IV. ADMINISTRACIÓN LOCAL

Alguazas

1610 Modificación de Decreto de Alcaldía n.º 746-2020 sobre delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 44 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se hace público lo resuelto por la Alcaldía-Presidentencia, en Decreto dictado el día 22 de febrero de 2021 y con número 2021-0194, sobre "Modificación de la Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno":

"Resolución de Alcaldía

Silvia Ruiz Serna, Alcaldesa-Presidenta del Excmo. Ayuntamiento de Alguazas (Murcia,) en uso de las competencias atribuidas al cargo, por el presente

Dispongo:

Asunto: Modificación de la delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno.

Por Decreto 746/2020, de fecha 27 de julio de 2020, se delegó en la Junta de Gobierno Local, como órgano colegiado, el ejercicio de distintas atribuciones de Alcaldía.

Estimando conveniente la modificación del citado Decreto para ampliar la delegación de competencias en la Junta de Gobierno Local,

Vistos los artículos 20 y 23 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y 35, 41.3, 43, 44, 52, 114, 115 y concordantes del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

Esta Alcaldía, en ejercicio de sus atribuciones, RESUELVE:

Primero.- *Modificar el Decreto 746/2020, en su apartado segundo, Delegación de atribuciones de Alcaldía en la Junta de Gobierno, quedando el mismo como sigue:*

Segundo.- *Delegar en la Junta de Gobierno, como órgano colegiado, el ejercicio de las siguientes atribuciones de la Alcaldía:*

I. Gestión de Personal:

· Nombramiento de funcionarios y personal laboral en virtud de oposición o concurso-oposición, provisión de puestos, determinación de situaciones administrativas, jornadas y horarios laborales, permisos, licencias y vacaciones.

· Aprobar la oferta de empleo público de acuerdo con el Presupuesto y la plantilla aprobados por el Pleno.

· Aprobar las bases de las pruebas para la selección del personal y para los concursos de provisión de puestos de trabajo.

· Distribuir las retribuciones complementarias que no sean fijas y periódicas.

· Ordenar la instrucción de expedientes disciplinarios y acordar la imposición de sanciones al personal, a excepción de la separación del servicio de los

funcionarios de la Corporación y el despido del personal laboral, dando cuenta al Pleno.

- *La Declaración de situaciones administrativas, así como la jubilación de todo el personal.*

- *La aprobación del reconocimiento de prestaciones económicas específicas derivadas del Acuerdo Marco y Convenio Colectivo reguladores de las condiciones del personal al servicio del Ayuntamiento.*

- *El reconocimiento de trienios y servicios previos.*

II. Contratación:

Las competencias como órgano de contratación que correspondan a la Alcaldía-Presidencia respecto de los contratos de obras, de suministro, de servicios, de gestión de servicios públicos, los contratos administrativos especiales, y los contratos privados cuando su importe no supere el 10 por ciento de los recursos ordinarios del presupuesto ni, en cualquier caso, la cuantía de seis millones de euros, incluidos los de carácter plurianual cuando su duración no sea superior a cuatro años, siempre que el importe acumulado de todas sus anualidades no supere ni el porcentaje indicado, referido a los recursos ordinarios del presupuesto del primer ejercicio, ni la cuantía señalada.

III. Gestión económica-presupuestaria

- *La autorización, disposición y reconocimiento de la obligación de aquellos gastos cuya competencia se haya delegado expresamente en este Acuerdo de delegación.*

- *Concertar operaciones de crédito, con exclusión de las contempladas en el artículo 158.5 de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, siempre que aquéllas estén previstas en el Presupuesto y su importe acumulado dentro de cada ejercicio económico no supere el 10 por ciento de sus recursos ordinarios, salvo las de tesorería que le corresponderán cuando el importe acumulado de las operaciones vivas en cada momento no supere el 15 por ciento de los ingresos corrientes liquidados en el ejercicio anterior.*

- *Aprobación y puesta al cobro de los padrones fiscales, así como el reconocimiento del derecho en contabilidad.*

IV. Urbanismo

- *Las aprobaciones de los instrumentos de planeamiento de desarrollo del planeamiento general no expresamente atribuidos al Pleno.*

- *Las aprobaciones de los instrumentos de gestión urbanística.*

- *Las aprobaciones de los proyectos de urbanización.*

- *Las aprobaciones de proyectos de obras y de servicios cuando sea competente para su contratación y concesión y estén previstos en el Presupuesto.*

V. Policía Administrativa.

- *Ejecución y cumplimiento de los acuerdos y ordenanzas municipales.*

- *Sancionar las faltas de desobediencia a su autoridad o por infracción de las ordenanzas municipales, a excepción de las infracciones de Seguridad Ciudadana.*

- *Las de licencias de Obra Mayor y Segregación.*

- *Licencias municipales de Actividad reguladas en la legislación medioambiental y en la sectorial que resulte de aplicación por remisión de ésta y la modificación o revocación de las mismas.*

· *La resolución de reclamaciones de responsabilidad patrimonial de la Administración Municipal.*

· *El otorgamiento de autorizaciones, concesiones y licencias de actividades y urbanísticas sometidas a la legislación comercial, urbanística y medioambiental de la Región de Murcia, así como cuantas vengan establecidas en la legislación sectorial estatal y autonómica cuyo otorgamiento corresponda a la Alcaldía o al Ayuntamiento sin atribución orgánica específica.*

VI. Bienes y Derechos.

· *La adjudicación de concesiones sobre los bienes y la adquisición de bienes inmuebles y derechos sujetos a la legislación patrimonial cuando su valor no supere el 10 por 100 de los recursos ordinarios del presupuesto ni el importe de tres millones de euros, así como la enajenación del patrimonio, cuando su importe no supere el porcentaje ni cuantía indicados.*

· *La autorización para la ocupación del dominio público, así como las referentes al mercadillo, mercado municipal de abastos o venta ambulante.*

VII. Otras.

· *La aprobación de Convenios o acuerdos con entidades públicas y privadas y con personas físicas en todos los ámbitos de actuación del Ayuntamiento, siempre que la competencia no esté expresamente atribuida por la normativa al Pleno de la Corporación.*

· *Acuerdos relativos al otorgamiento y solicitud de subvenciones, salvo la concesión de ayudas de urgente necesidad.*

Tercero. - *La presente Resolución será objeto de publicación en el Tablón de Edictos Municipal, en la página web municipal y en el Boletín Oficial de la Región de Murcia, y será notificada personalmente a todos los interesados y comunicada a los diversos servicios municipales.*

Cuarto. - *Dar cuenta de la presente Resolución al Pleno del Ayuntamiento en la primera sesión que éste celebre”.*

Alguazas, a 22 de febrero de 2021.—La Alcaldesa-Presidenta, Silvia Ruiz Serna.