

I. COMUNIDAD AUTÓNOMA

2. AUTORIDADES Y PERSONAL

Consejería de Economía, Hacienda y Administración Digital

5766 Orden de 9 de septiembre de 2021 de la Consejería de Economía, Hacienda y Administración Digital, por la que se convoca concurso de méritos general, concurso de méritos específico y turno de results para la provisión de puestos de trabajo correspondientes al Grupo C; Subgrupo de Clasificación Profesional "C1", Cuerpo Administrativo y Cuerpo Técnico Especialista, opción Tributaria, Subgrupo de Clasificación Profesional "C2", Cuerpo Auxiliar Administrativo y Cuerpo Técnico Auxiliar, opción Tributaria. Código convocatoria: CDG21.

El Reglamento General de Provisión de Puestos de Trabajo de la Administración Pública de la Región de Murcia, aprobado por Orden de la Consejería de Hacienda y Administración Pública, de 7 de noviembre de 2007 (BORM n.º 271, de 23 de noviembre), establece el modelo de provisión de puestos de trabajo por el sistema de concurso de méritos, configurando dos tipos diferenciados de concursos, generales y específicos.

Así, su artículo 6.2 dispone que, mediante concursos generales, se proveerán los puestos de nivel de complemento de destino no superior al base de su grupo, los puestos de trabajo que, de conformidad con las relaciones de puestos de trabajo, tengan la consideración de primer destino y aquellos otros que se determinen en las Bases Generales que regulen los concursos de méritos.

Igualmente, en su apartado tercero establece que se proveerán a través de concursos específicos los puestos de trabajo de jefatura o asimilados, así como aquellos puestos de trabajo que, exigiendo la posesión de técnicas o responsabilidades especiales, se determinen en las correspondientes Bases Generales.

Las Bases Generales por las que se rigen las convocatorias para la provisión de puestos de trabajo de la Administración Regional por el sistema de concurso de méritos, aprobadas por Orden de la Consejería de Hacienda y Administración Pública, de 14 de febrero de 2008, (BORM n.º 43, de 20 de febrero), modificadas por Orden de la Consejería de Presidencia y Hacienda de 4 de marzo de 2020, (BORM n.º 62, de 14 de marzo) establecen en su Base 21.^a y siguientes el procedimiento aplicable a este tipo de concursos.

De acuerdo con lo anterior, oídas las Consejerías y los Organismos Autónomos correspondientes en cumplimiento del artículo 48.1 del texto refundido de la Ley de la Función Pública de la Región de Murcia, aprobado por Decreto Legislativo 1/2001, de 26 de enero, se procede a convocar los puestos de trabajo correspondientes al Grupo C; Subgrupo de Clasificación Profesional C1, Cuerpo Administrativo y Cuerpo Técnico Especialista, Opción Tributaria, así como el Subgrupo de Clasificación Profesional C2, Cuerpo Auxiliar Administrativo y Cuerpo Técnico Auxiliar, Opción Tributaria de la Administración Pública de la Región de Murcia.

La presente convocatoria, de conformidad con lo establecido en el artículo 8 del Reglamento General de Provisión de Puestos de Trabajo, incluye todos los puestos vacantes dotados presupuestariamente a fecha 27 de julio de 2021, susceptibles de ser convocados, excepto aquellos que están pendientes de una reorganización administrativa iniciada con anterioridad a la convocatoria del concurso.

Se incluye, asimismo, la posibilidad de que el personal estatutario del Servicio Murciano de Salud pueda participar en el presente concurso en aplicación de lo dispuesto en la disposición adicional duodécima del Texto Refundido de la Ley de la Función Pública de la Región de Murcia.

De conformidad con el artículo 65.1 del Texto Refundido de la Ley de la Función Pública de la Región de Murcia, el reingreso al servicio activo del personal que no tenga reserva de plaza se efectuará mediante su participación en los concursos de méritos.

En este sentido, en relación con el personal que participe en el concurso de méritos desde situaciones administrativas que no impliquen la reserva de puesto de trabajo, que no presenten su renuncia al concurso con anterioridad al plazo establecido, se entenderá que está solicitando su reingreso al servicio activo. Tal reingreso se producirá en el puesto de trabajo que se le adjudique de manera definitiva en el concurso, finalizándose la situación administrativa en la que se encontrase con efectos del día anterior al de la toma de posesión en el puesto adjudicado.

En su virtud, y en uso de las competencias atribuidas por el artículo 12.2.j) del Texto Refundido de la Ley de la Función Pública de la Región de Murcia y por el artículo 8 del Reglamento General de Provisión de Puestos de Trabajo de la Administración Pública de la Región de Murcia,

Dispongo:

Primero.- Convocar concurso de méritos generales, concurso de méritos específico y turno de resultas para la provisión de puestos de trabajo correspondientes al Grupo C; Subgrupo de Clasificación Profesional "C1", Cuerpo Administrativo y Cuerpo Técnico Especialista, Opción Tributaria, así como el Subgrupo de Clasificación Profesional "C2", Cuerpo Auxiliar Administrativo y Cuerpo Técnico Auxiliar, Opción Tributaria, **Código de convocatoria CDG21:**

CUERPO ADMINISTRATIVO-CGX00

CUERPO TÉCNICO ESPECIALISTA, OPCIÓN TRIBUTARIA – CFX25

CUERPO AUXILIAR ADMINISTRATIVO – DGX00

CUERPO TÉCNICO AUXILIAR, OPCIÓN TRIBUTARIA – DFX31

Segundo.- La presente convocatoria se regirá por el Reglamento General de Provisión de Puestos de Trabajo de la Administración Pública de la Región de Murcia, (en adelante Reglamento General de Provisión), las Bases Generales que han de regir las convocatorias para la provisión de puestos de trabajo de la Administración Regional por el sistema de concurso de méritos, (en adelante Bases Generales), así como por las siguientes

Bases específicas:**Capítulo I****Puestos de trabajo que se convocan****Base 1.^a- Puestos de trabajo que se convocan.**

1.1.- Se convocan en este concurso los puestos vacantes que figuran adscritos a los Cuerpos y Opciones del apartado Primero de esta Orden.

No obstante lo anterior, en el supuesto de que alguno de los puestos convocados se encuentren adscritos a otros Cuerpos u Opciones distintas de los allí relacionados, podrán solicitar los mismos el personal funcionario que pertenezcan a estos Cuerpos u Opciones.

1.2.- Los puestos de trabajo que se convocan y los puestos por dotaciones, sin especificación de los códigos correspondientes, con indicación de su denominación, localidad, nivel de complemento de destino, complemento específico, así como las condiciones o requisitos necesarios para el desempeño de cada uno de ellos, conforme a lo establecido en las Relaciones de Puestos de Trabajo, son los relacionados en los siguientes Anexos:

Anexo I.- Puestos abiertos únicamente a personal funcionario o laboral fijo, en su caso, de esta Administración Regional.

Anexo I.1.- Puestos abiertos a personal funcionario o laboral fijo, en su caso, de esta Administración Regional y a personal estatutario del Servicio Murciano de Salud.

Anexo I.2 - Puestos abiertos a personal funcionario o laboral fijo, en su caso, de esta Administración Regional y a personal de otras Administraciones Públicas.

1.3.- Por lo que se refiere a las características, condiciones o requisitos necesarios para el desempeño de cada uno de los puestos convocados, al figurar en los mismos las codificaciones establecidas en las Relaciones de Puestos de Trabajo, se acompañan a la presente Orden, a efectos de su consulta, los siguientes anexos:

Anexo II.- Descripción de la codificación de los Cuerpos y Opciones de los puestos convocados.

Anexo III.- Descripción de las siglas contenidas en el apartado de observaciones de la Relación de Puestos de Trabajo de los puestos convocados.

1.4.- De conformidad con la Base General 21.^a, 21.3, se convocan en el presente concurso determinados puestos de provisión específica, relacionados en el Anexo I, determinándose para cada uno de ellos el área funcional y las funciones específicas de los mismos.

Base 2.^a- Turno de resultas.

De conformidad con lo establecido en el artículo 9 del Reglamento General de Provisión y en la Base 41.^a de las Bases Generales, los puestos de trabajo que pueden integrar, en su caso, el turno de resultas, son aquellos cuyo nivel de complemento de destino no sea superior al base de su grupo de pertenencia, así como los considerados de primer destino, que resulten vacantes como consecuencia de que su titular, siempre que lo desempeñe con carácter definitivo, obtenga otro puesto en el presente concurso. No figurarán como puestos de trabajo susceptibles de resultas aquellos que aparezcan como "A Adecuar", "A Amortizar", o "Jornada Reducida", en la Relación de Puestos de Trabajo, así como aquellos otros que en el apartado de observaciones requieran algún tipo de requisitos específicos o circunstancia que no puedan conocer los participantes a la hora de presentar la solicitud.

Capítulo II

Requisitos y condiciones de participación

Base 3.ª- Participantes en el concurso.

3.1.- El personal al servicio de la Administración Pública de la Región de Murcia podrá concursar a todos los puestos de trabajo relacionados en los Anexos de esta Orden, siempre y cuando reúna los requisitos que para el desempeño de los mismos se establecen en la Relación de Puestos de Trabajo.

3.2. El personal laboral fijo al servicio de la Administración Pública de la Región de Murcia, podrá concursar a puestos de trabajo de provisión indistinta (PI), de conformidad y con las exigencias que establece la Base General 6.ª

3.3.- El personal estatutario fijo del Servicio Murciano de Salud solo podrá concursar a los puestos de trabajo relacionados en el Anexo I.1 de esta Orden.

3.4.- El personal al servicio de otras Administraciones solo podrá concursar a los puestos de trabajo relacionados en el Anexo I.2 de esta Orden.

Base 4.ª- Participantes al turno de resultas.

4.1.- En el turno de resultas solo podrá participar el personal funcionario de carrera al servicio de la Administración Pública de la Región de Murcia que así lo solicite expresamente.

4.2.- Asimismo, aquellos concursantes que, de acuerdo con la Base 6.ª de esta Orden, no tengan el carácter de concursantes forzosos podrán participar, si lo desean, únicamente en el mencionado turno de resultas, no estando obligados a realizar con carácter previo solicitud a los puestos convocados ni a las dotaciones.

Base 5.ª- Requisitos de los participantes.

5.1.- Los requisitos y condiciones establecidos en esta Orden de convocatoria y en la Orden por la que se aprueban las Bases Generales, de acuerdo con lo dispuesto en la Relación de Puestos de Trabajo para los puestos convocados, deberán mantenerse en el momento de la toma de posesión de los puestos adjudicados.

5.2.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 11 del Reglamento General de Provisión, no podrán participar en este concurso quienes hubieran obtenido un puesto de trabajo con carácter definitivo en los últimos dos años, con las salvedades recogidas en dicho artículo.

5.3.- En el caso de que alguno de los participantes no reúna los requisitos para el desempeño de alguno de los puestos solicitados, quedarán excluidos respecto de los mismos.

5.4.- Aquellos concursantes que concurren a puestos de trabajo que, en el apartado "Observaciones," figuren con las siglas "C.V." (Conducción de vehículos), deberán acreditar la posesión del permiso correspondiente con la solicitud de participación. En caso de no hacerlo se les tendrá por excluidos de los puestos mencionados.

5.5.- Además, aquellos concursantes que soliciten puestos de trabajo en los que figuren las siglas "C.H.M" (Contacto habitual con menores) y opten por no conceder autorización a la Administración Regional para que consulte de forma electrónica o por otros medios el "Certificado de inexistencia de antecedentes penales por delitos sexuales", quedarán obligados a aportar el mismo con la solicitud de participación. En caso de no hacerlo se les tendrá por excluidos de los puestos mencionados.

5.6.- Para los supuestos de redistribución definitiva contemplados en el Programa de Redistribución de Efectivos (Acuerdo del Consejo de Gobierno de 30 de noviembre de 2012, BORM n.º 289 de 15 de diciembre), el cómputo de los dos años establecidos para poder participar en procedimientos de provisión de puestos, mediante el sistema de concurso, se iniciará desde la fecha en la que el personal funcionario hubiera obtenido con carácter definitivo el puesto de trabajo desde el que se efectúa la redistribución.

Por otro lado, los méritos a valorar en los procedimientos de provisión de puestos de trabajo lo serán en referencia a los propios del puesto desde el que se efectúa la redistribución, salvo que la persona interesada manifieste lo contrario. En todo caso, el mismo no podrá ser valorado como prestado en dos puestos distintos.

Base 6.ª- Concursantes forzosos.

6.1.- Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 38.1 del Reglamento General de Provisión, tiene la obligación de participar en el presente concurso objeto de esta convocatoria el personal funcionario o el personal laboral fijo que carezca de puesto de trabajo obtenido con carácter definitivo.

6.2.- El personal funcionario perteneciente al ámbito de la Mesa Sectorial de Administración y Servicios que carezca de destino definitivo como consecuencia de la supresión, modificación o remoción del puesto de trabajo desempeñado con carácter definitivo, tendrá derecho a la adjudicación de la puntuación adicional establecida en la Base General 10ª, 10.2 de acuerdo con la certificación de méritos a que se refiere la Base 12.ª de esta Orden.

6.3.- De acuerdo con el artículo 65.4 del Texto Refundido de la Ley de Función Pública de la Región de Murcia, los funcionarios en situación de excedencia forzosa y los suspensos, una vez cumplido el plazo de suspensión, estarán obligados a participar en las convocatorias de concurso de méritos. Si no participasen serán declarados en situación de excedencia voluntaria por interés particular.

6.4.- Aquellos concursantes forzosos que, una vez resuelto el presente concurso y el turno de resultas, en su caso, no hubieren obtenido destino definitivo, podrán ser adscritos con tal carácter a un puesto base o de los considerados como de primer destino de los puestos convocados y que hubiesen resultado vacantes, de los correspondientes a su Cuerpo, Escala u Opción.

Base 7.ª- Personal con discapacidad.

El personal con discapacidad podrá participar de conformidad con lo establecido en la normativa aplicable y en la Base General 9.ª

Base 8.ª- Personal reubicado por motivos de salud.

8.1. Al personal que haya sido reubicado por motivos de salud le será de aplicación lo establecido en la Base General 9.ª

Capítulo III

Solicitudes y certificación de méritos

Base 9.ª- Normas Generales.

9.1.- La solicitud y las certificaciones correspondientes se regirán por lo establecido en las Bases 12.ª y siguientes de las Bases Generales.

9.2.- El plazo para la presentación de las solicitudes, y el resto de documentación que, en su caso se requiera, será de veinte días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Región de Murcia.

9.3.- La solicitud de participación en este concurso y, en su caso, en el turno de resultas, supone la aceptación, tanto de lo dispuesto en las Bases Generales, como de lo establecido en estas Bases Específicas.

9.4.- En la solicitud se hará constar, por orden de preferencia, los puestos de trabajo que se soliciten, indicándose la denominación y códigos de los mismos.

En el caso de las dotaciones, al no existir códigos, se solicitará el número de la dotación correspondiente, entendiéndose que se solicitan todos los puestos de trabajo asociados a esa dotación.

Los códigos para las dotaciones, seguidos de 4 cifras, son los siguientes:

- DAD para las dotaciones adscritas al Cuerpo Administrativo (CGX00).
- DAQ para las dotaciones adscritas al Cuerpo Administrativo (CGX00) Oficinas de Empleo.
- DRQ y DRX para las dotaciones adscritas al Cuerpo Técnico Especialista, Opción Tributaria (CFX25).
- DAA para las dotaciones adscritas al Cuerpo Auxiliar Administrativo (DGX00).
- DAW para las dotaciones adscritas al Cuerpo Auxiliar Administrativo (DGX00) Oficinas Empleo.
- DRH y DRW para las dotaciones adscritas al Cuerpo Técnico Auxiliar, Opción Tributaria (DFX31).

9.5.- Durante el plazo de presentación de solicitudes, los concursantes podrán retirar o modificar las mismas mediante una nueva solicitud, que anulará totalmente la precedente, no pudiendo realizarse enmiendas parciales a la misma. No obstante, una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, no se admitirá modificación alguna en las mismas, siendo vinculantes para el concursante las peticiones realizadas.

Base 10.^a- Normas Generales para la solicitud de turno de resultas.

10.1.- Aquellos concursantes que, de acuerdo con la Base 4.^a de esta Orden, deseen participar al turno de resultas deberán realizar su petición en el apartado correspondiente de la solicitud.

10.2. Los participantes en este turno podrán, en el apartado correspondiente de su solicitud, bien identificar de manera directa los Centros de Destino en los que deseen solicitar resultas, o bien, identificar la consejería, órgano directivo y municipio en los que deseen solicitar resultas. No obstante, si el concursante participase en resultas en un órgano directivo que contase con más de un centro de destino adscrito y no especificase ninguno de ellos, se entenderá que solicita todos los puestos que resultasen vacantes en los centros de destino que, existentes en tal municipio, dependan del anterior órgano directivo.

10.3.- Los criterios de solicitud anteriores deberán figurar relacionados por orden de prioridad en su solicitud.

10.4.-La identificación de los códigos correspondientes a "municipio" y a los "órganos directivos" deberá ajustarse a la codificación contenida en los Anexos IV y V, respectivamente.

Base 11.ª- Solicitud electrónica.

11.1.- Se establece la obligatoriedad de la presentación de la solicitud para todo el personal participante en la presente convocatoria, a través de la Sede electrónica de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, de acuerdo con la Base General 13.ª, utilizando para ello el Certificado Digital o DNI Electrónico, o bien el Sistema Cl@ve (Identidad Electrónica para las Administraciones).

11.2.- Para presentar la solicitud electrónica se deberá acceder a través de la página <https://sede.carm.es> en el apartado de Registro y Guía de Procedimientos y Servicios, Provisión de puestos de trabajo mediante concurso de méritos (código 2100) – Presentación de solicitudes.

11.3.- El personal adscrito al ámbito de la Mesa Sectorial de Administración y Servicios podrá presentar la solicitud electrónica directamente a través de Intranet (R.I.C.A) en la dirección <https://rica.carm.es/concursodemeritos>, Área Privada (Tramitación en línea), Solicitud electrónica.

De acuerdo con lo anterior, en la solicitud se mostrará únicamente aquellos puestos de trabajo, dotaciones o resultas, en su caso, asociadas a su Cuerpo, Escala u Opción y que se deriva de su número de registro de personal.

11.4.- El personal estatutario y el procedente de otras administraciones públicas deberá indicar en su solicitud la convocatoria a la que se desea participar y se le mostrarán únicamente los puestos y/o dotaciones que puede solicitar.

A la solicitud se deberá adjuntar, en el plazo previsto para la presentación de la misma, tanto el certificado de méritos generales como, en su caso, el de méritos específicos, según dispone la Base 12.ª

11.5.- Al final del proceso de solicitud se les solicitará que firmen electrónicamente el registro de la misma, generándose automáticamente un recibo electrónico consistente en una copia autentica de la solicitud presentada que incluirá la fecha y hora de presentación y el número de entrada de registro.

Una vez finalizado el proceso se podrá imprimir la copia autentica de la solicitud.

11.6.- Respecto al cómputo de plazos para la presentación de la solicitud, se estará a lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

11.7.- Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes no se admitirá modificación alguna en las mismas y las presentadas serán vinculantes para la persona concursante.

11.8- Para facilitar a quienes lo necesiten la cumplimentación de la solicitud a través de Internet, se establecerán "puntos de atención presencial" en la Planta baja del Edificio Administrativo Ase-Infante, sito en Avenida Infante Juan Manuel n.º 14, Murcia. En dichos puntos serán atendidos, en el horario que se determine, por el personal encargado previa información al servicio de seguridad del motivo de la visita. El personal de seguridad contactará con la persona empleada pública que deba efectuar la atención presencial, la cual acudirá al "punto exclusivo de atención presencial", en dicho punto se respetarán las medidas de prevención y las instrucciones dadas por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales.

Base 12.ª- Certificados de méritos.

12.1.- Las personas concursantes integradas en la Mesa Sectorial de Administración y Servicios pueden consultar electrónicamente, en cualquier

momento, los méritos de todo tipo de los que, a efectos de esta convocatoria, dispone la Administración y en función de los cuales se efectuarán las certificaciones correspondientes en la página <https://rica.carm.es/concursodemeritos/>, Área Privada (Tramitación en línea), Consulta personalizada de sus méritos.

A su solicitud de participación se incorporarán automáticamente los méritos que posee la Administración Regional a fecha de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Región de Murcia. Si no estuviesen de acuerdo con los méritos incorporados a la solicitud, podrán aportar nuevos méritos o solicitar la corrección de los que estime erróneos, utilizando para ello la solicitud electrónica a su disposición a través de la página <https://sede.carm.es> en el apartado de Registro y Guía de Procedimientos y Servicios, Solicitud de actualización de méritos (Aportar y/o corregir los méritos) (código 3337) - Presentación de solicitudes.

Los méritos alegados y que no se encuentren contenidos en las certificaciones correspondientes, únicamente serán tenidos en cuenta siempre que, referidos a la fecha de publicación de la convocatoria, hubieran sido aportados de manera fehaciente con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

La jefatura de Servicio o Unidad con competencias en materia de personal de la Consejería u Organismo al que figure adscrito el concursante será quien se encargue de formalizar los nuevos méritos o, en su caso, de su corrección.

La identificación y firma de las actuaciones administrativas automatizadas en la generación y emisión del documento acreditativo de los méritos se realizará mediante el sello electrónico de la Dirección General de Función Pública creado por Resolución de la Secretaría General de la Consejería de Presidencia y Hacienda de fecha 22 de abril de 2020 (BORM n.º 100 de 2 de mayo).

12.2.-El personal concursante no integrado en la Mesa Sectorial de Administración y Servicios deberá incorporar su certificado de méritos a la solicitud de participación en el presente concurso. El modelo normalizado de certificación de méritos que deberán utilizar aparece recogido en el Anexo VI.

12.3.- Mediante el sello electrónico de órgano de la Dirección General de Función Pública se emitirán los certificados del personal empleado público que se encuentre en alguna de las siguientes situaciones administrativas:

- Servicios especiales sin derecho a reserva de puesto de trabajo.
- Excedencia voluntaria por interés particular.
- Excedencia voluntaria por prestación de servicios en el Sector Público, para los períodos desempeñados en Cuerpos y Escalas de esta Administración Regional.
- Excedencia para el cuidado de familiares transcurrido el periodo con derecho a reserva de puesto.
- Excedencia forzosa.
- Excedencia por razón de violencia de género.
- Servicios en otras Administraciones Públicas o en el Servicio Murciano de Salud. Este certificado será comprensivo exclusivamente de los períodos de desempeño prestados en esta Administración.
- Suspensión de funciones.

- Excedencia por razón de violencia terrorista.
- Excedencia voluntaria por agrupación familiar.

12.4.- En cuanto al contenido y efectos de las certificaciones se estará a lo dispuesto en la Base General 16.^a

Base 13.^a – Certificados de áreas funcionales y funciones específicas de los puestos de trabajo.

13.1.- En el supuesto de participación a puestos de provisión específica convocados en esta Orden se atenderá al cumplimiento de las Bases 28.^a y siguientes de las Bases Generales.

13.2.- En aquellos puestos de trabajo que sea de provisión específica, la certificación de su adscripción a una determinada área funcional se hará constar en los certificados a que hace referencia este apartado, y se ajustarán a lo dispuesto en la Base General 29.^a, y se realizará de la siguiente forma:

* Cuando se trate de los puestos convocados en el Anexo I de esta Orden, se certificará el área funcional que aparece en los mismos.

* En el resto de supuestos se certificará el área establecida a este respecto en la aplicación correspondiente al concurso de méritos.

* En su defecto, la misma será certificada en atención a la adscripción del puesto a la unidad orgánica correspondiente en relación con las funciones que realice según el correspondiente Decreto de Estructura Orgánica.

* El área así certificada permanecerá invariable en futuras convocatorias, salvo que se hayan producido modificaciones sustanciales del contenido del puesto como consecuencia de reestructuraciones administrativas.

13.3.- La Valoración del desempeño de las funciones específicas se adecuará a lo dispuesto en la Base General 30.^a En relación con los certificados de las funciones de los puestos de trabajo, se estará a lo dispuesto en la Base General 30.^a, 30.6.

Los desempeños provisionales de funciones, serán objeto de valoración de acuerdo con la Base General 30.^a, 30.5.

De conformidad con lo establecido en el punto sexto del Acuerdo del Consejo de Gobierno de 30 de noviembre de 2012, por el que se aprueba el Programa de Redistribución de Efectivos (BORM n.º 289, de 15 de diciembre), los méritos a valorar en los procedimientos de provisión de puestos de trabajo al personal redistribuido lo serán en referencia a los propios del puesto desde el que se efectúa la redistribución, salvo que el funcionario manifieste lo contrario. En todo caso, los mismos no podrán ser valorados como prestados en dos puestos distintos.

13.4.- El certificado a que se refiere esta Base de las personas concursantes integradas en la Mesa Sectorial de Administración y Servicios se incorporará automáticamente a la solicitud de acuerdo con las previsiones de la Base 12.1.

El personal concursante no integrado en la Mesa Sectorial de Administración y Servicios deberá adjuntar a su solicitud el certificado a que se refiere esta Base. El modelo normalizado de certificación de áreas funcionales y funciones específicas de los puestos de trabajo que deberán utilizar aparece recogido en el Anexo VIII.

Base 14.^a Renuncias.

La Base General 37.^a regula esta materia y, de acuerdo con ella, las renunciaciones lo serán a la totalidad de los puestos solicitados tanto en el concurso como, en

su caso, en el turno de resultas, y deberán presentarse, hasta la finalización del plazo de presentación de reclamaciones a la resolución provisional del concurso, en sede electrónica a través de la página <https://sede.carm.es> en el apartado de Registro y Guía de Procedimientos y Servicios, Provisión de puestos de trabajo mediante concurso de méritos (código 2100) – Presentación de solicitudes – Otros trámites de este procedimiento – Renuncia a la participación en concurso de méritos. Si lo desean podrán adjuntar el “Modelo Renuncia a la participación en concurso de méritos” que está disponible en la página www.carm.es/concursodemeritos, dentro del apartado “Modelos”.

Asimismo, se admitirán las renunciaciones parciales en el plazo señalado en el apartado anterior y según dispone la Base General 37.ª, 37.2.

Base 15.ª- Participación condicionada.

15.1.- Quienes, de acuerdo con lo establecido en la Base General 8.ª, deseen acogerse a esta participación condicionada deberán señalar en la solicitud electrónica la casilla “Participación condicionada por convivencia familiar” e indicar el DNI correspondiente al otro concursante al que condicionan su solicitud.

15.2.- Dicha solicitud deberá venir acompañada, dentro del plazo de presentación de solicitudes, del modelo de participación condicionada que se adjunta como Anexo VII (también disponible en www.carm.es/concursodemeritos, apartado “Modelos”) y de la documentación justificativa reseñada de modo que, una vez analizada la misma por el órgano competente en materia de función pública, serán dadas de alta ambas solicitudes en el programa de valoración y resolución del concurso.

15.3.- De este modo el programa de valoración y adjudicación tendrá en cuenta estas restricciones, a fin de condicionar ambas solicitudes al destino de las plazas que se adjudiquen a ambos concursantes, de manera que sólo se les adjudicarán vacantes convocadas en la misma localidad, salvo que antes de la resolución provisional del concurso renunciaran a su participación condicionada y tal renuncia fuera aceptada.

Base 16.ª- Admisión de aspirantes y exposición pública de las puntuaciones.

16.1.- La admisión de aspirantes se realizará de acuerdo con lo establecido en la Base General 17.ª

16.2. La resolución provisional, con las relaciones que la integran, se dictará en el plazo máximo de dos meses finalizado el plazo de presentación de solicitudes, y será expuestas en los siguientes lugares:

- En el tablón de anuncios de la Dirección General de Función Pública, sita en Avda. Infante D. Juan Manuel, 14 de Murcia (CP 30011).
- En Internet, en la página www.carm.es/concursodemeritos/ o en el enlace: <https://rica.carm.es/concursodemeritos>

16.3. A tenor de la Base General 17.ª, 17.5 los concursantes dispondrán de un plazo de 10 días, desde la publicación, para adjuntar la documentación que justifique la improcedencia de su exclusión u omisión para la subsanación de defectos, así como para realizar alegaciones a las puntuaciones obtenidas, en su caso. Para ello deberán presentar solicitud electrónica a través de la página <https://sede.carm.es> en el apartado de Registro y Guía de Procedimientos y Servicios, Provisión de puestos de trabajo mediante concurso de méritos (código 2100) – Presentación de solicitudes – Otros trámites de este procedimiento – Alegaciones

a admitidos y excluidos, y a puntuaciones de méritos generales. El personal que, dentro del plazo, no subsane, será definitivamente excluido del concurso, previa la resolución a que se refiere el siguiente apartado.

16.4. Finalizado el plazo indicado en el apartado anterior, por la Consejería competente en materia de función pública se dictará Orden en un plazo máximo de 10 días, aprobando la relación definitiva de personas admitidas y excluidas al concurso de méritos. Contra dicha Orden, que será expuesta en los lugares indicados en el apartado 16.2 de esta Base, se podrán interponer los recursos que procedan.

16.5. Finalizado el plazo de alegaciones, indicado en el apartado 16.3, se expondrá en un plazo máximo de 10 días, en los lugares indicados en el apartado 16.2 de esta Base, mediante la correspondiente Resolución, la relación con las puntuaciones de los méritos generales de los concursantes admitidos. Contra esta última exposición no cabrá reclamación alguna, debiendo plantearse, en su caso, con ocasión de la publicación de la Resolución Provisional de adjudicatarios a que hacen referencia la Bases Generales 38.^a y 40.^a

Capítulo IV

Normas de valoración de los méritos

Base 17.^a- Méritos valorables.

17.1.- De conformidad con lo establecido en el artículo 12 del Reglamento General de Provisión y en la Base General 22.^a, 22.2, serán objeto de valoración los siguientes méritos:

17.1.1.- En el supuesto de solicitud de puestos de trabajo incluidos en el concurso general:

- a) La antigüedad.
- b) La posesión de un grado personal.
- c) Las titulaciones.
- d) El trabajo desarrollado.
- e) Los cursos de formación y perfeccionamiento superados.

17.1.2.- En el supuesto de solicitud de puestos de trabajo incluidos en el concurso de méritos específicos:

- a) Los mencionados en las letras a), b), c), d) y e) del apartado anterior.
- b) La experiencia en el área funcional.
- c) El desempeño de las funciones específicas de los puestos.
- d) Otros méritos, en su caso.

17.2.- Los méritos anteriores habrán de acreditarse mediante la certificación a que hace referencia el capítulo III de estas Bases Específicas e irán referidos a la fecha de publicación de la presente Orden en el Boletín Oficial de la Región de Murcia, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13 del Reglamento General de Provisión.

17.3.- Los méritos serán valorados de conformidad con lo establecido en el capítulo VI de las Bases Generales y con las especificaciones establecidas en las bases siguientes.

Base 18.^a- Especificaciones en relación con la valoración del trabajo desarrollado.

18.1.- Se valora por este mérito, conforme a la Base General 27.^a, 27.1, hasta un máximo de 10 puntos, el desempeño en los últimos 10 años de puestos de trabajo incluidos en las relaciones de puestos de trabajo, plantillas o instrumentos similares, programas o contratos de trabajo.

18.2.- En el supuesto de desempeño por fracciones de tiempo inferiores al año, se valorará cada mes o fracción de 30 días, a razón de la doceava parte de la puntuación establecida. Si durante ese mes o fracción de 30 días se desempeñaran puestos de diferente nivel, se computarán como desempeñados en el puesto donde haya transcurrido la mayor parte de los mismos. Si el tiempo desempeñado en un nivel es igual al tiempo desempeñado en el otro (15 días en ambos puestos), se computarán como desempeñados en el puesto de mayor nivel. Si, por el contrario, no se hubiera completado la fracción de 30 días prevista, los días de desempeño quedarán sin ser valorados a estos efectos.

18.3.- De acuerdo con la Base General 27.^a, 27.3 el "trabajo desarrollado" por el personal de atención directa a los usuarios en los Centros declarados de Especial Atención tendrá una valoración adicional del 10 por ciento

Base 19.^a- Especificaciones en relación con los cursos de formación y perfeccionamiento superados.

19.1.- En la presente convocatoria solamente se valorarán las acciones formativas generales establecidas en el apartado 2.1 de la Base General 25.^a, hasta un máximo de 14 puntos, a razón de 0,028 puntos por hora de formación.

De acuerdo con la Base General 25.^a, 25.2.3.e), solamente se valorarán las acciones formativas finalizadas y superadas en los quince años anteriores a la fecha de publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Región de Murcia.

19.2.- Asimismo, se valorará la participación en Proyectos de Investigación, Innovación y Buenas Prácticas en las Administraciones Públicas, de conformidad con lo establecido en el apartado 3 de la Base General 25.^a

Base 20.^a- Puntuación mínima para la adjudicación de los puestos convocados.

La puntuación mínima para la adjudicación de los puestos de trabajo convocados en los anexos de esta Orden, será la mínima fijada en la Base General 32.^a para cada supuesto.

Capítulo V**Comisión de selección****Base 21.^a- Comisión de selección.**

21.1.- La Comisión de Selección se regirá por lo dispuesto en el artículo 14 del Reglamento General de Provisión, por el Capítulo IV de las Bases Generales, y en lo no establecido en las mismas a lo dispuesto en el Capítulo II, Sección 3.^a, Subsección 1.^a de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público.

21.2.- La Comisión de Selección encargada de efectuar al titular de la Consejería con competencias en materia de función pública la propuesta de adjudicación de los puestos convocados, previa valoración de los méritos

complementarios alegados y acreditados por los concursantes, estará compuesta por los siguientes miembros:

PRESIDENTE:

Titular: María Dolores Jara Hernández

Suplente: Saturnino Ábalos Ramos

VOCALES:

Nombrados a propuesta de la Dirección General de Función Pública:

Titular: María Alcaraz Saura

Suplente: Salvador Gómez Mompeán

Titular: Caridad De La Hera Orts

Suplente: María José Simón Manrique

Vocal nombrado a propuesta de las Organizaciones Sindicales presentes en la Mesa Sectorial de Administración y Servicios:

Titular: José Hurtado Martínez

Suplente: María Ángeles García Peñalver

SECRETARIO:

Titular: Pedro Mellado Romero

Suplente: Dolores Alcaina Martínez

Capítulo VI

Resolución

Base 22.^a- Resolución.

22.1.- La resolución del concurso y del turno de resultas, se registrará por lo establecido en el Capítulo VII de las Bases Generales, siendo el plazo máximo para ello de 6 meses a contar desde el día siguiente a la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

22.2.- De acuerdo con el artículo 15 del Reglamento General de Provisión, la Comisión de Selección dictará Resolución Provisional del concurso de méritos y será publicada en el Boletín Oficial de la Región de Murcia.

22.3.- Contra la resolución provisional, los interesados podrán formular, en sede electrónica, reclamación, ante la Comisión de Selección, en el plazo de 15 días, contados a partir del día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Región de Murcia, presentando su solicitud a través de la página <https://sede.carm.es> en el apartado de Registro y Guía de Procedimientos y Servicios, Provisión de puestos de trabajo mediante concurso de méritos (código 2100) – Presentación de solicitudes – Otros trámites de este procedimiento – Reclamación contra la resolución provisional

22.4.- Todos los destinos adjudicados se considerarán de carácter voluntario, y en consecuencia, no generarán derecho al abono de indemnización por concepto alguno.

Base 23.^a- Criterios de desempate.

En relación con los criterios de desempate se estará a lo dispuesto en la Base General 35.^a

Base 24.ª- Declaración de vacantes.

24.1.- En cuanto a la declaración de vacantes se estará a lo dispuesto en la Base General 36.ª

24.2.- Cuando, como consecuencia de una reorganización administrativa posterior a la convocatoria, se suprima o se modifique alguno de los puestos incluidos en ella, dicha circunstancia podrá ser comunicada a las personas interesadas por uno de los siguientes medios:

- Por comunicación a su dirección de correo corporativo si la tuviese.
- En el tablón de anuncios de la Dirección General de Función Pública, sita en Avda. Infante D. Juan Manuel, 14 de Murcia (CP 30011).
- En Internet, en la página www.carm.es/concursodemeritos/ o en el enlace: <https://rica.carm.es/concursodemeritos>

Base 25.ª- Ceses y tomas de posesión.

En relación con los ceses y tomas de posesión derivados de la presente convocatoria se estará a lo establecido en el artículo 13 de la Ley 14/2013, de 26 de diciembre, de medidas tributarias, administrativas y de función pública, en el punto 6 de la disposición adicional decimocuarta de la Ley 01/2020, de 23 de abril, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia para el ejercicio 2020, así como lo dispuesto en el artículo 16 del Reglamento General de Provisión.

En aquellos supuestos que la resolución de los puestos convocados por dotaciones, sin especificación de los códigos correspondientes, pueda producir en un determinado centro de destino el cese de personal interino, se procederá a la incorporación de los funcionarios adjudicatarios en la siguiente forma:

- En primer lugar, se incorporarán a aquellos puestos de trabajo del citado centro de destino que se encontrasen vacantes y sin ocupar por personal interino.
- En su defecto, y a los únicos efectos de esta convocatoria, se incorporarán a aquellos puestos de trabajo ocupados por el personal interino de menor antigüedad en el cuerpo, escala y/o opción en el que se encuentre prestando servicio en esta Administración Regional el citado personal interino. A estos efectos, se valorará asimismo, la antigüedad en la categoría profesional asimilable del Servicio Murciano de Salud.

De conformidad con lo establecido en el artículo 65.1 del Texto Refundido de la Ley de la Función Pública de la Región de Murcia se entenderá que solicita el reingreso al servicio activo el personal que participe en el concurso de méritos objeto de esta convocatoria desde situaciones administrativas que no impliquen la reserva de puesto de trabajo y que no hubiera presentado su renuncia al concurso con anterioridad a la resolución provisional. Tal reingreso se producirá en el puesto de trabajo que se le adjudique de manera definitiva en el concurso, atendiendo al carácter irrenunciable de los puestos de trabajo adjudicados, finalizando la situación administrativa en la que se encontrase con efectos del día anterior al de la toma de posesión en el puesto adjudicado.

Base 26.ª- Protección de datos de carácter personal.

26.1.- En la gestión del concurso, el tratamiento de los datos personales se realizará por la Consejería de Economía, Hacienda y Administración Digital,

siendo el órgano administrativo responsable y encargado del tratamiento la Dirección General de Función Pública, pudiendo ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad de los datos, presentando una solicitud través de la página <https://sede.carm.es> en el apartado de Registro y Guía de Procedimientos y Servicios, Provisión de puestos de trabajo mediante concurso de méritos (código 2736) – Ejercicio de los derechos en materia de protección de datos personales. La dirección de correo electrónico del Delegado de Protección de Datos es: dpdgis@listas.carm.es. En cualquier caso, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

26.2.- Los modelos de solicitud de participación incorporarán una cláusula informativa sobre esta cuestión, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y el Reglamento (UE) 2016/679 General de Protección de datos.

26.3.- El personal administrativo de la Dirección General de Función Pública, los miembros de la Comisión de Selección y, en su caso, el personal que actúe en apoyo de la misma, tendrán el deber de secreto respecto de la información de datos personales a los que tengan acceso en la gestión del concurso.

26.4.- La publicidad de los diferentes listados que se deriven del procedimiento que sean objeto de exposición pública contendrán los datos personales mínimos necesarios para cumplir el principio de publicidad y se mantendrán hasta la finalización del presente proceso de provisión y durante el tiempo adicional necesario para el ejercicio de las reclamaciones o recursos. Los mencionados listados incorporarán una cláusula advirtiendo que contienen datos de carácter personal, que se ajustan a la legislación actual en materia de protección de datos y que su única finalidad es la de dar publicidad a la correspondiente fase del procedimiento de provisión de que se trate y de notificación, en su caso, a los participantes.

Asimismo, las solicitudes de participación contendrán la información sobre protección de datos personales exigida en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y el Reglamento (UE) 2016/679 General de Protección de datos.

26.5.- La publicación de la propuesta de resolución del concurso por la Comisión de Selección y la Orden del Consejero de Economía, Hacienda y Administración Digital aprobando la adjudicación definitiva de los puestos convocados en el Boletín Oficial de la Región de Murcia contendrá los datos personales mínimos necesarios para cumplir el principio de publicidad.

Tercero.- Contra la presente Orden que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el Consejero de Economía, Hacienda y Administración Digital en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Región de Murcia o bien recurso contencioso-administrativo ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación.

Murcia, 9 de septiembre de 2021.—El Consejero de Economía, Hacienda y Administración Digital, Luis Alberto Marín González.



ANEXO I

Puestos abiertos únicamente a personal funcionario o laboral fijo, en su caso, de esta Administración Regional.

CONSEJERIA: CONSEJO DE LA TRANSPARENCIA DE LA CARM

CEN. DESTINO:30150 - CONSEJO DE LA TRANSPARENCIA DE LA CARM

CENTRO DIRECTIVO: CONSEJO DE LA TRANSPARENCIA DE LA CARM

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
N700692	JEFE/A NEGOCIADO	20	F	9.098,74	N	C	C1	CGX00		E		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones especializadas de tramitación de reclamaciones en materia de acceso a la información pública y de las actuaciones de control de las obligaciones de publicidad activa en entidades de control independientes o equivalentes en materia de transparencia.	

CONSEJERIA: ECONOMIA, HACIENDA Y ADMON. DIGITAL

CEN. DESTINO:30110 - S.G. ECONOMIA, HACIENDA Y ADMON DIGITAL

CENTRO DIRECTIVO: S.G. ECONOMIA, HACIENDA Y ADMON. DIGITAL

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
AS00155	ADMINISTRATIVO/A DE APOYO	18	F	4.741,52	N	C	C1	CGX00		O				
JG00335	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	4.881,94	N	C	C2	DGX00		O				
JG00336	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	4.881,94	N	C	C2	DGX00		O				
N500196	AUXILIAR COORDINADOR/A	18	F	8.460,20	N	C	C2	DGX00		E		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de tramitación específica en materia de recursos humanos, prevención de riesgos laborales y la confección de nóminas del personal.	
N500563	AUXILIAR COORDINADOR/A	18	F	8.384,60	N	C	C2	DGX00		E		AA	1 Control y supervisión de la documentación que se recibe, la agenda y protocolo de la Secretaría General. Asistencia en materia de relaciones institucionales, en la Secretaría General. Control y supervisión de las solicitudes presentadas ante la Secretaría General y Registro de entrada y salida en la aplicación corporativa de registro, con remisión a los órganos gestores.	



N700430	JEFE/A NEGOCIADO	20	F	9.098,74	N	C	C1	CGX00	E	AE	1 Exp. en desempeño de funciones especializadas en la preparación de contratos del sector público. Exp. en funciones especializadas como “gestor del órgano de asistencia”, en la Plataforma de Contratación del Sector Público, gestionando el órgano de asistencia, las reuniones del órgano y su propia celebración. Exp. en desempeño de funciones especializadas como “publicador” en la Plataforma de Contratación del Sector Público, creando, editando y publicando expedientes de licitación en dicha Plataforma.
---------	------------------	----	---	----------	---	---	----	-------	---	----	--

CONSEJERIA: ECONOMIA, HACIENDA Y ADMON. DIGITAL
CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE FUNCION PUBLICA

CEN. DESTINO:30132 - ESCUELA DE FORMACION E INNOVACIÓN
CARM

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
AS00076	ADMINISTRATIVO/A DE APOYO	18	F	7.456,54	N	C	C1	CGX00		E				
N700366	JEFE/A NEGOCIADO	20	F	9.098,74	N	C	C1	CGX00		E		AE	1 Exp. en funciones especializadas en materia de gestión y tramitación de expedientes económicos generados por el desarrollo de planes de formación. Gestión presupuestaria y contable de ingresos y gastos para el desarrollo de acciones formativas incluida la elaboración del anteproyecto de presupuestos, y tramitación y justificación de subvención nominativa procedente del INAP. Tramitación, desarrollo y seguimiento de los convenios de cooperación y colaboración con otras entidades.	
N700451	JEFE/A NEGOCIADO	20	F	9.098,74	N	C	C1	CGX00		E		AA	1 Exp. en funciones especializadas en materia de gestión y ejecución de acciones formativas dirigidas al personal empleado público autonómico, local y personal de administración local con habilitación de carácter nacional. Organización de cursos, mesas redondas, jornadas y otras actividades de formación permanente y perfeccionamiento dirigidas al personal empleado público autonómico y local, comunicación y difusión de acciones formativas de la EFIAP. Organización y celebración de cursos selectivos de formación subsiguientes a las pruebas de acceso a la función pública regional.	



CONSEJERIA: ECONOMIA, HACIENDA Y ADMON. DIGITAL

CEN. DESTINO:30220 - D.G. DE FUNCION PUBLICA

CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE FUNCION PUBLICA

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAD0016	ADMINISTRATIVO/A (1 puesto)	16	F	3.535,42	N	C	C1	CGX00		O				
JG00144	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	8.379,00	N	C	C2	DGX00		E				
JG00634	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	4.881,94	N	C	C2	DGX00		O				
N700271	JEFE/A NEGOCIADO	20	F	9.098,74	N	C	C1	CGX00		E		AA	1 Tareas de gestión del registro de personal, recopilación y gestión de datos para la elaboración de estadísticas oficiales de recursos humanos. Realización de actuaciones administrativas de adjudicación de puestos de trabajo, y demás actuaciones previas a las tomas de posesión de los funcionarios de nuevo ingreso. Codificación de cuerpos, escalas, opciones y titulaciones académicas.	
N700631	JEFE/A NEGOCIADO	20	F	9.098,74	N	C	C1	CGX00		E		AE	1 Seguimiento y control global del capítulo I, gastos de personal de la CARM, competencia de la D.G.Función Pública. Seguimiento y control de la devolución de tasas T110"Actuaciones en materia de función pública regional". Elaboración del Anteproyecto de Presupuestos de la Dirección General, así como la gestión, seguimiento e informe de la ejecución del Presupuesto, experiencia en el desempeño de funciones especializadas en materia de expedientes de gasto.	
SD00015	JEFE/A SECCION RECURSOS HUMANOS II	22	F	16.542,12	S	C	C1	CGX00		E		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de recursos humanos desde la incorporación del personal hasta la extinción de la relación de servicio. Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de reconocimiento de la carrera profesional del personal de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia. 2 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de reconocimiento de servicios previos y antigüedad del personal. Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de contratación o nombramientos de personal temporal.	



SD00177	JEFE/A SECCION SELECCION II	22	F	16.542,12	S	C	C1	CGX00		E	AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución , informe y propuesta en materia de procedimientos selectivos para acceso a la Función Pública Regional en sus distintas modalidades. 2 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de asistencia a los órganos de selección y funcionamiento de los mismos. Propuestas de mejora del programa de selección ATRIL y atención al ciudadano en materia de procesos selectivos.
SD00221	JEFE/A SECCION NOMINAS Y PLANIFICACION RETRIB	22	F	16.542,12	S	C	C1	CGX00		E	AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de planificación y aplicación del sistema retributivo de la CARM. 2 Exp. en el desempeño de funciones de coordinación en la dirección del proceso de confección de la nómina mensual de la CARM y su aplicación informática.

CONSEJERIA: ECONOMIA, HACIENDA Y ADMON. DIGITAL
CENTRO DIRECTIVO: D.G. DE PRESUPUESTOS Y FONDOS EUROPEOS

CEN. DESTINO:30210 - D.G. PRESUPUESTOS Y FONDOS EUROPEOS

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
JG00598	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	8.379,00	N	C	C2	DGX00		E				
N500363	AUXILIAR COORDINADOR/A	18	F	8.384,60	N	C	C2	DGX00		E		AE	1 Exp. en la tramitación de pagos y Caja General de Depósitos de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, señalamientos de pagos y tramitación de pagos devueltos. Ingreso, devolución, gestión para su custodia de valores e incautación, en su caso, de fianzas, así como su contabilidad auxiliar, correspondientes arqueos y consolidación con respecto a sucursales. Preparación de informes de suministro periódico y no periódico al Ministerio de Hacienda relativos al periodo medio de pago a proveedores.	



CONSEJERIA: ECONOMIA, HACIENDA Y ADMON. DIGITAL
CENTRO DIRECTIVO: D.G. DE PATRIMONIO

CEN. DESTINO:30112 - PARQUE MOVIL REGIONAL

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0001	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				
JG00278	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	8.379,00	N	C	C2	DGX00		E				

CONSEJERIA: ECONOMIA, HACIENDA Y ADMON. DIGITAL
CENTRO DIRECTIVO: D.G. DE PATRIMONIO

CEN. DESTINO:30240 - D.G. DE PATRIMONIO

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
AS00156	ADMINISTRATIVO/A DE APOYO	18	F	4.741,52	N	C	C1	CGX00		O				
DAA0108	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (2 puestos)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				
JG00246	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	4.881,94	N	C	C2	DGX00		O				
JG00277	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	4.881,94	N	C	C2	DGX00		O				
N500348	AUXILIAR COORDINADOR/A	18	F	8.384,60	N	C	C2	DGX00		E		AE	1 Exp. en el desempeño de funciones de tramitación específica en materia de mantenimiento, actualización y custodia del Registro Público de Contratos y del Registro Público de Licitadores de la CARM. Tramitación en materia de clasificación de empresas.	
N700482	JEFE/A NEGOCIADO	20	F	9.098,74	N	C	C1	CGX00		E		AE	1 Exp. en el desempeño de funciones especializadas en materia de tramitación e informe de expedientes de contratación centralizada de bienes, servicios y suministros. Seguimiento y control de las adquisiciones o prestaciones en el ámbito de la contratación centralizada.	
N700657	JEFE/A NEGOCIADO	20	F	5.008,36	N	C	C1	CGX00		O		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones especializadas en relación con la inscripción de bienes y derechos del patrimonio regional en los registros públicos correspondientes.	



CONSEJERIA: ECONOMIA, HACIENDA Y ADMON. DIGITAL

CEN. DESTINO:30230 - INTERVENCION GENERAL

CENTRO DIRECTIVO: INTERVENCION GENERAL

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0021	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (3 puestos)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				
JG00471	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	4.881,94	N	C	C2	DGX00		O				
N500398	AUXILIAR COORDINADOR/A	18	F	5.481,28	N	C	C2	DGX00		O		AE	1 Exp. en el desempeño de funciones de tramitación específica en materia de fiscalización e intervención de los actos relativos a gastos, derechos, pagos e ingresos que dicten las autoridades de las Consejerías y Organismos Autónomos. Exp. en el desempeño de funciones de colaboración en materia de control financiero posterior y de verificación contable.	
N700301	JEFE/A NEGOCIADO	20	F	5.008,36	N	C	C1	CGX00		O		AE	1 Exp. en el desempeño de funciones especializadas en materia de fiscalización e intervención de los actos relativos a gastos, derechos, pagos e ingresos que dicten las autoridades de las Consejerías y Organismos Autónomos. Exp. en el desempeño de funciones especializadas en materia de control financiero posterior y de verificación contable.	
N700396	JEFE/A NEGOCIADO	20	F	9.098,74	N	C	C1	CGX00		E		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones especializadas de apoyo para la coordinación de las relaciones de los órganos y entidades correspondientes de la Comunidad Autónoma en las actuaciones del Tribunal de Cuentas en el procedimiento de fiscalización de las cuentas anuales, con la excepción de la contratación administrativa. Exp. en el desempeño de las funciones inherentes al desempeño de las tareas administrativas y de elaboración, preparación y ejecución del presupuesto de gastos de la Intervención General, y en su caso, el ejercicio de las tareas propias de la habilitación de pagos a justificar, el control y gestión de los recursos humanos propios de la Intervención General en todo lo que sea competencia de ella, así como las funciones de archivo administrativo y de documentación de la Intervención General.	



CONSEJERIA: ECONOMIA, HACIENDA Y ADMON. DIGITAL
CENTRO DIRECTIVO: D.G. DE INFORMATICA Y TRANSFORM.
DIGITAL

CEN. DESTINO:30260 - D.G. DE INFORMATICA Y TRANSF. DIGITAL

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
AS00132	ADMINISTRATIVO/A DE APOYO	18	F	7.456,54	N	C	C1	CGX00		E				
JG00627	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	8.379,00	N	C	C2	DGX00		E				
JG00628	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	8.379,00	N	C	C2	DGX00		E				
SD00176	JEFE/A SECCION COORDINACION ADMINISTRATIVA	22	F	16.394,56	S	C	C1	CGX00		E		AA AE	1 Experiencia en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de gestión económica, administrativa y asuntos generales. 2 Experiencia en el desempeño de funciones de supervisión de los contratos de mantenimiento y la instalación del inventario de sistemas informáticos corporativos.	

CONSEJERIA: ECONOMIA, HACIENDA Y ADMON. DIGITAL
CENTRO DIRECTIVO: D.G. DE ESTRATEGIA ECONOMICA

CEN. DESTINO:30270 - D.G. DE ESTRATEGIA ECONOMICA

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
JG00337	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	8.379,00	N	C	C2	DGX00		E				
N500350	AUXILIAR COORDINADOR/A	18	F	8.384,60	N	C	C2	DGX00		E		AA	1 Exp. en la grabación, actualización y depuración de las bases de datos relacionales correspondientes a estadística demográfica y sociales. Exp. en el mantenimiento y explotación de las bases de datos multidimensionales necesarias para la difusión de los productos del Centro Regional de Estadística. Elaboración del Anuario Estadístico y Municipios en cifras.	

CONSEJERIA: ECONOMIA, HACIENDA Y ADMON. DIGITAL
CENTRO DIRECTIVO: O.A. AGENCIA TRIBUTARIA DE LA
REG.MURCIA

CEN. DESTINO:02201 - OFICINA TRIBUTARIA ABARAN

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
RS00028	RESPONSABLE TRIBUTARIO ABARAN	17	F	8.581,16	N	C	C1/C2	CFX25 DFX31		E				C.V./R.N.



CONSEJERIA: ECONOMIA, HACIENDA Y ADMON. DIGITAL
CENTRO DIRECTIVO: O.A. AGENCIA TRIBUTARIA DE LA
REG.MURCIA

CEN. DESTINO:03201 - OFICINA TRIBUTARIA AGUILAS

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DRW0011	AGENTE TRIBUTARIO AGUILAS (1 puesto)	14	F	3.961,16	N	C	C2	DFX31		O				C.V.
DRX0002	AGENTE TRIBUTARIO AGUILAS (1 puesto)	16	F	3.739,54	N	C	C1	CFX25		O				C.V./R.N.
RS00031	RESPONSABLE TRIBUTARIO. AGUILAS	17	F	8.581,16	N	C	C1/C2	CFX25 DFX31		E				C.V./R.N.

CONSEJERIA: ECONOMIA, HACIENDA Y ADMON. DIGITAL
CENTRO DIRECTIVO: O.A. AGENCIA TRIBUTARIA DE LA
REG.MURCIA

CEN. DESTINO:10201 - OFICINA TRIBUTARIA BENIEL

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
EW00001	ESPECIALISTA TRIBUTARIO BENIEL	17	F	5.084,24	N	C	C2	DFX31		O				C.V.
RS00021	RESPONSABLE TRIBUTARIO.BENIEL	17	F	8.581,16	N	C	C1/C2	CFX25 DFX31		E				C.V./R.N.

CONSEJERIA: ECONOMIA, HACIENDA Y ADMON. DIGITAL
CENTRO DIRECTIVO: O.A. AGENCIA TRIBUTARIA DE LA
REG.MURCIA

CEN. DESTINO:12201 - OFICINA TRIBUTARIA BULLAS

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
EW00002	ESPECIALISTA TRIBUTARIO BULLAS	17	F	5.084,24	N	C	C2	DFX31		O				C.V.
RS00010	RESPONSABLE TRIBUTARIO.BULLAS	17	F	8.581,16	N	C	C1/C2	CFX25 DFX31		E				C.V./R.N.

CONSEJERIA: ECONOMIA, HACIENDA Y ADMON. DIGITAL
CENTRO DIRECTIVO: O.A. AGENCIA TRIBUTARIA DE LA
REG.MURCIA

CEN. DESTINO:13202 - OFICINA TRIBUTARIA CALASPARRA

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DRW0007	AGENTE TRIBUTARIO CALASPARRA (1 puesto)	14	F	3.961,16	N	C	C2	DFX31		O				C.V.



CONSEJERIA: ECONOMIA, HACIENDA Y ADMON. DIGITAL
CENTRO DIRECTIVO: O.A. AGENCIA TRIBUTARIA DE LA
REG.MURCIA

CEN. DESTINO:15201 - OFICINA TRIBUTARIA CARAVACA

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DRX0007	AGENTE TRIBUTARIO CARAVACA (2 puestos)	16	F	3.739,54	N	C	C1	CFX25		O				C.V./R.N./ITINERANTE
RT00009	RESPONSABLE OFICINA TRIBUTARIA CARAVACA	20	F	9.384,62	N	C	C1	CFX25		E		AE	1 Exp. en el desempeño de funciones especializadas en materia de atención presencial y registro de entrada al contribuyente en las oficinas delegadas de la Agencia Tributaria Región de Murcia. Información y expedición de cartas de pago de tributos locales en vía voluntaria y ejecutiva. Aplazamiento y fraccionamiento en vía voluntaria y ejecutiva e información y notificación de tributos cedidos.	C.V./R.N.

CONSEJERIA: ECONOMIA, HACIENDA Y ADMON. DIGITAL
CENTRO DIRECTIVO: O.A. AGENCIA TRIBUTARIA DE LA
REG.MURCIA

CEN. DESTINO:16221 - O.A. AGENCIA TRIBUTARIA R.M. CARTAGENA

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DRH0002	AGENTE TRIBUTARIO CARTAGENA (3 puestos)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DFX31		O				C.V.
DRQ0002	AGENTE TRIBUTARIO CARTAGENA (1 puesto)	16	F	3.535,42	N	C	C1	CFX25		O				C.V./R.N.
ER00019	ESPECIALISTA TRIBUTARIO.CARTAGENA	17	F	8.379,00	N	C	C2	DFX31		E				C.V.
TT00115	TECNICO/A ESPECIAL.TRIBUTARIO. CARTAGENA	20	F	9.098,74	N	C	C1	CFX25		E		AE	1 Exp. en el desempeño de funciones especializadas en materia de Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones e Impuesto sobre el Patrimonio, tendentes a la regularización tributaria mediante las comprobaciones gestoras oportunas. Incoación de expedientes sancionadores que se deriven de acciones u omisiones puestas de manifiesto en el curso de la comprobación.	C.V./R.N.



TT00125	TECNICO/A ESPECIAL.TRIBUTARIO. CARTAGENA	20	F	9.098,74	N	C	C1	CFX25		E	AE	1 Experiencia en el desempeño de funciones relacionadas con la revisión en vía administrativa de los actos tributarios, en especial, devolución de ingresos indebidos, recursos de reposición, tasaciones periciales contradictorias, así como las reclamaciones económico administrativas y recursos contencioso-administrativos.	C.V./R.N.
---------	---	----	---	----------	---	---	----	-------	--	---	----	--	-----------

CONSEJERIA: ECONOMIA, HACIENDA Y ADMON. DIGITAL
CENTRO DIRECTIVO: O.A. AGENCIA TRIBUTARIA DE LA REG.MURCIA

CEN. DESTINO:19202 - OCAE OFICINA TRIBUTARIA DE CIEZA

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DRX0005	AGENTE TRIBUTARIO CIEZA (1 puesto)	16	F	3.739,54	N	C	C1	CFX25		O				C.V./R.N./ITINERANTE
RT00008	RESPONSABLE OFICINA TRIBUTARIA CIEZA	20	F	9.384,62	N	C	C1	CFX25		E		AE	1 Exp. en el desempeño de funciones especializadas en materia de atención presencial y registro de entrada al contribuyente en las oficinas delegadas de la Agencia Tributaria Región de Murcia. Información y expedición de cartas de pago de tributos locales en vía voluntaria y ejecutiva. Aplazamiento y fraccionamiento en vía voluntaria y ejecutiva e información y notificación de tributos cedidos.	C.V./R.N.

CONSEJERIA: ECONOMIA, HACIENDA Y ADMON. DIGITAL
CENTRO DIRECTIVO: O.A. AGENCIA TRIBUTARIA DE LA REG.MURCIA

CEN. DESTINO:20210 - OFICINA TRIBUTARIA FORTUNA

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DRX0008	AGENTE TRIBUTARIO FORTUNA (1 puesto)	16	F	3.739,54	N	C	C1	CFX25		O				C.V./R.N.
RS00035	RESPONSABLE TRIBUTARIO.FORTUNA	17	F	8.581,16	N	C	C1/C2	CFX25 DFX31		E				C.V./R.N.



CONSEJERIA: ECONOMIA, HACIENDA Y ADMON. DIGITAL
CENTRO DIRECTIVO: O.A. AGENCIA TRIBUTARIA DE LA
REG.MURCIA

CEN. DESTINO:21201 - OFICINA TRIBUTARIA FUENTE ALAMO

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DRW0003	AGENTE TRIBUTARIO FUENTE ALAMO (1 puesto)	14	F	3.961,16	N	C	C2	DFX31		O				C.V.

CONSEJERIA: ECONOMIA, HACIENDA Y ADMON. DIGITAL
CENTRO DIRECTIVO: O.A. AGENCIA TRIBUTARIA DE LA
REG.MURCIA

CEN. DESTINO:22201 - OFICINA TRIBUTARIA JUMILLA

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DRW0009	AGENTE TRIBUTARIO JUMILLA (1 puesto)	14	F	3.961,16	N	C	C2	DFX31		O				C.V.
DRX0003	AGENTE TRIBUTARIO JUMILLA (1 puesto)	16	F	3.739,54	N	C	C1	CFX25		O				C.V./R.N.
DRX0010	AGENTE TRIBUTARIO JUMILLA (1 puesto)	16	F	3.739,54	N	C	C1	CFX25		O				C.V./R.N./COMPARTE CON OFICINA DE ATENCION INTEGRAL AL CONTRIBUYENTE DE YECLA Y CIEZA
RS00027	RESPONSABLE TRIBUTARIO JUMILLA	17	F	8.581,16	N	C	C1/C2	CFX25 DFX31		E				C.V./R.N.

CONSEJERIA: ECONOMIA, HACIENDA Y ADMON. DIGITAL
CENTRO DIRECTIVO: O.A. AGENCIA TRIBUTARIA DE LA
REG.MURCIA

CEN. DESTINO:23202 - OFICINA TRIBUTARIA LIBRILLA

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DRW0005	AGENTE TRIBUTARIO LIBRILLA (1 puesto)	14	F	3.961,16	N	C	C2	DFX31		O				C.V.

CONSEJERIA: ECONOMIA, HACIENDA Y ADMON. DIGITAL
CENTRO DIRECTIVO: O.A. AGENCIA TRIBUTARIA DE LA
REG.MURCIA

CEN. DESTINO:24201 - OFICINA TRIBUTARIA LORCA

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DRW0001	AGENTE TRIBUTARIO LORCA (1 puesto)	14	F	3.961,16	N	C	C2	DFX31		O				C.V.
EW00007	ESPECIALISTA TRIBUTARIO LORCA	17	F	8.581,16	N	C	C2	DFX31		E				C.V.



CONSEJERIA: ECONOMIA, HACIENDA Y ADMON. DIGITAL
CENTRO DIRECTIVO: O.A. AGENCIA TRIBUTARIA DE LA
REG.MURCIA

CEN. DESTINO:26201 - OFICINA TRIBUTARIA MAZARRON

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DRW0012	AGENTE TRIBUTARIO MAZARRON (4 puestos)	14	F	3.961,16	N	C	C2	DFX31		O				C.V.
RS00032	RESPONSABLE TRIBUTARIO. MAZARRON	17	F	8.581,16	N	C	C1/C2	CFX25 DFX31		E				C.V./R.N.

CONSEJERIA: ECONOMIA, HACIENDA Y ADMON. DIGITAL
CENTRO DIRECTIVO: O.A. AGENCIA TRIBUTARIA DE LA
REG.MURCIA

CEN. DESTINO:27201 - OFICINA TRIBUTARIA MOLINA DE SEGURA

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DRW0013	AGENTE TRIBUTARIO MOLINA DE SEGURA (4 puestos)	14	F	3.961,16	N	C	C2	DFX31		O				C.V.

CONSEJERIA: ECONOMIA, HACIENDA Y ADMON. DIGITAL
CENTRO DIRECTIVO: O.A. AGENCIA TRIBUTARIA DE LA
REG.MURCIA

CEN. DESTINO:29201 - OFICINA TRIBUTARIA MULA

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DRX0004	AGENTE TRIBUTARIO MULA (1 puesto)	16	F	3.739,54	N	C	C1	CFX25		O				C.V./R.N./ITINERANTE
EW00006	ESPECIALISTA TRIBUTARIO MULA	17	F	8.581,16	N	C	C2	DFX31		E				C.V.



CONSEJERIA: ECONOMIA, HACIENDA Y ADMON. DIGITAL
CENTRO DIRECTIVO: O.A. AGENCIA TRIBUTARIA DE LA
REG.MURCIA

CEN. DESTINO:30280 - O.A. AGENCIA TRIBUTARIA REGION MURCIA

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
A200024	AGENTE NOTIFICADOR	17	F	8.379,00	N	C	C2	DFX31		E				C.V./J.T.
C600023	COORDINADOR/A AGENTE TRIBUTARIO	18	F	8.384,60	N	C	C1/C2	CFX25 DFX31		E		AE	1 Exp. en el desempeño de funciones relativas a la tramitación y propuesta de resolución de expedientes de fraccionamiento y/o aplazamiento de deudas en periodo ejecutivo de pago.	C.V.
C600049	COORDINADOR/A AGENTE TRIBUTARIO	18	F	8.384,60	N	C	C1/C2	CFX25 DFX31		E		AE	1 Exp. en el desempeño de funciones de apoyo administrativo en el seguimiento, control, coordinación, inspección y planificación de las actividades desempeñadas por las oficinas de atención integral al contribuyente de la Agencia Tributaria de la Región de Murcia.	C.V.
DRH0001	AGENTE TRIBUTARIO (28 puestos)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DFX31		O				C.V.
DRH0003	AGENTE TRIBUTARIO (3 puestos)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DFX31 DGX00		O				C.V.
DRQ0001	AGENTE TRIBUTARIO (9 puestos)	16	F	3.535,42	N	C	C1	CFX25		O				C.V./R.N.
DRW0002	AGENTE TRIBUTARIO (1 puesto)	14	F	3.961,16	N	C	C2	DFX31		O				C.V.
DRW0014	AGENTE TRIBUTARIO (5 puestos)	14	F	3.961,16	N	C	C2	DFX31		O				C.V./ITINERANTE
ER00001	ESPECIALISTA TRIBUTARIO	17	F	8.379,00	N	C	C1/C2	CFX25 DFX31		E				C.V./R.N.
ER00002	ESPECIALISTA TRIBUTARIO	17	F	8.379,00	N	C	C1/C2	CFX25 DFX31		E				C.V.
ER00006	ESPECIALISTA TRIBUTARIO	17	F	4.881,94	N	C	C1/C2	CFX25 DFX31		O				C.V.
ER00008	ESPECIALISTA TRIBUTARIO	17	F	8.379,00	N	C	C2	DFX31		E				C.V.
ER00039	ESPECIALISTA TRIBUTARIO	17	F	4.881,94	N	C	C1/C2	CFX25 DFX31 DGX00		O				C.V.
EW00003	ESPECIALISTA TRIBUTARIO	17	F	5.084,24	N	C	C2	DFX31		O				C.V./ITINERANTE
EW00008	ESPECIALISTA TRIBUTARIO	17	F	8.581,16	N	C	C1/C2	CFX25 DFX31 DGX00		E				C.V./ITINERANTE
E200043	ESPECIALISTA DE APOYO TRIBUTARIO	18	F	4.741,52	N	C	C1	CFX25		O				C.V./R.N.
E200052	ESPECIALISTA DE APOYO TRIBUTARIO	18	F	7.456,54	N	C	C1	CFX25		E				C.V./R.N.
E200067	ESPECIALISTA DE APOYO TRIBUTARIO	18	F	7.456,54	N	C	C1	CFX25		E				C.V./R.N.



N500500	AUXILIAR COORDINADOR/A	18	F	5.481,28	N	C	C2	DFX31 DGX00		O		AE	1 Experiencia en el desempeño de funciones de tramitación específica en materia de concesión de autorizaciones a empresas y locales de juego, homologación de material de juego y control de la tributación de los mismos.	
SD00137	JEFE/A SECCION GESTION DEL JUEGO	22	F	16.394,56	S	C	C1	CFX25		E		AE	1 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta derivados de los expedientes de concesión de autorizaciones a empresas y locales de juego y de homologación del material de juego. Llevanza del Registro General del Juego. 2 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución de expedientes sancionadores por infracción de la normativa del Juego.	R.N.
TT00106	TECNICO/A ESPECIALIZADO/A TRIBUTARIO	20	F	9.098,74	N	C	C1	CFX25		E		AE	1 Exp. en el desempeño de funciones especializadas relativas a recibir, registrar, controlar y llevar a cabo la notificación, por cualquier medio, de los actos administrativos dictados o tramitados por el Organismo, asegurando la recepción de los mismos por los destinatarios o su publicación mediante edictos en la forma establecida por la normativa aplicable.	C.V./R.N.
TT00108	TECNICO/A ESPECIALIZADO/A TRIBUTARIO	20	F	9.098,74	N	C	C1	CFX25		E		AE	1 Exp. en el desempeño de funciones especializadas en materia de atención presencial y registro de entrada al contribuyente en las oficinas de atención integral al contribuyente de la Agencia Tributaria Región de Murcia, asistencia a la información tributaria telefónica facilitada por el personal de atención telefónica de la Agencia Tributaria de la Región de Murcia. Información y expedición de cartas de pago de tributos locales en vía voluntaria y ejecutiva. Aplazamiento y fraccionamiento en vía voluntaria y ejecutiva e información y notificación de tributos cedidos.	C.V./R.N.
TT00109	TECNICO/A ESPECIALIZADO/A TRIBUTARIO	20	F	9.098,74	N	C	C1	CFX25		E		AE	1 Exp. en el desempeño de funciones relativas a la recepción, tramitación y propuesta de resolución, de los aplazamientos y fraccionamientos de deudas tributarias.	C.V./R.N.
TT00126	TECNICO/A ESPECIALIZADO/A TRIBUTARIO	20	F	9.098,74	N	C	C1	CFX25		E		AE	1 Exp. en el desempeño de funciones especializadas en el ámbito de la coordinación e inspección de las unidades gestoras de las tasas, precios públicos y contribuciones especiales que no dependan orgánicamente de la Agencia Tributaria.	C.V./R.N.



CONSEJERIA: ECONOMIA, HACIENDA Y ADMON. DIGITAL
CENTRO DIRECTIVO: O.A. AGENCIA TRIBUTARIA DE LA
REG.MURCIA

CEN. DESTINO:33201 - OFICINA TRIBUTARIA PUERTO LUMBRERAS

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DRW0006	AGENTE TRIBUTARIO PUERTO LUMBRERAS (1 puesto)	14	F	3.961,16	N	C	C2	DFX31		O				C.V.
RS00011	RESPONSABLE TRIBUTARIO.PUERTO LUMBRERAS	17	F	8.581,16	N	C	C1/C2	CFX25 DFX31		E				C.V./R.N.

CONSEJERIA: ECONOMIA, HACIENDA Y ADMON. DIGITAL
CENTRO DIRECTIVO: O.A. AGENCIA TRIBUTARIA DE LA
REG.MURCIA

CEN. DESTINO:36201 - OFICINA TRIBUTARIA SAN PEDRO PINATAR

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DRW0008	AGENTE TRIBUTARIO SAN PEDRO DEL PINATAR (1 puesto)	14	F	3.961,16	N	C	C2	DFX31		O				C.V.
DRX0001	AGENTE TRIBUTARIO SAN PEDRO DEL PINATAR (1 puesto)	16	F	3.739,54	N	C	C1	CFX25		O				C.V./R.N.

CONSEJERIA: ECONOMIA, HACIENDA Y ADMON. DIGITAL
CENTRO DIRECTIVO: O.A. AGENCIA TRIBUTARIA DE LA
REG.MURCIA

CEN. DESTINO:41201 - OFICINA TRIBUTARIA LA UNION

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DRX0009	AGENTE TRIBUTARIO LA UNION (1 puesto)	16	F	3.739,54	N	C	C1	CFX25		O				C.V./R.N.
RS00034	RESPONSABLE TRIBUTARIO. LA UNION	17	F	8.581,16	N	C	C1/C2	CFX25 DFX31		E				C.V./R.N.

CONSEJERIA: ECONOMIA, HACIENDA Y ADMON. DIGITAL
CENTRO DIRECTIVO: O.A. AGENCIA TRIBUTARIA DE LA
REG.MURCIA

CEN. DESTINO:43202 - OFICINA TRIBUTARIA YECLA

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
RS00030	RESPONSABLE TRIBUTARIO YECLA	17	F	8.581,16	N	C	C1/C2	CFX25 DFX31		E				C.V./R.N.



CONSEJERIA: ECONOMIA, HACIENDA Y ADMON. DIGITAL
CENTRO DIRECTIVO: O.A. AGENCIA TRIBUTARIA DE LA
REG.MURCIA

CEN. DESTINO:90201 - OFICINA TRIBUTARIA LOS ALCAZARES

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DRW0010	AGENTE TRIBUTARIO LOS ALCAZARES (1 puesto)	14	F	3.961,16	N	C	C2	DFX31		O				C.V.
DRX0006	AGENTE TRIBUTARIO LOS ALCAZARES (1 puesto)	16	F	3.739,54	N	C	C1	CFX25		O				R.N.
RS00029	RESPONSABLE TRIBUTARIO LOS ALCAZARES	17	F	8.581,16	N	C	C1/C2	CFX25 DFX31		E				C.V./R.N.

CONSEJERIA: ECONOMIA, HACIENDA Y ADMON. DIGITAL
CENTRO DIRECTIVO: O.A. AGENCIA TRIBUTARIA DE LA
REG.MURCIA

CEN. DESTINO:90202 - OFICINA TRIBUTARIA SANTOMERA

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DRW0004	AGENTE TRIBUTARIO SANTOMERA (1 puesto)	14	F	3.961,16	N	C	C2	DFX31		O				C.V.

CONSEJERIA: SALUD
CENTRO DIRECTIVO: SECRETARIA GENERAL DE SALUD

CEN. DESTINO:30701 - S.G. SALUD

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
N500236	AUXILIAR COORDINADOR/A	18	F	8.384,60	N	C	C2	DGX00		E		AE	1 Exp. en el desempeño de funciones de tramitación específica en materia de expedientes de gasto, gestión y ejecución del presupuesto. Exp. en el desempeño de funciones de tramitación específica en materia de gestión de ingresos. Exp. en el desempeño de funciones de tramitación específica en materia de pagos a justificar y anticipos de caja fija	
N700252	JEFE/A NEGOCIADO	20	F	9.098,74	N	C	C1	CGX00		E		AE	1 Exp. en el desempeño de funciones especializadas en materia de expedientes de contratación de obras, suministros y servicios. Exp. en el desempeño de funciones especializadas en materia de remisión de datos al registro de contratos de la CARM. Exp. en el desempeño de funciones especializadas en materia de inventario de bienes	



CONSEJERIA: SALUD

CEN. DESTINO:24713 - AREA DE SALUD III.LORCA

CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE SALUD PUBLICA Y ADICCIONES

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0139	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A LORCA (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				

CONSEJERIA: SALUD

CEN. DESTINO:30710 - D.G. SALUD PUBLICA Y ADICCIONES

CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE SALUD PUBLICA Y ADICCIONES

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0015	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (4 puestos)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				
SD00243	JEFE/A SECCION COORDINACION ADMINISTRATIVA	22	F	16.394,56	S	C	C1	CGX00		E		AA AE	1 Exp. en el desempeño de las funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de gestión económica y presupuestaria. 2 Exp. en el desempeño de las funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de gestión administrativa.	

CONSEJERIA: SALUD

CEN. DESTINO:16795 - INSPECCION MEDICA.CARTAGENA

CENTRO DIRECTIVO: D.G.PLANIF.INVESTIG,FARMACIA Y AT.CIUD

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0075	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A .CARTAGENA (4 puestos)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				



CONSEJERIA: SALUD

CEN. DESTINO:30730 - D.G. PLANIF.INVEST.FARMAC. Y AT. CIUDAD.

CENTRO DIRECTIVO: D.G.PLANIF.INVESTIG.FARMACIA Y AT.CIUD

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
AL00153	AUXILIAR DE APOYO INFORMACION	15	F	5.606,02	N	C	C2	DGX00		O				
AL00154	AUXILIAR DE APOYO INFORMACION	15	F	5.656,56	N	C	C2	DGX00		O				
AL00202	AUXILIAR DE APOYO INFORMACION	15	F	5.606,02	N	C	C2	DGX00		O				
AS00146	ADMINISTRATIVO/A DE APOYO	18	F	4.741,52	N	C	C1	CGX00		O				
AS00185	ADMINISTRATIVO/A DE APOYO	18	F	4.741,52	N	C	C1	CGX00		O				
AS00186	ADMINISTRATIVO/A DE APOYO	18	F	4.741,52	N	C	C1	CGX00		O				
DAA0009	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (6 puestos)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				
JG00382	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	8.379,00	N	C	C2	DGX00		E				
JG00464	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	4.881,94	N	C	C2	DGX00		O				
JG00484	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	4.881,94	N	C	C2	DGX00		O				
JG00485	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	4.881,94	N	C	C2	DGX00		O				
JG00514	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	8.379,00	N	C	C2	DGX00		E				
JG00519	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	4.881,94	N	C	C2	DGX00		O				
N500547	AUXILIAR COORDINADOR/A	18	F	8.384,60	N	C	C2	DGX00		E		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de tramitación específica en materia de Inspección de Prestaciones Asistenciales.	
N700605	JEFE/A NEGOCIADO	20	F	9.098,74	N	C	C1	CGX00		E		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones especializadas en materia de inspección de prestaciones sanitarias, farmacéuticas y complementarias.	
N700637	JEFE/A NEGOCIADO	20	F	4.963,56	N	C	C1	CGX00		O		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones especializadas en materia de ordenación del personal sanitario y de las profesiones sanitarias y de acreditación de la formación continuada del personal sanitario.	
SD00153	JEFE/A SECCION PROCEDIM.SERVICIOS INSPECCION	22	F	16.394,56	S	C	C1	CGX00		E		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de inspección sanitaria. 2 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de organización del trabajo administrativo, planificación de visitas de inspección y control del cumplimiento del plazo y forma de los procedimientos de inspección.	



CONSEJERIA: FOMENTO E INFRAESTRUCTURAS

CEN. DESTINO:30301 - S.G. FOMENTO E INFRAESTRUCTURAS

CENTRO DIRECTIVO: S.G. DE FOMENTO E INFRAESTRUCTURAS

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAD0020	ADMINISTRATIVO/A (1 puesto)	16	F	3.535,42	N	C	C1	CGX00		O				
JG00053	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	8.379,00	N	C	C2	DGX00		E				
JG00054	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	8.379,00	N	C	C2	DGX00		E				
JG00247	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	4.881,94	N	C	C2	DGX00		O				
JG00533	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	8.379,00	N	C	C2	DGX00		E				
N500141	AUXILIAR COORDINADOR/A	18	F	8.460,20	N	C	C2	DGX00		E		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de tramitación específica en materia de expedientes de reclamaciones de responsabilidad patrimonial y recursos, tramitación de disposiciones de carácter general y convenios con otras Administraciones o Entidades Públicas o Privadas.	
N700417	JEFE/A NEGOCIADO	20	F	9.098,74	N	C	C1	CGX00		E		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones especializadas en materia de gestión de personal y en organización y coordinación de servicios automovilísticos.	
N700438	JEFE/A NEGOCIADO	20	F	9.098,74	N	C	C1	CGX00		E		AE	1 Exp. en el desempeño de funciones especializadas en materia de tramitación de expedientes de contratación y tramitación de convenios en materia de fomento. Tramitación, gestión, integración y publicación de expedientes de contratación en la Plataforma de Contratación del Sector Público.	
N700660	JEFE/A NEGOCIADO	20	F	9.098,74	N	C	C1	CGX00		E		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones especializadas en materia de gestión de personal y en organización y coordinación de servicios automovilísticos.	



CONSEJERIA: FOMENTO E INFRAESTRUCTURAS

CEN. DESTINO:30350 - D.G. DE VIVIENDA

CENTRO DIRECTIVO: D.G. DE VIVIENDA

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
AL00190	AUXILIAR DE APOYO INFORMACION	15	F	5.606,02	N	C	C2	DGX00		O				
DAA0109	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				
DAD0009	ADMINISTRATIVO/A (2 puestos)	16	F	3.535,42	N	C	C1	CGX00		O				
DAD0015	ADMINISTRATIVO/A (1 puesto)	16	F	3.535,42	N	C	C1	CGX00		O				
JG00163	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	4.881,94	N	C	C2	DGX00		O				
JG00447	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	4.881,94	N	C	C2	DGX00		O				
JG00537	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	4.881,94	N	C	C2	DGX00		O				
N700421	JEFE/A NEGOCIADO	20	F	9.098,74	N	C	C1	CGX00		E		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones especializadas en materia de rehabilitación protegida de viviendas.	
N700423	JEFE/A NEGOCIADO	20	F	9.098,74	N	C	C1	CGX00		E		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones especializadas en materia de iniciación, tramitación y seguimiento de expedientes y base de datos en las materias relativas a las Viviendas de Promoción Pública.	

CONSEJERIA: FOMENTO E INFRAESTRUCTURAS

CEN. DESTINO:16342 - SERVICIO MOVILIDAD Y

CENTRO DIRECTIVO: D.G. DE MOVILIDAD Y LITORAL

LITORAL.CARTAGENA

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
CT00010	CELADOR AUXILIAR EXPLOTACION PORTUARIA MAZARRON	16	F	5.264,56	N	C	C2	DGX00		O				



CONSEJERIA: FOMENTO E INFRAESTRUCTURAS

CEN. DESTINO:30340 - D.G. DE MOVILIDAD Y LITORAL

CENTRO DIRECTIVO: D.G. DE MOVILIDAD Y LITORAL

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
AL00074	AUXILIAR DE APOYO INFORMACION	15	F	5.606,02	N	C	C2	DGX00		O				
AS00147	ADMINISTRATIVO/A DE APOYO	18	F	4.741,52	N	C	C1	CGX00		O				
DAA0012	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (6 puestos)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				
DAD0003	ADMINISTRATIVO/A (1 puesto)	16	F	3.535,42	N	C	C1	CGX00		O				
JG00077	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	4.925,90	N	C	C2	DGX00		O				
JG00451	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	4.881,94	N	C	C2	DGX00		O				
JG00507	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	4.881,94	N	C	C2	DGX00		O				
N500074	AUXILIAR COORDINADOR/A	18	F	8.384,60	N	C	C2	DGX00		E		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de tramitación específica en las materias de gestión de reclamaciones de la Junta Arbitral del Transporte de la Región de Murcia. Expe. en el secretariado de la Junta Arbitral del Transporte de la Región de Murcia.	
N500464	AUXILIAR COORDINADOR/A	18	F	5.481,28	N	C	C2	DGX00		O		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de tramitación específica en materia de expedientes sobre autorización de usos, obras e instalaciones y sancionadores por infracciones en zona de servidumbre de protección del Dominio Público Marítimo Terrestre. Tramitación de Planes de Ordenación de Playas, proyectos de fachada marítima y ordenación de las instalaciones al servicio de las playas.	



CONSEJERIA: FOMENTO E INFRAESTRUCTURAS

CEN. DESTINO:30310 - D.G. DE TERRITORIO Y ARQUITECTURA

CENTRO DIRECTIVO: D.G. DE TERRITORIO Y ARQUITECTURA

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0008	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				
N500075	AUXILIAR COORDINADOR/A	18	F	8.460,20	N	C	C2	DGX00		E		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de tramitación específica en materia de planeamiento urbanístico y archivo de expedientes de planeamiento.	
N500183	AUXILIAR COORDINADOR/A	18	F	5.481,28	N	C	C2	DGX00		O		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de tramitación específica en materia de urbanismo.	
N700349	JEFE/A NEGOCIADO	20	F	4.963,56	N	C	C1	CGX00		O		AA	1 Expe. en el desempeño de funciones especializadas en materia de urbanismo en relación a la tramitación y gestión de los expedientes sancionadores, convenios de colaboración, recursos administrativos y expedientes de ordenación del territorio.	

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CEN. DESTINO:30401 - S.G. EDUCACION Y CULTURA

CENTRO DIRECTIVO: S.G. EDUCACION Y CULTURA

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0002	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (6 puestos)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				
DAD0018	ADMINISTRATIVO/A (1 puesto)	16	F	3.535,42	N	C	C1	CGX00		O				
JG00432	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	8.379,00	N	C	C2	DGX00		E				
JG00438	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	8.379,00	N	C	C2	DGX00		E				
JG00581	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	8.379,00	N	C	C2	DGX00		E				
N500353	AUXILIAR COORDINADOR/A	18	F	8.384,60	N	C	C2	DGX00		E		AE	1 Exp. en el desempeño de funciones de tramitación específica en materia de Cajero Pagador de Anticipos de caja fija. Exp. En el desempeño de funciones de elaboración del Plan Estratégico de Subvenciones de la Consejería de Educación.	
N500408	AUXILIAR COORDINADOR/A	18	F	8.384,60	N	C	C2	DGX00		E		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de tramitación específica en materia de régimen interior de los servicios.	
N700449	JEFE/A NEGOCIADO	20	F	9.098,74	N	C	C1	CGX00		E		AE	1 Exp. en el desempeño de funciones especializadas en materia de tramitación de expedientes de contratación de suministros, de consultoría y asistencia, de servicios. Remisión de datos al Registro de Contratos. Archivo y custodia de los expedientes.	



N700521	JEFE/A NEGOCIADO	20	F	9.098,74	N	C	C1	CGX00		E		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones especializadas en materia de asuntos generales, inventario de bienes y gestión de inmuebles.
N700522	JEFE/A NEGOCIADO	20	F	4.963,56	N	C	C1	CGX00		O		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones especializadas en materia de tramitación y resolución de solicitudes de inscripción de derechos de autor, relación con la Comisión de Coordinación estatal, emisión de informes técnicos y el archivo y custodia de las obras depositadas.
N700581	JEFE/A NEGOCIADO	20	F	9.098,74	N	C	C1	CGX00		E		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones especializadas en materia de información general administrativa y asistencia al ciudadano. Exp. en gestión de procedimientos e Información Centros Educativos.
SD00112	JEFE/A SECCION ASUNTOS GENERALES	22	F	16.394,56	S	C	C1	CFX00 CGX00		E		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de asuntos generales, régimen interior de los servicios. 2 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de Registro General.
SD00249	JEFE/A SECCION CONTROL CALIDAD SERVICIOS	22	F	16.394,56	N	C	C1	CGX00		E		AA	1 Exp. en funciones de ejecución, informe y propuesta de las actividades del Servicio en materia de control de calidad de los servicios, e información general administrativa y asistencia al ciudadano. 2 Exp. en elaboración de programas relativos a la organización y métodos de trabajo para racionalizar su funcionamiento y la propuesta de medidas para la optimización de las instalaciones y de los recursos humanos y materiales.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CENTRO DIRECTIVO: D.G. FORMACION PROFESIONAL E

INNOVACION

CEN. DESTINO:30440 - D.G. FORMACION PROFESIONAL E

INNOVACION

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0006	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				
DAD0008	ADMINISTRATIVO/A (1 puesto)	16	F	3.535,42	N	C	C1	CGX00		O				
JG00546	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	4.881,94	N	C	C2	DGX00		O				



CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CEN. DESTINO:30450 - D.G. RR.HH. PLANIF.EDUCAT.Y EVALUACION

CENTRO DIRECTIVO: D.G. RR.HH. PLANIF.EDUCAT.Y EVALUACION

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
AS00099	ADMINISTRATIVO/A DE APOYO	18	F	4.741,52	N	C	C1	CGX00		O				
DAA0005	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (14 puestos)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				
DAA0069	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				
DAD0002	ADMINISTRATIVO/A (5 puestos)	16	F	3.535,42	N	C	C1	CGX00		O				
HG00002	HABILITADO/A GENERAL	22	F	16.394,56	N	C	C1	CGX00		E		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de nóminas y seguridad social. 2 Exp. en el desempeño de funciones de tramitación de expedientes de reintegros de pagos indebidos y gestión de retenciones judiciales.	
JG00191	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	4.881,94	N	C	C2	DGX00		O				
JG00366	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	8.379,00	N	C	C2	DGX00		E				
JG00416	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	8.379,00	N	C	C2	DGX00		E				
JG00431	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	4.881,94	N	C	C2	DGX00		O				
JG00538	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	8.379,00	N	C	C2	DGX00		E				
JG00549	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	4.881,94	N	C	C2	DGX00		O				
JG00568	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	4.881,94	N	C	C2	DGX00		O				
JG00587	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	8.379,00	N	C	C2	DGX00		E				
JG00588	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	8.379,00	N	C	C2	DGX00		E				
N500487	AUXILIAR COORDINADOR/A	18	F	8.384,60	N	C	C2	DGX00		E		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de tramitación específica en materia de recursos humanos. Tramitación específica en materia de gestión de personal de educación infantil y primaria.	
N700576	JEFE/A NEGOCIADO	20	F	9.098,74	N	C	C1	CGX00		E		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones especializadas en materia de gestión de nóminas y seguridad social del personal docente.	



N700698	JEFE/A NEGOCIADO	20	F	9.098,74	N	C	C1	CGX00		E	AA	1 Exp. en tramitación de programas de refuerzo en enseñanzas de Régimen General, en los centros sostenidos con fondos públicos de la Región de Murcia, financiados con Fondo Social Europeo, y las actuaciones tendentes al reconocimiento del rendimiento académico del alumnado en Enseñanzas de régimen General en los centros sostenidos con fondos públicos de la Región de Murcia. Exp. en tramitación de convalidaciones y exenciones entre las enseñanzas profesionales de Música y Danza y la Educación Secundario Obligatoria en centros privados autorizados, así como la tramitación de procedimientos de solicitud de Permanencia y Flexibilización en Educación Infantil, Primaria y Secundaria. Exp. en tramitación de Reclamación de Calificación/Promoción a la Consejería de Educación (Primaria, Secundaria y Bachillerato).
SD00189	JEFE/A SECCION GESTION DE ACCION SOCIAL	22	F	16.394,56	S	C	C1	CGX00		E	AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de informe y propuesta en materia de ayudas de acción social del personal docente. 2 Exp. en el desempeño de funciones de tramitación de ayudas de acción social del personal docente.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CEN. DESTINO:03444 - IES REY CARLOS III.AGUILAS

CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
JA00014	JEFE/A DE SECRETARIA AGUILAS	18	F	4.741,52	N	C	C1/C2	CGX00 DGX00		O		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de tramitación específica en materia de centros educativos. Organización y funcionamiento de las secretarías de centros docentes.	C.H.M.



CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CEN. DESTINO:03446 - IES EUROPA.AGUILAS

CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
JA00120	JEFE/A DE SECRETARIA AGUILAS	18	F	4.741,52	N	C	C1/C2	CGX00 DGX00		O		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de tramitación específica en materia de centros educativos. Organización y funcionamiento de las secretarías de centros docentes.	C.H.M.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CEN. DESTINO:03449 - CEIP MEDITERRANEO.AGUILAS

CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0089	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A AGUILAS (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M./COMPARTE CON CEIP SAN JUAN DE LAS AGUILAS (AGUILAS)

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CEN. DESTINO:03451 - CEIP LAS LOMAS. AGUILAS

CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0088	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A AGUILAS (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M./COMPARTE CON CEIP JOAQUIN TENDERO

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CEN. DESTINO:05419 - IES SANJE.ALCANTARILLA

CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
JA00158	JEFE/A DE SECRETARIA ALCANTARILLA	18	F	7.456,54	N	C	C1/C2	CGX00 DGX00		E		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de tramitación específica en materia de centros educativos. Organización y funcionamiento de las secretarías de centros docentes.	C.H.M.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA**CEN. DESTINO:07401 - IES VILLA DE ALGUAZAS. ALGUAZAS****CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.**

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
JA00103	JEFE/A DE SECRETARIA ALGUAZAS	18	F	4.741,52	N	C	C1/C2	CGX00 DGX00		O		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de tramitación específica en materia de centros educativos. Organización y funcionamiento de las secretarías de centros docentes.	C.H.M.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA**CEN. DESTINO:09401 - IES VICENTE MEDINA.ARCHENA****CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.**

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
JA00021	JEFE/A DE SECRETARIA ARCHENA	18	F	4.741,52	N	C	C1/C2	CGX00 DGX00		O		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de tramitación específica en materia de centros educativos. Organización y funcionamiento de las secretarías de centros docentes.	C.H.M.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA**CEN. DESTINO:10401 - IES GIL DE JUNTERON.BENIEL****CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.**

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0137	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A BENIEL (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA**CEN. DESTINO:10403 - CEIP RIO SEGURA.BENIEL****CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.**

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0090	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A BENIEL (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M./COMPARTE CON CEIP ANTONIO MONZON

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA**CEN. DESTINO:15402 - IES SAN JUAN DE LA CRUZ.CARAVACA CRUZ****CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.**

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0138	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A CARAVACA (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M.



CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CEN. DESTINO:15403 - IES GINES PEREZ CHIRINOS.CARAVACA CRUZ

CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
JA00028	JEFE/A DE SECRETARIA CARAVACA	18	F	7.523,74	N	C	C1/C2	CGX00 DGX00		E		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de tramitación específica en materia de centros educativos. Organización y funcionamiento de las secretarías de centros docentes.	C.H.M.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CEN. DESTINO:15408 - IES OROSPEDA ARCHIVEL.CARAVACA CRUZ

CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
JA00122	JEFE/A DE SECRETARIA CARAVACA	18	F	4.741,52	N	C	C1/C2	CGX00 DGX00		O		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de tramitación específica en materia de centros educativos. Organización y funcionamiento de las secretarías de centros docentes.	C.H.M.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CEN. DESTINO:16406 - IES EL BOHIO. LOS DOLORES-CARTAGENA

CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0028	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A CARTAGENA (2 puestos)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M.
JA00033	JEFE/A DE SECRETARIA CARTAGENA	18	F	7.456,54	N	C	C1/C2	CGX00 DGX00		E		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de tramitación específica en materia de centros educativos. Organización y funcionamiento de las secretarías de centros docentes.	C.H.M.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CEN. DESTINO:16407 - IES POLITECNICO.CARTAGENA

CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0029	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A CARTAGENA (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M.



CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CEN. DESTINO:16408 - IES MEDITERRANEO.CARTAGENA

CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0133	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A CARTAGENA (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CEN. DESTINO:16409 - IES JIMENEZ DE LA ESPADA. CARTAGENA

CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0031	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A CARTAGENA (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CEN. DESTINO:16411 - IES ISAAC PERAL.CARTAGENA

CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0132	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A CARTAGENA (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CEN. DESTINO:16413 - CIFP CARLOS III. CARTAGENA

CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0032	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A CARTAGENA (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CEN. DESTINO:16414 - IES JUAN SEBASTIAN ELCANO.CARTAGENA

CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0044	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A CARTAGENA (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M.



CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CEN. DESTINO:16415 - IES LAS SALINAS MAR MENOR. CARTAGENA

CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
JA00106	JEFE/A DE SECRETARIA CARTAGENA	18	F	4.741,52	N	C	C1/C2	CGX00 DGX00		O		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de tramitación específica en materia de centros educativos. Organización y funcionamiento de las secretarías de centros docentes.	C.H.M.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CEN. DESTINO:16426 - CEIP STA.FLORENTINA.LA

CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR. PALMA.CARTAGENA

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0092	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A CARTAGENA (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CEN. DESTINO:16437 - IES LOS MOLINOS. CARTAGENA

CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0084	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A CARTAGENA (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CEN. DESTINO:16441 - CEIP HNOS S.ISIDORO Y ST

CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR. FLORENTINA.CART

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0093	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A CARTAGENA (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CEN. DESTINO:16451 - CEIP.VIRGINIA PEREZ.EL ALGAR.CARTAGENA

CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0033	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A CARTAGENA (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M./COMPARTO CON LUIS VIVES (EL ALBUJON)



CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CEN. DESTINO:16460 - CEIP SAN FULGENCIO.POZO

CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR. ESTRECHO.CARTAGE

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0091	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A CARTAGENA (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CEN. DESTINO:16469 - CIFP HESPERIDES. CARTAGENA

CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0126	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A CARTAGENA (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M./J.T.
JA00116	JEFE/A DE SECRETARIA CARTAGENA	18	F	4.741,52	N	C	C1/C2	CGX00 DGX00		O		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de tramitación específica en materia de centros educativos. Organización y funcionamiento de las secretarías de centros docentes.	C.H.M.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CEN. DESTINO:16470 - CIFP HOSTELERIA Y TURISMO .CARTAGENA

CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
JA00152	JEFE/A DE SECRETARIA CARTAGENA	18	F	4.741,52	N	C	C1/C2	CGX00 DGX00		O		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de tramitación específica en materia de centros educativos. Organización y funcionamiento de las secretarías de centros docentes.	C.H.M.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CEN. DESTINO:19403 - IES DIEGO TORTOSA.CIEZA

CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
JA00045	JEFE/A DE SECRETARIA CIEZA	18	F	7.456,54	N	C	C1/C2	CGX00 DGX00		E		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de tramitación específica en materia de centros educativos. Organización y funcionamiento de las secretarías de centros docentes.	C.H.M.



CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CEN. DESTINO:21401 - IES RICARDO ORTEGA.FUENTE ALAMO

CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0095	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A FUENTE ALAMO (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CEN. DESTINO:21402 - CEIP JOSE ANTONIO. FUENTE ALAMO

CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0058	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A FUENTE ALAMO (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CEN. DESTINO:21404 - CRA ALZABARA.CUEVAS REYLLO. FUENTE

CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR. ALAMO

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0096	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A FUENTE ALAMO (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CEN. DESTINO:21405 - CEIP NUEVA ESCUELA.FUENTE ÁLAMO

CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0035	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A FUENTE ALAMO (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CEN. DESTINO:21406 - IES PUEBLOS DE LA VILLA. FUENTE ALAMO

CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
JA00140	JEFE/A DE SECRETARIA FUENTE ALAMO	18	F	4.741,52	N	C	C1/C2	CGX00 DGX00		O		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de tramitación específica en materia de centros educativos. Organización y funcionamiento de las secretarías de centros docentes.	C.H.M.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA**CEN. DESTINO:23402 - CEIP SAGRADO CORAZON.LIBRILLA****CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.**

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0119	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A LIBRILLA (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA**CEN. DESTINO:24404 - IES PRINCIPE DE ASTURIAS.LORCA****CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.**

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0037	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A LORCA (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA**CEN. DESTINO:24407 - IES RAMON ARCAS MECA.LORCA****CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.**

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0038	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A LORCA (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA**CEN. DESTINO:24408 - IES SAN JUAN BOSCO.LORCA****CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.**

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0039	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A LORCA (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA**CEN. DESTINO:24411 - CEIP VIRGEN DE LAS****CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR. HUERTAS.CAZALLA.LORCA**

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0114	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A LORCA (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M./COMPARTO CON CEIP SAN JOSE



CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CEN. DESTINO:24413 - CEIP JUAN GONZALEZ.LORCA

CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0099	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A LORCA (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CEN. DESTINO:24420 - CEIP JOSE ROBLES.LORCA

CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0121	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A LORCA (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M./COMPARTE CON CEIP PASICO CAMPILLO

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CEN. DESTINO:24424 - IES SIERRA ALMENARA PURIAS. LORCA

CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
JA00124	JEFE/A DE SECRETARIA LORCA	18	F	4.741,52	N	C	C1/C2	CGX00 DGX00		O		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de tramitación específica en materia de centros educativos. Organización y funcionamiento de las secretarías de centros docentes.	C.H.M.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CEN. DESTINO:24450 - CEIP JUAN NAVARRO GARCÍA.LORCA

CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0120	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A LORCA (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CEN. DESTINO:24455 - CEIP SAN CRISTOBAL.LORCA

CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0098	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A LORCA (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA**CEN. DESTINO:26401 - IES DOMINGO VALDIVIESO. MAZARRON****CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.**

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0040	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A MAZARRON (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA**CEN. DESTINO:26404 - CEIP MANUELA ROMERO.PUERTO****CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR. MAZARRON**

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0100	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A MAZARRON (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M./COMPARTO CON CEIP MIGUEL DELIBES.PUERTO DE MAZARRON

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA**CEN. DESTINO:27403 - IES VEGA DEL TADER.MOLINA DE SEGURA****CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.**

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0042	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A MOLINA DE SEGURA (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA**CEN. DESTINO:28401 - IES PEDRO GARCIA AGUILERA.MORATALLA****CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.**

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
JA00061	JEFE/A DE SECRETARIA MORATALLA	18	F	4.741,52	N	C	C1/C2	CGX00 DGX00		O		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de tramitación específica en materia de centros educativos. Organización y funcionamiento de las secretarías de centros docentes.	C.H.M.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA**CEN. DESTINO:30405 - CPEIBAS.ISABEL BELLVIS.CORVERA****CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.**

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0122	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M.



CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CEN. DESTINO:30422 - CEIP ESCUELAS NUEVAS.EL PALMAR

CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAD0005	ADMINISTRATIVO/A (1 puesto)	16	F	3.535,42	N	C	C1	CGX00		O				C.H.M./COMPATE CON CEIP LOS ROSALES (EL PALMAR)

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CEN. DESTINO:30438 - CEIP JUAN DE LA CIERVA (CASILLAS)

CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0034	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CEN. DESTINO:30441 - IES SANGONERA LA VERDE

CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0123	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M.
JA00126	JEFE/A DE SECRETARIA	18	F	4.741,52	N	C	C1/C2	CGX00 DGX00		O		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de tramitación específica en materia de centros educativos. Organización y funcionamiento de las secretarías de centros docentes.	C.H.M.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CEN. DESTINO:30443 - IES POETA SANCHEZ BAUTISTA.LLANO

CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR. BRUJAS

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0087	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M./COMPATE CON CENTRO DE ADULTOS PUENTE TOCINOS



CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CEN. DESTINO:30458 - D.G.CENTROS EDUCATIVOS E

CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR. INFRAESTRUCT.

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0024	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (3 puestos)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				
DAD0007	ADMINISTRATIVO/A (2 puestos)	16	F	3.535,42	N	C	C1	CGX00		O				
JG00367	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	4.881,94	N	C	C2	DGX00		O				
JG00430	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	4.881,94	N	C	C2	DGX00		O				
JG00551	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	4.881,94	N	C	C2	DGX00		O				
N700670	JEFE/A NEGOCIADO	20	F	9.098,74	N	C	C1	CGX00		E		AE	1 Exp. en funciones especializadas en materia de gestión de gastos corrientes y de inversiones, y en materia de gestión y tramitación de expedientes de contratación y su tramitación electrónica. Exp. en desempeño de funciones especializadas en materia de gestión de ayudas de comedores escolares y transporte escolar. Exp. en funciones específicas en materia de la tramitación de las actuaciones administrativas correspondientes a la ejecución de servicios de transporte escolar y comedores escolares.	
SD00125	JEFE/A SECCION GESTION CONCIERTOS EDUCATIVOS	22	F	16.394,56	S	C	C1	CGX00		E		AE	1 Exp. en el desempeño de funciones relacionadas con la gestión de la nómina y otros gastos de los centros docentes concertados. 2 Exp. en el desempeño de las funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de tramitación de los expedientes de seguridad social e IRPF de los centros docentes concertados.	
SD00126	JEFE/A SECCION SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	22	F	16.542,12	S	C	C1	CGX00		E		AA AE	1 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de gestión de servicios escolares complementarios. 2 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de tramitación de los expedientes de contratación y pago de los servicios escolares complementarios. Expedientes sobre accidentes y seguro escolar.	

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA**CEN. DESTINO:30466 - IES BENIAJAN****CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.**

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0046	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M.
JA00067	JEFE/A DE SECRETARIA	18	F	4.741,52	N	C	C1/C2	CGX00 DGX00		O		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de tramitación específica en materia de centros educativos. Organización y funcionamiento de las secretarías de centros docentes.	C.H.M.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA**CEN. DESTINO:30468 - IES FLORIDABLANCA****CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.**

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0047	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA**CEN. DESTINO:30471 - IES ALJADA .PUENTE TOCINOS****CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.**

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
JA00072	JEFE/A DE SECRETARIA	18	F	7.523,74	N	C	C1/C2	CGX00 DGX00		E		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de tramitación específica en materia de centros educativos. Organización y funcionamiento de las secretarías de centros docentes.	C.H.M.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA**CEN. DESTINO:30475 - IES LA FLOTA****CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.**

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
JA00147	JEFE/A DE SECRETARIA	18	F	7.456,54	N	C	C1/C2	CGX00 DGX00		E		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de tramitación específica en materia de centros educativos. Organización y funcionamiento de las secretarías de centros docentes.	C.H.M.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CEN. DESTINO:30476 - IES INGENIERO DE LA CIERVA

CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0049	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CEN. DESTINO:30477 - IES ALFONSO X EL SABIO

CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0050	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CEN. DESTINO:30480 - IES MIGUEL ESPINOSA

CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0117	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M./COMPARTO CON CEIP LA ARBOLEDA

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CEN. DESTINO:30482 - IES JUAN CARLOS I

CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0064	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CEN. DESTINO:30483 - IES ALQUIBLA.LA ALBERCA

CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0051	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M.



CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CEN. DESTINO:30484 - IES SAAVEDRA FAJARDO

CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
JA00132	JEFE/A DE SECRETARIA	18	F	7.456,54	N	C	C1/C2	CGX00 DGX00		E		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de tramitación específica en materia de centros educativos. Organización y funcionamiento de las secretarías de centros docentes.	C.H.M.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CEN. DESTINO:30485 - IES MIGUEL DE CERVANTES

CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0053	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (2 puestos)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CEN. DESTINO:30487 - IES MONTE MIRAVETE TORREAGUERA

CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
JA00148	JEFE/A DE SECRETARIA	18	F	4.741,52	N	C	C1/C2	CGX00 DGX00		O		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de tramitación específica en materia de centros educativos. Organización y funcionamiento de las secretarías de centros docentes.	C.H.M.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CEN. DESTINO:30493 - CEIP SANTA MARIA DE GRACIA

CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0065	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CEN. DESTINO:30512 - CEIP JUAN CARLOS I (LLANO DE BRUJAS)

CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0101	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M.



CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CEN. DESTINO:30582 - CEIP NTRA.SRA. DEL CARMEN

CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0102	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M./COMPARTE CON CEIP SAN FELIX

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CEN. DESTINO:33403 - CEIP JUAN A.LOPEZ ALCARAZ.

CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR. PTO.LUMBRERAS

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0062	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A PUERTO LUMBRERAS (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CEN. DESTINO:33407 - CEIP SAGRADO CORAZÓN.PUERTO

CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR. LUMBRERAS

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0068	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A PUERTO LUMBRERAS (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CEN. DESTINO:35401 - IES MAR MENOR.SAN JAVIER

CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0052	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A SAN JAVIER (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CEN. DESTINO:35402 - IES RUIZ DE ALDA.SAN JAVIER

CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0061	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A SAN JAVIER (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M.



CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CEN. DESTINO:35404 - CEIP JOAQUIN CARRION VALVERDE.SAN

CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR. JAVIER

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0056	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A SAN JAVIER (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CEN. DESTINO:35408 - CEIP FULGENCIO RUIZ.SAN JAVIER

CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0103	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A SAN JAVIER (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M./COMPARTE CON CEIP NTRA.SRA. DEL CARMEN (LO PAGAN)

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CEN. DESTINO:36401 - IES MANUEL TARRAGA ESCRIB.S.PEDRO

CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR. PINAT.

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
JA00089	JEFE/A DE SECRETARIA SAN PEDRO DEL PINATAR	18	F	4.741,52	N	C	C1/C2	CGX00 DGX00		O		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de tramitación específica en materia de centros educativos. Organización y funcionamiento de las secretarías de centros docentes.	C.H.M.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CEN. DESTINO:36402 - CEIP LOS ANTOLINOS.SAN PEDRO PINATAR

CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0066	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A SAN PEDRO DEL PINATAR (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CEN. DESTINO:36403 - IES DOS MARES. SAN PEDRO PINATAR

CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0054	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A SAN PEDRO DEL PINATAR (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M.



CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CEN. DESTINO:37401 - IES LUIS MANZANARES.T.PACHECO

CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0057	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A T.PACHECO (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CEN. DESTINO:37402 - IES GERARDO MOLINA.T.PACHECO

CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0072	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A TORRE PACHECO (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M.
JA00092	JEFE/A DE SECRETARIA T.PACHECO	18	F	4.741,52	N	C	C1/C2	CGX00 DGX00		O		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de tramitación específica en materia de centros educativos. Organización y funcionamiento de las secretarías de centros docentes.	C.H.M.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CEN. DESTINO:37405 - CEIP GARRE ALPAÑEZ.BALSICAS.T. PACHECO

CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0105	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A TORRE PACHECO (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CEN. DESTINO:37406 - CEIP

CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR. NTRA.SRA.DOLORES.DOLORES(T.PACHECO)

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0124	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A T.PACHECO (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA**CEN. DESTINO:**37408 - IES SABINA MORA. ROLDAN .TORRE**CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR. PACHECO**

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0125	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A TORRE PACHECO (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA**CEN. DESTINO:**37412 - CRA ENTRETIERRAS. EL**CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR. JIMENADO.T.PACHECO**

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0104	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A TORRE PACHECO (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M./COMPARTE CON CEIP SAN ANTONIO

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA**CEN. DESTINO:**43402 - IES JOSE LUIS CASTILLO PUCHE.YECLA**CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.**

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0060	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A YECLA (2 puestos)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA**CEN. DESTINO:**43405 - CEIP LAS HERRATILLAS.YECLA**CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.**

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0106	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A YECLA (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M./COMPARTE CON CEIP ALFONSO X EL SABIO

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA**CEN. DESTINO:**43409 - CEIP MENDEZ NUÑEZ.YECLA**CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.**

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0107	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A YECLA (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M./COMPARTE CON CEIP SAN JOSE DE CALASANZ. YECLA



CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CEN. DESTINO:43415 - IES FELIPE VI. YECLA

CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0059	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A YECLA (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CEN. DESTINO:90401 - IES ANTONIO MENARGUEZ COSTA.LOS

CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR. ALCAZ.

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0025	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A LOS ALCAZARES (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M.
JA00128	JEFE/A DE SECRETARIA LOS ALCAZARES	18	F	4.741,52	N	C	C1/C2	CGX00 DGX00		O		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de tramitación específica en materia de centros educativos. Organización y funcionamiento de las secretarías de centros docentes.	C.H.M.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CEN. DESTINO:90402 - IES POETA JULIAN ANDUGAR.SANTOMERA

CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0055	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A SANTOMERA (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CEN. DESTINO:90405 - CEIP PETRA SANCHEZ ROLLAN. LOS

CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR. ALCAZARES

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0097	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A LOS ALCAZARES (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CEN. DESTINO:16401 - ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS CARTAGENA

CENTRO DIRECTIVO: D.G. INNOVACION EDUCAT. Y

ATENC.DIVERSID

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0063	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A CARTAGENA (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M.



CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CENTRO DIRECTIVO: D.G. INNOVACION EDUCAT. Y

ATENC.DIVERSID

CEN. DESTINO:16402 - CONSERV. PROF. DE MUSICA.CARTAGENA

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
JA00030	JEFE/A DE SECRETARIA CARTAGENA	18	F	4.741,52	N	C	C1/C2	CGX00 DGX00		O		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de tramitación específica en materia de centros educativos. Organización y funcionamiento de las secretarías de centros docentes.	C.H.M.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CENTRO DIRECTIVO: D.G. INNOVACION EDUCAT. Y

ATENC.DIVERSID

CEN. DESTINO:16425 - C.E.E. PRIMITIVA LOPEZ.LOS
DOLORES.CARTA

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0094	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A CARTAGENA (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CENTRO DIRECTIVO: D.G. INNOVACION EDUCAT. Y

ATENC.DIVERSID

CEN. DESTINO:24401 - ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS LORCA

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0036	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A LORCA (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M./J.T.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CENTRO DIRECTIVO: D.G. INNOVACION EDUCAT. Y

ATENC.DIVERSID

CEN. DESTINO:24414 - C.E.E. PILAR SOUBRIER.LORCA

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
N700587	JEFE/A NEGOCIADO LORCA	20	F	9.098,74	N	C	C1	CGX00		E		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones especializadas en materia de centros docentes con residencia. Gestión económica y compras en centros docentes con residencia. Inventario de materiales y recursos de centros docentes con residencia.	C.H.M.



CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CENTRO DIRECTIVO: D.G. INNOVACION EDUCAT. Y

ATENC.DIVERSID

CEN. DESTINO:24419 - CENTRO DE ADULTOS ALTO

GUADALENTIN.LORCA

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0048	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A LORCA (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CENTRO DIRECTIVO: D.G. INNOVACION EDUCAT. Y

ATENC.DIVERSID

CEN. DESTINO:27415 - CENTRO DE ADULTOS VEGA MEDIA.MOLINA

SEG.

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0041	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A MOLINA DE SEGURA (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CENTRO DIRECTIVO: D.G. INNOVACION EDUCAT. Y

ATENC.DIVERSID

CEN. DESTINO:30411 - ESCUELA SUPERIOR DE DISEÑO

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
JA00153	JEFE/A DE SECRETARIA	18	F	4.741,52	N	C	C1/C2	CGX00 DGX00		O		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de tramitación específica en materia de centros educativos. Organización y funcionamiento de las secretarías de centros docentes.	C.H.M.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CENTRO DIRECTIVO: D.G. INNOVACION EDUCAT. Y

ATENC.DIVERSID

CEN. DESTINO:30440 - D.G. FORMACION PROFESIONAL E

INNOVACION

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0070	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				
JG00619	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	4.881,94	N	C	C2	DGX00		O				
SD00132	JEFE/A SECCION COORDINACION ADMINISTRATIVA	22	F	16.394,56	S	C	C1	CGX00		E		AA AE	1 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de gestión económica. 2 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de gestión administrativa.	



CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CENTRO DIRECTIVO: D.G. INNOVACION EDUCAT. Y

ATENC.DIVERSID

CEN. DESTINO:30459 - CONSERV. PROFESIONAL DE MUSICA

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0045	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M./COMPARTE CON CONSERVATORIO SUPERIOR MUSICA MANUEL MASSOTTI

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CENTRO DIRECTIVO: D.G. INNOVACION EDUCAT. Y

ATENC.DIVERSID

CEN. DESTINO:30460 - ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0043	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (2 puestos)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CENTRO DIRECTIVO: D.G. INNOVACION EDUCAT. Y

ATENC.DIVERSID

CEN. DESTINO:30505 - CENTRO DE ADULTOS INFANTE

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0127	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CENTRO DIRECTIVO: D.G. INNOVACION EDUCAT. Y

ATENC.DIVERSID

CEN. DESTINO:35411 - ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS SAN JAVIER

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0134	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A SAN JAVIER (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M.



CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CEN. DESTINO:30870 - D.G. DE PATRIMONIO CULTURAL

CENTRO DIRECTIVO: D.G. DE PATRIMONIO CULTURAL

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0004	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (2 puestos)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				
DAD0012	ADMINISTRATIVO/A (2 puestos)	16	F	3.535,42	N	C	C1	CGX00		O				
JG00021	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	4.881,94	N	C	C2	DGX00		O				
JG00622	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	8.379,00	N	C	C2	DGX00		E				
N700360	JEFE/A NEGOCIADO	20	F	9.098,74	N	C	C1	CGX00		E		AA	1 Exp. en la tramitación de expedientes en materia de bienes de interés cultural. Exp. en el desempeño de funciones especializadas en materia de la conservación y formación del inventario general de bienes muebles y el catálogo de bienes inmuebles integrantes del patrimonio histórico.	

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CEN. DESTINO:30871 - BIBLIOTECA REGIONAL

CENTRO DIRECTIVO: D.G. DE PATRIMONIO CULTURAL

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
B100007	AUXILIAR DE APOYO BIBLIOTECA	15	F	5.606,02	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M./J.T.
B100008	AUXILIAR DE APOYO BIBLIOTECA	15	F	5.606,02	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M./J.T.
B100010	AUXILIAR DE APOYO BIBLIOTECA	15	F	5.606,02	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M./J.T.
B100011	AUXILIAR DE APOYO BIBLIOTECA	15	F	5.606,02	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M.
DAA0142	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M.
JG00345	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	4.881,94	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M.
JG00400	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	8.379,00	N	C	C2	DGX00		E				C.H.M.
JP00055	JEFE/A UNIDAD APOYO ADMINISTRATIVO	22	F	16.542,12	N	C	C1	CGX00		E		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en relación con la prestación de los servicios de biblioteca, hemeroteca y fondo regional. 2 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en relación con la asistencia técnica a los centros bibliotecarios.	C.H.M.



N700515	JEFE/A NEGOCIADO	20	F	5.008,36	N	C	C1	CGX00		O	AA	1 Exp. en el desempeño de funciones especializadas en relación con los expedientes de adquisiciones bibliográficas. Mantenimiento de base de datos de proveedores y distribuidores de recursos bibliográficos.	C.H.M.
---------	------------------	----	---	----------	---	---	----	-------	--	---	----	--	--------

CONSEJERIA: EMPRESA, EMPLEO, UNIVERSID. Y PORTAVOCIA
CENTRO DIRECTIVO: S.G. EMPRESA, EMPLEO, UNIVERSID. Y
PORTAVOC

CEN. DESTINO:30501 - S.G. EMPRESA, EMPLEO, UNIV. Y PORTAVOCIA

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0013	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				
JG00620	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	4.881,94	N	C	C2	DGX00		O				
N500555	AUXILIAR COORDINADOR/A	18	F	8.384,60	N	C	C2	DGX00		E		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de tramitación de procedimientos de respuesta inmediata (PRI,S) de las áreas de Industria, Energía, Minas, Energías Renovables y uso de eficiencia energética. Exp. en el desempeño de funciones de tramitación en materia de organización y coordinación de la información administrativa y la asistencia e información al ciudadano.	
N700697	JEFE/A NEGOCIADO	20	F	9.098,74	N	C	C1	CGX00		E		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones especializadas en materia de tramitación de procedimientos de expropiación forzosa en proyectos de instalaciones eléctricas, gasificación y minas. Preparación de piezas separadas y remisión al Jurado Provincial de Expropiación, tramitación de desconsignación de depósitos. Atención e información a los expropiados.	
N700708	JEFE/A NEGOCIADO	20	F	9.180,64	N	C	C1	CGX00		E		AE	1 Exp. en el desempeño de funciones en la tramitación de expedientes para un control y seguimiento de la ejecución del presupuesto, apoyo en la elaboración, ejecución, seguimiento, control y contabilización de documentos contables del presupuesto de gasto y contratos menores, así como gestión y tramitación de subvenciones y ayudas. Apoyo en la elaboración, modificación y seguimiento del Plan Estratégico de Subvenciones. Apoyo administrativo en la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto.	



SD00244	JEFE/A SECCION CONTROL DE CALIDAD SERVICIOS	22	F	16.542,12	S	C	C1	CGX00		E	AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de organización, racionalización y métodos de trabajo de los servicios. 2 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de organización y coordinación de la información administrativa y la asistencia e información al ciudadano.
---------	---	----	---	-----------	---	---	----	-------	--	---	----	--

CONSEJERIA: EMPRESA, EMPLEO, UNIVERSID. Y PORTAVOCIA

CEN. DESTINO:30170 - D.G. UNION EUROPEA

CENTRO DIRECTIVO: D.G. UNION EUROPEA

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
N700477	JEFE/A NEGOCIADO	20	F	9.098,74	N	C	C1	CGX00		E		AE	1 Exp. en el desempeño de funciones en materia de tramitación de expedientes de la ejecución del presupuesto, modificaciones de crédito, comisiones de servicio, gestión presupuestaria y asuntos generales, así como gestión y tramitación de subvenciones y ayudas.	

CONSEJERIA: EMPRESA, EMPLEO, UNIVERSID. Y PORTAVOCIA

CEN. DESTINO:30510 - D.G. ENERGIA Y ACTIVIDAD INDUS. Y MINERA

CENTRO DIRECTIVO: D.G.ENERGIA Y ACTIV. INDUSTRIAL Y MINERA

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
AL00027	AUXILIAR DE APOYO INFORMACION	15	F	5.606,02	N	C	C2	DGX00		O				
AL00030	AUXILIAR DE APOYO INFORMACION	15	F	5.606,02	N	C	C2	DGX00		O				
DAA0016	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				
JG00224	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	8.379,00	N	C	C2	DGX00		E				
JG00226	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	8.379,00	N	C	C2	DGX00		E				
N500007	AUXILIAR COORDINADOR/A	18	F	8.384,60	N	C	C2	DGX00		E		AE	1 Exp. en materia de gestión y tramitación de expedientes económicos y presupuestarios, compras y contabilización de facturas.	



N700386	JEFE/A NEGOCIADO	20	F	4.963,56	N	C	C1	CGX00		O	AA	1 Exp. en el desempeño de funciones especializadas en materia de expedientes de informes jurídicos de reclamaciones y recursos. Tramitación de expedientes sobre disposiciones antes de su remisión al BORM, y expedientes de convenios que se celebren con otras Administraciones o Entidades Públicas o Privadas.
N700390	JEFE/A NEGOCIADO	20	F	4.963,56	N	C	C1	CGX00		O	AA	1 Exp. en el desempeño de funciones especializadas en relación con la tramitación de los expedientes de instalaciones energéticas, eléctricas, hidrocarburos, radioactivas y de agua.
SD00128	JEFE/A SECCION ADMINISTRATIVA	22	F	16.394,56	S	C	C1	CGX00		E	AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de procedimiento administrativo de expedientes de seguridad industrial. 2 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de procedimiento administrativo de expedientes relativos a la instalación, ampliación y traslado de industrias.
SD00129	JEFE/A SECCION ADMINISTRATIVA	22	F	16.394,56	S	C	C1	CGX00		E	AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de inscripción de instalaciones energéticas, térmicas, hidrocarburos, instalaciones RX, radiactivas y agua. 2 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de inscripción y autorización de instalaciones de infraestructura eléctrica (Producción, transporte, distribución y utilización), sujetas y no sujetas a información pública y declaración de utilidad pública.
SD00130	JEFE/A SECCION ADMINISTRATIVA	22	F	16.394,56	S	C	C1	CGX00		E	AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en relación con el procedimiento administrativo de expedientes sancionadores y de reclamación. 2 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de gestión económica y de presupuestos de carácter administrativo.



SD00131	JEFE/A SECCION ADMINISTRATIVA	22	F	16.394,56	S	C	C1	CGX00		E	AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de procedimiento administrativo de expedientes de autorización de explotaciones mineras. 2 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de mantenimiento del catastro minero.
---------	-------------------------------	----	---	-----------	---	---	----	-------	--	---	----	---

CONSEJERIA: EMPRESA, EMPLEO, UNIVERSID. Y PORTAVOCIA

CEN. DESTINO:30521 - D.G. DE CONSUMO Y ARTESANIA

CENTRO DIRECTIVO: D.G. CONSUMO Y ARTESANIA

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0010	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				
N700181	JEFE/A NEGOCIADO	20	F	9.098,74	N	C	C1	CGX00		E		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones especializadas en la tramitación de reclamaciones de consumo. Tramitación de expedientes de subvenciones para la promoción de las Organizaciones de Consumidores, atención a consumidores de municipios donde no existan Oficinas de Información al consumidor y usuario de otro tipo. Gestión del Registro de Oficinas de Información al Consumidor y Usuarios y del Registro de Organizaciones de Consumidores y Usuarios de la Región de Murcia.	
N700393	JEFE/A NEGOCIADO	20	F	9.098,74	N	C	C1	CGX00		E		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones especializadas de tramitación en materia de arbitraje de consumo, ejercer las funciones de Secretaría de los Colegios Arbitrales. La gestión del Censo de Empresas que hayan realizado ofertas públicas de adhesión al sistema arbitral de consumo. Actuaciones de mediación respecto de las controversias derivadas de las quejas o reclamaciones de consumidores y usuarios.	
N700704	JEFE/A NEGOCIADO	20	F	9.098,74	N	C	C1	CGX00		E		AA	1 Experiencia en el desempeño de funciones especializadas en materia de Artesanía.	



CONSEJERIA: EMPRESA, EMPLEO, UNIVERSID. Y PORTAVOCIA
CENTRO DIRECTIVO: D.G. COMERCIO E INNOVACION
EMPRESARIAL

CEN. DESTINO:30520 - D.G.DE COMERCIO E INNOVACION
EMPRESARIAL

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
N700705	JEFE/A NEGOCIADO	20	F	9.098,74	N	C	C1	CGX00		E		AE	1 Exp. en tramitación de expedientes cofinanciados por el Fondo FEDER, pagos, reintegros y gestión de expedientes de ayudas a Proyectos Estratégicos, destinados a los Agentes del Sistema Regional de Ciencia, Tecnología y Empresa. Creación y mantenimiento de las Bases de datos de los Agentes del Sistema Regional de Ciencia, Tecnología y Empresa. Organización de eventos en materia de Ciencia, Tecnología y Empresa.	
SD00248	JEFE/A SECCION PROMOCION DEL COMERCIO	22	F	16.394,56	S	C	C1	CGX00		E		AA	1 Exp. tramitación de expedientes de ayudas y subvenciones. Exp. tramitación de expedientes de desarrollo normativo, autorizaciones,asesoramiento e información al sector comercial. 2 Exp. en gestión sobre ferias y certámenes, propuestas de acciones de promoción de productos regionales y campañas y actuaciones complementarias sobre el comercio. Gestión sobre horarios comerciales, rebajas y dispensa de la obligación de información directa sobre el precio.	

CONSEJERIA: EMPRESA, EMPLEO, UNIVERSID. Y PORTAVOCIA
CENTRO DIRECTIVO: D.G. DIALOGO SOCIAL Y BIENESTAR
LABORAL

CEN. DESTINO:16542 - D.G.DIALOG.SOC.Y BIENESTAR
LABOR.CARTAG.

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0136	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A CARTAGENA (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				



CONSEJERIA: EMPRESA, EMPLEO, UNIVERSID. Y PORTAVOCIA
CENTRO DIRECTIVO: D.G. DIALOGO SOCIAL Y BIENESTAR
LABORAL

CEN. DESTINO:30540 - D.G.DIALOGO SOCIAL Y BIENESTAR
LABORAL

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
AS00126	ADMINISTRATIVO/A DE APOYO	18	F	7.456,54	N	C	C1	CGX00		E				
N500321	AUXILIAR COORDINADOR/A	18	F	8.384,60	N	C	C2	DGX00		E		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de tramitación específica en materia de apertura de centros de trabajo y reanudación de actividades. Tramitación de expedientes de traslado de trabajadores, autorización de trabajo a menores de 16 años y paralización de trabajos.	
N700712	JEFE/A NEGOCIADO	20	F	9.180,64	N	C	C1	CGX00		E		AA	1 Exp. en gestión de expedientes sancionadores en materia laboral y del orden social, así como sus recursos en vía administrativa y judicial. Ejecución de sentencias y tramitación de informes. Propuestas sobre devolución de ingresos indebidos derivados de dichos expedientes sancionadores.	

CONSEJERIA: EMPRESA, EMPLEO, UNIVERSID. Y PORTAVOCIA
CENTRO DIRECTIVO: D.G. DIALOGO SOCIAL Y BIENESTAR
LABORAL

CEN. DESTINO:30541 - INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SALUD
LABORAL

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
N500315	AUXILIAR COORDINADOR/A	18	F	8.460,20	N	C	C2	DGX00		E		AA	1 Exp. en tramitación específica de informes de investigación de enfermedades profesionales con la Inspección de Trabajo y Seguridad Social. Gestión del sistema de notificación electrónica de enfermedades profesionales. Gestión del procedimiento de admisión de muestras externas relacionadas con la prestación de servicios autorizados de actividades analíticas del ISSL.	



N500356	AUXILIAR COORDINADOR/A	18	F	8.460,20	N	C	C2	DGX00		E	AA	1 Exp. en funciones de tramitación específica de informes de accidentes de trabajo con la Inspección Territorial de Trabajo y Seguridad Social y con la Autoridad Judicial. Gestión del sistema de declaración electrónica de accidentes del trabajo para la recepción y rehúse en nombre de la Autoridad Laboral de los partes graves, muy graves y mortales en relación a los informes de accidentes de trabajo.
N700702	JEFE/A NEGOCIADO	20	F	9.180,64	N	C	C1	CGX00		E	AA	1 Exp. en funciones especializadas de edición y maquetación de publicaciones digitales científico-técnicas, en materia de seguridad y salud laboral. Gestión y planificación de redes sociales y página web corporativa, así como elaboración, coordinación y ejecución de campañas publicitarias de difusión y divulgación en materia de seguridad y salud laboral.

CONSEJERIA: EMPRESA, EMPLEO, UNIVERSID. Y PORTAVOCIA
CENTRO DIRECTIVO: D.G. ECONOMIA SOCIAL Y TRABAJO
AUTONOMO

CEN. DESTINO:30527 - D.G.ECONOMIA SOCIAL Y TRABAJO
AUTONOMO

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
N500235	AUXILIAR COORDINADOR/A	18	F	8.460,20	N	C	C2	DGX00		E		AA	1 Exp. en la tramitación específica en materia difusión y fomento de las cooperativas, sociedades laborales y otras entidades de economía social. Tramitación específica en relación con la gestión de programas de desarrollo, asistencia técnica, reactivación, integración y cooperación empresarial.	
SD00063	JEFE/A SECCION REGIS.COOPERAT.Y SOCIED.LABOR.	22	F	16.394,56	S	C	C1	CGX00		E		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta de calificación, inscripción y certificación de los actos que deban tener acceso al Registro de Sociedades Cooperativas. 2 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta de calificación, inscripción y certificación del Registro Administrativo de Sociedades Laborales.	



CONSEJERIA: AGUA, AGRIC., GANAD., PESCA Y MEDIO AMB.
CENTRO DIRECTIVO: S.G. AGUA, AGRIC., GANAD., PESCA Y MEDIO AMB.

CEN. DESTINO: 16616 - OFICINA COMARCAL AGRARIA CARTAGENA-OESTE

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
AL00119	AUXILIAR DE APOYO INFORMACION.CARTAGENA	15	F	5.606,02	N	C	C2	DGX00		O				

CONSEJERIA: AGUA, AGRIC., GANAD., PESCA Y MEDIO AMB.
CENTRO DIRECTIVO: S.G. AGUA, AGRIC., GANAD., PESCA Y MEDIO AMB.

CEN. DESTINO: 19617 - OFICINA COMARCAL AGRARIA VEGA ALTA CIEZA

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0144	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A CIEZA (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				

CONSEJERIA: AGUA, AGRIC., GANAD., PESCA Y MEDIO AMB.
CENTRO DIRECTIVO: S.G. AGUA, AGRIC., GANAD., PESCA Y MEDIO AMB.

CEN. DESTINO: 22618 - OFIC. COMARCAL AGRAR. ALTIPLANO JUMILLA

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
AL00101	AUXILIAR DE APOYO INFORMACION.JUMILLA	15	F	5.606,02	N	C	C2	DGX00		O				

CONSEJERIA: AGUA, AGRIC., GANAD., PESCA Y MEDIO AMB.
CENTRO DIRECTIVO: S.G. AGUA, AGRIC., GANAD., PESCA Y MEDIO AMB.

CEN. DESTINO: 24622 - OFIC. COM. AGRAR ALTO GUADALENTIN LORCA

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
N500546	AUXILIAR COORDINADOR/A LORCA	18	F	8.384,60	N	C	C2	DGX00		E		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de tramitación específica en relación con la información y asistencia a los ciudadanos, formación de agricultores, tramitación de expedientes y la promoción y gestión de ayudas y subvenciones.	



CONSEJERIA: AGUA, AGRIC., GANAD., PESCA Y MEDIO AMB.
CENTRO DIRECTIVO: S.G. AGUA, AGRIC., GANAD., PESCA Y MEDIO AMB.

CEN. DESTINO: 30601 - S.G. AGUA, AGRIC., GANAD., PESCA Y M.A.

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
JG00321	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	8.379,00	N	C	C2	DGX00		E				
JG00397	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	8.379,00	N	C	C2	DGX00		E				
N500279	AUXILIAR COORDINADOR/A	18	F	8.384,60	N	C	C2	DGX00		E		AA	1 Exp. en funciones de tramitación administrativa en materia de organización y coordinación del Parque Móvil Regional incluyendo control y seguimiento de los consumos de combustible, gestión ITV y seguimiento y coordinación de averías. Tramitación administrativa en materia de Asuntos Generales, en particular la organización y coordinación del régimen interior de los servicios de la misma, y tramitación administrativa en materia de inventario de bienes.	
N700282	JEFE/A NEGOCIADO	20	F	9.098,74	N	C	C1	CGX00		E		AE	1 Exp. en el desempeño de funciones especializadas de tramitación de la elaboración del anteproyecto de presupuestos de la Consejería.	
N700357	JEFE/A NEGOCIADO	20	F	9.098,74	N	C	C1	CGX00		E		AE	1 Exp. en el desempeño de funciones especializadas en materia de tramitación de expedientes de contratación, remisión de datos al Registro de Contratos de la Comunidad Autónoma y las incidencias surgidas relativas a la tramitación de expedientes de pago de intereses de procedimientos judiciales y extrajudiciales.	
N700519	JEFE/A NEGOCIADO	20	F	9.098,74	N	C	C1	CGX00		E		AE	1 Exp. en el desempeño de funciones especializadas en materia de tramitación de expedientes de contratación, remisión de datos al Registro de Contratos de la Comunidad Autónoma y las incidencias surgidas relativas a la tramitación de expedientes de pago de intereses de procedimientos judiciales y extrajudiciales.	
SD00012	JEFE/A SECCION CONTRATACION II	22	F	16.394,56	S	C	C1	CGX00		E		AE	1 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de expedientes de contratación y las incidencias surgidas en relación con los mismos concernientes a la tramitación de expedientes de pago de intereses de procedimientos judiciales y extrajudiciales.	



SD00151	JEFE/A SECCION CONTROL CALIDAD SERVICIOS	22	F	16.394,56	S	C	C1	CGX00		E	AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de organización, racionalización, métodos de trabajo, coordinación de la información administrativa y gestión de la calidad de los servicios. 2 Exp. En el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de formación del personal y gestión de la prevención de riesgos laborales.
SD00246	JEFE/A SECCION GESTION ECONOMICA Y PRESUPUEST	22	F	16.542,12	S	C	C1	CGX00		E	AE	1 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de control interno y seguimiento de la ejecución del presupuesto. Experiencia en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en expedientes de modificación presupuestaria. 2 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de gestión contable de expedientes de ingresos y gastos. Experiencia en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de gestión de tasas, precios públicos, ingresos de cualquier naturaleza, la liquidación del reintegro de pagos indebidos y la gestión del pago de ingresos indebidamente recibidos.

CONSEJERIA: AGUA, AGRIC., GANAD., PESCA Y MEDIO AMB.
CENTRO DIRECTIVO: S.G. AGUA,AGRIC,GANAD,PESCA Y MEDIO AMB.

CEN. DESTINO:30611 - OFICINA COMARCAL AGRARIA HUERTA MURCIA

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
AL00093	AUXILIAR DE APOYO INFORMACION	15	F	5.606,02	N	C	C2	DGX00		O				

CONSEJERIA: AGUA, AGRIC., GANAD., PESCA Y MEDIO AMB.
CENTRO DIRECTIVO: S.G. AGUA,AGRIC,GANAD,PESCA Y MEDIO AMB.

CEN. DESTINO:37621 - OF.COM. AGRAR. CARTAGENA-MAR MENOR.T.PAC

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
AL00090	AUXILIAR DE APOYO INFORMACION.TORRE PACHECO	15	F	5.606,02	N	C	C2	DGX00		O				



CONSEJERIA: AGUA, AGRIC., GANAD., PESCA Y MEDIO AMB.

CEN. DESTINO:22611 - C.INTEGRADO FORM.Y

CENTRO DIRECTIVO: D.G.AGRIC.,INDUSTRIA ALIM. Y COOPER.AGR. EXP.AGRARIAS.JUMILLA

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0112	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A JUMILLA (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M.

CONSEJERIA: AGUA, AGRIC., GANAD., PESCA Y MEDIO AMB.

CEN. DESTINO:24612 - C.INTEGRADO FORM.Y

CENTRO DIRECTIVO: D.G.AGRIC.,INDUSTRIA ALIM. Y COOPER.AGR. EXP.AGRARIAS.LORCA

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0111	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A LORCA (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M.

CONSEJERIA: AGUA, AGRIC., GANAD., PESCA Y MEDIO AMB.

CEN. DESTINO:27620 - C.INTEGRADO FORM.Y

CENTRO DIRECTIVO: D.G.AGRIC.,INDUSTRIA ALIM. Y COOPER.AGR. EXP.AGRARIAS.M.SEGURA

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
N700516	JEFE/A NEGOCIADO MOLINA DE SEGURA	20	F	9.098,74	N	C	C1	CGX00		E		AE	1 Exp. en el desempeño de funciones especializadas en materia de gestión económica y administrativa de los programas de formación en las áreas agroalimentarias, agroambiental y medioambiental, de los fondos estructurales y de los Planes de Trabajo del Centro de Referencia Nacional de Conservas Vegetales.	C.H.M.

CONSEJERIA: AGUA, AGRIC., GANAD., PESCA Y MEDIO AMB.

CEN. DESTINO:30610 - D.G. AGRICULT.IND ALIMEN. Y

CENTRO DIRECTIVO: D.G.AGRIC.,INDUSTRIA ALIM. Y COOPER.AGR. COOP.AGRARIO

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
AS00139	ADMINISTRATIVO/A DE APOYO	18	F	7.456,54	N	C	C1	CGX00		E				
JG00034	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	8.379,00	N	C	C2	DGX00		E				
JG00361	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	8.379,00	N	C	C2	DGX00		E				
N500381	AUXILIAR COORDINADOR/A	18	F	5.481,28	N	C	C2	DGX00		O		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de tramitación específica en materia de reconocimiento de Organizaciones de Productores de Frutas y Hortalizas y Ayudas a los Fondos Operativos de las OOPP de Frutas y Hortalizas.	
N700536	JEFE/A NEGOCIADO	20	F	9.098,74	N	C	C1	CGX00		E		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones especializadas en materia de formación y transferencia tecnológica.	



N700550	JEFE/A NEGOCIADO	20	F	4.963,56	N	C	C1	CGX00		O		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones especializadas en relación con la gestión de controles de las medidas de crisis en el Régimen de Ayudas a las frutas y Hortalizas y de las actuaciones de las medidas medioambientales	
N700678	JEFE/A NEGOCIADO	20	F	9.098,74	N	C	C1	CGX00		E		AE	1 Exp. en el desempeño de funciones especializadas en relación con la gestión económica y presupuestaria de expedientes de homologación, transferencia tecnológica y certificación de acciones formativas, así como la justificación económica de las acciones formativas homologadas.	
SD00229	JEFE/A SECCION COORDINACION ADMINISTRATIVA	22	F	16.394,56	S	C	C1	CGX00		E		AA AE	1 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de gestión económico y presupuestaria 2 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de gestión administrativa.	

CONSEJERIA: AGUA, AGRIC., GANAD., PESCA Y MEDIO AMB.

CEN. DESTINO:37613 - C.I.F.E.A. TORRE PACHECO

CENTRO DIRECTIVO: D.G.AGRIC.,INDUSTRIA ALIM. Y COOPER.AGR.

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0079	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A TORRE PACHECO (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M.

CONSEJERIA: AGUA, AGRIC., GANAD., PESCA Y MEDIO AMB.

CEN. DESTINO:30620 - D.G. POLITICA AGRARIA COMUN

CENTRO DIRECTIVO: D.G. DE POLITICA AGRARIA COMUN

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
AS00119	ADMINISTRATIVO/A DE APOYO	18	F	4.741,52	N	C	C1	CGX00		O				
AS00140	ADMINISTRATIVO/A DE APOYO	18	F	7.456,54	N	C	C1	CGX00		E				
DAA0023	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				
N700589	JEFE/A NEGOCIADO	20	F	9.098,74	N	C	C1	CGX00		E		AA	1 Exp. en funciones especializadas en materia de tramitación de expedientes relativos a las ayudas directas por superficie y ayudas asociadas de la PAC. Tramitación de pagos y rechazos de pagos de dichas ayudas, así como de expedientes de exclusiones multianuales, reintegros y recursos correspondientes.	



CONSEJERIA: AGUA, AGRIC., GANAD., PESCA Y MEDIO AMB.

CEN. DESTINO:30630 - D.G. DEL AGUA

CENTRO DIRECTIVO: D.G. DEL AGUA

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
N500205	AUXILIAR COORDINADOR/A	18	F	8.384,60	N	C	C2	DGX00		E		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de tramitación específica en materia de contratación de obras y servicios de saneamiento y depuración de aguas residuales en infraestructuras hidráulicas, así como subvenciones destinadas a Ayuntamientos y Comunidades de Regantes. Tramitación específica en materia de solicitudes, notificaciones y resoluciones en expedientes de seguridad de presas, embalses y balsas.	
SD00217	JEFE/A SECCION COORDINACION ADMINISTRATIVA	22	F	16.394,56	S	C	C1	CGX00		E		AA AE	1 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de gestión económica. Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de gestión presupuestaria. 2 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de gestión administrativa y gestión de personal.	

CONSEJERIA: AGUA, AGRIC., GANAD., PESCA Y MEDIO AMB.

CEN. DESTINO:30660 - D.G. GANADERIA, PESCA Y ACUICULTURA

CENTRO DIRECTIVO: D.G. GANADERIA, PESCA Y ACUICULTURA

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAD0004	ADMINISTRATIVO/A (1 puesto)	16	F	3.535,42	N	C	C1	CGX00		O				
JG00351	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	4.881,94	N	C	C2	DGX00		O				
N500099	AUXILIAR COORDINADOR/A	18	F	8.460,20	N	C	C2	DGX00		E		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de tramitación específica en materia de autorización y registro de explotaciones ganaderas. Funciones de tramitación específica de procedimientos sancionadores en materia de Producción y Sanidad Animal.	



CONSEJERIA: AGUA, AGRIC., GANAD., PESCA Y MEDIO AMB.

CEN. DESTINO:30664 - LABORATORIO AGRARIO Y DE SANIDAD

CENTRO DIRECTIVO: D.G. GANADERIA, PESCA Y ACUICULTURA

ANIMAL

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0141	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				
N700699	JEFE/A NEGOCIADO	20	F	9.098,74	N	C	C1	CGX00		E		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones especializadas de gestión económica derivada de los análisis de muestras de los programas de control oficial de sanidad animal, producción agroalimentaria, sanidad vegetal, calidad e higiene de la leche. Tramitación y ejecución de expedientes de compra de equipos y material fungible de laboratorio. Tramitación de informes mediante programas informáticos de gestión integrada de laboratorio.	

CONSEJERIA: AGUA, AGRIC., GANAD., PESCA Y MEDIO AMB.

CEN. DESTINO:30880 - D.G. DE MEDIO AMBIENTE

CENTRO DIRECTIVO: D.G. DE MEDIO AMBIENTE

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0130	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				
DAD0011	ADMINISTRATIVO/A (1 puesto)	16	F	3.535,42	N	C	C1	CGX00		O				
JG00139	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	4.881,94	N	C	C2	DGX00		O				
JG00565	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	4.881,94	N	C	C2	DGX00		O				
N500432	AUXILIAR COORDINADOR/A	18	F	5.481,28	N	C	C2	DGX00		O		AA	1 Exp. En el desempeño de funciones de tramitación específica de procedimientos de autorización ambiental integrada y sectorial y de evaluación ambiental de proyectos.	
N500433	AUXILIAR COORDINADOR/A	18	F	8.460,20	N	C	C2	DGX00		E		AA	1 Exp. En el desempeño de funciones de tramitación específica de procedimientos de autorización ambiental integrada y sectorial y de evaluación ambiental de proyectos.	
N500561	AUXILIAR COORDINADOR/A	18	F	8.460,20	N	C	C2	DGX00		E		AA	1 Exp. En el desempeño de funciones de tramitación específica de procedimientos de autorización ambiental integrada y sectorial y de evaluación ambiental de proyectos.	



N700412	JEFE/A NEGOCIADO	20	F	9.098,74	N	C	C1	CGX00		E		AA	1 Exp. en funciones especializadas en materia de gestión y coordinación administrativa de procedimientos de autorización ambiental integrada y sectorial y de evaluación ambiental de proyectos.	
N700667	JEFE/A NEGOCIADO	20	F	9.180,64	N	C	C1	CGX00		E		AA	1 Exp. en funciones especializadas en materia de gestión y coordinación administrativa en Autorización ambiental integrada y sectorial y de evaluaciones ambientales de planes, programas y proyectos. Funciones especializadas en materia de gestión y coordinación administrativa en instrucción de expedientes de suelos contaminados. Funciones especializadas en materia de gestión y coordinación administrativa en expedientes sancionadores y restablecimiento de la legalidad.	
SD00049	JEFE/A SECCION COORDINACION ADMINISTRATIVA	22	F	16.394,56	S	C	C1	CGX00		E		AA AE	1 Exp. en el desempeño de las funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de gestión administrativa, económica y presupuestaria.	

CONSEJERIA: AGUA, AGRIC., GANAD., PESCA Y MEDIO AMB.
CENTRO DIRECTIVO: D.G. DE MEDIO NATURAL

CEN. DESTINO:30602 - SUB.GRAL. PATRIM. NATUR.Y
CAMB.CLIMATICO

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
N500360	AUXILIAR COORDINADOR/A	18	F	8.384,60	N	C	C2	DGX00		E		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de tramitación específica en materia de coordinación e integración de expedientes sustantivos en materia de Patrimonio Natural, Cambio Climático y Protección de la Fauna Silvestre. Tramitación específica en materia de coordinación administrativa de los órganos colegiados de la diferentes Juntas Rectoras de Parques y Reservas Naturales.	
N700466	JEFE/A NEGOCIADO	20	F	9.098,74	N	C	C1	CGX00		E		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones especializadas en materia de tramitación e instrucción de expedientes de Patrimonio Natural y Cambio Climático. Funciones especializadas de integración de expedientes sustantivos en materia de Patrimonio Natural y Cambio Climático con expedientes de vías pecuarias.	
N700658	JEFE/A NEGOCIADO	20	F	9.098,74	N	C	C1	CGX00		E		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones especializadas en materia de fomento, patrimonio natural y cambio climático.	



CONSEJERIA: AGUA, AGRIC., GANAD., PESCA Y MEDIO AMB.

CEN. DESTINO:30850 - D.G. DE MEDIO NATURAL

CENTRO DIRECTIVO: D.G. DE MEDIO NATURAL

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
AS00148	ADMINISTRATIVO/A DE APOYO	18	F	4.741,52	N	C	C1	CGX00		O				
JG00393	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	8.379,00	N	C	C2	DGX00		E				
N700479	JEFE/A NEGOCIADO	20	F	9.180,64	N	C	C1	CGX00		E		AE	1 Exp. en el desempeño de funciones especializadas en materia de gestión y tramitación de liquidación de expedientes sancionadores en materia de caza y pesca fluvial, así como de gestión económica de caza y pesca.	

CONSEJERIA: AGUA, AGRIC., GANAD., PESCA Y MEDIO AMB.

CEN. DESTINO:30820 - D.G. DEL MAR MENOR

CENTRO DIRECTIVO: D.G. DEL MAR MENOR

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0131	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				

CONSEJERIA: AGUA, AGRIC., GANAD., PESCA Y MEDIO AMB.

CEN. DESTINO:22671 - ESTACION ENOLOGICA JUMILLA

CENTRO DIRECTIVO: O.A.INST.MURC.INVES.DESAR.AGR.Y
MED.AMB.

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0115	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A JUMILLA (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				

CONSEJERIA: AGUA, AGRIC., GANAD., PESCA Y MEDIO AMB.

CEN. DESTINO:30623 - I.M.I.D.A. LA ALBERCA

CENTRO DIRECTIVO: O.A.INST.MURC.INVES.DESAR.AGR.Y
MED.AMB.

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
JG00032	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	8.379,00	N	C	C2	DGX00		E				
JG00456	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	4.881,94	N	C	C2	DGX00		O				



CONSEJERIA: MUJER,IGUALD,LGTBI, FAMILIAS Y POLIT.SOC

CEN. DESTINO:30901 - S.G. MUJER,IGUALD.,LGTBI,FAM Y PS

CENTRO DIRECTIVO: SG.MUJER,IGUALD,LGTBI, FAMILIAS Y POLIT.

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
AS00143	ADMINISTRATIVO/A DE APOYO	18	F	7.456,54	N	C	C1	CGX00		E				
DAA0074	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				
DAD0013	ADMINISTRATIVO/A INFORMACION (1 puesto)	16	F	5.496,68	N	C	C1	CGX00		O				
N500402	AUXILIAR COORDINADOR/A	18	F	8.384,60	N	C	C2	DGX00		E		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de tramitación específica en materia de expedientes de elaboración de disposiciones de carácter general, resolución de reclamaciones y recursos y tramitación de convenios de colaboración y conciertos sociales.	
N700441	JEFE/A NEGOCIADO	20	F	9.098,74	N	C	C1	CGX00		E		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones especializadas en materia de gestión de personal, nóminas y Seguridad Social	
SD00203	JEFE/A SECCION DE ASUNTOS GENERALES	22	F	16.542,12	S	C	C1	CGX00		E		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de organización y coordinación del régimen interior de los servicios, y de prevención de riesgos laborales. 2 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia del Registro General, inventario de bienes y mantenimiento y conservación de equipos e instalaciones.	

CONSEJERIA: MUJER,IGUALD,LGTBI, FAMILIAS Y POLIT.SOC

CEN. DESTINO:30910 - D.G. FAMILIAS Y PROTECCION DE MENORES

CENTRO DIRECTIVO: D.G. DE FAMILIAS Y PROTECCION DE MENORES

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0116	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (2 puestos)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				
JG00632	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	4.881,94	N	C	C2	DGX00		O				
N500564	AUXILIAR COORDINADOR/A	18	F	8.384,60	N	C	C2	DGX00		E		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de tramitación específica en materia de protección de menores. Exp. en el desempeño de funciones de tramitación específica en materia de entidades colaboradoras de integración familiar.	



CONSEJERIA: MUJER,IGUALD,LGTBI, FAMILIAS Y POLIT.SOC

CEN. DESTINO:30920 - D. G. MUJER Y DIVERSIDAD DE GENERO

CENTRO DIRECTIVO: D.G. DE MUJER Y DIVERSIDAD DE GENERO

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0128	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				

CONSEJERIA: MUJER,IGUALD,LGTBI, FAMILIAS Y POLIT.SOC

CEN. DESTINO:30930 - D.G.SERV.SOC.Y RELAC. TERCER SECTOR

CENTRO DIRECTIVO: D.G.SERV.SOC.Y RELACIONES TERCER SECTOR

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0071	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				
JG00390	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	4.881,94	N	C	C2	DGX00		O				

CONSEJERIA: PRESIDENCIA, TURISMO Y DEPORTES

CEN. DESTINO:30801 - S.G. PRESIDENCIA, TURISMO Y DEPORTES

CENTRO DIRECTIVO: S.G. PRESIDENCIA, TURISMO Y DEPORTES

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
JG00576	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	8.454,46	N	C	C2	DGX00		E				
N500218	AUXILIAR COORDINADOR/A	18	F	5.530,70	N	C	C2	DGX00		O		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de tramitación específica en materia de contratos menores. Gestión del fondo de arte del Palacio de San Esteban. Gestión del parque automovilístico en coordinación con el Parque Móvil Regional.	
N500533	AUXILIAR COORDINADOR/A	18	F	5.530,70	N	C	C2	DGX00		O		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de tramitación específica en materia de habilitación y confección de nóminas de personal. Experiencia en tramitación de expedientes de servicios extraordinarios.	
N500559	AUXILIAR COORDINADOR/A	18	F	8.460,20	N	C	C2	DGX00		E		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de tramitación específica en materia de relaciones institucionales y gestión con la Asamblea Regional.	
N700471	JEFE/A NEGOCIADO	20	F	5.008,36	N	C	C1	CGX00		O		AE	1 Exp. en el desempeño de funciones especializadas en materia de Inventario de Bienes y Gestión del Patrimonio. Desempeño de funciones especializadas en tramitación de expedientes del Presupuesto de Gastos e Ingresos.	



N700625	JEFE/A NEGOCIADO	20	F	9.180,64	N	C	C1	CGX00		E		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones especializadas en materia de tramitación específica de expedientes de contratos y gastos menores. Inventario de bienes de la Consejería. Tramitación específica de expedientes en materia de asuntos generales.	
N700663	JEFE/A NEGOCIADO	20	F	9.180,64	N	C	C1	CGX00		E		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones especializadas en materia preparación de expedientes relativos a Comisión de Secretarios Generales. Control y coordinación de la publicación de las disposiciones y actos administrativos. Conservación y custodia del Registro Sectorial de Convenios.	

CONSEJERIA: PRESIDENCIA, TURISMO Y DEPORTES

CEN. DESTINO:30840 - D.G. JUVENTUD

CENTRO DIRECTIVO: D.G. DE JUVENTUD

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
AS00190	ADMINISTRATIVO/A DE APOYO	18	F	4.741,52	N	C	C1	CGX00		O				
JG00460	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	4.881,94	N	C	C2	DGX00		O				
N700394	JEFE/A NEGOCIADO	20	F	9.098,74	N	C	C1	CGX00		E		AE	1 Exp. en el desempeño de funciones especializadas en materia de expedientes de gastos e ingresos, así como de gestión, seguimiento e informe de la ejecución del presupuesto.	

CONSEJERIA: PRESIDENCIA, TURISMO Y DEPORTES

CEN. DESTINO:30830 - D.G. DEPORTES

CENTRO DIRECTIVO: D.G. DE DEPORTES

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0007	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				
N500460	AUXILIAR COORDINADOR/A	18	F	8.384,60	N	C	C2	DGX00		E		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de tramitación específica en relación con la colaboración con los Ayuntamientos en materia de instalaciones deportivas. Tramitación de ayudas y subvenciones para la construcción y/o mejora de instalaciones deportivas. Tramitación y seguimiento de los Planes de instalaciones deportivas.	



N700512	JEFE/A NEGOCIADO	20	F	4.963,56	N	C	C1	CGX00		O		AE	1 Exp. en el desempeño de funciones especializadas en relación con la elaboración, tramitación y seguimiento de planes de instalaciones deportivas, así como en materia de ayudas y subvenciones.	
---------	------------------	----	---	----------	---	---	----	-------	--	---	--	----	---	--

CONSEJERIA: PRESIDENCIA, TURISMO Y DEPORTES

CEN. DESTINO:30120 - DIRECCION DE LOS SERVICIOS JURIDICOS

CENTRO DIRECTIVO: DIRECCION DE LOS SERVICIOS JURIDICOS

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
JG00331	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	8.379,00	N	C	C2	DGX00		E				
SD00085	JEFE/A SECCION COORDINACION ADMINISTRATIVA	22	F	16.394,56	N	C	C1	CGX00		E		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de asistencia administrativa a los letrados. 2 Exp. en el desempeño de las funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de coordinación e impulso de la gestión relativa a los asuntos contenciosos y consultivos.	

CONSEJERIA: PRESIDENCIA, TURISMO Y DEPORTES

CEN. DESTINO:30250 - D.G. DE ADMINISTRACIÓN LOCAL

CENTRO DIRECTIVO: D.G. DE ADMINISTRACION LOCAL

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
AS00065	ADMINISTRATIVO/A DE APOYO	18	F	4.741,52	N	C	C1	CGX00		O				

CONSEJERIA: PRESIDENCIA, TURISMO Y DEPORTES

CEN. DESTINO:30160 - BOLETIN OFICIAL DE LA REGION DE MURCIA

CENTRO DIRECTIVO: BOLETIN OFICIAL DE LA REGION DE MURCIA

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0083	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				
JG00262	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	4.925,90	N	C	C2	DGX00		O				
N700707	JEFE/A NEGOCIADO	20	F	9.098,74	N	C	C1	CGX00		E		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones especializadas de apoyo en el proceso de edición y publicación del Boletín Oficial de la Región de Murcia, así como calificar y autorizar la inserción de textos en el BORM y la programación diaria del mismo.	



CONSEJERIA: TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y ADMON.PUB
CENTRO DIRECTIVO: S.G. TRANSPARENCIA,PARTICIP.Y
ADMON.PUBL

CEN. DESTINO:30195 - S.G.TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y
AA.PP

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
JG00534	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	4.881,94	N	C	C2	DGX00		O				

CONSEJERIA: TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y ADMON.PUB
CENTRO DIRECTIVO: D.G. DE GOBIERNO ABIERTO Y
COOPERACION

CEN. DESTINO:30196 - D.G.GOBIERNO ABIERTO Y COOPERACIÓN

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
N700706	JEFE/A NEGOCIADO	20	F	9.098,74	N	C	C1	CGX00		E		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones especializadas en la gestión integral del buzón del Portal de la Transparencia. Exp. en el desempeño de funciones especializadas en el registro de solicitudes de acceso a la información pública.	

CONSEJERIA: TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y ADMON.PUB
CENTRO DIRECTIVO: D.G.REGENERACION Y MODERNIZACION
ADMTVA.

CEN. DESTINO:16225 - OCAG CARTAGENA

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
AL00146	AUXILIAR DE APOYO INFORMACION.CARTAGENA	15	F	5.606,02	N	C	C2	DGX00		O				
AL00147	AUXILIAR DE APOYO INFORMACION.CARTAGENA	15	F	5.606,02	N	C	C2	DGX00		O				
R100006	RESPONSABLE OFICINA CARTAGENA	18	F	9.085,30	N	C	C1/C2	CGX00 DGX00		E		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de tramitación específica en materia de registros y asistencia a los interesados.	

CONSEJERIA: TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y ADMON.PUB
CENTRO DIRECTIVO: D.G.REGENERACION Y MODERNIZACION
ADMTVA.

CEN. DESTINO:30131 - INSPECCION GENERAL DE SERVICIOS

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
AS00114	ADMINISTRATIVO/A DE APOYO	18	F	7.456,54	N	C	C1	CGX00		E				



CONSEJERIA: TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y ADMON.PUB
CENTRO DIRECTIVO: D.G.REGENERACION Y MODERNIZACION
ADMTVA.

CEN. DESTINO:30133 - UNIDAD INFORMACION Y ATENCION
CIUDADANO

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
AL00064	AUXILIAR DE APOYO INFORMACION	15	F	5.606,02	N	C	C2	DGX00		O				
AL00130	AUXILIAR DE APOYO INFORMACION	15	F	5.606,02	N	C	C2	DGX00		O				
AL00150	AUXILIAR DE APOYO INFORMACION	15	F	5.606,02	N	C	C2	DGX00		O				
AL00188	AUXILIAR DE APOYO INFORMACION	15	F	9.081,80	N	C	C2	DGX00		E				H.E.
AL00198	AUXILIAR DE APOYO INFORMACION	15	F	5.606,02	N	C	C2	DGX00		O				
JG00635	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	8.379,00	N	C	C2	DGX00		E				
N700280	JEFE/A NEGOCIADO	20	F	9.180,64	N	C	C1	CGX00		E		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones especializadas en Oficinas de atención-OCAG , información de la Guía de Servicios, apoyo a la presentación de quejas sugerencias, tramitación inmediata del procedimiento. Control y supervisión de la documentación recibida.	C.V.
R100002	RESPONSABLE OFICINA	18	F	9.085,30	N	C	C1/C2	CGX00 DGX00		E		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de tramitación específica en materia de registros y asistencia a los interesados.	
SD00138	JEFE/A SECCION COORDINACION I	22	F	16.542,12	S	C	C1	CGX00		E		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de coordinación del funcionamiento del canal presencial en la red de oficinas de atención OCAG y oficinas especializadas OCAE. Coordinación de los sistemas corporativos de atención al ciudadano, información, registro y reparto de documentos. 2 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de gestión de quejas y sugerencias.	C.V.



SD00139	JEFE/A SECCION COORDINACION II	22	F	16.394,56	S	C	C1	CGX00		E	AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de coordinación del funcionamiento del canal telefónico en la red de oficinas especializadas OCAE. Coordinación de los sistemas corporativos de atención al ciudadano, información, registro y reparto de documentos. 2 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de coordinación de los sistemas corporativos de información para su publicación en la Guía de Procedimientos y Servicios.	C.V.
---------	--------------------------------	----	---	-----------	---	---	----	-------	--	---	----	--	------

CONSEJERIA: TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y ADMON.PUB
CENTRO DIRECTIVO: D.G.REGENERACION Y MODERNIZACION
ADMTVA.

CEN. DESTINO:43201 - OCAG YECLA

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
AL00205	AUXILIAR DE APOYO INFORMACION. YECLA	15	F	5.606,02	N	C	C2	DGX00		O				

CONSEJERIA: INSTITUTO MURCIANO DE ACCION SOCIAL
CENTRO DIRECTIVO: DIRECCION Y GERENCIA DEL I.M.A.S.

CEN. DESTINO:30950 - DIRECCIÓN Y GERENCIA DEL IMAS

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
AS00166	ADMINISTRATIVO/A DE APOYO	18	F	7.456,54	N	C	C1	CGX00		E				
DAA0014	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (10 puestos)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				
JG00260	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	8.379,00	N	C	C2	DGX00		E				
JG00295	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	8.379,00	N	C	C2	DGX00		E				
JG00298	AUXILIAR ESPECIALISTA INFORMACION	17	F	4.881,94	N	C	C2	DGX00		O				
N500165	AUXILIAR COORDINADOR/A	18	F	8.384,60	N	C	C2	DGX00		E		AE	1 Exp. en el desempeño de funciones de tramitación específica en materia de expedientes de contratos administrativos y conciertos sociales. Tramitación específica en materia de control de patrimonio e inventario de bienes.	
N500198	AUXILIAR COORDINADOR/A	18	F	8.384,60	N	C	C2	DGX00		E		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de tramitación específica en materia de registro de documentos y atención directa al ciudadano.	



N500345	AUXILIAR COORDINADOR/A	18	F	5.481,28	N	C	C2	DGX00		O	AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de tramitación específica en materia de personal. Tramitación de nóminas y seguridad social. Tramitación de boletines de cotización y de reclamaciones recíprocas por cotizaciones indebidas.
N500468	AUXILIAR COORDINADOR/A	18	F	5.481,28	N	C	C2	DGX00		O	AE	1 Exp. en el desempeño de funciones de tramitación específica en materia de control interno y seguimiento de la ejecución presupuestaria de las unidades de gasto. Tramitación específica de facturas y contratos menores a través de la Plataforma electrónica.
N500528	AUXILIAR COORDINADOR/A	18	F	8.384,60	N	C	C2	DGX00		E	AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de tramitación específica en materia de gestión y administración de personal, provisión de puestos, nombramiento de funcionarios interinos y contratación laboral temporal. Exp. en materia de control y seguimiento de los gastos de personal en relación con los conceptos no vinculados a puestos de trabajo. Exp. en materia de plantillas y relaciones de puestos de trabajo.
N700424	JEFE/A NEGOCIADO HABILITACION	20	F	9.098,74	N	C	C1	CGX00		E	AA	1 Exp. en el desempeño de funciones especializadas en materia de gestión, elaboración, abono de nómina así como de tramitación de los diferentes aspectos de la gestión del Sistema de Seguridad Social.
N700629	JEFE/A NEGOCIADO SEGURIDAD SOCIAL	20	F	9.098,74	N	C	C1	CGX00		E	AA	1 Exp. en el desempeño de funciones especializadas de tramitación de los diferentes aspectos de la gestión del Sistema de Seguridad Social.
N700696	JEFE/A NEGOCIADO	20	F	4.963,56	N	C	C1	CGX00		O	AE	1 Exp. en el desempeño de funciones especializadas de Tesorería en materia de gestión de los fondos del Tesoro Público Regional atribuidos al IMAS, previsión y distribución de existencias, realización de arqueos para su control, y tramitación y seguimiento de pagos bloqueados y embargados, así como su posterior ejecución. Funciones especializadas de Tesorería en materia de impuestos mediante la gestión, tramitación y presentación de las declaraciones de obligaciones tributarias del IMAS con la Agencia Tributaria Estatal.



SD00070	JEFE/A SECCION HABILITACION DE PERSONAL	22	F	16.394,56	S	C	C1	CGX00		E	AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de elaboración y control de nóminas, así como en materia de gestión del sistema de seguridad social. Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de control y seguimiento del Capítulo I del Presupuesto de Gastos.
SD00076	JEFE/A SECCION GESTION DE PERSONAL I	22	F	16.394,56	S	C	C1	CGX00		E	AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de gestión y administración de personal, oferta de empleo, provisión de puestos, nombramiento de funcionarios interinos y contratación laboral temporal. Exp. en materia de selección de personal interino y laboral temporal y gestión de listas de espera. 2 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de elaboración y modificación del Capítulo I del Presupuesto de Gastos, así como el control y seguimiento de los gastos de personal en relación con los conceptos no vinculados a puestos de trabajo. Exp. en materia de plantillas y relaciones de puestos de trabajo.
SD00083	JEFE/A SECCION CONTROL CALIDAD SERVICIOS	22	F	16.394,56	S	C	C1	CGX00		E	AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de organización, racionalización y métodos de trabajo de los servicios. 2 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de organización y coordinación de la información administrativa y la asistencia e información al ciudadano.

CONSEJERIA: INSTITUTO MURCIANO DE ACCION SOCIAL
CENTRO DIRECTIVO: DIR.GRAL. DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD

CEN. DESTINO:30952 - ENF.MENTALES CRONICOS LUIS VALENCIANO

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0078	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				



CONSEJERIA: INSTITUTO MURCIANO DE ACCION SOCIAL
CENTRO DIRECTIVO: DIR.GRAL. DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD

CEN. DESTINO:30967 - D.G. PERSONAS CON DISCAPACIDAD

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0085	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				
JG00209	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	8.379,00	N	C	C2	DGX00		E				
N500470	AUXILIAR COORDINADOR/A	18	F	8.384,60	N	C	C2	DGX00		E		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de tramitación específica en materia de gestión de Centros Residenciales y de Día para personas con discapacidad. Tramitación de propuestas de admisión, altas y bajas de usuarios.	

CONSEJERIA: INSTITUTO MURCIANO DE ACCION SOCIAL
CENTRO DIRECTIVO: DIR.GRAL. DE PERSONAS MAYORES

CEN. DESTINO:30953 - D.G. PERSONAS MAYORES

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0077	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (2 puestos)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				
JG00629	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	4.881,94	N	C	C2	DGX00		O				

CONSEJERIA: INSTITUTO MURCIANO DE ACCION SOCIAL
CENTRO DIRECTIVO: DIR.GRAL. DE PERSONAS MAYORES

CEN. DESTINO:30959 - R. P. M. OBISPO JAVIER AZAGRA. EL PALMAR

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0086	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				
DM00018	ADMINISTRADOR/A	22	F	14.202,72	S	C	C1	CGX00		E		AA AE	1 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en relación con la administración y organización de los servicios en Residencias de Personas Mayores. 2 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de gestión económica y contratos menores. Gestión de precios públicos por estancias en Residencias de Personas Mayores.	



CONSEJERIA: INSTITUTO MURCIANO DE ACCION SOCIAL
CENTRO DIRECTIVO: DIR.GRAL. DE PERSONAS MAYORES

CEN. DESTINO:30970 - RESIDENCIA PSICOGERIATR.VIRGEN DEL VALLE

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0011	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				
DAD0001	ADMINISTRATIVO/A (1 puesto)	16	F	3.535,42	N	C	C1	CGX00		O				

CONSEJERIA: INSTITUTO MURCIANO DE ACCION SOCIAL
CENTRO DIRECTIVO: D.G.PENSIONES,VALORAC.Y
PROG.INCLUSION

CEN. DESTINO:16969 - UNIDAD DE VALORACION CARTAGENA

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0019	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A CARTAGENA (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				

CONSEJERIA: INSTITUTO MURCIANO DE ACCION SOCIAL
CENTRO DIRECTIVO: D.G.PENSIONES,VALORAC.Y
PROG.INCLUSION

CEN. DESTINO:24903 - UNIDAD DE VALORACION Y
DIAGNOST.LORCA

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0129	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A LORCA (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				
N700504	JEFE/A NEGOCIADO LORCA	20	F	9.098,74	N	C	C1	CGX00		E		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones especializadas en materia de valoración y diagnóstico en relación con la propuesta de reconocimiento del grado de discapacidad.	

CONSEJERIA: INSTITUTO MURCIANO DE ACCION SOCIAL
CENTRO DIRECTIVO: D.G.PENSIONES,VALORAC.Y
PROG.INCLUSION

CEN. DESTINO:30940 - CENTRO VALORACION Y TRAMIT.
DEPENDENCIA

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
AL00216	AUXILIAR DE APOYO INFORMACION	15	F	5.656,56	N	C	C2	DGX00		O				
DAA0020	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (12 puestos)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				
DAD0010	ADMINISTRATIVO/A (1 puesto)	16	F	3.535,42	N	C	C1	CGX00		O				
JG00466	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	8.379,00	N	C	C2	DGX00		E				



JG00633	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	4.881,94	N	C	C2	DGX00		O			
N700709	JEFE/A NEGOCIADO	20	F	9.098,74	N	C	C1	CGX00		E		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones especializadas de coordinación en la gestión electrónica de expedientes de dependencia. Gestión, coordinación y tramitación especializada de la información administrativa y documentación presentada en materia de prestaciones de dependencia.
N700713	JEFE/A NEGOCIADO	20	F	9.180,64	N	C	C1	CGX00		E		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones especializadas en materia de obtención de capacidades económicas para el cálculo del copago en los expedientes de dependencia.
N700714	JEFE/A NEGOCIADO	20	F	9.180,64	N	C	C1	CGX00		E		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones especializadas en materias específicas de tramitación de la dependencia.
R100009	RESPONSABLE OFICINA	18	F	9.167,20	N	C	C2	DGX00		E		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de información especializada de dependencia y discapacidad. Registro y emisión de certificados de discapacidad y dependencia.

CONSEJERIA: INSTITUTO MURCIANO DE ACCION SOCIAL
CENTRO DIRECTIVO: D.G.PENSIONES, VALORAC.Y
PROG.INCLUSION

CEN. DESTINO:30961 - D.G. PENSIONES VALORAC.Y
PROGR.INCLUSION

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0017	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (8 puestos)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				
N500461	AUXILIAR COORDINADOR/A	18	F	5.481,28	N	C	C2	DGX00		O		AE	1 Exp. en gestión de nóminas derivadas de pensiones no contributivas y de la Ley General del Discapacitado y de las Pensiones Asistenciales.	
N700486	JEFE/A NEGOCIADO	20	F	9.098,74	N	C	C1	CGX00		E		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones especializadas en materia de incoación y bastaneo de pensiones no contributivas. Exp. en el desempeño de funciones especializadas en materia de incoación y bastaneo de prestaciones vigentes de la Ley de Integración Social de Minusválidos.	
N700703	JEFE/A NEGOCIADO	20	F	9.098,74	N	C	C1	CGX00		E		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones especializadas en tramitación del procedimiento del Complemento para titulares de pensiones no contributivas que residan en vivienda alquilada.	



SD00245	JEFE/A SECCION INSTRUCCION DE EXPEDIENTES	22	F	16.394,56	S	C	C1	CGX00		E		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de incoación y bastanteo de expedientes de pensiones no contributivas. 2 Coordinación con oficinas receptoras de solicitudes de pensiones no contributivas.	
---------	---	----	---	-----------	---	---	----	-------	--	---	--	----	---	--

CONSEJERIA: INSTITUTO MURCIANO DE ACCION SOCIAL
CENTRO DIRECTIVO: D.G.PENSIONES, VALORAC.Y
PROG.INCLUSION

CEN. DESTINO:30964 - SERVICIO DE VALORACION

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0018	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (3 puestos)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				

CONSEJERIA: SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION
CENTRO DIRECTIVO: DIRECCION Y SERVICIOS GENERALES

CEN. DESTINO:30550 - SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y
FORMACION

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0022	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (4 puestos)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				
DAA0110	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				P.I.
DAD0006	ADMINISTRATIVO/A (1 puesto)	16	F	3.535,42	N	C	C1	CGX00		O				
JG00477	AUXILIAR ESPECIALISTA	17	F	4.881,94	N	C	C2	DGX00		O				

CONSEJERIA: SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION
CENTRO DIRECTIVO: EMPLEO

CEN. DESTINO:30550 - SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y
FORMACION

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0080	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (6 puestos)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				
N700646	JEFE/A NEGOCIADO	20	F	4.963,56	N	C	C1	CGX00		O		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones especializadas en materia de apoyo en la gestión de los programas de fomento de creación de empleo.	



CONSEJERIA: SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION
CENTRO DIRECTIVO: FORMACION

CEN. DESTINO:16501 - CENTRO NACIONAL FORMACION
OCUPAC.CART.

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0073	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A .CARTAGENA (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				

CONSEJERIA: SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION
CENTRO DIRECTIVO: FORMACION

CEN. DESTINO:30550 - SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y
FORMACION

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
AS00179	ADMINISTRATIVO/A DE APOYO	18	F	7.456,54	N	C	C1	CGX00		E				
DAA0003	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (3 puestos)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				

CONSEJERIA: SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION
CENTRO DIRECTIVO: INTERMEDIACION Y CONTRATOS

CEN. DESTINO:03501 - OFICINA DE EMPLEO AGUILAS

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAW0001	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A O.E. AGUILAS (3 puestos)	14	F	4.277,70	N	C	C2	DGX00		O				
DK00053	DIRECTOR/A AGUILAS	22	F	14.202,72	S	C	A2/C1	BGX00 CGX00		E		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de planificación y coordinación de las actividades propias de la Oficina de Empleo en materia de orientación e intermediación laboral, colocación y asesoramiento a empresas y asesoramiento para el autoempleo. 2 Exp. en el desempeño de funciones de planificación del funcionamiento a corto, medio y largo plazo y coordinación de sus actuaciones con el resto de unidades de la Subdirección de Empleo del SEF.	



CONSEJERIA: SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION
CENTRO DIRECTIVO: INTERMEDIACION Y CONTRATOS

CEN. DESTINO:05502 - OFICINA DE EMPLEO ALCANTARILLA

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
N500526	AUXILIAR COORDINADOR/A .ALCANTARILLA	18	F	8.384,60	N	C	C2	DGX00		E		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones especializadas de tramitación específica en materia de gestión de demanda y oferta de empleo. Atención directa al usuario.	

CONSEJERIA: SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION
CENTRO DIRECTIVO: INTERMEDIACION Y CONTRATOS

CEN. DESTINO:08503 - OFICINA DE EMPLEO ALHAMA DE MURCIA

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAW0002	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A O.E. ALHAMA-TOTANA (2 puestos)	14	F	4.277,70	N	C	C2	DGX00		O				
DK00051	DIRECTOR/A ALHAMA	22	F	14.330,68	S	C	A2/C1	BGX00 CGX00		E		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de planificación y coordinación de las actividades propias de la Oficina de Empleo en materia de orientación e intermediación laboral, colocación y asesoramiento a empresas y asesoramiento para el autoempleo. 2 Exp. en el desempeño de funciones de planificación del funcionamiento a corto, medio y largo plazo y coordinación de sus actuaciones con el resto de unidades de la Subdirección de Empleo del SEF.	

CONSEJERIA: SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION
CENTRO DIRECTIVO: INTERMEDIACION Y CONTRATOS

CEN. DESTINO:09504 - OFICINA DE EMPLEO ARCHENA

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAW0003	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A O.E. ARCHENA (1 puesto)	14	F	4.277,70	N	C	C2	DGX00		O				

CONSEJERIA: SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION
CENTRO DIRECTIVO: INTERMEDIACION Y CONTRATOS

CEN. DESTINO:13506 - OFICINA DE EMPLEO CALASPARRA

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAW0004	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A O.E. CALASPARRA (1 puesto)	14	F	4.277,70	N	C	C2	DGX00		O				



CONSEJERIA: SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION

CEN. DESTINO:16502 - OFICINA DE EMPLEO CARTAGENA

CENTRO DIRECTIVO: INTERMEDIACION Y CONTRATOS

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAQ0001	ADMINISTRATIVO/A O.E. CARTAGENA (2 puestos)	16	F	4.041,10	N	C	C1	CGX00		O				
DAW0005	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A O.E. CARTAGENA (2 puestos)	14	F	4.277,70	N	C	C2	DGX00		O				

CONSEJERIA: SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION

CEN. DESTINO:19509 - OFICINA DE EMPLEO CIEZA

CENTRO DIRECTIVO: INTERMEDIACION Y CONTRATOS

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
N700685	JEFE/A NEGOCIADO CIEZA	20	F	9.098,74	N	C	C1	CGX00		E		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones administrativas especializadas en materia de intermediación laboral y atención directa al usuario en oficinas de empleo.	

CONSEJERIA: SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION

CEN. DESTINO:22511 - OFICINA DE EMPLEO JUMILLA

CENTRO DIRECTIVO: INTERMEDIACION Y CONTRATOS

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAW0006	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A O.E. JUMILLA (2 puestos)	14	F	4.277,70	N	C	C2	DGX00		O				

CONSEJERIA: SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION

CEN. DESTINO:24513 - OFICINA DE EMPLEO LORCA

CENTRO DIRECTIVO: INTERMEDIACION Y CONTRATOS

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAQ0002	ADMINISTRATIVO/A O.E. LORCA (1 puesto)	16	F	4.041,10	N	C	C1	CGX00		O				
DAW0008	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A O.E. LORCA (6 puestos)	14	F	4.277,70	N	C	C2	DGX00		O				

CONSEJERIA: SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION

CEN. DESTINO:26514 - OFICINA DE EMPLEO MAZARRON

CENTRO DIRECTIVO: INTERMEDIACION Y CONTRATOS

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAQ0003	ADMINISTRATIVO/A O.E. MAZARRON (1 puesto)	16	F	4.041,10	N	C	C1	CGX00		O				
DAW0010	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A O.E. MAZARRON (1 puesto)	14	F	4.277,70	N	C	C2	DGX00		O				



CONSEJERIA: SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION
CENTRO DIRECTIVO: INTERMEDIACION Y CONTRATOS

CEN. DESTINO: 27515 - OFICINA DE EMPLEO MOLINA DE SEGURA

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
N500517	AUXILIAR COORDINADOR/A MOLINA DE SEGURA	18	F	5.481,28	N	C	C2	DGX00		O		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de tramitación específica en materia de gestión de demandas y ofertas de empleo. Atención directa al usuario.	
N700684	JEFE/A NEGOCIADO MOLINA DE SEGURA	20	F	9.098,74	N	C	C1	CGX00		E		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones administrativas especializadas en materia de intermediación laboral y atención directa al usuario en oficinas de empleo.	

CONSEJERIA: SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION
CENTRO DIRECTIVO: INTERMEDIACION Y CONTRATOS

CEN. DESTINO: 28516 - OFICINA DE EMPLEO MORATALLA

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAW0011	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A O.E. MORATALLA (1 puesto)	14	F	4.277,70	N	C	C2	DGX00		O				

CONSEJERIA: SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION
CENTRO DIRECTIVO: INTERMEDIACION Y CONTRATOS

CEN. DESTINO: 30546 - OFICINA DE EMPLEO MURCIA 1

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAW0012	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A O.E. (5 puestos)	14	F	4.277,70	N	C	C2	DGX00		O				

CONSEJERIA: SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION
CENTRO DIRECTIVO: INTERMEDIACION Y CONTRATOS

CEN. DESTINO: 30547 - OFICINA DE EMPLEO MURCIA 2

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAW0013	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A O.E. (4 puestos)	14	F	4.277,70	N	C	C2	DGX00		O				



CONSEJERIA: SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION

CEN. DESTINO:30548 - OFICINA DE EMPLEO MURCIA 3

CENTRO DIRECTIVO: INTERMEDIACION Y CONTRATOS

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAW0014	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A O.E. (2 puestos)	14	F	4.277,70	N	C	C2	DGX00		O				
N500566	AUXILIAR COORDINADOR/A	18	F	8.460,20	N	C	C2	DGX00		E		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de tramitación específica en materia de gestión de demandas y ofertas de empleo. Atención directa al usuario.	

CONSEJERIA: SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION

CEN. DESTINO:35403 - OFICINA DE EMPLEO DE SAN JAVIER

CENTRO DIRECTIVO: INTERMEDIACION Y CONTRATOS

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
N500550	AUXILIAR COORDINADOR/A SAN JAVIER	18	F	8.384,60	N	C	C2	DGX00		E		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de tramitación específica en materia de gestión de demandas y ofertas de empleo. Atención directa al usuario.	

CONSEJERIA: SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION

CEN. DESTINO:37518 - OFICINA DE EMPLEO TORRE PACHECO

CENTRO DIRECTIVO: INTERMEDIACION Y CONTRATOS

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAW0015	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A O.E. TORRE PACHECO (1 puesto)	14	F	4.277,70	N	C	C2	DGX00		O				
DK00050	DIRECTOR/A TORRE PACHECO	22	F	14.330,68	S	C	A2/C1	BGX00 CGX00		E		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de planificación y coordinación de las actividades propias de la Oficina de Empleo en materia de Orientación e Intermediación Laboral, Colocación y Asesoramiento a empresas y Asesoramiento para el autoempleo. 2 Exp. en el desempeño de funciones de planificación del funcionamiento a corto, medio y largo plazo y coordinación de sus actuaciones con el resto de unidades de la Subdirección de Empleo del SEF.	



CONSEJERIA: SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION
CENTRO DIRECTIVO: INTERMEDIACION Y CONTRATOS

CEN. DESTINO:39519 - OFICINA DE EMPLEO TOTANA

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAW0016	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A O.E. TOTANA (1 puesto)	14	F	4.277,70	N	C	C2	DGX00		O				
DK00049	DIRECTOR/A TOTANA	22	F	14.330,68	S	C	A2/C1	BGX00 CGX00		E		AA	1 Exp. en el desempeño de funciones de planificación y coordinación de las actividades propias de la Oficina de Empleo en materia de Orientación e Intermediación Laboral, Colocación y Asesoramiento a empresas y Asesoramiento para el autoempleo. 2 Exp. en el desempeño de funciones de planificación del funcionamiento a corto, medio y largo plazo y coordinación de sus actuaciones con el resto de unidades de la Subdirección de Empleo del SEF.	

CONSEJERIA: SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION
CENTRO DIRECTIVO: INTERMEDIACION Y CONTRATOS

CEN. DESTINO:41520 - OFICINA DE EMPLEO LA UNION

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAW0007	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A O.E. LA UNION (2 puestos)	14	F	4.277,70	N	C	C2	DGX00		O				

CONSEJERIA: SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION
CENTRO DIRECTIVO: INTERMEDIACION Y CONTRATOS

CEN. DESTINO:43502 - OFICINA DE EMPLEO YECLA

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAW0018	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A O.E. YECLA (1 puesto)	14	F	4.277,70	N	C	C2	DGX00		O				



ANEXO I.1

Puestos abiertos a personal funcionario o laboral fijo, en su caso, de esta Administración Regional y a personal estatutario del Servicio Murciano de Salud en virtud del acuerdo de movilidad del personal funcionario de la Administración Pública Regional y del personal estatutario del Servicio Murciano de Salud

CONSEJERIA: ECONOMIA, HACIENDA Y ADMON. DIGITAL

CEN. DESTINO:30230 - INTERVENCION GENERAL

CENTRO DIRECTIVO: INTERVENCION GENERAL

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAD0014	ADMINISTRATIVO/A CARTAGENA (1 puesto)	16	F	3.535,42	N	C	C1	CGX00		O				

CONSEJERIA: SALUD

CEN. DESTINO:16714 - AREA DE SALUD II.CARTAGENA

CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE SALUD PUBLICA Y ADICCIONES

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0143	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A CARTAGENA (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				

CONSEJERIA: SALUD

CEN. DESTINO:16795 - INSPECCION MEDICA.CARTAGENA

CENTRO DIRECTIVO: D.G.PLANIF.INVESTIG.FARMACIA Y AT.CIUD

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0076	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A .CARTAGENA (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CEN. DESTINO:08401 - IES MIGUEL HERNANDEZ.ALHAMA DE MURCIA

CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0026	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A ALHAMA (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CEN. DESTINO:08402 - IES VALLE DE LEYVA.ALHAMA DE MURCIA

CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0027	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A ALHAMA (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M.



CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CEN. DESTINO:08406 - CEIP SIERRA ESPUÑA.ALHAMA DE MURCIA

CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0118	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A ALHAMA DE MURCIA (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M./COMPARTE CON CEIP RICARDO CODORNIU

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CEN. DESTINO:16407 - IES POLITECNICO.CARTAGENA

CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0030	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A CARTAGENA (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CEN. DESTINO:16416 - IES CARTHAGO SPARTARIA.LA PALMA (CARTAG)

CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0113	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A CARTAGENA (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M.

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CEN. DESTINO:41405 - CEIP HERRERIAS. LA UNION

CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0135	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A LA UNION (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M./COMPARTE CON CEIP ALFONSO X EL SABIO

CONSEJERIA: AGUA, AGRIC., GANAD., PESCA Y MEDIO AMB.

CEN. DESTINO:37613 - C.I.F.E.A. TORRE PACHECO

CENTRO DIRECTIVO: D.G.AGRIC.,INDUSTRIA ALIM. Y COOPER.AGR.

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAD0017	ADMINISTRATIVO/A TORRE PACHECO (1 puesto)	16	F	3.535,42	N	C	C1	CGX00		O				C.H.M.

CONSEJERIA: PRESIDENCIA, TURISMO Y DEPORTES

CEN. DESTINO:16820 - D.G. COMPETIT Y CALIDAD TURIST.CARTAGENA

CENTRO DIRECTIVO: D.G. COMPETITIVIDAD Y CALIDAD TURISTICA

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAD0019	ADMINISTRATIVO/A CARTAGENA (1 puesto)	16	F	3.535,42	N	C	C1	CGX00		O				



CONSEJERIA: INSTITUTO MURCIANO DE ACCION SOCIAL

CEN. DESTINO:16967 - CENTRO OCUPACIONAL CANTERAS. CARTAGENA

CENTRO DIRECTIVO: DIR.GRAL. DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0140	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A CARTAGENA (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M.

CONSEJERIA: INSTITUTO MURCIANO DE ACCION SOCIAL

CEN. DESTINO:24901 - RESIDENCIA PERSONAS MAYORES LORCA

CENTRO DIRECTIVO: DIR.GRAL. DE PERSONAS MAYORES

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0082	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A LORCA (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				

CONSEJERIA: SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION

CEN. DESTINO:30550 - SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION

CENTRO DIRECTIVO: EMPLEO

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0081	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				

CONSEJERIA: SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION

CEN. DESTINO:26514 - OFICINA DE EMPLEO MAZARRON

CENTRO DIRECTIVO: INTERMEDIACION Y CONTRATOS

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAW0009	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A O.E. MAZARRON (1 puesto)	14	F	4.277,70	N	C	C2	DGX00		O				

CONSEJERIA: SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION

CEN. DESTINO:43502 - OFICINA DE EMPLEO YECLA

CENTRO DIRECTIVO: INTERMEDIACION Y CONTRATOS

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAW0017	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A O.E. YECLA (1 puesto)	14	F	4.277,70	N	C	C2	DGX00		O				



ANEXO I.2

Puestos abiertos a personal funcionario o laboral fijo, en su caso, de esta Administración Regional y a personal y a personal de otras Administraciones Públicas

CONSEJERIA: EDUCACION Y CULTURA

CEN. DESTINO:03445 - IES ALFONSO ESCAMEZ.AGUILAS

CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.

PUESTO/ DOTACIÓN	DENOMINACIÓN	NIVEL C.D.	CLAS.	COMP. ESPECÍF.	TIPO PTO.	FORM PROV.	GRUPO	CUERPO/ OPCIÓN	TÍTULO ACAD.	JOR.	PRIM. DEST.	AREAS FUNC.	MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO	OBSERVACIONES
DAA0067	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A AGUILAS (1 puesto)	14	F	3.757,18	N	C	C2	DGX00		O				C.H.M.



ANEXO II

DESCRIPCIÓN DE LOS CUERPOS Y OPCIONES

S U B G R U P O C1

CUERPO ADMINISTRATIVO - CGX00	
CUERPO TÉCNICOS ESPECIALISTAS	OPCIÓN TRIBUTARIA – CFX25

S U B G R U P O C2

CUERPO	
CUERPO DE AUXILIARES ADMINISTRATIVOS - DGX00	
CUERPO TÉCNICOS AUXILIARES	OPCIÓN TRIBUTARIA – DFX31



ANEXO III

CODIFICACION APARTADO OBSERVACIONES

CLAVE	DESCRIPCIÓN
C.V.	Conducción de Vehículos.
J.T.	Jornada de tarde
C.H.M.	Contacto habitual con menores
H.E.	Horario especial
P.I.	Puestos de trabajo con clasificación funcional que pueden ser desempeñados por personal laboral.
R.N.	Puestos de trabajo cuyo desempeño exige estar en posesión de la nacionalidad española.

ANEXO IV**CÓDIGOS MUNICIPALES A CUMPLIMENTAR EN EL TURNO DE RESULTAS**

MUNICIPIO	CÓDIGO
ABANILLA	1
ABARAN	2
AGUILAS	3
ALBUDEITE	4
ALCANTARILLA	5
ALEDO	6
ALGUAZAS	7
ALHAMA DE MURCIA	8
ARCHENA	9
BENIEL	10
BLANCA	11
BULLAS	12
CALASPARRA	13
CAMPOS DEL RIO	14
CARAVACA DE LA CRUZ	15
CARTAGENA	16
CEHEGIN	17
CEUTI	18
CIEZA	19
FORTUNA	20
FUENTE ALAMO	21
JUMILLA	22
LIBRILLA	23
LORCA	24
LORQUI	25
MAZARRON	26
MOLINA DEL SEGURA	27
MORATALLA	28
MULA	29
MURCIA	30
OJOS	31
PLIEGO	32
PUERTO LUMBRERAS	33
RICOTE	34
SAN JAVIER	35
SAN PEDRO DEL PINATAR	36
TORRE PACHECO	37
TORRES DE COTILLAS (LAS)	38
TOTANA	39
ULEA	40
UNION (LA)	41
VILLANUEVA DEL RIO SEGURA	42
YECLA	43
SANTOMERA	901
ALCAZARES (LOS)	902

ANEXO V

CÓDIGOS DE ÓRGANOS DIRECTIVOS Y DESTINO PARA CUMPLIMENTAR EN EL TURNO DE RESULTAS

Cuerpo	Denominación	Código Consejería	Consejería	Código Centro Directivo	Centro Directivo	Código Centro Destino	Centro Destino	Código Municipio	Municipio
CFX25	TRIBUTARIA	11	CONSEJERIA ECONOMIA, HACIENDA Y ADMON. DIGITAL	5900	O.A. AGENCIA TRIBUTARIA DE LA REG.MURCIA	16221	O.A. AGENCIA TRIBUTARIA R.M. CARTAGENA	16	CARTAGENA
CFX25	TRIBUTARIA	11	CONSEJERIA ECONOMIA, HACIENDA Y ADMON. DIGITAL	5900	O.A. AGENCIA TRIBUTARIA DE LA REG.MURCIA	30280	O.A. AGENCIA TRIBUTARIA REGION MURCIA	30	MURCIA
CGX00	CUERPO ADMINISTRATIVO	11	CONSEJERIA ECONOMIA, HACIENDA Y ADMON. DIGITAL	1101	S.G. ECONOMIA, HACIENDA Y ADMON. DIGITAL	30801	S.G. PRESIDENCIA, TURISMO Y DEPORTES	30	MURCIA
CGX00	CUERPO ADMINISTRATIVO	11	CONSEJERIA ECONOMIA, HACIENDA Y ADMON. DIGITAL	1104	D.G.DE FUNCION PUBLICA	30132	ESCUELA DE FORMACION E INNOVACIÓN CARM	30	MURCIA
CGX00	CUERPO ADMINISTRATIVO	11	CONSEJERIA ECONOMIA, HACIENDA Y ADMON. DIGITAL	1104	D.G.DE FUNCION PUBLICA	30220	D.G. DE FUNCION PUBLICA	30	MURCIA
CGX00	CUERPO ADMINISTRATIVO	11	CONSEJERIA ECONOMIA, HACIENDA Y ADMON. DIGITAL	1105	D.G. DE PRESUPUESTOS Y FONDOS EUROPEOS	30210	D.G. PRESUPUESTOS Y FONDOS EUROPEOS	30	MURCIA
CGX00	CUERPO ADMINISTRATIVO	11	CONSEJERIA ECONOMIA, HACIENDA Y ADMON. DIGITAL	1107	INTERVENCION GENERAL	30230	INTERVENCION GENERAL	30	MURCIA
CGX00	CUERPO ADMINISTRATIVO	11	CONSEJERIA ECONOMIA, HACIENDA Y ADMON. DIGITAL	1110	D.G. DE ESTRATEGIA ECONOMICA	30270	D.G. DE ESTRATEGIA ECONOMICA	30	MURCIA
CGX00	CUERPO ADMINISTRATIVO	12	CONSEJERIA SALUD	1202	D.G.DE SALUD PUBLICA Y ADICCIONES	30710	D.G. SALUD PUBLICA Y ADICCIONES	30	MURCIA
CGX00	CUERPO ADMINISTRATIVO	12	CONSEJERIA SALUD	1203	D.G.PLANIF.INVESTIG,FARMACIA Y AT.CIUD	24715	INSPECCION MEDICA. LORCA	24	LORCA
CGX00	CUERPO ADMINISTRATIVO	12	CONSEJERIA SALUD	1203	D.G.PLANIF.INVESTIG,FARMACIA Y AT.CIUD	30730	D.G. PLANIF.INVEST.FARMAC. Y AT. CIUDAD.	30	MURCIA
CGX00	CUERPO ADMINISTRATIVO	14	CONSEJERIA FOMENTO E INFRAESTRUCTURAS	1401	S.G. DE FOMENTO E INFRAESTRUCTURAS	30301	S.G. FOMENTO E INFRAESTRUCTURAS	30	MURCIA
CGX00	CUERPO ADMINISTRATIVO	14	CONSEJERIA FOMENTO E INFRAESTRUCTURAS	1402	D.G. DE VIVIENDA	30350	D.G. DE VIVIENDA	30	MURCIA
CGX00	CUERPO ADMINISTRATIVO	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1501	S.G. EDUCACION Y CULTURA	30401	S.G. EDUCACION Y CULTURA	30	MURCIA
CGX00	CUERPO ADMINISTRATIVO	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1502	D.G. DE EVALUAC.EDUCATIVA Y FORM.PROF.	30450	D.G. RR.HH. PLANIF.EDUCAT.Y EVALUACION	30	MURCIA
CGX00	CUERPO ADMINISTRATIVO	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1503	D.G. PLANIF.EDUCATIVA Y RECURSOS HUMANOS	30450	D.G. RR.HH. PLANIF.EDUCAT.Y EVALUACION	30	MURCIA
CGX00	CUERPO ADMINISTRATIVO	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1504	D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.	15412	CEIP LA SANTA CRUZ. CARAVACA DE LA CRUZ	15	CARAVACA DE LA CRUZ



CGX00	CUERPO ADMINISTRATIVO	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1504	D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.	16404	IES BEN ARABI.CARTAGENA	16	CARTAGENA
CGX00	CUERPO ADMINISTRATIVO	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1504	D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.	16428	CEIP VIRGEN DEL CARMEN.CARTAGENA	16	CARTAGENA
CGX00	CUERPO ADMINISTRATIVO	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1504	D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.	16434	CEIP MEDITERRANEO.LA MANGA.CARTAGENA	16	CARTAGENA
CGX00	CUERPO ADMINISTRATIVO	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1504	D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.	24430	CEIP ANA CAICEDO RICHARD. LORCA	24	LORCA
CGX00	CUERPO ADMINISTRATIVO	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1504	D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.	30502	CEIP JUAN XXIII	30	MURCIA
CGX00	CUERPO ADMINISTRATIVO	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1504	D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.	33401	IES RAMBLA DE NOGALTE.PUERTO LUMBRERAS	33	PUERTO LUMBRERAS
CGX00	CUERPO ADMINISTRATIVO	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1504	D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.	38401	IES SALVADOR SANDOVAL.TORRES COTILLAS	38	TORRES DE COTILLAS (LAS)
CGX00	CUERPO ADMINISTRATIVO	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1504	D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.	39402	IES PRADO MAYOR.TOTANA	39	TOTANA
CGX00	CUERPO ADMINISTRATIVO	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1505	D.G. INNOVACION EDUCAT. Y ATENC.DIVERSID	30403	CEE PEREZ URRUTI. CHURRA	30	MURCIA
CGX00	CUERPO ADMINISTRATIVO	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1505	D.G. INNOVACION EDUCAT. Y ATENC.DIVERSID	30440	D.G. FORMACION PROFESIONAL E INNOVACION	30	MURCIA
CGX00	CUERPO ADMINISTRATIVO	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1506	D.G. DE PATRIMONIO CULTURAL	30870	D.G. DE PATRIMONIO CULTURAL	30	MURCIA
CGX00	CUERPO ADMINISTRATIVO	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1506	D.G. DE PATRIMONIO CULTURAL	30871	BIBLIOTECA REGIONAL	30	MURCIA
CGX00	CUERPO ADMINISTRATIVO	16	CONSEJERIA EMPRESA, EMPLEO, UNIVERSID. Y PORTAVOCIA	1601	S.G. EMPRESA, EMPLEO, UNIVERSID. Y PORTAVOC	30501	S.G. EMPRESA, EMPLEO, UNIV. Y PORTAVOCIA	30	MURCIA
CGX00	CUERPO ADMINISTRATIVO	16	CONSEJERIA EMPRESA, EMPLEO, UNIVERSID. Y PORTAVOCIA	1603	D.G.ENERGIA Y ACTIV. INDUSTRIAL Y MINERA	30510	D.G. ENERGIA Y ACTIVIDAD INDUS. Y MINERA	30	MURCIA
CGX00	CUERPO ADMINISTRATIVO	16	CONSEJERIA EMPRESA, EMPLEO, UNIVERSID. Y PORTAVOCIA	1604	D.G. CONSUMO Y ARTESANIA	30521	D.G. DE CONSUMO Y ARTESANIA	30	MURCIA
CGX00	CUERPO ADMINISTRATIVO	16	CONSEJERIA EMPRESA, EMPLEO, UNIVERSID. Y PORTAVOCIA	1607	D.G. DIALOGO SOCIAL Y BIENESTAR LABORAL	30540	D.G.DIALOGO SOCIAL Y BIENESTAR LABORAL	30	MURCIA
CGX00	CUERPO ADMINISTRATIVO	17	CONSEJERIA AGUA, AGRIC., GANAD., PESCA Y MEDIO AMB.	1705	D.G. GANADERIA, PESCA Y ACUICULTURA	30611	OFICINA COMARCAL AGRARIA HUERTA MURCIA	30	MURCIA
CGX00	CUERPO ADMINISTRATIVO	17	CONSEJERIA AGUA, AGRIC., GANAD., PESCA Y MEDIO AMB.	1706	D.G. DE MEDIO AMBIENTE	30880	D.G. DE MEDIO AMBIENTE	30	MURCIA
CGX00	CUERPO ADMINISTRATIVO	17	CONSEJERIA AGUA, AGRIC., GANAD., PESCA Y MEDIO AMB.	1707	D.G. DE MEDIO NATURAL	30850	D.G. DE MEDIO NATURAL	30	MURCIA
CGX00	CUERPO ADMINISTRATIVO	17	CONSEJERIA AGUA, AGRIC., GANAD., PESCA Y MEDIO AMB.	5800	O.A.INST.MURC.INVES.DESAR.AGR.Y MED.AMB.	30623	I.M.I.D.A. LA ALBERCA	30	MURCIA
CGX00	CUERPO ADMINISTRATIVO	18	CONSEJERIA MUJER,IGUALD,LGTBI, FAMILIAS Y POLIT.SOC	1801	SG.MUJER,IGUALD,LGTBI, FAMILIAS Y POLIT.	30901	S.G. MUJER,IGUALD.,LGTBI,FAM Y PS	30	MURCIA
CGX00	CUERPO ADMINISTRATIVO	18	CONSEJERIA MUJER,IGUALD,LGTBI, FAMILIAS Y POLIT.SOC	1802	D.G. DE FAMILIAS Y PROTECCION DE MENORES	30910	D.G. FAMILIAS Y PROTECCION DE MENORES	30	MURCIA



CGX00	CUERPO ADMINISTRATIVO	18	CONSEJERIA MUJER,IGUALD,LGTBI, FAMILIAS Y POLIT.SOC	1804	D.G.SERV.SOC.Y RELACIONES TERCER SECTOR	30930	D.G.SERV.SOC.Y RELAC. TERCER SECTOR	30	MURCIA
CGX00	CUERPO ADMINISTRATIVO	19	CONSEJERIA PRESIDENCIA, TURISMO Y DEPORTES	1905	DIRECCION DE LOS SERVICIOS JURIDICOS	30120	DIRECCION DE LOS SERVICIOS JURIDICOS	30	MURCIA
CGX00	CUERPO ADMINISTRATIVO	19	CONSEJERIA PRESIDENCIA, TURISMO Y DEPORTES	1906	D.G. DE ADMINISTRACION LOCAL	30250	D.G. DE ADMINISTRACIÓN LOCAL	30	MURCIA
CGX00	CUERPO ADMINISTRATIVO	20	CONSEJERIA TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y ADMON.PUB	2004	D.G.REGENERACION Y MODERNIZACION ADMTVA.	30133	UNIDAD INFORMACION Y ATENCION CIUDADANO	30	MURCIA
CGX00	CUERPO ADMINISTRATIVO	51	INSTITUTO MURCIANO DE ACCION SOCIAL	5101	DIRECCION Y GERENCIA DEL I.M.A.S.	30950	DIRECCIÓN Y GERENCIA DEL IMAS	30	MURCIA
CGX00	CUERPO ADMINISTRATIVO	51	INSTITUTO MURCIANO DE ACCION SOCIAL	5102	DIR.GRAL. DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	30967	D.G. PERSONAS CON DISCAPACIDAD	30	MURCIA
CGX00	CUERPO ADMINISTRATIVO	51	INSTITUTO MURCIANO DE ACCION SOCIAL	5103	DIR.GRAL. DE PERSONAS MAYORES	24901	RESIDENCIA PERSONAS MAYORES LORCA	24	LORCA
CGX00	CUERPO ADMINISTRATIVO	51	INSTITUTO MURCIANO DE ACCION SOCIAL	5103	DIR.GRAL. DE PERSONAS MAYORES	30953	D.G. PERSONAS MAYORES	30	MURCIA
CGX00	CUERPO ADMINISTRATIVO	51	INSTITUTO MURCIANO DE ACCION SOCIAL	5103	DIR.GRAL. DE PERSONAS MAYORES	30963	RESIDENCIA PERSONAS MAYORES SAN BASILIO	30	MURCIA
CGX00	CUERPO ADMINISTRATIVO	51	INSTITUTO MURCIANO DE ACCION SOCIAL	5104	D.G.PENSIONES,VALORAC.Y PROG.INCLUSION	30940	CENTRO VALORACION Y TRAMIT. DEPENDENCIA	30	MURCIA
CGX00	CUERPO ADMINISTRATIVO	51	INSTITUTO MURCIANO DE ACCION SOCIAL	5104	D.G.PENSIONES,VALORAC.Y PROG.INCLUSION	30961	D.G. PENSIONES VALORAC.Y PROGR.INCLUSION	30	MURCIA
CGX00	CUERPO ADMINISTRATIVO	57	SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION	5701	DIRECCION Y SERVICIOS GENERALES	30550	SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION	30	MURCIA
CGX00	CUERPO ADMINISTRATIVO	57	SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION	5702	EMPLEO	30550	SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION	30	MURCIA
CGX00	CUERPO ADMINISTRATIVO	57	SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION	5703	FORMACION	30550	SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION	30	MURCIA
CGX00	CUERPO ADMINISTRATIVO	57	SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION	5704	INTERMEDIACION Y CONTRATOS	09504	OFICINA DE EMPLEO ARCHENA	9	ARCHENA
CGX00	CUERPO ADMINISTRATIVO	57	SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION	5704	INTERMEDIACION Y CONTRATOS	16502	OFICINA DE EMPLEO CARTAGENA	16	CARTAGENA
CGX00	CUERPO ADMINISTRATIVO	57	SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION	5704	INTERMEDIACION Y CONTRATOS	27515	OFICINA DE EMPLEO MOLINA DE SEGURA	27	MOLINA DE SEGURA
CGX00	CUERPO ADMINISTRATIVO	57	SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION	5704	INTERMEDIACION Y CONTRATOS	29517	OFICINA DE EMPLEO MULA	29	MULA
CGX00	CUERPO ADMINISTRATIVO	57	SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION	5704	INTERMEDIACION Y CONTRATOS	35403	OFICINA DE EMPLEO DE SAN JAVIER	35	SAN JAVIER
DFX31	TRIBUTARIA	11	CONSEJERIA ECONOMIA, HACIENDA Y ADMON. DIGITAL	5900	O.A. AGENCIA TRIBUTARIA DE LA REG.MURCIA	16221	O.A. AGENCIA TRIBUTARIA R.M. CARTAGENA	16	CARTAGENA
DFX31	TRIBUTARIA	11	CONSEJERIA ECONOMIA, HACIENDA Y ADMON. DIGITAL	5900	O.A. AGENCIA TRIBUTARIA DE LA REG.MURCIA	28201	OFICINA TRIBUTARIA MORATALLA	28	MORATALLA
DFX31	TRIBUTARIA	11	CONSEJERIA ECONOMIA, HACIENDA Y ADMON. DIGITAL	5900	O.A. AGENCIA TRIBUTARIA DE LA REG.MURCIA	30280	O.A. AGENCIA TRIBUTARIA REGION MURCIA	30	MURCIA



DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	04	CONSEJO JURIDICO DE LA REGION DE MURCIA	0401	CONSEJO JURIDICO DE LA REGION DE MURCIA	30190	CONSEJO JURIDICO DE LA REGION DE MURCIA	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	11	CONSEJERIA ECONOMIA, HACIENDA Y ADMON. DIGITAL	1101	S.G. ECONOMIA, HACIENDA Y ADMON. DIGITAL	30110	S.G. ECONOMIA, HACIENDA Y ADMON DIGITAL	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	11	CONSEJERIA ECONOMIA, HACIENDA Y ADMON. DIGITAL	1101	S.G. ECONOMIA, HACIENDA Y ADMON. DIGITAL	30801	S.G. PRESIDENCIA, TURISMO Y DEPORTES	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	11	CONSEJERIA ECONOMIA, HACIENDA Y ADMON. DIGITAL	1104	D.G.DE FUNCION PUBLICA	30132	ESCUELA DE FORMACION E INNOVACIÓN CARM	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	11	CONSEJERIA ECONOMIA, HACIENDA Y ADMON. DIGITAL	1104	D.G.DE FUNCION PUBLICA	30220	D.G. DE FUNCION PUBLICA	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	11	CONSEJERIA ECONOMIA, HACIENDA Y ADMON. DIGITAL	1105	D.G. DE PRESUPUESTOS Y FONDOS EUROPEOS	30210	D.G. PRESUPUESTOS Y FONDOS EUROPEOS	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	11	CONSEJERIA ECONOMIA, HACIENDA Y ADMON. DIGITAL	1107	INTERVENCION GENERAL	30230	INTERVENCION GENERAL	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	11	CONSEJERIA ECONOMIA, HACIENDA Y ADMON. DIGITAL	1108	D.G. DE INFORMATICA Y TRANSFORM. DIGITAL	30260	D.G. DE INFORMATICA Y TRANSF. DIGITAL	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	11	CONSEJERIA ECONOMIA, HACIENDA Y ADMON. DIGITAL	5900	O.A. AGENCIA TRIBUTARIA DE LA REG.MURCIA	16221	O.A. AGENCIA TRIBUTARIA R.M. CARTAGENA	16	CARTAGENA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	11	CONSEJERIA ECONOMIA, HACIENDA Y ADMON. DIGITAL	5900	O.A. AGENCIA TRIBUTARIA DE LA REG.MURCIA	28201	OFICINA TRIBUTARIA MORATALLA	28	MORATALLA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	11	CONSEJERIA ECONOMIA, HACIENDA Y ADMON. DIGITAL	5900	O.A. AGENCIA TRIBUTARIA DE LA REG.MURCIA	30280	O.A. AGENCIA TRIBUTARIA REGION MURCIA	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	12	CONSEJERIA SALUD	1201	SECRETARIA GENERAL DE SALUD	30701	S.G. SALUD	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	12	CONSEJERIA SALUD	1202	D.G.DE SALUD PUBLICA Y ADICCIONES	15715	AREA DE SALUD IV.NOROESTE.CARAVACA	15	CARAVACA DE LA CRUZ
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	12	CONSEJERIA SALUD	1202	D.G.DE SALUD PUBLICA Y ADICCIONES	16714	AREA DE SALUD II.CARTAGENA	16	CARTAGENA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	12	CONSEJERIA SALUD	1202	D.G.DE SALUD PUBLICA Y ADICCIONES	30710	D.G. SALUD PUBLICA Y ADICCIONES	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	12	CONSEJERIA SALUD	1203	D.G.PLANIF.INVESTIG,FARMACIA Y AT.CIUD	24715	INSPECCION MEDICA. LORCA	24	LORCA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	12	CONSEJERIA SALUD	1203	D.G.PLANIF.INVESTIG,FARMACIA Y AT.CIUD	30730	D.G. PLANIF.INVEST.FARMAC. Y AT. CIUDAD.	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	14	CONSEJERIA FOMENTO E INFRAESTRUCTURAS	1401	S.G. DE FOMENTO E INFRAESTRUCTURAS	30301	S.G. FOMENTO E INFRAESTRUCTURAS	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	14	CONSEJERIA FOMENTO E INFRAESTRUCTURAS	1402	D.G. DE VIVIENDA	30350	D.G. DE VIVIENDA	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	14	CONSEJERIA FOMENTO E INFRAESTRUCTURAS	1403	D.G. DE CARRETERAS	30320	D.G. CARRETERAS	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	14	CONSEJERIA FOMENTO E INFRAESTRUCTURAS	1403	D.G. DE CARRETERAS	30321	PARQUE MOVIL. D.G. CARRETERAS	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	14	CONSEJERIA FOMENTO E INFRAESTRUCTURAS	1404	D.G. DE MOVILIDAD Y LITORAL	16342	SERVICIO MOVILIDAD Y LITORAL.CARTAGENA	16	CARTAGENA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	14	CONSEJERIA FOMENTO E INFRAESTRUCTURAS	1404	D.G. DE MOVILIDAD Y LITORAL	30340	D.G. DE MOVILIDAD Y LITORAL	30	MURCIA



DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	14	CONSEJERIA FOMENTO E INFRAESTRUCTURAS	1405	D.G. DE TERRITORIO Y ARQUITECTURA	30302	CARTOGRAFIA	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	14	CONSEJERIA FOMENTO E INFRAESTRUCTURAS	1405	D.G. DE TERRITORIO Y ARQUITECTURA	30310	D.G. DE TERRITORIO Y ARQUITECTURA	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1501	S.G. EDUCACION Y CULTURA	30401	S.G. EDUCACION Y CULTURA	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1502	D.G. DE EVALUAC. EDUCATIVA Y FORM. PROF.	30450	D.G. RR.HH. PLANIF. EDUCAT. Y EVALUACION	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1503	D.G. PLANIF. EDUCATIVA Y RECURSOS HUMANOS	30450	D.G. RR.HH. PLANIF. EDUCAT. Y EVALUACION	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1503	D.G. PLANIF. EDUCATIVA Y RECURSOS HUMANOS	30464	CENTRO DE PROFESORES Y RECURS DE LA CARM	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1504	D.G. DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.	02443	IES VILLA DE ABARAN	2	ABARAN
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1504	D.G. DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.	03444	IES REY CARLOS III. AGUILAS	3	AGUILAS
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1504	D.G. DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.	03446	IES EUROPA. AGUILAS	3	AGUILAS
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1504	D.G. DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.	05418	IES FRANCISCO SALZILLO. ALCANTARILLA	5	ALCANTARILLA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1504	D.G. DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.	05419	IES SANJE. ALCANTARILLA	5	ALCANTARILLA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1504	D.G. DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.	05420	IES ALCANTARA. ALCANTARILLA	5	ALCANTARILLA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1504	D.G. DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.	05421	CEIP JACINTO BENAVENTE. ALCANTARILLA	5	ALCANTARILLA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1504	D.G. DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.	05430	CEIP JARA CARRILLO. ALCANTARILLA	5	ALCANTARILLA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1504	D.G. DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.	12401	IES LOS CANTOS. BULLAS	12	BULLAS
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1504	D.G. DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.	15403	IES GINES PEREZ CHIRINOS. CARAVACA CRUZ	15	CARAVACA DE LA CRUZ
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1504	D.G. DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.	16408	IES MEDITERRANEO. CARTAGENA	16	CARTAGENA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1504	D.G. DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.	16411	IES ISAAC PERAL. CARTAGENA	16	CARTAGENA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1504	D.G. DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.	16412	IES SAN ISIDORO (LOS DOLORES) CARTAG.	16	CARTAGENA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1504	D.G. DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.	16417	CEIP JOSE MARIA DE LAPUERTA. CARTAGENA	16	CARTAGENA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1504	D.G. DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.	16421	CEIP SAN ISIDORO. EL ALGAR. CARTAGENA	16	CARTAGENA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1504	D.G. DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.	18401	IES FELIPE DE BORBON. CEUTI	18	CEUTI
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1504	D.G. DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.	19402	IES LOS ALBARES. CIEZA	19	CIEZA



DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1504	D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.	19403	IES DIEGO TORTOSA.CIEZA	19	CIEZA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1504	D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.	20401	IES SANTA MARIA DE LOS BAÑOS. FORTUNA	20	FORTUNA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1504	D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.	22402	IES INFANTA ELENA.JUMILLA	22	JUMILLA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1504	D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.	24405	IES FRANCISCO ROS GINER.LORCA	24	LORCA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1504	D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.	24406	IES JOSE IBAÑEZ MARTIN.LORCA	24	LORCA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1504	D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.	24408	IES SAN JUAN BOSCO.LORCA	24	LORCA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1504	D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.	24409	CEIP ALFONSO X EL SABIO.LORCA	24	LORCA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1504	D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.	24410	CEIP SAN FERNANDO.LORCA	24	LORCA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1504	D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.	24451	CEIP SAGRADO CORAZON DE JESUS.LORCA	24	LORCA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1504	D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.	27401	IES CAÑADA DE LAS ERAS.MOLINA DE SEGUR	27	MOLINA DE SEGURA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1504	D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.	27402	IES FRANCISCO DE GOYA.MOLINA DE SEGUR.	27	MOLINA DE SEGURA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1504	D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.	29401	IES RIBERA DE LOS MOLINOS.MULA	29	MULA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1504	D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.	30107	CEIP RAFAEL NICOLAS RAYA.SANGON LA VERDE	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1504	D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.	30402	CEIP CAROLINA CODORNIU BOSCH.CHURRA	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1504	D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.	30429	CEIP A.DELGADO DORREGO.SANGONER LA VERDE	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1504	D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.	30458	D.G.CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTRUCT.	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1504	D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.	30467	IES EL CARMEN	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1504	D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.	30468	IES FLORIDABLANCA	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1504	D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.	30469	IES ALQUERIAS	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1504	D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.	30470	IES JOSE PLANES	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1504	D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.	30471	IES ALJADA .PUENTE TOCINOS	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1504	D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.	30472	IES LICENCIADO FCO.CASCALES	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1504	D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.	30473	IES MARIANO BAQUERO GOYANES	30	MURCIA



DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1504	D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.	30474	IES INFANTE JUAN MANUEL	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1504	D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.	30475	IES LA FLOTA	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1504	D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.	30476	IES INGENIERO DE LA CIERVA	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1504	D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.	30477	IES ALFONSO X EL SABIO	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1504	D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.	30478	IES SIERRA DE CARRASCOY. EL PALMAR	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1504	D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.	30479	IES MARQUES DE LOS VELEZ.EL PALMAR	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1504	D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.	30481	IES RAMON Y CAJAL	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1504	D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.	30482	IES JUAN CARLOS I	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1504	D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.	30484	IES SAAVEDRA FAJARDO	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1504	D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.	30485	IES MIGUEL DE CERVANTES	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1504	D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.	30486	IES RECT.D.FRANCISCO SABATER.CAB. TORRES	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1504	D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.	30488	CEIP ANTONIO DIAZ.LOS GARRES	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1504	D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.	30491	CEIP MARIANO AROCA LOPEZ	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1504	D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.	30496	CEIP NTRA.SRA.DE LA FUENSANTA. BENIAJAN	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1504	D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.	30580	CEIP SANTO ANGEL. SANTO ANGEL	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1504	D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.	30589	CEIP VIRGEN DE GUADALUPE. GUADALUPE	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1504	D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.	35401	IES MAR MENOR.SAN JAVIER	35	SAN JAVIER
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1504	D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.	35407	CEIP NTRA.SRA. DE LORETO. SAN JAVIER	35	SAN JAVIER
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1504	D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.	36401	IES MANUEL TARRAGA ESCRIB.S.PEDRO PINAT.	36	SAN PEDRO DEL PINATAR
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1504	D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.	37403	CEIP NTRA.SRA. DEL ROSARIO.T.PACHECO	37	TORRE PACHECO
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1504	D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.	37404	CEIP FONTES.TORRE PACHECO	37	TORRE PACHECO
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1504	D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.	37407	CEIP HERNANDEZ ARDIETA.ROLDAN.T. PACHECO	37	TORRE PACHECO
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1504	D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.	39401	IES D.JUAN DE LA CIERVA Y CODOR.TOTANA	39	TOTANA



DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1504	D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.	43403	IES J.MARTINEZ RUIZ (AZORIN).YECLA	43	YECLA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1504	D.G.DE CENTROS EDUCATIVOS E INFRAESTR.	90404	CEIP BIENVENIDO CONEJERO.LOS ALCAZARES	902	ALCAZARES (LOS)
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1505	D.G. INNOVACION EDUCAT. Y ATENC.DIVERSID	15405	C.E.E ASCRUZ. CARAVACA DE LA CRUZ	15	CARAVACA DE LA CRUZ
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1505	D.G. INNOVACION EDUCAT. Y ATENC.DIVERSID	16401	ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS CARTAGENA	16	CARTAGENA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1505	D.G. INNOVACION EDUCAT. Y ATENC.DIVERSID	16443	CENTRO DE ADULTOS CARTAGENA	16	CARTAGENA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1505	D.G. INNOVACION EDUCAT. Y ATENC.DIVERSID	24414	C.E.E. PILAR SOUBRIER.LORCA	24	LORCA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1505	D.G. INNOVACION EDUCAT. Y ATENC.DIVERSID	27416	ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS MOLINA SEGURA	27	MOLINA DE SEGURA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1505	D.G. INNOVACION EDUCAT. Y ATENC.DIVERSID	30418	CEE STMO. CRISTO DE LA MISERICORDIA	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1505	D.G. INNOVACION EDUCAT. Y ATENC.DIVERSID	30440	D.G. FORMACION PROFESIONAL E INNOVACION	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1505	D.G. INNOVACION EDUCAT. Y ATENC.DIVERSID	30457	CENTRO DE ADULTOS GARCIA ALIX	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1505	D.G. INNOVACION EDUCAT. Y ATENC.DIVERSID	30459	CONSERV. PROFESIONAL DE MUSICA	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1505	D.G. INNOVACION EDUCAT. Y ATENC.DIVERSID	30460	ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1506	D.G. DE PATRIMONIO CULTURAL	29410	MUSEO ARTE IBERICO EL CIGARRALEJO. MULA	29	MULA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1506	D.G. DE PATRIMONIO CULTURAL	30870	D.G. DE PATRIMONIO CULTURAL	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1506	D.G. DE PATRIMONIO CULTURAL	30871	BIBLIOTECA REGIONAL	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	1506	D.G. DE PATRIMONIO CULTURAL	30872	ARCHIVO ADMINISTRACIÓN REGIONAL	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	15	CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA	7200	INST.INDUSTRIAS CULT.Y ARTES REG.MURCIA	30860	INST. INDUSTRIAS CULTUR. Y DE LAS ARTES	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	16	CONSEJERIA EMPRESA, EMPLEO, UNIVERSID. Y PORTAVOCIA	1601	S.G. EMPRESA,EMPLEO,UNIVERSID.Y PORTAVOC	30501	S.G. EMPRESA, EMPLEO, UNIV. Y PORTAVOCIA	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	16	CONSEJERIA EMPRESA, EMPLEO, UNIVERSID. Y PORTAVOCIA	1603	D.G.ENERGIA Y ACTIV. INDUSTRIAL Y MINERA	05513	I.T.V. ALCANTARILLA	5	ALCANTARILLA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	16	CONSEJERIA EMPRESA, EMPLEO, UNIVERSID. Y PORTAVOCIA	1603	D.G.ENERGIA Y ACTIV. INDUSTRIAL Y MINERA	30510	D.G. ENERGIA Y ACTIVIDAD INDUS. Y MINERA	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	16	CONSEJERIA EMPRESA, EMPLEO, UNIVERSID. Y PORTAVOCIA	1605	D.G. COMERCIO E INNOVACION EMPRESARIAL	30520	D.G.DE COMERCIO E INNOVACION EMPRESARIAL	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	16	CONSEJERIA EMPRESA, EMPLEO, UNIVERSID. Y PORTAVOCIA	1607	D.G. DIALOGO SOCIAL Y BIENESTAR LABORAL	30540	D.G.DIALOGO SOCIAL Y BIENESTAR LABORAL	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	16	CONSEJERIA EMPRESA, EMPLEO, UNIVERSID. Y PORTAVOCIA	1607	D.G. DIALOGO SOCIAL Y BIENESTAR LABORAL	30541	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL	30	MURCIA



DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	17	CONSEJERIA AGUA, AGRIC., GANAD., PESCA Y MEDIO AMB.	1701	S.G. AGUA,AGRIC,GANAD,PESCA Y MEDIO AMB.	30601	S.G.AGUA,AGRIC,GANAD.PESCA Y M.A.	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	17	CONSEJERIA AGUA, AGRIC., GANAD., PESCA Y MEDIO AMB.	1702	D.G.AGRIC.,INDUSTRIA ALIM. Y COOPER.AGR.	30610	D.G. AGRICULT.IND ALIMEN. Y COOP.AGRARIO	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	17	CONSEJERIA AGUA, AGRIC., GANAD., PESCA Y MEDIO AMB.	1703	D.G. DE POLITICA AGRARIA COMUN	30620	D.G. POLITICA AGRARIA COMUN	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	17	CONSEJERIA AGUA, AGRIC., GANAD., PESCA Y MEDIO AMB.	1704	D.G. DEL AGUA	30630	D.G. DEL AGUA	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	17	CONSEJERIA AGUA, AGRIC., GANAD., PESCA Y MEDIO AMB.	1705	D.G. GANADERIA, PESCA Y ACUICULTURA	16661	SERVICIO PESCA Y ACUICULTURA.CARTAGENA	16	CARTAGENA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	17	CONSEJERIA AGUA, AGRIC., GANAD., PESCA Y MEDIO AMB.	1705	D.G. GANADERIA, PESCA Y ACUICULTURA	30660	D.G. GANADERIA, PESCA Y ACUICULTURA	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	17	CONSEJERIA AGUA, AGRIC., GANAD., PESCA Y MEDIO AMB.	1705	D.G. GANADERIA, PESCA Y ACUICULTURA	30664	LABORATORIO AGRARIO Y DE SANIDAD ANIMAL	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	17	CONSEJERIA AGUA, AGRIC., GANAD., PESCA Y MEDIO AMB.	1706	D.G. DE MEDIO AMBIENTE	30880	D.G. DE MEDIO AMBIENTE	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	17	CONSEJERIA AGUA, AGRIC., GANAD., PESCA Y MEDIO AMB.	1707	D.G. DE MEDIO NATURAL	30602	SUB.GRAL. PATRIM. NATUR.Y CAMB.CLIMATICO	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	17	CONSEJERIA AGUA, AGRIC., GANAD., PESCA Y MEDIO AMB.	1707	D.G. DE MEDIO NATURAL	30850	D.G. DE MEDIO NATURAL	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	17	CONSEJERIA AGUA, AGRIC., GANAD., PESCA Y MEDIO AMB.	5800	O.A.INST.MURC.INVES.DESAR.AGR.Y MED.AMB.	30623	I.M.I.D.A. LA ALBERCA	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	18	CONSEJERIA MUJER,IGUALD,LGTBI, FAMILIAS Y POLIT.SOC	1801	SG.MUJER,IGUALD,LGTBI, FAMILIAS Y POLIT.	30901	S.G. MUJER,IGUALD.,LGTBI,FAM Y PS	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	18	CONSEJERIA MUJER,IGUALD,LGTBI, FAMILIAS Y POLIT.SOC	1802	D.G. DE FAMILIAS Y PROTECCION DE MENORES	30910	D.G. FAMILIAS Y PROTECCION DE MENORES	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	18	CONSEJERIA MUJER,IGUALD,LGTBI, FAMILIAS Y POLIT.SOC	1803	D.G. DE MUJER Y DIVERSIDAD DE GENERO	30920	D. G. MUJER Y DIVERSIDAD DE GENERO	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	18	CONSEJERIA MUJER,IGUALD,LGTBI, FAMILIAS Y POLIT.SOC	1804	D.G.SERV.SOC.Y RELACIONES TERCER SECTOR	30930	D.G.SERV.SOC.Y RELAC. TERCER SECTOR	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	19	CONSEJERIA PRESIDENCIA, TURISMO Y DEPORTES	1902	D.G. DE JUVENTUD	30840	D.G. JUVENTUD	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	19	CONSEJERIA PRESIDENCIA, TURISMO Y DEPORTES	1903	D.G. DE DEPORTES	30830	D.G. DEPORTES	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	19	CONSEJERIA PRESIDENCIA, TURISMO Y DEPORTES	1905	DIRECCION DE LOS SERVICIOS JURIDICOS	30120	DIRECCION DE LOS SERVICIOS JURIDICOS	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	20	CONSEJERIA TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y ADMON.PUB	2002	D.G. SEGURIDAD CIUDADANA Y EMERGENCIAS	30180	D.G. SEGURIDAD CIUDADANA Y EMERGENCIAS	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	20	CONSEJERIA TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y ADMON.PUB	2004	D.G.REGENERACION Y MODERNIZACION ADM.TVA.	30131	INSPECCION GENERAL DE SERVICIOS	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	51	INSTITUTO MURCIANO DE ACCION SOCIAL	5101	DIRECCION Y GERENCIA DEL I.M.A.S.	30950	DIRECCIÓN Y GERENCIA DEL IMAS	30	MURCIA



DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	51	INSTITUTO MURCIANO DE ACCION SOCIAL	5102	DIR.GRAL. DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	16967	CENTRO OCUPACIONAL CANTERAS. CARTAGENA	16	CARTAGENA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	51	INSTITUTO MURCIANO DE ACCION SOCIAL	5102	DIR.GRAL. DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	19966	CENTRO OCUPACIONAL LOS OLIVOS.CIEZA	19	CIEZA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	51	INSTITUTO MURCIANO DE ACCION SOCIAL	5102	DIR.GRAL. DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	30952	ENF.MENTALES CRONICOS LUIS VALENCIANO	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	51	INSTITUTO MURCIANO DE ACCION SOCIAL	5102	DIR.GRAL. DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	30958	CENTRO OCUPACIONAL EL PALMAR	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	51	INSTITUTO MURCIANO DE ACCION SOCIAL	5102	DIR.GRAL. DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	30967	D.G. PERSONAS CON DISCAPACIDAD	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	51	INSTITUTO MURCIANO DE ACCION SOCIAL	5103	DIR.GRAL. DE PERSONAS MAYORES	08969	RESIDENCIA PERSONAS MAYORES ALHAMA	8	ALHAMA DE MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	51	INSTITUTO MURCIANO DE ACCION SOCIAL	5103	DIR.GRAL. DE PERSONAS MAYORES	30953	D.G. PERSONAS MAYORES	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	51	INSTITUTO MURCIANO DE ACCION SOCIAL	5103	DIR.GRAL. DE PERSONAS MAYORES	30959	R. P. M. OBISPO JAVIER AZAGRA. EL PALMAR	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	51	INSTITUTO MURCIANO DE ACCION SOCIAL	5103	DIR.GRAL. DE PERSONAS MAYORES	30963	RESIDENCIA PERSONAS MAYORES SAN BASILIO	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	51	INSTITUTO MURCIANO DE ACCION SOCIAL	5104	D.G.PENSIONES,VALORAC.Y PROG.INCLUSION	16969	UNIDAD DE VALORACION CARTAGENA	16	CARTAGENA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	51	INSTITUTO MURCIANO DE ACCION SOCIAL	5104	D.G.PENSIONES,VALORAC.Y PROG.INCLUSION	30940	CENTRO VALORACION Y TRAMIT. DEPENDENCIA	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	51	INSTITUTO MURCIANO DE ACCION SOCIAL	5104	D.G.PENSIONES,VALORAC.Y PROG.INCLUSION	30961	D.G. PENSIONES VALORAC.Y PROGR.INCLUSION	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	51	INSTITUTO MURCIANO DE ACCION SOCIAL	5104	D.G.PENSIONES,VALORAC.Y PROG.INCLUSION	30964	SERVICIO DE VALORACION	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	57	SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION	5701	DIRECCION Y SERVICIOS GENERALES	30550	SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	57	SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION	5702	EMPLEO	30550	SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	57	SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION	5703	FORMACION	16501	CENTRO NACIONAL FORMACION OCUPAC.CART.	16	CARTAGENA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	57	SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION	5703	FORMACION	30550	SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	57	SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION	5704	INTERMEDIACION Y CONTRATOS	05502	OFICINA DE EMPLEO ALCANTARILLA	5	ALCANTARILLA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	57	SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION	5704	INTERMEDIACION Y CONTRATOS	08503	OFICINA DE EMPLEO ALHAMA DE MURCIA	8	ALHAMA DE MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	57	SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION	5704	INTERMEDIACION Y CONTRATOS	12505	OFICINA DE EMPLEO BULLAS	12	BULLAS
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	57	SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION	5704	INTERMEDIACION Y CONTRATOS	13506	OFICINA DE EMPLEO CALASPARRA	13	CALASPARRA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	57	SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION	5704	INTERMEDIACION Y CONTRATOS	16502	OFICINA DE EMPLEO CARTAGENA	16	CARTAGENA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	57	SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION	5704	INTERMEDIACION Y CONTRATOS	17508	OFICINA DE EMPLEO CEHEGIN	17	CEHEGIN



DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	57	SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION	5704	INTERMEDIACION Y CONTRATOS	19509	OFICINA DE EMPLEO CIEZA	19	CIEZA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	57	SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION	5704	INTERMEDIACION Y CONTRATOS	20510	OFICINA DE EMPLEO FORTUNA	20	FORTUNA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	57	SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION	5704	INTERMEDIACION Y CONTRATOS	27515	OFICINA DE EMPLEO MOLINA DE SEGURA	27	MOLINA DE SEGURA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	57	SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION	5704	INTERMEDIACION Y CONTRATOS	29517	OFICINA DE EMPLEO MULA	29	MULA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	57	SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION	5704	INTERMEDIACION Y CONTRATOS	30546	OFICINA DE EMPLEO MURCIA 1	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	57	SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION	5704	INTERMEDIACION Y CONTRATOS	30547	OFICINA DE EMPLEO MURCIA 2	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	57	SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION	5704	INTERMEDIACION Y CONTRATOS	30548	OFICINA DE EMPLEO MURCIA 3	30	MURCIA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	57	SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION	5704	INTERMEDIACION Y CONTRATOS	35403	OFICINA DE EMPLEO DE SAN JAVIER	35	SAN JAVIER
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	57	SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION	5704	INTERMEDIACION Y CONTRATOS	37518	OFICINA DE EMPLEO TORRE PACHECO	37	TORRE PACHECO
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	57	SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION	5704	INTERMEDIACION Y CONTRATOS	39519	OFICINA DE EMPLEO TOTANA	39	TOTANA
DGX00	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	57	SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION	5704	INTERMEDIACION Y CONTRATOS	41520	OFICINA DE EMPLEO LA UNION	41	UNION (LA)

ANEXO VI

Procedimiento 2100

CERTIFICACIÓN DE MERITOS PARA EL PERSONAL DOCENTE NO UNIVERSITARIO, ESTATUTARIO, OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, ASÍ COMO EL RESTO DE PERSONAL COMPRENDIDO EN LA BASE GENERAL 15ª.

D. _____ NIF _____

Cargo: _____

Administración de procedencia: _____

CERTIFICA: Que de acuerdo con los antecedentes obrantes en este Centro, el trabajador cuyos datos se indican a continuación tiene acreditados los siguientes extremos y que asimismo posee los méritos que se certifican a fecha _____ ⁽¹⁾.

Código convocatoria: __CDT21**I.- Datos personales:**

Primer Apellido _____ Segundo Apellido _____

Nombre _____

NIF _____ N.R.R.P. _____

Grupo de pertenencia _____

Cuerpo, Escala u Opción _____

Titulación académica para acceso al Cuerpo ⁽²⁾ _____Funciones del Cuerpo ⁽²⁾ _____**II.- Situación administrativa:**

II.A.- Situación Administrativa	
II.B.- Fecha toma posesión último puesto obtenido con carácter definitivo	

III. - Méritos:**III.A.- Antigüedad**

III.A- Servicios totales reconocidos en la Administración			
Años Totales		Meses o fracciones de 30 días	

III.B.- Grado personal

Grado personal consolidado ⁽³⁾	
---	--

III.C.- Cursos de formación y perfeccionamiento superados (Base 25ª)**III.C.1.Formación General. (4) (*)**

Denominación							
Organismo Impartidor							
Año		Duración		Carácter		Valoración Adicional	
Tipo de Acción Formativa					Tipo Evento		Superado

III.C.2. Acciones de Perfeccionamiento.

III.C.2.1 Participación en Proyectos de Investigación, Innovación y Buenas Prácticas en las Administraciones Públicas.

III.C.2.2 Premios obtenidos por la participación en Proyectos de Investigación, Innovación y Buenas Prácticas en las Administraciones Públicas.

III.D.- Titulaciones académicas

III.D.1- Titulaciones Académicas ⁽⁵⁾

III.D.2- Enseñanzas de Régimen Especial impartidas por las Escuelas Oficiales de Idiomas ⁽⁶⁾

III.E.- Puesto/s de trabajo desempeñado/s en los últimos 10 años, incluidos en relaciones de puestos de trabajo, plantillas o instrumentos similares, programas o contratos de trabajo, en e mismo Subgrupo o Grupo de clasificación profesional. (*)

Código Puesto de Trabajo		
Denominación		
Nivel de complemento de destino del puesto		
Grupos de apertura del puesto	Grupo máximo	Grupo mínimo
	Fecha de inicio	Fecha de fin
Duración del desempeño	Años	Meses

Y para que conste a petición del interesado, y a los efectos previstos en la Base 15ª de la Orden de 14 de febrero de 2008, de la Consejería de Hacienda y Administración Pública, por la que se aprueban las bases generales que han de regir las convocatorias para la provisión de puestos de trabajo de la Administración Regional por el sistema de concurso de méritos, modificada por Orden de 4 de marzo de 2020, de la Consejería de Presidencia y Hacienda, expido el presente certificado en _____ a _____.

Fdo.: _____

(*) Puede utilizar anexo cursos, y/o puestos desempeñados según la necesidad.

- (1) Los méritos certificados irán referidos necesaria y obligatoriamente a la fecha de publicación de la Orden de convocatoria en el Boletín Oficial de la Región de Murcia.
- (2) Sólo se cumplimentará en el caso de personal de otras Administraciones Públicas.
- (3) GRADO PERSONAL: Se adjuntará Resolución de reconocimiento del grado. No obstante, en el caso de que el funcionario tenga un grado consolidado en su Administración de origen, inferior al nivel de complemento de destino mínimo establecido en la Administración Regional para los funcionarios de su Grupo de titulación, a efectos de valoración se les tendrá en cuenta éste último.
- En el caso del personal docente no universitario y al personal estatutario de la Administración Regional, se atenderá a lo establecido en la base 24.4 de las B.G.
- (4) Cursos de Formación Perfeccionamiento: Sólo serán objeto de valoración los convocados, organizados u homologados por Institutos o Escuelas Oficiales de Formación de Funcionarios, así como aquellos establecidos en la base 25ª de las B.G. Se adjuntará fotocopia compulsada de cada curso.
- (5) Se indicarán todas las titulaciones que el concursante poseyera, de acuerdo con la base 26ª de las B.G. Se adjuntará fotocopia compulsada de las mismas.
- (6) Se indicarán todas las enseñanzas de las EOI de este ciclo que el concursante poseyera.

Responsable del tratamiento: El responsable del tratamiento es la Dirección General de Función Pública de la Consejería de Economía, Hacienda y Administración Digital.. Los datos de contacto del Responsable son: Av. Infante Juan Manuel, 14 30,011 – Murcia. La dirección de correo electrónico del Delegado de Protección de Datos es: dpdgis@listas.carm.es. Finalidad del tratamiento: En la tramitación y resolución del procedimiento de Provisión de puestos de trabajo mediante concurso de méritos la información facilitada será tratada con el fin de gestionar, tramitar y resolver su solicitud. Los datos personales se conservarán mientras sean necesarios para la realización de las actuaciones relativas a su petición, así como su archivo. Legitimación del tratamiento: El tratamiento se legitima por ser necesario para el ejercicio de poderes públicos. La base jurídica en la que se basa el tratamiento es la recogida en el artículo 6.1 e) del Reglamento (UE) 2016/679 General de Protección de datos. Es obligatorio facilitar los datos para la tramitación y resolución de los expedientes. En caso contrario, no se podrá resolver su solicitud. Destinatarios de cesiones: No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal. Derechos del interesado: Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos especificados en la información adicional. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad de los datos, presentado una solicitud dirigida al responsable del tratamiento. (Procedimiento 2736 Ejercicio de los derechos en materia de protección de datos personales). Disponible en <https://sede.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=2736&IDTIPO=240&RASTRO=c5m40288>. En cualquier caso, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos. Procedencia de los datos: Los datos proceden del interesado y de la Plataforma de Interoperabilidad CARM.”

ANEXO VII**Procedimiento: 2100****MODELO DE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN CONDICIONADA**

D/Dª _____, con D.N.I. nº. _____, Funcionario/a del Cuerpo/Escala/Opción _____, con destino _____ en _____ la _____ Consejería _____ /Organismo _____ Autónomo _____, y domicilio en (C/Avda.) _____ Localidad _____, CP _____, provincia de _____ y puesto con carácter definitivo, código _____, en la Consejería /Organismo Autónomo _____.

Y D/Dª _____, con D.N.I. nº. _____, Funcionario/a del Cuerpo/Escala/Opción _____, con destino _____ en _____ la _____ Consejería _____ /Organismo _____ Autónomo _____, y domicilio en (C/Avda.) _____ Localidad _____, CP _____, provincia de _____ y puesto con carácter definitivo, código _____, en la Consejería /Organismo Autónomo _____.

EXPONEN:

Que, habiéndose publicado Orden de _____, de la Consejería de Economía, Hacienda y Administración Digital, por la que se convoca Concurso de Méritos para la provisión de puestos de trabajo abiertos a los Cuerpos, Escalas u Opciones de adscripción de ambos (BORM nº _____, de _____ de _____ de 20 ____)

Código convocatoria: **CDT21**

Que, habiendo ambos solicitantes participado en el concurso anterior dentro del plazo legal establecido para ello.

Teniendo en cuenta lo establecido en la Base 8ª de la Orden de 14 de febrero de 2008, de la Consejería de Hacienda y Administración Pública, por la que se aprueban las Bases Generales que han de regir las convocatorias para la provisión de puestos de trabajo de la Administración Regional por el sistema de concurso de méritos, modificadas por Orden de la Consejería de Presidencia y Hacienda de 4 de marzo de 2020, (BORM nº 62, de 14 de marzo),

SOLICITAN

Que por razones de convivencia familiar se condicione las peticiones de puestos de trabajo realizadas en ambas solicitudes a que los abajo firmantes obtengan destino en la misma localidad, entendiéndose, en caso contrario, anulada la petición efectuada por ambos, salvo manifestación expresa en contrario o renuncia a esta participación condicionada por alguno de los concursantes, adjuntando a los efectos anteriores, la documentación que acredita la convivencia familiar de ambos (certificado de empadronamiento, etc.)

Murcia, a _____ de _____ de 202__.

(firma de ambos cónyuges)

Fdo.:

Fdo:

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN DIGITAL. DIRECCIÓN GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA

Responsable del tratamiento: El responsable del tratamiento es la Dirección General de Función Pública de la Consejería de Economía, Hacienda y Administración Digital. Los datos de contacto del Responsable son: Av. Infante Juan Manuel, 14 30,011 – Murcia. La dirección de correo electrónico del Delegado de Protección de Datos es: dpdgis@listas.carm.es. Finalidad del tratamiento: En la tramitación y resolución del procedimiento de Provisión de puestos de trabajo mediante concurso de méritos la información facilitada será tratada con el fin de gestionar, tramitar y resolver su solicitud. Los datos personales se conservarán mientras sean necesarios para la realización de las actuaciones relativas a su petición, así como su archivo. Legitimación del tratamiento: El tratamiento se legitima por ser necesario para el ejercicio de poderes públicos. La base jurídica en la que se basa el tratamiento es la recogida en el artículo 6.1 e) del Reglamento (UE) 2016/679 General de Protección de datos. Es obligatorio facilitar los datos para la tramitación y resolución de los expedientes. En caso contrario, no se podrá resolver su solicitud. Destinatarios de cesiones: No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal. Derechos del interesado: Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos especificados en la información adicional. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad de los datos, presentado una solicitud dirigida al responsable del tratamiento. (Procedimiento 2736 Ejercicio de los derechos en materia de protección de datos personales). Disponible en [https://sede.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=2736&IDTIPO=240&RASTRO=c\\$m40288](https://sede.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=2736&IDTIPO=240&RASTRO=c$m40288). En cualquier caso, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos. Procedencia de los datos: Los datos proceden del interesado y de la Plataforma de Interoperabilidad CARM.”.

ANEXO VIII**CERTIFICADOS DE ÁREAS FUNCIONALES Y FUNCIONES ESPECÍFICAS DE LOS PUESTOS DE TRABAJO.**

I.- ORGANO CERTIFICADOR	
Nombre	
D.N.I.	
Cargo	
Consejería u Organismo Autónomo/Administración	

CERTIFICA: Que de acuerdo con los antecedentes obrantes en este Centro, el concursante cuyos datos se indican a continuación

II.- DATOS PERSONALES DEL CONCURSANTE	
DNI	
Nombre y Apellidos	
NRRP	
Grupo actual de pertenencia	
Cuerpo, Escala u Opción actual	

Y cuya situación administrativa es la siguiente

III.- SITUACIÓN ADMINISTRATIVA	
Servicio Activo (o situaciones que den lugar a reserva de puesto)	
Otras situaciones administrativas (Excedencia voluntaria por interés particular, excedencia para el cuidado de familiares transcurrido el periodo con derecho a reserva de puesto, excedencia forzosa, excedencia por razón de violencia sobre la mujer funcionaria, servicios en otras Administraciones o suspensión de funciones)	

Ha desempeñado el siguiente/los siguientes puesto/s de trabajo

IV.- ÁREAS FUNCIONALES Y FUNCIONES ESPECÍFICAS DE LOS PUESTOS DE TRABAJO DESEMPEÑADOS EN LOS ÚLTIMOS 10 AÑOS.			
(Código)	Denominación		
	Nivel de Complemento de Destino del puesto		
	Grupos de apertura del puesto	Grupo máximo	Grupo mínimo
	Relación jurídica bajo la que lo desempeñó	FU/LA	FI/LE
	Duración del desempeño	Fecha de inicio	Fecha de fin
		Años	Meses

Cuyas funciones específicas y área funcional, en su caso, son las siguientes:

Puesto de estructura (1)	Puesto de estructura del que depende	
Decreto de Estructura (2)	Código	
	Denominación	
	Nº/Fecha	
	BORM nº/fecha	
	Artículo	
FUNCIONES DESEMPEÑADAS	1.-	
	2.-	
	3.-	
	4.-	
	5.-	
Área funcional, en su caso	A. Técnica	
	A. Sanitaria-asistencial	
	A. de Gestión económica	
	A. de Gestión Administrativa General	

Murcia, a ____ de ____ de ____

Fdo.:

- (1) Se señalará esta opción en el supuesto de que el puesto cuyas funciones se certifican derive de unidades administrativas configuradas en los correspondientes Decretos de Estructura, apareciendo como tipo de puesto singularizado en las Relaciones de Puestos de Trabajo. En caso contrario, deberá señalarse el código y la denominación del puesto de estructura del que depende y cuyas funciones se certifican.
- (2) Deberá señalarse en todo caso el artículo del Decreto de Estructura del que derivan las funciones literales desarrolladas en el presente.

Responsable del tratamiento: El responsable del tratamiento es la Dirección General de Función Pública de la Consejería de Economía, Hacienda y Administración Digital. Los datos de contacto del Responsable son: Av. Infante Juan Manuel, 14 30,011 – Murcia. La dirección de correo electrónico del Delegado de Protección de Datos es: dpgis@listas.carm.es. Finalidad del tratamiento: En la tramitación y resolución del procedimiento de Provisión de puestos de trabajo mediante concurso de méritos la información facilitada será tratada con el fin de gestionar, tramitar y resolver su solicitud. Los datos personales se conservarán mientras sean necesarios para la realización de las actuaciones relativas a su petición, así como su archivo. Legitimación del tratamiento: El tratamiento se legitima por ser necesario para el ejercicio de poderes públicos. La base jurídica en la que se basa el tratamiento es la recogida en el artículo 6.1 e) del Reglamento (UE) 2016/679 General de Protección de datos. Es obligatorio facilitar los datos para la tramitación y resolución de los expedientes. En caso contrario, no se podrá resolver su solicitud. Destinatarios de cesiones: No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal. Derechos del interesado: Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos especificados en la información adicional. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad de los datos, presentado una solicitud dirigida al responsable del tratamiento. (Procedimiento 2736 Ejercicio de los derechos en materia de protección de datos personales). Disponible en [https://sede.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=2736&IDTIPO=240&RASTRO=c\\$m40288](https://sede.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=2736&IDTIPO=240&RASTRO=c$m40288). En cualquier caso, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos. Procedencia de los datos: Los datos proceden del interesado y de la Plataforma de Interoperabilidad CARM.”.