportivo y un representante de cada uno de los grupos políticos. Uno de estos vocales actuará como secretario. La Comisión de Evaluación realizará propuestas motivadas sobre las subvenciones solicitadas con determinación de los beneficiarios y cuantías en los casos que proceda, de acuerdo con los criterios del artículo 3 de las presentes bases.

El órgano instructor, a la vista de la propuesta de la Comisión de Evaluación, la notificará a los interesados para que en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la notificación correspondiente, puedan presentar alegaciones. Se podrá prescindir de este trámite de audiencia, cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta, otros hechos ni otras alegaciones

y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

El órgano instructor elevará la propuesta de resolución al órgano competente para otorgar las subvenciones en virtud de la cuantía de las mismas, que será la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de San Javier. Dicho órgano resolverá previos los trámites necesarios y cuyos acuerdos notificará a los beneficiarios, con indicación de los recursos procedentes. La forma de notificación será la establecida en la base 5.<sup>a</sup>, sin perjuicio de que pueda realizarse directamente a los interesados.

El plazo máximo para adoptar acuerdo de resolución y notificarlo a los interesados, será de seis meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el B.O.R.M.

### **8.- Obligaciones del beneficiario/a**

Las obligaciones del beneficiario de una subvención serán:

a) Realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la ayuda.

b) Acreditar la realización de la actividad, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o disfrute de la ayuda. A tales efectos, una vez finalizada la actividad y en el plazo establecido en cada convocatoria, el beneficiario deberá justificar la subvención otorgada, presentando como mínimo, la siguiente documentación:

1) Memoria Deportiva de las actividades realizadas objeto de la subvención, indicando datos relevantes al desarrollo de la misma, firmada por el representante legal de la entidad deportiva.

2) Presupuesto individualizado para cada programa o actividad realizada y subvencionada, desglosado en gastos e ingresos, donde se detalle con claridad las partidas de gastos que han intervenido y en el caso del presupuesto de ingresos las partidas que indiquen su procedencia, según el modelo normalizado Anexo 6 y firmado por el representante legal de la entidad deportiva.

3) Certificación del Club visada por su presidente, que contenga una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, concepto, fecha de emisión y fecha de pago, y en la que se recogerá el importe total de la actividad subvencionada, conforme al modelo previsto en el Anexo 7. Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, se especificará el importe y procedencia de tales fondos (para la modalidad B) Deportistas destacados del municipio, la certificación la firmará el beneficiario).

4) Certificado expedido por el secretario del club o entidad beneficiaria, con el visto bueno del presidente, según modelo Anexo 8, en el que se haga constar que la subvención concedida por el Ayuntamiento de San Javier, ha sido registrada en la contabilidad, ingresándose en la tesorería del club en el momento en el que se reciban los fondos, aplicándose a la finalidad para la que fue concedida y que, aunque reciban o hayan recibido otras ayudas o subvenciones por instituciones públicas o privadas, no superan conjuntamente el 100% del coste de las actividades subvencionadas.

Para la modalidad B) Deportistas destacados del municipio, la certificación la firmará el beneficiario).



5) Acreditación de los gastos, mediante presentación de facturas originales o fotocopias compulsadas de esas facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, por el importe de la subvención concedida. La acreditación de los gastos también podrá efectuarse mediante facturas electrónicas, siempre que cumplan los requisitos exigidos para su aceptación en el ámbito tributario. El importe a justificar será como mínimo el importe de la subvención concedida.

El pago de los gastos a los que se hace referencia se justificará, cuando se realice por cheque o transferencia, mediante recibí del proveedor (sello, firma y nombre) en la factura o justificación del movimiento en la cuenta corriente. Cuando se realice en metálico mediante el recibí del proveedor (firma y sello) en la factura.

c) Autorizar las actuaciones de comprobación por parte del Ayuntamiento de San Javier, en relación con la subvención o ayuda concedida.

d) Hacer constar en la información y publicación específica el patrocinio o colaboración del Ayuntamiento de San Javier.

e) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

f) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

g) Es necesario que los gastos realizados estén efectivamente pagados antes de la finalización del plazo de justificación.

h) En todo caso, la ejecución de los gastos subvencionables se ajustarán a lo previsto en el artículo 31 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

i) Comunicar al Ayuntamiento de San Javier la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que afectase a alguno de los requisitos exigidos para la concesión de la subvención.

j) Comunicar al Ayuntamiento de San Javier la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

k) Incorporar en su indumentaria deportiva el/los logotipos que facilite el Ayuntamiento.

Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con la anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

Finalizado el plazo concedido para presentar la documentación justificativa de la subvención recibida, se le podrá requerir al beneficiario la subsanación de los defectos que en ella se observen, subsanación que deberá realizarse en el plazo de diez días hábiles.

El órgano concedente, comprobará la adecuada justificación de la subvención, la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión y disfrute de la subvención, adoptando la correspondiente resolución.

Una vez aprobada la justificación de la subvención, se procederá al pago de la misma a los beneficiarios. La forma de pago será en todo caso, a través de transferencia bancaria.

#### **9.- Pagos anticipados y abonos en cuenta**

Se podrán realizar pagos anticipados que supondrán entregas de fondos con carácter previo a la justificación de la realización de la actividad e incluso a la realización de la actividad, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actividades subvencionadas.

Los pagos anticipados se podrán conceder discrecionalmente mediante resolución del Sr./a. Alcalde/sa Presidente/a del Ayuntamiento de San Javier, previa solicitud del beneficiario, a la que deberá acompañar aval solidario de dos fiadores (personas físicas).

#### **10.- Concurrencia con otras ayudas y financiación propia**

Las subvenciones previstas en las presentes bases podrán concurrir con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier Administración o ente público o privados nacional, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

El importe de las ayudas reguladas por las presentes bases en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas o entes privados, supere el coste de la actividad a desarrollar por el destinatario.

#### **11.- Revocación y reintegro**

En caso de incumplimiento de la entidad por alguna de las causas que a continuación se detallan, se procederá a la instrucción de un expediente de revocación y reintegro de la subvención concedida. Las causas que pudieran dar lugar a esta medida, son:

- a) Incumplimiento de la obligación de justificar el empleo dado a los fondos concedidos, en la forma y plazos que se establecen en las presentes bases.
- b) Haber incurrido en falsedad en cualquiera de los documentos presentados.
- c) Incumplimiento de cualquier otra condición impuesta por el Ayuntamiento de San Javier a los beneficiarios, recogida en estas bases.

Una vez instruido el expediente de reintegro de subvenciones, se concederá al interesado un plazo de quince días hábiles, para que pueda comparecer en el expediente, tomar audiencia y vista del mismo, proponer pruebas y realizar las alegaciones que tenga por conveniente. Concluidas estas actuaciones y emitidos los informes oportunos, se dictará la resolución que corresponda, por la Junta de Gobierno Local.

#### **12.- Disposición adicional**

En lo no regulado por las presentes bases, se estará a lo dispuesto por la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de San Javier, la Ley 38/2003 de 17 de Noviembre, General de Subvenciones y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Las presentes bases mantendrán su vigencia hasta que no resulten modificadas por acuerdo de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de San Javier.

#### **13.- Recursos**

Las solicitudes se resolverán en el plazo máximo de 6 meses, a contar desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el B.O.R.M.

Dichas resoluciones pondrán fin a la vía administrativa, y contra las mismas cabe interponer recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que dicte el acuerdo, en el plazo de un mes, contado desde la fecha de notificación de la resolución, o directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados igualmente desde la notificación de la resolución, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Murcia (artículos 10 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, de 13 de Julio de 1.998), sin que puedan simultanearse ambos recursos.

De interponerse recurso potestativo de reposición, el mismo se entenderá desestimado transcurrido un mes sin que se notifique su resolución, quedando expedita la vía contencioso-administrativa, y pudiendo interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el siguiente a aquél en que se notifique la resolución expresa del recurso potestativo de reposición, o de seis meses desde que éste deba entenderse presuntamente desestimado.

San Javier, 16 de agosto de 2017.—El Alcalde Presidente, José Miguel Luengo Gallego.

## ANEXO 1

### SOLICITUD

D/Da. ...., mayor de edad, vecino/a de  
....., con domicilio a efectos de notificaciones en  
....., número....., código postal ..... titular del D.N.I.  
Número ....., y en calidad de ..... de la entidad deportiva  
....., con domicilio social  
en.....de ....., código postal ..... con  
C.I.F....., o bien, actuando en nombre propio.

A efectos de las notificaciones que procedan, facilita la siguiente dirección de correo electrónico:.....

**Expone que:** que enterado de la convocatoria de subvenciones del Ayuntamiento de San Javier, mediante la publicación de las “Bases reguladoras de la convocatoria anual de subvenciones a entidades deportivas y deportistas destacados del municipio de San Javier, para el desarrollo de actividades deportivas”, para el año 2. ....

**Solicita** la concesión de una subvención para la modalidad (márquese lo que proceda):

- A) DEPORTE DE COMPETICIÓN.**
- B) DEPORTISTAS DESTACADOS DEL MUNICIPIO.**

Aportando la documentación adjunta, prevista en el artículo número 12 de las antecitadas bases (márquese lo que proceda):

- a) Estatutos de la Entidad Deportiva.
- b) Copia autenticada del C.I.F. de la entidad.
- c) Certificado inscripción en Registro Entidades Deportivas de la CCAA. Región de Murcia.
- d) Proyecto de actividades (Anexo 2).
- e) Presupuesto estimado (Anexo 3).
- f) Certificación del secretario de la entidad (Anexo 4).
- g) Declaración responsable (Anexo 5).
- h) Certificado positivo de hallarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias frente a la Agencia Tributaria, a la Tesorería del Ayuntamiento de San Javier y al corriente de obligaciones con la Seguridad Social.

De no presentar estos documentos, al solicitar la subvención el interesado estará autorizando al Ayuntamiento de San Javier para recabar dichos documentos.

- i) Certificado código cuenta cliente (20 dígitos), en la que solicita el cobro de la subvención
- j) Certificación expedido por la entidad organizadora o administración correspondiente.
- k) Otros documentos (relacionar):



**Solo para la modalidad B) Deportistas destacados del municipio, además de los documentos especificados en los apartados d), e), g), h) i), y k), deberá presentar:**

- Fotocopia compulsada del D.N.I.
- Acreditación de estar en posesión de licencia federativa.
- Certificado expedido por la CCAA. de la Región de Murcia, acreditativa de la condición de deportista de alto rendimiento del solicitante.
- Curriculum del deportista, diligenciado por la Federación correspondiente.

En San Javier, a ..... de ..... de 2\_\_\_\_\_

(firma del solicitante y sello de la entidad)

Fdo.: .....

**Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de San Javier**



## **ANEXO 2**

### **PROYECTO DE ACTIVIDADES**

#### **(Presentar un anexo para cada programa o actividad solicitada)**

- 1.- Denominación de la/s actividad/es o competición/es deportiva/s para la/s que se solicita/n la subvención: .....
- 2.- Contenidos, hechos, razones y fundamentos en los que se concrete con toda claridad, la solicitud realizada:
- 3.- Objetivos de las actividades:
- 4.- Equipos o deportistas participantes en las actividades:
- 5.- Fases de la competición (si las hay):
- 6.- Lugar, fechas y horario de realización de las actividades:

En San Javier, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2\_\_\_\_

El representante legal de la entidad

Fdo.:.....

(Nombre y cargo)

**ANEXO 3****PRESUPUESTO ESTIMADO DE LAS ACTIVIDADES PARA LAS QUE SE  
SOLICITA SUBVENCIÓN**

**3.1. GASTOS.** Concrete todos los gastos necesarios para desarrollar el proyecto (fichas federativas, material deportivo, equipaciones, desplazamiento, arbitrajes, técnicos etc.):

<b><u>CONCEPTO DE GASTO</u></b>	<b><u>IMPORTE</u></b>
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
<b>TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS</b>	<b>€</b>



**3.2. INGRESOS.** Concrete todos los ingresos necesarios para realizar la actividad (subvenciones previstas o solicitadas, cuotas de socios, ingresos por publicidad, ingresos por patrocinio, aportaciones de la directiva, etc.).

<u>CONCEPTO DE INGRESO</u>	<u>IMPORTE</u>
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
<b>TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS</b>	€

En San Javier, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2\_\_\_\_

El representante legal de la entidad

Fdo.:.....

(Nombre y cargo)





## **ANEXO 4**

D/Da....., con domicilio a efectos de notificaciones en ..... número....., de ....., código postal ..... titular del D.N.I. número ....., en calidad de Secretario de la entidad deportiva....., con domicilio social en ..... de ....., y con C.I.F.....

### **CERTIFICA:**

Primero.- Que el número total de socios con los que cuenta nuestra entidad deportiva es de \_\_\_\_\_.

Segundo.- Que la cuota anual que abonan los socios de la entidad deportiva es de \_\_\_\_\_ euros.

Y para que conste y surta los efectos oportunos, expido la presente, de orden y con el Visto Bueno del Sr. Presidente, en San Javier, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de dos mil \_\_\_\_\_.

Vº Bº El Presidente,

El Secretario,

Fdo.:.....



### ANEXO 5

D./Da. ...., con domicilio en ..... número....., de ..... código postal ..... titular del D.N.I. número ..... en calidad de ..... de la entidad deportiva....., con domicilio social en ..... de ..... código postal ..... y con C.I.F.....

#### **DECLARA LO SIGUIENTE:**

Primero.- Que tiene plenas facultades para actuar en nombre propio y, en su caso, en representación de la entidad arriba indicada.

Segundo.- Que la entidad deportiva que represento o deportista solicitante, en su caso, reúne los requisitos establecidos en la Convocatoria anual de Subvenciones a Entidades Deportivas y deportistas destacados del municipio, para el desarro de actividades deportivas para el año 20\_\_ y acepta las bases establecidas en la misma.

Tercero.- Que la entidad deportiva que represento o deportista solicitane, en su caso, no está incurso/o en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria, señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones.

Cuarto.- Que las subvenciones que hemos solicitado/vamos a solicitar a otras entidades para la misma finalidad, son las siguientes (márquese lo que proceda):

**No hemos solicitado ninguna subvención para la misma finalidad a otro organismo.**

**Hemos solicitado las siguientes subvenciones para la misma finalidad a las siguientes entidades públicas o privadas:**

- 1ª Nombre de la entidad: \_\_\_\_\_ Importe solicitado: \_\_\_\_\_ €.
- 2ª Nombre de la entidad: \_\_\_\_\_ Importe solicitado: \_\_\_\_\_ €.
- 3ª Nombre de la entidad: \_\_\_\_\_ Importe solicitado: \_\_\_\_\_ €.

Y para que conste, a efectos de lo establecido en la base 6º, apartado g) de las Bases reguladoras de la convocatoria anual de subvenciones del Ayuntamiento de San Javier, para el año 20\_\_\_\_, firmo la presente en \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_.

(firma y sello de la entidad)

Fdo.: \_\_\_\_\_



## ANEXO 6

### PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS REALIZADOS DE LAS ACTIVIDADES PARA LAS QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN (Justificación de Gastos e Ingresos realizados):

**6.1. GASTOS.** Indique todos los gastos que se han realizado para llevar a cabo la/s actividad/es subvencionada/s (fichas federativas, material deportivo, equipaciones, desplazamiento, arbitrajes, técnicos etc.):

<u>CONCEPTO DE GASTO</u>	<u>IMPORTE</u>
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
<b>TOTAL DE GASTOS REALIZADOS</b>	<b>€</b>



**6.2. INGRESOS.** Indique todos los ingresos que se han realizado en relación con la actividad/es subvencionada/s (subvenciones recibidas, cuotas de socios, ingresos por publicidad, ingresos por patrocinio, aportaciones de la directiva, etc.).

<u>CONCEPTO DE INGRESO</u>	<u>IMPORTE</u>
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
<b>TOTAL DE INGRESOS REALIZADOS</b>	€

En San Javier, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2 \_\_\_\_

El representante legal de la entidad

Fdo.: .....

(Nombre y cargo)

**ANEXO 7** (Modelo para Entidades Deportivas)

**RELACIÓN CLASIFICADA DE LOS GASTOS E INVERSIONES DE LA/S ACTIVIDAD/ES**

<u>Nº ORDEN</u>	<u>Fecha factura</u>	<u>Nº factura</u>	<u>Proveedor y CIF</u>	<u>Concepto</u>	<u>Importe Factura</u>	<u>% de imputación</u>	<u>Importe imputado</u>	<u>Fecha pago</u>	<u>Documento de pago</u>	<u>Importe de pago</u>
<b>TOTAL</b>						<b>TOTAL</b>				

En ....., a ..... de ..... de 20.....

Vº Bº El Presidente

El Secretario

Fdo.: .....  
(nombre y DNI)

Fdo.: .....  
(nombre y DNI)



**ANEXO 7** (Modelo para Deportistas Destacados)

**RELACIÓN CLASIFICADA DE LOS GASTOS E INVERSIONES DE LA/S ACTIVIDAD/ES**

<u>Nº ORDEN</u>	<u>Fecha factura</u>	<u>Nº factura</u>	<u>Proveedor y CIF</u>	<u>Concepto</u>	<u>Importe Factura</u>	<u>% de imputación</u>	<u>Importe imputado</u>	<u>Fecha pago</u>	<u>Documento de pago</u>	<u>Importe de pago</u>
<b>TOTAL</b>						<b>TOTAL</b>				

En ....., a ..... de ..... de 20.....

Fdo.: .....  
(nombre y DNI)



**ANEXO 8** (Modelo para Entidades Deportivas)

D./Da. \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_ titular del D.N.I. número \_\_\_\_\_, en calidad de Secretario de la entidad deportiva \_\_\_\_\_, con domicilio social en \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_ y con C.I.F. \_\_\_\_\_

**CERTIFICA:**

Que la subvención concedida por el Ayuntamiento de San Javier, por importe de \_\_\_\_\_ euros, correspondiente a la convocatoria de subvenciones del año 20\_\_\_\_, ha sido registrada en la contabilidad, ingresándose en la tesorería del club en el momento en el que se reciban los fondos, aplicándose a la finalidad para la que fue concedida y que, la suma total de ayudas o subvenciones por instituciones públicas o privadas recibidas, no superan conjuntamente el 100% del coste de las actividades subvencionadas.

Y para que conste a los efectos de justificación oportunos, expido la presente en San Javier con el visto bueno del Presidente, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de dos mil \_\_\_\_\_.

Vº Bº EL PRESIDENTE

EL SECRETARIO

Fdo.: \_\_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_



**ANEXO 8** (Modelo para Deportistas Destacados)

D./Da. ...., con  
domicilio en ..... número....., de  
....., código postal ..... titular del D.N.I.  
número .....

**DECLARA LO SIGUIENTE:**

Que la subvención concedida por el Ayuntamiento de San Javier, por importe de \_\_\_\_\_ euros, correspondiente a la convocatoria de subvenciones del año 20\_\_\_\_, se ha aplicado a la finalidad para la que fue concedida y que, la suma total de ayudas o subvenciones por instituciones públicas o privadas recibidas, no superan conjuntamente el 100% del coste de las actividades subvencionadas.

Y para que conste a los efectos de justificación oportunos, expido la presente en San Javier, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de dos mil \_\_\_\_\_.