IV. ADMINISTRACIÓN LOCAL

Mancomunidad de la Comarca Oriental de la Región de Murcia

2488 Bases para la selección urgente para programas o proyectos de funcionarios/as interinos/as de la Mancomunidad de Servicios Sociales de la Comarca Oriental.

1.- Objeto.

Las presentes bases regirán el procedimiento de selección, de la plaza o plazas de funcionarios/as interinos/as, pertenecientes a la Mancomunidad de Servicios Sociales de la Comarca Oriental, en el número y características que determinen las correspondientes convocatorias.

2.- Requisitos.

Para ser admitidos a la realización de estas pruebas selectivas, los/las aspirantes deberán reunir los requisitos generales y específicos transcritos a continuación. Los requisitos generales son los previstos en las presentes bases y los específicos se determinarán en las correspondientes convocatorias.

2.1. Requisitos generales:

Tener cumplidos dieciséis años, y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

Poseer la capacidad funcional, física y psíquica, para el desempeño de las tareas propias del cargo. A tal efecto, quienes superen las pruebas selectivas, en el plazo para su toma de posesión, podrán ser sometidos/as a reconocimiento médico por la mancomunidad o aportar la documentación que se determine consistente en: certificado médico o certificación expedida por el órgano competente de la Comunidad Autónoma que acredite no padecer enfermedad o impedimento físico o psíquico para el ejercicio del cargo.

No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado/a para el desempeño de funciones públicas mediante resolución judicial firme.

2.2. Requisitos específicos:

a) Poseer la nacionalidad determinada en la correspondiente convocatoria.

b) Estar en posesión de la titulación académica exigida o en condiciones de obtenerla dentro del plazo de presentación de instancias que determine la correspondiente convocatoria. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero o en centros privados, el opositor/a deberá aportar la documentación que acredite su homologación oficial.

2.3. Todos los requisitos generales y específicos a que se refiere las presentes bases deberán poseerse en el momento de finalización del plazo de presentación de instancias que determine la correspondiente convocatoria y mantenerlos durante el nombramiento del funcionario/a y a lo largo del ejercicio del cargo.

2.4. Los/las aspirantes que hayan superado el proceso selectivo y resulten propuestos para su nombramiento como funcionarios/as interinos/as, deberán aportar a la mancomunidad, en el plazo y forma determinada en la base 8.2, los documentos originales acreditativos del cumplimiento de los requisitos generales y específicos que les serán devueltos una vez cotejados y compulsados por el personal de la mancomunidad.

3.- Plazo de presentación de instancias.

3.1. Las instancias de participación en las correspondientes convocatorias se redactarán conforme al modelo que figure en la correspondiente convocatoria regulada por las presentes bases.

3.2. Dichas instancias se presentarán en el Registro General de la Mancomunidad de Servicios Sociales de la Comarca Oriental o en cualquiera de los registros de los órganos determinados en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante Ley 39/2015), dentro del plazo de 10 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de la correspondiente convocatoria del proceso selectivo que corresponda en el Boletín Oficial de la Región de Murcia.

3.3. No serán subsanables las siguientes deficiencias, siendo excluidos los/las candidatos/as del procedimiento selectivo: la no aportación de la presentación de la instancia de participación en el procedimiento selectivo en modelo diferente al contenido en el Anexo I correspondiente de las presentes bases.

4.- Lista provisional y definitiva de admitidos/as y excluidos/as.

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Presidencia de la Mancomunidad de Servicios Sociales de la Comarca Oriental Alcaldía-Presidencia dictará la resolución en el plazo máximo de cinco días hábiles, declarando aprobada la lista provisional de admitidos/as y excluidos/as. La resolución se publicará en la página web de la mancomunidad y en el tablón de edictos de la misma, y contendrá la relación nominal de los/las aspirantes provisionalmente admitidos/as y excluidos/as con su correspondiente documento nacional de identidad o número de identificación de extranjero e indicación de las causas de exclusión, y del plazo de subsanación de los defectos. Vencido el referido plazo de subsanación, se publicará, en la página web de la mancomunidad, en el tablón de edictos y en el B.O.R.M., la resolución definitiva de admitidos/as y excluidos/as con indicación del lugar y hora de comienzo de los ejercicios y composición del Tribunal calificador.

5.- Tribunal Calificador.

El Tribunal calificador estará integrado por cinco miembros: un/a presidente/a y cuatro vocales, uno/a de los cuales actuará como secretario/a, debiendo designarse el mismo número de miembros suplentes. Todos los miembros del Tribunal, titulares y suplentes, habrán de ser funcionarios/as de carrera y poseer una titulación igual o superior a la requerida y pertenecer al mismo grupo o superior de los previstos en la correspondiente convocatoria, pudiendo ser asistidos de los asesores que se determinen. La designación del Tribunal se realizará por la presidencia de la Mancomunidad en la resolución definitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as. Los miembros del Tribunal y los asesores podrán abstenerse o ser recusados/as por las causas determinadas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (ley 40/2015 en adelante). Para la constitución del Tribunal será necesaria la asistencia del Presidente/a y del Secretario/a o de quienes respectivamente les sustituyan y de la mitad, al menos, de vocales titulares o suplentes indistintamente. El funcionamiento del Tribunal se regirá por lo determinado en los artículos 15 y siguientes de la Ley 40/2015. A efectos de percepción de asistencias por los miembros del Tribunal, se estará a lo dispuesto en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio o disposición posterior que sea de aplicación.

6.- Desarrollo del procedimiento selectivo.

La resolución de la presidencia de la mancomunidad por la que se proceda a la designación definitiva de los/las aspirantes admitidos/as y excluidos/as determinará el día y hora del comienzo de las pruebas selectivas. Los/las aspirantes serán convocados en llamamiento único, salvo los casos de fuerza mayor debidamente justificados y libremente apreciados por el Tribunal, siendo excluidos/as del proceso selectivo quienes no comparezcan. Para establecer el orden y días en los que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no puedan efectuarse conjuntamente, se realizará un sorteo cuyo resultado se hará público en la página web de la mancomunidad y tablón de edictos de la entidad. Desde la total conclusión de un ejercicio hasta el comienzo del siguiente, deberá transcurrir un plazo mínimo de setenta y dos horas y un máximo de cuarenta y cinco días naturales.

7.- Proceso selectivo.

7.1 El procedimiento de selección de los/las aspirantes será el que determine la correspondiente convocatoria, concurso-oposición u oposición libre, a cuyo efecto, si se establece el sistema de concurso-oposición, la fase de concurso tendrá carácter previo y no eliminatorio a la fase de oposición. El concurso será valorado con la puntuación que determine la correspondiente convocatoria que en ningún caso podrá superar el 40% de la puntuación total del proceso selectivo.

En la fase de la oposición que tendrá carácter eliminatorio se realizarán los ejercicios que determine la convocatoria, siendo imprescindible la superación por el candidato/a de los ejercicios con el 50% de la puntuación que como máxima se determine para la correspondiente prueba en la convocatoria. Los ejercicios versarán sobre el temario que determine la convocatoria previstos en las presentes bases y determinarán el orden de actuación de los opositores.

En la fase de concurso se valorarán los méritos que se requerirán a los aspirantes que se determinen en la convocatoria presentados mediante fotocopia conjuntamente con la instancia. Una vez superado el proceso selectivo, el candidato/a deberá presentar los correspondientes originales con anterioridad a la toma de posesión en el plazo que determine la presidencia de la Mancomunidad.

7.2. Calificación definitiva del proceso selectivo: La puntuación total de cada aspirante será la suma de los ejercicios del proceso selectivo, la oposición o del concurso-oposición, con independencia de los ejercicios que hubiere superado y de los méritos aportados.

8. Relación de aprobados/as, presentación de documentación y adquisición de la condición de funcionario/a interino/a.

8.1. Finalizada la calificación definitiva, el Tribunal hará pública la relación de aprobados/as por orden decreciente de puntuación publicándola en el B.O.R.M., página web y tablón de la mancomunidad, elevando a la presidencia de la mancomunidad la propuesta de nombramiento de los/las candidatos/as que hayan obtenido las máximas puntuaciones de conformidad al número de plazas convocadas. El Tribunal no podrá declarar aprobados/as a un número mayor de aspirantes que el de plazas convocadas. Las resoluciones del Tribunal vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión, conforme a lo previsto en los artículos 106 y siguientes de la Ley 39/2015.

8.2. Los/las aspirantes propuestos/as deberán presentar en el Registro General de la Mancomunidad de Servicios Sociales de la Comarca Oriental, dentro

del plazo máximo de cinco días naturales desde que se haga pública la relación de aprobados/as, los documentos originales acreditativos del cumplimiento de los requisitos generales determinados en la base 2.1 y los requisitos específicos determinados en la correspondiente convocatoria de conformidad con lo establecido en la misma y en la base 2.2, que serán devueltos a los candidatos/candidatas una vez cotejados y compulsados por la administración municipal.

8.3. Si dentro del plazo indicado, y salvo casos de fuerza mayor debidamente justificados, el/la aspirante propuesto/a no presentare toda la documentación requerida o de la misma se dedujese que carece de alguno de los requisitos exigidos, no podrá ser nombrado/a funcionario/a interino/a, caducando o anulándose su propuesta de nombramiento, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido por falsedad en su solicitud de participación, siendo propuesto/a por el presidente del tribunal el siguiente candidato/a por orden decreciente de puntuación quien deberá aportar la correspondiente documentación en el plazo de diez días naturales que se le conceda y en la forma referida en los apartados anteriores, practicándose sucesivamente y de igual forma las siguientes propuestas de nombramiento en caso de falta de presentación de toda la documentación requerida o incumplimiento de los requisitos de los/las aspirantes propuestos/as.

8.4. Transcurrido dicho plazo, los/las aspirantes propuestos/as por el Tribunal serán nombrados/as funcionarios/as interinos/as por la Presidencia de la Mancomunidad. El plazo máximo para tomar posesión será de cinco días hábiles, contados a partir del siguiente al de la notificación de la resolución de nombramiento. En caso de incumplimiento del plazo para la toma de posesión, por causa imputable al interesado/a, salvo causa de fuerza mayor debidamente justificada ante la Mancomunidad, supondrá la renuncia a la plaza y condición de funcionario/a interino/a por el interesado/a.

8.5. Los/las funcionarios/as interinos/as prestarán servicios en la o las plazas convocadas, cesando automáticamente en los supuestos determinados en la legislación vigente.

8.6. En el supuesto que se convoquen varias plazas en el mismo procedimiento selectivo, la provisión de la primera plaza corresponderá a elección del funcionario/a interino/a que hubiere obtenido la mayor puntuación total, correspondiendo la provisión de la segunda y siguientes plazas a los siguientes funcionarios/as interino/as por orden decreciente de puntuación.

8.7. Lista de Espera: En el supuesto que los/las funcionarios/as interinos/as una vez nombrados y posesionados en la correspondiente plaza, renuncien a su nombramiento, cesen en su relación de servicios activos con la mancomunidad por cualquier motivo o se encuentren en situación de enfermedad, incapacidad, inhabilitación, vacancia, excedencia o permiso prolongado, con o sin derecho a la reserva del puesto de trabajo, con anterioridad a la expiración del plazo de duración de la plaza ocupada interinamente; serán llamados a tomar posesión como funcionarios/as interinos/as para la referida plaza los restantes aspirantes que por orden decreciente de puntuación formen parte de la calificación definitiva del proceso selectivo, determinada en la base 7.2. Dicha calificación definitiva del proceso selectivo constituirá una lista de espera que cubrirá, por orden decreciente de puntuación, las correspondientes renunciaciones o ceses referidos en el párrafo anterior, procediéndose al nombramiento y toma de posesión de los funcionarios/as interinos/as de conformidad con lo determinado en la base 8.3 y siguientes. Los funcionarios/as interinos/as que accedan a la plaza a través

de la lista de espera cesarán cuando se reincorporen a su puesto de trabajo los funcionarios/as interinos/as suplidos/as, en el supuesto que dispusieren conforme a la legislación del derecho a la reserva de plaza, o venza la duración de la plaza de ocupada interinamente.

9.- Incidencias.

El Tribunal queda facultado para resolver todas las cuestiones derivadas de la aplicación de las bases durante el desarrollo de las pruebas selectivas.

10.- Régimen Jurídico.

A las pruebas que se establecen en estas bases les serán también aplicables la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local, el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se Establecen las Reglas Básicas y los Programas Mínimos a que Debe Ajustarse el Procedimiento de Selección de los Funcionarios de Administración Local, el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, así como la restante normativa vigente de aplicación.

11.- Protección de datos de carácter personal.

El tratamiento de datos personales en la gestión de los procesos selectivos convocados se realizará en el fichero que obre en el área de administración de la mancomunidad, siendo responsable de este fichero la Mancomunidad de Servicios Sociales de la Comarca Oriental, ante el que podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición. Las instancias de participación podrán incorporar una cláusula informativa sobre esta cuestión, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. La publicidad de los diferentes listados que se deriven del procedimiento que sean objeto de exposición pública, contendrán los datos personales mínimos necesarios para cumplir el principio de publicidad y se mantendrán hasta la finalización del presente proceso selectivo y durante el tiempo adicional necesario para el ejercicio de las reclamaciones o recursos. Los mencionados listados incorporarán una cláusula advirtiendo que contienen datos de carácter personal, que se ajustan a la legislación actual en materia de protección de datos y que su única finalidad es la de dar publicidad a la correspondiente fase del procedimiento de selección de que se trate y de notificación, en su caso, a los/las participantes. Asimismo incorporarán un párrafo informativo en el que se deje constancia de que estos listados no constituyen fuente de acceso público y no podrán ser reproducidos ni en todo, ni en parte, ni transmitidos ni registrados por ningún sistema de recuperación de información, sin el consentimiento de los propios afectados. La firma por el opositor o concursante-opositor de la correspondiente solicitud de participación supone el conocimiento y aceptación de las premisas referidas en la presente cláusula.

12.- Recursos.

Las presentes bases, las convocatorias y cuantos actos administrativos deriven de ellas y de las actuaciones de los órganos de selección, podrá

Temarios fase oposición:

Temario uno

Programa parte general

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Estructura y contenido esencial.

Tema 2. Los derechos y deberes fundamentales. La protección y suspensión de los derechos fundamentales.

Tema 3. Las Cortes Generales, Composición y funciones. Órganos de control dependientes de las Cortes Generales: El Defensor del Pueblo y el Tribunal de Cuentas.

Tema 4. El Gobierno en el sistema constitucional español. Composición, organización y funciones. El Presidente del Gobierno. El control parlamentario del Gobierno. La Ley del Gobierno.

Tema 5. El Poder Judicial: regulación constitucional. La Ley Orgánica del Poder Judicial. La organización de la Administración de Justicia en España: órdenes jurisdiccionales, clases de órganos jurisdiccionales y sus funciones.

Tema 6. El Tribunal Constitucional en la Constitución y en su Ley Orgánica. Composición, designación y organización. Funciones del Tribunal Constitucional.

Tema 7. La Administración Pública en la Constitución. La Administración General del Estado. La Ley de Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado. La organización territorial de la Administración del Estado. Los Delegados y Subdelegados del Gobierno.

Tema 8. Las formas de organización territorial del Estado. Las Comunidades Autónomas. El sistema de distribución de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas. El Estatuto de Autonomía de la Región de Murcia: estructura y contenido esencial.

Tema 9. La Administración Local: entidades que la integran. El marco competencial de las Entidades Locales.

Tema 10. La Administración Instrumental. Los organismos públicos. Organismos autónomos y entidades públicas empresariales. Sociedades mercantiles. Fundaciones públicas. La gestión por agencias.

Tema 11. El Derecho de la Unión Europea: fuentes. Tratados y Derecho derivado. Las directivas y los reglamentos: proceso normativo y efectos. Las decisiones, recomendaciones y dictámenes. Derecho europeo y derecho de los países miembros. Incidencia del derecho comunitario en el sistema de fuentes español.

Tema 12. La protección de los datos de carácter personal. Régimen jurídico. Principios de la protección de datos. Derechos de las personas. Ficheros de titularidad pública. Cesiones y comunicaciones de datos de carácter personal. Disociación.

Tema 13. Transparencia de la actividad pública. Publicidad activa. Derecho de acceso a la información pública. Buen gobierno. Información y participación ciudadanas en la legislación de Régimen Local.

Tema 14. La Administración Pública: concepto. El Derecho Administrativo: concepto y contenidos. La Administración Pública y el Derecho. El principio de legalidad en la Administración. Potestades regladas y discrecionales:

discrecionalidad y conceptos jurídicos indeterminados. Límites de la discrecionalidad. Control judicial de la discrecionalidad. La desviación de poder.

Tema 15. El ordenamiento jurídico-administrativo (I): La Constitución. Las Leyes estatales y autonómicas. Tipos de disposiciones legales. Los Tratados Internacionales.

Tema 16. El ordenamiento jurídico-administrativo (II). El reglamento: concepto y clases. La potestad reglamentaria. Procedimiento de elaboración. Límites. El control de la potestad reglamentaria.

Tema 17. Las fuentes del Derecho Local. Regulación básica del Estado y normativa de las Comunidades Autónomas en materia de Régimen Local. La incidencia de la legislación sectorial sobre el Régimen Local. La potestad reglamentaria de las entidades locales: Reglamentos y Ordenanzas. Procedimiento de elaboración. El Reglamento orgánico. Los Bandos.

Tema 18. Los interesados en el procedimiento. La capacidad de obrar y el concepto de interesado. Identificación y representación de los interesados. Derechos de los ciudadanos en el procedimiento administrativo.

Tema 19. El acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. Requisitos: la motivación y la forma.

Tema 20. La eficacia de los actos administrativos: el principio de autotutela declarativa. Condiciones. La notificación: contenido, plazo y práctica. La notificación defectuosa. La publicación. La aprobación por otra Administración. La demora y retroactividad de la eficacia.

Temario dos

Programa parte general

Tema 21. La ejecutividad de los actos administrativos: el principio de autotutela ejecutiva. La ejecución forzosa de los actos administrativos: sus medios y principios de utilización. La coacción administrativa directa. La vía de hecho.

Tema 22. La invalidez del acto administrativo. Supuestos de nulidad de pleno derecho y anulabilidad. El principio de conservación del acto administrativo. La revisión de actos y disposiciones por la propia Administración: supuestos. La acción de nulidad, procedimiento, límites. La declaración de lesividad. La revocación de actos. La rectificación de errores.

Tema 23. Disposiciones generales sobre los procedimientos administrativos y normas reguladoras de los distintos procedimientos. La iniciación del procedimiento: casos. Presentación de solicitudes: subsanación y mejora. Escritos y comunicaciones. Los registros administrativos. Términos y plazos: cómputo, ampliación y tramitación de urgencia. Ordenación. Instrucción: intervención de los interesados, prueba e informes.

Tema 24. Terminación del procedimiento. La obligación de resolver. Contenido de la resolución expresa: principios de congruencia y de no agravación de la situación inicial. La terminación convencional. La falta de resolución expresa: el régimen del silencio administrativo. El desistimiento y la renuncia. La caducidad.

Tema 25. Recursos administrativos: principios generales. Actos susceptibles de recurso administrativo. Reglas generales de tramitación de los recursos administrativos. Clases de recursos. Las reclamaciones administrativas previas

al ejercicio de acciones civiles y laborales. Procedimientos sustitutivos de los recursos administrativos: conciliación, mediación y arbitraje.

Tema 26. La potestad sancionadora: concepto y significado. Principios del ejercicio de la potestad sancionadora. El procedimiento sancionador y sus garantías. Medidas sancionadoras administrativas. Especial referencia a la potestad sancionadora local.

Tema 27. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014: Objeto, ámbito objetivo y subjetivo de aplicación. Ámbitos excluidos. Tipos de contratos del Sector Público. Contratos sujetos a regulación armonizada. Régimen Jurídico de los contratos administrativos y los de derecho privado; los actos separables.

Tema 28. Los principios generales de la contratación del sector público: racionalidad, libertad de pactos y contenido mínimo, perfección y forma, el régimen de invalidez de los contratos y el recurso especial en materia de contratación.

Tema 29. Las partes en los contratos del sector público. Los órganos de contratación. La capacidad y solvencia de los contratistas. Prohibiciones. Clasificación. La sucesión del contratista.

Tema 30. Preparación de los contratos por las Administraciones Públicas. El precio, el valor estimado. La revisión de precios. Garantías en la contratación del sector público. Clases de expedientes de contratación. Procedimientos y formas de adjudicación de los contratos. Criterios de adjudicación. Perfeccionamiento y formalización de los contratos administrativos.

Tema 31. Ejecución y modificación de los contratos administrativos. Prerrogativas de la Administración. Extinción del contrato. La cesión de los contratos y la subcontratación.

Tema 32. El contrato de obras: Actuaciones administrativas preparatorias. Formas de adjudicación. Ejecución, modificación y extinción. La cesión del contrato y subcontrato de obras. Ejecución de obras por la propia Administración.

Tema 33. El contrato de concesión de obra pública: Concepto. Derechos y Obligaciones de las partes. Prerrogativas de la Administración. Régimen económico y financiación de la obra pública. Extinción.

Tema 34. El contrato de gestión de servicios públicos: Concepto. Modalidades y Duración. Ejecución del contrato. Modificación. Extinción.

Tema 35. El contrato de suministros: Concepto. Ejecución del contrato de suministro. Modificación. Cumplimiento del contrato. Resolución.

Tema 36. El contrato de servicios: Concepto. Disposiciones generales del contrato de Servicios. Ejecución. Modificación. Cumplimiento. Resolución. De la subsanación de errores y responsabilidades en el contrato de elaboración de proyectos de obras.

Tema 37. El contrato de colaboración entre el sector público y privado: Concepto. Régimen Jurídico. Duración. Financiación.

Tema 38. El servicio público: concepto y evolución. La actividad administrativa de prestación de servicios públicos. El servicio público en las entidades locales. Las formas de gestión de los servicios públicos locales. La iniciativa económica de

las entidades locales y la reserva de servicios en favor de las Entidades locales. Las formas de gestión directa.

Tema 39. Gestión indirecta: la concesión de servicios públicos. Concepto y naturaleza. Elementos. Potestades de la Administración. Derechos y obligaciones del concesionario. Relaciones del concesionario con los usuarios. Extinción de la concesión. Otras formas de gestión indirecta de los servicios públicos.

Tema 40. El patrimonio de las Administraciones Públicas: bienes que lo integran. El dominio público, concepto, naturaleza y elementos. Afectación y mutación demanial. Régimen jurídico del dominio público. Régimen de las autorizaciones y concesiones demaniales. Dominios públicos especiales: aspectos esenciales de la regulación relativa a aguas, montes y carreteras.

Temario tres

Programa materias específicas Letrado

Tema 41. El patrimonio privado de las Administraciones Públicas. Régimen jurídico. Potestades de la Administración y régimen de adquisición, uso y enajenación. La cesión de bienes y derechos patrimoniales.

Tema 42. La expropiación forzosa. Sujetos, objeto y causa. El procedimiento general. Garantías jurisdiccionales. La reversión expropiatoria. Tramitación de urgencia. Procedimientos especiales.

Tema 43. La responsabilidad de la Administración pública: caracteres. Los presupuestos de la responsabilidad. Daños resarcibles. La acción y el procedimiento administrativo en materia de responsabilidad: procedimiento general y procedimiento abreviado. La responsabilidad patrimonial de las autoridades y personal al servicio de las Administraciones públicas.

Tema 44. El Municipio: Concepto y elementos. El término municipal. Alteraciones de términos municipales. La población municipal. El Padrón de habitantes. El estatuto de los vecinos. Derechos de los extranjeros.

Tema 45. Regímenes Municipales: Municipios de Régimen Común, Municipios de Gran Población, El Concejo Abierto y otros regímenes Especiales. La organización municipal: Órganos necesarios y potestativos: Alcalde, Tenientes de Alcalde, Pleno, Junta de Gobierno Local. Órganos complementarios: Comisiones Informativas y otros órganos. Los grupos políticos y los concejales no adscritos.

Tema 46. Las competencias municipales en la legislación de régimen local. Competencias propias, delegadas y competencias distintas de las propias. Los servicios mínimos. Competencias del pleno, de la alcaldía, de la junta de gobierno y de los concejales delegados.

Tema 47. La provincia como entidad local. Organización y competencias. La cooperación municipal. Las relaciones entre las Comunidades Autónomas y las Diputaciones Provinciales. Las Comunidades Autónomas uniprovinciales. La coordinación en la prestación de determinados servicios por las Diputaciones Provinciales. Las mancomunidades de municipios. Las áreas metropolitanas. Los consorcios: régimen jurídico.

Tema 48. El sistema electoral local. Causas de inelegibilidad e incompatibilidad. Elección de los Concejales y Alcaldes. Elección de Diputados Provinciales y Presidentes de las Diputaciones provinciales. La moción de censura y la cuestión de confianza en el ámbito local. El recurso contencioso-electoral. El Estatuto de los miembros de las Corporaciones locales.

Tema 49. Régimen de sesiones y acuerdos de los órganos de gobierno local. Actas, certificaciones, comunicaciones, notificaciones y publicación de los acuerdos. El Registro de documentos. La utilización de medios telemáticos.

Tema 50. Procedimiento administrativo de las Entidades Locales. La revisión y revocación de los actos de los entes locales. Los expedientes. Los interesados. Abstenciones y recusaciones. Recursos administrativos y jurisdiccionales contra los actos locales.

Tema 51. El patrimonio de las entidades locales: bienes y derechos que lo conforman. Clases. Bienes de dominio público. Bienes patrimoniales. El inventario y registro de los bienes. Adquisición. Enajenación. Alteración de la calificación jurídica de los bienes. Mutación demanial.

Tema 52. Prerrogativas y potestades de las entidades locales en relación con sus bienes. La potestad de investigación. La potestad de deslinde. La potestad de recuperación de oficio. La potestad de desahucio administrativo.

Tema 53. Disfrute y aprovechamiento de los bienes locales. Los bienes de dominio público local: clases. Utilización de los bienes demaniales: Licencias y Concesiones administrativas. Procedimiento. Utilización de los bienes patrimoniales.

Tema 54. Las competencias municipales en materia de tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial. La regulación municipal de usos de las vías urbanas. El procedimiento sancionador en materia de tráfico.

Tema 55. Los Cuerpos de Policía Local. Funciones. La coordinación de las Policías Locales. Protección Civil. Competencias municipales en la legislación sectorial. Los servicios de prevención y extinción de incendios.

Tema 56. Las competencias de las Entidades Locales en materia de medio ambiente urbano (1). En la legislación de régimen local. La protección contra la contaminación acústica, lumínica y atmosférica en la legislación sectorial. El control ambiental de actividades en la normativa sectorial de aplicación.

Tema 57. Las competencias de las Entidades Locales en materia de medio ambiente urbano (II). La gestión de los residuos urbanos en la legislación sectorial de aplicación. El abastecimiento de agua y la evacuación y tratamiento de las aguas residuales. Espacios protegidos Red Natura 2000.

Tema 58. La Hacienda Local en la Constitución. El régimen jurídico de la Hacienda Local. Los recursos de los municipios en el marco de la legislación de las Haciendas Locales. Regímenes especiales. Los ingresos de derecho privado. Las subvenciones y otros ingresos de derecho público.

Tema 59. Los tributos locales: principios. La potestad reglamentaria de las Entidades Locales en materia tributaria: contenido de las ordenanzas fiscales, tramitación y régimen de impugnación de los actos de imposición y ordenación de tributos. El establecimiento de recursos no tributarios.

Tema 60. La gestión y liquidación de recursos locales. La revisión en vía administrativa de los actos de gestión dictados en materia de Haciendas locales, tanto en municipios de régimen común como en municipios de gran población. La devolución de ingresos indebidos.

Tema 61. Los impuestos Locales: El Impuesto sobre bienes inmuebles. El Impuesto sobre actividades económicas. El Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica. El Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras. El impuesto sobre el incremento de valor de los terrenos de naturaleza urbana.

Tema 62. Las tasas. Las contribuciones especiales. Los precios públicos locales.

Tema 63. Actividad subvencional de las Administraciones Públicas: tipos de subvenciones. Procedimiento de concesión y gestión de las subvenciones. Reintegro de subvenciones, Control financiero. Infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones.

Tema 64. El Presupuesto General de las Entidades locales. Elaboración y aprobación. La ejecución y liquidación del Presupuesto. La Cuenta General.

Tema 65. El personal al servicio de las Entidades Locales: Clases y régimen jurídico. La función pública local: clases de funcionarios locales. Los instrumentos de organización del personal: plantillas y relaciones de puestos de trabajo. Los instrumentos reguladores de los recursos humanos: la oferta de empleo, los planes de empleo y otros sistemas de racionalización.

Tema 66. El acceso a los empleos locales: principios reguladores. Requisitos. Sistemas selectivos. La extinción de la condición de empleado público. El régimen de provisión de puestos de trabajo: sistemas de provisión. El contrato de trabajo. Las situaciones administrativas de los funcionarios locales.

Tema 67. La relación estatutaria. Los derechos de los funcionarios locales. Derechos individuales. Especial referencia a la carrera administrativa y a las retribuciones. El régimen de Seguridad Social. Derechos colectivos. Sindicación y representación. El derecho de huelga. La negociación colectiva.

Tema 68. Los deberes de los funcionarios locales. El régimen disciplinario. El régimen de responsabilidad civil, penal y patrimonial. El régimen de incompatibilidades.

Tema 69. Los funcionarios de la Administración Local. Los funcionarios de habilitación con carácter nacional. La escala de funcionarios de Administración General, subescalas, clases y funciones. La escala de funcionarios de Administración Especial, subescalas, clases y funciones. Las funciones de gestión, estudio y propuesta de nivel superior. Elaboración de informes.

Tema 70. El personal laboral de la administración. Las fuentes del ordenamiento laboral. Los convenios colectivos de trabajo. El contrato de trabajo. Capacidad para contratar. Contenido. Las prestaciones del trabajador y del empresario. Modalidades del contrato de trabajo. Modificación, suspensión y extinción de la relación laboral.

Tema 71. Estatuto jurídico de la propiedad del suelo. Régimen urbanístico del derecho de propiedad del suelo. Facultades. Deberes y cargas. Criterios de utilización del suelo en la normativa básica. Especial referencia a la situación de suelo rural y urbanizado: facultades y deberes en cada tipo de suelo. Supuestos indemnizatorios en la legislación estatal.

Tema 72. La Ley 13/2015, de 30 de marzo de ordenación territorial y urbanística de la Región de Murcia: Objeto. Finalidad y competencias. Estructura. Régimen urbanístico del suelo. Clases de suelo. Régimen del suelo urbano. Régimen del suelo no urbanizable. Régimen del suelo urbanizable.

Tema 73. La Ley 13/2015, de 30 de marzo de ordenación territorial y urbanística de la Región de Murcia: Régimen transitorio de edificación y uso del suelo. Parcelaciones. Deberes legales de uso, conservación y rehabilitación. Usos y obras provisionales. Régimen de fuera de ordenación o de norma.

Tema 74. La Ley 13/2015, de 30 de marzo de ordenación territorial y urbanística de la Región de Murcia: Planeamiento general. Planes parciales. El planeamiento especial. Estudios de detalle.

Tema 75. La Ley 13/2015, de 30 de marzo de ordenación territorial y urbanística de la Región de Murcia: Elaboración del planeamiento. Tramitación de los planes: Actos preparatorios. Competencia y procedimiento de aprobación del planeamiento. Iniciativa y colaboración de los particulares. Efectos de la aprobación. Vigencia. Publicidad. Modificación y revisión.

Tema 76. La Ley 13/2015, de 30 de marzo de ordenación territorial y urbanística de la Región de Murcia: Gestión urbanística. Concepto y modalidades. Obtención de dotaciones urbanísticas. Órganos de gestión urbanística. Convenios urbanísticos. Proyectos de urbanización. Gastos de urbanización. Garantía de la urbanización: cuantía, plazo de constitución y modos de constitución. Recepción de obras de urbanización y conservación de la urbanización. Actuaciones aisladas. Edificación directa. Cesión de viales. Normalización de fincas.

Tema 77. La Ley 13/2015, de 30 de marzo de ordenación territorial y urbanística de la Región de Murcia: Gestión de actuaciones integradas. Unidades de actuación. Sistemas de actuación integrada. Programas de actuación: elaboración, aprobación y efectos. El proyecto de reparcelación. Elaboración y aprobación. Efectos y formalización.

Tema 78. La Ley 13/2015, de 30 de marzo de ordenación territorial y urbanística de la Región de Murcia: Sistemas de actuación integrada de iniciativa privada: El sistema de compensación. Concertación directa. Concertación indirecta.

Tema 79. La Ley 13/2015, de 30 de marzo de ordenación territorial y urbanística de la Región de Murcia: Sistemas de actuación integrada de iniciativa pública: El sistema de cooperación. El sistema de concurrencia. El sistema de expropiación.

Tema 80. La Ley 13/2015, de 30 de marzo de ordenación territorial y urbanística de la Región de Murcia: Instrumentos de intervención pública en el mercado del suelo. Régimen jurídico del patrimonio municipal del suelo. El derecho de superficie, tanteo y retracto. Cumplimiento de las obligaciones de urbanizar, edificar, conservar y rehabilitar.

Tema 81. La Ley 13/2015, de 30 de marzo de ordenación territorial y urbanística de la Región de Murcia: Intervención administrativa en la edificación o uso del suelo. La autorización administrativa previa a través de la licencia urbanística: régimen jurídico con especial referencia al silencio administrativo. Otros títulos habilitantes: la comunicación previa y la declaración responsable. Las órdenes de ejecución. Deberes de conservación y régimen de la declaración de ruina.

Tema 82. La Ley 13/2015, de 30 de marzo de ordenación territorial y urbanística de la Región de Murcia: La protección de la legalidad urbanística. Actuaciones sin título habilitante o incumpliendo sus determinaciones. Restablecimiento de la legalidad urbanística, Infracciones y sanciones urbanísticas. El procedimiento sancionador en materia urbanística.

Tema 83. La Ley 4/2009, de 14 de mayo, de Protección Ambiental Integrada: Objeto. Finalidad y competencias. Autorizaciones con fines ambientales:

La licencia municipal de actividad. La declaración responsable de actividad. Autorizaciones Ambientales Autonómicas.

Tema 84. La Ley 4/2009, de 14 de mayo, de Protección Ambiental Integrada: La evaluación ambiental de proyectos. La evaluación ambiental de planes y programas.

Tema 85. La Ley 4/2009, de 14 de mayo, de Protección Ambiental Integrada: El restablecimiento de la legalidad Ambiental. Infracciones y sanciones ambientales. Procedimiento sancionador medio ambiental.

Tema 86. Orden jurisdiccional contencioso – administrativo: naturaleza, extensión y límites. Pretensiones de que conoce. Órganos que la integran. Actividad administrativa impugnada.

Tema 87. Orden jurisdiccional contencioso – administrativo: medidas cautelares. Requisitos. Diligencias preliminares.

Tema 88. Procedimiento contencioso administrativo: disposiciones generales. Las partes. Capacidad procesal. La legitimación. Representación procesal y defensa. Pérdida sobrevenida de la capacidad y de la legitimación.

Tema 89. El recurso contencioso administrativo. Pretensiones de las partes. Acumulación de recursos y de pretensiones. La cuantía del procedimiento. Interposición del recurso contencioso. Emplazamiento de las partes. Personación. Remisión del expediente administrativo.

Tema 90. La demanda en el procedimiento ordinario contencioso administrativo, contestación. Requisitos, contenido y efectos. Aportación de documentos. Vista y conclusiones. Trámite de cuestiones nuevas.

Tema 91. La prueba en el procedimiento ordinario contencioso administrativo. Medios de prueba. Anticipación. La prueba documental. Interrogatorio de las partes. Prueba testifical y reconocimiento judicial. Prueba pericial y otros medios de prueba.

Tema 92. Sentencia y otros modos de terminación del proceso contencioso administrativo: desistimiento, allanamiento, transacción, satisfacción extraprocesal, carencia sobrevenida del objeto. Requisitos. Incidentes e invalidez de actos procesales. Costas procesales.

Tema 93. Ejecución de sentencias en el proceso contencioso administrativo. Imposibilidad de ejecución. La extensión de los efectos de las sentencias. Ejecución provisional y definitiva de las sentencias.

Tema 94. Recursos en el proceso contencioso administrativo: contra sentencias, providencias y autos. Recurso ordinario de apelación. Recurso de casación.

Tema 95. El procedimiento contencioso administrativo abreviado. Especialidades.

Tema 96. Jurisdicción civil. El juicio ordinario civil. Caracteres y procedimiento. La demanda. Efectos. La contestación de la demanda. Reconvención. La rebeldía. Efectos.

Tema 97. El juicio ordinario civil: la audiencia previa, momento, sujetos y finalidades. Juicio. Diligencias finales. Sentencia. Recursos en la jurisdicción civil.

Tema 98. El proceso penal: principios informadores. Las partes en el proceso penal. Modos de iniciación del proceso penal. La denuncia y la querrela.

Tema 99. El procedimiento abreviado penal. Procedimiento para el enjuiciamiento rápido de determinados delitos. Recursos contra resoluciones procesales.

Tema 100. Los delitos relativos a la ordenación del territorio, la protección del patrimonio histórico y del medio ambiente.

Tema 101. Delitos contra la administración pública. Prevaricación. Cohecho.

Tema 102. Delitos de los funcionarios públicos. Negociaciones y actividades prohibidas a los funcionarios.

Tema 103. Delitos contra el orden público. Atentados contra la autoridad, sus agentes y los funcionarios públicos.

Tema 104. La Ley 36/2011, de 10 de octubre, Reguladora de la Jurisdicción Social: Ámbito del orden social y materias excluidas. Las partes procesales. Evitación del proceso. El proceso ordinario.

Tema 105. La Ley 36/2011, de 10 de octubre, Reguladora de la Jurisdicción Social: Modalidades procesales: El despido disciplinario. Impugnación de Sanciones. Extinción del contrato por causas objetivas, por despido colectivo y otras causas de extinción.

Tema 106. La Ley 36/2011, de 10 de octubre, Reguladora de la Jurisdicción Social: Vacaciones, materia electoral, movilidad geográfica, modificaciones sustanciales de condiciones de trabajo y derechos de conciliación de la vida personal, familiar y laboral reconocidos legal o convencionalmente. Los conflictos colectivos.

Tema 107. La Ley 36/2011, de 10 de octubre, Reguladora de la Jurisdicción Social: Recursos de reposición. Recurso de Queja. Recurso de Casación. Revisión de Sentencias.

Tema 108. Ley 3/2021, de 29 de julio, de Servicios Sociales de la Región de Murcia.

Temario cuatro

Programa de materias específicas

Cuerpo Técnico

Opción: Educación Social

Tema 1.- Ley de Servicios Sociales de la Región de Murcia.

Tema 2.- Niveles de actuación en el trabajo socioeducativo: Individual/familiar grupal y comunitario.

Tema 3.- La educación social como profesión. Origen y situación actual. El educador social en la Administración. Catálogo de funciones y competencias.

Tema 4.- El educador social en el Sistema de Servicios Sociales. Áreas profesionales. Ámbitos de actuación. Contextos de intervención.

Tema 5.- Conceptos de educación, educación social e integración social.

Tema 6.- La educación como derecho de la ciudadanía. Aprendizaje a lo largo de la vida. Acceso a la vida social y la promoción cultural.

Tema 7.- El proyecto socio educativo como eje de la intervención del educador/a. Proyecto educativo individualizado (PEI). Diseño e implementación de proyectos educativos.

Tema 8.- Trabajo educativo con familias. Vulnerabilidad familiar.

Tema 9.- La familia como espacio de intervención social. Concepción actual de la familia y marco jurídico.

Tema 10.- La intervención del educador social en la familia. La mediación y orientación familiar. Fundamentos básicos. Contextos de intervención.

Tema 11.- Modelos de evaluación e intervención. La mediación en conflictos. Los puntos de encuentro familiar.

Tema 12.- Actuación educativa para una parentalidad positiva, mejora de las competencias y la dinámica relacional. Apoyo a las familias en su entorno comunitario.

Tema 13.- La prevención. Ámbito y fases de actuación desde la educación social.

Tema 14.- Intervenciones socioeducativas para la prevención de las situaciones de desprotección social. Tipos de prevención.

Tema 15.- Características generales de los programas de prevención. La coordinación interprofesional.

Tema 16.- La entrevista en la relación educativa y de ayuda: pautas, criterios, y condiciones para favorecer el cambio y el aprendizaje.

Tema 17.- La atención a la desprotección infantil desde la Administración Local.

Tema 18.- La atención social a la infancia y adolescencia desde los Servicios Sociales de Atención primaria. Principios, ámbitos y actuaciones. Marco normativo.

Tema 19.- Tiempo libre y ocio. Estrategias educativas.

Tema 20.- Inclusión social, exclusión y pobreza. La multidimensionalidad de los procesos de exclusión social. Factores de riesgo.

Tema 21.- El acompañamiento y la intervención socioeducativa.

Tema 22.- Atención a la diversidad. Estrategias educativas para el fomento de la interculturalidad y el respeto a la diferencia.

Tema 23.- Género y políticas de Igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres. Marco normativo. Perspectiva de género en las políticas públicas. Acciones positivas y maistreaming o transversalidad de género.

Tema 24.- Prestaciones Básicas del Sistema Público de Servicios Sociales. El Educador Social en los servicios Sociales de la Administración Local.

Tema 25.- La Mancomunidad de Servicios Sociales de la Comarca Oriental: dependencia, estructura y objetivos. Reglamento interno de organización y funcionamiento.

Tema 26.- El trabajo en equipo. Equipos multidisciplinares. El trabajo interdisciplinar. El Educador en Servicios Sociales.

Tema 27.- El conflicto y la agresión. Teorías. Los problemas de conducta en la infancia y adolescencia.

Tema 28.- Proceso de socialización. Los agentes de socialización. Familia, escuela y grupos de iguales.

Tema 29.- La socialización como factor importante en la adquisición de conductas agresivas. La gestión de conflictos. El proceso de mediación y sus técnicas.

Tema 30.- La educación para el consumo y la educación para la salud. La salud y su perspectiva holística. Los trastornos alimentarios.

Tema 31.- El consumo de drogas. Concepto y definición de drogodependencia. Factores que influyen en su consumo y trastornos relacionados. Estilos de vida saludable. La promoción de la salud.

Tema 32.- Los grupos sociales. Dinámica grupal. Roles. Los liderazgos.

Tema 33.- Las normas grupales. Comunicación e interacción en el grupo. Método y técnicas de intervención educativa con grupos en la educación social. Técnicas de dinamización grupal.

Tema 34.- La comunicación y la educación social. Las competencias comunicativas del educador social. Tipos de comunicación. Medios de comunicación. La comunicación digital. Las redes sociales y la educación.

Tema 35.- La prevención. Ámbito y fases de actuación desde la educación social. Tipos de prevención. Características generales de los programas de prevención.

Tema 36.- La acción comunitaria. Trabajo socioeducativo con redes comunitarias. La Prevención desde el ámbito de la educación social.

Tema 37.- El proyecto socioeducativo como eje de la intervención del educador.

Tema 38.- Deontología y ética profesional. Código deontológico del Educador y la Educadora Social.

Tema 39.- Marco jurídico del voluntariado. Ley 5/2004, de 22 de octubre del Voluntariado en la Región de Murcia.

Tema 40.- Los derechos de la Infancia. La Declaración de los derechos del niño de 1959. La convención sobre los Derechos del niño de 1989. El Convenio sobre protección de menores y adopción internacional de 1993. La Carta europea de Derechos del Niño de 1992.

Temario quinto

Programa de materias específicas

Cuerpo Técnico

Opción: Trabajo Social

Tema 1. El Derecho Internacional Público en relación con los Servicios Sociales. La Declaración Universal de los Derechos Humanos. La Carta Social Europea.

Tema 2. La Política Social Europea. Agenda 2030

Tema 3. Acuerdo Comunidades Autónomas - Estado en materia de Servicios Sociales: El Plan Concertado de Prestaciones Básicas. El Catálogo de referencia de los Servicios Sociales.

Tema 4. Ley 3/2021, de 29 de julio del Sistema de Servicios Sociales de la Región de Murcia.

Tema 5. El I.M.A.S. Estructura, competencias y funciones.

Tema 6. Los Servicios sociales en las Entidades Locales: Competencias y funciones en materia de Servicios Sociales.

Tema 7. La Mancomunidad de la Comarca Oriental. Estructura y funcionamiento.

Tema 8. El Sistema Español de Seguridad Social. La acción protectora: Prestaciones del Régimen General de la Seguridad Social.

Tema 9. El Sistema para la Autonomía y la Atención a la Dependencia. Normativa estatal y regional de la comunidad de Murcia.

Tema 10. La protección económica de desempleo (SEPE). Nivel contributivo y nivel asistencial.

Tema 11. El SEF. Organismo, competencias y protección económica.

Tema 12. Análisis de necesidades. Su utilidad. Componentes y etapas. Métodos de identificación de las necesidades sociales. Análisis de las necesidades Sociales.

Tema 13. El Método en Trabajo Social.

Tema 14. Los niveles de intervención en Trabajo Social: Individual – familiar, grupos y comunitario.

Tema 15. Técnicas e instrumentos en Trabajo Social.

Tema 16. El Sistema de Información de Usuarios de Servicios Sociales (SIUSS).

Tema 17. Deontología y ética profesional. Códigos de ética del Trabajo Social.

Tema 18. El trabajo en equipo. Equipos multidisciplinares. El trabajo interdisciplinar.

Tema 19. La evaluación en servicios sociales. Tipos y procesos de evaluación.

Tema 20. La coordinación institucional y el trabajo en Red en la intervención social.

Tema 21. Los Servicios Sociales de Atención Primaria en la Región de Murcia. Los Centros de Servicios Sociales, estructura, programas y prestaciones. Los Convenios de colaboración entre la Administración Regional y las Entidades Locales para el desarrollo de actuaciones en materia de servicios sociales de atención primaria.

Tema 22. Los Servicios Sociales Especializados: Los Servicios sociales para personas con discapacidad. Funciones, actividades y equipamientos. Servicios Sociales especializados para personas con discapacidad.

Tema 23. Normativa estatal sobre derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social. La Convención sobre las personas con discapacidad de la ONU y su trasposición a la normativa estatal sobre derechos de las personas con discapacidad. Beneficios legales relacionados con la calificación de grado de discapacidad en la CARM.

Tema 24. Modalidades de participación de las personas con discapacidad en el mercado laboral: reserva de puesto de trabajo; bonificaciones y subvenciones al trabajo por cuenta ajena y al autoempleo; empleo con apoyo; empleo protegido en enclaves laborales y centros especiales de empleo.

Tema 25. La iniciativa privada en la acción social: el Tercer Sector y el Voluntariado Social.

Tema 26. Los Servicios Sociales especializados para menores y familia. Funciones, actividades y equipamientos. Organismos competentes. Servicios propios y concertados.

Tema 27. Demografía: principales conceptos. Movimiento natural de la población. Fuentes estadísticas: el censo y el padrón. Concepto de tasa de natalidad e índice de natalidad. Migraciones.

Tema 28. El cambio en la estructura de los hogares en España: nuevas formas de organización familiar. Cambios en la cultura familiar. El papel de la familia.

Tema 29. Derecho de familia. La filiación. La separación y el divorcio. La patria potestad. La pensión de manutención. La pensión compensatoria. El derecho de alimentos.

Tema 30. Normativa estatal y Regional sobre protección a la Infancia. Protocolos de actuación en casos de maltrato infantil en la CARM desde los distintos sistemas de protección social.

Tema 31. Inclusión social, exclusión y pobreza. La multidimensionalidad de los procesos de exclusión e inclusión social. La medición de riesgo de pobreza y exclusión: Indicador AROPE.

Tema 32. El proceso de socialización. Los agentes de socialización: familia, escuela, grupo de iguales.

Tema 33. El concepto de mediación. Especial referencia a la mediación escolar, familiar, laboral y cultural. Los puntos de encuentro familiar como recursos de mediación.

Tema 34. Disposiciones legales vigentes que afectan a las personas inmigrantes.

Tema 35. La protección social en la Región de Murcia, de las personas excluidas o en riesgo de exclusión. Prestaciones y ayudas económicas existentes en la Región de Murcia.

Tema 36. La Ley 3/2007, de 16 de marzo, de Renta Básica de Inserción de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia. Decreto 163/2017, de 31 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 3/2007, de 16 de marzo, de Renta Básica de Inserción de la CARM.

Tema 37. El Plan Salud Mental en la Región de Murcia. El Trabajo Social en el ámbito de la Salud Mental.

Tema 38. El Plan Regional sobre Drogas. La Ley Regional 6/1997, El Trabajo Social en el ámbito de la atención a las personas con toxicomanías

Tema 39. Género y Políticas de Igualdad de oportunidades entre Mujeres y Hombres. Marco normativo. Perspectiva de género en las políticas públicas. Acciones positivas y maistreaming o transversalidad de género.

Tema 40. La violencia de Género, marco legal, conceptualización, tipos de violencia y recursos.

Temario sexto

Programa de materias específicas

Cuerpo Técnico

Opción: Comunicación Audiovisual

Tema 1. Los derechos de la información y la comunicación en la Constitución Española de 1978: las garantías y suspensión de estos derechos y libertades. Los derechos de la personalidad. La libertad de expresión y su regulación jurídica.

Derecho al honor, intimidad y propia imagen, protecciones específicas. Nociones de información legítima, interés público y diligencia informativa.

Tema 2. Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, la intimidad personal y familiar y la propia imagen (ámbito civil). Código Penal: delitos contra el honor. Calumnias e injurias (ámbito penal).

Tema 3. Ley Orgánica 2/1997, de 19 de junio, reguladora de la cláusula de conciencia de los profesionales de la información.

Tema 4. Los derechos de la información y la comunicación en el ámbito internacional y europeo: instrumentos normativos internacionales. Normativas y políticas de la comunicación en Europa. Declaración Universal de Derechos Humanos de 1948. Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos de 1966. Convenio Europeo para la Protección de los Derechos Humanos y las Libertades Fundamentales, de 1950.

Tema 5. Ley General de Comunicación Audiovisual 7/2010 de 31 de marzo (I): disposiciones generales. Normativa básica para la comunicación audiovisual.

Tema 6. Ley General de Comunicación Audiovisual 7/2010 de 31 de marzo (II): normas básicas para la regulación y coordinación del mercado de comunicación audiovisual.

Tema 7. Ley de Propiedad Intelectual, Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril: de los derechos de autor. De los otros derechos de propiedad intelectual y de protección «sui generis» de las bases de datos. De la protección de los derechos reconocidos en esta ley.

Tema 8. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales: disposiciones generales. Principios de protección de datos.

Tema 9. Derechos de las personas. Disposiciones aplicables a tratamientos concretos. Responsable y encargado del tratamiento. Transferencias internacionales de datos. Autoridades de protección de datos. Procedimientos en caso de posible vulneración de la normativa de protección de datos. Régimen sancionador. Garantía de los derechos digitales.

Tema 10. La revolución digital y su impacto en la Administración. Características de la revolución digital. Factores de impacto de la tecnología en la sociedad. Internet y su evolución. E-Government: concepto.

Tema 11. Internet y opinión pública: democratización, fragmentación, blogosfera. La irrupción de las tecnologías de la información y comunicación en el ámbito informativo. De la sociedad de comunicación de masas a la sociedad de información.

Tema 12. Comunicación digital y aplicaciones en la comunicación corporativa: El impacto de la tecnología en la comunicación. La comunicación digital institucional: conceptos. Diferencias entre comunicación digital y periodismo tradicional.

Tema 13. Las redes sociales (I): Origen y desarrollo: de la web 1.0 a la web 2.0. La aplicación de las redes sociales en la Administración pública.

Tema 14. Las redes sociales (II): Las redes sociales. Origen. Guías de estilo.

Tema 15. Cómo gestionar una comunidad virtual: Principios en la relación con los ciudadanos en el ecosistema 2.0.

Tema 16. La gestión por comunidades: concepto, pilares y obstáculos.

Tema 17. Fases en la construcción de una comunidad. Actitudes para gestionar comunidades 2.0.

Tema 18. Evaluar la presencia en redes sociales: Social media ROI: concepto, beneficios y costes. Identidad y reputación online. La escucha activa. Herramientas de análisis y monitorización.

Tema 19. Las plataformas sociales (I): Twitter y Facebook: concepto y utilidad. Pautas de utilización. Funcionalidades más importantes. Casos de éxito en la Administración.

Tema 20. Las plataformas sociales (II): Instagram y YouTube concepto y utilidad. Pautas de utilización. Funcionalidades más importantes. Casos de éxito en la Administración.

Tema 21. Las plataformas sociales (III): Blogging. El blog. Crear un blog. Microblogging.

Tema 22. Otras herramientas de comunicación digital. Boletines digitales, mensajería instantánea y RSS. Concepto y utilidad. Funcionalidades más importantes.

Tema 23. La web institucional: Características principales: interactividad, diseño, usabilidad y accesibilidad. Buscadores y posicionamiento web.

Tema 24. Reglas para la elaboración de contenidos de SEO. Estrategias en las instituciones públicas para la optimización de resultados en los motores de búsqueda.

Tema 25. Fuentes de información y buscadores: Las fuentes de información y sus tipos. Los buscadores y sus tipos. Índices de búsqueda. Motores de búsqueda. Funcionamiento de un buscador. Estrategias de búsqueda.

Tema 26. Los contenidos digitales: El diseño de imagen en internet. Tipografías y estilo. Gráficos. Infografías. HTML. La nube. Derechos de autor. Creative Commons. Propiedad intelectual.

Tema 27. Gabinetes de comunicación online: La importancia de la gestión de la información. El departamento de comunicación online. Cómo crear un gabinete de comunicación online. Diseño, elementos y principios generales.

Tema 28. La publicidad: La creación del mensaje publicitario. Elaboración de una campaña de comunicación institucional. Planificación y seguimiento. Estrategias promocionales. Evaluación del impacto.

Tema 29. La actividad publicitaria de las administraciones públicas: Instrumento de comunicación adaptado al servicio público. Objetivos, herramientas, implicaciones, necesidades.

Tema 30. Las marcas: Concepto. Creación de la marca. Tipos. Características presentes en las marcas. Importancia de las marcas. Proceso de vida de las marcas.

Tema 31. La imagen corporativa institucional: Principios de marketing y construcción de marca (branding). El diseño gráfico en la comunicación corporativa: tendencias actuales. Aplicaciones en la comunicación institucional.

Tema 32. Identidad corporativa de una organización.

Tema 33. Comunicación de las administraciones públicas clara y sencilla: Guía práctica para una comunicación clara de la Mancomunidad de la Comarca Oriental.

Tema 34. La transparencia en el ámbito de las instituciones públicas: El derecho de acceso a la información pública. Marco legal en España y en la Región de Murcia.

Tema 35. Ofimática básica (I): WORD. Principales funciones y utilidades. Creación y estructuración del documento.

Tema 36. Ofimática básica (II): OUTLOOK: conceptos elementales y funcionamiento. El entorno de trabajo. Enviar, recibir, responder y reenviar mensajes. Creación de mensajes. Reglas de mensaje. Libreta de direcciones.

Tema 37. Ofimática básica (III): EXCEL. Introducción y edición de datos. Fórmulas y funciones. Gráficos. Gestión de datos.

Tema 38. Herramientas para la creación de páginas web: Wordpress. Concepto y utilidad.

Tema 39. Manejo de la herramienta Photoshop: Funcionalidades básicas para la edición de fotografías.

Tema 40. Manejo del Adobe Premiere: Funcionalidades básicas para la edición de videos.

Temario séptimo

Programa de materias específicas

Cuerpo Técnico

Opción: Psicología

1. Ley 3/2021, de 29 de julio, del sistema de Servicios Sociales de la Región de Murcia.

2. La Ley 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor: estructura y contenido.

3. Contenido de la reforma de la Ley Orgánica 8/2015, de 22 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia, y de la Ley 26/2015 de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia.

4. La Ley 3/1995 de 21 de marzo de la Infancia de la Región de Murcia.

5. Orden de 26 de octubre de 2012, de la Consejería de Educación, Formación y Empleo por la que se establece y regula el Programa Regional de Prevención, Seguimiento y Control del Absentismo Escolar y Reducción del Abandono Escolar (Programa PRAE).

6. Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia.

7. Ley 6/1997, de 22 de octubre, sobre drogas, para la prevención, asistencia e integración social de la Región de Murcia.

8. Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género.

9. La deontología como función del rol del psicólogo/a. Principios de la deontología profesional.

10. Estructuración de la red pública de servicios sociales: Servicios Especializados. Servicios sociales de Atención Primaria

11. Los centros municipales de servicios sociales: Organización. Programas básicos.

12. Servicios Sociales Comunitarios. Características generales y tipología.
13. El rol del psicólogo/a de la intervención social. Funciones.
14. El trabajo en equipo. Equipos interdisciplinarios. El trabajo interdisciplinar, la coordinación institucional y el trabajo en Red en la intervención social
15. Modelos, técnicas y estrategias específicas de intervención psicológica individual y de grupo.
16. La entrevista psicológica como instrumento de evaluación y diagnóstico. Modelos teóricos y metodología de su aplicación en los diferentes ámbitos de la intervención.
17. Instrumento para la valoración de la gravedad de las situaciones de desprotección infantil. Servicios Sociales de Atención Primaria y Especializados de la Región de Murcia.
18. La enfermedad mental grave. Protocolo de coordinación sociosanitaria de la Región de Murcia.
19. El proceso de socialización en la infancia. La familia como contexto socializador. Familias vulnerables. Intervención psicológica en servicios sociales.
20. Factores individuales, estructurales y sociales de la exclusión social. Abordaje desde el ámbito de la Psicología.
21. Psicología evolutiva: el concepto de desarrollo, principales teorías.
22. Desarrollo evolutivo infantil de 0 a 11 años, características psicológicas y principales alteraciones del desarrollo.
23. La adolescencia: Desarrollo evolutivo y social de los adolescentes y jóvenes. Intervención psicológica con adolescencias vulnerables.
24. Psicología de la edad adulta. Características y cambios en las áreas cognitiva, psicoafectiva, social y de la personalidad.
25. Las personas mayores. Características de los procesos cognitivos y afectivos en el envejecimiento. Intervención y prevención de la soledad no deseada.
26. Discapacidad. Impacto de la discapacidad en la dinámica familiar. Intervención psicológica en personas con discapacidad y cuidadores.
27. La infancia maltratada: Tipos de maltrato infantil. Efectos en el menor. Indicadores de riesgo para la detección del maltrato infantil. Factores de protección y resiliencia.
28. Atención al maltrato infantil desde el ámbito de los Servicios sociales de Atención Primaria. Actuaciones del psicólogo/a en Servicios Sociales de Atención Primaria en la protección a la infancia.
29. El acogimiento familiar. El recurso de familias educadoras y de familia extensa. Derechos y deberes de los acogedores familiares. Acogimiento residencial: centros de acogida y observación.
30. El abuso sexual infantil. Recursos específicos para el tratamiento de víctimas de abuso en la Región de Murcia. Actuaciones desde los Servicios Sociales Municipales.
31. Situación de riesgo y situación de desamparo. El papel del/la psicólogo/a dentro de los equipos interdisciplinarios.

32. Los problemas de conducta en menores. Factores de riesgo y protección para su desarrollo. Modelos explicativos de adquisición, desarrollo y mantenimiento de los problemas de conducta.

33. El menor infractor. La responsabilidad penal de los menores en el sistema sancionador español. Ámbitos de intervención.

34. La familia. Tipología y funciones. La familia como sistema. Teoría General de Sistemas. Definición y clases de sistemas. Dinámica del sistema familiar.

35. La familia en el proceso de desarrollo del niño y adolescente. La función educativa de la familia y su papel en el desarrollo afectivo y social. Apego familiar y parentalidad positiva.

36. La familia multiproblemática y su intervención desde los Servicios Sociales de Atención Primaria.

37. Padres con separaciones conflictivas: Evaluación psicológica de la familia. Posibles actuaciones psicológicas desde los servicios sociales de atención primaria.

38. Instrumentos de trabajo con familias: el genograma, mapa de relaciones familiar, ecomapa, historiograma, protocolos de intervención.

39. La violencia de género. Aspectos psicosociales. Modelos explicativos. Intervención psicológica con víctimas.

40. Análisis y trabajo grupal. Estudio del grupo. Procesos y elementos del grupo. El trabajo con grupos.

41. El absentismo escolar. El fracaso escolar: problemática, causas, necesidades y recursos. Programas y actuaciones.

42. El maltrato entre iguales (bullying). Estrategias de intervención desde los Servicios Sociales Comunitarios.

43. Entrenamiento en habilidades sociales. Objetivos. Modelos explicativos.

44. El proceso de duelo y la familia. Asesoramiento e intervención.

45. El informe psicológico social. Proceso diagnóstico y evaluación psicológica.

46. Etiología de las drogodependencias y adicciones. Teorías explicativas de los trastornos adictivos.

47. Plan Regional de prevención de adicciones de la Región de Murcia.

48. Prevención de drogodependencias en el ámbito escolar, familiar y comunitario. Modelos de intervención y programas.

49. Nuevas adicciones tecnológicas, programas de intervención y prevención.

50. Gestión y tramitación de programas y subvenciones en servicios sociales.

En Santomera a 10 de mayo de 2022.—La Presidenta, María del Carmen Morales Ferrando.