

I. COMUNIDAD AUTÓNOMA

2. AUTORIDADES Y PERSONAL

Consejería de Empleo, Investigación y Universidades
Universidad de Murcia

1805 Resolución del Rector de la Universidad de Murcia (R-307/2021) de 10 de marzo, por la que se ordena la publicación del acuerdo del Consejo de Gobierno de 5 de marzo de 2021, por el que se aprueba la modificación de la relación de puestos de trabajo del personal de administración y servicios 1/2021.

El Consejo de Gobierno de esta Universidad, en sesión celebrada el día 5 de marzo de 2021, ha adoptado el siguiente acuerdo:

Aprobar la modificación de la Relación de Puestos de Trabajo del Personal de Administración y Servicios 1/2021 en los siguientes términos:

MODIFICACIÓN 1/2021

ACCION 1/2021.

1.- MODIFICACIONES DE PUESTOS

ÁREA/SERVICIO: SECRETARÍA GENERAL

UNIDAD/DEPARTAMENTO: SERVICIO DE APOYO AL CONSEJO DE DIRECCIÓN

1 CÓDIGO: 1476 - P. BASE ADMON. ELECTRONICA Y PROTECCION DATOS **TIPO:**B7

F.EFECTOS: 01/04/2021

JUSTIFICACIÓN: Cambio de Unidad: de Relaciones Institucionales al Servicio de Apoyo al Consejo de Dirección

MODIFICACIÓN	Valor Actual	Valor Nuevo
DEPARTAMENTO	E496	E30A

FUNC.ESPECÍFICAS:

01- Asistir al Delegado de Protección de Datos en el ejercicio de las funciones que le encomienda el artículo 39 del Reglamento Europeo de Protección de Datos.(+)

02- Informar y asesorar a los órganos de dirección y personal de las obligaciones que les incumben según lo dispuesto en las normas sobre protección de datos personales.(+)

03- Colaborar en la elaboración de políticas de la Universidad de Murcia en materia de protección de datos, así como asesorar a los órganos de dirección y demás personal en su cumplimiento.(+)

04- Llevar a cabo labores de concienciación y formación del personal que participe en las operaciones de tratamiento de datos personales.(+)

05- Asistir y asesorar a los órganos de dirección de la Universidad en la elaboración de evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos, así como supervisar su aplicación.(+)

06- Asistir y asesorar a la Comisión de Ética de Investigación en el ejercicio de sus funciones según lo dispuesto en su reglamento de funcionamiento.(+)

ÁREA/SERVICIO: UNIDAD TÉCNICA

UNIDAD/DEPARTAMENTO: SECCIÓN DE ELECTRICIDAD-ELECTRÓNICA

2 CÓDIGO: 1348 - J. SECCION ELECTRICIDAD-ELECTRONICA **TIPO:**30

F.EFECTOS: 01/04/2021

JUSTIFICACIÓN: Nueva función

FUNC.ESPECÍFICAS:

010-Coordinación de las actuaciones de la UT en los campus exteriores (San Javier, Fuente Álamo, Lorca y El Palmar) bajo la dirección del jefe de área.(+)

ACCIÓN 2/2021.

1.- CREACIÓN DE NUEVOS PUESTOS

ÁREA/SERVICIO: SECRETARÍA GENERAL

UNIDAD/DEPARTAMENTO: SECCIÓN DE RECTORADO

1 CÓDIGO: 1656-P. BASE ADMINISTRATIVO/A **TIPO:** 16

GRUPO1/GRUPO2: C1 C2 **NIVEL C.D :** 18 **C.ESPEC:** D **JORNADA:**1A

MOD.HORARIO: 5 **CUERPO:** EX11 **ADMON:** A4 **PROVISIÓN:** C

FUNC.GENERALES: Las de tipo 16

FUNC.ESPECÍFICAS:

000-Las funciones correspondientes al tipo de puesto definidas en la tabla de funciones generales.

F.EFECTOS: 01/06/2021 **JUSTIFICACIÓN:** Creación puesto por amortización FPT2615 > 3 años

ÁREA/SERVICIO: RECURSOS HUMANOS

UNIDAD/DEPARTAMENTO: SEC. DE PERSONAL LABORAL Y DE PERSONAL DE PROYECTOS DE INVEST.

2 CÓDIGO: 1657-P. BASE ADMINISTRATIVO/A **TIPO:** 16

GRUPO1/GRUPO2: C1 C2 **NIVEL C.D :** 18 **C.ESPEC:** D **JORNADA:**1A

MOD.HORARIO: 5 **CUERPO:** EX11 **ADMON:** A4 **PROVISIÓN:** C

FUNC.GENERALES: Las de tipo 16

FUNC.ESPECÍFICAS:

000-Las funciones correspondientes al tipo de puesto definidas en la tabla de funciones generales,

F.EFECTOS: 01/06/2021 **JUSTIFICACIÓN:** Creación puesto por amortización FPT2612 > 3 años

ÁREA/SERVICIO: TRANSFERENCIA

UNIDAD/DEPARTAMENTO: SERVICIO DE TRANSFERENCIA

3 CÓDIGO: 1659-P. BASE ADMINISTRATIVO/A **TIPO:** 16

GRUPO1/GRUPO2: C1 C2 **NIVEL C.D :** 18 **C.ESPEC:** D **JORNADA:**1A

MOD.HORARIO: 5 **CUERPO:** EX11 **ADMON:** A4 **PROVISIÓN:** C

FUNC.GENERALES: Las de tipo 16

FUNC.ESPECÍFICAS:

000-Las funciones correspondientes al tipo de puesto definidas en la tabla de funciones generales.

F.EFECTOS: 01/06/2021 **JUSTIFICACIÓN:** Creación puesto por amortización FPT2638 > 3 años



ÁREA/SERVICIO: FORMACIÓN PERMANENTE

UNIDAD/DEPARTAMENTO: ESTUDIOS PROPIOS

4 CÓDIGO: 1658-P.BASE ADMINISTRATIVO/A **TIPO:** 16

GRUPO1/GRUPO2: C1 C2 **NIVEL C.D :** 18**C.ESPEC:** D **JORNADA:**1A

MOD.HORARIO: 5 **CUERPO:** EX11 **ADMON:** A4 **PROVISIÓN:** C

FUNC.GENERALES: Las de tipo 16

FUNC.ESPECÍFICAS:

000-Las funciones correspondientes al tipo de puesto definidas en la tabla de funciones generales.

F.EFECTOS: 01/06/2021 **JUSTIFICACIÓN:** Creación puesto por amortización FPT2617 > 3 años

ÁREA/SERVICIO: FACULTAD DE EDUCACIÓN

UNIDAD/DEPARTAMENTO: SEC. DE SEC. Y S.G. FACULTAD DE EDUCACIÓN

5 CÓDIGO: 1654-ADMINISTRATIVO/A CENTROS **TIPO:** 17

GRUPO1/GRUPO2: C1 C2 **NIVEL C.D :** 18**C.ESPEC:** D **JORNADA:**1ª

MOD.HORARIO: 5 **CUERPO:** EX11 **ADMON:** A4 **PROVISIÓN:** C

FUNC.GENERALES: Las de tipo 17

FUNC.ESPECÍFICAS:

000-Las funciones correspondientes al tipo de puesto definidas en la tabla de funciones generales

F.EFECTOS: 01/06/2021 **JUSTIFICACIÓN:** Creación puesto por amortización FPT2676 > 3 años

ÁREA/SERVICIO: FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE

UNIDAD/DEPARTAMENTO: SEC. DE SEC. Y S. G. FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE

6 CÓDIGO: 1655-ADMINISTRATIVO/A CENTROS **TIPO:** 17

GRUPO1/GRUPO2: C1 C2 **NIVEL C.D :** 18**C.ESPEC:** D **JORNADA:**1ª

MOD.HORARIO: 5 **CUERPO:** EX11 **ADMON:** A4 **PROVISIÓN:** C

FUNC.GENERALES: Las de tipo 17

FUNC.ESPECÍFICAS:

000-Las funciones correspondientes al tipo de puesto definidas en la tabla de funciones generales.

F.EFECTOS: 01/06/2021 **JUSTIFICACIÓN:** Creación puesto por amortización FPT2616 > 3 años



ACCIÓN 3/2021.

1.- CREACIÓN DE NUEVOS PUESTOS

ÁREA/SERVICIO: DEPARTAMENTOS DE F. BELLAS ARTES

UNIDAD/DEPARTAMENTO: BELLAS ARTES

1 CÓDIGO: 1661-TEC. ESPEC. TALLER DE BELLAS ARTES TIPO: 74

GRUPO1/GRUPO2: C1 NIVEL C.D : 18 C.ESPEC:

DJORNADA:1A MOD.HORARIO: 5 CUERPO: X95

ADMON: A4 PROVISIÓN: C

FUNC.GENERALES: Las de tipo 74

FUNC.ESPECÍFICAS:

000-Las funciones correspondientes al tipo de puesto definidas en la tabla de funciones generales.

F.EFECTOS: 01/04/2021

JUSTIFICACIÓN: Nuevas necesidades del Servicio (FAT0381)

2.- BAJAS DE PUESTOS

ÁREA/SERVICIO: FACULTAD DE BELLAS ARTES

UNIDAD/DEPARTAMENTO: SEC. DE SEC. Y S.G. FACULTAD DE BELLAS ARTES

1 CÓDIGO: 1022 - J.NEG. N.20 ELEMENTOS EDIFICACION TIPO: 31

F.EFECTOS: 31/03/2021

JUSTIFICACIÓN: Adecuación plantilla

ACCIÓN 4/2021.

1.- MODIFICACIONES DE PUESTOS

1 CÓDIGO: 1114 - P.BASE GESTION TIPO:21

F.EFECTOS: 01/04/2021 JUSTIFICACIÓN: Adecuación plantilla con cambio de Unidad

MODIFICACIÓN	Valor Actual	Valor Nuevo
DEPARTAMENTO	E55Ñ	E429

FUNC.ESPECÍFICAS:

001-Apoyo Área de Recursos Humanos y Servicios Generales en tareas de mantenimiento de la RPT PAS(+)

02-Gestión administrativa de la Carrera Profesional del PAS de la Universidad de Murcia.(+)

03- Elaboración de Informes y estadísticas, así como otras tareas administrativas de la plantilla del PAS de la Universidad de Murcia.(+)

04- Análisis y apoyo a la implantación de las modificaciones en las aplicaciones informáticas que dan soporte al Área.(+)



ÁREA/SERVICIO: RECURSOS HUMANOS

UNIDAD/DEPARTAMENTO: SEC. DE PERSONAL LABORAL Y DE PERSONAL DE PROYECTOS DE INVEST.

2 CÓDIGO: 1480 - P. BASE ADMINISTRATIVO **TIPO:**16

F.EFECTOS: 01/04/2021 **JUSTIFICACIÓN:** Adecuación plantilla / transformación fpt2713

MODIFICACIÓN	Valor Actual	Valor Nuevo
PROGRAMA	321B	422D
DEPARTAMENTO	IU19	E43C
CENTRO DESTINO	0E08	0E00
CLASIF. PUESTO	06	04
Campus	ESPINARDO	MURCIA

FUNC.ESPECÍFICAS:

000-Las funciones correspondientes al tipo de puesto definidas en la tabla de funciones generales.(+)

ÁREA/SERVICIO: EMPLEO

UNIDAD/DEPARTAMENTO: SECCIÓN DE GESTIÓN DE EMPLEO

3 CÓDIGO: 605 - P. BASE ADMINISTRATIVO **TIPO:**16

F.EFECTOS: 01/04/2021

JUSTIFICACIÓN: Adecuación plantilla/ transformación fpt2699

MODIFICACIÓN	Valor Actual	Valor Nuevo
CODIGO SUBGRUPO 2	C2	
PROGRAMA	422D	321B
DEPARTAMENTO	IU19	E55Ñ
CENTRO DESTINO	0E08	0E00
CLASIF. PUESTO	06	07
JORNADA	3C	1A



ÁREA/SERVICIO: RECURSOS HUMANOS

UNIDAD/DEPARTAMENTO: ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS GENERALES

4 CÓDIGO: 0958 - J.NEG. N.20 CORREOS **TIPO:**31

F.EFECTOS: 01/04/2021 **JUSTIFICACIÓN:** Reordenación plantilla

MODIFICACIÓN	Valor Actual	Valor Nuevo
DEPARTAMENTO	E623	E429

5 CÓDIGO: 0957 - P. ESPECIALISTA CORREOS **TIPO:**84

F.EFECTOS: 01/04/2021 **JUSTIFICACIÓN:** Reordenación plantilla

MODIFICACIÓN	Valor Actual	Valor Nuevo
DEPARTAMENTO	E623	E429

6 CÓDIGO: 0955 - P. ESPECIALISTA CORREOS **TIPO:**84

F.EFECTOS: 01/04/2021 **JUSTIFICACIÓN:** Reordenación plantilla

MODIFICACIÓN	Valor Actual	Valor Nuevo
DEPARTAMENTO	E623	E429

7 CÓDIGO: 0956 - P. ESPECIALISTA CORREOS **TIPO:**84

F.EFECTOS: 01/04/2021

JUSTIFICACIÓN: Reordenación plantilla

MODIFICACIÓN	Valor Actual	Valor Nuevo
DEPARTAMENTO	E623	E429

8 CÓDIGO: 1227 - P. BASE AUXILIAR TECNICO DE CORREOS **TIPO:**84

F.EFECTOS: 01/04/2021

JUSTIFICACIÓN: Reordenación plantilla

MODIFICACIÓN	Valor Actual	Valor Nuevo
DEPARTAMENTO	E623	E429

9 CÓDIGO: 1464 - P. ESPECIALISTA CONDUCCION **TIPO:**74

F.EFECTOS: 01/04/2021

JUSTIFICACIÓN: Unidad: Transporte y Parque Móvil

MODIFICACIÓN	Valor Actual	Valor Nuevo
DEPARTAMENTO	E65G	E429

**FUNC.ESPECÍFICAS:**

01- Transporte interno de documentación Institucional y atención a Campus Periféricos (Lorca, San Javier y Cartagena).(+)

02- Gestión de altas, bajas y mantenimiento de vehículos de laUMU.(+)

03- 003-Gestión de reservas de vehículos de la UMU.(+)

10 CÓDIGO: 0996 - P.BASE AUXILIAR DE SERVICIOS (FE) **TIPO:**92

F.EFECTOS: 01/04/2021

JUSTIFICACIÓN: Unidad: Transporte y Parque Móvil

MODIFICACIÓN	Valor Actual	Valor Nuevo
DEPARTAMENTO	E65G	E429

FUNC.ESPECÍFICAS:

01- Transporte interno de documentación Institucional y atención a Campus Periféricos (Lorca, San Javier y Cartagena).(+)

02- Gestión de altas, bajas y mantenimiento de vehículos de laUMU.(+)

03- 003-Gestión de reservas de vehículos de la UMU.(+)

11 CÓDIGO: 1443 - JEFE NEGOCIADO DE SERVICIOS GENERALES **TIPO:**16

F.EFECTOS: 01/04/2021

JUSTIFICACIÓN: Coordinación del personal de Servicios Generales

MODIFICACIÓN	Valor Actual	Valor Nuevo
NIVEL	18	20
Tipo de específico Funcionario	D	A
Modulo Horario	5	4
JORNADA	1A	2F

FUNC.ESPECÍFICAS:

007-Apoyo a la coordinación PAS Auxiliares de Servicios de la Universidad de Murcia.(+)

008-Apoyo a la gestión de personal del Servicio de Correos de la Universidad de Murcia.(+)

ACCIÓN 5/2021.

1.- CREACIÓN DE NUEVOS PUESTOS.

ÁREA/SERVICIO: BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

UNIDAD/DEPARTAMENTO: ÁREA DE BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

1 CÓDIGO: 1660-AYUDANTE DE BIBLIOTECAS (ADQUISICIONES) **TIPO:** 28

GRUPO1/GRUPO2: A2 **NIVEL C.D :** 22 **C.ESPEC:** E **JORNADA:**1

A MOD.HORARIO: 4 **CUERPO:** EX52 **ADMON:** A4 **PROVISIÓN:** C

FUNC.GENERALES: Las de tipo 28

FUNC.ESPECÍFICAS:

000-Las funciones correspondientes al tipo de puesto definidas en la tabla de funciones generales.

001-Gestión compartida de los recursos de descripción bibliográfica y documental de la UMU.

002-Aplicación de la normativa vigente en las técnicas de procesamiento y recuperación de la información aplicada a unidades documentales.

003-Colaboración en los programas de gestión de calidad del Servicio y en la aplicación de acciones de mejora.

004-Cualquier otra actividad que las necesidades de la Biblioteca demanden dentro de su ámbito funcional y siempre que tengan relación con el tipo de puesto de trabajo.

005-Gestión de la colección en los procesos de adquisiciones de material documental y bibliográfico, y su correspondiente control económico.

006-Elaboración y mantenimiento de bases de datos diversas para la gestión de compra de material y control económico.

007-Colaboración en la elaboración de estadísticas propias de su actividad.

008-Aplicación de nuevas tecnologías de la información en la gestión de adquisiciones de material documental y bibliográfico.

009-Mantenimiento de correspondencia con Instituciones y Organismos con los que se realiza intercambio. Proceso de reclamaciones de envíos.

010-Recepción, distribución y envío de fondos bibliográficos y documentales editados por el Servicio de Publicaciones de la UMU y de otras Instituciones.

011-Solicitud de bibliografía requerida por personal de la biblioteca, docentes e investigadores de la UMU a otras Instituciones.

F. EFECTOS: 01/04/2021

JUSTIFICACIÓN: Transformación plaza de Intercambio Científico.



ÁREA/SERVICIO: CIENTÍFICA Y TÉCNICA DE INVESTIGACIÓN

UNIDAD/DEPARTAMENTO: S. DE EXPERIENCIAS AGRÍCOLAS Y FORESTALES

2 CÓDIGO: 1662-P. ESPECIALISTA EXPERIENCIAS AGRÍCOLA Y FORESTAL **TIPO:** 72

GRUPO1/GRUPO2: C1 **NIVEL C.D :** 18 **C.ESPEC:** J **JORNADA:**

1A MOD.HORARIO: 5 **CUERPO:** EX39 **ADMN:** A4 **PROVISIÓN:** C

FUNC.GENERALES: Las de tipo 72

F. EFECTOS: 01/04/2021

JUSTIFICACIÓN: Adecuación plantilla Servicio de Experiencias Agrícolas y Forestales /correspondencia fpt2735

ÁREA/SERVICIO: CIENTÍFICA Y TÉCNICA DE INVESTIGACIÓN

UNIDAD/DEPARTAMENTO: S. DE BIOLOGIA MOLECULAR

3 CÓDIGO: 1663-P. ESPECIALISTA LABORATORIOS: BIOLOGÍA MOLECULAR **TIPO:** 72

GRUPO1/GRUPO2: C1 **NIVEL C.D :** 18 **C.ESPEC:** J **JORNADA:**1C

.HORARIO: 5 **CUERPO:** EX47 **ADMN:** A4 **PROVISIÓN:** C

FUNC.GENERALES: Las de tipo 72

F. EFECTOS: 01/04/2021 **JUSTIFICACIÓN:** Adecuación plantilla / correspondencia fpt2742

2.- BAJAS DE PUESTOS.

ÁREA/SERVICIO: BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

UNIDAD/DEPARTAMENTO: ÁREA DE BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

1 CÓDIGO: 0855 - P. BASE GRUPO B INTERCAMBIO CIENTÍFICO **TIPO:** 4E

F. EFECTOS: 31/03/2021

JUSTIFICACIÓN: Supresión/modificación opciones Cuerpos y Escalas

ÁREA/SERVICIO: CIENTÍFICA Y TÉCNICA DE INVESTIGACIÓN

UNIDAD/DEPARTAMENTO: S. DE EXPERIENCIAS AGRÍCOLAS Y FORESTALES

2 CÓDIGO: 1066 - P.BASE MOZO/A **TIPO:** 92

F. EFECTOS: 31/03/2021 **JUSTIFICACIÓN:** Adecuación plantilla Servicio de Experiencias Agrícolas y Forestales

ÁREA/SERVICIO: CIENTÍFICA Y TÉCNICA DE INVESTIGACIÓN

UNIDAD/DEPARTAMENTO: S. DE BIOLOGIA MOLECULAR

3 CÓDIGO: 1468 - P. ESPECIALISTA LABORATORIOS: INSTRUMENTACIÓN CIENTÍFICA **TIPO:** 72

F. EFECTOS: 31/03/2021 **JUSTIFICACIÓN:** Adecuación plantilla

3.- MODIFICACIONES DE PUESTOS.**ÁREA/SERVICIO:** BIBLIOTECA UNIVERSITARIA**UNIDAD/DEPARTAMENTO:** ÁREA DE BIBLIOTECA UNIVERSITARIA**1 CÓDIGO:** 427 - J. DE SECCION DE ADQUISICIONES E INTERCAMBIO CIENTÍFICO**TIPO:**07**F.EFECTOS:** 01/04/2021**JUSTIFICACIÓN:** Adecuación plantilla Bibliotecas**MODIFICACIÓN****Valor Actual****Valor Nuevo****FUNC.ESPECÍFICAS:**

001-Proceso técnico de recepción de fondos bibliográficos y documentales ingresados mediante intercambio científico a través del Programa de gestión de la Biblioteca Universitaria(+)

002-Mantenimiento de correspondencia con instituciones y organismos con los que se realiza intercambio. Proceso de reclamaciones de envíos.(+)

003-Recepción, distribución y envío de fondos bibliográficos documentales editados por el Servicio de Publicaciones de la UMU y de otras Instituciones.(+)

004-Solicitud de bibliografía requerida por personal de la biblioteca, docentes e investigadores de la UMU a otras instituciones.(+)

2 CÓDIGO: 435 - AYUDANTE DE BIBLIOTECAS SERVICIOS CENTRALES **TIPO:**28**F.EFECTOS:** 01/04/2021**JUSTIFICACIÓN:** Adecuación plantilla Bbibliotecas, grupo A2**MODIFICACIÓN****Valor Actual****Valor Nuevo**

CODIGO SUBGRUPO 1

A1

A2

CODIGO SUBGRUPO 2

A2

DEPARTAMENTO

E510

E501

Murcia, 10 de marzo de 2021.—El Rector, José Luján Alcaraz.