

## I. COMUNIDAD AUTÓNOMA

### 1. DISPOSICIONES GENERALES

Consejería de Medio Ambiente, Universidades, Investigación  
y Mar Menor  
Universidad Politécnica de Cartagena

**7430 Resolución Rectoral n.º 591, de 19 de diciembre de 2023, de la Universidad Politécnica de Cartagena, por la que se ordena la publicación de su presupuesto de 2024 y sus normas de ejecución en el "Boletín Oficial de la Región de Murcia".**

En el ejercicio de las atribuciones conferidas por la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y por el Decreto 160/2021, de 5 de agosto, del Consejo de Gobierno de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia (BORM de 7 de agosto de 2021), por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad Politécnica de Cartagena, este Rectorado

#### **Resuelve:**

Ordenar la publicación en el Boletín Oficial de la Región de Murcia del Presupuesto 2024 de la Universidad Politécnica de Cartagena y de sus normas de ejecución, aprobados por el Consejo Social el 18 de diciembre de 2023.—La Rectora, Beatriz Miguel Hernández.

## CUMPLIMIENTO DEL EQUILIBRIO Y SOSTENIBILIDAD FINANCIEROS

De acuerdo con el artículo 52.2 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario los presupuestos de las universidades deben hacer referencia expresa al cumplimiento del equilibrio y sostenibilidad financiera (equilibrio y sostenibilidad *financieros*, en su anterior redacción). Además, y conforme a lo dispuesto en el artículo 27.1 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera cada administración pública debe incluir la información necesaria para relacionar el saldo resultante de los ingresos y gastos del Presupuesto con la capacidad o necesidad de financiación calculada conforme a las normas del Sistema Europeo de Cuentas Nacionales y Regionales.

### 1. Capacidad/necesidad de financiación y cumplimiento del equilibrio financiero

En tanto la capacidad o necesidad de financiación debe ser expresada en términos del Sistema Europeo de Cuentas Nacionales y Regionales, cuyos criterios difieren respecto a los criterios de la contabilidad presupuestaria es obligada la realización de una serie de ajustes sobre el saldo presupuestario no financiero, que son los que se enumeran a continuación:

#### Conciliación entre el Saldo Presupuestario No Financiero y el Saldo de Financiación en términos de contabilidad nacional (Euros)

Ingresos no Financieros	65.923.386,11
Gastos no Financieros	-69.116.974,25
<b>SALDO PRESUPUESTARIO NO FINANCIERO</b>	<b>-3.193.588,14</b>
<b>AJUSTES EN CONTABILIDAD NACIONAL</b>	
- Ajustes SEC en recursos:	
Tasas y precios públicos	-22.621,28
- Ajustes SEC en empleos:	
Gastos financieros devengados	262,70
Gastos pendientes de aplicación a presupuesto	91.150,31
<b>Total ajustes Contabilidad Nacional</b>	<b>68.791,73</b>
<b>NECESIDAD DE FINANCIACIÓN</b>	<b>-3.124.796,41</b>

El Saldo presupuestario no financiero asciende a -3.193.588,14 euros, como resultado de la diferencia entre los Ingresos y Gastos no financieros, sobre el que se estima necesario realizar los siguientes ajustes:

#### *Ajustes SEC en recursos:*

- *Tasas y precios públicos:* corresponden con la estimación de la diferencia entre la recaudación total en *caja* correspondiente a los ingresos por tasas académicas y precios públicos de matrículas del capítulo 3 tanto del presupuesto corriente como de ejercicios cerrados y los derechos reconocidos netos reconocidos en el mismo.
- *Ingresos financieros devengados:* se corresponden con la estimación de la diferencia entre los derechos reconocidos en el capítulo 5 del presupuesto de ingresos y el importe de los ingresos financieros calculados con criterio de devengo.

## CUMPLIMIENTO DEL EQUILIBRIO Y SOSTENIBILIDAD FINANCIEROS

### *Ajustes SEC en empleos:*

- *Gastos financieros devengados:* se corresponden principalmente con la estimación de la diferencia entre las obligaciones reconocidas en el capítulo 3 del presupuesto de gastos y el importe de gasto financiero calculado con criterio de devengo.
- *Gastos pendientes de aplicar a presupuesto:* se realiza un ajuste positivo en los gastos, como consecuencia de la estimación de la diferencia entre el gasto desplazado al cierre del ejercicio 2023 y el gasto desplazado al cierre del ejercicio 2022.

De acuerdo con ello, la Universidad Politécnica refleja en 2024 una necesidad de financiación de -3.124.796,41 euros. Tal situación tiene su causa en el capítulo VI de inversiones por 5.581.793,24 euros, cuya naturaleza no implica una consolidación estructural de gasto en estas partidas para ejercicios futuros. Del mismo modo, y de conformidad con el Artículo 24 del Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la Ley 18/2001, de 12 de diciembre, de Estabilidad Presupuestaria, en su aplicación a las entidades locales, que presenta la más ajustada determinación jurídica del concepto de equilibrio financiero para las administraciones públicas en el ámbito de la aplicación de la mencionada ley, puede afirmarse que la Universidad cumple tal equilibrio en tanto que el puntual desequilibrio presupuestario no requiere la dotación de recursos de forma no prevista por parte de las administraciones de las que depende, sino que se financia a través de su propio Remanente de Tesorería No Afectado, el cual ascendía en 2022 (últimas Cuentas Anuales aprobadas) a 2.879.546,15, y que se estima ascenderá al finalizar el año 2023 a 3.429.546,15 euros.

### **2. Principio de sostenibilidad financiera.**

En cuanto al principio de sostenibilidad financiera, la universidad estima que será capaz de financiar los compromisos de gasto presentes y futuros dentro de los límites de déficit y deuda, conforme a lo establecido en la mencionada ley y en la normativa europea, en tanto que la Comunidad Autónoma, de acuerdo con los artículos 55 y 58 de Ley 3/2005, de 25 de abril, de Universidades de la Región de Murcia proporcionará a la universidad una financiación suficiente para garantizar su funcionamiento, que no prevé ingresos financieros que incrementen su endeudamiento, y habida cuenta de que cumple los plazos de pago a proveedores de acuerdo a la normativa sobre control de deuda comercial del sector público, y no realiza operaciones relevantes sujetas al principio de prudencia financiera.



## RESUMEN INGRESOS/GASTOS

INGRESOS	2023	2024	VAR	%
3 TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS	8.853.778,13	9.080.182,59	2,56%	13,09%
4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	51.760.229,73	53.743.236,79	3,83%	77,46%
5 INGRESOS PATRIMONIALES	206.925,70	277.175,64	33,95%	0,40%
6 ENAJENACIÓN DE INVERSIONES REALES	0,00	0,00	100,00%	0,00%
7 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	6.218.700,97	2.822.791,09	-54,61%	4,07%
8 ACTIVOS FINANCIEROS	2.634.773,11	3.458.588,14	31,27%	4,98%
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>69.674.407,64</b>	<b>69.381.974,25</b>	<b>-0,42%</b>	<b>100,00%</b>

GASTOS	2023	2024	VAR	%
1 GASTOS DE PERSONAL	50.219.764,67	52.284.719,59	4,11%	75,36%
2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	9.871.029,65	11.003.276,64	11,47%	15,86%
3 GASTOS FINANCIEROS	19.000,00	3.500,00	-81,58%	0,01%
4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	316.015,00	243.684,78	-22,89%	0,35%
6 INVERSIONES REALES	8.870.598,32	5.581.793,24	-37,08%	8,05%
8 ACTIVOS FINANCIEROS	40.000,00	40.000,00	0,00%	0,06%
9 PASIVOS FINANCIEROS	338.000,00	225.000,00	-33,43%	0,32%
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>69.674.407,64</b>	<b>69.381.974,25</b>	<b>-0,42%</b>	<b>100,00%</b>

## EVOLUCIÓN INGRESOS/GASTOS 2021 - 2024

INGRESOS	2021	2022	2023	2024
3 TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS	7.492.502,59	9.925.150,63	8.853.778,13	9.080.182,59
4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	43.486.685,24	46.386.303,81	51.760.229,73	53.743.236,79
5 INGRESOS PATRIMONIALES	59.612,66	130.427,05	206.925,70	277.175,64
6 ENAJENACIÓN DE INVERSIONES REALES	0,00	1.206,61	0,00	0,00
7 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	4.109.824,19	6.579.318,54	6.218.700,97	2.822.791,09
8 ACTIVOS FINANCIEROS	7.666.479,38	5.017.561,08	2.634.773,11	3.458.588,14
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>62.815.104,06</b>	<b>68.039.967,72</b>	<b>69.674.407,64</b>	<b>69.381.974,25</b>

GASTOS	2021	2022	2023	2024
1 GASTOS DE PERSONAL	45.788.271,37	47.391.843,56	50.219.764,67	52.284.719,59
2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	10.332.616,77	10.122.717,72	9.871.029,65	11.003.276,64
3 GASTOS FINANCIEROS	108.321,52	18.107,42	19.000,00	3.500,00
4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	35.250,00	192.580,00	316.015,00	243.684,78
6 INVERSIONES REALES	6.103.138,84	9.937.709,01	8.870.598,32	5.581.793,24
8 ACTIVOS FINANCIEROS	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
9 PASIVOS FINANCIEROS	407.505,56	337.010,01	338.000,00	225.000,00
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>62.815.104,06</b>	<b>68.039.967,72</b>	<b>69.674.407,64</b>	<b>69.381.974,25</b>

**PRESUPUESTO DE INGRESOS - CLASIFICACIÓN ECONÓMICA**

CONCEPTO	2023	2024	VAR	%
301 TASAS GENERALES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA	422,24	71,50	-83,07%	0,00%
303 TASAS ACADÉMICAS	264.590,56	260.981,57	-1,36%	0,38%
307 TASAS POR DERECHOS DE EXAMEN	1.637,22	15.181,10	827,25%	0,02%
<b>TOTAL 30 TASAS</b>	<b>266.650,02</b>	<b>276.234,17</b>	<b>3,59%</b>	<b>0,40%</b>
310 MATRÍCULAS ENSEÑANZA OFICIAL	5.303.932,36	5.491.078,50	3,53%	7,91%
312 ENSEÑANZA NO REGLADA O PROPIA	322.914,67	407.006,86	26,04%	0,59%
313 EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	69.919,54	78.304,70	11,99%	0,11%
315 ACTIVIDADES DEPORTIVAS	19.540,40	4.292,81	-78,03%	0,01%
316 PRESTACIONES DE SERVICIO SAIT	29.334,40	29.334,40	0,00%	0,04%
<b>TOTAL 31 PRECIOS PÚBLICOS</b>	<b>5.745.641,37</b>	<b>6.010.017,27</b>	<b>4,60%</b>	<b>8,66%</b>
325 INGRESOS POR SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN	2.826.701,04	2.778.230,71	-1,71%	4,00%
326 INGRESOS DEL SERVICIO DE DOCUMENTACIÓN	110,00	110,00	0,00%	0,00%
329 OTROS INGRESOS PROCEDENTES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	4.324,65	2.704,00	-37,47%	0,00%
<b>TOTAL 32 OTROS INGRESOS PROCED. DE PREST.DE SERVICIOS</b>	<b>2.831.135,69</b>	<b>2.781.044,71</b>	<b>-1,77%</b>	<b>4,01%</b>
330 VENTA DE PUBLICACIONES PROPIAS	748,23	727,18	-2,81%	0,00%
331 VENTA DE FOTOCOPIAS	2.607,28	4.414,56	69,32%	0,01%
<b>TOTAL 33 VENTA DE BIENES</b>	<b>3.355,51</b>	<b>5.141,74</b>	<b>53,23%</b>	<b>0,01%</b>
380 DE EJERCICIOS CERRADOS	0,00	749,16	100,00%	0,00%
<b>TOTAL 38 REINTEGROS DE OPERACIONES CORRIENTES</b>	<b>0,00</b>	<b>749,16</b>	<b>100,00%</b>	<b>0,00%</b>
399 INGRESOS DIVERSOS	6.995,54	6.995,54	0,00%	0,01%
<b>TOTAL 39 OTROS INGRESOS</b>	<b>6.995,54</b>	<b>6.995,54</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,01%</b>
<b>TOTAL 3 TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS</b>	<b>8.853.778,13</b>	<b>9.080.182,59</b>	<b>2,56%</b>	<b>13,09%</b>
400 DE MINISTERIOS	16.181,73	0,00	-100,00%	0,00%
<b>TOTAL 40 DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL</b>	<b>16.181,73</b>	<b>0,00</b>	<b>-100,00%</b>	<b>0,00%</b>
410 DE LA CONSEJERÍA A LA QUE SE ADSCRIBE	51.597.408,00	53.576.236,79	3,84%	77,22%
<b>TOTAL 41 DE COMUNIDADES AUTÓNOMAS</b>	<b>51.597.408,00</b>	<b>53.576.236,79</b>	<b>3,84%</b>	<b>77,22%</b>
440 DE ENTIDADES DE CRÉDITO Y OTRAS EMPRESAS PRIVADAS	139.640,00	160.000,00	14,58%	0,23%
441 DE FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN ÁNIMO DE LUCRO	7.000,00	7.000,00	0,00%	0,01%
<b>TOTAL 44 DEL SECTOR PRIVADO</b>	<b>146.640,00</b>	<b>167.000,00</b>	<b>13,88%</b>	<b>0,24%</b>
<b>TOTAL 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>51.760.229,73</b>	<b>53.743.236,79</b>	<b>3,83%</b>	<b>77,46%</b>
507 DE EMPRESAS PRIVADAS	2.487,13	16.246,02	553,20%	0,02%
<b>TOTAL 50 INTERESES DE TÍTULOS Y VALORES</b>	<b>2.487,13</b>	<b>16.246,02</b>	<b>553,20%</b>	<b>0,02%</b>
520 INTERESES DE CUENTAS BANCARIAS	125.000,00	125.000,00	0,00%	0,18%
<b>TOTAL 52 INTERESES DE DEPÓSITOS</b>	<b>125.000,00</b>	<b>125.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,18%</b>
540 ALQUILER Y PRODUCTOS DE INMUEBLES	24.198,25	47.751,93	97,34%	0,07%
<b>TOTAL 54 RENTA DE BIENES INMUEBLES</b>	<b>24.198,25</b>	<b>47.751,93</b>	<b>97,34%</b>	<b>0,07%</b>
550 CONCESIONES ADMINISTRATIVAS	25.800,00	25.800,00	0,00%	0,04%
551 LICENCIAS DE EXPLOTACIÓN DE INMOVILIZADO INMATERIAL	11.796,42	57.997,97	391,66%	0,08%
<b>TOTAL 55 PRODUCTOS DE CONCESIONES Y APROVECHAMIENTOS E</b>	<b>37.596,42</b>	<b>83.797,97</b>	<b>122,89%</b>	<b>0,12%</b>
590 OTROS INGRESOS PATRIMONIALES VARIOS	17.643,90	4.379,72	-75,18%	0,01%
<b>TOTAL 59 OTROS INGRESOS PATRIMONIALES</b>	<b>17.643,90</b>	<b>4.379,72</b>	<b>-75,18%</b>	<b>0,01%</b>

## PRESUPUESTO DE INGRESOS - CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

CONCEPTO	2023	2024	VAR	%
TOTAL 5 INGRESOS PATRIMONIALES	206.925,70	277.175,64	33,95%	0,40%
611 ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES	0,00	0,00	100,00%	0,00%
TOTAL 61 ENAJENAC. DE LAS DEMAS INVERSIONES REALES	0,00	0,00	100,00%	0,00%
TOTAL 6 ENAJENACIÓN DE INVERSIONES REALES	0,00	0,00	100,00%	0,00%
700 DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO	2.360.047,00	615.726,43	-73,91%	0,89%
TOTAL 70 DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO	2.360.047,00	615.726,43	-73,91%	0,89%
710 DE LA CONSEJERÍA A LA QUE SE ADSCRIBE	2.213.264,00	1.054.491,40	-52,36%	1,52%
TOTAL 71 DE COMUNIDADES AUTÓNOMAS	2.213.264,00	1.054.491,40	-52,36%	1,52%
720 DE AYUNTAMIENTOS	18.150,00	0,00	-100,00%	0,00%
TOTAL 72 DE CORPORACIONES LOCALES	18.150,00	0,00	-100,00%	0,00%
741 DE EMPRESAS PRIVADAS	749.037,71	559.276,64	-25,33%	0,81%
TOTAL 74 DEL SECTOR PRIVADO	749.037,71	559.276,64	-25,33%	0,81%
790 DE LA UNIÓN EUROPEA	878.202,26	593.296,62	-32,44%	0,86%
TOTAL 79 DEL EXTERIOR	878.202,26	593.296,62	-32,44%	0,86%
TOTAL 7 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	6.218.700,97	2.822.791,09	-54,61%	4,07%
830 REINTEGROS DE PRÉSTAMOS CONCEDIDOS AL PERSONAL	40.000,00	40.000,00	0,00%	0,06%
TOTAL 83 REINTEGROS DE PRÉSTAMOS CONCEDIDOS FUERA DEL €	40.000,00	40.000,00	0,00%	0,06%
871 REMANENTE DE TESORERÍA GENERICO	2.594.773,11	3.418.588,14	31,75%	4,93%
TOTAL 87 REMANENTE DE TESORERÍA	2.594.773,11	3.418.588,14	31,75%	4,93%
TOTAL 8 ACTIVOS FINANCIEROS	2.634.773,11	3.458.588,14	31,27%	4,98%
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>69.674.407,64</b>	<b>69.381.974,25</b>	<b>-0,42%</b>	<b>100,00%</b>



## PRESUPUESTO DE INGRESOS - CLASIFICACIÓN ORGÁNICA

ORGÁNICA		2024	%
300101	GERENCIA	3.688.286,01	5,32%
300101CCPP	CONTRATO PROGRAMA	1.375.000,00	1,98%
300101SSNN	SUBVENCIÓN NOMINATIVA	52.016.400,79	74,97%
300101TKCA	SUBVENCIÓN DE CAPITAL CARM	816.775,00	1,18%
3001015477	FUNDACION UNIVERSIDAD EMPRESA	7.000,00	0,01%
300416	ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	23.699,00	0,03%
3004160180	CURSOS DE VERANO	21.821,58	0,03%
3004161381	UNIVERSIDAD DE MAYORES FIN PROPIOS	32.784,12	0,05%
300417	PROMOCIÓN DEPORTIVA	4.292,81	0,01%
300514	SERVICIO DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN TECNOLÓGICA	29.334,40	0,04%
300518	ACTIVIDADES E INVERSIONES EN I D I	2.836.228,68	4,09%
3005185102	INVESTIGACIÓN SUBVENCIONADA ADMÓN. GRAL. ESTADO	145.901,07	0,21%
3005186531	INVESTIGACIÓN SUBVENCIONADA UE	593.296,62	0,86%
3005186771	INVESTIGACIÓN SUBVENCIONADA SÉNECA	237.716,40	0,34%
3005215192	AGE SERVICIOS GENERALES DE INVESTIGACIÓN	469.825,36	0,68%
300868	CÁTEDRAS EMPRESA	559.276,64	0,81%
300888Z183	CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE UPCT Y EL BANCO SANTANDER + ADENDA BECA	160.000,00	0,23%
300906	TÍTULOS PROPIOS	403.474,56	0,58%
300955	SERVICIO DE GESTIÓN ACADÉMICA	5.952.077,17	8,58%
301313	SERVICIO CRAI BIBLIOTECA	5.251,74	0,01%
301704	SERVICIO DE IDIOMAS	3.532,30	0,01%
TOTAL GENERAL		69.381.974,25	100,00 %





## PRESUPUESTO DE GASTOS - CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

CONCEPTO	2023	2024	VAR	%
101 CARGOS ACADÉMICOS	639.441,30	671.414,53	5,00%	0,97%
TOTAL 10 CARGOS ACADÉMICOS Y OTROS CARGOS	639.441,30	671.414,53	5,00%	0,97%
120 RETRIBUCIONES PDI FUNCIONARIOS	19.442.855,23	21.217.116,71	9,13%	30,58%
125 RETRIBUCIONES PDI CONTRATADO	5.449.789,58	5.555.856,47	1,95%	8,01%
TOTAL 12 RETRIBUCIONES PDI	24.892.644,81	26.772.973,18	7,55%	38,59%
130 RETRIBUCIONES PAS FUNCIONARIOS	14.860.093,73	15.659.413,25	5,38%	22,57%
135 RETRIBUCIONES PAS LABORAL	69.463,89	152.360,34	119,34%	0,22%
TOTAL 13 RETRIBUCIONES PAS	14.929.557,62	15.811.773,59	5,91%	22,79%
150 PRODUCTIVIDAD	2.299.239,31	2.457.946,62	6,90%	3,54%
151 GRATIFICACIONES	52.000,00	63.711,95	22,52%	0,09%
TOTAL 15 INCENTIVOS AL RENDIMIENTO	2.351.239,31	2.521.658,57	7,25%	3,63%
160 CUOTAS SOCIALES	7.038.681,63	6.281.399,72	-10,76%	9,05%
161 AYUDAS SOCIALES	350.000,00	200.000,00	-42,86%	0,29%
162 FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL	18.200,00	25.500,00	40,11%	0,04%
TOTAL 16 CUOTAS,PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO I	7.406.881,63	6.506.899,72	-12,15%	9,38%
TOTAL 1 GASTOS DE PERSONAL	50.219.764,67	52.284.719,59	4,11%	75,36%
202 DE EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	1.000,00	1.000,00	0,00%	0,00%
203 DE MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	2.570,00	3.581,00	39,34%	0,01%
204 DE ELEMENTOS DE TRANSPORTE	0,00	1.000,00	100,00%	0,00%
205 DE MOBILIARIO Y ENSERES	500,00	1.000,00	100,00%	0,00%
206 DE EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN Y LICENCIA S	1.106.733,14	1.240.574,52	12,09%	1,79%
208 DE OTRO INMOVILIZADO MATERIAL	2.000,00	0,00	-100,00%	0,00%
209 CÁNONES	720.000,00	746.175,00	3,64%	1,08%
TOTAL 20 ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES	1.832.803,14	1.993.330,52	8,76%	2,87%
211 DE TERRENOS Y BIENES NATURALES	12.233,00	3.600,00	-70,57%	0,01%
212 DE EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	924.604,14	473.030,00	-48,84%	0,68%
213 DE MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	203.745,81	878.973,49	331,41%	1,27%
214 DE ELEMENTOS DE TRANSPORTE	400,00	1.500,00	275,00%	0,00%
215 DE MOBILIARIO, ENSERES Y ELECTRODOMÉSTICOS	3.500,00	5.562,00	58,91%	0,01%
216 DE EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	128.451,85	190.560,64	48,35%	0,27%
218 DE INMOVILIZADO INMATERIAL	45.000,00	68.651,82	52,56%	0,10%
TOTAL 21 REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	1.317.934,80	1.621.877,95	23,06%	2,34%
220 MATERIAL DE OFICINA Y OTRO NO INVENTARIABLE	153.658,61	128.611,09	-16,30%	0,19%
221 SUMINISTROS	2.606.923,79	2.636.012,10	1,12%	3,80%
222 COMUNICACIONES	84.518,00	88.775,75	5,04%	0,13%
223 TRANSPORTES	61.478,41	23.618,35	-61,58%	0,03%
224 PRIMAS DE SEGUROS	46.676,58	46.400,58	-0,59%	0,07%
225 TRIBUTOS	0,00	80,00	100,00%	0,00%
226 GASTOS DIVERSOS	1.537.495,31	2.332.082,08	51,68%	3,36%

## PRESUPUESTO DE GASTOS - CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

CONCEPTO	2023	2024	VAR	%
227 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROFESIONA	2.090.200,17	2.035.330,48	-2,63%	2,93%
TOTAL 22 MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	6.580.950,87	7.290.910,43	10,79%	10,51%
230 DIETAS O CONCEPTO EQUIVALENTE	62.958,81	54.815,35	-12,93%	0,08%
231 LOCOMOCIÓN	38.937,03	28.435,39	-26,97%	0,04%
233 OTRAS INDEMNIZACIONES	29.300,00	7.807,00	-73,35%	0,01%
TOTAL 23 INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	131.195,84	91.057,74	-30,59%	0,13%
240 EDICIÓN DE PUBLICACIONES	8.145,00	6.100,00	-25,11%	0,01%
TOTAL 24 GASTOS DE PUBLICACIONES	8.145,00	6.100,00	-25,11%	0,01%
TOTAL 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	9.871.029,65	11.003.276,64	11,47%	15,86%
310 INTERESES	7.000,00	3.500,00	-50,00%	0,01%
TOTAL 31 PRÉSTAMOS EN MONEDA NACIONAL	7.000,00	3.500,00	-50,00%	0,01%
350 INTERESES DE DEMORA	12.000,00	0,00	-100,00%	0,00%
TOTAL 35 INTERESES DE DEMORA Y OTROS GASTOS FINANCIEROS	12.000,00	0,00	-100,00%	0,00%
TOTAL 3 GASTOS FINANCIEROS	19.000,00	3.500,00	-81,58%	0,01%
480 DE CONCURRENCIA COMPETITIVA	279.390,00	207.059,78	-25,89%	0,30%
481 DE CONCESIÓN DIRECTA	16.500,00	16.500,00	0,00%	0,02%
489 OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES	20.125,00	20.125,00	0,00%	0,03%
TOTAL 48 A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	316.015,00	243.684,78	-22,89%	0,35%
TOTAL 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	316.015,00	243.684,78	-22,89%	0,35%
620 EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	30.000,00	0,00	-100,00%	0,00%
621 MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	244.100,00	43.173,81	-82,31%	0,06%
623 MOBILIARIO Y ENSERES	13.000,00	2.563,00	-80,28%	0,00%
624 EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	63.205,03	49.149,39	-22,24%	0,07%
625 INVERSIONES BIBLIOGRÁFICAS Y AUDIOVISUALES	36.290,41	36.554,18	0,73%	0,05%
629 OTROS ACTIVOS MATERIALES	2.116,00	1.073,00	-49,29%	0,00%
TOTAL 62 INVERSIÓN NUEVA DESTINADA AL FUNCIONAMIENTO OPE	388.711,44	132.513,38	-65,91%	0,19%
630 REPARACIONES EN EDIFICIOS Y CONSTRUCCIONES	1.262.611,00	350.000,00	-72,28%	0,50%
631 REPOSICIÓN DE MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	64.378,00	31.550,00	-50,99%	0,05%
633 REPOSICIÓN DE MOBILIARIO Y ENSERES	3.000,00	58.368,99	1845,63%	0,08%
634 REPOSICIÓN DE EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	56.500,00	81.620,00	44,46%	0,12%
639 REPOSICIÓN DE OTROS ACTIVOS MATERIALES	5.017,00	1.000,00	-80,07%	0,00%
TOTAL 63 INVERSIÓN DE REPOSICIÓN ASOCIADA AL FUNCIONAMIE	1.391.506,00	522.538,99	-62,45%	0,75%
640 SERVICIOS GENERALES DE INVESTIGACIÓN	1.594.985,11	1.561.617,03	-2,09%	2,25%
641 LICENCIAS DE PATENTES	10.026,96	49.298,27	391,66%	0,07%
642 INVESTIGACIÓN SUBVENCIONADA	3.005.871,73	953.329,47	-68,28%	1,37%
643 INVESTIGACIÓN CONTRATADA	2.402.695,88	2.361.496,10	-1,71%	3,40%
647 APLICACIONES INFORMÁTICAS	76.801,20	1.000,00	-98,70%	0,00%
TOTAL 64 GASTOS E INVERSIONES EN ACTIVIDADES DE INVESTIGA	7.090.380,88	4.926.740,87	-30,52%	7,10%
TOTAL 6 INVERSIONES REALES	8.870.598,32	5.581.793,24	-37,08%	8,05%



## PRESUPUESTO DE GASTOS - CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

CONCEPTO	2023	2024	VAR	%
830 A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	40.000,00	40.000,00	0,00%	0,06%
TOTAL 83 PRÉSTAMOS A CORTO PLAZO	40.000,00	40.000,00	0,00%	0,06%
TOTAL 8 ACTIVOS FINANCIEROS	40.000,00	40.000,00	0,00%	0,06%
911 AMORTIZACIÓN PRÉSTAMOS A LARGO PLAZO DE ENTES DEL SE	338.000,00	225.000,00	-33,43%	0,32%
TOTAL 91 AMORTIZACIÓN DE PRÉSTAMOS DE INTERIOR	338.000,00	225.000,00	-33,43%	0,32%
TOTAL 9 PASIVOS FINANCIEROS	338.000,00	225.000,00	-33,43%	0,32%
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>69.674.407,64</b>	<b>69.381.974,25</b>	<b>-0,42%</b>	<b>100,00%</b>



## PRESUPUESTO DE GASTOS - CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PROGRAMA	2023	2024	VAR	%
321B SERVICIOS COMPLEMENTARIOS A LA ENSEÑANZA	1.362.817,47	1.808.588,10	32,71%	2,61%
422D ENSEÑANZA UNIVERSITARIA	60.054.222,18	61.287.609,39	2,05%	88,33%
463B APOYO A LA COMUNICACIÓN SOCIAL	37.220,60	41.968,18	12,76%	0,06%
541A INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TÉCNICA	8.220.147,39	6.243.808,58	-24,04%	9,00%
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>69.674.407,64</b>	<b>69.381.974,25</b>	<b>-0,42%</b>	<b>100,00%</b>



## 321B SERVICIOS COMPLEMENTARIOS A LA ENSEÑANZA

CONCEPTO	2023	2024	VAR	%
135 RETRIBUCIONES PAS LABORAL	0,00	45.000,00	100,00%	2,49%
TOTAL 13 RETRIBUCIONES PAS	0,00	45.000,00	100,00%	2,49%
TOTAL 1 GASTOS DE PERSONAL	0,00	45.000,00	100,00%	2,49%
206 DE EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN Y LICENCIA S(	1.800,00	2.510,00	39,44%	0,14%
208 DE OTRO INMOVILIZADO MATERIAL	2.000,00	0,00	-100,00%	0,00%
TOTAL 20 ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES	3.800,00	2.510,00	-33,95%	0,14%
220 MATERIAL DE OFICINA Y OTRO NO INVENTARIABLE	59.625,00	5.225,00	-91,24%	0,29%
221 SUMINISTROS	0,00	19.000,00	100,00%	1,05%
222 COMUNICACIONES	0,00	600,00	100,00%	0,03%
223 TRANSPORTES	1.500,00	0,00	-100,00%	0,00%
226 GASTOS DIVERSOS	902.402,47	1.564.798,37	73,40%	86,52%
227 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROFESIONA	94.600,00	0,00	-100,00%	0,00%
TOTAL 22 MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	1.058.127,47	1.589.623,37	50,23%	87,89%
230 DIETAS O CONCEPTO EQUIVALENTE	31.350,00	2.250,00	-92,82%	0,12%
231 LOCOMOCIÓN	6.600,00	800,00	-87,88%	0,04%
233 OTRAS INDEMNIZACIONES	1.300,00	0,00	-100,00%	0,00%
TOTAL 23 INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	39.250,00	3.050,00	-92,23%	0,17%
TOTAL 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	1.101.177,47	1.595.183,37	44,86%	88,20%
480 DE CONCURRENCIA COMPETITIVA	261.640,00	167.404,73	-36,02%	9,26%
TOTAL 48 A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	261.640,00	167.404,73	-36,02%	9,26%
TOTAL 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	261.640,00	167.404,73	-36,02%	9,26%
634 REPOSICIÓN DE EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	0,00	1.000,00	100,00%	0,06%
TOTAL 63 INVERSIÓN DE REPOSICIÓN ASOCIADA AL FUNCIONAMIE	0,00	1.000,00	100,00%	0,06%
TOTAL 6 INVERSIONES REALES	0,00	1.000,00	100,00%	0,06%
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>1.362.817,47</b>	<b>1.808.588,10</b>	<b>32,71%</b>	<b>100,00%</b>

## 422D ENSEÑANZA UNIVERSITARIA

CONCEPTO	2023	2024	VAR	%
101 CARGOS ACADÉMICOS	639.441,30	671.414,53	5,00%	1,10%
TOTAL 10 CARGOS ACADÉMICOS Y OTROS CARGOS	639.441,30	671.414,53	5,00%	1,10%
120 RETRIBUCIONES PDI FUNCIONARIOS	19.442.855,23	21.217.116,71	9,13%	34,62%
125 RETRIBUCIONES PDI CONTRATADO	5.449.789,58	5.555.856,47	1,95%	9,07%
TOTAL 12 RETRIBUCIONES PDI	24.892.644,81	26.772.973,18	7,55%	43,68%
130 RETRIBUCIONES PAS FUNCIONARIOS	14.860.093,73	15.659.413,25	5,38%	25,55%
135 RETRIBUCIONES PAS LABORAL	69.463,89	95.960,34	38,14%	0,16%
TOTAL 13 RETRIBUCIONES PAS	14.929.557,62	15.755.373,59	5,53%	25,71%
150 PRODUCTIVIDAD	2.299.239,31	2.457.946,62	6,90%	4,01%
151 GRATIFICACIONES	50.000,00	61.711,95	23,42%	0,10%
TOTAL 15 INCENTIVOS AL RENDIMIENTO	2.349.239,31	2.519.658,57	7,25%	4,11%
160 CUOTAS SOCIALES	7.038.681,63	6.281.399,72	-10,76%	10,25%
161 AYUDAS SOCIALES	350.000,00	200.000,00	-42,86%	0,33%
162 FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL	16.700,00	20.000,00	19,76%	0,03%
TOTAL 16 CUOTAS,PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO I	7.405.381,63	6.501.399,72	-12,21%	10,61%
TOTAL 1 GASTOS DE PERSONAL	50.216.264,67	52.220.819,59	3,99%	85,21%
202 DE EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	1.000,00	1.000,00	0,00%	0,00%
203 DE MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	0,00	1.000,00	100,00%	0,00%
204 DE ELEMENTOS DE TRANSPORTE	0,00	1.000,00	100,00%	0,00%
205 DE MOBILIARIO Y ENSERES	500,00	1.000,00	100,00%	0,00%
206 DE EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN Y LICENCIA SI	1.040.791,14	1.100.929,52	5,78%	1,80%
209 CÁNONES	0,00	52,00	100,00%	0,00%
TOTAL 20 ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES	1.042.291,14	1.104.981,52	6,01%	1,80%
212 DE EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	924.604,14	472.000,00	-48,95%	0,77%
213 DE MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	100.844,10	775.935,78	669,44%	1,27%
214 DE ELEMENTOS DE TRANSPORTE	0,00	1.500,00	100,00%	0,00%
215 DE MOBILIARIO, ENSERES Y ELECTRODOMÉSTICOS	3.000,00	3.950,00	31,67%	0,01%
216 DE EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	128.451,85	189.560,64	47,57%	0,31%
218 DE INMOVILIZADO INMATERIAL	45.000,00	68.651,82	52,56%	0,11%
TOTAL 21 REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	1.201.900,09	1.511.598,24	25,77%	2,47%
220 MATERIAL DE OFICINA Y OTRO NO INVENTARIABLE	84.333,61	117.580,09	39,42%	0,19%
221 SUMINISTROS	2.484.353,79	2.492.897,10	0,34%	4,07%
222 COMUNICACIONES	84.518,00	88.175,75	4,33%	0,14%
223 TRANSPORTES	59.678,41	23.018,35	-61,43%	0,04%
224 PRIMAS DE SEGUROS	45.876,58	45.576,58	-0,65%	0,07%
225 TRIBUTOS	0,00	80,00	100,00%	0,00%
226 GASTOS DIVERSOS	564.122,84	648.231,53	14,91%	1,06%
227 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROFESIONA	1.976.248,57	2.035.330,48	2,99%	3,32%
TOTAL 22 MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	5.299.131,80	5.450.889,88	2,86%	8,89%



## 422D ENSEÑANZA UNIVERSITARIA

CONCEPTO	2023	2024	VAR	%
230 DIETAS O CONCEPTO EQUIVALENTE	25.608,81	45.065,35	75,98%	0,07%
231 LOCOMOCIÓN	21.837,03	26.635,39	21,97%	0,04%
233 OTRAS INDEMNIZACIONES	22.400,00	2.207,00	-90,15%	0,00%
TOTAL 23 INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	69.845,84	73.907,74	5,82%	0,12%
240 EDICIÓN DE PUBLICACIONES	5.645,00	5.100,00	-9,65%	0,01%
TOTAL 24 GASTOS DE PUBLICACIONES	5.645,00	5.100,00	-9,65%	0,01%
TOTAL 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	7.618.813,87	8.146.477,38	6,93%	13,29%
310 INTERESES	7.000,00	3.500,00	-50,00%	0,01%
TOTAL 31 PRÉSTAMOS EN MONEDA NACIONAL	7.000,00	3.500,00	-50,00%	0,01%
TOTAL 3 GASTOS FINANCIEROS	7.000,00	3.500,00	-50,00%	0,01%
480 DE CONCURRENCIA COMPETITIVA	4.500,00	31.655,05	603,45%	0,05%
481 DE CONCESIÓN DIRECTA	16.500,00	16.500,00	0,00%	0,03%
489 OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES	20.125,00	20.125,00	0,00%	0,03%
TOTAL 48 A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	41.125,00	68.280,05	66,03%	0,11%
TOTAL 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	41.125,00	68.280,05	66,03%	0,11%
620 EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	30.000,00	0,00	-100,00%	0,00%
621 MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	244.100,00	43.173,81	-82,31%	0,07%
623 MOBILIARIO Y ENSERES	13.000,00	2.563,00	-80,28%	0,00%
624 EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	63.205,03	49.149,39	-22,24%	0,08%
625 INVERSIONES BIBLIOGRÁFICAS Y AUDIOVISUALES	1.290,41	1.554,18	20,44%	0,00%
629 OTROS ACTIVOS MATERIALES	2.116,00	1.073,00	-49,29%	0,00%
TOTAL 62 INVERSIÓN NUEVA DESTINADA AL FUNCIONAMIENTO OPE	353.711,44	97.513,38	-72,43%	0,16%
630 REPARACIONES EN EDIFICIOS Y CONSTRUCCIONES	1.262.611,00	350.000,00	-72,28%	0,57%
631 REPOSICIÓN DE MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	36.878,00	1.550,00	-95,80%	0,00%
633 REPOSICIÓN DE MOBILIARIO Y ENSERES	3.000,00	53.368,99	1678,97%	0,09%
634 REPOSICIÓN DE EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	55.000,00	79.100,00	43,82%	0,13%
639 REPOSICIÓN DE OTROS ACTIVOS MATERIALES	5.017,00	1.000,00	-80,07%	0,00%
TOTAL 63 INVERSIÓN DE REPOSICIÓN ASOCIADA AL FUNCIONAMIENT	1.362.506,00	485.018,99	-64,40%	0,79%
647 APLICACIONES INFORMÁTICAS	76.801,20	1.000,00	-98,70%	0,00%
TOTAL 64 GASTOS E INVERSIONES EN ACTIVIDADES DE INVESTIGA	76.801,20	1.000,00	-98,70%	0,00%
TOTAL 6 INVERSIONES REALES	1.793.018,64	583.532,37	-67,46%	0,95%
830 A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	40.000,00	40.000,00	0,00%	0,07%
TOTAL 83 PRÉSTAMOS A CORTO PLAZO	40.000,00	40.000,00	0,00%	0,07%
TOTAL 8 ACTIVOS FINANCIEROS	40.000,00	40.000,00	0,00%	0,07%
911 AMORTIZACIÓN PRÉSTAMOS A LARGO PLAZO DE ENTES DEL SE	338.000,00	225.000,00	-33,43%	0,37%
TOTAL 91 AMORTIZACIÓN DE PRÉSTAMOS DE INTERIOR	338.000,00	225.000,00	-33,43%	0,37%
TOTAL 9 PASIVOS FINANCIEROS	338.000,00	225.000,00	-33,43%	0,37%
TOTAL GENERAL	60.054.222,18	61.287.609,39	2,05%	100,00%



## 463B APOYO A LA COMUNICACIÓN SOCIAL

CONCEPTO	2023	2024	VAR	%
220 MATERIAL DE OFICINA Y OTRO NO INVENTARIABLE	2.000,00	2.000,00	0,00%	4,77%
223 TRANSPORTES	300,00	300,00	0,00%	0,71%
226 GASTOS DIVERSOS	4.000,00	29.068,18	626,70%	69,26%
227 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROFESION/	16.570,60	0,00	-100,00%	0,00%
<b>TOTAL 22 MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS</b>	<b>22.870,60</b>	<b>31.368,18</b>	<b>37,16%</b>	<b>74,74%</b>
230 DIETAS O CONCEPTO EQUIVALENTE	1.500,00	3.000,00	100,00%	7,15%
231 LOCOMOCIÓN	1.500,00	0,00	-100,00%	0,00%
233 OTRAS INDEMNIZACIONES	5.600,00	5.600,00	0,00%	13,34%
<b>TOTAL 23 INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO</b>	<b>8.600,00</b>	<b>8.600,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>20,49%</b>
240 EDICIÓN DE PUBLICACIONES	1.500,00	0,00	-100,00%	0,00%
<b>TOTAL 24 GASTOS DE PUBLICACIONES</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-100,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>TOTAL 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>32.970,60</b>	<b>39.968,18</b>	<b>21,22%</b>	<b>95,23%</b>
480 DE CONCURRENCIA COMPETITIVA	4.250,00	2.000,00	-52,94%	4,77%
<b>TOTAL 48 A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO</b>	<b>4.250,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>-52,94%</b>	<b>4,77%</b>
<b>TOTAL 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>4.250,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>-52,94%</b>	<b>4,77%</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>37.220,60</b>	<b>41.968,18</b>	<b>12,76%</b>	<b>100,00%</b>





## 541A INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TÉCNICA

CONCEPTO	2023	2024	VAR	%
135 RETRIBUCIONES PAS LABORAL	0,00	11.400,00	100,00%	0,18%
TOTAL 13 RETRIBUCIONES PAS	0,00	11.400,00	100,00%	0,18%
151 GRATIFICACIONES	2.000,00	2.000,00	0,00%	0,03%
TOTAL 15 INCENTIVOS AL RENDIMIENTO	2.000,00	2.000,00	0,00%	0,03%
162 FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL	1.500,00	5.500,00	266,67%	0,09%
TOTAL 16 CUOTAS,PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO I	1.500,00	5.500,00	266,67%	0,09%
TOTAL 1 GASTOS DE PERSONAL	3.500,00	18.900,00	440,00%	0,30%
203 DE MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	2.570,00	2.581,00	0,43%	0,04%
206 DE EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN Y LICENCIA S	64.142,00	137.135,00	113,80%	2,20%
209 CÁNONES	720.000,00	746.123,00	3,63%	11,95%
TOTAL 20 ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES	786.712,00	885.839,00	12,60%	14,19%
211 DE TERRENOS Y BIENES NATURALES	12.233,00	3.600,00	-70,57%	0,06%
212 DE EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	0,00	1.030,00	100,00%	0,02%
213 DE MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	102.901,71	103.037,71	0,13%	1,65%
214 DE ELEMENTOS DE TRANSPORTE	400,00	0,00	-100,00%	0,00%
215 DE MOBILIARIO, ENSERES Y ELECTRODOMÉSTICOS	500,00	1.612,00	222,40%	0,03%
216 DE EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	0,00	1.000,00	100,00%	0,02%
TOTAL 21 REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	116.034,71	110.279,71	-4,96%	1,77%
220 MATERIAL DE OFICINA Y OTRO NO INVENTARIABLE	7.700,00	3.806,00	-50,57%	0,06%
221 SUMINISTROS	122.570,00	124.115,00	1,26%	1,99%
223 TRANSPORTES	0,00	300,00	100,00%	0,00%
224 PRIMAS DE SEGUROS	800,00	824,00	3,00%	0,01%
226 GASTOS DIVERSOS	66.970,00	89.984,00	34,36%	1,44%
227 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROFESION/	2.781,00	0,00	-100,00%	0,00%
TOTAL 22 MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	200.821,00	219.029,00	9,07%	3,51%
230 DIETAS O CONCEPTO EQUIVALENTE	4.500,00	4.500,00	0,00%	0,07%
231 LOCOMOCIÓN	9.000,00	1.000,00	-88,89%	0,02%
TOTAL 23 INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	13.500,00	5.500,00	-59,26%	0,09%
240 EDICIÓN DE PUBLICACIONES	1.000,00	1.000,00	0,00%	0,02%
TOTAL 24 GASTOS DE PUBLICACIONES	1.000,00	1.000,00	0,00%	0,02%
TOTAL 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	1.118.067,71	1.221.647,71	9,26%	19,57%
350 INTERESES DE DEMORA	12.000,00	0,00	-100,00%	0,00%
TOTAL 35 INTERESES DE DEMORA Y OTROS GASTOS FINANCIEROS	12.000,00	0,00	-100,00%	0,00%
TOTAL 3 GASTOS FINANCIEROS	12.000,00	0,00	-100,00%	0,00%
480 DE CONCURRENCIA COMPETITIVA	9.000,00	6.000,00	-33,33%	0,10%
TOTAL 48 A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	9.000,00	6.000,00	-33,33%	0,10%
TOTAL 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	9.000,00	6.000,00	-33,33%	0,10%
625 INVERSIONES BIBLIOGRÁFICAS Y AUDIOVISUALES	35.000,00	35.000,00	0,00%	0,56%
TOTAL 62 INVERSIÓN NUEVA DESTINADA AL FUNCIONAMIENTO OPE	35.000,00	35.000,00	0,00%	0,56%



## 541A INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TÉCNICA

CONCEPTO	2023	2024	VAR	%
631 REPOSICIÓN DE MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	27.500,00	30.000,00	9,09%	0,48%
633 REPOSICIÓN DE MOBILIARIO Y ENSERES	0,00	5.000,00	100,00%	0,08%
634 REPOSICIÓN DE EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	1.500,00	1.520,00	1,33%	0,02%
TOTAL 63 INVERSIÓN DE REPOSICIÓN ASOCIADA AL FUNCIONAMIENT	29.000,00	36.520,00	25,93%	0,58%
640 SERVICIOS GENERALES DE INVESTIGACIÓN	1.594.985,11	1.561.617,03	-2,09%	25,01%
641 LICENCIAS DE PATENTES	10.026,96	49.298,27	391,66%	0,79%
642 INVESTIGACIÓN SUBVENCIONADA	3.005.871,73	953.329,47	-68,28%	15,27%
643 INVESTIGACIÓN CONTRATADA	2.402.695,88	2.361.496,10	-1,71%	37,82%
TOTAL 64 GASTOS E INVERSIONES EN ACTIVIDADES DE INVESTIGACI	7.013.579,68	4.925.740,87	-29,77%	78,89%
TOTAL 6 INVERSIONES REALES	7.077.579,68	4.997.260,87	-29,39%	80,04%
TOTAL GENERAL	8.220.147,39	6.243.808,58	-24,04%	100,00%



## ESTRUCTURA ORGÁNICA

GRUPO DE GASTO	UNIDAD DE GASTO	FUNC.
01 GERENCIA	01 GERENCIA	422D
	64 SERVICIO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	422D
02 VICERRECTORADO DE PROFESORADO	07 PROFESORADO	422D
	60 PROMOCIÓN INSTITUCIONAL	321B
	71 OFICINA DE PROSPECCIÓN Y ANÁLISIS DE DATOS	422D
03 VICERRECTORADO DE CAMPUS Y SOSTENIBILIDAD	08 UNIDAD TÉCNICA	422D
04 VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES, CULTURA Y DEPORTES	12 BECAS Y OTRAS AYUDAS AL ESTUDIO	321B
	16 ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	321B
	17 PROMOCIÓN DEPORTIVA	321B
	61 REPRESENTACIÓN ESTUDIANTEL	321B
	90 FOMENTO DE ACTIVIDADES ESTUDIANTILES	321B
05 VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN TRANSFERENCIA Y DIVULGACIÓN	10 SERVICIO GENERAL DE INVESTIGACIÓN	541A
	14 SERVICIO DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN TECNOLÓGICA	541A
	18 ACTIVIDADES E INVERSIONES EN I D I	541A
	21 APOYO A ACTIVIDADES DE I D I	541A
	58 INSTITUTO DE BIOTECNOLOGÍA VEGETAL	541A
06 ESCUELAS, FACULTADES Y OTROS	70 UNIDAD DE CULTURA CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA	321B
	15 ESCUELA INTERNACIONAL DE DOCTORADO	541A
	22 FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EMPRESA	422D
	23 ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA INDUSTRIAL	422D
	24 E.T.S.I. DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS Y DE INGEN. DE MINAS	422D
	25 ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA NAVAL Y OCEÁNICA	422D
	26 ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA DE TELECOMUNICA	422D
	27 ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR INGENIERÍA AGRONÓMICA	422D
	49 ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGROALIMENTARIA TOMÁS FERRO	541A
	63 E.T.S. DE ARQUITECTURA Y EDIFICACIÓN	422D
07 DEPARTAMENTOS	73 DEPARTAMENTO DE MÉTODOS CUANTITATIVOS, CIENCIAS JURÍDI	422D
	74 DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA, CONTABILIDAD Y FINANZAS	422D
	75 DEPARTAMENTO DE ESTRUCTURAS, CONSTRUCCIÓN Y EXPRESIC	422D
	76 DEPARTAMENTO DE FÍSICA APLICADA Y TECNOLOGÍA NAVAL	422D
	77 DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA MINERA Y CIVIL	422D
	78 DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA MECÁNICA, MATERIALES Y FABR	422D
	79 DEPARTAMENTO DE AUTOMÁTICA, INGENIERÍA ELÉCTRICA Y TECI	422D
	80 DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA AGRONÓMICA	422D
	81 DEPARTAMENTO DE ELECTRÓNICA, TECNOLOGÍA DE COMPUTAD	422D
	82 DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA QUÍMICA Y AMBIENTAL	422D
	83 DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA TÉRMICA Y DE FLUIDOS	422D
	84 DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA APLICADA Y ESTADÍSTICA	422D



## ESTRUCTURA ORGÁNICA

GRUPO DE GASTO	UNIDAD DE GASTO	FUNC.
07 DEPARTAMENTOS	85 DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA DE LA EMPRESA	422D
	86 DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS C	422D
	87 DEPARTAMENTO DE ARQUITECTURA Y TECNOLOGÍA DE LA EDIFIC	422D
08 VICERRECTORADO DE ECONOMÍA, EMPRESA Y EMPRENDIMIENTO	68 CÁTEDRAS EMPRESA	541A
	88 PLANIFICACIÓN ECONÓMICA	321B
09 VICERRECTORADO DE ESTUDIOS	03 SERVICIO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	422D
	06 TÍTULOS PROPIOS	321B
	20 MÁSTERES OFICIALES	422D
	55 SERVICIO DE GESTIÓN ACADÉMICA	422D
11 CONSEJO SOCIAL	02 CONSEJO SOCIAL	463B
12 DEFENSOR UNIVERSITARIO	62 DEFENSOR UNIVERSITARIO	321B
13 VICERRECTORADO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL	09 SERVICIO DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES	422D
	13 SERVICIO CRAI BIBLIOTECA	541A
	69 CENTRO DE PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES	422D
17 VICERRECTORADO DE INTERNACIONALIZACIÓN Y UNIVERSIDAD EUROPEA	19 SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES	321B



## PRESUPUESTO DE GASTOS - CLASIFICACIÓN ORGÁNICA

CONCEPTO	2023	2024	VAR	%
01 GERENCIA	50.868.701,33	52.753.456,25	3,71%	76,03%
64 SERVICIO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	54.457,70	60.978,85	11,97%	0,09%
<b>TOTAL GERENCIA</b>	<b>50.923.159,03</b>	<b>52.814.435,10</b>	<b>3,71%</b>	<b>76,12%</b>
07 PROFESORADO	23.000,00	24.500,00	6,52%	0,04%
60 PROMOCIÓN INSTITUCIONAL	127.000,00	86.830,00	-31,63%	0,13%
71 OFICINA DE PROSPECCIÓN Y ANÁLISIS DE DATOS	1.000,00	6.531,01	553,10%	0,01%
<b>TOTAL VICERRECTORADO DE PROFESORADO</b>	<b>151.000,00</b>	<b>117.861,01</b>	<b>-21,95%</b>	<b>0,17%</b>
08 UNIDAD TÉCNICA	6.919.040,46	6.080.391,14	-12,12%	8,76%
<b>TOTAL VICERRECTORADO DE CAMPUS Y SOSTENIBILIDAD</b>	<b>6.919.040,46</b>	<b>6.080.391,14</b>	<b>-12,12%</b>	<b>8,76%</b>
12 BECAS Y OTRAS AYUDAS AL ESTUDIO	35.000,00	130.640,00	273,26%	0,19%
16 ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	140.600,00	131.000,00	-6,83%	0,19%
17 PROMOCIÓN DEPORTIVA	37.000,00	27.000,00	-27,03%	0,04%
61 REPRESENTACIÓN ESTUDIANTIL	20.000,00	40.000,00	100,00%	0,06%
90 FOMENTO DE ACTIVIDADES ESTUDIANTILES	12.000,00	25.500,00	112,50%	0,04%
<b>TOTAL VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES, CULTURA Y DEPORTE</b>	<b>244.600,00</b>	<b>354.140,00</b>	<b>44,78%</b>	<b>0,51%</b>
10 SERVICIO GENERAL DE INVESTIGACIÓN	32.000,00	21.000,00	-34,38%	0,03%
14 SERVICIO DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN TECNOLÓGICA	217.401,71	200.901,71	-7,59%	0,29%
18 ACTIVIDADES E INVERSIONES EN I D I	5.544.502,13	3.364.123,84	-39,33%	4,85%
21 APOYO A ACTIVIDADES DE I D I	831.395,50	1.079.731,89	29,87%	1,56%
58 INSTITUTO DE BIOTECNOLOGÍA VEGETAL	37.500,00	42.120,00	12,32%	0,06%
70 UNIDAD DE CULTURA CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA	27.000,00	29.000,00	7,41%	0,04%
<b>TOTAL VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN TRANSFERENCIA Y I</b>	<b>6.689.799,34</b>	<b>4.736.877,44</b>	<b>-29,19%</b>	<b>6,83%</b>
15 ESCUELA INTERNACIONAL DE DOCTORADO	38.000,00	41.000,00	7,89%	0,06%
22 FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EMPRESA	28.099,00	31.413,00	11,79%	0,05%
23 ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA INDUSTRIAL	56.140,00	62.025,00	10,48%	0,09%
24 E.T.S.I. DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS Y DE INGEN. DE MINA	17.977,00	20.262,00	12,71%	0,03%
25 ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA NAVAL Y OCEÁNICA	14.666,00	16.375,00	11,65%	0,02%
26 ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA DE TELECOMUNIC.	23.440,00	25.747,00	9,84%	0,04%
27 ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR INGENIERÍA AGRONÓMICA	17.225,00	19.362,00	12,41%	0,03%
49 ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGROALIMENTARIA TOMÁS FERRO	45.554,00	47.178,00	3,56%	0,07%
63 E.T.S. DE ARQUITECTURA Y EDIFICACIÓN	22.453,00	24.816,00	10,52%	0,04%
<b>TOTAL ESCUELAS, FACULTADES Y OTROS</b>	<b>263.554,00</b>	<b>288.178,00</b>	<b>9,34%</b>	<b>0,42%</b>
73 DEPARTAMENTO DE MÉTODOS CUANTITATIVOS, CIENCIAS JURÍF	14.824,00	17.059,00	15,08%	0,02%
74 DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA, CONTABILIDAD Y FINANZAS	19.959,00	24.445,00	22,48%	0,04%
75 DEPARTAMENTO DE ESTRUCTURAS, CONSTRUCCIÓN Y EXPRES	21.804,00	26.871,00	23,24%	0,04%
76 DEPARTAMENTO DE FÍSICA APLICADA Y TECNOLOGÍA NAVAL	23.170,00	27.655,00	19,36%	0,04%
77 DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA MINERA Y CIVIL	18.511,00	22.172,00	19,78%	0,03%
78 DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA MECÁNICA, MATERIALES Y FABI	26.565,00	29.808,00	12,21%	0,04%
79 DEPARTAMENTO DE AUTOMÁTICA, INGENIERÍA ELÉCTRICA Y TEC	27.780,00	33.834,00	21,79%	0,05%

## PRESUPUESTO DE GASTOS - CLASIFICACIÓN ORGÁNICA

CONCEPTO	2023	2024	VAR	%
80 DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA AGRONÓMICA	28.038,00	33.630,00	19,94%	0,05%
81 DEPARTAMENTO DE ELECTRÓNICA, TECNOLOGÍA DE COMPUTAD	15.175,00	18.729,00	23,42%	0,03%
82 DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA QUÍMICA Y AMBIENTAL	20.379,00	24.790,00	21,64%	0,04%
83 DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA TÉRMICA Y DE FLUIDOS	17.316,00	21.873,00	26,32%	0,03%
84 DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA APLICADA Y ESTADÍSTICA	27.737,00	33.233,00	19,81%	0,05%
85 DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA DE LA EMPRESA	18.372,00	22.663,00	23,36%	0,03%
86 DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS C	34.853,00	42.145,00	20,92%	0,06%
87 DEPARTAMENTO DE ARQUITECTURA Y TECNOLOGÍA DE LA EDIFI	30.517,00	37.093,00	21,55%	0,05%
<b>TOTAL DEPARTAMENTOS</b>	<b>345.000,00</b>	<b>416.000,00</b>	<b>20,58%</b>	<b>0,60%</b>
68 CÁTEDRAS EMPRESA	642.682,05	481.885,14	-25,02%	0,69%
88 PLANIFICACIÓN ECONÓMICA	601.640,00	901.764,73	49,88%	1,30%
<b>TOTAL VICERRECTORADO DE ECONOMÍA, EMPRESA Y EMPRENDIM</b>	<b>1.244.322,05</b>	<b>1.383.649,87</b>	<b>11,20%</b>	<b>1,99%</b>
03 SERVICIO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	8.000,00	9.000,00	12,50%	0,01%
06 TÍTULOS PROPIOS	274.477,47	342.953,37	24,95%	0,49%
20 MÁSTERES OFICIALES	50.000,00	45.000,00	-10,00%	0,06%
55 SERVICIO DE GESTIÓN ACADÉMICA	50.000,00	50.000,00	0,00%	0,07%
<b>TOTAL VICERRECTORADO DE ESTUDIOS</b>	<b>382.477,47</b>	<b>446.953,37</b>	<b>16,86%</b>	<b>0,64%</b>
02 CONSEJO SOCIAL	37.220,60	41.968,18	12,76%	0,06%
<b>TOTAL CONSEJO SOCIAL</b>	<b>37.220,60</b>	<b>41.968,18</b>	<b>12,76%</b>	<b>0,06%</b>
62 DEFENSOR UNIVERSITARIO	1.500,00	1.500,00	0,00%	0,00%
<b>TOTAL DEFENSOR UNIVERSITARIO</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
09 SERVICIO DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES	1.535.022,69	1.617.352,14	5,36%	2,33%
13 SERVICIO CRAI BIBLIOTECA	831.112,00	965.868,00	16,21%	1,39%
69 CENTRO DE PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES	20.000,00	24.400,00	22,00%	0,04%
<b>TOTAL VICERRECTORADO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL</b>	<b>2.386.134,69</b>	<b>2.607.620,14</b>	<b>9,28%</b>	<b>3,76%</b>
04 SERVICIO DE IDIOMAS	500,00	0,00	-100,00%	0,00%
19 SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES	86.100,00	92.400,00	7,32%	0,13%
<b>TOTAL VICERRECTORADO DE INTERNACIONALIZACIÓN Y UNIVERSI</b>	<b>86.600,00</b>	<b>92.400,00</b>	<b>6,70%</b>	<b>0,13%</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>69.674.407,64</b>	<b>69.381.974,25</b>	<b>-0,42%</b>	<b>100,00%</b>



## 01 GERENCIA

**UNIDAD DE GASTO** 01 GERENCIA - 422D

**PROYECTOS**

Z071 PLAN FORMACIÓN PAS  
Z485 CANCELACIÓN DE ANTICIPOS REEMBOLSABLES  
5477 FUNDACION UNIVERSIDAD EMPRESA

CONCEPTO	2023	2024	VAR	%
101 CARGOS ACADÉMICOS	639.441,30	671.414,53	5,00%	1,27%
TOTAL 10 CARGOS ACADÉMICOS Y OTROS CARGOS	639.441,30	671.414,53	5,00%	1,27%
120 RETRIBUCIONES PDI FUNCIONARIOS	19.442.855,23	21.217.116,71	9,13%	40,22%
125 RETRIBUCIONES PDI CONTRATADO	5.449.789,58	5.555.856,47	1,95%	10,53%
TOTAL 12 RETRIBUCIONES PDI	24.892.644,81	26.772.973,18	7,55%	50,75%
130 RETRIBUCIONES PAS FUNCIONARIOS	14.860.093,73	15.659.413,25	5,38%	29,68%
135 RETRIBUCIONES PAS LABORAL	69.463,89	95.960,34	38,14%	0,18%
TOTAL 13 RETRIBUCIONES PAS	14.929.557,62	15.755.373,59	5,53%	29,87%
150 PRODUCTIVIDAD	2.299.239,31	2.457.946,62	6,90%	4,66%
151 GRATIFICACIONES	50.000,00	61.711,95	23,42%	0,12%
TOTAL 15 INCENTIVOS AL RENDIMIENTO	2.349.239,31	2.519.658,57	7,25%	4,78%
160 CUOTAS SOCIALES	7.038.681,63	6.281.399,72	-10,76%	11,91%
161 AYUDAS SOCIALES	350.000,00	200.000,00	-42,86%	0,38%
162 FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL Z071	15.000,00	15.000,00	0,00%	0,03%
TOTAL 16 CUOTAS,PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO	7.403.681,63	6.496.399,72	-12,25%	12,31%
TOTAL 1 GASTOS DE PERSONAL	50.214.564,67	52.215.819,59	3,99%	98,98%
224 PRIMAS DE SEGUROS	45.576,58	45.576,58	0,00%	0,09%
226 GASTOS DIVERSOS	201.560,08	201.560,08	0,00%	0,38%
227 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF	7.000,00	7.000,00	0,00%	0,01%
TOTAL 22 MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	254.136,66	254.136,66	0,00%	0,48%
TOTAL 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	254.136,66	254.136,66	0,00%	0,48%
310 INTERESES	7.000,00	3.500,00	-50,00%	0,01%
TOTAL 31 PRÉSTAMOS EN MONEDA NACIONAL	7.000,00	3.500,00	-50,00%	0,01%
TOTAL 3 GASTOS FINANCIEROS	7.000,00	3.500,00	-50,00%	0,01%
481 DE CONCESIÓN DIRECTA 5477	15.000,00	15.000,00	0,00%	0,03%
TOTAL 48 A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	15.000,00	15.000,00	0,00%	0,03%
TOTAL 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	15.000,00	15.000,00	0,00%	0,03%
830 A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	40.000,00	0,00	-100,00%	0,00%
Z485	0,00	40.000,00	100,00%	0,08%
TOTAL 83 PRÉSTAMOS A CORTO PLAZO	40.000,00	40.000,00	0,00%	0,08%
TOTAL 8 ACTIVOS FINANCIEROS	40.000,00	40.000,00	0,00%	0,08%
911 AMORTIZACIÓN PRÉSTAMOS A LARGO PLAZO DE ENTES	338.000,00	225.000,00	-33,43%	0,43%
TOTAL 91 AMORTIZACIÓN DE PRÉSTAMOS DE INTERIOR	338.000,00	225.000,00	-33,43%	0,43%
TOTAL 9 PASIVOS FINANCIEROS	338.000,00	225.000,00	-33,43%	0,43%



01 GERENCIA

UNIDAD DE GASTO 01 GERENCIA - 422D

CONCEPTO	2023	2024	VAR	%
TOTAL GENERAL	50.868.701,33	52.753.456,25	3,71%	100,00%





## 01 GERENCIA

### UNIDAD DE GASTO 64 SERVICIO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES - 422D

CONCEPTO	2023	2024	VAR	%
162 FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL	0,00	1.000,00	100,00%	1,64%
TOTAL 16 CUOTAS,PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO	0,00	1.000,00	100,00%	1,64%
TOTAL 1 GASTOS DE PERSONAL	0,00	1.000,00	100,00%	1,64%
220 MATERIAL DE OFICINA Y OTRO NO INVENTARIABLE	1.500,00	500,00	-66,67%	0,82%
221 SUMINISTROS	3.000,00	3.000,00	0,00%	4,92%
226 GASTOS DIVERSOS	49.957,70	55.478,85	11,05%	90,98%
TOTAL 22 MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	54.457,70	58.978,85	8,30%	96,72%
230 DIETAS O CONCEPTO EQUIVALENTE	0,00	500,00	100,00%	0,82%
231 LOCOMOCIÓN	0,00	500,00	100,00%	0,82%
TOTAL 23 INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	0,00	1.000,00	100,00%	1,64%
TOTAL 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	54.457,70	59.978,85	10,14%	98,36%
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>54.457,70</b>	<b>60.978,85</b>	<b>11,97%</b>	<b>100,00%</b>



## 02 VICERRECTORADO DE PROFESORADO

### UNIDAD DE GASTO 07 PROFESORADO - 422D

#### PROYECTOS

Z564 DESARROLLO PROYECTOS DE INNOVACIÓN Y MEJORA DOCENTE  
5846 CURSOS DE FORMACIÓN PDI  
5847 CONCURSOS PLAZAS OEP PDI  
5848 EVALUACIONES SEXENIOS PDI LABORAL  
5849 CONVOCATORIA UNIDADES DOCENTES INTERACTIVAS

CONCEPTO		2023	2024	VAR	%
162 FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL	5846	700,00	2.000,00	185,71%	8,16%
TOTAL 16 CUOTAS,PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO		700,00	2.000,00	185,71%	8,16%
TOTAL 1 GASTOS DE PERSONAL		700,00	2.000,00	185,71%	8,16%
220 MATERIAL DE OFICINA Y OTRO NO INVENTARIABLE	5849	800,00	0,00	-100,00%	0,00%
226 GASTOS DIVERSOS	Z564	0,00	2.500,00	100,00%	10,20%
	5848	0,00	5.000,00	100,00%	20,41%
	5849	800,00	0,00	-100,00%	0,00%
227 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF	5846	1.300,00	0,00	-100,00%	0,00%
	5848	4.000,00	0,00	-100,00%	0,00%
TOTAL 22 MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS		6.900,00	7.500,00	8,70%	30,61%
230 DIETAS O CONCEPTO EQUIVALENTE	5847	6.000,00	15.000,00	150,00%	61,22%
231 LOCOMOCIÓN	5847	7.500,00	0,00	-100,00%	0,00%
233 OTRAS INDEMNIZACIONES	5847	1.500,00	0,00	-100,00%	0,00%
TOTAL 23 INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO		15.000,00	15.000,00	0,00%	61,22%
240 EDICIÓN DE PUBLICACIONES	5849	400,00	0,00	-100,00%	0,00%
TOTAL 24 GASTOS DE PUBLICACIONES		400,00	0,00	-100,00%	0,00%
TOTAL 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS		22.300,00	22.500,00	0,90%	91,84%
TOTAL GENERAL		23.000,00	24.500,00	6,52%	100,00%



## 02 VICERRECTORADO DE PROFESORADO

**UNIDAD DE GASTO** 60 PROMOCIÓN INSTITUCIONAL - 321B

**PROYECTOS** Z329 PROMOCIÓN Y PATROCINIOS  
Z330 COMUNICACIÓN Y MEDIOS

CONCEPTO	2023	2024	VAR	%
206 DE EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN Y LICEI Z330	1.300,00	2.010,00	54,62%	2,31%
208 DE OTRO INMOVILIZADO MATERIAL Z330	2.000,00	0,00	-100,00%	0,00%
TOTAL 20 ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES	3.300,00	2.010,00	-39,09%	2,31%
220 MATERIAL DE OFICINA Y OTRO NO INVENTARIABLE Z329	4.400,00	0,00	-100,00%	0,00%
Z330	10.000,00	1.000,00	-90,00%	1,15%
221 SUMINISTROS Z330	0,00	15.000,00	100,00%	17,28%
223 TRANSPORTES Z329	1.000,00	0,00	-100,00%	0,00%
226 GASTOS DIVERSOS Z329	18.200,00	0,00	-100,00%	0,00%
Z330	5.000,00	66.820,00	1.236,40%	76,95%
227 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF Z329	4.500,00	0,00	-100,00%	0,00%
Z330	74.100,00	0,00	-100,00%	0,00%
TOTAL 22 MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	117.200,00	82.820,00	-29,33%	95,38%
230 DIETAS O CONCEPTO EQUIVALENTE Z329	1.300,00	0,00	-100,00%	0,00%
Z330	1.300,00	1.500,00	15,38%	1,73%
231 LOCOMOCIÓN Z329	1.300,00	0,00	-100,00%	0,00%
Z330	1.300,00	500,00	-61,54%	0,58%
233 OTRAS INDEMNIZACIONES Z329	1.300,00	0,00	-100,00%	0,00%
TOTAL 23 INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	6.500,00	2.000,00	-69,23%	2,30%
TOTAL 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	127.000,00	86.830,00	-31,63%	100,00%
TOTAL GENERAL	127.000,00	86.830,00	-31,63%	100,00%



## 02 VICERRECTORADO DE PROFESORADO

### UNIDAD DE GASTO 71 OFICINA DE PROSPECCIÓN Y ANÁLISIS DE DATOS - 422D

CONCEPTO	2023	2024	VAR	%
220 MATERIAL DE OFICINA Y OTRO NO INVENTARIABLE	1.000,00	0,00	-100,00%	0,00%
226 GASTOS DIVERSOS	0,00	2.000,00	100,00%	30,62%
TOTAL 22 MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	1.000,00	2.000,00	100,00%	30,62%
TOTAL 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	1.000,00	2.000,00	100,00%	30,62%
480 DE CONCURRENCIA COMPETITIVA	0,00	4.531,01	100,00%	69,38%
TOTAL 48 A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	0,00	4.531,01	100,00%	69,38%
TOTAL 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	0,00	4.531,01	100,00%	69,38%
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>1.000,00</b>	<b>6.531,01</b>	<b>553,10%</b>	<b>100,00%</b>

## 03 VICERRECTORADO DE CAMPUS Y SOSTENIBILIDAD

**UNIDAD DE GASTO** 08 UNIDAD TÉCNICA - 422D**PROYECTOS**

Z195 REPARACIÓN FACHADA EDIFICIO RECTORADO  
Z374 FEDER PAÑOL ARQUIDE  
Z487 SUBVENCIÓN CARM INVERSIONES EFICIENCIA ENERGÉTICA  
Z569 FONDOS PROPIOS ARQUIDE PAÑOL

CONCEPTO	2023	2024	VAR	%
212 DE EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	830.116,64	432.000,00	-47,96%	7,10%
Z195	0,00	40.000,00	100,00%	0,66%
213 DE MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	94.844,10	664.605,98	600,74%	10,93%
TOTAL 21 REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	924.960,74	1.136.605,98	22,88%	18,69%
221 SUMINISTROS	2.426.606,17	2.419.106,17	-0,31%	39,79%
223 TRANSPORTES	47.997,60	0,00	-100,00%	0,00%
226 GASTOS DIVERSOS	7.400,00	72.909,40	885,26%	1,20%
227 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF	1.940.586,95	2.004.327,77	3,28%	32,96%
TOTAL 22 MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	4.422.590,72	4.496.343,34	1,67%	73,95%
TOTAL 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	5.347.551,46	5.632.949,32	5,34%	92,64%
480 DE CONCURRENCIA COMPETITIVA	0,00	9.062,02	100,00%	0,15%
TOTAL 48 A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	0,00	9.062,02	100,00%	0,15%
TOTAL 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	0,00	9.062,02	100,00%	0,15%
620 EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	30.000,00	0,00	-100,00%	0,00%
621 MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	30.000,00	36.010,81	20,04%	0,59%
Z487	203.700,00	0,00	-100,00%	0,00%
623 MOBILIARIO Y ENSERES	10.000,00	0,00	-100,00%	0,00%
TOTAL 62 INVERSIÓN NUEVA DESTINADA AL FUNCIONAMIENTO	273.700,00	36.010,81	-86,84%	0,59%
630 REPARACIONES EN EDIFICIOS Y CONSTRUCCIONES	105.000,00	0,00	-100,00%	0,00%
Z374	961.289,00	0,00	-100,00%	0,00%
Z487	196.322,00	0,00	-100,00%	0,00%
Z569	0,00	350.000,00	100,00%	5,76%
631 REPOSICIÓN DE MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLA. Z487	35.178,00	0,00	-100,00%	0,00%
633 REPOSICIÓN DE MOBILIARIO Y ENSERES	0,00	52.368,99	100,00%	0,86%
TOTAL 63 INVERSIÓN DE REPOSICIÓN ASOCIADA AL	1.297.789,00	402.368,99	-69,00%	6,62%
TOTAL 6 INVERSIONES REALES	1.571.489,00	438.379,80	-72,10%	7,21%
TOTAL GENERAL	6.919.040,46	6.080.391,14	-12,12%	100,00%



## 04 VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES, CULTURA Y DEPORTES

**UNIDAD DE GASTO** 12 BECAS Y OTRAS AYUDAS AL ESTUDIO - 321B

**PROYECTOS** Z337 BECAS PROPIAS CONFINANCIACIÓN CARM  
Z565 BECAS COLABORACION-CASA DEL ESTUDIANTE  
5484 BECAS DE FORMACIÓN

CONCEPTO	2023	2024	VAR	%
480 DE CONCURRENCIA COMPETITIVA	35.000,00	90.500,00	158,57%	69,27%
Z337	0,00	12.000,00	100,00%	9,19%
Z565	0,00	9.240,00	100,00%	7,07%
5484	0,00	18.900,00	100,00%	14,47%
TOTAL 48 A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	35.000,00	130.640,00	273,26%	100,00%
TOTAL 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	35.000,00	130.640,00	273,26%	100,00%
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>35.000,00</b>	<b>130.640,00</b>	<b>273,26%</b>	<b>100,00%</b>



## 04 VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES, CULTURA Y DEPORTES

### UNIDAD DE GASTO 16 ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA - 321B

#### PROYECTOS

Z198 ACTIVIDADES CULTURALES  
Z338 JORNADAS DE PATRIMONIO CULTURAL  
Z339 VOLUNTARIADO Y DISCAPACIDAD  
Z459 AULA PERMANENTE DE SEGURIDAD Y DEFENSA  
0180 CURSOS DE VERANO  
1381 UNIVERSIDAD DE MAYORES FIN PROPIOS  
5584 CURSOS INSTITUCIONALES

CONCEPTO		2023	2024	VAR	%
220 MATERIAL DE OFICINA Y OTRO NO INVENTARIABLE	Z198	5.000,00	0,00	-100,00%	0,00%
	Z338	3.000,00	0,00	-100,00%	0,00%
	Z339	1.500,00	0,00	-100,00%	0,00%
226 GASTOS DIVERSOS		10.000,00	0,00	-100,00%	0,00%
	Z198	0,00	5.000,00	100,00%	3,82%
	Z338	3.000,00	9.000,00	200,00%	6,87%
	Z339	0,00	2.000,00	100,00%	1,53%
	Z459	10.000,00	30.000,00	200,00%	22,90%
	0180	6.000,00	12.000,00	100,00%	9,16%
	1381	60.100,00	65.000,00	8,15%	49,62%
	5584	8.000,00	8.000,00	0,00%	6,11%
227 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF	Z459	10.000,00	0,00	-100,00%	0,00%
TOTAL 22 MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS		116.600,00	131.000,00	12,35%	100,00%
230 DIETAS O CONCEPTO EQUIVALENTE	Z338	3.000,00	0,00	-100,00%	0,00%
	Z459	10.000,00	0,00	-100,00%	0,00%
	0180	6.000,00	0,00	-100,00%	0,00%
	1381	5.000,00	0,00	-100,00%	0,00%
TOTAL 23 INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO		24.000,00	0,00	-100,00%	0,00%
TOTAL 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS		140.600,00	131.000,00	-6,83%	100,00%
TOTAL GENERAL		140.600,00	131.000,00	-6,83%	100,00%



## 04 VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES, CULTURA Y DEPORTES

**UNIDAD DE GASTO** 17 PROMOCIÓN DEPORTIVA - 321B

**PROYECTOS** Z200 COLABORACIÓN CON CLUBES DEPORTIVOS Y ASOCIACIONES

CONCEPTO	2023	2024	VAR	%
220 MATERIAL DE OFICINA Y OTRO NO INVENTARIABLE	25.000,00	0,00	-100,00%	0,00%
226 GASTOS DIVERSOS	0,00	15.000,00	100,00%	55,56%
TOTAL 22 MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	25.000,00	15.000,00	-40,00%	55,56%
TOTAL 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	25.000,00	15.000,00	-40,00%	55,56%
480 DE CONCURRENCIA COMPETITIVA Z200	12.000,00	12.000,00	0,00%	44,44%
TOTAL 48 A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	12.000,00	12.000,00	0,00%	44,44%
TOTAL 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	12.000,00	12.000,00	0,00%	44,44%
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>37.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>-27,03%</b>	<b>100,00%</b>





## 04 VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES, CULTURA Y DEPORTES

**UNIDAD DE GASTO** 61 REPRESENTACIÓN ESTUDIANTIL - 321B

**PROYECTOS** Z347 ASOCIACIONES ESTUDIANTILES

CONCEPTO	2023	2024	VAR	%
220 MATERIAL DE OFICINA Y OTRO NO INVENTARIABLE	10.000,00	0,00	-100,00%	0,00%
226 GASTOS DIVERSOS	0,00	40.000,00	100,00%	100,00%
TOTAL 22 MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	10.000,00	40.000,00	300,00%	100,00%
TOTAL 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	10.000,00	40.000,00	300,00%	100,00%
480 DE CONCURRENCIA COMPETITIVA Z347	10.000,00	0,00	-100,00%	0,00%
TOTAL 48 A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	10.000,00	0,00	-100,00%	0,00%
TOTAL 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	10.000,00	0,00	-100,00%	0,00%
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>20.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>



## 04 VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES, CULTURA Y DEPORTES

**UNIDAD DE GASTO** 90 FOMENTO DE ACTIVIDADES ESTUDIANTILES - 321B

**PROYECTOS**  
Z488 CAPTACIÓN DE ALUMNOS  
Z566 PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL  
Z567 MERCHANDISING UPCT  
Z568 OLIMPIADAS ESTUDIANTILES

CONCEPTO		2023	2024	VAR	%
221 SUMINISTROS	Z567	0,00	4.000,00	100,00%	15,69%
226 GASTOS DIVERSOS	Z488	12.000,00	12.000,00	0,00%	47,06%
	Z566	0,00	6.500,00	100,00%	25,49%
	Z568	0,00	3.000,00	100,00%	11,76%
TOTAL 22 MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS		12.000,00	25.500,00	112,50%	100,00%
TOTAL 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS		12.000,00	25.500,00	112,50%	100,00%
TOTAL GENERAL		12.000,00	25.500,00	112,50%	100,00%



## 05 VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN TRANSFERENCIA Y DIVULGACIÓN

**UNIDAD DE GASTO** 10 SERVICIO GENERAL DE INVESTIGACIÓN - 541A

**PROYECTOS** 2827 GASTOS BANCARIOS PROYECTOS SUBVENCIONADOS

CONCEPTO	2023	2024	VAR	%
226 GASTOS DIVERSOS	19.000,00	19.000,00	0,00%	90,48%
2827	1.000,00	2.000,00	100,00%	9,52%
TOTAL 22 MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	20.000,00	21.000,00	5,00%	100,00%
TOTAL 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	20.000,00	21.000,00	5,00%	100,00%
350 INTERESES DE DEMORA	12.000,00	0,00	-100,00%	0,00%
TOTAL 35 INTERESES DE DEMORA Y OTROS GASTOS	12.000,00	0,00	-100,00%	0,00%
TOTAL 3 GASTOS FINANCIEROS	12.000,00	0,00	-100,00%	0,00%
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>32.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>-34,38%</b>	<b>100,00%</b>



## 05 VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN TRANSFERENCIA Y DIVULGACIÓN

### UNIDAD DE GASTO 14 SERVICIO DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN TECNOLÓGICA - 541A

CONCEPTO	2023	2024	VAR	%
151 GRATIFICACIONES	2.000,00	2.000,00	0,00%	1,00%
TOTAL 15 INCENTIVOS AL RENDIMIENTO	2.000,00	2.000,00	0,00%	1,00%
162 FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL	1.000,00	1.000,00	0,00%	0,50%
TOTAL 16 CUOTAS,PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO	1.000,00	1.000,00	0,00%	0,50%
TOTAL 1 GASTOS DE PERSONAL	3.000,00	3.000,00	0,00%	1,49%
206 DE EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN Y LICEI	12.000,00	0,00	-100,00%	0,00%
TOTAL 20 ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES	12.000,00	0,00	-100,00%	0,00%
213 DE MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	63.901,71	63.901,71	0,00%	31,81%
TOTAL 21 REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	63.901,71	63.901,71	0,00%	31,81%
220 MATERIAL DE OFICINA Y OTRO NO INVENTARIABLE	6.000,00	1.500,00	-75,00%	0,75%
221 SUMINISTROS	105.000,00	105.000,00	0,00%	52,26%
226 GASTOS DIVERSOS	1.000,00	1.000,00	0,00%	0,50%
TOTAL 22 MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	112.000,00	107.500,00	-4,02%	53,51%
230 DIETAS O CONCEPTO EQUIVALENTE	500,00	500,00	0,00%	0,25%
231 LOCOMOCIÓN	1.000,00	1.000,00	0,00%	0,50%
TOTAL 23 INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	1.500,00	1.500,00	0,00%	0,75%
TOTAL 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	189.401,71	172.901,71	-8,71%	86,06%
631 REPOSICIÓN DE MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLA.	25.000,00	25.000,00	0,00%	12,44%
TOTAL 63 INVERSIÓN DE REPOSICIÓN ASOCIADA AL	25.000,00	25.000,00	0,00%	12,44%
TOTAL 6 INVERSIONES REALES	25.000,00	25.000,00	0,00%	12,44%
TOTAL GENERAL	217.401,71	200.901,71	-7,59%	100,00%



## 05 VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN TRANSFERENCIA Y DIVULGACIÓN

**UNIDAD DE GASTO** 18 ACTIVIDADES E INVERSIONES EN I D I - 541A

**PROYECTOS** 5102 INVESTIGACIÓN SUBVENCIONADA ADMÓN. GRAL. ESTADO  
6531 INVESTIGACIÓN SUBVENCIONADA UE  
6771 INVESTIGACIÓN SUBVENCIONADA SÉNECA  
8589 LICENCIAS PATENTES 85%

CONCEPTO		2023	2024	VAR	%	
640 SERVICIOS GENERALES DE INVESTIGACIÓN		141.335,06	0,00	-100,00%	0,00%	
641 LICENCIAS DE PATENTES		10.026,96	0,00	-100,00%	0,00%	
	8589	0,00	49.298,27	100,00%	1,47%	
642 INVESTIGACIÓN SUBVENCIONADA		5102	2.013.571,97	127.189,36	-93,68%	3,78%
	6531	808.202,26	593.296,62	-26,59%	17,64%	
	6771	168.670,00	232.843,49	38,05%	6,92%	
643 INVESTIGACIÓN CONTRATADA		2.402.695,88	2.361.496,10	-1,71%	70,20%	
TOTAL 64 GASTOS E INVERSIONES EN ACTIVIDADES DE		5.544.502,13	3.364.123,84	-39,33%	100,00%	
TOTAL 6 INVERSIONES REALES		5.544.502,13	3.364.123,84	-39,33%	100,00%	
TOTAL GENERAL		5.544.502,13	3.364.123,84	-39,33%	100,00%	



## 05 VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN TRANSFERENCIA Y DIVULGACIÓN

### UNIDAD DE GASTO 21 APOYO A ACTIVIDADES DE I+D+I - 541A

#### PROYECTOS

UT00 GASTOS DE ELABORACIÓN DE PROPUESTAS EUROPEAS  
UT01 ASISTENCIA EXTERNA PARA PROYECTOS EUROPEOS  
UT03 AYUDA ADICIONAL PUBLICACIONES BECAS INICIACIÓN ACTIVIDADES I+D+I  
UT04 PROGRAMA DE REPARACIONES Y CALIBRACIONES  
UT05 PROGRAMA PREDOCTORALES DEL PLAN DE APOYO I+D+I UPCT  
UT06 TRANSFER  
UT07 PROGRAMA CAPTURE PLAN APOYO I+D+I UPCT  
UT09 PROGRAMA LANZADERA PLAN APOYO I+D+I UPCT  
UT10 PROGRAMA PARTNER PLAN APOYO I+D+I UPCT  
UT11 PROGRAMA RECOMPENSA-A PLAN APOYO I+D+I UPCT  
UT12 PROGRAMA ACI-B PLAN APOYO I+D+I UPCT  
UT13 COSTES NO ELEGIBLES EN PROYECTOS SUBVENCIONADOS  
5192 AGE SERVICIOS GENERALES DE INVESTIGACIÓN  
5715 CONTRATADOS INVESTIGACIÓN FONDOS PROPIOS  
9604 COFINANCIACIÓN CONTRATADOS SUBVENCIONADOS FONDOS PROPIOS

CONCEPTO		2023	2024	VAR	%
226 GASTOS DIVERSOS	8287	5.000,00	0,00	-100,00%	0,00%
TOTAL 22 MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS		5.000,00	0,00	-100,00%	0,00%
TOTAL 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS		5.000,00	0,00	-100,00%	0,00%
640 SERVICIOS GENERALES DE INVESTIGACIÓN		10.000,00	49.580,22	395,80%	4,59%
	UT00	0,00	30.000,00	100,00%	2,78%
	UT01	15.200,00	15.000,00	-1,32%	1,39%
	UT03	0,00	1.400,00	100,00%	0,13%
	UT04	10.000,00	10.000,00	0,00%	0,93%
	UT05	110.000,00	139.335,53	26,67%	12,90%
	UT06	10.000,00	12.000,00	20,00%	1,11%
	UT07	0,00	5.000,00	100,00%	0,46%
	UT08	553.240,00	0,00	-100,00%	0,00%
	UT09	0,00	15.000,00	100,00%	1,39%
	UT10	3.000,00	4.000,00	33,33%	0,37%
	UT11	0,00	6.000,00	100,00%	0,56%
	UT12	0,00	75.000,00	100,00%	6,95%
	UT13	0,00	5.000,00	100,00%	0,46%
	5192	0,00	468.841,14	100,00%	43,42%
	5715	99.528,00	45.000,00	-54,79%	4,17%
	9604	0,00	198.575,00	100,00%	18,39%
642 INVESTIGACIÓN SUBVENCIONADA		15.427,50	0,00	-100,00%	0,00%
TOTAL 64 GASTOS E INVERSIONES EN ACTIVIDADES DE		826.395,50	1.079.731,89	30,66%	100,00%
TOTAL 6 INVERSIONES REALES		826.395,50	1.079.731,89	30,66%	100,00%
TOTAL GENERAL		831.395,50	1.079.731,89	29,87%	100,00%

## 05 VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN TRANSFERENCIA Y DIVULGACIÓN

**UNIDAD DE GASTO** 58 INSTITUTO DE BIOTECNOLOGÍA VEGETAL - 541A

CONCEPTO	2023	2024	VAR	%
203 DE MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	2.200,00	2.200,00	0,00%	5,22%
TOTAL 20 ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES	2.200,00	2.200,00	0,00%	5,22%
213 DE MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	27.500,00	27.500,00	0,00%	65,29%
TOTAL 21 REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	27.500,00	27.500,00	0,00%	65,29%
220 MATERIAL DE OFICINA Y OTRO NO INVENTARIABLE	500,00	600,00	20,00%	1,42%
221 SUMINISTROS	3.300,00	3.300,00	0,00%	7,83%
TOTAL 22 MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	3.800,00	3.900,00	2,63%	9,26%
230 DIETAS O CONCEPTO EQUIVALENTE	0,00	2.000,00	100,00%	4,75%
TOTAL 23 INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	0,00	2.000,00	100,00%	4,75%
TOTAL 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	33.500,00	35.600,00	6,27%	84,52%
631 REPOSICIÓN DE MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLA.	2.500,00	5.000,00	100,00%	11,87%
634 REPOSICIÓN DE EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORM/	1.500,00	1.520,00	1,33%	3,61%
TOTAL 63 INVERSIÓN DE REPOSICIÓN ASOCIADA AL	4.000,00	6.520,00	63,00%	15,48%
TOTAL 6 INVERSIONES REALES	4.000,00	6.520,00	63,00%	15,48%
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>37.500,00</b>	<b>42.120,00</b>	<b>12,32%</b>	<b>100,00%</b>



## 05 VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN TRANSFERENCIA Y DIVULGACIÓN

**UNIDAD DE GASTO** 70 UNIDAD DE CULTURA CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA - 321B

**PROYECTOS** Z570 NOCHE EUROPEA DE LOS INVESTIGADORES  
Z571 TALLERES NOCHE DE LOS MUSEOS  
9662 FCT-22-17699\_MARÍA FRANCISCA ROSIQUE CONTRERAS

CONCEPTO	2023	2024	VAR	%
226 GASTOS DIVERSOS	27.000,00	0,00	-100,00%	0,00%
Z570	0,00	5.000,00	100,00%	17,24%
Z571	0,00	4.000,00	100,00%	13,79%
9662	0,00	20.000,00	100,00%	68,97%
TOTAL 22 MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	27.000,00	29.000,00	7,41%	100,00%
TOTAL 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	27.000,00	29.000,00	7,41%	100,00%
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>27.000,00</b>	<b>29.000,00</b>	<b>7,41%</b>	<b>100,00%</b>





## 06 ESCUELAS, FACULTADES Y OTROS

### UNIDAD DE GASTO 15 ESCUELA INTERNACIONAL DE DOCTORADO - 541A

CONCEPTO	2023	2024	VAR	%
226 GASTOS DIVERSOS	20.000,00	35.000,00	75,00%	85,37%
TOTAL 22 MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	20.000,00	35.000,00	75,00%	85,37%
230 DIETAS O CONCEPTO EQUIVALENTE	4.000,00	0,00	-100,00%	0,00%
231 LOCOMOCIÓN	8.000,00	0,00	-100,00%	0,00%
TOTAL 23 INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	12.000,00	0,00	-100,00%	0,00%
TOTAL 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	32.000,00	35.000,00	9,38%	85,37%
480 DE CONCURRENCIA COMPETITIVA	6.000,00	6.000,00	0,00%	14,63%
TOTAL 48 A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	6.000,00	6.000,00	0,00%	14,63%
TOTAL 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	6.000,00	6.000,00	0,00%	14,63%
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>38.000,00</b>	<b>41.000,00</b>	<b>7,89%</b>	<b>100,00%</b>



## 06 ESCUELAS, FACULTADES Y OTROS

### UNIDAD DE GASTO 22 FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EMPRESA - 422D

CONCEPTO	2023	2024	VAR	%
215 DE MOBILIARIO, ENSERES Y ELECTRODOMÉSTICOS	0,00	500,00	100,00%	1,59%
216 DE EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	3.500,00	500,00	-85,71%	1,59%
TOTAL 21 REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	3.500,00	1.000,00	-71,43%	3,18%
220 MATERIAL DE OFICINA Y OTRO NO INVENTARIABLE	1.000,00	2.000,00	100,00%	6,37%
226 GASTOS DIVERSOS	5.099,00	3.013,00	-40,91%	9,59%
227 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF	0,00	8.000,00	100,00%	25,47%
TOTAL 22 MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	6.099,00	13.013,00	113,36%	41,43%
230 DIETAS O CONCEPTO EQUIVALENTE	2.500,00	1.000,00	-60,00%	3,18%
231 LOCOMOCIÓN	2.500,00	3.400,00	36,00%	10,82%
233 OTRAS INDEMNIZACIONES	0,00	1.000,00	100,00%	3,18%
TOTAL 23 INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	5.000,00	5.400,00	8,00%	17,19%
TOTAL 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	14.599,00	19.413,00	32,97%	61,80%
480 DE CONCURRENCIA COMPETITIVA	3.500,00	8.000,00	128,57%	25,47%
TOTAL 48 A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	3.500,00	8.000,00	128,57%	25,47%
TOTAL 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	3.500,00	8.000,00	128,57%	25,47%
621 MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	0,00	1.000,00	100,00%	3,18%
623 MOBILIARIO Y ENSERES	2.000,00	1.000,00	-50,00%	3,18%
624 EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	3.000,00	1.000,00	-66,67%	3,18%
TOTAL 62 INVERSIÓN NUEVA DESTINADA AL FUNCIONAMIENTO	5.000,00	3.000,00	-40,00%	9,55%
633 REPOSICIÓN DE MOBILIARIO Y ENSERES	2.000,00	0,00	-100,00%	0,00%
634 REPOSICIÓN DE EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORM/	3.000,00	0,00	-100,00%	0,00%
TOTAL 63 INVERSIÓN DE REPOSICIÓN ASOCIADA AL	5.000,00	0,00	-100,00%	0,00%
647 APLICACIONES INFORMÁTICAS	0,00	1.000,00	100,00%	3,18%
TOTAL 64 GASTOS E INVERSIONES EN ACTIVIDADES DE	0,00	1.000,00	100,00%	3,18%
TOTAL 6 INVERSIONES REALES	10.000,00	4.000,00	-60,00%	12,73%
TOTAL GENERAL	28.099,00	31.413,00	11,79%	100,00%



## 06 ESCUELAS, FACULTADES Y OTROS

### UNIDAD DE GASTO 23 ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA INDUSTRIAL - 422D

CONCEPTO	2023	2024	VAR	%
162 FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL	1.000,00	0,00	-100,00%	0,00%
TOTAL 16 CUOTAS,PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO	1.000,00	0,00	-100,00%	0,00%
TOTAL 1 GASTOS DE PERSONAL	1.000,00	0,00	-100,00%	0,00%
206 DE EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN Y LICEI	2.000,00	2.000,00	0,00%	3,22%
TOTAL 20 ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES	2.000,00	2.000,00	0,00%	3,22%
213 DE MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	1.000,00	1.000,00	0,00%	1,61%
215 DE MOBILIARIO, ENSERES Y ELECTRODOMÉSTICOS	1.500,00	1.500,00	0,00%	2,42%
216 DE EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	2.000,00	2.000,00	0,00%	3,22%
TOTAL 21 REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	4.500,00	4.500,00	0,00%	7,26%
220 MATERIAL DE OFICINA Y OTRO NO INVENTARIABLE	10.000,00	12.000,00	20,00%	19,35%
221 SUMINISTROS	12.640,00	15.525,00	22,82%	25,03%
223 TRANSPORTES	1.000,00	1.000,00	0,00%	1,61%
226 GASTOS DIVERSOS	10.000,00	12.000,00	20,00%	19,35%
227 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF	6.000,00	6.000,00	0,00%	9,67%
TOTAL 22 MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	39.640,00	46.525,00	17,37%	75,01%
230 DIETAS O CONCEPTO EQUIVALENTE	2.500,00	2.500,00	0,00%	4,03%
231 LOCOMOCIÓN	2.500,00	2.500,00	0,00%	4,03%
TOTAL 23 INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	5.000,00	5.000,00	0,00%	8,06%
TOTAL 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	51.140,00	58.025,00	13,46%	93,55%
480 DE CONCURRENCIA COMPETITIVA	1.000,00	1.000,00	0,00%	1,61%
TOTAL 48 A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	1.000,00	1.000,00	0,00%	1,61%
TOTAL 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	1.000,00	1.000,00	0,00%	1,61%
624 EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	1.500,00	1.500,00	0,00%	2,42%
TOTAL 62 INVERSIÓN NUEVA DESTINADA AL FUNCIONAMIENTO	1.500,00	1.500,00	0,00%	2,42%
634 REPOSICIÓN DE EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORM/	1.500,00	1.500,00	0,00%	2,42%
TOTAL 63 INVERSIÓN DE REPOSICIÓN ASOCIADA AL	1.500,00	1.500,00	0,00%	2,42%
TOTAL 6 INVERSIONES REALES	3.000,00	3.000,00	0,00%	4,84%
TOTAL GENERAL	56.140,00	62.025,00	10,48%	100,00%



## 06 ESCUELAS, FACULTADES Y OTROS

### UNIDAD DE GASTO 24 E.T.S.I. DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS Y DE INGEN. DE MINAS - 422D

CONCEPTO	2023	2024	VAR	%
204 DE ELEMENTOS DE TRANSPORTE	0,00	1.000,00	100,00%	4,94%
205 DE MOBILIARIO Y ENSERES	0,00	500,00	100,00%	2,47%
206 DE EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN Y LICEI	0,00	1.500,00	100,00%	7,40%
209 CÁNONES	0,00	52,00	100,00%	0,26%
TOTAL 20 ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES	0,00	3.052,00	100,00%	15,06%
215 DE MOBILIARIO, ENSERES Y ELECTRODOMÉSTICOS	0,00	150,00	100,00%	0,74%
216 DE EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	0,00	200,00	100,00%	0,99%
TOTAL 21 REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	0,00	350,00	100,00%	1,73%
220 MATERIAL DE OFICINA Y OTRO NO INVENTARIABLE	0,00	4.000,00	100,00%	19,74%
221 SUMINISTROS	0,00	680,00	100,00%	3,36%
222 COMUNICACIONES	0,00	100,00	100,00%	0,49%
223 TRANSPORTES	0,00	2.900,00	100,00%	14,31%
225 TRIBUTOS	0,00	80,00	100,00%	0,39%
226 GASTOS DIVERSOS	17.977,00	4.500,00	-74,97%	22,21%
227 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF	0,00	1.000,00	100,00%	4,94%
TOTAL 22 MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	17.977,00	13.260,00	-26,24%	65,44%
230 DIETAS O CONCEPTO EQUIVALENTE	0,00	1.500,00	100,00%	7,40%
231 LOCOMOCIÓN	0,00	2.000,00	100,00%	9,87%
TOTAL 23 INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	0,00	3.500,00	100,00%	17,27%
240 EDICIÓN DE PUBLICACIONES	0,00	100,00	100,00%	0,49%
TOTAL 24 GASTOS DE PUBLICACIONES	0,00	100,00	100,00%	0,49%
TOTAL 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	17.977,00	20.262,00	12,71%	100,00%
TOTAL GENERAL	17.977,00	20.262,00	12,71%	100,00%



## 06 ESCUELAS, FACULTADES Y OTROS

### UNIDAD DE GASTO 25 ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA NAVAL Y OCEÁNICA - 422D

CONCEPTO	2023	2024	VAR	%
206 DE EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN Y LICEI	4.000,00	0,00	-100,00%	0,00%
TOTAL 20 ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES	4.000,00	0,00	-100,00%	0,00%
212 DE EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	1.000,00	0,00	-100,00%	0,00%
213 DE MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	2.000,00	0,00	-100,00%	0,00%
215 DE MOBILIARIO, ENSERES Y ELECTRODOMÉSTICOS	500,00	0,00	-100,00%	0,00%
TOTAL 21 REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	3.500,00	0,00	-100,00%	0,00%
220 MATERIAL DE OFICINA Y OTRO NO INVENTARIABLE	1.000,00	0,00	-100,00%	0,00%
226 GASTOS DIVERSOS	4.166,00	16.375,00	293,06%	100,00%
TOTAL 22 MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	5.166,00	16.375,00	216,98%	100,00%
230 DIETAS O CONCEPTO EQUIVALENTE	1.000,00	0,00	-100,00%	0,00%
231 LOCOMOCIÓN	1.000,00	0,00	-100,00%	0,00%
TOTAL 23 INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	2.000,00	0,00	-100,00%	0,00%
TOTAL 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	14.666,00	16.375,00	11,65%	100,00%
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>14.666,00</b>	<b>16.375,00</b>	<b>11,65%</b>	<b>100,00%</b>



## 06 ESCUELAS, FACULTADES Y OTROS

### UNIDAD DE GASTO 26 ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA DE TELECOMUNICACIÓN - 422D

CONCEPTO	2023	2024	VAR	%
216 DE EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	3.000,00	3.000,00	0,00%	11,65%
TOTAL 21 REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	3.000,00	3.000,00	0,00%	11,65%
220 MATERIAL DE OFICINA Y OTRO NO INVENTARIABLE	7.500,00	8.000,00	6,67%	31,07%
221 SUMINISTROS	3.700,00	4.500,00	21,62%	17,48%
226 GASTOS DIVERSOS	5.500,00	6.000,00	9,09%	23,30%
TOTAL 22 MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	16.700,00	18.500,00	10,78%	71,85%
230 DIETAS O CONCEPTO EQUIVALENTE	2.500,00	2.547,00	1,88%	9,89%
231 LOCOMOCIÓN	1.240,00	1.700,00	37,10%	6,60%
TOTAL 23 INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	3.740,00	4.247,00	13,56%	16,50%
TOTAL 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	23.440,00	25.747,00	9,84%	100,00%
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>23.440,00</b>	<b>25.747,00</b>	<b>9,84%</b>	<b>100,00%</b>



## 06 ESCUELAS, FACULTADES Y OTROS

### UNIDAD DE GASTO 27 ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR INGENIERÍA AGRONÓMICA - 422D

CONCEPTO	2023	2024	VAR	%
202 DE EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	1.000,00	1.000,00	0,00%	5,16%
205 DE MOBILIARIO Y ENSERES	500,00	500,00	0,00%	2,58%
206 DE EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN Y LICEI	500,00	3.000,00	500,00%	15,49%
TOTAL 20 ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES	2.000,00	4.500,00	125,00%	23,24%
215 DE MOBILIARIO, ENSERES Y ELECTRODOMÉSTICOS	1.000,00	1.000,00	0,00%	5,16%
TOTAL 21 REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	1.000,00	1.000,00	0,00%	5,16%
220 MATERIAL DE OFICINA Y OTRO NO INVENTARIABLE	2.000,00	2.000,00	0,00%	10,33%
221 SUMINISTROS	3.000,00	3.000,00	0,00%	15,49%
223 TRANSPORTES	4.500,00	4.500,00	0,00%	23,24%
226 GASTOS DIVERSOS	4.000,00	3.362,00	-15,95%	17,36%
227 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF	500,00	500,00	0,00%	2,58%
TOTAL 22 MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	14.000,00	13.362,00	-4,56%	69,01%
230 DIETAS O CONCEPTO EQUIVALENTE	225,00	500,00	122,22%	2,58%
TOTAL 23 INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	225,00	500,00	122,22%	2,58%
TOTAL 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	17.225,00	19.362,00	12,41%	100,00%
TOTAL GENERAL	17.225,00	19.362,00	12,41%	100,00%



## 06 ESCUELAS, FACULTADES Y OTROS

**UNIDAD DE GASTO** 49 ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGROALIMENTARIA TOMÁS FERRO - 541A

**PROYECTOS** 5962 MANTENIMIENTO DEL PALMERAL

CONCEPTO	2023	2024	VAR	%
203 DE MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	370,00	381,00	2,97%	0,81%
TOTAL 20 ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES	370,00	381,00	2,97%	0,81%
211 DE TERRENOS Y BIENES NATURALES	12.233,00	0,00	-100,00%	0,00%
5962	0,00	3.600,00	100,00%	7,63%
212 DE EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	0,00	1.030,00	100,00%	2,18%
213 DE MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	11.500,00	11.636,00	1,18%	24,66%
214 DE ELEMENTOS DE TRANSPORTE	400,00	0,00	-100,00%	0,00%
215 DE MOBILIARIO, ENSERES Y ELECTRODOMÉSTICOS	0,00	412,00	100,00%	0,87%
TOTAL 21 REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	24.133,00	16.678,00	-30,89%	35,35%
220 MATERIAL DE OFICINA Y OTRO NO INVENTARIABLE	200,00	206,00	3,00%	0,44%
221 SUMINISTROS	14.270,00	14.815,00	3,82%	31,40%
224 PRIMAS DE SEGUROS	800,00	824,00	3,00%	1,75%
226 GASTOS DIVERSOS	0,00	14.274,00	100,00%	30,26%
5962	3.000,00	0,00	-100,00%	0,00%
227 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF	2.781,00	0,00	-100,00%	0,00%
TOTAL 22 MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	21.051,00	30.119,00	43,08%	63,84%
TOTAL 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	45.554,00	47.178,00	3,56%	100,00%
TOTAL GENERAL	45.554,00	47.178,00	3,56%	100,00%





## 06 ESCUELAS, FACULTADES Y OTROS

### UNIDAD DE GASTO 63 E.T.S. DE ARQUITECTURA Y EDIFICACIÓN - 422D

CONCEPTO	2023	2024	VAR	%
206 DE EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN Y LICEI	4.687,00	2.000,00	-57,33%	8,06%
TOTAL 20 ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES	4.687,00	2.000,00	-57,33%	8,06%
213 DE MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	0,00	800,00	100,00%	3,22%
215 DE MOBILIARIO, ENSERES Y ELECTRODOMÉSTICOS	0,00	800,00	100,00%	3,22%
216 DE EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	0,00	916,00	100,00%	3,69%
TOTAL 21 REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	0,00	2.516,00	100,00%	10,14%
220 MATERIAL DE OFICINA Y OTRO NO INVENTARIABLE	1.084,00	2.500,00	130,63%	10,07%
221 SUMINISTROS	368,00	500,00	35,87%	2,01%
222 COMUNICACIONES	1.465,00	1.250,00	-14,68%	5,04%
223 TRANSPORTES	0,00	2.000,00	100,00%	8,06%
226 GASTOS DIVERSOS	1.000,00	2.000,00	100,00%	8,06%
227 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF	2.000,00	3.000,00	50,00%	12,09%
TOTAL 22 MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	5.917,00	11.250,00	90,13%	45,33%
230 DIETAS O CONCEPTO EQUIVALENTE	1.403,00	1.500,00	6,91%	6,04%
231 LOCOMOCIÓN	1.684,00	1.500,00	-10,93%	6,04%
TOTAL 23 INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	3.087,00	3.000,00	-2,82%	12,09%
240 EDICIÓN DE PUBLICACIONES	2.245,00	2.500,00	11,36%	10,07%
TOTAL 24 GASTOS DE PUBLICACIONES	2.245,00	2.500,00	11,36%	10,07%
TOTAL 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	15.936,00	21.266,00	33,45%	85,69%
624 EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	0,00	1.300,00	100,00%	5,24%
TOTAL 62 INVERSIÓN NUEVA DESTINADA AL FUNCIONAMIENTO	0,00	1.300,00	100,00%	5,24%
631 REPOSICIÓN DE MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLA.	1.500,00	1.250,00	-16,67%	5,04%
639 REPOSICIÓN DE OTROS ACTIVOS MATERIALES	5.017,00	1.000,00	-80,07%	4,03%
TOTAL 63 INVERSIÓN DE REPOSICIÓN ASOCIADA AL	6.517,00	2.250,00	-65,47%	9,07%
TOTAL 6 INVERSIONES REALES	6.517,00	3.550,00	-45,53%	14,31%
TOTAL GENERAL	22.453,00	24.816,00	10,52%	100,00%



## 07 DEPARTAMENTOS

### UNIDAD DE GASTO 73 DEPARTAMENTO DE MÉTODOS CUANTITATIVOS, CIENCIAS JURÍDICAS Y LENGUAS MODERNAS - 422D

CONCEPTO	2023	2024	VAR	%
220 MATERIAL DE OFICINA Y OTRO NO INVENTARIABLE	7.324,00	1.500,00	-79,52%	8,79%
221 SUMINISTROS	1.500,00	0,00	-100,00%	0,00%
226 GASTOS DIVERSOS	0,00	12.559,00	100,00%	73,62%
TOTAL 22 MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	8.824,00	14.059,00	59,33%	82,41%
230 DIETAS O CONCEPTO EQUIVALENTE	4.000,00	2.000,00	-50,00%	11,72%
231 LOCOMOCIÓN	2.000,00	1.000,00	-50,00%	5,86%
TOTAL 23 INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	6.000,00	3.000,00	-50,00%	17,59%
TOTAL 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	14.824,00	17.059,00	15,08%	100,00%
TOTAL GENERAL	14.824,00	17.059,00	15,08%	100,00%



## 07 DEPARTAMENTOS

### UNIDAD DE GASTO 74 DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA, CONTABILIDAD Y FINANZAS - 422D

CONCEPTO	2023	2024	VAR	%
220 MATERIAL DE OFICINA Y OTRO NO INVENTARIABLE	10.375,61	12.707,64	22,48%	51,98%
221 SUMINISTROS	1.161,62	1.422,71	22,48%	5,82%
223 TRANSPORTES	580,81	711,35	22,48%	2,91%
226 GASTOS DIVERSOS	2.904,06	3.556,78	22,48%	14,55%
227 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF	1.161,62	1.422,71	22,48%	5,82%
TOTAL 22 MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	16.183,72	19.821,19	22,48%	81,08%
230 DIETAS O CONCEPTO EQUIVALENTE	580,81	711,35	22,48%	2,91%
231 LOCOMOCIÓN	1.452,03	1.778,39	22,48%	7,28%
TOTAL 23 INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	2.032,84	2.489,74	22,48%	10,19%
TOTAL 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	18.216,56	22.310,93	22,48%	91,27%
624 EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	1.452,03	1.778,39	22,48%	7,28%
625 INVERSIONES BIBLIOGRÁFICAS Y AUDIOVISUALES	290,41	355,68	22,48%	1,46%
TOTAL 62 INVERSIÓN NUEVA DESTINADA AL FUNCIONAMIENTO	1.742,44	2.134,07	22,48%	8,73%
TOTAL 6 INVERSIONES REALES	1.742,44	2.134,07	22,48%	8,73%
TOTAL GENERAL	19.959,00	24.445,00	22,48%	100,00%



## 07 DEPARTAMENTOS

### UNIDAD DE GASTO 75 DEPARTAMENTO DE ESTRUCTURAS, CONSTRUCCIÓN Y EXPRESIÓN GRÁFICA - 422D

CONCEPTO	2023	2024	VAR	%
220 MATERIAL DE OFICINA Y OTRO NO INVENTARIABLE	6.000,00	8.000,00	33,33%	29,77%
226 GASTOS DIVERSOS	11.804,00	14.871,00	25,98%	55,34%
TOTAL 22 MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	17.804,00	22.871,00	28,46%	85,11%
TOTAL 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	17.804,00	22.871,00	28,46%	85,11%
624 EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	4.000,00	4.000,00	0,00%	14,89%
TOTAL 62 INVERSIÓN NUEVA DESTINADA AL FUNCIONAMIENTO	4.000,00	4.000,00	0,00%	14,89%
TOTAL 6 INVERSIONES REALES	4.000,00	4.000,00	0,00%	14,89%
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>21.804,00</b>	<b>26.871,00</b>	<b>23,24%</b>	<b>100,00%</b>



## 07 DEPARTAMENTOS

### UNIDAD DE GASTO 76 DEPARTAMENTO DE FÍSICA APLICADA Y TECNOLOGÍA NAVAL - 422D

CONCEPTO	2023	2024	VAR	%
213 DE MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	0,00	507,50	100,00%	1,84%
216 DE EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	0,00	1.015,00	100,00%	3,67%
TOTAL 21 REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	0,00	1.522,50	100,00%	5,51%
220 MATERIAL DE OFICINA Y OTRO NO INVENTARIABLE	0,00	13.050,00	100,00%	47,19%
221 SUMINISTROS	0,00	5.700,00	100,00%	20,61%
222 COMUNICACIONES	0,00	725,00	100,00%	2,62%
223 TRANSPORTES	0,00	507,00	100,00%	1,83%
226 GASTOS DIVERSOS	23.170,00	725,00	-96,87%	2,62%
227 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF	0,00	580,00	100,00%	2,10%
TOTAL 22 MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	23.170,00	21.287,00	-8,13%	76,97%
230 DIETAS O CONCEPTO EQUIVALENTE	0,00	307,00	100,00%	1,11%
231 LOCOMOCIÓN	0,00	307,00	100,00%	1,11%
233 OTRAS INDEMNIZACIONES	0,00	307,00	100,00%	1,11%
TOTAL 23 INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	0,00	921,00	100,00%	3,33%
TOTAL 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	23.170,00	23.730,50	2,42%	85,81%
621 MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	0,00	363,00	100,00%	1,31%
623 MOBILIARIO Y ENSERES	0,00	363,00	100,00%	1,31%
624 EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	0,00	3.000,00	100,00%	10,85%
625 INVERSIONES BIBLIOGRÁFICAS Y AUDIOVISUALES	0,00	198,50	100,00%	0,72%
TOTAL 62 INVERSIÓN NUEVA DESTINADA AL FUNCIONAMIENTO	0,00	3.924,50	100,00%	14,19%
TOTAL 6 INVERSIONES REALES	0,00	3.924,50	100,00%	14,19%
TOTAL GENERAL	23.170,00	27.655,00	19,36%	100,00%



## 07 DEPARTAMENTOS

### UNIDAD DE GASTO 77 DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA MINERA Y CIVIL - 422D

CONCEPTO	2023	2024	VAR	%
206 DE EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN Y LICEI	3.000,00	2.000,00	-33,33%	9,02%
TOTAL 20 ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES	3.000,00	2.000,00	-33,33%	9,02%
216 DE EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	2.000,00	5.000,00	150,00%	22,55%
TOTAL 21 REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	2.000,00	5.000,00	150,00%	22,55%
220 MATERIAL DE OFICINA Y OTRO NO INVENTARIABLE	4.000,00	6.000,00	50,00%	27,06%
221 SUMINISTROS	4.000,00	4.000,00	0,00%	18,04%
222 COMUNICACIONES	200,00	500,00	150,00%	2,26%
223 TRANSPORTES	0,00	1.500,00	100,00%	6,77%
226 GASTOS DIVERSOS	1.000,00	1.172,00	17,20%	5,29%
227 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF	200,00	0,00	-100,00%	0,00%
TOTAL 22 MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	9.400,00	13.172,00	40,13%	59,41%
230 DIETAS O CONCEPTO EQUIVALENTE	1.000,00	0,00	-100,00%	0,00%
231 LOCOMOCIÓN	111,00	0,00	-100,00%	0,00%
TOTAL 23 INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	1.111,00	0,00	-100,00%	0,00%
240 EDICIÓN DE PUBLICACIONES	1.000,00	0,00	-100,00%	0,00%
TOTAL 24 GASTOS DE PUBLICACIONES	1.000,00	0,00	-100,00%	0,00%
TOTAL 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	16.511,00	20.172,00	22,17%	90,98%
624 EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	2.000,00	2.000,00	0,00%	9,02%
TOTAL 62 INVERSIÓN NUEVA DESTINADA AL FUNCIONAMIENTO	2.000,00	2.000,00	0,00%	9,02%
TOTAL 6 INVERSIONES REALES	2.000,00	2.000,00	0,00%	9,02%
TOTAL GENERAL	18.511,00	22.172,00	19,78%	100,00%



## 07 DEPARTAMENTOS

### UNIDAD DE GASTO 78 DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA MECÁNICA, MATERIALES Y FABRICACIÓN - 422D

CONCEPTO	2023	2024	VAR	%
226 GASTOS DIVERSOS	26.565,00	29.808,00	12,21%	100,00%
TOTAL 22 MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	26.565,00	29.808,00	12,21%	100,00%
TOTAL 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	26.565,00	29.808,00	12,21%	100,00%
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>26.565,00</b>	<b>29.808,00</b>	<b>12,21%</b>	<b>100,00%</b>



## 07 DEPARTAMENTOS

### UNIDAD DE GASTO 79 DEPARTAMENTO DE AUTOMÁTICA, INGENIERÍA ELÉCTRICA Y TECNOLOGÍA ELECTRÓNICA - 422D

CONCEPTO	2023	2024	VAR	%
203 DE MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	0,00	1.000,00	100,00%	2,96%
TOTAL 20 ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES	0,00	1.000,00	100,00%	2,96%
220 MATERIAL DE OFICINA Y OTRO NO INVENTARIABLE	2.000,00	1.500,00	-25,00%	4,43%
221 SUMINISTROS	3.500,00	3.900,00	11,43%	11,53%
226 GASTOS DIVERSOS	18.180,00	24.234,00	33,30%	71,63%
TOTAL 22 MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	23.680,00	29.634,00	25,14%	87,59%
233 OTRAS INDEMNIZACIONES	900,00	900,00	0,00%	2,66%
TOTAL 23 INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	900,00	900,00	0,00%	2,66%
TOTAL 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	24.580,00	31.534,00	28,29%	93,20%
621 MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	700,00	700,00	0,00%	2,07%
629 OTROS ACTIVOS MATERIALES	2.000,00	1.000,00	-50,00%	2,96%
TOTAL 62 INVERSIÓN NUEVA DESTINADA AL FUNCIONAMIENTO	2.700,00	1.700,00	-37,04%	5,02%
631 REPOSICIÓN DE MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLA.	200,00	300,00	50,00%	0,89%
633 REPOSICIÓN DE MOBILIARIO Y ENSERES	300,00	300,00	0,00%	0,89%
TOTAL 63 INVERSIÓN DE REPOSICIÓN ASOCIADA AL	500,00	600,00	20,00%	1,77%
TOTAL 6 INVERSIONES REALES	3.200,00	2.300,00	-28,13%	6,80%
TOTAL GENERAL	27.780,00	33.834,00	21,79%	100,00%





## 07 DEPARTAMENTOS

### UNIDAD DE GASTO 80 DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA AGRONÓMICA - 422D

CONCEPTO	2023	2024	VAR	%
213 DE MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	3.000,00	3.000,00	0,00%	8,92%
TOTAL 21 REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	3.000,00	3.000,00	0,00%	8,92%
220 MATERIAL DE OFICINA Y OTRO NO INVENTARIABLE	6.600,00	7.500,00	13,64%	22,30%
221 SUMINISTROS	10.188,00	13.500,00	32,51%	40,14%
223 TRANSPORTES	5.000,00	6.000,00	20,00%	17,84%
226 GASTOS DIVERSOS	1.500,00	880,00	-41,33%	2,62%
227 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF	500,00	1.000,00	100,00%	2,97%
TOTAL 22 MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	23.788,00	28.880,00	21,41%	85,88%
230 DIETAS O CONCEPTO EQUIVALENTE	400,00	400,00	0,00%	1,19%
231 LOCOMOCIÓN	350,00	350,00	0,00%	1,04%
TOTAL 23 INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	750,00	750,00	0,00%	2,23%
TOTAL 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	27.538,00	32.630,00	18,49%	97,03%
634 REPOSICIÓN DE EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORM/	500,00	1.000,00	100,00%	2,97%
TOTAL 63 INVERSIÓN DE REPOSICIÓN ASOCIADA AL	500,00	1.000,00	100,00%	2,97%
TOTAL 6 INVERSIONES REALES	500,00	1.000,00	100,00%	2,97%
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>28.038,00</b>	<b>33.630,00</b>	<b>19,94%</b>	<b>100,00%</b>



## 07 DEPARTAMENTOS

### UNIDAD DE GASTO 81 DEPARTAMENTO DE ELECTRÓNICA, TECNOLOGÍA DE COMPUTADORES Y PROYECTOS - 422D

CONCEPTO	2023	2024	VAR	%
206 DE EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN Y LICEI	3.500,00	4.318,91	23,40%	23,06%
TOTAL 20 ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES	3.500,00	4.318,91	23,40%	23,06%
220 MATERIAL DE OFICINA Y OTRO NO INVENTARIABLE	1.750,00	2.159,45	23,40%	11,53%
221 SUMINISTROS	3.090,00	3.813,22	23,41%	20,36%
226 GASTOS DIVERSOS	6.835,00	8.437,42	23,44%	45,05%
TOTAL 22 MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	11.675,00	14.410,09	23,43%	76,94%
TOTAL 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	15.175,00	18.729,00	23,42%	100,00%
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>15.175,00</b>	<b>18.729,00</b>	<b>23,42%</b>	<b>100,00%</b>



## 07 DEPARTAMENTOS

### UNIDAD DE GASTO 82 DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA QUÍMICA Y AMBIENTAL - 422D

CONCEPTO	2023	2024	VAR	%
226 GASTOS DIVERSOS	20.379,00	24.790,00	21,64%	100,00%
TOTAL 22 MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	20.379,00	24.790,00	21,64%	100,00%
TOTAL 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	20.379,00	24.790,00	21,64%	100,00%
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>20.379,00</b>	<b>24.790,00</b>	<b>21,64%</b>	<b>100,00%</b>



## 07 DEPARTAMENTOS

### UNIDAD DE GASTO 83 DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA TÉRMICA Y DE FLUIDOS - 422D

CONCEPTO	2023	2024	VAR	%
162 FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL	0,00	500,00	100,00%	2,29%
TOTAL 16 CUOTAS,PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO	0,00	500,00	100,00%	2,29%
TOTAL 1 GASTOS DE PERSONAL	0,00	500,00	100,00%	2,29%
206 DE EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN Y LICEI	800,00	1.500,00	87,50%	6,86%
TOTAL 20 ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES	800,00	1.500,00	87,50%	6,86%
220 MATERIAL DE OFICINA Y OTRO NO INVENTARIABLE	3.300,00	3.500,00	6,06%	16,00%
221 SUMINISTROS	4.500,00	4.500,00	0,00%	20,57%
223 TRANSPORTES	600,00	1.000,00	66,67%	4,57%
226 GASTOS DIVERSOS	1.500,00	4.000,00	166,67%	18,29%
TOTAL 22 MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	9.900,00	13.000,00	31,31%	59,43%
230 DIETAS O CONCEPTO EQUIVALENTE	500,00	800,00	60,00%	3,66%
231 LOCOMOCIÓN	800,00	800,00	0,00%	3,66%
TOTAL 23 INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	1.300,00	1.600,00	23,08%	7,31%
TOTAL 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	12.000,00	16.100,00	34,17%	73,61%
621 MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	2.500,00	2.500,00	0,00%	11,43%
624 EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	2.000,00	2.000,00	0,00%	9,14%
629 OTROS ACTIVOS MATERIALES	116,00	73,00	-37,07%	0,33%
TOTAL 62 INVERSIÓN NUEVA DESTINADA AL FUNCIONAMIENTO	4.616,00	4.573,00	-0,93%	20,91%
633 REPOSICIÓN DE MOBILIARIO Y ENSERES	700,00	700,00	0,00%	3,20%
TOTAL 63 INVERSIÓN DE REPOSICIÓN ASOCIADA AL	700,00	700,00	0,00%	3,20%
TOTAL 6 INVERSIONES REALES	5.316,00	5.273,00	-0,81%	24,11%
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>17.316,00</b>	<b>21.873,00</b>	<b>26,32%</b>	<b>100,00%</b>



## 07 DEPARTAMENTOS

### UNIDAD DE GASTO 84 DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA APLICADA Y ESTADÍSTICA - 422D

CONCEPTO	2023	2024	VAR	%
206 DE EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN Y LICEI	0,00	5.000,00	100,00%	15,05%
TOTAL 20 ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES	0,00	5.000,00	100,00%	15,05%
213 DE MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	0,00	500,00	100,00%	1,50%
216 DE EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	0,00	1.500,00	100,00%	4,51%
TOTAL 21 REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	0,00	2.000,00	100,00%	6,02%
220 MATERIAL DE OFICINA Y OTRO NO INVENTARIABLE	0,00	7.000,00	100,00%	21,06%
221 SUMINISTROS	0,00	500,00	100,00%	1,50%
222 COMUNICACIONES	0,00	500,00	100,00%	1,50%
223 TRANSPORTES	0,00	1.000,00	100,00%	3,01%
226 GASTOS DIVERSOS	27.737,00	6.000,00	-78,37%	18,05%
227 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF	0,00	1.000,00	100,00%	3,01%
TOTAL 22 MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	27.737,00	16.000,00	-42,32%	48,14%
230 DIETAS O CONCEPTO EQUIVALENTE	0,00	3.500,00	100,00%	10,53%
231 LOCOMOCIÓN	0,00	3.500,00	100,00%	10,53%
TOTAL 23 INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	0,00	7.000,00	100,00%	21,06%
TOTAL 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	27.737,00	30.000,00	8,16%	90,27%
624 EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	0,00	3.233,00	100,00%	9,73%
TOTAL 62 INVERSIÓN NUEVA DESTINADA AL FUNCIONAMIENTO	0,00	3.233,00	100,00%	9,73%
TOTAL 6 INVERSIONES REALES	0,00	3.233,00	100,00%	9,73%
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>27.737,00</b>	<b>33.233,00</b>	<b>19,81%</b>	<b>100,00%</b>



## 07 DEPARTAMENTOS

### UNIDAD DE GASTO 85 DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA DE LA EMPRESA - 422D

CONCEPTO	2023	2024	VAR	%
220 MATERIAL DE OFICINA Y OTRO NO INVENTARIABLE	0,00	4.663,00	100,00%	20,58%
221 SUMINISTROS	0,00	500,00	100,00%	2,21%
226 GASTOS DIVERSOS	18.372,00	7.000,00	-61,90%	30,89%
227 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF	0,00	1.500,00	100,00%	6,62%
TOTAL 22 MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	18.372,00	13.663,00	-25,63%	60,29%
230 DIETAS O CONCEPTO EQUIVALENTE	0,00	5.000,00	100,00%	22,06%
231 LOCOMOCIÓN	0,00	4.000,00	100,00%	17,65%
TOTAL 23 INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	0,00	9.000,00	100,00%	39,71%
TOTAL 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	18.372,00	22.663,00	23,36%	100,00%
TOTAL GENERAL	18.372,00	22.663,00	23,36%	100,00%



## 07 DEPARTAMENTOS

### UNIDAD DE GASTO 86 DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - 422D

CONCEPTO	2023	2024	VAR	%
220 MATERIAL DE OFICINA Y OTRO NO INVENTARIABLE	3.100,00	3.750,00	20,97%	8,90%
221 SUMINISTROS	3.100,00	3.750,00	20,97%	8,90%
226 GASTOS DIVERSOS	10.500,00	13.000,00	23,81%	30,85%
TOTAL 22 MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	16.700,00	20.500,00	22,75%	48,64%
230 DIETAS O CONCEPTO EQUIVALENTE	2.000,00	2.300,00	15,00%	5,46%
231 LOCOMOCIÓN	700,00	800,00	14,29%	1,90%
TOTAL 23 INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	2.700,00	3.100,00	14,81%	7,36%
240 EDICIÓN DE PUBLICACIONES	2.000,00	2.500,00	25,00%	5,93%
TOTAL 24 GASTOS DE PUBLICACIONES	2.000,00	2.500,00	25,00%	5,93%
TOTAL 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	21.400,00	26.100,00	21,96%	61,93%
621 MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	2.200,00	2.600,00	18,18%	6,17%
623 MOBILIARIO Y ENSERES	1.000,00	1.200,00	20,00%	2,85%
624 EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	9.253,00	11.245,00	21,53%	26,68%
625 INVERSIONES BIBLIOGRÁFICAS Y AUDIOVISUALES	1.000,00	1.000,00	0,00%	2,37%
TOTAL 62 INVERSIÓN NUEVA DESTINADA AL FUNCIONAMIENTO	13.453,00	16.045,00	19,27%	38,07%
TOTAL 6 INVERSIONES REALES	13.453,00	16.045,00	19,27%	38,07%
TOTAL GENERAL	34.853,00	42.145,00	20,92%	100,00%



## 07 DEPARTAMENTOS

### UNIDAD DE GASTO 87 DEPARTAMENTO DE ARQUITECTURA Y TECNOLOGÍA DE LA EDIFICACIÓN - 422D

CONCEPTO	2023	2024	VAR	%
206 DE EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN Y LICEI	500,00	5.000,00	900,00%	13,48%
TOTAL 20 ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES	500,00	5.000,00	900,00%	13,48%
213 DE MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	0,00	4.000,00	100,00%	10,78%
214 DE ELEMENTOS DE TRANSPORTE	0,00	1.500,00	100,00%	4,04%
216 DE EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	0,00	1.500,00	100,00%	4,04%
TOTAL 21 REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	0,00	7.000,00	100,00%	18,87%
220 MATERIAL DE OFICINA Y OTRO NO INVENTARIABLE	1.000,00	6.000,00	500,00%	16,18%
221 SUMINISTROS	0,00	5.000,00	100,00%	13,48%
223 TRANSPORTES	0,00	1.000,00	100,00%	2,70%
224 PRIMAS DE SEGUROS	300,00	0,00	-100,00%	0,00%
226 GASTOS DIVERSOS	17.717,00	6.000,00	-66,13%	16,18%
TOTAL 22 MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	19.017,00	18.000,00	-5,35%	48,53%
230 DIETAS O CONCEPTO EQUIVALENTE	1.000,00	2.000,00	100,00%	5,39%
231 LOCOMOCIÓN	0,00	2.000,00	100,00%	5,39%
TOTAL 23 INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	1.000,00	4.000,00	300,00%	10,78%
TOTAL 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	20.517,00	34.000,00	65,72%	91,66%
621 MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	5.000,00	0,00	-100,00%	0,00%
624 EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	5.000,00	3.093,00	-38,14%	8,34%
TOTAL 62 INVERSIÓN NUEVA DESTINADA AL FUNCIONAMIENTO	10.000,00	3.093,00	-69,07%	8,34%
TOTAL 6 INVERSIONES REALES	10.000,00	3.093,00	-69,07%	8,34%
TOTAL GENERAL	30.517,00	37.093,00	21,55%	100,00%





## 08 VICERRECTORADO DE ECONOMÍA, EMPRESA Y EMPRENDIMIENTO

**UNIDAD DE GASTO** 68 CÁTEDRAS EMPRESA - 541A

CONCEPTO	2023	2024	VAR	%
640 SERVICIOS GENERALES DE INVESTIGACIÓN	642.682,05	481.885,14	-25,02%	100,00%
TOTAL 64 GASTOS E INVERSIONES EN ACTIVIDADES DE	642.682,05	481.885,14	-25,02%	100,00%
TOTAL 6 INVERSIONES REALES	642.682,05	481.885,14	-25,02%	100,00%
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>642.682,05</b>	<b>481.885,14</b>	<b>-25,02%</b>	<b>100,00%</b>



## 08 VICERRECTORADO DE ECONOMÍA, EMPRESA Y EMPRENDIMIENTO

### UNIDAD DE GASTO 88 PLANIFICACIÓN ECONÓMICA - 321B

#### PROYECTOS

Z082 CENTROS Y DEPARTAMENTOS: CONVOCATORIAS Y VARIABLE  
Z183 CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE UPCT Y EL BANCO SANTANDER + ADENDA BECAS CONECTA  
Z317 ACTIVIDADES EMPRENDIMIENTO  
Z343 ACTIVIDADES FORMACIÓN SIPEM  
Z407 FORO EMPLEO 2022 FUNDACIÓN UNIVERSIDAD Y EMPRESA  
5639 FONDO DE COBERTURA  
8670 FORO DE EMPLEO 2021

CONCEPTO		2023	2024	VAR	%
226 GASTOS DIVERSOS	Z082	0,00	134.000,00	100,00%	14,86%
	Z317	2.000,00	3.000,00	50,00%	0,33%
	Z343	3.000,00	3.000,00	0,00%	0,33%
	Z407	0,00	7.000,00	100,00%	0,78%
	5639	450.000,00	750.000,00	66,67%	83,17%
	8670	7.000,00	0,00	-100,00%	0,00%
TOTAL 22 MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS		462.000,00	897.000,00	94,16%	99,47%
TOTAL 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS		462.000,00	897.000,00	94,16%	99,47%
480 DE CONCURRENCIA COMPETITIVA	Z183	139.640,00	4.764,73	-96,59%	0,53%
TOTAL 48 A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO		139.640,00	4.764,73	-96,59%	0,53%
TOTAL 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES		139.640,00	4.764,73	-96,59%	0,53%
TOTAL GENERAL		601.640,00	901.764,73	49,88%	100,00%



## 09 VICERRECTORADO DE ESTUDIOS

### UNIDAD DE GASTO 03 SERVICIO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - 422D

CONCEPTO	2023	2024	VAR	%
226 GASTOS DIVERSOS	5.000,00	8.000,00	60,00%	88,89%
227 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF	3.000,00	0,00	-100,00%	0,00%
TOTAL 22 MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	8.000,00	8.000,00	0,00%	88,89%
230 DIETAS O CONCEPTO EQUIVALENTE	0,00	500,00	100,00%	5,56%
231 LOCOMOCIÓN	0,00	500,00	100,00%	5,56%
TOTAL 23 INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	0,00	1.000,00	100,00%	11,11%
TOTAL 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	8.000,00	9.000,00	12,50%	100,00%
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>8.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>12,50%</b>	<b>100,00%</b>



## 09 VICERRECTORADO DE ESTUDIOS

### UNIDAD DE GASTO 06 TÍTULOS PROPIOS - 321B

CONCEPTO	2023	2024	VAR	%
226 GASTOS DIVERSOS	274.477,47	342.953,37	24,95%	100,00%
TOTAL 22 MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	274.477,47	342.953,37	24,95%	100,00%
TOTAL 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	274.477,47	342.953,37	24,95%	100,00%
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>274.477,47</b>	<b>342.953,37</b>	<b>24,95%</b>	<b>100,00%</b>



## 09 VICERRECTORADO DE ESTUDIOS

### UNIDAD DE GASTO 20 MÁSTERES OFICIALES - 422D

CONCEPTO	2023	2024	VAR	%
226 GASTOS DIVERSOS	50.000,00	45.000,00	-10,00%	100,00%
TOTAL 22 MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	50.000,00	45.000,00	-10,00%	100,00%
TOTAL 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	50.000,00	45.000,00	-10,00%	100,00%
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>50.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>-10,00%</b>	<b>100,00%</b>



## 09 VICERRECTORADO DE ESTUDIOS

**UNIDAD DE GASTO** 55 SERVICIO DE GESTIÓN ACADÉMICA - 422D

**PROYECTOS** Z345 GASTOS EXTRAORDINARIOS DURM  
Z572 GASTOS EXTRAORDINARIOS EBAU-DURM 2024

CONCEPTO	2023	2024	VAR	%
220 MATERIAL DE OFICINA Y OTRO NO INVENTARIABLE	6.000,00	0,00	-100,00%	0,00%
221 SUMINISTROS	4.000,00	0,00	-100,00%	0,00%
226 GASTOS DIVERSOS	10.000,00	30.000,00	200,00%	60,00%
Z572	0,00	20.000,00	100,00%	40,00%
227 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF	10.000,00	0,00	-100,00%	0,00%
TOTAL 22 MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	30.000,00	50.000,00	66,67%	100,00%
233 OTRAS INDEMNIZACIONES	Z345 20.000,00	0,00	-100,00%	0,00%
TOTAL 23 INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	20.000,00	0,00	-100,00%	0,00%
TOTAL 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	50.000,00	50.000,00	0,00%	100,00%
TOTAL GENERAL	50.000,00	50.000,00	0,00%	100,00%



## 11 CONSEJO SOCIAL

### UNIDAD DE GASTO 02 CONSEJO SOCIAL - 463B

CONCEPTO	2023	2024	VAR	%
220 MATERIAL DE OFICINA Y OTRO NO INVENTARIABLE	2.000,00	2.000,00	0,00%	4,77%
223 TRANSPORTES	300,00	300,00	0,00%	0,71%
226 GASTOS DIVERSOS	4.000,00	29.068,18	626,70%	69,26%
227 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF	16.570,60	0,00	-100,00%	0,00%
TOTAL 22 MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	22.870,60	31.368,18	37,16%	74,74%
230 DIETAS O CONCEPTO EQUIVALENTE	1.500,00	3.000,00	100,00%	7,15%
231 LOCOMOCIÓN	1.500,00	0,00	-100,00%	0,00%
233 OTRAS INDEMNIZACIONES	5.600,00	5.600,00	0,00%	13,34%
TOTAL 23 INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	8.600,00	8.600,00	0,00%	20,49%
240 EDICIÓN DE PUBLICACIONES	1.500,00	0,00	-100,00%	0,00%
TOTAL 24 GASTOS DE PUBLICACIONES	1.500,00	0,00	-100,00%	0,00%
TOTAL 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	32.970,60	39.968,18	21,22%	95,23%
480 DE CONCURRENCIA COMPETITIVA	4.250,00	2.000,00	-52,94%	4,77%
TOTAL 48 A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	4.250,00	2.000,00	-52,94%	4,77%
TOTAL 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	4.250,00	2.000,00	-52,94%	4,77%
TOTAL GENERAL	37.220,60	41.968,18	12,76%	100,00%



## 12 DEFENSOR UNIVERSITARIO

### UNIDAD DE GASTO 62 DEFENSOR UNIVERSITARIO - 321B

CONCEPTO	2023	2024	VAR	%
220 MATERIAL DE OFICINA Y OTRO NO INVENTARIABLE	225,00	225,00	0,00%	15,00%
226 GASTOS DIVERSOS	525,00	225,00	-57,14%	15,00%
TOTAL 22 MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	750,00	450,00	-40,00%	30,00%
230 DIETAS O CONCEPTO EQUIVALENTE	750,00	750,00	0,00%	50,00%
231 LOCOMOCIÓN	0,00	300,00	100,00%	20,00%
TOTAL 23 INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	750,00	1.050,00	40,00%	70,00%
TOTAL 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	1.500,00	1.500,00	0,00%	100,00%
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>



## 13 VICERRECTORADO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL

**UNIDAD DE GASTO 09 SERVICIO DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES - 422D****PROYECTOS**

Z084 PLATAFORMA DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA  
Z085 SERVICIO DE ESCRITORIOS VIRTUALES  
Z206 ACTUALIZACIONES Y RENOVACIONES SOFTWARE  
Z207 MIGRACIÓN MOODLE A LA NUBE  
Z208 SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y GESTION DEL SISTEMA DE CABLEADO  
Z247 IMPLANTACIÓN NUEVO SISTEMA GESTIÓN INVESTIGACIÓN Y PORTAL INVESTIGADOR ONLINE POR  
Z254 APLICACIÓN INTEGRAL DE REGISTROS DE LA SGAD-GEISER  
Z283 CONVENIO COLABORACIÓN PARA EL DESARROLLO, MANTENIMIENTO Y UTILIZACIÓN COMPARTIDA  
Z380 UNIDIGITAL FFPP. MODERNIZACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DEL SISTEMA UNIVERSITARIO ESPAÑOL  
Z489 REFACTORIZACIÓN APLICACIONES GESTIÓN ECONÓMICA  
Z490 MAPA DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS PARA LA TD  
0516 EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO  
5491 CARTERA DE PROYECTOS: ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO Y SOFTWARE  
5563 SUBVENCIÓN NOMINATIVA A LA FUNDACIÓN INTEGRA  
6355 RENOVACIÓN PC PAS  
6356 MATERIAL INFORMÁTICO BIBLIOTECA

CONCEPTO	2023	2024	VAR	%
162 FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL	0,00	1.500,00	100,00%	0,09%
TOTAL 16 CUOTAS,PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO	0,00	1.500,00	100,00%	0,09%
TOTAL 1 GASTOS DE PERSONAL	0,00	1.500,00	100,00%	0,09%
206 DE EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN Y LICEI	699.512,46	734.785,05	5,04%	45,43%
Z084	27.325,38	13.315,10	-51,27%	0,82%
Z085	156.435,67	117.588,83	-24,83%	7,27%
Z207	27.677,14	27.677,14	0,00%	1,71%
Z247	0,00	67.391,00	100,00%	4,17%
Z490	95.853,49	95.853,49	0,00%	5,93%
TOTAL 20 ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES	1.006.804,14	1.056.610,61	4,95%	65,33%
212 DE EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	93.487,50	0,00	-100,00%	0,00%
213 DE MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	0,00	101.522,30	100,00%	6,28%
216 DE EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	116.951,85	172.929,64	47,86%	10,69%
218 DE INMOVILIZADO INMATERIAL	30.000,00	38.651,82	28,84%	2,39%
Z380	0,00	15.000,00	100,00%	0,93%
Z489	15.000,00	15.000,00	0,00%	0,93%
TOTAL 21 REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	255.439,35	343.103,76	34,32%	21,21%
220 MATERIAL DE OFICINA Y OTRO NO INVENTARIABLE	6.000,00	8.250,00	37,50%	0,51%
222 COMUNICACIONES	0,00	85.100,75	100,00%	5,26%
Z208	82.853,00	0,00	-100,00%	0,00%
223 TRANSPORTES	0,00	500,00	100,00%	0,03%
226 GASTOS DIVERSOS	500,00	0,00	-100,00%	0,00%
TOTAL 22 MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	89.353,00	93.850,75	5,03%	5,80%
TOTAL 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	1.351.596,49	1.493.565,12	10,50%	92,35%



## 13 VICERRECTORADO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL

### UNIDAD DE GASTO 09 SERVICIO DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES - 422D

CONCEPTO		2023	2024	VAR	%
480 DE CONCURRENCIA COMPETITIVA		0,00	9.062,02	100,00%	0,56%
481 DE CONCESIÓN DIRECTA	5563	1.500,00	1.500,00	0,00%	0,09%
489 OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES	Z254	15.125,00	15.125,00	0,00%	0,94%
	Z283	5.000,00	5.000,00	0,00%	0,31%
TOTAL 48 A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO		21.625,00	30.687,02	41,91%	1,90%
TOTAL 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES		21.625,00	30.687,02	41,91%	1,90%
624 EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	0516	10.000,00	15.000,00	50,00%	0,93%
	5491	25.000,00	0,00	-100,00%	0,00%
TOTAL 62 INVERSIÓN NUEVA DESTINADA AL FUNCIONAMIENTO		35.000,00	15.000,00	-57,14%	0,93%
634 REPOSICIÓN DE EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	5491	0,00	25.000,00	100,00%	1,55%
	6355	50.000,00	50.000,00	0,00%	3,09%
	6356	0,00	1.600,00	100,00%	0,10%
TOTAL 63 INVERSIÓN DE REPOSICIÓN ASOCIADA AL		50.000,00	76.600,00	53,20%	4,74%
647 APLICACIONES INFORMÁTICAS		76.801,20	0,00	-100,00%	0,00%
TOTAL 64 GASTOS E INVERSIONES EN ACTIVIDADES DE		76.801,20	0,00	-100,00%	0,00%
TOTAL 6 INVERSIONES REALES		161.801,20	91.600,00	-43,39%	5,66%
TOTAL GENERAL		1.535.022,69	1.617.352,14	5,36%	100,00%



## 13 VICERRECTORADO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL

### UNIDAD DE GASTO 13 SERVICIO CRAI BIBLIOTECA - 541A

#### PROYECTOS

Z419 SUBV. FECYT-CONV. Mª DE GUZMAN CON REF. MDG-20-11052 - COFIVAR (301313Z409)  
Z573 PLATAFORMA DE GESTIÓN DE RECURSOS Y SERVICIOS DOCUMENTALES

CONCEPTO	2023	2024	VAR	%
135 RETRIBUCIONES PAS LABORAL	Z419 0,00	11.400,00	100,00%	1,18%
TOTAL 13 RETRIBUCIONES PAS	0,00	11.400,00	100,00%	1,18%
162 FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL	500,00	1.000,00	100,00%	0,10%
	Z419 0,00	3.500,00	100,00%	0,36%
TOTAL 16 CUOTAS,PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO	500,00	4.500,00	800,00%	0,47%
TOTAL 1 GASTOS DE PERSONAL	500,00	15.900,00	3.080,00%	1,65%
206 DE EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN Y LICEI	52.142,00	47.135,00	-9,60%	4,88%
	Z573 0,00	90.000,00	100,00%	9,32%
209 CÁNONES	720.000,00	746.123,00	3,63%	77,25%
TOTAL 20 ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES	772.142,00	883.258,00	14,39%	91,45%
215 DE MOBILIARIO, ENSERES Y ELECTRODOMÉSTICOS	500,00	1.200,00	140,00%	0,12%
216 DE EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	0,00	1.000,00	100,00%	0,10%
TOTAL 21 REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	500,00	2.200,00	340,00%	0,23%
220 MATERIAL DE OFICINA Y OTRO NO INVENTARIABLE	1.000,00	1.500,00	50,00%	0,16%
221 SUMINISTROS	0,00	1.000,00	100,00%	0,10%
223 TRANSPORTES	0,00	300,00	100,00%	0,03%
226 GASTOS DIVERSOS	17.970,00	18.710,00	4,12%	1,94%
TOTAL 22 MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	18.970,00	21.510,00	13,39%	2,23%
230 DIETAS O CONCEPTO EQUIVALENTE	0,00	2.000,00	100,00%	0,21%
TOTAL 23 INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	0,00	2.000,00	100,00%	0,21%
240 EDICIÓN DE PUBLICACIONES	1.000,00	1.000,00	0,00%	0,10%
TOTAL 24 GASTOS DE PUBLICACIONES	1.000,00	1.000,00	0,00%	0,10%
TOTAL 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	792.612,00	909.968,00	14,81%	94,21%
480 DE CONCURRENCIA COMPETITIVA	3.000,00	0,00	-100,00%	0,00%
TOTAL 48 A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	3.000,00	0,00	-100,00%	0,00%
TOTAL 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	3.000,00	0,00	-100,00%	0,00%
625 INVERSIONES BIBLIOGRÁFICAS Y AUDIOVISUALES	35.000,00	35.000,00	0,00%	3,62%
TOTAL 62 INVERSIÓN NUEVA DESTINADA AL FUNCIONAMIENTO	35.000,00	35.000,00	0,00%	3,62%
633 REPOSICIÓN DE MOBILIARIO Y ENSERES	0,00	5.000,00	100,00%	0,52%
TOTAL 63 INVERSIÓN DE REPOSICIÓN ASOCIADA AL	0,00	5.000,00	100,00%	0,52%
TOTAL 6 INVERSIONES REALES	35.000,00	40.000,00	14,29%	4,14%
TOTAL GENERAL	831.112,00	965.868,00	16,21%	100,00%



## 13 VICERRECTORADO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL

**UNIDAD DE GASTO** 69 CENTRO DE PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES - 422D

**PROYECTOS** Z209 SOFTWARE CONTENIDOS DIGITALES

CONCEPTO	2023	2024	VAR	%
206 DE EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN Y LICEI	0,00	18.000,00	100,00%	73,77%
Z209	15.000,00	0,00	-100,00%	0,00%
TOTAL 20 ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES	15.000,00	18.000,00	20,00%	73,77%
216 DE EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	1.000,00	1.000,00	0,00%	4,10%
TOTAL 21 REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	1.000,00	1.000,00	0,00%	4,10%
220 MATERIAL DE OFICINA Y OTRO NO INVENTARIABLE	1.000,00	1.000,00	0,00%	4,10%
223 TRANSPORTES	0,00	400,00	100,00%	1,64%
226 GASTOS DIVERSOS	3.000,00	1.500,00	-50,00%	6,15%
TOTAL 22 MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	4.000,00	2.900,00	-27,50%	11,89%
230 DIETAS O CONCEPTO EQUIVALENTE	0,00	2.500,00	100,00%	10,25%
TOTAL 23 INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	0,00	2.500,00	100,00%	10,25%
TOTAL 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	20.000,00	24.400,00	22,00%	100,00%
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>20.000,00</b>	<b>24.400,00</b>	<b>22,00%</b>	<b>100,00%</b>



## 17 VICERRECTORADO DE INTERNACIONALIZACIÓN Y UNIVERSIDAD EUROPEA

### UNIDAD DE GASTO 04 SERVICIO DE IDIOMAS - 321B

CONCEPTO	2023	2024	VAR	%
226 GASTOS DIVERSOS	500,00	0,00	-100,00%	0,00%
TOTAL 22 MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	500,00	0,00	-100,00%	0,00%
TOTAL 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	500,00	0,00	-100,00%	0,00%
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-100,00%</b>	<b>0,00%</b>



## 17 VICERRECTORADO DE INTERNACIONALIZACIÓN Y UNIVERSIDAD EUROPEA

### UNIDAD DE GASTO 19 SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES - 321B

CONCEPTO	2023	2024	VAR	%
135 RETRIBUCIONES PAS LABORAL	0,00	45.000,00	100,00%	48,70%
TOTAL 13 RETRIBUCIONES PAS	0,00	45.000,00	100,00%	48,70%
TOTAL 1 GASTOS DE PERSONAL	0,00	45.000,00	100,00%	48,70%
206 DE EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN Y LICEI	500,00	500,00	0,00%	0,54%
TOTAL 20 ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES	500,00	500,00	0,00%	0,54%
220 MATERIAL DE OFICINA Y OTRO NO INVENTARIABLE	500,00	4.000,00	700,00%	4,33%
222 COMUNICACIONES	0,00	600,00	100,00%	0,65%
223 TRANSPORTES	500,00	0,00	-100,00%	0,00%
226 GASTOS DIVERSOS	5.600,00	21.300,00	280,36%	23,05%
227 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF	6.000,00	0,00	-100,00%	0,00%
TOTAL 22 MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	12.600,00	25.900,00	105,56%	28,03%
230 DIETAS O CONCEPTO EQUIVALENTE	4.000,00	0,00	-100,00%	0,00%
231 LOCOMOCIÓN	4.000,00	0,00	-100,00%	0,00%
TOTAL 23 INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	8.000,00	0,00	-100,00%	0,00%
TOTAL 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	21.100,00	26.400,00	25,12%	28,57%
480 DE CONCURRENCIA COMPETITIVA	65.000,00	20.000,00	-69,23%	21,65%
TOTAL 48 A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	65.000,00	20.000,00	-69,23%	21,65%
TOTAL 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	65.000,00	20.000,00	-69,23%	21,65%
634 REPOSICIÓN DE EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORM/	0,00	1.000,00	100,00%	1,08%
TOTAL 63 INVERSIÓN DE REPOSICIÓN ASOCIADA AL	0,00	1.000,00	100,00%	1,08%
TOTAL 6 INVERSIONES REALES	0,00	1.000,00	100,00%	1,08%
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>86.100,00</b>	<b>92.400,00</b>	<b>7,32%</b>	<b>100,00%</b>

# NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024

## *SUMARIO*

Introducción

### **TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES**

Artículo 1. Ámbito de aplicación.

Artículo 2. Incorporación a los presupuestos.

### **TÍTULO II. DE LA TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA**

Artículo 3. Modalidades de firma admitidas en los procedimientos de gestión económica.

Artículo 4. Universitas XXI – Repositorio Documental.

Artículo 5. Documentos electrónicos, copias electrónicas y otra documentación.

Artículo 6. Funciones de los servicios y unidades administrativas.

### **TÍTULO III. DE LOS CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS Y SUS MODIFICACIONES**

#### **CAPÍTULO I. DE LOS CRÉDITOS INICIALES Y SU FINANCIACIÓN**

Artículo 7. Créditos y previsiones iniciales.

Artículo 8. Estructura presupuestaria.

Artículo 9. Proceso de elaboración, aprobación y prórroga.

Artículo 10. Especialidad y carácter limitativo y vinculante de los créditos.

Artículo 11. Carácter anual de los créditos.

Artículo 12. Principio de Presupuesto Bruto.

#### **CAPÍTULO II. DE LAS MODIFICACIONES DE CRÉDITO**

Artículo 13. Modificaciones de crédito.

Artículo 14. Créditos extraordinarios y suplementos de crédito.

Artículo 15. Ampliaciones de crédito.

Artículo 16. Generaciones de crédito.

Artículo 17. Transferencias de crédito.

Artículo 18. Incorporaciones de remanentes de crédito.

Artículo 19. Tramitación y autorización de las modificaciones de crédito.

Artículo 20. Procedimiento de liquidación de contratos de I+D+I.

Artículo 21. Fondo de Cobertura.

### **TÍTULO IV. DE LOS GASTOS**

## NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024

### CAPÍTULO I. EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

Artículo 22. Competencias para la tramitación administrativa de la ordenación del gasto.

Artículo 23. Competencias para el registro contable de la ordenación del gasto

Artículo 24. Ejercicio de otras competencias y funciones para la gestión del gasto.

Artículo 25. Fases de la tramitación administrativa y el registro contable del procedimiento de ordenación de gasto.

Artículo 26. Adecuación a los principios estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera y responsabilidad.

### CAPÍTULO II. NORMAS GENERALES DE TRAMITACIÓN DE FACTURAS

#### *SECCIÓN I. NORMAS GENERALES DE TRAMITACIÓN*

Artículo 27. Órganos administrativos intervinientes en el procedimiento de tramitación de facturas.

Artículo 28. Registro Contable de Facturas.

Artículo 29. Requisitos de las facturas y documentos justificativos de gasto.

Artículo 30. Suplidos y cesionarios.

Artículo 31. Actuaciones de control.

#### *SECCIÓN II. TRAMITACIÓN DE FACTURAS ELECTRÓNICAS*

Artículo 32. Derechos y obligaciones de los proveedores en el uso de la factura electrónica.

Artículo 33. Procedimiento para la tramitación de facturas electrónicas.

#### *SECCIÓN III. TRAMITACIÓN DE FACTURAS EN PAPEL*

Artículo 34. Procedimiento para la tramitación de facturas en papel.

### CAPÍTULO III. CONTRATOS

Artículo 35. Prevención del conflicto de intereses en la contratación pública.

#### *SECCIÓN I. TRAMITACIÓN DE LOS CONTRATOS MENORES*

Artículo 36. Tramitación de los contratos menores.

#### *SECCIÓN II. TRAMITACIÓN DE GASTOS MEDIANTE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN*

Artículo 37. Marco Jurídico.

Artículo 38. Determinación del tipo de procedimiento atendiendo a la naturaleza de los contratos.



## NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024

Artículo 39. Normas para el cálculo del valor estimado del contrato.

Artículo 40. Plazo máximo de duración para cada tipo de contrato en función de su naturaleza y objeto.

Artículo 41. Tramitación general de la contratación administrativa.

### CAPÍTULO IV. DE LOS GASTOS DE PERSONAL

Artículo 42. Gastos sujetos.

Artículo 43. Gestión de las retribuciones del personal en activo de la universidad.

Artículo 44. Retribuciones con cargo al Capítulo I.

Artículo 45. Retribuciones con cargo al Capítulo VI.

Artículo 46. Procedimiento para el pago de las retribuciones.

Artículo 47. Cuotas sociales a cargo de la Universidad.

Artículo 48. Estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera de los incrementos de gasto de personal.

### CAPÍTULO V. DE LOS AYUDAS, SUBVENCIONES, BECAS Y PREMIOS

Artículo 49. Régimen jurídico.

Artículo 50. Subvenciones nominativas.

### CAPÍTULO VI. DE LAS INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO, ASISTENCIAS Y OTROS PAGOS A PERSONAL, BECARIOS, ESTUDIANTES Y COLABORADORES OCASIONALES

Artículo 51. Régimen jurídico.

#### *SECCIÓN I. A PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD*

Artículo 52. Ámbito subjetivo de aplicación.

Artículo 53. Ámbito objetivo de aplicación.

#### *SUBSECCIÓN I. DE LAS COMISIONES DE SERVICIO CON DERECHO A INDEMNIZACIÓN*

Artículo 54. Definición de las comisiones de servicio con derecho a indemnización.

Artículo 55. Autorización de las indemnizaciones por comisiones de servicio.

Artículo 56. Duración de las comisiones de servicio.

Artículo 57. Comisiones con la consideración de residencia eventual.

## NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024

Artículo 58. Clases de indemnizaciones.

Artículo 59. Dietas.

Artículo 60. Gastos de viaje.

Artículo 61. Tramitación de las indemnizaciones por razón de servicio.

Artículo 62. Regímenes especiales de indemnización.

Artículo 63. Indemnización de actividades subvencionadas.

### *SUBSECCIÓN II. DE LOS DESPLAZAMIENTOS DENTRO DEL TÉRMINO MUNICIPAL POR RAZÓN DEL SERVICIO*

Artículo 64. Desplazamientos dentro del término municipal de Cartagena por razón de servicio.

### *SUBSECCIÓN III. DE LAS ASISTENCIAS*

Artículo 65. Definición de asistencias.

Artículo 66. Cuantía de las asistencias.

Artículo 67. Tramitación de las asistencias.

### *SECCIÓN II. A OTROS BECARIOS Y ESTUDIANTES*

Artículo 68. Ámbito subjetivo de aplicación.

Artículo 69. Régimen especial.

### *SECCIÓN III. A COLABORADORES OCASIONALES*

Artículo 70. Ámbito subjetivo de aplicación.

Artículo 71. Régimen especial de indemnizaciones por comisiones de servicio, desplazamientos y asistencias.

Artículo 72. Colaboraciones ocasionales.

### *CAPÍTULO VII. DE OTRAS DISPOSICIONES ESPECÍFICAS RELATIVAS A LOS GASTOS*

Artículo 73. Cargos Internos.

Artículo 74. Deducibilidad de las cuotas del Impuesto sobre el Valor Añadido soportadas e Inversión del Sujeto Pasivo.

Artículo 75. Atenciones protocolarias.

Artículo 76. Gastos de formación.

Artículo 77. Compromisos de gasto de carácter plurianual.

Artículo 78. Rectificación de operaciones pagadas.

Artículo 79. Anulación de obligaciones reconocidas.

## **NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024**

Artículo 80. Adquisición centralizada de servicios y suministros

### **TITULO V. DE LOS INGRESOS**

Artículo 81. Fases de la gestión de ingresos.

Artículo 82. Normas generales de la tramitación de los ingresos.

Artículo 83. Ingresos afectados

Artículo 84. Generación de crédito por ingresos afectados.

Artículo 85. Generación de crédito sujeta a efectiva recaudación.

Artículo 86. Precios públicos.

Artículo 87. Gestión de impagos.

Artículo 88. Anulación de ingresos.

Artículo 89. Devolución de tasas y precios públicos.

Artículo 90. Tramitación de becas referidas a precios públicos.

Artículo 91. Devolución de subvenciones, transferencias y otras ayudas.

### **TITULO VI. DE LA TESORERÍA**

#### **CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES**

Artículo 92. Fases, funciones, competencias y documentos del procedimiento de ordenación de pagos.

Artículo 93. Plan de tesorería.

Artículo 94. Medios de pago y cobro.

#### **CAPÍTULO II. DE LOS PROCEDIMIENTOS ESPECIALES DE PAGO**

Artículo 95. Pagos a justificar.

Artículo 96. Anticipos de caja fija.

Artículo 97. Procedimiento de pagos en divisas, sin factura, o urgentes y preferentes.

Artículo 98. Operaciones extrapresupuestarias.

#### **CAPÍTULO III. DE LOS PROCEDIMIENTOS DE REINTEGRO**

Artículo 99. Reintegro de pagos indebidos.

Artículo 100. Reintegro de pagos de subvenciones concedidas por la Universidad.

#### **CAPÍTULO IV. DE LOS PROCEDIMIENTOS DE COMPENSACIÓN**

Artículo 101. Compensación de obligaciones con ingresos de derecho público.

## NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024

Artículo 102. Compensación legal de obligaciones con ingresos de derecho privado.

### CAPÍTULO V. DE LAS MEDIDAS DE GESTIÓN DE PAGOS PARA REDUCIR EL PERIODO MEDIO DE PAGO

Artículo 103. Medidas de gestión de pagos para reducir el Periodo Medio de Pago.

## TÍTULO VII. DEL PATRIMONIO E INVENTARIO DE LA UNIVERSIDAD

### CAPÍTULO I. DEL PATRIMONIO DE LA UNIVERSIDAD

Artículo 104. Régimen Jurídico.

### CAPÍTULO II. DEL INVENTARIO DE LA UNIVERSIDAD

#### *SECCIÓN I DEL INVENTARIO GENERAL DE BIENES Y DERECHOS*

Artículo 105. Inventario general de bienes y derechos.

#### *SECCIÓN II. DEL INMOVILIZADO*

Artículo 106. Concepto de inmovilizado.

Artículo 107. Inmovilizado material.

Artículo 108. Inmovilizado inmaterial.

Artículo 109. Elementos principales y mejoras.

#### *SECCIÓN III. DE LAS RESPONSABILIDADES Y COMPETENCIAS*

Artículo 110. Dependencias organizativas.

Artículo 111. Responsabilidad de las dependencias organizativas.

#### *SECCIÓN IV. DE LAS OPERACIONES DE INMOVILIZADO*

Artículo 112. Formas de adquisición.

Artículo 113. Procedimiento de alta de bienes muebles por adquisiciones onerosas.

Artículo 114. Procedimiento de alta de bienes muebles por adquisiciones lucrativas.

Artículo 115. Procedimiento de enajenación de bienes muebles de carácter patrimonial.

Artículo 116. Cesión gratuita de bienes muebles de carácter patrimonial.

Artículo 117. Modificación de la ubicación o de la dependencia organizativa de bienes muebles.

Artículo 118. Procedimiento de baja en inventario.

#### *SECCIÓN V. DEL CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL INVENTARIO*

## **NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024**

Artículo 119. Control y seguimiento de inventario.

### **TITULO VIII. LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO**

Artículo 120. Liquidación del presupuesto.

### **DISPOSICIONES ADICIONALES Y TRANSITORIAS**

Disposición adicional primera. Formularios.

Disposición adicional segunda. Instrucciones y procedimientos de gestión económica.

Disposición transitoria primera. Adaptación a procedimientos electrónicos.

Disposición transitoria segunda. Retenciones de ingresos derogadas.

Disposición transitoria tercera. Reglamento de títulos de formación permanente.

Disposición derogatoria única.

# NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024

## Introducción

Conforme al artículo 54 de la Ley 3/2005, de 25 de abril, de Universidades de la Región de Murcia, el régimen económico-financiero y presupuestario de las universidades públicas de la Región de Murcia se regulará por la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades (entiéndase la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario, que la deroga), por la propia Ley 3/2005 y por el Texto Refundido de la Ley de Hacienda de la Región de Murcia, aprobado por Decreto Legislativo 1/1999, de 2 de diciembre, sin perjuicio de la autonomía económica y financiera que legalmente tienen reconocida y de las especialidades derivadas de su organización propia.

En cuanto a la estructura del presupuesto, su desarrollo y ejecución, el apartado 2 del artículo 56 de la Ley 3/2005 remite a lo dispuesto en los artículos 81 y 82 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades. Este último precepto dispone que las Comunidades Autónomas establecerán las normas y procedimientos para el desarrollo y ejecución del presupuesto de las Universidades, así como para el control de las inversiones, gastos e ingresos de aquéllas, otorgando el carácter de legislación supletoria en esta materia a la normativa que, con carácter general, sea de aplicación al sector público. Derogada esta ley, debe considerarse la redacción en similar sentido que tiene el artículo 53 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario, que establece que las Comunidades Autónomas, en el marco de lo establecido en esta ley orgánica y en la legislación aplicable al sector público en estas materias, establecerán y desarrollarán las normas y procedimientos de elaboración, desarrollo y ejecución del presupuesto de las universidades de su competencia, así como para el control de los gastos e ingresos de aquéllas, mediante las correspondientes técnicas de auditoría, con la colaboración y supervisión de los Consejos Sociales

Siguiendo estas previsiones legales el artículo 162 del Decreto n.º 160/2021, de 5 de agosto, por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad Politécnica de Cartagena (en adelante, los Estatutos), dispone que el desarrollo y ejecución del presupuesto de la Universidad y, en general, su gestión económico-financiera, se realizará conforme a las normas y procedimientos que apruebe la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia para su aplicación a las universidades públicas, en los términos que resulten de la Ley Orgánica de Universidades (entiéndase la Ley Orgánica del Sistema Universitario) y demás normativa aplicable, añadiendo que el Consejo de Gobierno de la Universidad podrá, no obstante, aprobar normas y procedimientos propios que se aplicarán en tanto no se aprueben las citadas normas, o las que las desarrollarán y complementarán, una vez aquellas hayan sido aprobadas, y que, en lo no previsto en este conjunto normativo, se aplicará la normativa presupuestaria aplicable en general al sector público autonómico y, en su defecto, al estatal. Seguidamente, y a los efectos presentes, continúan los Estatutos estableciendo que junto al presupuesto de cada ejercicio se aprobarán por el Consejo de Gobierno unas normas de ejecución del presupuesto que constituirán, dentro del marco establecido, en su caso, por la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, la normativa a la que deberá ajustarse la ejecución presupuestaria y la gestión económico-financiera en el periodo correspondiente.

En uso de estas atribuciones y con respeto al marco legal que resulta de estos preceptos, el Consejo de Gobierno de la Universidad Politécnica de Cartagena aprueba, juntamente con la propuesta de aprobación del presente Presupuesto al Consejo Social, sus Normas de Ejecución.

## TÍTULO I

### DISPOSICIONES GENERALES

#### Artículo 1. Ámbito de aplicación.

## NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024

1. La presente normativa será aplicable a las actividades desarrolladas por la Universidad Politécnica de Cartagena que impliquen compromisos de carácter económico o patrimonial. En este sentido la administración económico-financiera y la gestión de los gastos e ingresos se acomodará a estas normas y, en lo no previsto en ellas, a las normas que en esta materia sean de aplicación al sector público, en particular al Texto Refundido de la Ley de Hacienda de la Región de Murcia, aprobado por Decreto Legislativo 1/1999, de 2 de diciembre.

2. Este precepto se entenderá sin perjuicio de lo que pudiera establecerse en las normas y procedimientos que aprobara la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia para el desarrollo y ejecución del presupuesto de las Universidades en virtud del artículo 53.2 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario.

### **Artículo 2. Incorporación a los presupuestos.**

1. Estas normas se remitirán para su conocimiento al Consejo Social, junto con el proyecto de presupuesto, dando cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 26.2.n. de la Ley 3/2005, de 25 de abril, de Universidades de la Región de Murcia.

2. Una vez aprobado el presupuesto por el Consejo Social se integrará con las presentes normas para su publicación en el Boletín Oficial de la Región de Murcia y en los restantes medios establecidos por la normativa vigente.

## TÍTULO II

### DE LA TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA

### **Artículo 3. Modalidades de firma admitidas en los procedimientos de gestión económica.**

Los distintos documentos electrónicos originales correspondientes a los procedimientos de gestión económica podrán firmarse mediante:

a) Firma electrónica reconocida o cualificada, ya sea en un sistema electrónico de remisión y ejecución de firma de la universidad o sobre documento en formato electrónico.

b) Firma electrónica avanzada mediante validaciones o aprobaciones en plataformas o portales electrónicos de servicios de la universidad o cualquiera de sus restantes aplicaciones informáticas por personas autenticadas mediante claves concertadas, de acuerdo con su normativa vigente de gestión de identidades y control de acceso a los sistemas de información.

La firma del personal de la universidad de los documentos electrónicos originales correspondientes a los procedimientos de gestión económica se efectuará exclusivamente a través de las modalidades a) o b) previstas en cada caso, salvo que, a juicio del Vicerrector/a de Economía, Empresa y Emprendimiento, existiese causa amparada en incidencias tecnológicas que requiriera firma manuscrita.

### **Artículo 4. Universitas XXI – Repositorio Documental.**

La aplicación informática Universitas XXI – Repositorio Documental (en adelante RDOC), integrado con el sistema contable de la universidad, Universitas XXI – Económico, y a través, en su caso, de las actuaciones administrativas automatizadas llevadas a cabo por el sello electrónico de la Universidad Politécnica de Cartagena creado por Resolución R-1037/19, dará cumplimiento a lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas en cuanto a la inclusión de metadatos en los documentos electrónicos originales, la producción y emisión de copias electrónicas auténticas de documentos originales en papel, la agregación ordenada de cuantos documentos

## NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024

deban obrar en los expedientes administrativos electrónicos, y su explotación como archivo electrónico interoperable, referidos a los procedimientos de ordenación y conformidad del gasto, contratos menores, gestión presupuestaria y ordenación de pagos.

### **Artículo 5. Documentos electrónicos, copias electrónicas y otra documentación.**

#### **1. Constituirán documentos electrónicos originales:**

a) El documento administrativo electrónico Ordenación de Gasto y Conformidad UXXIEC, que concentrará los actos de tramitación y resolución del procedimiento administrativo de ordenación de gasto, la conformidad con el gasto y, en su caso, el ejercicio de las competencias del órgano de contratación respecto de los contratos menores. En la que el órgano competente, denominado responsable de gasto, firmará electrónicamente con certificado de firma electrónica reconocida o cualificada en el sistema electrónico de remisión y ejecución de firma de la universidad. El documento integrará así mismo todas las firmas electrónicas precedentes, recabadas sucesivamente por este sistema, tales como el ejercicio de competencias o funciones administrativas de comprobación.

b) El documento contable electrónico. En la que los firmantes para su propuesta, intervención y autorización, de acuerdo con las presentes normas, firmarán electrónicamente con certificado de firma electrónica reconocida o cualificada en el sistema electrónico de remisión y ejecución de firma de la universidad, para el ejercicio de su competencia o función administrativa.

c) Las facturas electrónicas procedentes del Punto General de Entrada de Factura Electrónicas, válidamente emitidas y registradas en los registros administrativos y contables de la universidad, cualquiera que sea el formato, *xml*, *xsig*, o *pdf*, en que se almacene en el repositorio documental RDOC.

d) Todos aquellos documentos en soporte electrónico, como los de formato *pdf*, que hubieran sido firmados con firma electrónica reconocida o cualificada, integrados como tales en el correspondiente expediente electrónico de RDOC y dotados de los metadatos mínimos necesarios por el sello electrónico de la universidad de acuerdo con el Esquema Nacional de Interoperabilidad.

e) Todos aquellos documentos en soporte electrónico, como los de formato *pdf*, que hubieran sido generados por plataformas o portales electrónicos de servicios de la universidad o cualquiera de sus restantes aplicaciones informáticas, tras haber sido firmados electrónicamente mediante validaciones o aprobaciones en los mismos por personas autenticadas mediante claves concertadas, de acuerdo con su normativa vigente de gestión de identidades y control de acceso a los sistemas de información, integrados como tales en el correspondiente expediente electrónico de RDOC y dotados de los metadatos mínimos necesarios por el sello electrónico de la universidad de acuerdo con el Esquema Nacional de Interoperabilidad.

#### **2. Constituirán copias electrónicas auténticas de documentos originales en papel, y se integrarán como tales en el correspondiente expediente electrónico de RDOC, dotado de los metadatos mínimos necesarios por el sello electrónico de la universidad de acuerdo con el Esquema Nacional de Interoperabilidad:**

a) Los documentos en soporte electrónico generados por la digitalización de las facturas en papel válidamente registradas en los registros administrativos y contables de la universidad, almacenados en formato *pdf* o similar.

b) Los documentos en soporte electrónico generados por la digitalización de todos aquellos documentos originales en papel firmados manuscritamente que deban obrar en el expediente administrativo electrónico, tales como los formularios de indemnizaciones por razón del



## NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024

servicio, liquidaciones por colaboración ocasional, o devoluciones de ingresos. En particular, cuando la firma manuscrita de estos documentos corresponda a alumnos o colaboradores o comisionados externos, el documento en soporte electrónico deberá ser firmado electrónicamente por el personal de la universidad responsable de la actividad con objeto de acreditar su autenticidad.

3. En ningún caso podrán constituir copias auténticas electrónicas de documentos originales en papel las digitalizaciones de documentos que sean en sí mismo copias de otros originales en papel no cotejadas, que carezcan de firmas manuscritas o equivalentes, o que no deban obrar en el expediente administrativo electrónico de acuerdo con el artículo 70.4 de la Ley 39/2015.

4. La documentación que no tenga la consideración de documento electrónico original o de copia electrónica auténtica de documento original en papel podrá integrarse en RDOC, con objeto de ser consultados durante el proceso de firma electrónica, pero sin formar parte del expediente electrónico, siendo dotada con los metadatos que así la califiquen.

### **Artículo 6. Funciones de los servicios y unidades administrativas.**

Los procedimientos de gestión económica, la distribución de sus tareas entre las distintas unidades administrativas y los accesos a las funcionalidades correspondientes garantizarán que la Unidad de Asuntos Económicos vele por el correcto uso del sello electrónico de la universidad, en especial para la generación de copias electrónicas auténticas de documentos originales en papel.

## **TITULO III**

### **DE LOS CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS Y SUS MODIFICACIONES**

#### **CAPITULO I**

##### **DE LOS CRÉDITOS INICIALES Y SU FINANCIACIÓN**

### **Artículo 7. Créditos y previsiones iniciales.**

1. En el estado de gastos del presupuesto de la Universidad Politécnica de Cartagena se aprobarán los créditos necesarios para atender el cumplimiento de sus obligaciones, que serán financiados con las previsiones de ingresos que igualmente se especifiquen.

2. El estado de ingresos contendrá la previsión de los siguientes derechos que se podrán liquidar en el ejercicio conforme al artículo 160 de los Estatutos:

a) Las transferencias para gastos corrientes y de capital fijadas anualmente por la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

b) Los ingresos por los precios públicos por servicios académicos y demás derechos legalmente establecidos, en particular los que se deriven de la impartición de enseñanzas conducentes a títulos universitarios de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional. Asimismo, se consignarán las compensaciones correspondientes a los importes derivados de las exenciones y reducciones que legalmente se dispongan en materia de precios públicos y demás derechos.

c) Los ingresos por la prestación de servicios académicos y administrativos, derivados de la impartición de enseñanzas conducentes a la obtención de títulos de formación permanente y demás actividades autónomamente establecidas por la Universidad Politécnica de Cartagena.

## NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024

- d) Los ingresos procedentes de transferencias de entidades públicas y privadas, así como de herencias, legados o donaciones.
- e) Los rendimientos procedentes de su patrimonio y de su actividad económica.
- f) Todos los ingresos procedentes de los contratos con otras entidades o personas físicas para la realización de trabajos de carácter científico, técnico o artístico, así como para el desarrollo de enseñanzas de especialización o actividades específicas de formación.
- g) El producto de las operaciones de crédito que concierte la Universidad Politécnica de Cartagena, con la autorización de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.
- h) Los remanentes de tesorería y cualquier otro ingreso no contemplado en los anteriores epígrafes.

La previsión del remanente de tesorería no afectado o genérico incluida en el presupuesto de ingresos para financiar créditos iniciales del presupuesto de gastos será compatible con el cumplimiento del principio de equilibrio que debe presidir la aprobación del presupuesto, de conformidad con la normativa de estabilidad presupuestaria aplicable a la Universidad.

### Artículo 8. Estructura presupuestaria.

1. La estructura presupuestaria de los créditos y previsiones incluidas en los estados de gastos e ingresos del presupuesto se ajustará a la clasificación orgánica, económica y, en su caso, funcional que se adjunta a esta normativa, de conformidad con las normas que con carácter general sean establecidas para el sector público.

2. Tanto los gastos como los ingresos se clasificarán en función de su naturaleza económica. Dicha clasificación se estructurará en capítulos, artículos, conceptos, subconceptos y partidas, en consonancia con la Orden de 25 de junio de 2002 de la Consejería de Economía y Hacienda de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, sin perjuicio de las particularidades derivadas de la organización y actividad propias de la Universidad.

Se habilita al Vicerrector/a de Economía, Empresa y Emprendimiento para la habilitación de los artículos, conceptos, subconceptos y partidas presupuestarias de ingresos y de gastos que fueren necesarios para la correcta y eficaz ejecución del presupuesto.

3. Desde el punto de vista orgánico, los presupuestos de gastos e ingresos se estructurarán en los siguientes grupos de gasto: Gerencia, vicerrectorados, centros, departamentos, Consejo Social, Defensor Universitario y European University of Technology, incluyendo dentro de los mismos las distintas unidades de gasto, que constituirán las unidades básicas a nivel orgánico para la gestión presupuestaria, y, en su caso y a su vez dentro de éstas, los proyectos.

Se habilita al Vicerrector/a de Economía, Empresa y Emprendimiento para realizar las modificaciones en las estructuras presupuestarias que sean necesarias como consecuencia de reestructuraciones administrativas, y a establecer los criterios de inclusión de los proyectos en unidades de gasto atendiendo a la clasificación de actividades de la contabilidad analítica.

4. Para su clasificación funcional, los créditos de gasto se agruparán de acuerdo con la naturaleza de las actividades universitarias y los objetivos que con ellas pretenden alcanzarse.

Los créditos del estado de gastos del presupuesto se clasificarán en cuatro programas:

- a) 321B Servicios Complementarios a la Enseñanza.
- b) 422D Enseñanza Universitaria.

## NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024

- c) 463B Apoyo a la Comunicación Social.
- d) 541A Investigación Científica y Técnica.

### **Artículo 9. Proceso de elaboración, aprobación y prórroga.**

1. El presupuesto se elaborará de acuerdo con el art. 57 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario.

2. La elaboración del presupuesto se ajustará a las siguientes normas:

a) Anualmente el Rector/a dictará una Resolución que contendrá las instrucciones que permitan la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto por el Consejo de Dirección, y que deberán ser observadas por los distintos grupos y unidades de gasto.

En el caso de centros y departamentos sus estados de gastos podrán determinarse en función de los acuerdos de Consejo de Gobierno y de la Resolución Rectoral, así como de indicadores de reconocida implantación en el ámbito universitario.

Una vez elaborado, el Anteproyecto será presentado por el Rector/a al Consejo de Gobierno.

b) El Consejo de Gobierno aprobará, en su caso, el Proyecto de Presupuesto y lo remitirá y propondrá al Consejo Social para su conocimiento y aprobación definitiva.

c) Si el presupuesto no se aprobara antes del 1 de enero se considerará automáticamente prorrogado el del ejercicio anterior en sus créditos iniciales hasta la aprobación del nuevo. La prórroga no afectará a los créditos para gastos correspondientes a servicios o programas que deban terminar en el ejercicio cuyos presupuestos se prorrogan.

### **Artículo 10. Especialidad y carácter limitativo y vinculante de los créditos.**

1. Los créditos para gastos se destinarán exclusivamente a la finalidad específica para la que hayan sido aprobados inicialmente en el presupuesto o en las modificaciones que se aprueben del mismo.

2. Los créditos destinados a gastos de personal y gastos corrientes en bienes y servicios tendrán carácter limitativo y vinculante a nivel de capítulo.

Los créditos destinados a inversiones reales serán limitativos y vinculantes a nivel de capítulo, salvo los conceptos 640 a 644 que lo serán a nivel de concepto.

Los créditos del resto de capítulos serán limitativos y vinculantes a nivel de concepto.

3. Sin perjuicio de lo establecido en el apartado anterior los créditos tendrán simultáneamente carácter limitativo y vinculante a nivel de unidad de gasto de la clasificación orgánica. No obstante, dicho carácter se otorgará también a los créditos de los proyectos en que se hubieren desagregado tales unidades de gasto.

### **Artículo 11. Carácter anual de los créditos.**

1. Con cargo a los créditos del estado de gastos consignados en el presupuesto sólo podrán contraerse obligaciones derivadas de gastos que se realicen y devenguen durante el año natural del ejercicio presupuestario.

2. No obstante lo anterior:

## NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024

a) Se aplicarán a los créditos del presupuesto del ejercicio corriente las obligaciones derivadas de gastos devengados en el ejercicio anterior cuando no se hubieran liquidado o facturado a 31 de diciembre, tales como los correspondientes a recibos de los últimos periodos del año de contratos de suministros, alquileres u otros de carácter periódico.

b) Podrán aplicarse a los créditos del presupuesto vigente del ejercicio corriente las obligaciones derivadas de gastos devengados y liquidados o facturados en ejercicios anteriores que hubieran sido debidamente realizados de conformidad con la normativa de aplicación, de acuerdo con los requisitos, plazos y formas establecidos en las correspondientes instrucciones de cierre presupuestario.

3. Los créditos para gastos que en el último día del ejercicio económico no estén vinculados al cumplimiento de obligaciones ya reconocidas serán nulos de pleno derecho. No obstante, podrán incorporarse al presupuesto del ejercicio siguiente aquellos remanentes de crédito que se adecúen a lo establecido respecto de la incorporación de remanentes en la presente normativa.

### **Artículo 12. Principio de Presupuesto Bruto.**

Las exenciones y bonificaciones sobre los precios públicos de la universidad no serán objeto de imputación en su presupuesto de gastos, sin perjuicio de su debida contabilización independiente.

## CAPITULO II

### DE LAS MODIFICACIONES DE CRÉDITO

#### **Artículo 13. Modificaciones de crédito.**

Sobre el presupuesto podrán realizarse las siguientes modificaciones:

- a) Créditos extraordinarios y suplementos de créditos.
- b) Ampliaciones de crédito.
- c) Generaciones de crédito por ingresos o compromisos de ingreso.
- d) Transferencias de crédito.
- e) Incorporaciones de remanentes de crédito.

#### **Artículo 14. Créditos extraordinarios y suplementos de crédito.**

1. Se considerarán créditos extraordinarios y suplementos de crédito aquellas modificaciones del presupuesto que supongan la asignación de crédito destinado a un gasto determinado que no pueda demorarse hasta el ejercicio siguiente y para el cual, respectivamente, no exista crédito o no sea suficiente ni ampliable el consignado, no siendo posible tampoco atenderlo mediante el régimen de las restantes modificaciones previsto en estas normas.

2. La propuesta de concesión de crédito extraordinario o suplemento de crédito especificará el recurso que ha de financiar el mayor gasto.

#### **Artículo 15. Ampliaciones de crédito.**

1. Se considerarán ampliables los créditos que se detallan a continuación:

- a) Los destinados al pago de intereses, amortizaciones y gastos derivados de operaciones de crédito.

## NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024

b) Los destinados a gastos de personal en cuanto precisen ser incrementados como consecuencia de situaciones que vengan impuestas por Ley o por sentencia firme.

c) Los destinados a la regularización de la deuda tributaria por la aplicación de la prorrata definitiva del Impuesto sobre el Valor Añadido.

d) Los del *Fondo de Cobertura* regulado en las presentes normas, cuando la ampliación se financie con cargo a la anulación de créditos del presupuesto de gastos financiados con fondos propios no afectados de los que, dada su naturaleza y finalidad y atendiendo a los procedimientos iniciados o compromisos en los que se hubiera incurrido, se estime su no ejecución en el ejercicio corriente. En particular, se aplicará esta previsión a los procedimientos de contratación no llevados a cabo, total o parcialmente, y a las eventuales bajas en su adjudicación por importe inferior a lo licitado y presupuestado. De acuerdo con la Resolución Rectoral R-478/23 corresponderá en el Vicerrector/a de Economía, Empresa y Emprendimiento la competencia para ejecutar las bajas por anulación o las retenciones por no disponibilidad de los créditos correspondientes.

2. Todo expediente de ampliación de crédito deberá establecer la fuente de financiación, bien a través de la anulación de otros créditos, bien, en su caso, a través del remanente de tesorería no afectado o genérico resultante de la liquidación del presupuesto del ejercicio anterior u otra forma no contraria al principio de sostenibilidad financiera.

### Artículo 16. Generaciones de crédito.

1. Las generaciones de crédito podrán incrementar los créditos como consecuencia de la realización de unos ingresos o compromisos de ingresos de los que se tenga constancia formal no previstos o superiores a los contemplados en el presupuesto.

2. Podrán materializarse en el incremento de un crédito ya previsto o en la habilitación de un nuevo crédito no previsto inicialmente.

3. En particular, y de modo no exhaustivo, podrán generar crédito en el estado de gastos del presupuesto los siguientes ingresos o derechos:

a) Ingresos legalmente afectados a la realización de actuaciones determinadas.

b) Ingresos obtenidos por el reintegro de pagos realizados con cargo a créditos del presupuesto del ejercicio corriente, que darán lugar a la reposición del crédito del que procedan.

c) Los restante ingresos previstos en las presentes normas.

### Artículo 17. Transferencias de crédito.

1. Se considerarán transferencias de crédito los traspasos de dotaciones entre créditos no vinculados del presupuesto de gasto, ya existentes o de nueva creación.

2. Los créditos financiados con ingresos afectados no podrán ser transferidos en tanto se altere su finalidad o se obstaculice su seguimiento.

### Artículo 18. Incorporaciones de remanentes de crédito.

1. Se considerarán remanentes de crédito aquellos que, a nivel vinculante, el último día del ejercicio presupuestario no hayan sido objeto de reconocimiento de obligaciones.

## NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024

2. Se considerará incorporación de remanentes de crédito la modificación al alza del presupuesto de gastos del ejercicio corriente consecuencia de traspasar los remanentes del ejercicio anterior del crédito equivalente.

3. No obstante lo previsto sobre el carácter anual de los créditos, y respecto de la incorporación al presupuesto corriente de los siguientes remanentes de crédito:

a) Deberán incorporarse los derivados de ingresos afectados, de conformidad con lo dispuesto en la presente normativa, tales como las subvenciones y los fondos propios que deban cofinanciar la actividad subvencionada, los convenios, incluidos los de cátedras empresa, y los fondos procedentes de contratos firmados al amparo del artículo 60 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario. La incorporación de remanentes sobre los que no se hubiera llevado a cabo gestión del gasto alguna en cualquiera de sus fases en los dos ejercicios inmediatos anteriores requerirá petición expresa, suspendiéndose su consideración de afectados hasta la atención de ésta.

b) Podrán incorporarse cualesquiera de los restantes remanentes de créditos no afectados o genéricos, previa la debida justificación que exceptúe el principio de anualidad y con sujeción al cumplimiento de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario en cuanto a los principios de equilibrio y sostenibilidad financieros.

### **Artículo 19. Tramitación y autorización de las modificaciones de crédito.**

1. El expediente podrá iniciarse por el responsable de gasto de la unidad de gasto o interesado correspondiente a través de la solicitud de modificación, o de oficio por la Unidad de Asuntos Económicos o por el Vicerrectorado de Economía, Empresa y Emprendimiento.

2. Las solicitudes, junto con la documentación justificativa que se considere oportuna, serán remitidas a la Unidad de Asuntos Económicos para su análisis, tramitación y comprobación a los efectos del seguimiento de los gastos con financiación afectada.

3. Sin perjuicio de lo dispuesto en los apartados anteriores, en el caso de solicitudes de transferencias de crédito de gastos de capital a cualquier otro capítulo del presupuesto de gasto, cuya autorización compete al Consejo Social, deberán ser en todo caso remitidas al Vicerrectorado de Economía, Empresa y Emprendimiento para su tramitación y emisión de informe preceptivo.

4. La fiscalización de las modificaciones presupuestarias por el área de control interno se realizará en los términos que resulten del Reglamento de Control Interno y de los planes de control interno que se aprueben.

5. Las competencias en esta materia corresponderán:

a) Al Consejo Social:

i) Aprobar, a propuesta del Consejo de Gobierno, los créditos extraordinarios y los suplementos de crédito.

ii) Autorizar las transferencias de crédito de gastos de capital a cualquier otro capítulo del presupuesto de gastos de la Universidad.

b) Al Vicerrector/a de Economía, Empresa y Emprendimiento, por delegación del Consejo de Gobierno:

i) Autorizar y contabilizar las transferencias de gastos corrientes a gastos de capital.

## NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024

ii) Autorizar y contabilizar las transferencias de crédito entre los diferentes conceptos de los capítulos de operaciones corrientes y operaciones de capital.

iii) Autorizar y contabilizar el resto de las transferencias que no correspondan al Consejo Social.

c) Al Vicerrector/a de Economía, Empresa y Emprendimiento, por delegación del Rector/a de conformidad con el artículo 52.2.q de los Estatutos y la Resolución Rectoral R-478/23:

i) Autorizar y contabilizar las incorporaciones de remanentes de crédito.

ii) Autorizar y contabilizar las ampliaciones de crédito.

iii) Autorizar y contabilizar las generaciones de créditos por ingresos o compromisos de ingreso.

iv) Los restantes procedimientos presupuestarios distintos de su ejecución, tales como la carga inicial del presupuesto, los aumentos y disminuciones de créditos y previsiones iniciales, las bajas por anulación y las retenciones de crédito de no disponibilidad cualesquiera que sean sus causas, los reintegros y reposiciones de crédito.

6. Sin perjuicio del ejercicio de las competencias relacionadas en el apartado anterior, la tramitación de las modificaciones presupuestarias podrá requerir el ejercicio de las siguientes funciones adicionales:

a) El ejercicio de la función interventora por el personal de la Unidad de Control Interno, de acuerdo con el Reglamento de Control Interno y el Plan de Control.

b) El ejercicio de otras funciones de comprobación por parte del personal de servicios o unidades administrativas de la universidad, sin que de ello se derive la asunción de responsabilidad competencial alguna.

c) La propuesta de autorización de documentos contables estará constituida por la firma del documento administrativo precedente, en particular la solicitud de modificación presupuestaria. No obstante, en ausencia de estos documentos, el órgano que ejerza la competencia de autorización del documento contable podrá requerir su propuesta, firmada en el mismo por el titular del servicio o unidad administrativa correspondiente. La propuesta constituirá un acto reglado, de acuerdo con el desarrollo del resto del procedimiento administrativo, la información obrante, la normativa aplicable, y el sentido de la autorización expresada por el órgano competente para la misma, y la responsabilidad del firmante alcanzará únicamente a la correcta determinación de la tipología o clave de fase, contenido e importes del documento de acuerdo con todo ello.

d) La autorización de documentos contables de retenciones de crédito para transferir corresponderá al Jefe/a de la Unidad o Servicio de Asuntos Económicos.

### **Artículo 20. Procedimiento de liquidación de contratos de I+D+I.**

1. El presente artículo regula el procedimiento de liquidación de los contratos celebrados al amparo del artículo 60 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario, así como la tramitación de las modificaciones de crédito necesarias.

2. El inicio del procedimiento de liquidación requerirá que se hayan ejecutado los trabajos, recibido todos los cobros, y satisfecho los compromisos económicos necesarios para la finalización de la actividad. Se procederá a su liquidación presupuestaria con la participación del investigador responsable.



## NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024

3. Con objeto de posibilitar las tareas de determinación y seguimiento de magnitudes y las de comunicación a las partes implicadas, se habilita a la Unidad de Investigación y Transferencia Tecnológica a realizar la reserva de los créditos que estime conveniente durante la liquidación de los contratos con carácter previo a la solicitud de transferencia de crédito.

4. Las cantidades resultantes de la liquidación se transferirán al proyecto correspondiente a la actividad investigadora propia del investigador principal conforme a lo dispuesto en los siguientes apartados, sin perjuicio de que con posterioridad puedan transferirse a su vez a otros proyectos, tales como proyectos subvencionados que requieran de cofinanciación o proyectos de actividad investigadora propia correspondientes a otro investigador, atendiendo en todo caso a las necesidades de seguimiento de la financiación afectada. Los créditos correspondientes estarán sujetos a las mismas condiciones que establece la presente normativa para el 5% de los ingresos por contratos celebrados al amparo del art. 60 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario destinados a sufragar cualquier gasto de la actividad del investigador principal.

5. Liquidado el contrato, la Unidad de Investigación y Transferencia Tecnológica solicitará a la Unidad de Asuntos Económicos y Presupuestarios la transferencia de los créditos disponibles y/o reservados en la partida presupuestaria correspondiente. La solicitud de transferencia de crédito deberá contener al menos:

a) La clasificación orgánica del contrato.

b) Los importes a transferir. No obstante, se podrá solicitar con carácter general la transferencia de todos los créditos disponibles sin necesidad de especificar el importe.

c) La clasificación orgánica del proyecto correspondiente a la actividad investigadora propia del investigador principal destinataria de los créditos. Sin perjuicio de ello se podrá identificar una o más clasificaciones orgánicas adicionales para el ulterior destino de los créditos, tales como proyectos subvencionados que requieran de cofinanciación o proyectos de actividad investigadora propia correspondientes a otro investigador, atendiendo en todo caso a las necesidades de seguimiento de la financiación afectada.

d) La mención a la finalización y liquidación del contrato con objeto de ejecutar su desafectación.

e) La firma del investigador responsable de gasto y la del Vicerrector/a de Investigación, Transferencia y Divulgación.

6. La Unidad de Asuntos Económicos y Presupuestarios procederá a la tramitación de la solicitud conforme a lo previsto en la presente normativa, previa desafectación y ajuste de las desviaciones de financiación afectada.

7. No obstante lo establecido en la presente normativa sobre los gastos con financiación afectada, se permitirán las transferencias de los créditos correspondientes a contratos celebrados al amparo del artículo 60 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario con destino a los proyectos de actividad investigadora propia, con carácter anticipado a la liquidación del contrato. Con posterioridad a ello, se podrán llevar a cabo nuevas transferencias del crédito de tales proyectos, siempre y cuando tengan como objeto exclusivo cofinanciar proyectos de investigación subvencionada que así lo requieran o transferirse a proyectos de actividad investigadora propia correspondientes a otro investigador, y sean debidamente registradas las correcciones valorativas en el cálculo de sus desviaciones de financiación afectada. Su tramitación se ajustará a lo establecido en el presente artículo.



## NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024

8. No obstante lo dispuesto en el presente artículo, deberán liquidarse todos los contratos para los que hubieran transcurrido dos ejercicios presupuestarios completos desde su finalización sin que se hubiera recibido la autorización del investigador responsable ni la justificación de su prórroga, a cuyo efecto se llevará a cabo la reserva de los créditos disponibles en las partidas presupuestarias correspondientes. El procedimiento observará lo establecido en el presente artículo en cuanto a la solicitud, tramitación y destino de las transferencias de crédito, con la sola autorización del Vicerrector/a de Investigación, Transferencia y Divulgación.

### **Artículo 21. Fondo de Cobertura.**

Se denomina *Fondo de Cobertura* a los créditos del presupuesto de gasto clasificados orgánicamente en el proyecto 30.08.88.5639 “Fondo de Cobertura” cuya finalidad será ser transferidos a otras aplicaciones presupuestarias destinadas a atender gastos no previstos en el presupuesto inicial y que no puedan ser demorados.

### **TITULO III**

### **DE LOS GASTOS**

### **CAPÍTULO I**

### **EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO**

### **Artículo 22. Competencias para la tramitación administrativa de la ordenación del gasto.**

1. El ámbito objetivo del presente artículo alcanzará a:

a) Los actos de tramitación y resolución del procedimiento administrativo de ordenación de gastos, con carácter previo al registro contable de tal ordenación o, en caso de gastos tramitados bajo la modalidad de anticipos de caja fija, a su pago, a excepción de los actos administrativos de autorización y compromiso de gasto en los expedientes de contratos públicos que no tengan la consideración de contratos menores. La responsabilidad del órgano competente alcanzará a la procedencia del gasto a efectuar y al registro de una reserva en el presupuesto correspondiente que acredite la existencia de crédito adecuado y suficiente,

b) La conformidad, en su caso, del órgano gestor con el bien entregado o servicio prestado, dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 9.3 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público.

c) Los actos de la aprobación del contrato menor, la motivación de su necesidad y la justificación de que no se esté alterando el objeto del contrato para evitar la aplicación de las reglas generales de contratación.

2. Se concentrarán en el documento administrativo electrónico Ordenación de Gasto y Conformidad UXXIEC, los actos de tramitación y resolución del procedimiento administrativo de ordenación de gasto, la conformidad con el gasto prevista en la Ley 25/2013 y, en su caso, los actos competencia del órgano de contratación respecto de los contratos menores, en los términos establecidos en el epígrafe 1 del presente artículo.

3. El órgano competente para dictar los actos de tramitación y resolución del procedimiento administrativo de ordenación de gastos será el Rector/a, conforme a lo dispuesto en los artículos 52.2.n) y 163 de los Estatutos de la Universidad Politécnica de Cartagena.

## NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024

4. A tenor de lo dispuesto en el artículo 163 y la Resolución Rectoral R-478/23, corresponderá la competencia por delegación para dictar los actos de tramitación y resolución del procedimiento administrativo de ordenación de gastos, para la conformidad con el gasto prevista en la Ley 25/2013 y, en su caso, para los actos competencia del órgano de contratación respecto de los contratos menores, y serán considerados responsables de gasto:

a) A la Gerencia, a los vicerrectores/as para cada una de las unidades de gasto encuadradas en sus respectivos grupos de gasto según la clasificación orgánica del presupuesto, al Secretario/a del Consejo Social, al Defensor/a Universitario/a, al Director/a de la Escuela Internacional de Doctorado, a los coordinadores de los programas de doctorado, a los directores/as de los másteres y cursos de formación permanente y otras enseñanzas propias, a los investigadores responsables de los proyectos de investigación subvencionada y a los responsables del resto de unidades de gasto, respecto de las correspondientes unidades de gasto o proyectos.

b) A los investigadores responsables de los contratos formalizados al amparo del artículo 60 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario respecto de los gastos a imputar a los mismos. No obstante, durante su instrucción, se requerirá que el Director/a del Departamento informe que las características generales del gasto se ajustan razonablemente a criterios de eficacia, eficiencia y economía comúnmente aceptados en la gestión universitaria, lo cual se considerará llevado a cabo con su correspondiente firma en el documento administrativo de Ordenación de Gasto y Conformidad UXXIEC. Excepcionalmente, y en el caso de discrepancias, conflicto de intereses u otras circunstancias, podrá sustituirse por la del Vicerrector/a de Investigación, Transferencia y Divulgación. A estos efectos se considerará que existe conflicto de intereses cuando coincida la persona del investigador responsable del contrato que debe ejercer las competencias correspondientes con el Director/a del Departamento.

c) A los directores de las cátedras empresa respecto de los gastos a imputar a las mismas. No obstante, durante su instrucción, se requerirá que el Vicerrector/a de Economía, Empresa y Emprendimiento informe que las características generales del gasto se ajustan razonablemente a criterios de eficacia, eficiencia y economía comúnmente aceptados en la gestión universitaria, lo cual se considerará llevado a cabo con su correspondiente firma en el documento administrativo de Ordenación de Gasto y Conformidad UXXIEC.

d) En el caso de los másteres oficiales, el Vicerrector/a de Estudios determinará si las competencias correspondientes serán asumidas por la dirección del Centro en que se imparta el máster oficial o por la dirección de éste.

5. Los gastos de publicidad y propaganda, cualquiera que sea su clasificación orgánica, requerirán que el Vicerrector/a de Economía, Empresa y Emprendimiento informe favorablemente, lo cual se considerará llevado a cabo con su correspondiente firma en el documento administrativo de Ordenación de Gasto y Conformidad UXXIEC.

6. En las rectificaciones de operaciones pagadas en las que fuera necesario un cambio de unidad de gasto o proyecto en la aplicación presupuestaria de gasto, y en cuanto a los actos de tramitación y resolución del procedimiento administrativo de ordenación de gasto, la conformidad con el gasto prevista en la Ley 25/2013 y, en su caso, los actos competencia del órgano de contratación respecto de los contratos menores, deberá recabarse la firma del responsable de gasto de la nueva unidad de gasto o proyecto en el correspondiente documento administrativo de Ordenación de Gasto y Conformidad UXXIEC. En caso de que tal cambio no fuera necesario para la rectificación, se recabará la firma del Vicerrector/a de Economía, Empresa y Emprendimiento.

7. El procedimiento administrativo de ordenación de gastos de personal y de otros que conjuntamente a estos se tramiten por su similitud en la periodicidad y continuidad de sus pagos

## NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024

y carácter colectivo de los destinatarios se regirá por lo establecido en el Capítulo IV de este Título.

### **Artículo 23. Competencias para el registro contable de la ordenación del gasto.**

1. El ámbito objetivo del presente artículo alcanzará al registro contable de la ordenación del gasto con carácter posterior a los actos de tramitación y resolución del procedimiento administrativo, mediante los documentos contables de autorización, disposición o compromiso y reconocimiento de la obligación, que alcanzará a garantizar la existencia de crédito adecuado y suficiente en lo relativo a los expedientes de contratos públicos distintos de los contratos menores y la correcta contracción en cuenta de la obligación reconocida para proceder a su pago, y que contemplará, de modo no exhaustivo, el registro contable de los siguientes actos:

a) La ejecución de los gastos de personal y de otros que conjuntamente a estos se tramiten por su similitud en la periodicidad y continuidad de sus pagos y carácter colectivo de los destinatarios.

b) La aprobación de las cuentas justificativas de anticipos de caja fija.

c) Los de ordenación de los restantes gastos mediante la modalidad de pago directo, previa su conformidad, tales como los derivados de contratos regulados por la normativa contractual del sector público, de indemnizaciones por razón del servicio, de concesión de becas y subvenciones o de cualquier otro procedimiento que suponga la ejecución del presupuesto.

d) La rectificación de operaciones ya pagadas.

2. El órgano competente para el registro contable de la de ordenación de gastos, en todas sus fases, será el Rector/a, conforme a lo dispuesto en los artículos 52.2.n) y 163 de los Estatutos de la Universidad Politécnica de Cartagena.

3. A tenor de lo dispuesto en el artículo 163 y la resolución rectoral R-478/23, corresponderá por delegación la competencia para el registro contable de la ordenación de gastos:

a) A la Gerencia, cuando se trate de la ejecución de los gastos de personal y de otros que conjuntamente a estos se tramiten por su similitud en la periodicidad y continuidad de sus pagos y carácter colectivo de los destinatarios.

b) A la Gerencia, cuando se trate de la aprobación de las cuentas justificativas de anticipos de caja fija.

c) Al Vicerrector/a de Economía, Empresa y Emprendimiento, cuando se trate de los restantes gastos ejecutados mediante la modalidad de pago directo, tales como los derivados de contratos regulados por la normativa contractual del sector público, de indemnizaciones por razón del servicio, de concesión de becas y subvenciones o de cualquier otro procedimiento que suponga la ejecución del presupuesto. En todo caso el registro contable del reconocimiento de la obligación se llevará a cabo previa resolución del procedimiento administrativo de ordenación de gastos.

d) A la Gerencia o al Vicerrector/a de Economía, Empresa y Emprendimiento, cuando se trate de la rectificación de operaciones ya pagadas, en función de quien ejerciera la competencia en el registro contable de la ordenación rectificada.

4. De acuerdo con lo establecido en la resolución rectoral R-478/23 corresponde al Vicerrector/a de Economía, Empresa y Emprendimiento la posibilidad de recabar el conocimiento y la resolución de los procedimientos administrativos de ordenación de gastos, la conformidad con

## NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024

el gasto prevista en la Ley 25/2013 y, en su caso, los actos competencia del órgano de contratación respecto de los contratos menores, en los casos que estime oportunos. En su caso, la resolución desestimatoria y la no conformidad con los gastos del Vicerrector/a de Economía, Empresa y Emprendimiento será discrecional, se motivará en la adecuación de los gastos a los fines encomendados a la universidad, al interés público, y a los principios de eficacia, eficiencia, economía y buen gobierno, y se efectuará mediante el rechazo por firma electrónica del documento administrativo de Ordenación de Gasto y Conformidad UXXIEC.

### **Artículo 24. Ejercicio de otras competencias y funciones para la gestión del gasto.**

Sin perjuicio del ejercicio de las competencias relacionadas en el artículo anterior, la tramitación de los procedimientos correspondientes podrá requerir el ejercicio de las siguientes competencias o funciones adicionales:

a) La firma a modo de propuesta que el responsable de gasto podrá requerir de la persona correspondiente, de acuerdo con las prácticas y usos habituales en su centro, departamento, unidad o servicio, con carácter previo al ejercicio de su propia competencia para dictar los actos de tramitación y resolución del procedimiento administrativo de ordenación de gastos, la conformidad con el gasto prevista en la Ley 25/2013 y, en su caso, los actos competencia del órgano de contratación respecto de los contratos menores, a través del documento administrativo Ordenación de Gasto y Conformidad UXXIEC. En particular, el responsable de gasto podrá requerir esta firma, junto con la información correspondiente, para poder motivar la necesidad del contrato menor, cuya competencia le corresponde.

b) El ejercicio de la función interventora por el personal de la Unidad de Control Interno, de acuerdo con el Reglamento de Control Interno y el Plan de Control.

c) El ejercicio de otras funciones de comprobación por parte del personal de servicios o unidades administrativas de la universidad, sin que de ello se derive la asunción de responsabilidad competencial alguna. En particular, se habilita a la Unidad de Asuntos Económicos para la anulación de cualesquiera operaciones del presupuesto de gasto, aún resueltos los procedimientos correspondientes, por la eventual identificación de errores materiales, aritméticos, de hecho, o formales, de carácter notorio o que constituyeran infracciones o inobservancias de la normativa aplicable, con objeto de que se lleven a cabo las debidas subsanaciones o rectificaciones o se proceda al archivo de las actuaciones.

d) La propuesta de autorización de documentos contables estará constituida por la firma del documento administrativo precedente, en particular el documento administrativo Ordenación de Gasto y Conformidad UXXIEC. No obstante, en ausencia de estos documentos, el órgano que ejerza la competencia de autorización del documento contable podrá requerir su propuesta, firmada en el mismo por el titular del servicio o unidad administrativa correspondiente. La propuesta constituirá un acto reglado, de acuerdo con el desarrollo del resto del procedimiento administrativo, la información obrante, la normativa aplicable, y el sentido de la autorización expresada por el órgano competente para la misma, y la responsabilidad del firmante alcanzará únicamente a la correcta determinación de la tipología o clave de fase, contenido e importes del documento de acuerdo con todo ello. De forma no exhaustiva podrá requerirse:

i) La firma del Jefe/a de la Unidad o Servicio de Recursos Humanos, para la propuesta de los documentos contables de ordenación de los gastos de personal y de otros que conjuntamente a estos se tramiten por su similitud en la periodicidad y continuidad de sus pagos y carácter colectivo de los destinatarios.

ii) La firma del Jefe/a del Servicio de Contratación, para la propuesta de los documentos contables de autorización y compromiso o disposición de gastos por procedimientos de contratación.

## NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024

iii) La firma del Jefe/a de la Unidad o Servicio de Asuntos Económicos, para la propuesta de los documentos contables de aprobación y contabilización de las cuentas justificativas de las cajas fijas centralizadas de la universidad, y para la propuesta de los restantes documentos contables carentes de un documento administrativo precedente.

e) La autorización de documentos contables de retenciones de crédito corresponderá a los Jefes/as de Unidad o Servicio de acuerdo con las funciones asignadas, y sin perjuicio de lo establecido para las retenciones de crédito de no disponibilidad y la certificación de existencia de crédito. En particular, corresponderá:

i) Al Jefe/a de la Unidad o Servicio de Recursos Humanos, autorizar los documentos contables de retención de crédito para gastar, en cuanto a los gastos de personal y a otros que conjuntamente a estos se tramiten por su similitud en la periodicidad y continuidad de sus pagos y carácter colectivo de los destinatarios.

ii) Al Jefe/a del Servicio de Contratación, autorizar los documentos contables de retención de crédito para gastar, en cuanto a los procedimientos de contratación.

f) Cuando, de acuerdo a la normativa de contratos del sector público, fuere necesario un certificado de existencia de crédito y toma de razón del gasto para atender obligaciones con cargo a ejercicios presupuestarios posteriores, éste se materializará en un documento contable de retención de crédito autorizado por el Jefe/a de la Unidad o Servicio de Asuntos Económicos.

### **Artículo 25. Fases de la tramitación administrativa y el registro contable del procedimiento de ordenación de gasto.**

1. La autorización del gasto será el acto mediante el cual, el órgano competente, autorice la realización de un gasto determinado por una cuantía cierta o aproximada, reservando a tal fin la totalidad o parte de un crédito presupuestario. Su registro contable se corresponderá con el documento contable A.

No obstante, previamente a la autorización del gasto podrá realizarse la retención de crédito, que será el acto mediante el cual se expida un documento contable RC que acredite la existencia de crédito adecuado y suficiente, produciéndose por el mismo importe una reserva para dicho gasto.

2. El compromiso o disposición del gasto será el acto mediante el cual se acuerde, tras el cumplimiento de los trámites legalmente establecidos, la realización de gastos previamente autorizados, por un importe determinado o determinable. Su registro contable se corresponderá con el documento contable D.

Será un acto con relevancia jurídica respecto de terceros, vinculando a la Universidad a la realización del gasto a que se refiera en la cuantía y condiciones establecidas.

3. El reconocimiento de la obligación será el acto mediante el que se declare la existencia de un crédito exigible contra la Universidad, derivado de un gasto autorizado y comprometido, y de la que el órgano correspondiente haya prestado previa y responsablemente su conformidad. Su registro contable se corresponderá con el documento contable O. De acuerdo con la legislación general presupuestaria, el reconocimiento de la obligación comportará la propuesta de inicio del procedimiento de ordenación de pagos.

4. Se entenderá por procedimiento de ordenación de pagos aquel por el que se satisfagan los importes de las obligaciones reconocidas.

## NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024

5. En los gastos que por sus características propias no estén sujetos a expediente de contratación, podrán concentrarse los actos de autorización, compromiso y reconocimiento de la obligación en el documento administrativo Ordenación de Gasto y Conformidad UXXIEC, tramitándose posteriormente su registro contable en un documento ADO.

### **Artículo 26. Adecuación a los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera y responsabilidad.**

1. La actuación de los responsables de gasto se ajustará al principio de eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos, y en especial a lo dispuesto en el art. 7.3 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera por el cual cualquier actuación que afecte a los gastos públicos presentes o futuros, deberá valorar sus repercusiones y efectos, y supeditarse de forma estricta al cumplimiento de las exigencias de los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

2. De acuerdo al apartado anterior aquellos que participen en la gestión universitaria cuidarán especialmente de no promover ni comprometer gastos sin la existencia del crédito presupuestario adecuado y suficiente correspondiente, siendo nulos los acuerdos, resoluciones y actos administrativos en general que se adopten para ello careciendo del mismo, y sin perjuicio de la responsabilidad que por infracción en materia de gestión económica-presupuestaria pudiera sustanciarse en aplicación de la normativa sobre transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

## CAPÍTULO II

### NORMAS GENERALES DE TRAMITACIÓN DE FACTURAS

#### SECCIÓN I

#### NORMAS GENERALES DE TRAMITACIÓN

### **Artículo 27. Órganos administrativos intervinientes en el procedimiento de tramitación de facturas.**

1. El Vicerrectorado de Economía, Empresa y Emprendimiento será el órgano administrativo competente en materia de contabilidad u oficina contable, de acuerdo con la Resolución R-160/14, de 26 de marzo, del Rectorado de la Universidad Politécnica de Cartagena, por la que se crea su Registro Contable de Facturas, y sin perjuicio del desarrollo material de sus competencias a través de la Unidad de Asuntos Económicos y el restante personal instruido para ello.

Corresponderá a la oficina contable la inscripción de las facturas en el Registro Contable de Facturas, así como la devolución de aquellas que carecieran de los datos que de acuerdo con la normativa vigente tuvieran la consideración de indispensables para dicha inscripción, o no hubieran sido presentadas en el registro administrativo o punto general de entrada de factura electrónicas correspondiente.

2. Las unidades tramitadoras de la Universidad se corresponderán con las establecidas en el correspondiente anexo de las presentes normas.

Corresponderá a las unidades tramitadoras la aceptación o rechazo de las facturas en las que se les hubieran identificado como tales. La aceptación o rechazo de la factura hará referencia exclusiva a su correspondencia con bienes o servicios entregados a la unidad tramitadora y tan solo tendrá efectos contables. La unidad tramitadora deberá iniciar el procedimiento de conformidad o no del gasto y, en su caso, el del consiguiente reconocimiento de la obligación.



## NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024

3. Corresponderán al Rector/a las funciones que las disposiciones legales y reglamentarias en la materia atribuyeran al órgano gestor en los procedimientos de tramitación de facturas, sin perjuicio de lo establecido en la resolución rectoral R-478/23 por las que se delega esta competencia en análogas condiciones a las de la ordenación del gasto.

Corresponderá al órgano gestor prestar la conformidad o no con la entrega del bien o la prestación del servicio, sin perjuicio de las peculiaridades que la normativa de contratos del sector público y su desarrollo en la universidad hubieren establecido, y dictar los actos de tramitación y resolución del procedimiento administrativo de ordenación de gastos, mediante la firma del documento administrativo Ordenación de Gasto y Conformidad UXXIEC.

### **Artículo 28. Registro Contable de Facturas.**

1. El Registro Contable de Facturas regulado en el artículo 8 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, estará constituido por la funcionalidad de registro del módulo de Justificantes de Gasto de la aplicación informática Universitas XXI – Económico.

2. La responsabilidad funcional del Registro Contable de Facturas corresponderá al Vicerrectorado de Economía, Empresa y Emprendimiento como oficina contable, sin perjuicio del acceso material que para los correspondientes registros se habilite al personal correspondiente. La responsabilidad técnica corresponderá al Vicerrectorado de Transformación Digital.

3. La creación del Registro Contable de Facturas no eximirá al proveedor de bienes o servicios de la Universidad de la presentación de las facturas en registro administrativo, de conformidad con el art. 3 de la Ley 25/2013 de 27 de diciembre, de impulso de la Factura Electrónica y creación del Registro Contable de Facturas en el Sector Público.

4. La anotación en el Registro Contable de Facturas será requisito indispensable para la tramitación de la conformidad con el gasto y del reconocimiento de la obligación derivado de las prestaciones realizadas, con independencia de su importe, naturaleza, tipo de pago o unidad tramitadora.

5. El registro en el Registro Contable de Facturas deberá contener al menos:

a) Los datos que resulten obligatorios por aplicación del Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

b) La oficina contable, órgano gestor y unidad tramitadora a la que se dirija y que solicitara la prestación de servicios o entrega del bien.

6. En el Registro Contable de Facturas se reflejará la fecha de registro de cada factura, así como las fechas que hayan de tomarse en consideración como inicio del cómputo del plazo de pago a los efectos del cálculo del periodo medio de pago y, en su caso, de los intereses de demora.

La determinación de la fecha a efectos del cálculo del periodo medio de pago se hará de acuerdo con el Real Decreto 635/2014, de 25 de julio, por el que se desarrolla la metodología de cálculo del periodo medio de pago a proveedores de las Administraciones Públicas.

La determinación de la fecha a efectos de intereses de demora se hará en los términos establecidos en la normativa de contratos del sector público.

## NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024

7. Los responsables funcionales y técnicos del Registro Contable de Facturas de la Universidad Politécnica de Cartagena velarán por la compatibilidad y accesibilidad necesaria, de acuerdo con la Disposición Transitoria Primera del Decreto 155/2013 de 27 de diciembre, por el que se crea y regula el Registro Contable de Facturas de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, sin perjuicio de la autonomía universitaria.

### Artículo 29. Requisitos de las facturas y documentos justificativos de gasto.

1. Las facturas o documentos justificativos del gasto que se adjunten a los expedientes de gasto deberán ser válidas y auténticas a efectos tributarios, y legibles en todo caso, ajustándose a lo dispuesto en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

2. Las facturas a satisfacer por transferencia bancaria deberán contener el *International Bank Account Number* (en adelante IBAN) de la cuenta bancaria del proveedor donde se deba realizar el pago. En caso de proveedores extranjeros, deberá añadirse el código *Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunication* (en adelante SWIFT). Sin perjuicio de las competencias de la oficina contable respecto de las facturas electrónicas, en caso de que el IBAN y/o, en su caso, el SWIFT no aparecieran en la factura, y fuera necesario recabarlos por no existir registro de otras cuentas bancarias de uso habitual y continuado para el proveedor, en especial cuando se tratara de la primera factura de uno nuevo, se rechazará la factura para su modificación o se solicitará un certificado de titularidad de la cuenta bancaria correspondiente que anexar al expediente de gasto.

3. Podrán aceptarse facturas simplificadas o tiques tan solo en los términos previstos en el artículo 4 del Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación. En todo caso, para la deducibilidad de los importes soportados por el Impuesto sobre el Valor Añadido deberán contener al menos el nombre, código de identificación fiscal y domicilio de la universidad, y consignar separadamente tales importes.

4. Sin perjuicio de la aplicación de la normativa del Impuesto sobre el Valor Añadido, se exceptúan de lo establecido en los apartados anteriores las inscripciones a congresos y actividades formativas similares que tengan lugar fuera del territorio de su aplicación, la rendición de artículos de carácter científico ante publicaciones cuya sede se encuentre igualmente fuera de dicho territorio, y las comisiones bancarias.

Los recibos y comprobantes correspondientes harán constar al menos la identidad de la empresa o institución que los emita, el objeto de la prestación, la fecha y el importe.

5. En el caso de las importaciones, se exigirá exclusivamente el documento en el que conste la liquidación practicada por la Administración.

6. Podrán admitirse como documentos justificativos de gasto las liquidaciones emitidas por los colaboradores ocasionales regulados en estas normas. En dichos justificantes de gasto se aplicará la retención del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas prevista para la actividad.

7. Con carácter excepcional podrán tramitarse facturas o documentos análogos emitidos por proveedores extracomunitarios que no faciliten un número de identificación fiscal o registral único, siempre que quede constancia en el expediente de gasto de la solicitud de dicho número y de la negativa a facilitarlo amparada en el marco normativo de su país. En tal caso la Unidad de Asuntos Económicos facilitará un número o código identificativo propio cuyo uso deberá quedar limitado exclusivamente al ejercicio económico correspondiente.



## NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024

### Artículo 30. Suplidos y cesionarios.

1. Tendrán la consideración de suplidos las sumas pagadas por un proveedor en nombre y por cuenta de la universidad, requiriéndose en todo caso para su válida imputación presupuestaria la presentación de la factura suplida.
2. Tendrán la consideración de cesionarios a resarcir cualesquiera personas físicas que satisfagan anticipadamente gastos por cuenta y cargo de la universidad. Las cantidades correspondientes podrán imputarse a presupuesto y ser abonadas a los cesionarios, siempre que las facturas correspondientes se ajusten a lo establecido en las presentes normas, sean emitidas a nombre de la universidad y se presenten los correspondientes justificantes de pago.

### Artículo 31. Actuaciones de control.

1. Corresponderá al Vicerrectorado de Economía, Empresa y Emprendimiento, como oficina contable, elaborar el informe trimestral con la relación de las facturas con respecto a las cuales haya transcurrido más de tres meses desde que fueron anotadas en el Registro Contable de Facturas y no se haya efectuado el reconocimiento de la obligación por los órganos competentes, regulado en el artículo 10.2 de la Ley 25/2013 de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público. Este informe será remitido dentro de los quince días siguientes de cada trimestre natural del año al área de control interno.
2. Anualmente, el área de control interno elaborará un informe en el que evaluará el cumplimiento de la normativa en materia de morosidad, de conformidad con el artículo 12.2 de la citada ley y las presentes normas.

## SECCIÓN II

### TRAMITACIÓN DE FACTURAS ELECTRÓNICAS

### Artículo 32. Derechos y obligaciones de los proveedores en el uso de la factura electrónica.

1. Todos los proveedores que hayan entregado bienes o prestado servicios a la Universidad podrán expedir y remitir facturas electrónicas a través del Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Administración General del Estado de acuerdo con la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público.
2. En todo caso, estarán obligadas a ello las entidades siguientes:
  - a) Sociedades anónimas;
  - b) Sociedades de responsabilidad limitada;
  - c) Personas jurídicas y entidades sin personalidad jurídica que carezcan de nacionalidad española;
  - d) Establecimientos permanentes y sucursales de entidades no residentes en territorio español en los términos que establece la normativa tributaria;
  - e) Uniones temporales de empresas;
  - f) Agrupación de interés económico, Agrupación de interés económico europea, Fondo de Pensiones, Fondo de capital riesgo, Fondo de inversiones, Fondo de utilización de activos, Fondo de regularización del mercado hipotecario, Fondo de titulización hipotecaria o Fondo de garantía de inversiones.
3. No obstante, de estas entidades podrán tramitarse facturas en papel siempre y cuando se trate de:

## NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024

- a) Facturas en papel rectificativas de otras facturas emitidas precedentemente en papel.
- b) Facturas en papel que, en el momento de su recepción, estuvieran ya pagadas por cualquiera de los procedimientos legal o reglamentariamente establecidos. Estas facturas podrán tramitarse en papel en tanto no superen individualmente los 5.000 euros.

Esta prevención no resultará de aplicación a contratos de cualquier tipo, incluyendo acuerdos marco, cuyas facturas deberán presentarse en todo caso a través del Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas.

### **Artículo 33. Procedimiento para la tramitación de facturas electrónicas.**

1. Las facturas electrónicas presentadas en el correspondiente Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas deberán identificar, de acuerdo con la codificación establecidas al efecto por el Directorio Común DIR3 de unidades administrativas gestionado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, los siguientes datos:

- a) El órgano gestor, que será en todo caso el Rector/a, sin perjuicio de la delegación de sus competencias.
- b) La oficina contable, que será en todo caso el Vicerrector/a de Economía, Empresa y Emprendimiento.
- c) La unidad tramitadora, que será la dependencia de la universidad que hubiera promovido la prestación del servicio o entrega del bien, de acuerdo con la relación establecida por el correspondiente anexo de las presentes normas.

Sin perjuicio de ello, las facturas electrónicas deberán cumplir también los requisitos establecidos por el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

- 2. Las facturas electrónicas así presentadas serán remitidas electrónicamente, mediante un servicio automático proporcionado por dicho punto, a la oficina contable de la universidad.
- 3. El registro de la factura en el Registro Contable de Facturas por la oficina contable dará lugar a la asignación del correspondiente número de Justificante de Gasto, que será comunicado al Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas.
- 4. La oficina contable podrá rechazar y devolver aquellas facturas en las que no figure el IBAN de la cuenta bancaria del proveedor donde se deba realizar el pago.
- 5. La oficina contable pondrá la factura electrónica a disposición de la unidad tramitadora identificada en la misma para proceder a su aceptación o rechazo y, en su caso, al inicio de las actuaciones relativas al expediente de conformidad y reconocimiento de la obligación.

La aceptación o rechazo de cada factura por parte de la unidad tramitadora se registrará en el Registro Contable de Facturas, dejando constancia de la fecha en que se haya producido y de, en su caso, los motivos del rechazo. El rechazo será comunicado por la oficina contable al proveedor a través del Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas.

Cuando el destino de las facturas requiera su gestión conjunta por dos o más unidades tramitadoras, la oficina contable podrá recabar directamente del órgano gestor su pronunciamiento sobre su conformidad.

## NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024

6. En caso de aceptación por la unidad tramitadora, corresponderá al órgano gestor prestar o no la conformidad a los bienes y servicios correspondientes a las facturas de acuerdo con la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público. El ejercicio de esta competencia se llevará a cabo a través de la firma digital del documento administrativo Ordenación de Gasto y Conformidad UXXIEC. Rechazada la firma digital, se considerará no prestada la conformidad por el órgano gestor en la fecha y por los motivos que manifieste en el proceso de firma, de los cuales se guardará registro en el Registro Contable de Facturas. Corresponderá a la oficina contable la comunicación de la no conformidad al proveedor a través del Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas, y su archivo y custodia.

### SECCIÓN III

#### TRAMITACIÓN DE FACTURAS EN PAPEL

##### **Artículo 34. Procedimiento para la tramitación de facturas en papel.**

1. Los proveedores que hubieran expedido precedentemente facturas en papel por los servicios prestados o bienes entregados a la universidad tendrán la obligación de presentarla ante un registro administrativo en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega efectiva de las mercancías o la prestación de servicios, en los términos establecidos por la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público. A este respecto la presentación en la propia universidad se realizará exclusivamente en la oficina de su Registro Auxiliar de Facturas, y podrá ser realizada de oficio por el personal de ésta.

2. Las facturas en papel deberán reunir los mismos datos que las emitidas electrónicamente. No obstante, el personal del Registro Auxiliar de Facturas podrá recabar y completar los datos que, como la unidad tramitadora, sean necesarios para su registro y tramitación y no hayan sido expresamente reflejados por el proveedor en la factura

3. Aceptada y registrada la factura, la oficina del Registro Auxiliar de Facturas procederá a su remisión inmediata a la oficina contable para su digitalización y registro en el Registro Contable de Facturas. La factura digitalizada constituirá una copia auténtica electrónica de la factura válida presentada en registro, y contendrá los metadatos que acrediten su condición de copia y se visualicen al consultar el documento a través de la aplicación RDOC.

4. Para la posterior tramitación se atenderá a lo establecido para las facturas electrónicas, salvo lo dispuesto sobre la información a comunicar al proveedor a través del Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas que deberá ajustarse a la naturaleza de la factura en papel.

### CAPÍTULO III

#### CONTRATOS

##### **Artículo 35. Prevención del conflicto de intereses en la contratación pública.**

1. Con arreglo a lo dispuesto en el artículo 64 de la LCSP, el concepto de conflicto de intereses abarcará, al menos, cualquier situación en la que el personal al servicio del órgano de contratación, que además participe en el desarrollo del procedimiento de licitación o pueda influir en el resultado del mismo, tenga directa o indirectamente un interés financiero, económico o personal que pudiera parecer que compromete su imparcialidad e independencia en el contexto del procedimiento de licitación.

## **NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024**

2. La participación de un empleado público de la Universidad en un procedimiento de contratación existiendo un conflicto de intereses, podrá ser constitutivo de infracción disciplinaria, de conformidad con lo dispuesto en la normativa reguladora del régimen disciplinario de los empleados públicos.

3. Con el fin de prevenir los conflictos de intereses que puedan surgir en el ámbito de la contratación pública de la Universidad, se establecen los siguientes deberes de prestar declaración responsable:

a) En la tramitación de los contratos menores, quienes ejerzan la competencia para su aprobación y celebración por delegación del Rector/a, deberán hacer una declaración responsable de ausencia de conflicto de intereses en relación con el operador con el que se haya celebrado el contrato. Esta declaración se entenderá realizada mediante la firma del documento administrativo Ordenación de Gasto y Conformidad UXXIEC.

b) En la tramitación del resto de expedientes de contratación:

i) Los miembros de la Mesa de Contratación harán una declaración responsable de ausencia de conflicto de intereses, que se recogerá en el Acta de la primera sesión que se celebre, una vez conocidos los licitadores que hayan presentado oferta.

ii) Los miembros de los órganos técnicos a los que corresponda la evaluación de las ofertas por encargo de la Mesa de contratación o los del comité de expertos a que se refiere el artículo 146.2.a) de la LCSP, en su caso, harán individualmente una declaración responsable de ausencia de conflicto de intereses con relación a los licitadores que hubieran sido admitidos. Esa misma declaración se exigirá a quienes asesoren a la Mesa o al órgano de contratación en relación con la capacidad, la solvencia o cualquier otro aspecto relativo a las ofertas presentadas.

4. Los intervinientes en un procedimiento de contratación que conozcan de la posible existencia de un conflicto de intereses deberán ponerlo en conocimiento del Rector/a, como órgano de contratación, quien decidirá sobre la continuidad de la participación en el procedimiento de los posibles afectados por dicho conflicto.

### **SECCIÓN I**

#### **TRAMITACIÓN DE LOS CONTRATOS MENORES**

##### **Artículo 36. Tramitación de los contratos menores.**

1. Para la consideración de contrato menor de cualquier adquisición de suministro, servicio u obra, y para la aplicación de sus umbrales y exclusiones, se atenderá a lo establecido en la normativa de contratos del sector público, estableciéndose con carácter general el límite de 15.000 euros para los contratos de suministros y servicios y de 40.000 euros para obras.

2. La limitación temporal de los contratos menores se entenderá referida al año natural, teniendo en cuenta que los mismos no podrán ser superiores a un año ni ser objeto de prórroga.

3. A efectos de lo previsto en el art. 101.6 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, revestirán la condición de unidad funcional separada y autónoma la unidad de gasto 30.05.14 “Servicio de Apoyo a la Investigación Tecnológica”, la unidad de gasto 30.05.58 “Instituto de Biotecnología Vegetal”, y cada uno de los proyectos de investigación subvencionada y de los contratos celebrados al amparo del artículo 60 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario clasificados orgánicamente en el presupuesto de la universidad en la unidad de gasto 30.05.18 “Actividades e inversiones en I+D+i”.

## NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024

4. Se considerarán no destinados a servicios generales e infraestructuras, y les será aplicable el régimen previsto en la normativa de contratos del sector público a los agentes públicos del Sistema Español de Ciencia, Tecnología e Innovación, para los que se eleva el umbral a los efectos de su consideración como contrato menor a 50.000 euros, aquellos contratos de servicios y suministros imputados total o mayoritariamente a alguna de las siguientes unidades de gasto o de los proyectos que de ellas dependan:

- a) 30.05.10 “Servicio General de Investigación”
- b) 30.05.14 “Servicio de Apoyo a la Investigación Tecnológica”
- c) 30.05.18 “Actividades e Inversiones en I+D+I”
- d) 30.05.21 “Apoyo a Actividades de I+D+I”
- e) 30.05.58 “Instituto de Biotecnología Vegetal
- f) 30.06.15 “Escuela Internacional de Doctorado”
- g) 30.06.49 “Estación Experimental Agroalimentaria Tomás Ferro”
- h) 30.08.68 “Cátedras Empresa”

Para la aplicación de los umbrales de los contratos menores se considerarán los imputados a las anteriores unidades de gasto y proyectos de forma conjunta, en cómputo independiente del realizado para el régimen general.

5. Los contratos menores, siempre que se trate de adquisiciones o servicios que no constituyan el objeto de ningún acuerdo marco tramitado y formalizado por la universidad, se podrán adjudicar directamente a cualquier empresario o profesional con capacidad de obrar y que cuente con la habilitación profesional necesaria para llevar a cabo la prestación.

6. Con carácter previo al compromiso del gasto por un contrato menor, su promotor deberá comprobar en la web del Servicio de Contratación Administrativa de la Universidad, la inexistencia de un acuerdo marco u otro sistema de racionalización de la contratación, que implique entrega de suministros o prestación de servicios por precio unitario formalizado por la Universidad, cuyo objeto fuera coincidente con el de la contratación que se pretendiera realizar, y a través de los cuales pudieran satisfacerse las necesidades correspondientes. Las adquisiciones de acuerdo con estas modalidades de contratación no tendrán la consideración de contratos menores a los efectos de la aplicación de este capítulo, ni se sujetarán a sus límites y requisitos de tramitación, sometiéndose a las normas generales de tramitación de facturas.

7. En defecto de lo establecido en el apartado anterior, se concentrarán en el documento Ordenación de Gasto y Conformidad UXXIEC y se registrarán en informe anexo a incorporar al expediente, la aprobación del contrato menor, la motivación de su necesidad y la justificación de que no se esté alterando el objeto del contrato para evitar la aplicación de las reglas generales de contratación, informando del importe y objeto del contrato, e identificando al proveedor y a la unidad de gasto o proyecto a la que se imputará el gasto. Esta justificación implicará la manifestación de la no separación de prestaciones que formen el objeto del contrato con el único fin de eludir las normas de publicidad en materia de contratación, entendiéndose a estos efectos que no existe fraccionamiento del contrato cuando las prestaciones puedan separarse y cumplan una función económica o técnica por sí solas.

8. A los efectos de lo previsto en el presente artículo, corresponderán al Rector/a las funciones que las disposiciones legales y reglamentarias en la materia atribuyeran al Órgano de Contratación en los procedimientos de tramitación de contratos menores, sin perjuicio de lo establecido en la resolución rectoral R-478/23 por la que se delega esta competencia en análogas condiciones a las de la ordenación del gasto, y de lo previsto para las unidades funcionales.

### SECCIÓN II

#### TRAMITACIÓN DE GASTOS MEDIANTE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN

## NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024

### Artículo 37. Marco Jurídico.

De acuerdo con el artículo 170 de sus Estatutos la Universidad Politécnica de Cartagena podrá suscribir contratos de carácter administrativo de acuerdo con las normas vigentes en la materia. Así, la contratación administrativa de la Universidad se efectuará de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP), por el que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE de 26 de febrero de 2014, y su normativa de desarrollo, y con observancia de lo dispuesto en los artículos 170 a 173 de sus Estatutos.

### Artículo 38. Determinación del tipo de procedimiento atendiendo a la naturaleza de los contratos.

1. Será necesaria la tramitación del correspondiente expediente de contratación, por el procedimiento establecido en la tabla que figura en el apartado siguiente en función de los diferentes tipos de contratos, y para la realización de los gastos que en la misma se contemplan.
2. Para la tramitación de los mismos, se seguirán las normas que en cumplimiento de lo dispuesto en la normativa de contratación mencionada en el párrafo anterior se establezcan en la Instrucción de Contratación Administrativa de la Universidad, que se apruebe por la Gerencia de la misma. Hasta tanto no se produzca dicha aprobación se seguirán las pautas y modelos que figuren en la web.

TIPO DE PROCEDIMIENTO	TIPO DE CONTRATO	IMPORTES DEL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO (IVA excluido)
CONTRATO MENOR (Art. 118 LCSP)	OBRAS	Inferior a 40.000 €
	SUMINISTROS O SERVICIOS	Inferior a 15.000 €
PROCEDIMIENTOS ABIERTO Y RESTRINGIDO (Art. 156 y ss. LCSP)	Cualquier modalidad de contrato	La adjudicación se realizará, ordinariamente utilizando pluralidad de criterios mejor relación calidad-precio y procedimiento abierto o restringido
PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD Arts. 166 a 171 LCSP)	Cualquier modalidad de contrato	Desaparece el PNSP por razón de la cuantía. Únicamente procederá en los supuestos tasados por razón de la casuística prevista.
PROCEDIMIENTO ABIERTO SUPERSIMPLIFICADO (Art. 159.6 LCSP)	OBRAS	Podrá utilizarse para contratos de valor estimado entre 40.000 y 80.000 €
	SUMINISTROS Y SERVICIOS	Podrá utilizarse para contratos de valor estimado entre 15.000 y 60.000 €
PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO (Art. 159 LCSP)	OBRAS	Podrá utilizarse para contratos de valor estimado entre 80.000 y 2.000.000 €
	SUMINISTROS Y SERVICIOS	Podrá utilizarse para contratos de valor estimado entre 60.000 y 140.000 €

3. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 99.2 del LCSP, no podrá fraccionarse un contrato con la finalidad de disminuir su cuantía para así eludir los requisitos de publicidad, el procedimiento o la forma de adjudicación que corresponda, incurriéndose en caso contrario en fraude de ley.



## NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024

Siempre que la naturaleza o el objeto del contrato lo permitan deberá preverse la realización independiente de cada una de sus partes mediante su división en lotes. No obstante, el órgano de contratación podrá no dividir en lotes el objeto del contrato cuando existan motivos válidos, que deberán justificarse debidamente en el expediente, considerándose válidos a tales efectos, siempre que se justifique clara y detalladamente en el expediente (Documento “Memoria de la Necesidad de proceder a la contratación”):

a) El hecho de que la división en lotes pudiera conllevar el riesgo de restringir injustificadamente la competencia.

b) El hecho de que la realización independiente de las diversas prestaciones comprendidas en el objeto del contrato dificultara la correcta ejecución del mismo desde el punto de vista técnico; o bien que el riesgo para la correcta ejecución del contrato proceda de la naturaleza del objeto del mismo, al implicar la necesidad de coordinar la ejecución de las diferentes prestaciones, si se viera imposibilitada por la división en lotes y ejecución por una pluralidad de contratistas diferentes.

4. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 118 de la LCSP, se considerarán contratos menores los de valor estimado inferior a 40.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 15.000 euros, cuando se trate de contratos de suministro o de servicios. Asimismo, y atendiendo a la singular naturaleza de su actividad, tendrán en todo caso la consideración de contratos menores los contratos de suministro o de servicios de valor estimado inferior o igual a 50.000 euros, imputados total o mayoritariamente a alguna de las unidades de gasto que a tales efectos se recogen en el capítulo de las presentes normas referente a su tramitación, o de los proyectos que de ellas dependan, como aplicación del régimen previsto en la normativa de contratos del sector público a los agentes públicos del Sistema Español de Ciencia, Tecnología e Innovación.

En los contratos menores, la tramitación del expediente se realizará de conformidad con lo establecido en el mencionado capítulo.

En el contrato menor de obras, deberá añadirse, además, el presupuesto de las obras, sin perjuicio de que deba existir el correspondiente proyecto cuando normas específicas así lo requieran. Deberá igualmente solicitarse el informe de las oficinas o unidades de supervisión a que se refiere el artículo 235 de la LCSP cuando el trabajo afecte a la estabilidad, seguridad o estanqueidad de la obra.

En el expediente se justificará que no se está alterando el objeto del contrato para evitar la aplicación de los umbrales descritos.

Se atenderá para la determinación de la existencia de fraccionamiento de contrato a las siguientes consideraciones, en consonancia con lo recomendado en la Resolución de 6 de marzo de 2019, de la Oficina Independiente de Regulación y Supervisión de la Contratación, por la que se publica la Instrucción 1/2019, de 28 de febrero, sobre contratos menores, regulados en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre:

a) El criterio relativo a la «Unidad funcional» para distinguir si existe fraccionamiento en un contrato menor estriba en si se pueden separar las prestaciones que integran el citado contrato; y en el caso de que se separen, que las prestaciones cumplen una función económica o técnica por sí solas.

b) No existirá fraccionamiento en el caso de prestaciones contratadas separadamente que sirven a un mismo objetivo o necesidad, pero que de manera individualizada no sufran menoscabo en su ejecución, conservando su sentido técnico o económico, pudiéndose ejecutar separadamente.

## NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024

c) En el expediente deberá justificarse adecuadamente, en su caso, que el objeto contractual es cualitativamente distinto al de otros que hayan sido perfeccionados anteriormente con el mismo operador económico, o bien que no constituyen Unidad funcional.

d) La contratación a través de contratos menores de prestaciones de carácter necesario que sean similares, reiteradas y previsibles, tendrá la consideración de fraccionamiento del objeto del contrato.

### **Artículo 39. Normas para el cálculo del valor estimado del contrato.**

El cálculo del Valor Estimado del Contrato, a los efectos de determinar el procedimiento a seguir en función del tipo de contrato que figura en la tabla anterior, se realizará de acuerdo con las siguientes reglas o pautas, de conformidad con lo establecido en el art. 101 de la LCSP:

1. En el caso de los contratos de obras, suministros y servicios se tomará el importe total, sin incluir el IVA pagadero según sus estimaciones.

2. Deberán tenerse en cuenta, como mínimo, además de los costes derivados de la aplicación de las normativas laborales vigentes, otros costes que se deriven de la ejecución material de los servicios, los gastos generales de estructura y el beneficio industrial.

3. Asimismo deberán tenerse en cuenta:

a) Cualquier forma de opción eventual y las eventuales prórrogas del contrato.

b) Cuando se haya previsto abonar primas o efectuar pagos a los candidatos o licitadores, la cuantía de los mismos.

c) En el caso de que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 204, se haya previsto la posibilidad de que el contrato sea modificado, se considerará valor estimado del contrato el importe máximo que este pueda alcanzar, teniendo en cuenta la totalidad de las modificaciones al alza previstas.

4. En los contratos de servicios y de concesión de servicios en los que sea relevante la mano de obra, en la aplicación de la normativa laboral vigente se tendrán especialmente en cuenta los costes laborales derivados de los convenios colectivos sectoriales de aplicación.

5. Adicionalmente a lo previsto en el apartado anterior, en el cálculo del valor estimado de los contratos de concesión de obras y de concesión de servicios se tendrán en cuenta, cuando proceda, los siguientes conceptos:

a) La renta procedente del pago de tasas y multas por los usuarios de las obras o servicios, distintas de las recaudadas en nombre del poder adjudicador.

b) Los pagos o ventajas financieras, cualquiera que sea su forma, concedidos al concesionario por el poder adjudicador o por cualquier otra autoridad pública, incluida la compensación por el cumplimiento de una obligación de servicio público y subvenciones a la inversión pública.

c) El valor de los subsidios o ventajas financieras, cualquiera que sea su forma, procedentes de terceros a cambio de la ejecución de la concesión.

d) El precio de la venta de cualquier activo que forme parte de la concesión.



## NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024

e) El valor de todos los suministros y servicios que el poder adjudicador ponga a disposición del concesionario, siempre que sean necesarios para la ejecución de las obras o la prestación de servicios.

6. La elección del método para calcular el valor estimado no podrá efectuarse con la intención de sustraer el contrato a la aplicación de las normas de adjudicación que correspondan.

7. El método de cálculo aplicado por el órgano de contratación para calcular el valor estimado en todo caso deberá figurar en los pliegos de cláusulas administrativas particulares.

8. Cuando un órgano de contratación esté compuesto por unidades funcionales separadas, se tendrá en cuenta el valor total estimado para todas las unidades funcionales individuales.

No obstante lo anterior, cuando una unidad funcional separada sea responsable de manera autónoma respecto de su contratación o de determinadas categorías de ella, los valores pueden estimarse al nivel de la unidad de que se trate.

En todo caso, se entenderá que se da la circunstancia aludida en el párrafo anterior cuando dicha unidad funcional separada cuente con financiación específica y con competencias respecto a la adjudicación del contrato.

9. La estimación deberá hacerse teniendo en cuenta los precios habituales en el mercado, y estar referida al momento del envío del anuncio de licitación o, en caso de que no se requiera un anuncio de este tipo, al momento en que el órgano de contratación inicie el procedimiento de adjudicación del contrato.

10. En los contratos de obras el cálculo del valor estimado debe tener en cuenta el importe de las mismas, así como el valor total estimado de los suministros necesarios para su ejecución que hayan sido puestos a disposición del contratista por el órgano de contratación.

11. En los contratos de suministro que tengan por objeto el arrendamiento financiero, el arrendamiento o la venta a plazos de productos, el valor que se tomará como base para calcular el valor estimado del contrato será el siguiente:

a) En el caso de contratos de duración determinada, cuando su duración sea igual o inferior a doce meses, el valor total estimado para la duración del contrato; cuando su duración sea superior a doce meses, su valor total, incluido el importe estimado del valor residual.

b) En el caso de contratos cuya duración no se fije por referencia a un período de tiempo determinado, el valor mensual multiplicado por 48.

12. En los contratos de suministro o de servicios que tengan un carácter de periodicidad, o de contratos que se deban renovar en un período de tiempo determinado, se tomará como base para el cálculo del valor estimado del contrato alguna de las siguientes cantidades:

a) El valor real total de los contratos sucesivos similares adjudicados durante el ejercicio precedente o durante los doce meses previos, ajustado, cuando sea posible, en función de los cambios de cantidad o valor previstos para los doce meses posteriores al contrato inicial.

b) El valor estimado total de los contratos sucesivos adjudicados durante los doce meses siguientes a la primera entrega o en el transcurso del ejercicio, si este fuera superior a doce meses.

13. En los contratos de servicios, a los efectos del cálculo de su valor estimado, se tomarán como base, en su caso, las siguientes cantidades:

## NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024

- a) En los servicios de seguros, la prima pagadera y otras formas de remuneración.
- b) En servicios bancarios y otros servicios financieros, los honorarios, las comisiones, los intereses y otras formas de remuneración.
- c) En los contratos relativos a un proyecto, los honorarios, las comisiones pagaderas y otras formas de remuneración, así como las primas o contraprestaciones que, en su caso, se fijen para los participantes en el concurso.
- d) En los contratos de servicios en que no se especifique un precio total, si tienen una duración determinada igual o inferior a cuarenta y ocho meses, el valor total estimado correspondiente a toda su duración. Si la duración es superior a cuarenta y ocho meses o no se encuentra fijada por referencia a un período de tiempo cierto, el valor mensual multiplicado por 48.

14. Cuando la realización de una obra, la contratación de unos servicios o la obtención de unos suministros destinados a usos idénticos o similares pueda dar lugar a la adjudicación simultánea de contratos por lotes separados, se deberá tener en cuenta el valor global estimado de la totalidad de dichos lotes.

Igualmente, cuando una obra o un servicio propuestos puedan derivar en la adjudicación simultánea de contratos de concesión de obras o de concesión de servicios por lotes separados, deberá tenerse en cuenta el valor global estimado de todos los lotes.

15. Para los acuerdos marco y para los sistemas dinámicos de adquisición se tendrá en cuenta el valor máximo estimado, excluido el IVA, del conjunto de contratos previstos durante la duración total del acuerdo marco o del sistema dinámico de adquisición.

### **Artículo 40. Plazo máximo de duración para cada tipo de contrato en función de su naturaleza y objeto.**

De conformidad con lo establecido en el art. 29 de la LCSP, la duración de los contratos del sector público deberá establecerse teniendo en cuenta la naturaleza de las prestaciones, las características de su financiación y la necesidad de someter periódicamente a concurrencia la realización de las mismas, sin perjuicio de las normas especiales aplicables a determinados contratos.

El contrato podrá prever una o varias prórrogas siempre que sus características permanezcan inalterables durante el período de duración de estas, sin perjuicio de las modificaciones que se puedan introducir de conformidad con lo establecido en los artículos 203 a 207 de la presente Ley.

La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que en el pliego que rija el contrato se establezca uno mayor. Quedan exceptuados de la obligación de preaviso los contratos cuya duración fuera inferior a dos meses.

En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

La determinación del plazo máximo de duración para cada tipo de contrato en función de su naturaleza y objeto se ajustará a la siguiente tabla:

TIPO CONTRATO	DE	REGULACION LCSP	SUPUESTOS	DURACIÓN MÁXIMA
---------------	----	-----------------	-----------	-----------------

## NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024

Obras	Art.29		Plazo a determinar según la licitación, en función de la naturaleza y volumen de la obra.
Servicios	Art. 29.4 LCSP	Servicios prestación sucesiva	5 años incluyendo las posibles prórrogas
	Art. 29.4, Párrafo Tercero LCSP	Servicios de mantenimiento concertados junto con la compra del bien a mantener cuando por razón de exclusividad solo pueda ser llevado a cabo por la empresa que suministró el bien	Plazo de duración equivalente al de vida útil del producto
	Art. 29.7 LCSP	Contratos complementarios a otros de obras o suministro	Podrán tener un plazo superior a los 5 años. No superaran plazo duración contrato principal salvo que comprendan trabajos de liquidación del mismo.
Suministros	Art. 29.4 LCSP		5 años incluyendo las posibles prórrogas
Concesión de Obra Pública y de servicios	Art. 29.6 LCSP	Contratos que comprendan ejecución obras y prestación servicios	40 AÑOS
		Contratos concesión de servicios de explotación de servicio no relacionado con prestaciones sanitarias	25 AÑOS
		Contratos concesión de servicios de explotación de servicios sanitarios	10 AÑOS

### Artículo 41. Tramitación general de la contratación administrativa.

La tramitación general de la contratación administrativa, en desarrollo de lo dispuesto en la LCSP, su normativa de desarrollo y demás normas de Derecho Administrativo o civil aplicable, así como en los términos que se recogen en los artículos correspondientes de los Estatutos de la Universidad será objeto de regulación en la Instrucción que a tal fin se apruebe y expida por la Gerencia de la misma.

## CAPÍTULO IV

### DE LOS GASTOS DE PERSONAL

#### Artículo 42. Gastos sujetos.

1. Se regulará por lo dispuesto en este capítulo el procedimiento a seguir en la tramitación de aquellos gastos que se deban aplicar al Capítulo I del presupuesto de gastos, así como aquellos gastos de personal que, por sus especiales características, se imputen al Capítulo VI, en particular los derivados de proyectos de investigación.

2. El procedimiento se ajustará a los siguientes principios:

- Acumulación en expediente y documento contable único de actos homogéneos que afectan a una pluralidad de interesados.
- Estricta observación y máxima brevedad en los plazos de tramitación al objeto de procurar que los interesados perciban puntualmente sus retribuciones.

#### Artículo 43. Gestión de las retribuciones del personal en activo de la universidad.

El pago de las retribuciones del personal al servicio de la Universidad se efectuará, en todo caso, a través de las nóminas elaboradas por la Unidad de Recursos Humanos. Dichas nóminas serán

## NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024

comprendivas de la totalidad de los empleados que se encuentren en activo en la Universidad y tengan derecho al cobro de las mismas.

A efectos de su tramitación, serán objeto de tratamiento diferente aquellas retribuciones que se abonan con cargo al Capítulo I, y aquellas otras que lo sean a través del Capítulo VI.

### **Artículo 44. Retribuciones con cargo al Capítulo I.**

1. En cuanto a las retribuciones de carácter fijo y vencimiento periódico, al inicio del ejercicio, la Unidad de Recursos Humanos reservará crédito por el importe que se prevea gastar durante dicho ejercicio en las aplicaciones presupuestarias correspondientes.

2. La mencionada estimación, en ningún caso recogerá las previsiones de nuevas incorporaciones a realizar durante el ejercicio. El procedimiento administrativo por el cual se tramiten estas nuevas incorporaciones requerirá, en todo caso, reserva de crédito con cargo a la aplicación presupuestaria correspondiente y determinación de la forma de financiación adecuada en caso de requerir modificación presupuestaria, con arreglo a la presente normativa.

3. En cuanto a los empleados de carácter temporal, la estimación ha de tener en cuenta la duración o vigencia de sus contratos.

4. En cuanto a los gastos derivados de complementos, horas extraordinarias u otras retribuciones variables que reúnan los requisitos establecidos en los apartados anteriores, la reserva de crédito se expedirá una vez aprobada por la Gerencia el acuerdo o condiciones para su percepción, y según los importes que en el mismo se reflejen.

### **Artículo 45. Retribuciones con cargo al Capítulo VI.**

Los gastos derivados de este tipo de retribuciones con cargo al capítulo VI se imputarán presupuestariamente a sus respectivos proyectos, con arreglo a lo establecido en la presente normativa.

El inicio de estos procesos de contratación será autorizado por el Vicerrector/a competente en materia de Investigación o Innovación.

Con anterioridad a la convocatoria del contrato, en el caso de que el gasto se realice con cargo a proyectos de investigación o con cargo a contratos del artículo 60 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario, la Unidad de Investigación y Transferencia Tecnológica procederá a realizar la reserva del crédito correspondiente.

Para atender el pago puntual dentro de este capítulo a personal de la Universidad se utilizará el formulario “Pago por asistencias y participación en actividades no permanentes ni habituales”, que se remitirá a la Unidad de Recursos Humanos para su tramitación.

### **Artículo 46. Procedimiento para el pago de las retribuciones.**

Para el reconocimiento de las obligaciones y su posterior pago, la Unidad de Recursos Humanos confeccionará, con sujeción a la normativa vigente, las nóminas de haberes de personal que habrán de ser aprobadas por la Gerencia, a quien compete, por la delegación rectoral recogida en la Resolución R-478/23, la ordenación de estos gastos.

La persona responsable de la Unidad de Recursos Humanos propondrá los documentos contables correspondientes por el importe de las nóminas para su aprobación por la Gerencia.

## NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024

Las variaciones en materia de gastos de personal con repercusiones en nómina solo podrán ser incluidas en la misma si tienen entrada en la Unidad de Recursos Humanos antes del día 10 de cada mes, con la excepción del mes de diciembre, en el que deberán tener entrada antes del día 6. Los pagos por asistencias y participación en actividades no permanentes ni habituales deberán tener entrada en la Unidad de Recursos Humanos como máximo el último día hábil del mes anterior al pago, salvo los pagos por este concepto a realizar en el mes de agosto, que tendrán que comunicarse hasta el día 10 del mes anterior. En caso contrario se harán efectivos en el mes siguiente.

En el caso de concesión de anticipos reintegrables, la Unidad de Recursos Humanos elaborará los documentos presupuestarios correspondientes debidamente formalizados y autorizados por el órgano competente, y los remitirá a la Unidad de Asuntos Económicos y Presupuestarios para su pago.

### **Artículo 47. Cuotas sociales a cargo de la Universidad.**

Al inicio del ejercicio, la Unidad de Recursos Humanos reservará crédito, por el importe que se prevea gastar durante el ejercicio para atender las aportaciones a los regímenes de la Seguridad Social y de previsión de personal, así como cualquier otra cuota social a cargo de la Universidad.

Si durante el ejercicio dicha estimación resultase inadecuada, se realizarán las reservas adicionales o la liberación de crédito, justificando sus importes.

El reconocimiento de las obligaciones se expedirá a favor del ente público que gestione las correspondientes aportaciones de cuotas sociales.

### **Artículo 48. Estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera de los incrementos de gasto de personal.**

1. Al inicio de la tramitación de un expediente de contratación de personal, una vez cumplidos todos los requisitos establecidos en la legislación aplicable, la Unidad de Recursos Humanos reservará el crédito correspondiente y adjuntará una copia de la reserva al expediente de incorporación de personal.

El importe de la reserva incluirá todas las retribuciones que durante el ejercicio devengará el nuevo personal, así como los gastos sociales que de las mismas se deriven.

Una vez finalizado el proceso de contratación y formalizadas las incorporaciones, la Unidad de Recursos Humanos procederá, a la contabilización y abono de sus retribuciones según el procedimiento establecido con carácter general.

2. Con el fin de garantizar el cumplimiento de los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, los procesos de contratación de personal y las decisiones adoptadas por los órganos colegiados de la universidad que supongan un incremento de los gastos de personal, deberán acompañarse de una memoria económica que evalúe el coste de la medida.

## **CAPÍTULO V**

### **DE LOS AYUDAS, SUBVENCIONES, BECAS Y PREMIOS**

#### **Artículo 49. Régimen jurídico.**

1. Las subvenciones y demás ayudas que se concedan se tramitarán de conformidad con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

## NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024

2. Sin perjuicio de lo dispuesto por la ley para su régimen jurídico, la concesión de premios en especie estará sujeta a las posibilidades tecnológicas de los sistemas de información contable y tributaria de la universidad, y como consecuencia su tramitación requerirá el previo conocimiento del Vicerrectorado de Economía, Empresa y Emprendimiento y la Unidad de Asuntos Económicos.

3. La tramitación de las becas referidas a precios públicos se ajustarán a lo específicamente previsto en esta normativa para las devoluciones de ingresos.

### **Artículo 50. Subvenciones nominativas.**

1. Con arreglo al art 22.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, podrán concederse de forma directa las siguientes subvenciones:

a) Las previstas nominativamente en el Presupuesto de la Universidad, en los términos recogidos en los convenios y en la normativa reguladora de estas subvenciones.

b) Aquellas cuyo otorgamiento o cuantía venga impuesto a la Universidad por una norma de rango legal, que seguirán el procedimiento de concesión que les resulte de aplicación de acuerdo con su propia normativa.

c) Con carácter excepcional, aquellas otras subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública. De acuerdo con el art. 36.2.39 de las Estatutos de la Universidad Politécnica de Cartagena, corresponderá al Consejo de Gobierno aprobar sus normas especiales reguladoras, si bien el instrumento de concesión habitual será la resolución rectoral.

## **CAPÍTULO VI**

### **DE LAS INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO, ASISTENCIAS Y OTROS PAGOS A PERSONAL, BECARIOS, ESTUDIANTES Y COLABORADORES OCASIONALES**

#### **Artículo 51. Régimen jurídico.**

1. El régimen jurídico de las indemnizaciones por razón de servicio, asistencias y otros pagos a personal, becarios, estudiantes y colaboradores externos estará constituido por este capítulo y supletoriamente por el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre Indemnizaciones por Razón del Servicio.

2. La consideración de los beneficiarios de los pagos regulados en este capítulo como personal dependiente de la Universidad Politécnica de Cartagena, como becarios asimilados a trabajadores por cuenta ajena por la normativa de la Seguridad Social, como resto de becarios no asimilados, como estudiantes o como colaboradores ocasionales, se realizará de acuerdo con su situación a la fecha de comunicación de la información necesaria para su liquidación. Del mismo modo, las circunstancias personales y profesionales tenidas en cuenta para la liquidación, tales como domicilio o grupo de indemnización, serán las que concurran en el momento de la comunicación.

## **SECCIÓN I**

### **A PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD**

#### **Artículo 52. Ámbito subjetivo de aplicación.**

## NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024

1. Las normas de la presente Sección se aplicarán a todo el personal dependiente de la Universidad Politécnica de Cartagena. Así mismo se aplicarán las normas de la presente sección a los becarios asimilados a trabajadores por cuenta ajena por la normativa de la Seguridad Social.

2. No se incluyen por tanto en este ámbito a:

a) El resto de los becarios, no asimilados, y los estudiantes, que se regirán por lo dispuesto en la Sección II de este Capítulo.

b) Los colaboradores ocasionales que actúen en el marco organizativo y con los medios de la universidad, pero sin mantener un vínculo laboral con ella, que se regirán por lo dispuesto en la Sección III de este Capítulo.

### **Artículo 53. Ámbito objetivo de aplicación.**

1. Podrán dar origen a indemnización los supuestos siguientes:

a) Comisiones de servicio con derecho a indemnización.

b) Desplazamientos dentro del término municipal por razón de servicio.

c) Asistencias por participación en tribunales de oposiciones, concursos y tesis doctorales, por la colaboración en la formación y perfeccionamiento del personal de la universidad y por la participación en la Junta Electoral Central y Mesas Electorales.

## **SUBSECCIÓN I**

### **DE LAS COMISIONES DE SERVICIO CON DERECHO A INDEMNIZACIÓN**

#### **Artículo 54. Definición de las comisiones de servicio con derecho a indemnización.**

1. Serán comisiones de servicio con derecho a indemnización los cometidos especiales que se ordenen al personal o a los becarios asimilados a trabajadores por cuenta ajena de la Universidad Politécnica de Cartagena y que deban desempeñar fuera del término municipal de Cartagena, del término municipal de su residencia y de las dependencias donde se desarrollen las actividades del puesto de trabajo habitual.

2. No darán lugar a indemnización, entre otros:

a) Las comisiones que tengan lugar a iniciativa propia, salvo las derivadas del propio ejercicio del cargo.

b) Las comisiones en las que hubiera renuncia expresa de dicha indemnización.

c) Los desplazamientos del personal de la Universidad Politécnica de Cartagena para la participación como candidatos en la realización de pruebas de habilitación o similares.

#### **Artículo 55. Autorización de las indemnizaciones por comisiones de servicio.**

1. La autorización de las indemnizaciones por comisiones de servicio corresponderá en todo caso al responsable de gasto.

2. El responsable de gasto podrá requerir la firma del responsable o promotor de la actividad que dé origen a la comisión de servicio cuando éste sea distinto de él mismo o del comisionado.



## NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024

3. La autorización de la indemnización por comisión de servicio se entenderá sin perjuicio de aquellas otras autorizaciones que deban producirse de acuerdo con la normativa vigente, en particular la aplicable en materia de recursos humanos.

4. Corresponderá informar vinculadamente las autorizaciones de las indemnizaciones por comisión de servicio:

a) Al Rector/a cuando coincidiera en Vicerrector/a o Gerente la condición de comisionado y responsable de gasto por tal cargo.

b) Al Vicerrector/a de Economía, Empresa y Emprendimiento en los casos en los que coincidiera en Decano/a, Director/a de Centro, Director/a de Escuela de Doctorado, Director/a de residencias o Director/a de Departamento la condición de comisionado y responsable de gasto por tal cargo.

c) Al Vicerrector/a de Investigación, Transferencia y Divulgación en los casos en los que coincidiera en el responsable de un proyecto de investigación subvencionada la condición de comisionado y responsable de gasto por tal cargo.

d) Al Vicerrector/a de Estudios en los casos en los que coincidiera en el responsable de un máster o de una actividad formativa no oficial la condición de comisionado y responsable de gasto por tal cargo.

e) Al Director/a de la Escuela Internacional de Doctorado en los casos en los que coincidiera en el coordinador de un programa de doctorado la condición de comisionado y responsable de gasto por tal cargo.

### **Artículo 56. Duración de las comisiones de servicio.**

Salvo casos excepcionales, las comisiones de servicio con derecho a indemnización no podrán tener una duración superior a un mes en territorio nacional, y a tres meses en el extranjero. Las comisiones cuya duración se prevea superior a dicho límite tendrán la consideración de residencia eventual.

### **Artículo 57. Comisiones con la consideración de residencia eventual.**

1. Las comisiones cuya duración se prevea, excepcionalmente, superior a la de los límites establecidos en esta normativa tendrán la consideración de residencia eventual.

2. La duración de la residencia eventual no podrá exceder de un año, salvo que se prorrogue por el tiempo estrictamente indispensable por el responsable de gasto que haya autorizado la comisión. La duración de la prórroga no podrá en ningún caso exceder a su vez de un año.

3. La cuantía del importe por indemnización de residencia eventual será fijada por el responsable de gasto, no pudiendo superar el 80% del importe de las dietas enteras que se fijan para desplazamientos en territorio nacional o extranjero, según los casos.

4. Cuando el comisionado en situación de residencia eventual tuviera que desplazarse a otro destino diferente, además de la cuantía prevista en el apartado anterior, percibirá durante los días que dure dicho desplazamiento dietas exclusivamente por alojamiento y los correspondientes gastos de viaje, en las condiciones establecidas para las comisiones de servicio en general.

### **Artículo 58. Clases de indemnizaciones.**



## NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024

1. Se entenderá como dieta la cantidad que se devengue diariamente para satisfacer los gastos que origine al interesado la estancia fuera de la residencia oficial, de acuerdo con las presentes normas.

2. Se entenderá por gastos de viaje a la cantidad que se abone por el interesado por la utilización de cualquier medio de transporte por razón de servicio.

3. No se considerarán indemnizables otros gastos en los que el interesado haya podido incurrir durante la realización de la actividad. En particular, los gastos de seguros de viaje y de inscripción a actividades formativas, seminarios, etcétera, solo podrán abonarse cuando las facturas correspondientes sean expedidas a la universidad.

### Artículo 59. Dietas.

1. De conformidad con el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio, en las comisiones de servicio se percibirán las dietas a cuyo devengo se tenga derecho, de acuerdo con los siguientes grupos y cuantías:

GRUPO	DIETA ALOJAMIENTO	DIETA MANUTENCIÓN	DIETA ENTERA
Grupo 1: Rector/a, Vicerrectores/as, Secretario/a General y Gerente, Vicegerente y Defensor/a Universitario/a.	102,56 €	53,34 €	155,90 €
Grupo 2: Funcionarios grupos A1 y A2, Laborales grupos I y II y becarios asimilados a personal.	65,97 €	37,40 €	103,37 €
Grupo 3: Funcionarios grupo C1 y C2, Laborales grupo III y IV.			

Ningún comisionado podrá percibir dietas de grupo superior al que le corresponda, aunque realizara el servicio por delegación o en representación de una autoridad o funcionario clasificado en grupo superior.

2. Las cuantías fijadas comprenderán los gastos de manutención correspondientes a la comida y la cena y los importes máximos que por gastos de alojamiento, desayuno y teléfono se puedan percibir cada día.

3. No obstante, se podrán percibir cantidades superiores, sin perjuicio del tratamiento fiscal que correspondiera de acuerdo con la normativa del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, en los siguientes casos:

a) En concepto de alojamiento, si así se autorizara en los casos de asistencia a congresos y similares, cuando las tarifas de los hoteles ofertados por la organización superaran las cuantías previstas y se justificara documentalmente.

b) En determinadas épocas y ciudades del territorio nacional, según se establece en el artículo 11 del Real Decreto 462/2002, siempre y cuando las mencionadas cuantías vinieran aprobadas por un Acuerdo Ministerial y se autorizara excepcionalmente por los responsables de gasto.

c) El importe de las dietas podrá ascender al máximo exento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, sin, en su caso, superar el máximo financiado por la subvención correspondiente:

i) En los programas de movilidad Erasmus+ aprobados por la Comisión Europea.

## NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024

ii) En las movilidades ejecutadas en la unidad de gasto "30.16.89" European University of Technology (EUt+), financiadas por las subvenciones directamente destinadas a ello o por los recursos liberados disponibles procedentes de las mismas o de otras subvenciones.

iii) En las movilidades financiadas por subvenciones de actividades vinculadas a EUt+, con independencia de su clasificación orgánica. Se considerarán subvenciones de actividades vinculadas a EUt+ aquellas que se dirijan al desarrollo de la iniciativa de la Universidad Europea y aquellas a las que se concurra a través de EUt+ o juntamente con universidades integrantes de EUt+.

4. Cuando la comisión de servicio tuviera una duración superior a cuatro días, el responsable de gasto podrá autorizar que se indemnice, asimismo, por el importe exacto gastado y justificado por el comisionado en concepto de gastos por lavado y/o planchado de ropa personal.

5. En las comisiones de servicio que se desempeñen fuera del territorio nacional el importe de las dietas a percibir será el establecido en el Anexo III del Real Decreto 462/2002. Estas dietas se devengarán desde el día en que se pase la frontera o se salga del último puerto o aeropuerto nacionales y durante el recorrido y estancia en el extranjero, en las cuantías correspondientes a cada país en los que se desempeñe la comisión de servicio, dejándose de percibir el mismo día que se llegue a la frontera o primer puerto o aeropuerto nacionales salvo que excepcionalmente se justificara mediante la correspondiente factura que se hubieran soportado gastos de manutención en el extranjero en tal día.

6. Las dietas a percibir por gastos de manutención se ajustarán a las siguientes normas:

a) En las comisiones cuya duración sea igual o inferior a un día natural, en general, no se percibirán indemnizaciones por gastos de alojamiento ni de manutención, salvo que la comisión tenga una duración mínima de cinco horas, se inicie antes de las catorce horas y finalice después de las dieciséis horas, supuesto en que se percibirá el 50% del importe de la dieta por manutención.

b) En las comisiones cuya duración sea igual o menor a veinticuatro horas, pero comprenda parte de dos días naturales, podrán percibirse indemnizaciones por gastos de alojamiento correspondientes a un solo día y por gastos de manutención en las mismas condiciones fijadas en el siguiente apartado para los días de salida y regreso.

c) En las comisiones cuya duración sea superior a veinticuatro horas se tendrá en cuenta:

i) En el día de salida se podrán percibir gastos de alojamiento, pero no gastos de manutención, salvo que la hora fijada para iniciar la comisión sea anterior a las catorce horas, en que se percibirá el 100% de dichos gastos, porcentaje que se reducirá al 50% cuando dicha hora de salida sea posterior a las catorce horas pero anterior a las veintidós horas.

ii) En el día de regreso no se podrán percibir gastos de alojamiento ni de manutención, salvo que la hora fijada para concluir la comisión sea posterior a las catorce horas, en cuyo caso se percibirá, con carácter general, únicamente el 50% de los gastos de manutención.

iii) En los días intermedios entre los de salida y regreso se percibirán dietas al 100%.

d) En los casos excepcionales, dentro de los supuestos a que se refieren los apartados anteriores, en que la hora de regreso de la comisión de servicio sea posterior a las veintidós horas y por ello obligue a realizar la cena fuera de la residencia habitual, se abonará adicionalmente el importe en un 50% de la correspondiente dieta de manutención, previa justificación de dicho gasto mediante factura o recibo.

## NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024

7. Será incompatible la percepción de dietas de manutención con:

- a) La presentación de gastos por cuenta de la universidad por idéntico motivo durante los días en que se perciban.
- b) La inscripción por cuenta de la universidad en jornadas, cursos y similares que incluya la manutención durante el desarrollo de la actividad, por la parte correspondiente. No obstante, podrá procederse al pago de dietas cuando el comisionado presente la factura o facturas correspondientes a los gastos de manutención que hubiera sufragado.

### **Artículo 60. Gastos de viaje.**

1. Toda comisión de servicio dará derecho a indemnización por el desplazamiento del lugar del inicio hasta el destino y su regreso, procurándose que el desplazamiento se efectúe por líneas regulares.

2. En el caso de utilización de transporte público se indemnizará el importe del billete o pasaje utilizado que figure en la correspondiente factura.

3. Para el uso del vehículo particular en el desplazamiento deberán observarse los siguientes requisitos:

a) La cuantía de la indemnización será la que periódicamente se fije, de acuerdo con el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio, mediante Orden del Ministerio de Economía y Hacienda, y que actualmente asciende a 0,26 € por Km.

b) Serán indemnizables los gastos por uso de garajes en los hoteles de residencia o en aparcamientos públicos, así como los gastos de peaje de autopistas que fueran necesarios por las características del recorrido, siempre que en uno y otro caso se justifiquen debidamente.

c) Si se viajara en el vehículo particular de otra persona que hubiera sido indemnizada por el mismo viaje, no se tendrá derecho a indemnización alguna por tal concepto.

4. De manera excepcional podrán utilizarse, taxis o vehículos de alquiler, con o sin conductor, en cuyo caso el importe a percibir por gastos de viaje será exclusivamente el realmente gastado y justificado.

5. Serán asimismo indemnizables como gastos de viaje, una vez justificados documentalmente, los gastos de desplazamiento en taxi entre las estaciones de ferrocarril, autobuses, puertos y aeropuertos y el lugar de destino de la comisión o el lugar de la residencia oficial, según se trate de ida o regreso, respectivamente.

### **Artículo 61. Tramitación de las indemnizaciones por razón de servicio.**

1. El personal, o becario asimilado a trabajador por cuenta ajena, a quien se encomendara una comisión de servicio con derecho a indemnización podrá solicitar percibir por adelantado el 80% del importe aproximado de las dietas y gastos de viaje, sujeto a las siguientes normas:

a) Será preceptiva la formalización de la autorización de la comisión de servicio con carácter previo a su realización. Dicha formalización solo será obligatoria en este caso, y deberá estar firmada por el comisionado, el responsable de gasto, el promotor o responsable de la actividad, en su caso, así como la autoridad que debiera informar de conformidad con lo dispuesto en esta sección.

## NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024

b) El anticipo se librará sin perjuicio de la devolución, en su caso, total o parcial del anticipo una vez finalizada y liquidada la comisión de servicios.

c) No podrá concederse un nuevo anticipo al comisionado que hubiera disfrutado de un anticipo previo que se encontrara aún pendiente de liquidar.

2. Una vez realizada la comisión de servicios, y dentro del plazo de 10 días hábiles, el interesado deberá presentar los siguientes documentos:

a) Con carácter general, el formulario único de Autorización/Liquidación, debidamente firmado por el comisionado, el promotor o responsable de la actividad, en su caso, así como la autoridad que debiera informar de conformidad con lo dispuesto en esta sección. Deberá ir acompañada de los justificantes de todos los gastos, que reflejarán separadamente las cantidades que pudieran corresponder por alojamiento, manutención, gastos de viaje u otros gastos indemnizables. En caso de extravío de justificantes de los gastos de viaje, deberá acompañarse una certificación de la correspondiente empresa de transporte, en la que se acredite el precio del billete o pasaje y la fecha de realización efectiva. Los gastos de alojamiento y transporte público se justificarán con la factura válida, acreditativa en todo caso de su importe y de los datos fiscales necesarios para identificar a perceptor y expedidor, emitida por los correspondientes establecimientos hosteleros, arrendadores de apartamentos o empresas de transporte.

b) En el caso de que se hubiera tramitado el anticipo regulado en este artículo deberán presentarse tanto el correspondiente formulario de Autorización que dio lugar al mismo como el de Liquidación conforme a lo establecido en el apartado anterior para el formulario de Autorización/Liquidación.

3. No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, la tramitación de las indemnizaciones por razón del servicio financiadas, en todo o en parte, por subvenciones para proyectos de investigación procedentes de organismos públicos autonómicos, estatales o comunitarios, se efectuará de acuerdo con los requerimientos establecidos por el Vicerrectorado de Investigación, Transferencia y Divulgación.

4. Las liquidaciones de comisiones de servicio del personal al servicio de la universidad y becarios asimilados a trabajadores por cuenta ajena en los que los desplazamientos y estancias no hubieran dado lugar más que al devengo de dietas por manutención e indemnizaciones por gastos de viaje en vehículo particular se someterán al siguiente régimen de justificación:

a) En desplazamientos de hasta un día e inferiores a un total de 250 km no será necesario presentar justificación adicional.

b) En desplazamientos de hasta un día e iguales o superiores a un total de 250 km deberá presentarse documentación que justifique adecuadamente la comisión de servicio, tales como tickets de combustible, de cafetería o restaurante, aparcamiento u otros justificantes emitidos en el destino final o lugar cercano, de forma que quede acreditado el desplazamiento en las fechas indicadas.

c) En desplazamientos superiores a un día, con independencia del total de kilómetros, deberá presentarse documentación que justifique adecuadamente la comisión de servicio tales como tickets de combustible, de cafetería o restaurante, parking u otros justificantes emitidos en el destino final o lugar cercano, de forma que quede acreditada el desplazamiento en las fechas indicadas.

En el caso de actividades de investigación, el destino final deberá estar relacionado con la ejecución del proyecto o contrato que financie el gasto.

## NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024

### **Artículo 62. Regímenes especiales de indemnización.**

1. El Rector/a será resarcido por la cuantía exacta de los gastos realizados que sean necesarios para el ejercicio de sus funciones, de acuerdo con la justificación documental de los mismos, y sin perjuicio del tratamiento fiscal que correspondiera de acuerdo con la normativa del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. No obstante, podrá optar por acogerse al régimen de indemnización por razón de servicio establecido con carácter general.

2. Quienes actúen en comisión de servicios formando parte de delegaciones oficiales presididas por el Rector/a podrán ser resarcidos por la cuantía exacta de los gastos realizados por ellos de acuerdo con la justificación documental de los mismos y bajo las mismas condiciones económicas y fiscales que el Rector/a.

3. Procederá también el abono de dietas al personal de la Universidad Politécnica de Cartagena que sea designado para la participación en Mesas Electorales en aquellos procesos electorales que de conformidad con la normativa vigente se realicen. Se requerirá que el periodo de permanencia en dicha Mesa incluya jornada de mañana y tarde.

### **Artículo 63. Indemnización de actividades subvencionadas.**

Las indemnizaciones por razón del servicio con cargo a actividades financiadas por subvenciones cuyas bases o convocatorias así lo especifiquen, se ajustarán a las condiciones y cuantías establecidas en las mismas.

## SUBSECCIÓN II

### **DE LOS DESPLAZAMIENTOS DENTRO DEL TÉRMINO MUNICIPAL POR RAZÓN DEL SERVICIO**

#### **Artículo 64. Desplazamientos dentro del término municipal de Cartagena por razón de servicio.**

1. Los desplazamientos por razones de servicio dentro del término municipal de Cartagena no devengarán ninguna indemnización en concepto de manutención.

2. Los desplazamientos a que se refiere el apartado anterior se efectuarán preferentemente en medios de transporte público colectivo.

3. En el caso de autorizarse el uso de vehículos particulares se indemnizará en la cuantía establecida para tales supuestos en las comisiones de servicio con derecho a indemnización, siempre y cuando el importe resultante a percibir sea, en cálculo global de la actividad, igual o superior a 6 €.

4. No se computarán los desplazamientos realizados dentro del casco urbano de Cartagena.

## SUBSECCIÓN III

### **DE LAS ASISTENCIAS**

#### **Artículo 65. Definición de asistencias.**

1. Se entenderá por asistencia la indemnización que corresponda abonar por:

a) Participar en tribunales de oposiciones y concursos convocados por la Universidad Politécnica de Cartagena, siempre que conlleven la celebración de pruebas o exámenes.

## NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024

- b) Participar en las actividades de formación de la universidad para sus trabajadores.
- c) Participar en tribunales de lectura de tesis doctorales.
- d) Participar como miembro de la Junta Electoral Central.

2. Las cuantías fijadas se incrementarán en el 50% cuando las asistencias se devenguen por la concurrencia a sesiones que se celebren en sábados o en días festivos.

3. De conformidad con lo establecido en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio y la normativa del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, las cuantías recibidas en concepto de asistencias tendrán la consideración del rendimiento del trabajo, procediendo por tanto la correspondiente retención.

### Artículo 66. Cuantía de las asistencias.

1. Las asistencias por participar en tribunales de oposiciones, concursos y tesis doctorales darán derecho a retribución y se regirán conforme a lo dispuesto en su normativa específica, y sus cuantías serán las siguientes:

	Importes en euros		
	Categoría Primera	Categoría Segunda	Categoría Tercera
Presidente/a y Secretario/a	45,89	42,83	39,78
Vocales	42,83	39,78	36,72

2. La cuantía de las asistencias por participar en actividades de formación se ajustará a la normativa específica que las regule.

3. La cuantía de las asistencias por participar en la Junta Electoral Central se asimilarán a las de la categoría primera del primer párrafo del presente artículo.

### Artículo 67. Tramitación de las asistencias.

Los formularios de liquidación de las asistencias serán rendidos a la Unidad de Recursos Humanos para la fijación de sus correspondientes retenciones, y su contabilización y ejecución.

## SECCIÓN II

### A OTROS BECARIOS Y ESTUDIANTES

#### Artículo 68. Ámbito subjetivo de aplicación.

Las normas de la presente Sección se aplicarán a todos los estudiantes de la universidad y a todos aquellos que disfruten de una beca de la misma cuyo régimen no se haya asimilado al de su personal.

#### Artículo 69. Régimen especial.

A efectos de la determinación de las indemnizaciones por comisión de servicios, acreditación de gastos y fiscalidad se estará a lo dispuesto en la siguiente sección para colaboradores externos. Los estudiantes serán equiparados al grupo 3 y los becarios no asimilados a personal al grupo 2 de dietas.

## SECCIÓN III

### A COLABORADORES OCASIONALES

## NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024

### **Artículo 70. Ámbito subjetivo de aplicación.**

1. Las normas de la presente Sección se aplicarán a todos aquellos que no pudiendo ser considerados personal de la universidad o becario asimilado a trabajador por cuenta ajena, realicen actividades ocasionales para la misma o que puedan dar origen a las indemnizaciones de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio, en cuyo caso les serán de aplicación las dietas correspondientes al Grupo 2.

2. La presente Sección será igualmente de aplicación a las indemnizaciones que por razón del servicio pudieran devengar el Presidente/a del Consejo Social y el Defensor/a Universitario/a, en tanto no fueran personal de la universidad, siéndoles de aplicación las dietas correspondientes al Grupo 1.

3. La actividad realizada deberá ser en todo caso ocasional, no deberá constituir en ningún caso actividad empresarial o profesional de conformidad con lo establecido en la normativa vigente sobre el Impuesto sobre el Valor Añadido y el Impuesto sobre las Personas Físicas, en cuyo caso sería de aplicación el régimen general de facturación por entrega de bienes o prestación de servicios.

### **Artículo 71. Régimen especial de indemnizaciones por comisiones de servicio, desplazamientos y asistencias.**

A efectos de la determinación de las indemnizaciones por comisión de servicios, desplazamientos dentro del territorio municipal y asistencias reguladas en este capítulo, se aplicará a los colaboradores ocasionales el régimen general del personal de la universidad, con las siguientes especialidades:

a) El interesado deberá acreditar que las dietas vienen a compensar estrictamente los gastos necesarios para el ejercicio de sus funciones mediante la presentación de facturas por un importe igual o superior a las mismas. Deberá acreditar igualmente que el importe por kilometraje, en su caso, viene a compensar estrictamente los gastos de desplazamiento necesarios, por lo que deberá declarar el uso del vehículo propio mediante la identificación de su matrícula. En ausencia de acreditación se estará a lo dispuesto en la normativa vigente del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

b) El tratamiento fiscal de las asistencias, en especial las relativas a las actividades de formación, se ajustará a lo dispuesto en la normativa vigente del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

c) En relación con las asistencias que puedan abonarse por concurrencia a las sesiones del Consejo Social éstas se ajustarán a lo dispuesto en su propia normativa, sin perjuicio del correspondiente tratamiento fiscal.

### **Artículo 72. Colaboraciones ocasionales.**

1. Se considerarán colaboraciones ocasionales todas aquellas actividades ocasionales realizadas por personas que no puedan ser considerados personal de la universidad o asimilados, no indemnizables en concepto de asistencia, y que igualmente no puedan considerarse actividades empresariales o profesionales de conformidad con lo establecido en la normativa vigente sobre el Impuesto sobre el Valor Añadido y el Impuesto sobre las Personas Físicas.

2. Con carácter general, solo formarán parte de esta categoría las colaboraciones ocasionales realizadas por investigadores y profesores de otras universidades que se integren en los grupos



## **NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024**

de investigación responsables de contratos y proyectos de la Universidad Politécnica de Cartagena, las ponencias o docencias ocasionales y la participación ocasional de los estudiantes en las actividades universitarias.

3. Las cuantías recibidas por los colaboradores tendrán la consideración de rendimientos del trabajo y serán objeto de la retención correspondiente.

4. Las cuantías recibidas serán compatibles con las indemnizaciones que pudieran corresponder.

5. El colaborador declarará responsablemente que su colaboración no habrá constituido actividad empresarial o profesional y que se habrá desarrollado bajo la organización y con los medios propios de la Universidad Politécnica de Cartagena.

6. Sin perjuicio de su carácter ocasional, las colaboraciones ocasionales estarán además sujetas a los siguientes límites:

a) Las cuantías liquidadas a un mismo colaborador en doce meses naturales no podrán superar los 3.000 euros, ni los 6.000 euros por las liquidadas en treinta y seis meses naturales.

b) Podrán liquidarse hasta un máximo de tres liquidaciones a un mismo colaborador en doce meses naturales, y hasta seis liquidaciones en treinta y seis meses naturales.

c) No podrán liquidarse colaboraciones ocasionales a personas que hubieran finalizado una relación laboral o asimilada con la universidad en los dos años inmediatos anteriores en la misma actividad universitaria a la que corresponda la colaboración. A este respecto se consideran actividades universitarias diferenciadas la docencia, la investigación, la extensión universitaria y la gestión.

d) No podrán liquidarse colaboraciones ocasionales a personas que hubieran mantenido alguna relación de servicios con la universidad en los dos años inmediatos anteriores de análoga naturaleza a la de la colaboración.

e) No podrán ser consideradas colaboraciones ocasionales las prestaciones de servicio de tipo agrario, de limpieza de instalaciones, artísticos o musicales, o de otros ámbitos que estén regulados como regímenes o sistemas especiales por la normativa de la seguridad social.

f) No se liquidarán colaboraciones ocasionales a menores de edad.

### **CAPÍTULO VII**

#### **DE OTRAS DISPOSICIONES ESPECÍFICAS RELATIVAS A LOS GASTOS**

##### **Artículo 73. Cargos Internos.**

1. Las facturas o cargos internos entre unidades de gasto se utilizarán para llevar a cabo la compensación presupuestaria que sea necesaria cuando una unidad de gasto preste un servicio a otra unidad de gasto dentro de la universidad. En aplicación del principio de presupuesto bruto, los precios públicos de la universidad de servicios de recepción personal, tales como los de enseñanza, residencias universitarias, etc., solo podrán satisfacerse mediante cargos internos cuando los destinatarios sean personal de la universidad, o se den las condiciones necesarias para la concesión de la exención a terceros que pueda derivarse de la operación.

2. Estas operaciones se realizarán de acuerdo con el siguiente procedimiento:



## NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024

a) La unidad de gasto que realizara la prestación deberá emitir y liquidar en el presupuesto de ingresos una factura o cargo interno. Si la unidad de gasto se correspondiera con una actividad cuyos ingresos dieran lugar a habilitaciones de créditos sujetas a la efectiva recaudación de los derechos conforme a las presentes normas, la liquidación en el presupuesto de ingresos solo podrá ser llevada a cabo por la Unidad de Asuntos Económicos.

b) El responsable de gasto de la unidad de gasto receptora del servicio ordenará el gasto presupuestario correspondiente por la factura o cargo interno.

### **Artículo 74. Deducibilidad de las cuotas del Impuesto sobre el Valor Añadido soportadas e Inversión del Sujeto Pasivo.**

1. Para la deducción de las cuotas del Impuesto sobre el Valor Añadido soportadas en las adquisiciones de bienes y servicios que se efectúen durante el ejercicio se aplicará el régimen de deducción en sectores diferenciados de la actividad previsto en el artículo 101 de la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido.

2. En particular se considerarán sectores diferenciados de la universidad:

- a) La enseñanza universitaria
- b) La investigación científica y técnica

3. El Vicerrectorado de Economía, Empresa y Emprendimiento determinará anualmente y con carácter general las actividades que confieren derecho a deducir las cuotas de los gastos necesarios para llevarlas a cabo, así como los porcentajes aplicables a cada caso, en función de su correspondencia con uno u otro sector.

4. No obstante lo establecido en el párrafo anterior, el responsable de gasto correspondiente podrá determinar en cada caso si el bien o servicio adquirido se va a utilizar exclusivamente en uno u otro sector, o si es de utilización común en ambos, determinando de este modo el porcentaje de deducción aplicable. Si la cantidad a deducir fuera superior a la que resultara de aplicar lo dispuesto con carácter general, el expediente de gasto deberá ser informado por una memoria responsable del proponente del gasto y/o del responsable de gasto, justificando la deducción e identificando los medios que permitieran, en su caso, acreditar el uso declarado ante la administración tributaria.

5. En ningún caso serán deducibles las cuotas del Impuesto sobre el Valor Añadido de facturas recibidas que no sean aceptadas y consideradas correctas por el Suministro Inmediato de Información de la Agencia Estatal de Administración Tributaria. Se habilita a la Unidad de Asuntos Económicos para iniciar de oficio cuantas rectificaciones de operaciones pagadas fueran necesarias para asegurar esta circunstancia. Dichas operaciones serán autorizadas por el Vicerrector/a de Economía, Empresa y Emprendimiento.

6. Para la determinación de la condición de empresario de la universidad y de la aplicación de la figura de la Inversión de Sujeto Pasivo en obras se estará a lo dispuesto en la correspondiente cláusula de los pliegos de cláusulas administrativas del expediente de contratación.

### **Artículo 75. Atenciones protocolarias.**

1. Se considerarán atenciones protocolarias los gastos que se produzcan como consecuencia de los actos de protocolo y representación que los promotores y responsables de gasto de la universidad tengan necesidad de realizar en el desempeño de sus funciones, así como los que, siendo de esta naturaleza, se ocasionen por la celebración de cursos, conferencias, congresos, exposiciones, o cualquier otro acto similar, siempre que dichos gastos pretendan establecer, mantener o mejorar la imagen y relaciones de la misma. En particular se consideran atenciones

## NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024

protocolarias los gastos de restauración, recepciones y obsequios. La universidad no podrá abonar con cargo a su presupuesto gastos de naturaleza protocolaria que no reviertan como beneficio o utilidad para la universidad, ya sea de índole económica, social o de imagen.

2. Los promotores y responsables de gasto deberán velar por mantener el equilibrio entre la utilidad del gasto protocolario y su cuantía, primando en todo momento el principio de austeridad.

3. En la tramitación de gastos de naturaleza protocolaria deberá quedar claramente motivado el beneficio que el gasto proporciona a la universidad, su relación con la actividad que lo origina y la identidad de los destinatarios. A estos efectos, al expediente de gasto deberá acompañarse el formulario habilitado al efecto por la Unidad de Asuntos Económicos y Presupuestarios debidamente cumplimentado. En caso de considerar procedente la no inclusión de la relación de destinatarios en el formulario, la tramitación del gasto deberá contar con el informe favorable del Vicerrector/a de Economía, Empresa y Emprendimiento.

4. No podrán abonarse como gastos de atenciones protocolarias aquellos que por su naturaleza tengan la condición de retribuciones del personal de la universidad, ya sean en metálico o en especie. En particular, no tendrán la consideración de atenciones protocolarias aquellos gastos de restauración cuyos destinatarios sean exclusivamente personal de la universidad.

5. Los presentes y obsequios se destinarán a personalidades relevantes vinculadas a actos o eventos organizados por la universidad y no estarán relacionados con una actividad retribuida.

6. El resarcimiento de atenciones protocolarias por gastos de restauración que fueran anticipados por personal de la universidad será incompatible con la percepción de las dietas correspondientes, en tanto que, salvo prueba en contrario, se presumirá su participación en ellas.

7. Los gastos de restauración asociados a cursos, conferencias, congresos, etc. sólo podrán llevarse a cabo cuando aparezcan en el programa oficial de la actividad.

8. Con carácter general, los gastos de naturaleza protocolaria no asociados a cursos, conferencias, congresos o actividad similar, deberán ser realizados en días laborales. Excepcionalmente, y por motivos debidamente justificados, podrán tramitarse gastos correspondientes a actos de naturaleza protocolaria realizados o facturados en días festivos o periodos vacacionales, siempre que se recabe la autorización del Vicerrector/a de Economía, Empresa y Emprendimiento en el formulario correspondiente.

9. La Gerencia desarrollará sistemas de seguimiento para velar por el correcto cumplimiento de esta normativa.

### **Artículo 76. Gastos de formación.**

1. Tendrán la consideración de gastos de formación los derivados de los planes de formación que la universidad apruebe para sus trabajadores y que se devenguen por los servicios prestados a ésta por las correspondientes empresas.

2. Tendrán también la consideración de gastos de formación imputables al presupuesto de la universidad, aun derivándose de iniciativas personales, departamentales u otras no contempladas en sus planes oficiales de formación, los correspondientes a cursos de formación continua, a títulos propios universitarios y a otras actividades formativas similares, siempre que reúnan todos y cada uno de los siguientes requisitos:

a) Que los perceptores sean personal de la universidad o becarios asimilados a trabajadores de acuerdo con la normativa de Seguridad Social.

## NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024

- b) Que la finalidad sea su actualización, capacitación o reciclaje.
- c) Que los estudios vengan exigidos por el desarrollo de las actividades universitarias o las características de los puestos de trabajo.
- d) Que los estudios hayan sido ordenados o dispuestos al trabajador por la autoridad universitaria competente.
- e) Que los estudios estén financiados totalmente por la universidad y las facturas sean emitidas a la misma.
- f) Que no se trate de estudios oficiales.

A los expedientes de gasto deberá incorporarse el formulario habilitado por la Unidad de Asuntos Económicos al efecto de acreditar estos requisitos, identificando:

- a) Los datos del trabajador.
- b) La descripción y clasificación de la formación.
- c) Los Vicerrectores/as, Decano/a, Directores/as de Centros o Departamentos, Jefes/as de Unidad o Servicio u otros responsables funcionales de las actividades docentes, investigadoras y de gestión correspondientes, que avalen la exigencia de los estudios.

El formulario deberá ser autorizado por el Vicerrector/a de Profesorado para el personal docente e investigador, y por la Gerencia para el personal técnico, de gestión y de administración y servicios, en orden a disponer la realización por parte del trabajador de los estudios correspondientes. En el caso de becarios asimilados a personal la disposición de la formación por la universidad es inherente a su condición de becarios, bastando la justificación de la relación de actividad con el objeto de la beca, por parte del responsable funcional al que se adscriba, y la identificación de la resolución rectoral o acto análogo para su concesión.

Los avales y autorizaciones descritos en este artículo tendrán la consideración de comunicaciones internas a los efectos establecidos en el artículo 70.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3. Se excluirán de la consideración de gastos de formación, a los efectos del presente artículo, los derivados de las inscripciones a congresos, jornadas, seminarios y demás actividades de carácter expositivo, ajustándose a lo previsto para los gastos de carácter general.

4. Se excluirán también de la consideración de gastos de formación los derivados de titulaciones oficiales, los cuales se ajustarán a lo dispuesto en la normativa de acción social de la universidad y al régimen fiscal correspondiente.

### **Artículo 77. Compromisos de gasto de carácter plurianual.**

1. Se considerarán compromisos de gasto de carácter plurianual aquellos que extiendan sus efectos a ejercicios posteriores a aquel en que se autoricen y comprometan. Tales compromisos de gasto se podrán efectuar siempre que tengan como objeto financiar alguna de las actividades recogidas en el Texto Refundido de la Ley de Hacienda de la Región de Murcia. Su autorización y disposición se acomodará a lo dispuesto en la citada Ley.

2. Los compromisos de gastos de carácter plurianual que den lugar a reconocimiento de obligaciones durante el mismo ejercicio en que se adquiere el compromiso se ajustarán a lo

## NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024

dispuesto en las normas generales de tramitación de gastos e imputación a presupuesto. Por lo que se refiere a las obligaciones a reconocer en ejercicios posteriores, las autorizaciones y compromisos de gasto correspondientes que se adquirieran en el ejercicio corriente serán objeto de contabilización independiente, debiendo tramitarse los documentos contables correspondientes a su carácter plurianual.

### **Artículo 78. Rectificación de operaciones pagadas.**

1. Tendrán la consideración de rectificaciones de operaciones pagadas los cambios de imputación en el presupuesto de gastos de obligaciones ya reconocidas y pagadas.
2. Las rectificaciones de operaciones pagadas estarán sujetas a las restricciones funcionales y tecnológicas de los sistemas de información contable de la universidad y a los plazos establecidos en las instrucciones de cierre correspondientes.
3. La Unidad de Asuntos Económicos atenderá a criterios contables, presupuestarios, fiscales y de resultados de contabilidad analítica para proceder o no a atender las solicitudes de rectificaciones de operaciones pagadas. Salvo por mejor aplicación de estos criterios, las rectificaciones de operaciones pagadas se circunscribirán exclusivamente a gastos financiados por subvenciones con el objeto de facilitar su justificación y el cumplimiento del principio de contabilidad separada.
4. Salvo causa justificada no se atenderán solicitudes de rectificación de operaciones pagadas por importes inferiores a 6 euros.
5. La iniciación, a solicitud o de oficio, de las rectificaciones de operaciones pagadas se comunicará a los responsables de gasto de los presupuestos correspondientes, recabándose finalmente la firma digital de los nuevos actos de tramitación y resolución del procedimiento administrativo de ordenación de gasto, de la nueva conformidad con el gasto prevista en la Ley 25/2013 y, en su caso, de los nuevos actos competencia del órgano de contratación respecto de los contratos menores, en un nuevo documento administrativo Ordenación de Gasto y Conformidad UXXIEC, así como la de su nuevo registro contable, de acuerdo con lo previsto en la presente normativa.

### **Artículo 79. Anulación de obligaciones reconocidas.**

1. Salvo lo establecido por leyes especiales, prescribirán a los cuatro años:
  - a) El derecho al reconocimiento o liquidación por la universidad de toda obligación que no se hubiese solicitado con la presentación de los documentos justificativos. El plazo se contará desde la fecha en que se concluyó el servicio o la prestación determinante de la obligación o desde el día en que el derecho pudo ejercitarse.
  - b) El derecho a exigir el pago de las obligaciones ya reconocidas o liquidadas, si no fuese reclamado por los acreedores legítimos o sus derechohabientes. El plazo se contará desde la fecha de notificación, del reconocimiento o liquidación de la respectiva obligación.
2. Con la expresada salvedad en favor de leyes especiales, la prescripción se interrumpirá conforme a las disposiciones del Código Civil.
3. Las obligaciones a cargo de la universidad que hayan prescrito, serán baja en las respectivas cuentas, previa tramitación del oportuno expediente. De conformidad con el artículo 53.2.q de los Estatutos de la universidad corresponderá al Rector/a resolver los expedientes de anulación de obligaciones por prescripción.

## NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024

4. La universidad podrá rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho, o aritméticos existentes en sus actos. En particular podrá anular las obligaciones reconocidas de las que no constase la existencia de factura, liquidación, documento contable o cualquier otro documento análogo que pudiera integrar su expediente de gasto y acreditar la realidad de la obligación, siempre que hayan transcurrido al menos cuatro años desde su registro contable sin la reclamación del pago por el presunto acreedor. De conformidad con el artículo 53.2.q de los Estatutos de la universidad corresponderá al Rector/a resolver los expedientes de anulación de obligaciones por rectificación de errores.

### **Artículo 80. Adquisición centralizada de servicios y suministros**

1. Corresponderá al Rector/a determinar aquellos servicios y suministros que por aplicación de los principios de eficiencia, economía y racionalización del gasto público deban adquirirse centralizadamente, de acuerdo con el procedimiento que reglamentariamente desarrolle en cada caso el/la Gerente.

2. Aprobados los procedimientos, serán nulas de pleno derecho las adquisiciones realizadas sin la observancia de los preceptos en ellos contenidos.

3. Podrán ser objeto de regulación de procedimientos de compra centralizada, entre otros, los siguientes suministros y servicios, con independencia de que tuvieran o no carácter inventariable:

- a) Los suministros de energía y agua.
  - b) Los servicios de limpieza, vigilancia y mantenimiento.
  - c) Las adquisiciones bibliográficas.
  - d) Los dispositivos móviles y la contratación de sus correspondientes líneas.
  - e) Los equipos para procesos de información y de programas informáticos.
  - f) El mobiliario y material de oficina.
  - g) El material fungible para docencia o laboratorio.
  - h) Los elementos de transporte.
  - i) Los servicios de agencias de viajes.
  - j) Las fotocopadoras.
  - k) Los servicios de publicidad y propaganda.
  - l) Todos aquellos en los que quede justificada la regulación por la racionalización del gasto público.
4. En todo caso serán objeto de gestión centralizada:
- a) Los gastos de personal, a excepción de los de formación.
  - b) Los gastos financieros.

## NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024

c) Las becas, subvenciones y transferencias, a excepción de los premios.

d) Las obras.

e) La adquisición de activos financieros.

f) Cualquier contrato distinto de los contratos menores.

5. En tanto se dicta la correspondiente regulación, se limita la compra de dispositivos móviles a un precio máximo unitario de 300 euros (IVA incluido).

### TITULO V

#### DE LOS INGRESOS

##### **Artículo 81. Fases de la gestión de ingresos.**

1. En la gestión del presupuesto de ingresos se distinguirán las siguientes fases:

a) Reconocimiento del derecho de la universidad a la percepción de cantidades ciertas.

b) Extinción del derecho, que se corresponde bien con el cobro o ingreso efectivamente recaudado, bien con su extinción por otras causas tales como su anulación o compensación.

2. Aquellos supuestos en que cualquier ente o persona pública o privada se obligue mediante un acuerdo o concierto con la universidad a financiar total o parcialmente un gasto determinado de forma pura o condicionada, constituirá un compromiso de ingreso.

Cumplidas por la universidad las obligaciones que, en su caso, hubiese asumido en el acuerdo o concierto, el compromiso de ingreso dará lugar al reconocimiento del derecho.

Podrá entenderse también que existe compromiso de ingreso, previo informe del vicerrectorado competente para la gestión del ingreso y autorización rectoral, cuando, tratándose de una subvención pública cuya fase de tramitación hubiera dado lugar a una propuesta de resolución, no se hubiera dictado aún la resolución definitiva por estar prorrogado el presupuesto y pendiente de aprobación el necesario para la ejecución de las ayudas. El compromiso se tramitará en los términos de la propuesta de resolución, y en todo caso estará supeditado a la definitiva concesión de las ayudas dentro del mismo ejercicio, correspondiendo al vicerrectorado competente para la gestión del ingreso comunicar a la Unidad de Asuntos Económicos tal circunstancia. La propuesta de resolución no supondrá en ningún caso el reconocimiento del derecho.

##### **Artículo 82. Normas generales de la tramitación de los ingresos.**

1. La contabilización de las operaciones en el presupuesto de ingresos corresponderá a la Unidad de Asuntos Económicos, sin perjuicio de la asistencia que ésta pueda requerir de otras unidades.

2. El registro y emisión de facturas de la universidad, corresponderá a la Unidad de Asuntos Económicos, de oficio o previa solicitud de la unidad gestora del ingreso. La solicitud de factura constituirá el compromiso del responsable de la actividad y de la unidad gestora del ingreso de proporcionar toda la información necesaria para su correcta emisión y remisión y de colaborar en el procedimiento gestión de impagos regulado en las presentes normas.

## **NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024**

3. Tan solo podrá expedirse factura por estudios conducentes a la obtención de títulos de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, por enseñanzas propias, cursos de especialización o por cualesquiera otros servicios académicos, así como por servicios deportivos o de cualesquiera actividades de extensión universitaria, una vez se haya abonado el precio público correspondiente. La solicitud de la factura corresponderá en todo caso al estudiante o beneficiario individual del servicio, en favor propio o de persona jurídica tercera, ajustándose el procedimiento a lo previsto en la normativa de protección de datos de carácter personal y a la observancia de sus derechos en este ámbito.

### **Artículo 83. Ingresos afectados.**

1. Con carácter general y de acuerdo con el principio legal de no afectación, los ingresos de carácter presupuestario se destinarán a financiar la totalidad de los gastos de dicha naturaleza, sin que pueda establecerse una relación concreta entre unos y otros.

2. No obstante, en el supuesto de que determinados gastos presupuestarios se financien con ingresos presupuestarios específicos a ellos legalmente afectados el sistema contable deberá reflejar esta circunstancia y permitir su seguimiento.

3. Tendrán la consideración de afectados, entre otros, los derivados de las subvenciones concedidas de acuerdo a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, de los contratos firmados al amparo del artículo 60 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario, de los convenios firmados de conformidad al art. 48.6 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público incluidos los considerados costes indirectos en la parte en la que la normativa interna de la universidad los afecte a una actividad concreta

4. Tendrán también la consideración de afectados los ingresos derivados de cualquier actividad cuando la normativa reglamentaria de la universidad en la materia que corresponda, aprobada por Consejo de Gobierno con previo conocimiento de la comisión competente en materia de economía, los afecte a los gastos correspondientes, en el ejercicio de la autonomía económica y financiera reconocida en los artículos 54 y 57.2 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario. En particular se considerarán afectados a las actividades que los originen los siguientes ingresos:

i) Los procedentes de las enseñanzas conducentes a títulos propios y cursos de especialización, de conformidad con la normativa propia en la materia.

ii) Los recursos liberados disponibles de las subvenciones de proyectos de investigación por programas europeos e internacionales, de conformidad con la normativa propia en la materia, si bien su habilitación estará condicionada al reconocimiento del derecho correspondiente.

iii) Los importes destinados a financiar los costes indirectos de subvenciones de proyectos de investigación, de conformidad con la normativa propia en la materia, si bien su habilitación estará condicionada al reconocimiento del derecho correspondiente.

iv) Los ingresos procedentes de congresos, simposios, conferencias, jornadas y actividades análogas, dirigidas a investigadores, docentes, profesionales y representantes institucionales, ya sea por asistencia o por mecenazgo. No entrarán en esta categoría los ingresos procedentes de las actividades catalogables como docencia o extensión universitaria, en atención a su ámbito organizativo y al carácter de sus asistentes.

v) Los ingresos generados por la venta de un bien a reponer, que estarán destinados a dicha reposición.



## NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024

vi) Los ingresos procedentes de las ventas de libros electrónicos conforme a la normativa de publicaciones de la universidad.

vii) Los ingresos por prestaciones de servicios llevadas a cabo a personas jurídicas, empresarios y profesionales, formalizadas mediante contrato o instrumento jurídico análogo y válido en derecho, siempre que los gastos correspondientes sean necesarios para llevarlas a cabo, y previa memoria justificativa del responsable de la dependencia correspondiente, informada favorablemente por el Vicerrector/a al que ésta se adscriba y autorizada por el Vicerrector/a de Economía, Empresa y Emprendimiento. La duración de la afectación se mantendrá hasta la fecha de la finalización de la prestación y a lo estrictamente necesario para su financiación, y podrá alcanzar hasta el 85% de los ingresos, integrando la parte restante el remanente de tesorería de la universidad.

viii) Los ingresos procedentes del patrocinio publicitario de cualesquiera actividades docentes, de extensión universitaria o de carácter divulgativo o promocional, organizadas por la universidad y de carácter público, siempre que los gastos correspondientes sean necesarios para llevarlas a cabo, y previa memoria justificativa del responsable de la actividad, informada favorablemente por el Vicerrector/a competente por razón de la materia y autorizada por el Vicerrector/a de Economía, Empresa y Emprendimiento. La liquidación de los ingresos se ajustará a lo establecido por el Impuesto sobre el Valor Añadido, en tanto se consideran prestaciones de servicio. La duración de la afectación se mantendrá hasta la fecha de la finalización de la prestación y a lo estrictamente necesario para su financiación, y podrá alcanzar hasta el 85% de los ingresos, integrando la parte restante el remanente de tesorería de la universidad.

ix) Los ingresos de subvenciones procedentes de órganos y entidades de la Unión Europea que, de acuerdo con la normativa comunitaria, se ejecuten bajo la modalidad de importe a tanto alzado o *lump sum*, a excepción de la financiación de los correspondientes costes indirectos. La duración de la afectación se mantendrá hasta la fecha de la finalización de la actividad y a lo estrictamente necesario para su financiación, a juicio del Vicerrector/a de Economía, Empresa y Emprendimiento.

x) Los ingresos procedentes de las subvenciones directamente destinadas al desarrollo del consorcio European University of Technology (EUt+), así como los de las subvenciones de proyectos de investigación y de subvenciones de otras actividades que, en tanto se dirijan a consorcios de universidades europeas o se concurra a sus convocatorias a través de EUt+ o conjuntamente con universidades integrantes de EUt+, se consideren vinculados a dichas actividades, cuando se ejecuten bajo la modalidad de importe a tanto alzado o *lump sum* de acuerdo con las Decisiones de la Comisión Europea y demás normativa comunitaria, a excepción de los recursos liberados disponibles y de la financiación de los correspondientes costes indirectos. La duración de la afectación se mantendrá hasta la fecha de la finalización de la actividad y a lo estrictamente necesario para su financiación, a juicio del Vicerrector/a de Economía, Empresa y Emprendimiento.

xi) Los recursos liberados disponibles y la financiación para costes indirectos de las subvenciones directamente destinadas al desarrollo del consorcio European University of Technology (EUt+), así como los recursos liberados disponibles de las subvenciones de proyectos de investigación y de subvenciones de otras actividades que, en tanto se dirijan a consorcios de universidades europeas o se concurra a sus convocatorias a través de EUt+ o conjuntamente con universidades integrantes de EUt+, se consideren vinculados a dichas actividades. Se destinarán a financiar los gastos que se ejecuten en la correspondiente Unidad de Gasto y su habilitación estará condicionada al reconocimiento del derecho correspondiente.



## NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024

5. Para posibilitar el seguimiento de los gastos con financiación afectada, la gestión presupuestaria de las subvenciones afectadas y sus gastos correspondientes se someterá a las siguientes normas:

a) Se entenderá por unidad gestora de un ingreso a la dependencia administrativa de la universidad responsable de su gestión y de la justificación, en su caso, de los gastos o de la actividad desarrollada, con independencia de a quien le corresponda su ejecución.

b) Las unidades gestoras, en el momento de tener conocimiento del acto administrativo correspondiente o de la manifestación de la voluntad de la entidad concedente, y en todo caso antes de su ejecución en los presupuestos de ingresos y gastos, deberán comunicar a la Unidad de Asuntos Económicos la realidad del ingreso, la asunción de su gestión y la información económica necesaria para su contabilización y seguimiento, a través del formulario o acceso electrónico que ésta habilite al efecto.

c) La Unidad de Asuntos Económicos deberá confirmar a la unidad gestora el registro del ingreso y los datos correspondientes, la consideración de afectado o no y las obligaciones que ello comporta.

d) Las unidades gestoras comunicarán inmediatamente a la Unidad de Asuntos Económicos cualquier incidencia relacionada con la justificación de los ingresos con relevancia económica, tales como descertificaciones de gastos no elegibles, justificaciones de nuevos gastos elegibles, anulaciones de ingresos y devoluciones o compensaciones. La Unidad de Asuntos Económicos facilitará en su web el formulario o acceso electrónico correspondiente.

e) Tuviera o no el ingreso la consideración de afectado, si la incidencia deviniera en la necesidad de devolver total o parcialmente las cantidades recibidas se efectuará una retención por el mismo importe en el crédito generado o habilitado tras la comunicación del ingreso. No obstante, la unidad gestora podrá proponer una aplicación presupuestaria de gastos a disminuir distinta en orden a restablecer el equilibrio económico de la operación, informando en todo caso al responsable del gasto correspondiente. La unidad gestora deberá adjuntar la resolución y/o describir las circunstancias que motiven la devolución, sin perjuicio de lo establecido en estas normas respecto a las devoluciones de ingreso. La Unidad de Asuntos Económicos facilitará en su web el formulario o acceso electrónico correspondiente.

f) Se habilita a la Unidad de Asuntos Económicos a iniciar de oficio cuantas rectificaciones de operaciones pagadas fueran necesarias para la correcta determinación de las desviaciones del ejercicio y acumuladas de financiación afectada. Dichas operaciones serán autorizadas por el Vicerrector/a de Economía, Empresa y Emprendimiento.

g) Los créditos de gastos con financiación afectada se gestionarán separadamente del resto de gastos para que, a tenor de lo dispuesto en la normativa contable vigente, se permita su completa y clara identificación y la incorporación de la información correspondiente a la rendición de cuentas de la universidad.

### **Artículo 84. Generación de crédito por ingresos afectados.**

1. Los ingresos o compromisos de ingresos afectados podrán dar lugar a la generación de los créditos necesarios para llevar a cabo las actividades que los generen.

2. Se asimilarán a la tramitación presupuestaria de los gastos financiados con ingresos afectados las cantidades generadas por la universidad para la cofinanciación exigida por la concesión de la subvención correspondiente, ya fuera esta cofinanciación el resultado de aplicar un porcentaje cierto y constante o deviniera en variable por ser la necesaria para completar los costes de personal legalmente aplicables.

## NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024

3. Las generaciones de crédito estarán supeditadas a las previsiones de ingreso y gastos y a los porcentajes de cofinanciación y de retención por financiación de costes indirectos previamente informados a la Unidad de Asuntos Económicos. Anualmente y tras la liquidación del presupuesto, la Unidad de Asuntos Económicos recabará de las unidades gestoras y de los responsables de gasto un informe correspondiente al estado de los compromisos de ingresos aún no cumplidos por los cuales se hubieran generado créditos antes del ejercicio liquidado, el cual se remitirá, junto con la restante información económica, al Vicerrector/a de Economía, Empresa y Emprendimiento y al Vicerrector/a competente por la materia para las actuaciones que procedan. Dicha actuación alcanzará tan solo a las actividades cuyos ingresos fueran susceptibles de provisión por insolvencia de acuerdo con los criterios contables de la universidad, y siempre que no estén ya sometidas a los controles de similar naturaleza para los anticipos de habilitaciones de crédito sujetos a la efectiva recaudación de los derechos.

4. Los ingresos presupuestarios que de acuerdo con la presente normativa dieran lugar a generaciones de crédito estarán sujetos a una retención del 15% en concepto de financiación de los costes indirectos de la universidad. No obstante, podrá atenderse a un porcentaje de retención diferente cuando la entidad concedente de los fondos así lo estableciera en la orden de concesión de la subvención o en el convenio válidamente celebrado.

5. Con carácter general, los ingresos por contratos realizados al amparo del artículo 60 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario, serán objeto de una retención total del 15% que tendrá por objeto:

- a) Un 10% para financiar los costes indirectos de la universidad.
- b) Un 5% para financiar cualquier gasto derivado de la actividad investigadora propia del investigador principal, exceptuando las gratificaciones y pagos por asistencias al personal de la universidad.

En los casos en los que se acredite adecuadamente la concesión de una subvención de carácter público a la empresa contratante la retención total podrá ser, a juicio del Vicerrector/a de Investigación, Transferencia y Divulgación, del 10%, en detrimento de la financiación de los costes indirectos de la universidad.

6. La distribución de la retención por costes indirectos de los ingresos obtenidos por explotación de los resultados protegidos será la siguiente:

a) En el caso de que los gastos derivados de la protección de los resultados no hayan sido cofinanciados por la universidad, la retención será del 20% y se distribuirá del siguiente modo:

- i) Un 5% para financiar al grupo de investigación.
- ii) Un 5% para financiar cualquier gasto derivado de la actividad investigadora propia del investigador principal, exceptuando su retribución personal.
- iii) Un 5% para financiar a los vicerrectorados competentes en materia de investigación e innovación.
- iv) Un 5% para financiar los costes indirectos de la universidad.

b) En el caso de que los gastos derivados de la protección de los resultados hayan sido cofinanciados por la universidad, la retención será del 40% y se distribuirá del siguiente modo:

- i) Un 10% para financiar al grupo de investigación.
- ii) Un 10% para financiar cualquier gasto derivado de la actividad investigadora propia del investigador principal, exceptuando su retribución personal.

## NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024

- iii) Un 10% para financiar a los vicerrectorados competentes en materia de investigación e innovación.
- iv) Un 10% para financiar los costes indirectos de la Universidad.

### **Artículo 85. Generación de crédito sujeta a efectiva recaudación.**

1. Se requerirá la efectiva recaudación de los derechos para la generación de los créditos en los siguientes casos:

- a) Ingresos procedentes de contratos celebrados al amparo del artículo 60 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario.
- b) Ingresos procedentes de convenios celebrados para cátedras con empresas.
- c) Ingresos procedentes de enseñanzas conducentes a títulos propios y cursos de especialización.
- d) Ingresos procedentes de convenios celebrados en el ámbito de la investigación o transferencia tecnológica con personas jurídicas públicas o privadas, sin que tales ingresos tengan la consideración de fomento o subvención pública de acuerdo con la normativa vigente, y que a juicio de la unidad gestora deba requerirse la efectiva recaudación para la generación de créditos.

2. Se podrá dispensar del cumplimiento del requisito de la efectiva recaudación de los derechos y anticipar la generación de crédito, previa autorización del Vicerrector/a de Economía, Empresa y Emprendimiento y del Vicerrector/a competente por la materia, en casos excepcionales debidamente justificados por el responsable de la actividad. En todo caso los anticipos estarán condicionados y limitados a las previsiones de ingresos y gastos totales, que deberán haberse rendido previamente a la Unidad de Asuntos Económicos.

Anualmente y tras la liquidación del presupuesto, la Unidad de Asuntos Económicos recabará de los solicitantes de cualesquiera anticipos concedidos antes del ejercicio liquidado y aún no regularizados un informe justificativo de la ausencia de recaudación, el cual se remitirá, junto con la restante información económica, al Vicerrector/a de Economía, Empresa y Emprendimiento y al Vicerrector/a competente por la materia para las actuaciones que procedan.

3. Con carácter general la generación del crédito se realizará de oficio por la Unidad de Asuntos Económicos atendiendo a la cantidad recaudada y a la información previamente rendida sobre los porcentajes de cofinanciación y retención por financiación de costes indirectos aplicables. No obstante, la generación del crédito se llevará a cabo a solicitud de la unidad gestora del ingreso en los siguientes casos:

- a) Por los ingresos de actividades en las que se hubiera comunicado previamente esta opción.
- b) Por los ingresos de actividades cuyos créditos se hubieran generado anticipadamente en alguna ocasión a la recaudación de los derechos.
- c) Por los ingresos de actividades en las que se hubiera comunicado una modificación de los porcentajes de retención para financiación de costes indirectos.
- d) Por los ingresos de actividades en las que se hubieran llevado a cabo devoluciones de precios públicos, abonos de facturas o cualesquiera otros actos que dieran lugar a devoluciones de derechos recaudados y no se hubieran deshabilitado o retenido en los presupuestos originales de tales actividades los créditos a los que hubieran dado lugar.

## NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024

e) En otros casos que pudiera apreciar la Unidad de Asuntos Económicos.

4. Si de acuerdo con lo establecido en las presentes normas para las anulaciones y devoluciones, se requiriera disminuir créditos para restablecer el equilibrio económico de tales operaciones, se velará porque estos sean los habilitados correspondientes a los ingresos anulados. En su caso, y de no ser posible, se aplicará lo dispuesto para la iniciación a solicitud de los procedimientos de generación de crédito.

### **Artículo 86. Precios públicos.**

1. De acuerdo con el art. 26.2.i de la Ley 3/2005, de 25 de abril, de Universidades de la Región de Murcia corresponderá al Consejo Social aprobar a propuesta del Consejo de Gobierno los precios y demás derechos económicos correspondientes a enseñanzas propias, a cursos de especialización y postgrado y a otras acciones de formación, así como los correspondientes a las demás actividades de la universidad, incluidos los establecidos por la prestación de servicios no académicos y por el uso o cesión de instalaciones universitarias.

2. Con carácter previo a la aprobación de cualquier precio público, el Consejo de Social podrá requerir informe del Vicerrectorado de Economía, Empresa y Emprendimiento.

### **Artículo 87. Gestión de impagos.**

1. El presente artículo tiene por objeto regular el procedimiento para exigir el pago de las tasas, precios públicos y cualesquiera derechos económicos a favor de la universidad, devengados por sus prestaciones de servicio, cesión de espacios y concesiones administrativas y otras actividades.

2. Las actuaciones previstas en el presente artículo se entenderán sin perjuicio de las gestiones que las unidades gestoras de los ingresos o los responsables de las prestaciones de servicios o convenios puedan realizar previamente para requerir al deudor el pago voluntario.

3. Toda comunicación de declaración de concurso de acreedores deberá ser remitida a Asesoría Jurídica y a la Unidad de Asuntos Económicos para llevar a cabo las actuaciones iniciales en el procedimiento concursal y las actuaciones que correspondan para la recuperación de cantidades repercutidas por el Impuesto sobre el Valor Añadido.

4. Las unidades gestoras de los ingresos y los promotores de la emisión de facturas o cartas de pago cuya fecha de emisión tuviera una antigüedad superior a tres meses y que se mantuvieran pendientes de cobro podrán solicitar a la Unidad de Asuntos Económicos el inicio del procedimiento de reclamación formal del cobro, para lo que deberán remitir la comunicación inicial de la factura o carta de pago y la identificación de los datos de contacto del deudor.

La reclamación estará condicionada a su aportación de los elementos constitutivos de prueba o a su compromiso de aportación y, en su caso, personación en vista oral en el transcurso de las acciones judiciales.

La Unidad de Asuntos Económicos:

a) Reclamará el pago de la deuda con conocimiento del solicitante y anunciará el inicio de acciones legales en caso de no proceder a dicho pago.

b) Si tras su reclamación se reiterase el impago de la deuda, se procederá al ejercicio de los derechos que asistieran a la universidad, pudiendo proceder, en su caso, al traslado de las actuaciones realizadas a Asesoría Jurídica.

## NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024

c) Realizará las actuaciones que correspondan para la recuperación de las cantidades repercutidas por el Impuesto sobre el Valor Añadido reguladas en el presente artículo.

5. Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado anterior, corresponderá a la Unidad de Asuntos Económicos la tramitación de los procedimientos tributarios para la rectificación de facturas y recuperación de las cantidades repercutidas por el Impuesto sobre el Valor Añadido respecto de las facturas no cobradas en los plazos establecidos al efecto por el impuesto que no estén incluidas en el apartado 3. El procedimiento se ajustará a las siguientes actuaciones:

a) La Unidad de Asuntos Económicos comunicará a los promotores de la emisión de facturas la relación de las susceptibles de reclamación, el fundamento fiscal de la reclamación, la posibilidad de solicitar la anulación de factura. En la misma comunicación se les informará de lo establecido en el presente artículo respecto de las reclamaciones de pago y otras actuaciones que, en su caso, pudieran llevarse a cabo por la Unidad de Asuntos Económicos o por Asesoría Jurídica, incluido lo dispuesto para los elementos de prueba y, en su caso, personación en vista oral.

b) Los promotores de la emisión de facturas deberán reclamar el pago de las facturas a los deudores en los plazos y condiciones que la Unidad de Asuntos Económicos establezca, con conocimiento formal de la misma y del órgano de la universidad cuya competencia contemple la actividad que dio origen a la factura.

c) De no llevarse a cabo la reclamación o de no producirse el pago por el deudor, la Unidad de Asuntos Económicos reclamará de nuevo el pago como inicio del procedimiento para la recuperación de las cantidades repercutidas por el impuesto.

d) Si tras la reclamación de la Unidad de Asuntos Económicos se reiterase el impago de la deuda, se procederá al ejercicio de los derechos que asistieran a la universidad, pudiendo proceder, en su caso, al traslado de las actuaciones realizadas a Asesoría Jurídica.

6. Anualmente, la Unidad de Asuntos Económicos recabará de las unidades gestoras de los ingresos y de los promotores de la emisión de facturas la declaración responsable respecto de, al menos, los derechos que sean objeto de provisión por insolvencias en la liquidación del presupuesto del ejercicio inmediato anterior y que no estén ya contemplados en los apartados 3, 4 y 5. En la comunicación, la Unidad de Asuntos Económicos informará de lo establecido en el presente artículo respecto de las reclamaciones de pago y otras actuaciones que, en su caso, pudieran llevarse a cabo por la misma o por Asesoría Jurídica. La declaración responsable deberá manifestar una de las siguientes circunstancias:

a) La exigibilidad de la deuda, que requerirá que los responsables reclamen el pago de las facturas a los deudores en los plazos y condiciones que la Unidad de Asuntos Económicos establezca, con conocimiento formal de la misma y del órgano de la universidad cuya competencia contemple la actividad que dio origen a la factura. Requerirá también su aportación de los elementos constitutivos de prueba o su compromiso de aportación y, en su caso, personación en vista oral en el transcurso de las acciones judiciales. No obstante, la ausencia de la reclamación previa de los responsables no impedirá la reclamación de la Unidad de Asuntos Económicos. Si tras la reclamación de la Unidad de Asuntos Económicos se reiterase el impago de la deuda, se procederá al ejercicio de los derechos que asistieran a la universidad, pudiendo proceder, en su caso, al traslado de las actuaciones realizadas a Asesoría Jurídica.

b) La solicitud de anulación de los ingresos, de conformidad con la normativa aplicable.

c) La justificación de que existen garantías razonables del cobro futuro de la deuda sin necesidad de actuaciones contra el impago, que tan solo podrá considerarse cuando el derecho no haya prescrito.

## NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024

En ausencia de dicha declaración en tiempo y forma, así como ante la constatación de ausencia de elementos de prueba o, en su caso, de voluntad de personación en vista oral, y sin perjuicio de las responsabilidades que puedan derivarse, deberá procederse, con objeto de que las cuentas anuales de la universidad reflejen la imagen fiel de su patrimonio, de su situación financiera, de su resultado económico patrimonial y de la ejecución de su presupuesto a la anulación del ingreso conforme a lo dispuesto en la presente normativa.

Respecto de los ingresos identificados en el presente apartado, el Rector/a podrá disponer la anulación y baja en contabilidad de todos aquellos derechos cuya cuantía no supere la que se estime represente el coste para su exacción y recaudación.

7. Para el ejercicio de acciones judiciales el Vicerrector/a de Economía, Empresa y Emprendimiento y la Unidad de Asuntos Económicos ponderarán razonablemente las cantidades a reclamar, las circunstancias que objetivamente condicionen las probabilidades de éxito, y el coste de las actuaciones notariales, el de las reclamaciones y el de la dedicación del personal de la Unidad de Asuntos Económicos y la Asesoría Jurídica de la universidad.

8. La aplicación de las anteriores previsiones lo será sin perjuicio de que por circunstancias sobrevenidas con posterioridad sea posible la rehabilitación de los créditos dados de baja en contabilidad.

9. La Unidad de Asuntos Económicos podrá comunicar la existencia de los impagos y la identidad de los deudores a las dependencias y responsables de la universidad que fueran susceptibles de convenir o contratar con el mismo nuevas prestaciones de servicio, y adoptará las medidas necesarias para el control sobre los pagos de obligaciones reconocidas en favor de aquellos.

10. En caso de que existieran obligaciones reconocidas por la universidad, pendientes de pago y en favor de deudores por derechos liquidados y exigibles pendientes de cobro, se procederá de acuerdo con lo establecido en las presentes normas para la compensación. Las reclamaciones a los deudores advertirán de esta posibilidad.

### **Artículo 88. Anulación de ingresos.**

1. De conformidad con el artículo 53.2.q de los Estatutos de la universidad corresponderá al Rector/a resolver los expedientes de anulación de ingresos por prescripción y los expedientes de anulación derivados del procedimiento regulado para la gestión de impagos.

2. Corresponderá a la Unidad de Asuntos Económicos, de oficio o previa solicitud de la unidad gestora del ingreso, el registro y emisión de las anulaciones de ingreso y en particular de los abonos y rectificaciones de facturas de la universidad, que tengan como causa errores aritméticos, materiales o de hecho advertidos con anterioridad a su inclusión en el procedimiento para la gestión de impagos.

3. Corresponderá a la Unidad de Asuntos Económicos el registro y contabilización de las anulaciones y rectificaciones de ingresos que no afecten a la esfera jurídica de terceros y que tengan por objeto exclusivamente la aplicación de la normativa contable con objeto de que las cuentas de la universidad muestren la imagen fiel de su patrimonio.

### **Artículo 89. Devolución de tasas y precios públicos.**

1. El presente artículo tiene por objeto regular la devolución de tasas por derechos de examen, la devolución de precios públicos satisfechos por la prestación de servicios académicos y



## NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024

administrativos conducentes a títulos universitarios oficiales, la prestación de servicios por estudios propios de postgrado y especialización, por alojamiento y/o manutención en residencias universitarias, por la cesión de espacios, por las actividades de extensión universitaria y por otros servicios análogos.

2. Procederá la devolución cuando concurra alguna de las siguientes circunstancias:

a) Cuando no se haya prestado el servicio por causa imputable a la universidad.

b) Cuando se hayan producido errores materiales o aritméticos en la liquidación correspondiente, que hayan dado lugar a cobros indebidos, excesivos o duplicados.

c) Cuando concurra cualquier otra circunstancia que determine que el ingreso fue indebido, en particular los casos tasados por la normativa correspondiente para las devoluciones de precios públicos satisfechos por la prestación de servicios académicos y administrativos conducentes a títulos universitarios oficiales.

d) Cuando se haya excluido al interesado de un procedimiento selectivo de personal del que hubiera satisfecho la correspondiente tasa por derechos de examen.

3. El procedimiento podrá iniciarse mediante solicitud del interesado o, excepcionalmente, de oficio. La solicitud del interesado irá dirigida al Rector/a, indicando el centro, unidad o servicio al que corresponda la prestación del servicio.

4. No obstante, en el caso de devoluciones de tasas por derechos de examen satisfechas por terminales de puntos de venta virtuales el procedimiento se iniciará generalmente de oficio, una vez publicada la resolución definitiva de admitidos y excluidos.

5. La instrucción del procedimiento corresponderá al responsable del centro, unidad o servicio referido en el apartado anterior, el cual completará, validará o corregirá la solicitud con la causa de la devolución, la liquidación económica procedente y la indicación de la propuesta de importe a devolver. Igualmente deberá indicar si el ingreso dio lugar, por cualquiera de los procedimientos establecidos, a habilitar crédito en el presupuesto de gasto, debiendo identificar en tal caso la aplicación presupuestaria de gastos a disminuir para restablecer el equilibrio económico de la operación, y recabar la firma del responsable del gasto correspondiente.

6. La solicitud junto al justificante bancario del pago realizado, y el resto de la documentación obtenida en el curso de la instrucción del procedimiento, se remitirá a la Unidad de Asuntos Económicos para que certifique mediante validación en la misma solicitud la efectiva recaudación del ingreso. Para la devolución de precios públicos satisfechos mediante terminales de puntos de venta en soporte físico o virtual el justificante del pago bancario y la certificación de la Unidad de Asuntos Económicos serán sustituidos por el correspondiente comprobante verificado por el centro, unidad o servicio que hubiera prestado el servicio, o por el recibo emitido por éste. No obstante, en el caso de las devoluciones de precios públicos satisfechos por la prestación de servicios académicos y administrativos conducentes a títulos universitarios oficiales bastará con que se informe en la solicitud del número de recibo del sistema de gestión académica por el que se realizó el pago. Del mismo modo, en el caso de devoluciones de tasas por derechos de examen satisfechas por terminales de puntos de venta virtuales bastará con la resolución definitiva de admitidos y excluidos.

7. Cuando para el cobro de los precios públicos cuya devolución se solicite se hubiera emitido por la universidad una factura, la devolución requerirá la previa emisión de una factura rectificativa o abono, de acuerdo con lo previsto para ello en la presente normativa.

## NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024

8. La Unidad de Asuntos Económicos remitirá el expediente a la Gerencia para su resolución, por delegación del Rector/a de acuerdo con la resolución R-478/23, la cual constará en la propuesta de mandamiento de pago. En el caso de devoluciones de tasas por derechos de examen satisfechas por terminales de puntos de venta virtuales, se habilita a la Unidad de Asuntos Económicos para ejecutar el pago a través de los mecanismos propios de devolución de los terminales, para su posterior conciliación en formalización con la propuesta de mandamiento de pago.

### **Artículo 90. Tramitación de becas referidas a precios públicos**

1. Para la tramitación de becas referidas a precios públicos, tales como becas de matrícula de cualesquiera estudios, becas de residencia, alojamiento o manutención, u otras análogas, la unidad tramitadora de la beca remitirá a la Unidad de Asuntos Económicos, además de la normativa reguladora y de concesión de la propia beca, la solicitud correspondiente para la devolución de precios públicos, indicando la recaudación o no del precio público, y en su caso, la información necesaria para proceder a su devolución. En tal caso, la confirmación del cobro podrá ser validada por el responsable del centro o por el secretario de la comisión concedente de la beca.

2. En todo caso, la solicitud indicará el expediente de reserva de crédito en el presupuesto de gastos por la cantidad becada y la firma del responsable de gasto correspondiente. La reserva se culminará con la correspondiente retención por la Unidad de Asuntos Económicos.

3. No se precisará la firma del beneficiario de la beca.

4. En lo no previsto en este artículo, se estará a lo dispuesto para la devolución de precios públicos.

### **Artículo 91. Devolución de subvenciones, transferencias y otras ayudas.**

1. Para la devolución de subvenciones, transferencias y otras ayudas procedentes de entidades de derecho público o privado, y sin perjuicio de lo establecido en las presentes normas en cuanto a los gastos financiados con ingresos afectados, el procedimiento se realizará a solicitud de la unidad gestora de la misma.

2. La solicitud se remitirá a la Unidad de Asuntos Económicos, y deberá incorporar, al menos, la siguiente información:

a) La resolución o documento de concesión de la subvención, transferencia o ayuda.

b) El justificante de ingreso que acredite la imputación presupuestaria y el cobro de la subvención, transferencia o ayuda.

c) La resolución, comunicación o acto administrativo del organismo financiador, que establezca la obligación de reintegrar la totalidad o parte de la subvención, transferencia o ayuda percibida.

d) Aprobación del responsable de la gestión de los fondos que ponga de manifiesto la no existencia de motivo de impugnación contra aquella o la desestimación de los recursos interpuestos. La aprobación tendrá la consideración de comunicación interna a los efectos establecidos en el artículo 70.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Comunicada la solicitud por la unidad gestora al responsable de la gestión de los fondos, y conteniendo ésta la información correspondiente, se entenderá otorgada su aprobación tácita a este respecto salvo oposición expresa debidamente motivada.



## NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024

e) Caso de no existir dicha resolución, por iniciarse el procedimiento de devolución a iniciativa de la universidad, se incorporará una memoria del responsable de la gestión de los fondos, descriptiva de la devolución que deba realizarse y de las causas que la motiven, como el incumplimiento de las condiciones a las que hubiera estado sujeta la concesión de la subvención, transferencia o ayuda.

f) Si el ingreso hubiera dado lugar, por cualquiera de los procedimientos establecidos, a habilitar crédito en el presupuesto de gasto, deberá identificarse la aplicación presupuestaria de gastos a disminuir en la cantidad determinada por la Unidad de Asuntos Económicos para restablecer el equilibrio económico de la operación. En tal caso la solicitud se pondrá en conocimiento también del responsable del gasto de la aplicación presupuestaria, del que se entenderá otorgada su aprobación tácita a este respecto salvo oposición expresa. Si en la solicitud no se recabara la aplicación presupuestaria de gasto a disminuir para reestablecer el equilibrio económico de la operación, o si se propusiera por los solicitantes llevar a cabo esta disminución solo parcialmente, la solicitud se pondrá en conocimiento también del Vicerrector/a competente por razón de la materia y del Vicerrector/a de Economía, Empresa y Emprendimiento, de los que igualmente se entendería otorgada su aprobación tácita a este respecto salvo oposición expresa.

3. La Unidad de Asuntos Económicos remitirá el expediente a la Gerencia para su resolución, por delegación del Rector/a de acuerdo con la resolución R-478/23, la cual constará en la propuesta de mandamiento de pago.

### TITULO VI

#### DE LA TESORERÍA

#### CAPÍTULO I

#### DISPOSICIONES GENERALES

#### **Artículo 92. Fases, funciones, competencias y documentos del procedimiento de ordenación de pagos.**

1. Se entenderá por procedimiento de ordenación de pagos aquel por el que se satisfagan los importes de las obligaciones reconocidas.

2. De acuerdo con la legislación general presupuestaria, el reconocimiento de la obligación comportará la propuesta de inicio del procedimiento de ordenación de pagos. Para ello, los documentos contables de las obligaciones reconocidas incluirán los datos identificativos y bancarios de los terceros beneficiarios, los importes líquidos y las formas de pago.

3. La información y ejercicios de funciones y competencias del procedimiento de ordenación de pagos se materializarán en el documento de UXXIEC denominado Relación de Transferencias que integrará, con la restante documentación necesaria, el expediente administrativo del procedimiento de ordenación de pagos.

4. El procedimiento de ordenación de pagos se desarrollarán en las siguientes fases, con el correspondiente ejercicio de funciones o competencias:

a) Corresponderán a la Unidad de Asuntos Económicos las funciones de comprobación de que los expedientes de los procedimientos de ordenación de pagos y, en particular, los documentos contables de las obligaciones reconocidas, en tanto su condición de propuestas de inicio del procedimiento de ordenación de pagos, incluyan los datos identificativos y bancarios de los terceros beneficiarios, los importes líquidos y las formas de pago, así como la revisión de su validez. Le corresponderán igualmente las funciones de aplicación de embargos,

## NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024

compensaciones, descuentos y ejecuciones en formalización en atención a la normativa vigente, de transmisión de la información a las plataformas de banca electrónica o a cualesquiera otros medios habilitados, de tramitación del documento UXXIEC Relación de Transferencias y, en general, de resolución de cualesquiera incidencias que se produzcan. A estos efectos, la Unidad de Asuntos Económicos podrá firmar a modo de visado el documento de UXXIEC Relación de Transferencias. Del ejercicio de estas funciones no se derivará la asunción de responsabilidad competencial alguna.

b) De acuerdo con el art. 52.2.n de los Estatutos de la universidad y la delegación regulada en la resolución rectoral R-478/23, corresponderá al Vicerrector/a de Economía, Empresa y Emprendimiento ordenar los pagos, competencia que alcanzará a la adecuación de la satisfacción de las obligaciones reconocidas a lo previsto en la planificación de la tesorería de la universidad sobre la prioridad y la frecuencia de los pagos, y a la gestión y distribución de las disponibilidades líquidas existentes. El Vicerrector/a de Economía, Empresa y Emprendimiento autorizará las órdenes de pago, firmando el documento de UXXIEC Relación de Transferencias.

c) De acuerdo con el art. 52.2.n de los Estatutos de la universidad y la delegación regulada en la resolución rectoral R-478/23, se designa, junto al propio Rector/a, al o a la Gerente, al Vicerrector/a de Economía, Empresa y Emprendimiento y al Secretario/a General como personas mancomunadamente autorizadas para la ejecución material de las órdenes de pagos generales de la Universidad, que deberán contar con la autorización de al menos dos de ellas.

d) Corresponderá a la Unidad de Asuntos Económicos la ejecución material de las órdenes de pago cuando, tratándose de pagos forzosos con o sin vencimiento fijo tales como los correspondientes a obligaciones con la Seguridad Social, pago de retenciones de impuestos y pago de cualesquiera tributos, reintegro de subvenciones a organismos públicos y amortización de préstamos o anticipos reintegrables, la forma de pago facilitada sea la de procedimiento de recaudación con carta de pago con tercero beneficiario y pagador, importe y concepto determinados, y tal ejecución se lleve a cabo a través de sistemas bancarios de comunicación electrónica segura y con identificación y autenticación del personal habilitado. En caso de que la orden de pago no pudiera autorizarse en plazo, la Unidad de Asuntos Económicos procederá a la ejecución material del pago siempre que de no hacerlo se produjera un incumplimiento de plazos forzosos del que pudiera derivarse un perjuicio para la universidad, debiendo en todo caso autorizarse la orden de pago con carácter retroactivo y convalidando tal ejecución.

### **Artículo 93. Plan de tesorería.**

1. De conformidad con lo establecido por la normativa vigente en materia de control de deuda comercial de las administraciones públicas, la universidad deberá disponer de un plan de tesorería de carácter anual.

2. Los responsables de gasto, jefes de unidad y servicio y unidades gestoras de subvenciones y otros ingresos, deberán rendir las previsiones referentes a los cobros y pagos que la gestión de su presupuesto genere, comunicando igualmente, cuando así sean requeridos, las variaciones o actualizaciones que con respecto a estas previsiones pudieran producirse.

3. Los responsables de gasto velarán por la adecuación de su ritmo de asunción de compromisos de gasto a la ejecución del plan de tesorería actualizado.

4. En todo caso, y sin perjuicio del cumplimiento de obligaciones de pago forzoso y vencimiento fijo, el Rector/a o el órgano en quien delegue establecerá el orden de prioridad en los abonos, de acuerdo con las disponibilidades de la tesorería de la universidad y atendiendo preferentemente a la antigüedad de las deudas, así como la frecuencia y procedimiento de inclusión de las obligaciones reconocidas en las correspondientes órdenes de transferencia. La periodicidad de las ordenes de transferencia conjugará el debido cumplimiento de los plazos de

## NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024

pago y del principio de sostenibilidad financiera con la racionalización y rentabilidad de los eventuales excedentes de tesorería, no considerando una frecuencia mayor a la del abono semanal y con atención al rigor debido para la seguridad en los plazos de ejecución de los pagos, con objeto de facilitar la gestión financiera y la identificación de pagos calificables justificadamente como de urgentes y preferentes y de su debida atención conforme a lo establecido en las presentes normas.

### **Artículo 94. Medios de pago y cobro.**

1. El medio de pago de la universidad para el cumplimiento de sus obligaciones presupuestarias y extrapresupuestarias será preferentemente la transferencia bancaria.
2. Podrán atenderse mediante domiciliación bancaria aquellos gastos que por su naturaleza razonablemente solo fueran susceptibles de liquidarse a través de estos medios.
3. Los pagos a través de cualesquiera otros medios, incluyendo retirada de efectivo de cajero y tarjetas de crédito o débito, requerirán autorización expresa de la Gerencia, sin perjuicio de lo previsto en las presentes normas para los anticipos de caja fija. La solicitud deberá ser remitida por el promotor a la Unidad de Asuntos Económicos, junto con la factura de la compra e indicación del número de justificante de gasto contabilizado, salvo lo dispuesto para los pagos a justificar, y acreditando la exclusividad del proveedor o el gran ahorro con relación a otros presupuestos aportados. Los pagos por retirada de efectivo de cajero se ajustarán a lo previsto por la normativa de prevención del blanqueo de capitales y de la financiación del terrorismo, y requerirán la comunicación por parte del beneficiario de los dispositivos electrónicos y/o cuentas de correo electrónico necesarios para su desarrollo.
4. De acuerdo con la normativa de procedimiento administrativo, las obligaciones de pago que hayan de abonarse a la universidad se efectuarán mediante transferencia bancaria, domiciliación bancaria u otro medio electrónico habilitado para ello, pudiendo abonarse tan solo por medios no electrónicos cuando quede plenamente justificada la imposibilidad del medio electrónico.
5. La entrega en cualquiera de las dependencias de la universidad de cheques y pagarés u otros instrumentos del tráfico cambiario no liberará al deudor de su deuda ni le otorgará derecho alguno, no suponiendo registro ni contabilización en los sistemas de información económica.

## **CAPÍTULO II**

### **DE LOS PROCEDIMIENTOS ESPECIALES DE PAGO**

#### **Artículo 95. Pagos a justificar.**

1. Tendrán el carácter de pagos a justificar las cantidades que excepcionalmente se libren para atender gastos sin la previa aportación de la documentación justificativa a la que se refiere la presente normativa.
2. Los documentos a justificar se librarán y se contabilizarán por la naturaleza económica cierta del mismo, no pudiendo solicitarse para atender retribuciones.
3. Los solicitantes de estas órdenes de pago a justificar quedan obligados a rendir cuenta justificativa de la aplicación de las cantidades recibidas en el plazo de tres meses, excepto las correspondientes a pagos en el extranjero que podrán ser rendidas en el plazo de seis meses, sin perjuicio de la fecha final que para cada año se fije en las correspondientes instrucciones de cierre.

## NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024

4. No se podrán emitir pagos a justificar por importes superiores a 5.000 euros con motivo de servicios prestados por proveedores obligados a emitir factura electrónica a través del Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas.

5. En todo caso, los pagos a justificar se tramitarán centralizadamente en la Unidad de Asuntos Económicos.

### **Artículo 96. Anticipos de caja fija.**

1. Se entenderá por anticipos de caja fija las provisiones de fondos de carácter permanente y extrapresupuestarios destinados a la atención de determinadas circunstancias.

2. Estos anticipos de caja tendrán la consideración de fondos de la tesorería de la universidad.

3. Corresponderá a la Gerencia, mediante el correspondiente acuerdo, determinar las cajas fijas habilitadas, establecer los anticipos correspondientes y regular su funcionamiento. El acuerdo se dictará anualmente sin perjuicio de las modificaciones que resulte preciso realizar para su normal gestión durante el desarrollo del ejercicio.

4. Sin perjuicio de lo establecido para las indemnizaciones por razón de servicio, con cargo a los anticipos de caja fija los responsables de gasto podrán solicitar adelantos de cajero cuando, por razones excepcionales y debidamente motivadas, fueran necesarios para el desarrollo de su actividad. En todo caso el perceptor deberá ser personal de la universidad.

En la solicitud dirigida a la Gerencia, que será el órgano competente para resolver, se identificará:

- a) el anticipo de caja fija
- b) el responsable de gasto
- c) el perceptor
- d) la aplicación presupuestaria
- e) el importe
- f) las razones excepcionales que lo justifican
- g) las firmas del responsable de gasto y del perceptor.

El régimen de los gastos imputables a estos adelantos será el mismo que el de los imputados a los anticipos de caja fija, en cuanto a tipo de gastos, importes máximos, régimen de justificación y todo lo que no se encuentre expresamente regulado en este apartado o sea dispuesto por la Gerencia en la autorización.

El plazo máximo de justificación será de 3 meses desde la disposición de los fondos. No obstante, todos los adelantos de cajero deberán haber sido justificados el día que la Instrucción de cierre del ejercicio acuerde para el cierre de los anticipos de caja fija. La responsabilidad de la justificación corresponderá al perceptor.

En caso de haber transcurrido ya el plazo de justificación sin que esta se hubiera producido, no podrá concederse adelanto de cajero alguno por solicitudes de la misma orgánica de gasto.

En todo caso no podrá concederse ningún adelanto de cajero a un mismo perceptor cuando aún no hubiera justificado otro anticipo anteriormente concedido, hubiera transcurrido o no el plazo para la justificación.

5. Los pagos con cargo a anticipos de caja fija a través de medios distintos de la transferencia bancaria, tales como cheques y tarjetas de crédito o débito, requerirán autorización tan solo de los cajeros pagadores, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado siguiente.

## NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024

6. Se pagarán con cargo a los anticipos de caja fija habilitados al efecto las liquidaciones periódicas o de regular frecuencia derivadas de relaciones contractuales mantenidas por la universidad en la que, necesariamente, el pago deba anteceder a la obtención de factura y llevarse a cabo mediante domiciliación bancaria, de modo directo o a través de tarjeta de crédito o débito u otra forma de pago electrónico, y que, con carácter general, vayan destinadas a satisfacer necesidades generales de la universidad.

Las dependencias o personal docente e investigador interesados deberán formular solicitud dirigida a el/la Gerente, con justificación de la necesidad objetiva a cubrir y la imposibilidad de satisfacerla bajo la modalidad ordinaria de tramitación, su carácter sistemático y, en el caso de cargos por tarjetas-gasolina, la previsión de un importe mensual superior a 600 €. La solicitud irá acompañada de una estimación de los gastos anuales, en tramos de diciembre a noviembre, incluyendo el IVA no deducible. En el caso de gastos no imputables a servicios generales de la universidad, podrá requerirse que la solicitud vaya acompañada de una reserva presupuestaria por el importe estimado incrementado en un porcentaje determinado con cargo a fondos afectados de acuerdo con lo establecido en las presentes normas, que podrá dar lugar a la correspondiente retención de crédito con cargo al ejercicio posterior sujeta a la debida incorporación de remanente de acuerdo con las presentes normas. En el caso de gasto imputables a servicios generales la solicitud podrá dar lugar a la correspondiente retención de crédito con cargo al ejercicio posterior sujeta a la existencia de crédito adecuado y suficiente, por lo cual velarán los presupuestadores correspondientes en la elaboración del presupuesto.

Las dependencias o personal docente e investigador interesados velarán por la imputación a presupuesto de los cargos por domiciliación, en los plazos y modalidades de gestión que indique la Unidad de Asuntos Económicos y previa recopilación, en su caso, de las facturas y documentos justificativos correspondientes, quedando en todo caso supeditada la renovación de la domiciliación al cumplimiento de estas condiciones al cierre del ejercicio.

Las tarjetas de crédito o débito vinculadas a la tesorería de la universidad serán expedidas específicamente a la persona responsable de la actividad que se pretenda financiar, que ostentará desde ese momento la condición de custodio de fondos de la universidad y asumirá la responsabilidad patrimonial por su uso. En particular el responsable de la tarjeta deberá:

a) Ajustar el uso de la tarjeta a su carácter personal e intransferible, no cediendo o prestando sus datos o la propia tarjeta para su uso por terceros, aún pertenecientes a la comunidad universitaria.

b) No vincular la tarjeta a cuentas o identidades digitales en internet. En caso de que la vinculación sea inevitable, deberá desvincularla tan pronto se realice la operación de pago. En caso de que la vinculación deba ser permanente, deberá asegurarse, bajo su responsabilidad patrimonial, de que el acceso a la cuenta o identidad digital quede restringido a su persona. En caso de que la vinculación deba ser permanente y el acceso compartido con otras personas, deberá asegurarse, bajo su responsabilidad patrimonial, de mantener el control de los pagos y del alta, modificación o cancelación de los restantes accesos.

c) Comunicar inmediatamente cualquier eventualidad que pueda suponer un menoscabo de los fondos de la universidad a la Unidad de Asuntos Económicos, en especial cuando se sospeche el acceso o uso indebido de la tarjeta, para, en su caso, proceder a su cancelación.

La Unidad de Asuntos Económicos podrá llevar a cabo los requerimientos de información o actividades de control que estime oportunas para contribuir al uso responsable de las tarjetas.

El Rector/a, mediante resolución, podrá declarar como gasto propio de la universidad las cantidades correspondientes a errores o incidencias en la gestión de los responsables de tarjetas

## NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024

bancarias que hubieran producido gastos indebidos u otro menoscabo en sus fondos, siempre que no tengan su causa en dolo, culpa o negligencia grave con apreciación de responsabilidad patrimonial, con indicación de las aplicaciones presupuestarias a la que imputar los importes correspondientes, y previa memoria justificativa del responsable de la tarjeta bancaria dirigida al Vicerrector/a de Economía, Empresa y Emprendimiento.

### **Artículo 97. Procedimiento de pagos en divisas, sin factura, o urgentes y preferentes.**

1. Los pagos en moneda extranjera, sin factura o documentos análogos, o que, por razones de urgencia debidamente motivadas, deban tramitarse con carácter preferente respecto de los restantes expedientes de gasto, se atenderán a través de cajas fijas de gestión centralizada.

2. La solicitud deberá acompañarse de toda la información determinante para la tramitación y resolución del procedimiento administrativo de ordenación de gasto, de la conformidad con el gasto prevista en la Ley 25/2013 y, en su caso, de los actos competencia del órgano de contratación respecto de los contratos menores, y de toda la documentación que deba obrar en el expediente de gasto, tales como facturas, proformas, pedidos, albaranes, o cualesquiera otros documentos que acrediten las circunstancias comunicadas.

3. No se podrán gestionar a través de este procedimiento:

a) Los pagos superiores a 5.000 € IVA incluido, cuando se trate de pagos sin factura y se den las condiciones por las cuales los proveedores deban presentarlas en el Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas.

b) Los pagos correspondientes a créditos embargados.

c) Los pagos correspondientes a facturas emitidas en ejercicios cerrados.

d) Los pagos para gastos de personal o becarios.

d) Los pagos que deban satisfacerse a cesionarios de acuerdo con lo previsto en la presente normativa.

e) Los pagos correspondientes a liquidaciones por colaboraciones ocasionales.

4. El procedimiento de pago sin factura se atenderá a las siguientes condiciones:

a) La solicitud se acompañará de la correspondiente reserva de crédito.

b) La solicitud será autorizada por todas aquellas personas que, en cualquier caso, debieran intervenir en el posterior procedimiento administrativo de ordenación de gasto, en la conformidad con el gasto prevista en la Ley 25/2013 y, en su caso, en los actos competencia del órgano de contratación respecto de los contratos menores a través de la firma digital del documento administrativo Ordenación de Gasto y Conformidad UXXIEC. Esta autorización tendrá la consideración de comunicación interna a los efectos establecidos en el artículo 70.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

c) La autorización del promotor del gasto constituirá la aceptación de su responsabilidad en cuanto a la entrega a su unidad tramitadora de la correspondientes factura o documento análogo en el plazo de 1 mes desde el pago, en el caso de pagos a empresas, o de tres meses en los restantes casos, sin perjuicio de lo establecido en cada ejercicio en su Instrucción de Cierre.



## NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024

d) La unidad tramitadora tendrá encomendada la función administrativa de informar, instar y velar por la presentación de las facturas por parte del promotor en los plazos señalados, y de tramitar y registrar con la máxima celeridad las operaciones en el sistema contable, siguiendo las instrucciones de la Unidad de Asuntos Económicos.

e) La atención a las solicitudes podrá suspenderse en tanto en cuanto existen pagos previos, tramitados por la misma unidad tramitadora o promotor, para los que hayan transcurrido los plazos señalados sin que se haya presentado debidamente su justificación.

f) Se atenderán por este procedimiento los adelantos de cajero para las comisiones de servicio reguladas en la presente normativa, debiendo ir acompañada la solicitud del formulario de autorización correspondiente.

g) Se atenderán por este procedimiento los pagos mediante retirada de efectivo en cajero, que se ajustarán a lo previsto por la normativa de prevención del blanqueo de capitales y de la financiación del terrorismo, y que requerirán la comunicación por parte del beneficiario de los dispositivos electrónicos y/o cuentas de correo electrónico necesarios para su desarrollo.

5. El procedimiento de pago urgente y preferente se atenderá a las siguientes condiciones:

a) Además de las exclusiones ya establecidas en este artículo, no se podrán atender por este procedimiento:

i) Los pagos por gastos inventariables.

ii) Los pagos por gastos sujetos a procedimientos de adquisición centralizada.

iii) Los pagos por atenciones protocolarias.

iv) Los pagos por actividades formativas que no vayan acompañadas del correspondiente formulario regulado en las presentes normas.

v) Los pagos de gastos sujetos a la fiscalización previa del área de control interno.

b) La Unidad de Asuntos Económicos mantendrá actualizadas en el formulario las fechas de funcionamiento de los pagos directos ordinarios, de modo que se facilite a los solicitantes la valoración de la necesidad del procedimiento de pago urgente y preferente. De acuerdo con lo previsto en las presentes normas, y preferentemente, la frecuencia de pago será semanal y con atención al rigor debido para la seguridad en los plazos de ejecución de los pagos ordinarios, con objeto de facilitar la identificación de pagos calificables justificadamente como de urgentes y preferentes y de su debida atención.

c) Por razones de celeridad no será necesario que la solicitud se presente acompañada de una reserva de crédito, si bien su consideración estará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente, de lo cual serán responsables los solicitantes.

d) El pago urgente y preferente, en tanto constituye una excepción al principio legal de pago por antigüedad de las deudas, deberá motivarse sucintamente. Sin perjuicio de ello, finalizado el procedimiento se proporcionará al promotor un formulario para la ampliación o mejora de la motivación que, en su caso, se incorporará al expediente para su puesta a disposición de los órganos de control interno, auditores y otros órganos de control externo.

e) Se recabará tan solo la aprobación expresa del responsable de gasto. Esta aprobación tendrá la consideración de comunicación interna a los efectos establecidos en el artículo 70.4 de la Ley

## NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024

39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

f) En su caso, se recabará también la aprobación expresa de la Unidad de Investigación y Transferencia Tecnológica en cuanto a la elegibilidad de los gastos para la justificación de la correspondiente subvención. Esta aprobación tendrá la consideración de comunicación interna a los efectos establecidos en el artículo 70.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

g) El resto de las personas que, de acuerdo con lo previsto en las presentes normas, debieran intervenir en el procedimiento administrativo de ordenación de gasto, en la conformidad con el gasto prevista en la Ley 25/2013 y, en su caso, en los actos competencia del órgano de contratación respecto de los contratos menores a través de la firma digital del documento Ordenación de Gasto y Conformidad UXXIEC, serán informados de la solicitud, entendiéndose otorgada su aprobación tácita a este respecto salvo oposición expresa.

h) La consideración o del carácter urgente y preferente de los pagos solicitados y, en última instancia, su tramitación como tales, corresponderá a la Gerencia, a través de la Unidad de Asuntos Económicos.

### **Artículo 98. Operaciones extrapresupuestarias.**

1. Con carácter general, la tramitación del procedimiento de ordenación de pagos extrapresupuestarios se iniciará previo registro del documento contable Propuesta de Mandamiento de Pago autorizado por la Gerencia, conforme al art. 163 de dichos Estatutos y la resolución rectoral R-478/23.

2. La tramitación del procedimiento de ordenación de pagos extrapresupuestarios se ajustará a lo previsto en las presentes normas para el procedimiento de ordenación de pagos por obligaciones reconocidas, con las especialidades que su naturaleza precise.

## **CAPÍTULO III**

### **DE LOS PROCEDIMIENTOS DE REINTEGRO**

#### **Artículo 99. Reintegro de pagos indebidos.**

1. De conformidad con la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria se entenderá por pago indebido el que se realice por error material, aritmético o de hecho, en favor de persona en quien no concurra derecho alguno de cobro frente a la universidad con respecto a dicho pago o en cuantía que exceda de la consignada en el acto o documento que reconociera el derecho del acreedor.

2. La tramitación de reintegros de pagos realizados indebidamente con cargo al presupuesto de la Universidad Politécnica de Cartagena estará regulada por las presentes normas y, en lo no previsto en ellas, por las normas que en esta materia sean de aplicación al sector público. No obstante, lo regulado en el presente capítulo será de aplicación subsidiaria en caso de normativa especial de la universidad en otras materias donde se regule el procedimiento de reintegro.

3. El perceptor de un pago indebido total o parcial quedará obligado a su restitución.

4. De acuerdo con el art.18.2 del Decreto Legislativo 1/1999, de 2 de diciembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda de la Región de Murcia no se podrán conceder exenciones, condonaciones, rebajas o moratorias sobre las cantidades adeudadas a la universidad salvo en los casos expresamente previstos en las leyes.



## NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024

5. El procedimiento de reintegro de pagos indebidos estará integrado por las siguientes actuaciones:

a) El Vicerrectorado de Economía, Empresa y Emprendimiento deberá dictar el oportuno acuerdo de iniciación del expediente de reintegro, de oficio o a propuesta del responsable que autorizó los pagos indebidos o excesivos, previo informe de la Unidad de Asuntos Económicos respecto a la realidad del pago.

b) Mediante resolución rectoral se declarará la existencia de pago indebido, que será notificada al interesado, concediéndole un plazo de 10 días para realizar las alegaciones y aportar la documentación que estime oportunas.

c) No se liquidarán intereses de demora si el pago del interesado se produce antes de la resolución definitiva del procedimiento, haciéndose constar esta circunstancia en la notificación de la declaración de existencia de pago indebido.

d) Transcurrido el trámite de audiencia se practicará la liquidación de reintegro con intereses de demora y se comunicará al interesado con indicación del plazo de ingreso en periodo voluntario, forma de pago, advertencia expresa de que, transcurrido dicho plazo, podrá iniciarse la vía de apremio dentro de los límites establecidos por la normativa vigente, e indicación de los recursos que procedan. La resolución del expediente de reintegro pondrá fin a la vía administrativa.

6. En los casos en que el interés general así lo justifique la universidad podrá compensar de oficio el reintegro de pagos indebido con créditos a favor del interesado, de acuerdo con los principios y garantías que la normativa vigente en la materia establezca.

### **Artículo 100. Reintegro de pagos de subvenciones concedidas por la universidad.**

En el caso del pago de subvenciones concedidas por la Universidad, se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención, y por tanto procederá el reintegro conforme al procedimiento regulado en el artículo anterior, en el supuesto de falta de justificación o de concurrencia de alguna de las causas previstas en la Ley General de Subvenciones.

## **CAPÍTULO IV**

### **DE LOS PROCEDIMIENTOS DE COMPENSACIÓN**

#### **Artículo 101. Compensación de obligaciones con ingresos de derecho público.**

Las obligaciones económicas de la universidad podrán extinguirse por compensación con ingresos de derecho público pendientes de cobro, previo acuerdo de Gerencia que será comunicado al interesado, con indicación de los créditos y débitos e identificación de las reclamaciones realizadas conforme a las presentes normas para la gestión de impagos.

#### **Artículo 102. Compensación legal de obligaciones con ingresos de derecho privado.**

Las obligaciones económicas de la universidad podrán extinguirse por compensación con ingresos de derecho privado de conformidad con lo establecido con los artículos 1195 a 1202 del Código Civil, previo acuerdo de Gerencia que será comunicado al interesado, con indicación de los créditos y débitos e identificación de las reclamaciones realizadas conforme a las presentes normas para la gestión de impagos.

## **CAPÍTULO V**

## **NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024**

### **DE LAS MEDIDAS DE GESTIÓN DE PAGOS PARA REDUCIR EL PERIODO MEDIO DE PAGO**

#### **Artículo 103. Medidas de gestión de pagos para reducir el periodo medio de pago.**

1. Mensualmente, y coincidiendo con el cálculo del periodo medio de pago de la universidad, la Unidad de Asuntos Económicos identificará y seleccionará las facturas que por sus características y circunstancias mayor influencia pudieran ejercer sobre posteriores cálculos del citado indicador.

2. La Unidad de Asuntos Económicos remitirá a los responsables de los expedientes de gastos correspondientes una referencia de las facturas seleccionadas, instando a su tramitación o, en su caso, rectificación con la celeridad debida, con indicación de las obligaciones legales de pago y los efectos de la demora en el cumplimiento del principio de sostenibilidad financiera.

3. La Unidad de Asuntos Económicos incluirá en la actualización del plan de tesorería, los siguientes datos:

- a) Periodos medios de pago, y su composición por factura
- b) Operaciones pendientes de pago, y su composición por factura
- c) Remisiones a los responsables

## **TÍTULO VII**

### **DEL PATRIMONIO E INVENTARIO DE LA UNIVERSIDAD**

#### **CAPÍTULO I**

##### **DEL PATRIMONIO DE LA UNIVERSIDAD**

#### **Artículo 104. Régimen Jurídico.**

1. El régimen jurídico del patrimonio de la universidad estará constituido por el artículo 58 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario, el artículo 64 de la Ley 3/2005, de 25 de abril, de Universidades de la Región de Murcia, con especial referencia a su sujeción a la normativa reguladora del patrimonio de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia: Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas y Ley 3/1992, de 30 de julio, de Patrimonio de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, y los artículos 155 a 157 de los Estatutos de la Universidad Politécnica de Cartagena.

2. La universidad, en su condición de parte integrante del sector público de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, gozará de las prerrogativas y potestades propias de aquella, con las excepciones que las leyes establezcan. En el ámbito patrimonial constituirán estas prerrogativas y potestades la inembargabilidad, inalienabilidad e imprescriptibilidad de sus bienes de dominio público, los comunales y los bienes patrimoniales que se hallen materialmente afectados a un uso o servicio público, las potestades de deslinde y recuperación de oficio de todos sus bienes, así como las prelación o preferencias reconocidas a la Hacienda Pública para los créditos de la misma, sin perjuicio de las que correspondan en esta materia a las finanzas del Estado y de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, y todo ello en igualdad de derechos con cualesquiera otras instituciones públicas y, en todo caso, con sometimiento a lo establecido en la legislación vigente sobre la materia.

#### **CAPÍTULO II**

##### **DEL INVENTARIO DE LA UNIVERSIDAD**

## NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024

### SECCIÓN I

#### DEL INVENTARIO GENERAL DE BIENES Y DERECHOS

##### **Artículo 105. Inventario general de bienes y derechos.**

1. La universidad confeccionará un Inventario General de Bienes y Derechos, atendiendo a su naturaleza, condición de dominio público o bien patrimonial, adscripción, forma de adquisición y valor.
2. Se entenderá por inventario la relación detallada e individualizada de la totalidad de los bienes y derechos constitutivos del patrimonio de la Universidad, así como de aquellos que utilice, cualquiera que sea el título jurídico por el que los posea, atribuyendo a cada uno su valor y especificando las características y datos necesarios para que el inventario sea un soporte fiable de la contabilidad financiera y analítica y un instrumento útil para la gestión y control del inmovilizado.
3. Los responsables de gasto en general, y en particular los Decanos/as y Directores/as de Centro, Directores/as de Departamento, y responsables de servicios, velarán por la observancia de estas normas por el personal de ellos dependientes y por el correcto mantenimiento de su inventario.

### SECCIÓN II

#### DEL INMOVILIZADO

##### **Artículo 106. Concepto de inmovilizado.**

1. Se entenderá por inmovilizado el conjunto de elementos patrimoniales reflejados en el activo con carácter permanente, en tanto que tengan una vida útil que trascienda la duración de un ejercicio económico y no estén destinados a la venta sino a su uso continuo en la actividad habitual de la universidad.
2. El inmovilizado se clasificará en inmovilizado material e inmaterial, e integrará el Inventario General de Bienes y Derechos de la universidad conforme a las presentes normas.

##### **Artículo 107. Inmovilizado material.**

1. El inmovilizado material comprenderá el conjunto de elementos patrimoniales del inmovilizado que sean tangibles.
2. A efectos de inventario, el inmovilizado material se clasificará en bienes muebles y bienes inmuebles.
3. Se considerarán bienes inmuebles aquellos elementos patrimoniales tangibles que por su propia naturaleza no puedan moverse del lugar donde radiquen, tales como edificios, terrenos y otras construcciones. También tendrán la consideración de bienes inmuebles las instalaciones que se realicen en edificios de forma permanente, como armarios empotrados y sistemas centralizados de aire acondicionado y calefacción. El inventario de bienes inmuebles se gestionará de forma centralizada por la Gerencia, a través de la Unidad de Asuntos Económicos.
4. Con carácter general, no se considerarán incrementos del valor de los bienes inmuebles los gastos necesarios para su mantenimiento, reparación y conservación, ni para otras actuaciones singulares cuando no superen, individual o conjuntamente, el umbral establecido por la

## NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024

normativa contractual para la consideración de contrato de obra, debiendo tener la consideración de gastos corrientes cuando así corresponda para que las cuentas anuales puedan reflejar la imagen fiel del patrimonio.

5. Tendrán la consideración de bienes muebles aquellos elementos patrimoniales tangibles, distintos de los bienes inmuebles, cuyo valor inicial, IVA incluido, supere los 300 euros. La Gerencia o los responsables de las dependencias organizativas correspondientes podrán extender, para mejor control, la consideración de bienes muebles y el alta en inventario a elementos que no alcancen el importe mínimo establecido, siempre que el mismo no sea inferior a 6 euros, IVA incluido.

6. En particular, no tendrán la consideración de bienes muebles ni causarán alta en inventario, tramitándose como gastos corrientes:

a) Los elementos patrimoniales tangibles que reuniendo las características propias de bienes muebles no tengan la consideración de tales porque su valor inicial, IVA incluido, no supere los 300 euros, salvo lo dispuesto para los bienes no inferiores a 6 euros, IVA incluido.

b) El material de repuestos y reparaciones y las sustituciones de componentes de un bien mueble que no produzcan un incremento de su valor.

7. Para determinar el valor inicial del inmovilizado material, serán criterios de valoración:

a) En caso de adquisición onerosa, el valor inicial vendrá dado, con carácter general, por el precio de adquisición, incluyendo los siguientes componentes:

i) El importe facturado por el vendedor.

ii) Los gastos adicionales que puedan producirse hasta el momento en que el bien se encuentre en condiciones de funcionamiento, y en su caso, el transporte, los seguros, derechos arancelarios, y otros similares.

iii) Los impuestos indirectos solo se incorporarán al precio de adquisición por la parte no recuperable. Se excluirá por tanto el importe correspondiente a los impuestos recuperables, en particular el correspondiente al IVA soportado deducible.

b) En caso de adquisición lucrativa, es decir, aquellas en las que la adquisición se produzca de forma gratuita, se registrará el bien por su valor venal o de mercado.

### **Artículo 108. Inmovilizado inmaterial.**

1. Se entenderá por inmovilizado inmaterial el conjunto de elementos patrimoniales intangibles del inmovilizado, siempre que sean susceptibles de valoración económica.

2. A efectos de inventario, los bienes y derechos del inmovilizado inmaterial se gestionarán juntamente con los bienes muebles del inmovilizado material, y se someterán a lo previsto en las presentes normas para ellos.

3. Los criterios de valoración serán:

a) En los supuestos de propiedad industrial se atenderá al precio de adquisición o coste de producción. En el caso de patentes, se verá incrementado por sus gastos de registro y formalización.

## NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024

b) En las aplicaciones informáticas se valorarán la totalidad de los gastos inherentes a su instalación, así como las patentes o licencias siempre y cuando sea su primera adquisición y no así su mantenimiento. También podrán ser objeto de incorporación al activo las actualizaciones mediante nuevas funcionalidades de aplicaciones informáticas ya existentes, siempre que se prevea su utilización más allá de un ejercicio.

c) En caso de adquisición lucrativa, es decir, aquellas en las que la adquisición se produzca de forma gratuita, se registrará el bien por su valor venal o de mercado.

### **Artículo 109. Elementos principales y mejoras.**

1. Serán elementos principales todos aquellos bienes que para su funcionamiento o explotación no precisen estar conectados de modo esencial y permanente a otros elementos. En caso de que sí lo precisaran, el grupo de elementos correspondiente al que dieran lugar deberá registrarse en inventario como un único elemento.

2. Se entenderá por mejora la inversión por las que se produzca una alteración en un elemento de inmovilizado aumentando su anterior capacidad. Las mejoras alargarán la vida útil de los elementos en los términos que establezca el informe correspondiente de la Unidad Técnica en el caso de bienes inmuebles, o del responsable de la dependencia organizativa en el caso de bienes muebles.

## SECCIÓN III

### DE LAS RESPONSABILIDADES Y COMPETENCIAS

#### **Artículo 110. Dependencias organizativas.**

1. Se entenderá por dependencia organizativa al servicio, centro, departamento u otra estructura organizativa de la universidad bajo cuya responsabilidad se utilicen, custodien y retiren los bienes muebles, y que en todo caso decida sobre su destino dentro de ésta. Sin perjuicio de ello, y solo con carácter general, la dependencia organizativa se corresponderá con la unidad de gasto a cuyo presupuesto se impute la adquisición de los bienes muebles.

2. No se considerarán dependencias organizativas a efectos de inventario a los grupos de investigación, proyectos, contratos y entidades presupuestarias orgánicas similares. Tampoco tendrán la consideración de dependencias organizativas el Rector/a, los distintos Vicerrectorados y la Secretaría General, debiendo imputarse los bienes muebles correspondientes a la dependencia organizativa *Gerencia - Equipo de Gobierno* o a los servicios que de ellos dependan.

#### **Artículo 111. Responsabilidad de las dependencias organizativas.**

La responsabilidad de la dependencia organizativa se extenderá a las siguientes obligaciones:

a) Obligación de adherir la etiqueta correspondiente a los bienes muebles inventariados, salvo que por la naturaleza del bien o de su uso su adhesión no sea posible o conveniente.

b) Obligación de comunicar las bajas de los bienes muebles.

c) Obligación de comunicar los cambios de ubicación de los bienes muebles.

d) Obligación de comunicar los cambios de dependencia organizativa de los bienes muebles.

## SECCIÓN IV

## NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024

### DE LAS OPERACIONES DE INMOVILIZADO

#### Artículo 112. Formas de adquisición.

1. Se entenderá por adquisición onerosa la operación por la que se obtengan bienes o derechos a cambio de una contraprestación dineraria por parte de la universidad.
2. Se entenderá por adquisición lucrativa la incorporación de un bien o derecho al activo sin que exista contraprestación dineraria por parte de la universidad.

#### Artículo 113. Procedimiento de alta de bienes muebles por adquisiciones onerosas.

1. La unidad tramitadora del expediente de gasto será también la responsable del registro de los bienes muebles correspondientes en el inventario de la universidad, con independencia de a quien corresponda la condición de dependencia organizativa.
2. Previa o simultáneamente a que el responsable de gasto dicte los actos de tramitación y resolución del procedimiento administrativo de ordenación del gasto, la conformidad con el gasto prevista en la Ley 25/2013 y, en su caso, los actos competencia del órgano de contratación respecto de los contratos menores, a través del documento administrativo Ordenación de Gasto y Conformidad UXXIEC, deberá cumplimentarse la correspondiente Comunicación de Recepción y Alta de Elementos Inventariables, que contendrá:
  - a) En todo caso la determinación de la dependencia organizativa y la aceptación del responsable de ésta de dicha condición y de las obligaciones que comporta.
  - b) La confirmación de la persona que hubiera recibido los bienes muebles, respecto a dicha recepción, cuando así lo estime necesario el responsable de gasto.
3. En el caso de que la unidad de gasto y la dependencia organizativa sean distintas, ambas velarán por la colocación de la etiqueta en el bien mueble, si bien la responsabilidad final será de la dependencia organizativa.
4. Se procederá a la colocación de las etiquetas ponderando los criterios siguientes:
  - a) Adhesión de la etiqueta en un lugar que facilite las revisiones posteriores.
  - b) Adhesión de la etiqueta en un lugar que garantice razonablemente que no se desprenda.
  - c) Si no es posible o conveniente adherir la etiqueta al bien mueble se hará constar tal circunstancia en el registro en la aplicación informática a través de la opción *etiqueta lógica*.
  - d) En caso de desprendimiento, pérdida o deterioro de la etiqueta se procurará su rápida subsanación generando una nueva etiqueta a través del sistema habilitado por la Unidad de Asuntos Económicos.

#### Artículo 114. Procedimiento de alta de bienes muebles por adquisiciones lucrativas.

1. La persona responsable de la recepción de los bienes muebles deberá comunicar de manera inmediata la adquisición lucrativa a la Unidad de Asuntos Económicos indicando en todo caso:
  - a) Nombre y apellidos y unidad o dependencia de la persona responsable de la recepción de los bienes muebles.

## NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024

- b) Nombre y apellidos o razón social, y NIF/CIF de la persona física o jurídica, pública o privada de la que proceda el bien mueble.
  - c) Relación de los bienes muebles, y descripción sucinta de sus características y de otras circunstancias significativas (marca, modelo, número de serie, estado, ...) que faciliten su identificación y registro en contabilidad e inventario.
  - d) Valoración de cada uno de los bienes conforme a lo previsto en las presentes normas.
  - e) Dependencia organizativa a la que se destinen los bienes.
  - f) Ubicación de cada uno de los bienes muebles, al menos a nivel de edificio.
  - g) Fecha y firma del responsable de la dependencia organizativa a la que se destinan los bienes muebles.
2. La solicitud podrá ir acompañada de la documentación que se estime procedente para justificar las circunstancias de la adquisición lucrativa y, en particular, su valoración.
3. La Unidad de Asuntos Económicos procederá a la comprobación de las solicitudes, al alta de los bienes muebles en contabilidad e inventario y a la comunicación a la dependencia organizativa de los datos necesarios para la adhesión de las etiquetas, que en todo caso corresponderá a esta última.
4. La formalización de la aceptación de los bienes muebles, en caso de ser necesaria, corresponderá a la Gerencia.

### **Artículo 115. Procedimiento de enajenación de bienes muebles de carácter patrimonial.**

1. El procedimiento de enajenación de los bienes muebles de carácter patrimonial integrantes del patrimonio de la universidad se ajustará a lo establecido en la normativa reguladora del patrimonio de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, como así establece la Ley 3/2005, de 25 de abril, de Universidades de la Región de Murcia.
2. La enajenación de bienes muebles de carácter patrimonial de la universidad tendrá lugar mediante subasta. No obstante, los bienes muebles podrán ser vendidos directamente cuando sea declarada desierta la primera subasta, cuando su valor de enajenación no sea superior a seis mil euros o cuando se trate de bienes obsoletos o deteriorados por el uso.
- A estos efectos se considerarán obsoletos o deteriorados por el uso aquellos bienes muebles cuyo valor neto contable en el momento de su venta sea inferior al 25% del de adquisición. Igualmente podrá considerarse la obsolescencia o deterioro del bien mueble mediante el informe que al efecto elaborará el responsable de la dependencia organizativa, debiendo realizarse con carácter previo a la enajenación las correspondientes correcciones valorativas en contabilidad.
3. La competencia para la enajenación de bienes muebles de carácter patrimonial corresponderá al Rector/a. No obstante, será necesaria la aprobación del Consejo Social en las enajenaciones donde el valor neto contable del bien mueble exceda del 1% de los recursos ordinarios del presupuesto anual de la universidad, previo acuerdo del Consejo de Gobierno.
4. Previa a la resolución rectoral de enajenación, el responsable de la dependencia organizativa deberá comunicar la baja en inventario a la Unidad de Asuntos Económicos, indicando *venta* en su motivación.



## NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024

5. Los ingresos obtenidos estarán sometidos a lo establecido en las presentes normas para los restantes ingresos de la universidad.

6. Sin perjuicio de lo dispuesto para el Consejo Social, se excluyen de la aplicación del presente artículo las entregas de bienes muebles de carácter patrimonial para la reducción del precio de su reposición por otros nuevos.

### **Artículo 116. Cesión gratuita de bienes muebles de carácter patrimonial.**

1. El procedimiento para la cesión gratuita de los bienes muebles de carácter patrimonial integrantes del patrimonio de la universidad se ajustará a lo establecido en la normativa reguladora del patrimonio de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, como así establece la Ley 3/2005, de 25 de abril, de Universidades de la Región de Murcia.

2. Los bienes muebles de carácter patrimonial de universidad podrán ser cedidos gratuitamente, para la realización de fines de utilidad pública o interés social de su competencia, a comunidades autónomas, entidades locales, fundaciones, asociaciones declaradas de utilidad pública, organizaciones sindicales o patronales, colegios profesionales, confesiones religiosas o entidades sin ánimo de lucro.

3. La competencia para la cesión gratuita de bienes muebles de carácter patrimonial corresponderá al Rector/a. No obstante, será necesaria la aprobación del Consejo Social en las cesiones gratuitas donde el valor neto contable del bien mueble exceda del 1% de los recursos ordinarios del presupuesto anual de la universidad, previo acuerdo del Consejo de Gobierno.

4. La correspondiente resolución deberá contener al menos:

- a) El fin o actividad a la que se habrá de destinar el bien cedido.
- b) El plazo dentro del cual debe destinarse el bien al fin o actividad previsto.
- c) La prohibición de todo acto de disposición o gravamen.

5. Se considerará resuelta la cesión y producida automáticamente la reversión de los bienes cuando no fueren utilizados para el fin o destino previstos en la resolución, dentro del plazo establecido.

6. Previa a la resolución rectoral de enajenación, el responsable de la dependencia organizativa deberá comunicar la baja en inventario a la Unidad de Asuntos Económicos, indicando *cesión* en su motivación.

### **Artículo 117. Modificación de la ubicación o de la dependencia organizativa de bienes muebles.**

El responsable de la dependencia organizativa comunicará a la Unidad de Asuntos Económicos las siguientes modificaciones respecto de los bienes muebles adscritos a aquella:

- a) Modificación de la ubicación física del bien mueble con intención de perdurar durante su restante vida útil.
- b) Traspaso de manera definitiva de un bien mueble de una dependencia organizativa a otra. En tal caso la comunicación deberá ser firmada por los responsables de ambas dependencias organizativas.

### **Artículo 118. Procedimiento de baja en inventario.**



## **NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024**

1. El responsable de la dependencia organizativa comunicará a la Gerencia, a través de la Unidad de Asuntos Económicos, la avería, obsolescencia, robo, pérdida, venta o cesión de cualquiera de los bienes muebles adscritos a aquella.
2. En la comunicación deberá indicarse:
  - a) Motivo de la baja.
  - b) Fecha de la baja.
  - c) Documentación acreditativa, en su caso: informe técnico, denuncia, documento de cesión...
  - d) Carácter de la baja:
    - i) Temporal. De carácter transitorio, en el caso de que la dependencia organizativa considere que el bien mueble pueda ser reutilizado por estar en buen estado y requiera de la Unidad Técnica, Servicio de Informática u otros para la retirada del elemento. Corresponderá a la Unidad de Asuntos Económicos poner en conocimiento de la unidad que se haga cargo de la retirada que, en todo caso y en tanto en cuanto no realice una nueva comunicación de cambio de dependencia por las reutilizaciones o de baja definitiva, será considerada nueva dependencia organizativa de los bienes muebles.
    - ii) Definitiva. El bien mueble dejará de formar parte del patrimonio de la universidad en el caso de que, se requiera o no la colaboración de otras unidades para su retirada, el motivo de su baja sea irreversible y no permita su reutilización.
3. A partir de la comunicación de una baja definitiva el bien mueble quedará a disposición de la Gerencia, que autorizará, en su caso, la baja en contabilidad e inventario.

### **SECCIÓN V**

#### **DEL CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL INVENTARIO**

##### **Artículo 119. Control y seguimiento de inventario.**

1. La universidad podrá realizar verificaciones materiales de inventario, de las cuales se elevará informe a la Gerencia y a las dependencias organizativas correspondientes.
2. Con objeto de garantizar la imagen fiel del patrimonio de la universidad en sus cuentas anuales, podrán establecerse los sistemas de control necesarios para ello, tales como procedimientos para recabar verificaciones o validaciones periódicas de las dependencias organizativas en relación a sus respectivos inventarios.

### **TÍTULO VIII**

#### **LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO**

##### **Artículo 120. Liquidación del presupuesto.**

El Presupuesto se liquidará, en cuanto a la recaudación de derechos y al pago de obligaciones, el 31 de diciembre del año natural correspondiente, con especificación de las obligaciones reconocidas y no satisfechas, los créditos pendientes de cobro y de las existencias en la Tesorería en la misma fecha.

## NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024

### DISPOSICIONES ADICIONALES Y TRANSITORIAS

#### **Disposición adicional primera. Formularios.**

Se habilita a la Unidad de Asuntos Económicos y Presupuestarios para que elabore y ponga a disposición de los usuarios los formularios y los sistemas de comunicación electrónica que deban cumplimentarse para la correcta gestión económica de la Universidad.

#### **Disposición adicional segunda. Instrucciones y procedimientos de gestión económica.**

Desde la Gerencia y el Vicerrectorado de Economía, Empresa y Emprendimiento se podrán dictar las instrucciones oportunas que desarrollen cuestiones procedimentales relacionadas con la gestión económica de la Universidad, con la finalidad de mejorar los procesos de gestión y de adaptarlos a las nuevas tecnologías. En particular se habilita a la Gerencia y al Vicerrectorado de Economía, Empresa y Emprendimiento a regular y establecer los preceptos oportunos para la implantación y desarrollo de soluciones tecnológicas para las liquidaciones de las indemnizaciones por razón de servicio, asistencias y otros pagos a personal, becarios, estudiantes y colaboradores externos.

#### **Disposición transitoria primera. Adaptación a procedimientos electrónicos.**

1. Los procedimientos de liquidación regulados en el Capítulo VI del Título IV de las presentes normas que, de acuerdo con el grado de desarrollo de los formularios electrónicos dispuestos al efecto, deban tramitarse a través de estos, se ajustarán a las siguientes especialidades:

- a) No se aplicará el límite de 6 euros dispuesto para las indemnizaciones por desplazamientos dentro del término municipal de Cartagena.
- b) No se satisfarán dietas de países extranjeros cuando no se haya producido pernocta fuera del territorio nacional, salvo presentación de factura que justifique el gasto correspondiente.
- c) Para determinar el lugar de pernocta de un día se considerará el destino de la etapa con llegada más tardía dentro del mismo día y hasta el día siguiente a las 5:00. En ausencia de llegada, se considerará el lugar de pernocta del día anterior.

#### **Disposición transitoria segunda. Retenciones de ingresos derogadas.**

No se realizarán las retenciones con destino a financiar el funcionamiento de la Red de Cátedras a las que hacían referencia los artículos 78.2 y 84.4.b de las Normas de Ejecución del Presupuesto 2022 por cobros recibidos desde 1 de enero de 2023, con independencia de la fecha en que se devengaran, teniendo las cantidades correspondientes la consideración de retenciones por costes indirectos e integrando el remanente de tesorería no afectado de la universidad.

Queda suspendida la asignación de la retención del 5% de los ingresos de los contratos realizados al amparo del artículo 60 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario, a la actividad investigadora propia del investigador, regulada en el artículo 84.5.b, destinándose a financiar los costes indirectos de la universidad en tanto la suspensión permanezca en vigor. La suspensión alcanzará a todos los contratos celebrados a partir de 1 de enero de 2023. La rehabilitación de los efectos de este artículo afectará a todas las facturas que se cobren desde que tal rehabilitación entre en vigor, salvo regulación expresa en contrario.

#### **Disposición transitoria tercera. Reglamento de títulos de formación permanente.**

Las previsiones establecidas a efectos de la gestión económica en el Reglamento de Títulos de Formación Permanente aprobado en Consejo de Gobierno el 8 de septiembre de 2023, se transpondrán en las presentes normas y entrarán en vigor una vez se adapten los procedimientos, estructuras presupuestarias y aplicaciones informáticas correspondientes.



## NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024

### **Disposición derogatoria única.**

Quedan derogadas cuantas disposiciones de rango igual o inferior se opongan a las presentes normas.

## ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS

CAP	ART	CPTO	SUBCTO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN
3					<b>TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS</b>
	30				<b>TASAS</b>
		301			TASAS GENERALES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA
			301.02		TASAS GENERALES POR BASTANTEO Y FOTOCOPIAS
		303			TASAS ACADÉMICAS
			303.00		TASAS ACADÉMICAS SECRETARÍAS
			303.01		TASAS ACADÉMICAS CENTROS ADSCRITOS
		307			TASAS POR DERECHOS DE EXAMEN
			307.00		TASAS POR DERECHOS DE EXAMEN
	31				<b>PRECIOS PÚBLICOS</b>
		310			MATRÍCULAS ENSEÑANZA OFICIAL
			310.00		MATRÍCULA ENSEÑANZA OFICIAL
			310.01		COMPENSACIÓN MEC POR ESTUDIANTES BECARIOS
			310.02		COMPENSACIONES MEC POR FAMILIA NUMEROSA
			310.04		OTRAS SUBVENCIONES AL PRECIO - MATR. ENS. OFICIAL
		312			ENSEÑANZA NO REGLADA O PROPIA
			312.00		TÍTULOS PROPIOS
			312.03		CURSOS DE IDIOMAS
			312.04		CURSOS DE ADAPTACIÓN PEDAGÓGICA
			312.05		CURSOS PARA EXTRANJEROS
			312.06		PROCEDENTES DE CENTROS ADSCRITOS
			312.09		OTROS PRECIOS PÚBLICOS POR CURSOS, SEMINARIOS Y ENSEÑANZAS PROPIAS
		313			EXTENSIÓN UNIVERSITARIA
			313.00		FORMACIÓN PARA MAYORES
			313.02		CURSOS DE VERANO
			313.03		OTRO INGRESOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA
		315			ACTIVIDADES DEPORTIVAS
			315.01		ACTIVIDADES DEPORTIVAS
		316			PRESTACIONES DE SERVICIO SAIT
			316.00		PRESTACIONES DE SERVICIO DEL SAIT
	32				<b>OTROS INGRESOS PROCED. DE PREST.DE SERVICIOS</b>
		322			RESIDENCIAS UNIVERSITARIAS UPCT
			322.00		RESIDENCIAS UNIVERSITARIAS UPCT
		325			INGRESOS POR SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN
			325.00		INGRESOS DE CONTRATOS Y CONVENIOS ART.83 LOU
			325.02		INSCRIPCIONES A CONGRESOS
			325.02.00		INSCRIPCIONES A CONGRESOS EXTERNALIZADOS
			325.02.01		INSCRIPCIONES A CONGRESOS UPCT
		326			INGRESOS DEL SERVICIO DE DOCUMENTACIÓN

## ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS

CAP	ART	CPTO	SUBCTO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN
			326.00		PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO
	327				INGRESOS DEL CENTRO DE PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES
		327.00			PRESTACIONES DE SERVICIO DEL CPCD
	328				CARGOS INTERNOS
		328.01			CARGOS INTERNOS DEL SAIT
		328.02			CARGOS INTERNOS DE LAS RESIDENCIAS
		328.03			CARGOS INTERNOS POR ENSEÑANZA NO REGLADA O PROPIA
		328.04			CARGOS INTERNOS POR INSCRIPCIONES A CONGRESOS
		328.05			CARGOS INTERNOS POR FOTOCOPIAS
		328.06			OTROS CARGOS INTERNOS
		328.07			CARGOS INTERNOS CPCD
		328.08			CARGOS INTERNOS IBV
	329				OTROS INGRESOS PROCEDENTES PRESTACIÓN DE SERVICIOS
		329.03			OTROS INGRESOS PROCEDENTES DE PRESTACIÓN DE SERV
33					<b>VENTA DE BIENES</b>
	330				VENTA DE PUBLICACIONES PROPIAS
		330.01			VENTA DE LIBROS
	331				VENTA DE FOTOCOPIAS
		331.00			VENTA DE FOTOCOPIAS
38					<b>REINTEGROS DE OPERACIONES CORRIENTES</b>
	380				DE EJERCICIOS CERRADOS
		380.00			DE EJERCICIOS CERRADOS
39					<b>OTROS INGRESOS</b>
	390				INGRESOS POR CONTRATOS DE PATROCINIO
		390.00			INGRESOS POR CONTRATOS DE PATROCINIO DE TÍTULOS PROPIOS
		390.01			INGRESOS POR CONTRATOS DE PATROCINIO DE CURSOS DE VERANO
		390.02			INGRESOS POR CONTRATOS DE PATROCINIO DE OTRAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN
	399				INGRESOS DIVERSOS
		399.09			OTROS INGRESOS EXTRAORDINARIOS
4					<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>
40					<b>DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL</b>
	400				DE MINISTERIOS
		400.00			DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CIENCIA
		400.01			DE OTROS MINISTERIOS
	401				DE ENTES DEPENDIENTES DE LA A.G.E.
		401.00			DE LOS OO.AA. GESTORES DE LAS BECAS ERASMUS
41					<b>DE COMUNIDADES AUTÓNOMAS</b>
	410				DE LA CONSEJERÍA A LA QUE SE ADSCRIBE
		410.00			SUBVENCIÓN NOMINATIVA DE LA CARM



## ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS

CAP	ART	CPTO	SUBCTO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN
			410.02		CONTRATO PROGRAMA
			410.09		OTRAS DE LA CONSEJERÍA A LA QUE SE ADSCRIBE
		415			OTRAS TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES CORRIENTES
			415.03		DEL S.R.E.F.
			415.04		DE LA UNIVERSIDAD DE MURCIA
			415.09		OTRAS DE LA CARM
<b>42</b>					<b>DE CORPORACIONES LOCALES</b>
		420			DE AYUNTAMIENTOS
			420.01		DEL AYUNTAMIENTO DE CARTAGENA
			420.02		DE OTROS AYUNTAMIENTOS
		421			DE OTRAS ENTIDADES LOCALES
			421.00		DE OTRAS ENTIDADES LOCALES
<b>43</b>					<b>DE CORP. DE DER.PÚBLICO Y OTROS ENTES E INS.PÚBL</b>
		430			DE CÁMARAS DE COMERCIO
			430.00		DE CÁMARAS DE COMERCIO
		439			DE OTROS ENTES DE DERECHO PÚBLICO
			439.00		DE OTROS ENTES DE DERECHO PÚBLICO
<b>44</b>					<b>DEL SECTOR PRIVADO</b>
		440			DE ENTIDADES DE CRÉDITO Y OTRAS EMPRESAS PRIVADAS
			440.02		DERIVADAS DEL CONVENIO CON BANCO SANTANDER
			440.09		SUBVENCIONES DE OTRAS EMPRESAS PRIVADAS
			440.10		TRANSFERENCIAS DE OTRAS EMPRESAS PRIVADAS
		441			DE FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN ÁNIMO DE LUCRO
			441.00		SUBVENCIONES DE PARTICULARES E INSTITUCIONES SIN ÁNIMO DE LUCRO
			441.01		TRANSFERENCIAS DE PARTICULARES E INSTITUCIONES SIN ÁNIMO DE LUCRO
<b>49</b>					<b>TRANSFERENCIA DEL EXTERIOR</b>
		490			TRANSFERENCIA DE LA UNIÓN EUROPEA
			490.05		CONVENIOS DE COOPERACIÓN EUROPEOS
		493			DE FUERA DE LA UNIÓN EUROPEA
			493.00		CONV. COOPERACIÓN EXTRAEUROPEOS
<b>5</b>					<b>INGRESOS PATRIMONIALES</b>
	<b>50</b>				<b>INTERESES DE TÍTULOS Y VALORES</b>
		507			DE EMPRESAS PRIVADAS
			507.00		INTERESES DE EMPRESAS PRIVADAS
	<b>52</b>				<b>INTERESES DE DEPÓSITOS</b>
		520			INTERESES DE CUENTAS BANCARIAS
			520.00		INTERESES FINANCIEROS BANCO MARE NOSTRUM
			520.01		INTERESES FINANCIEROS CAIXABANK
			520.02		INTERESES FINANCIEROS CAJAMAR



## ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS

CAP	ART	CPTO	SUBCTO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN
			520.04		INTERESES FINANCIEROS BANCO SANTANDER
<b>54</b>					<b>RENTA DE BIENES INMUEBLES</b>
		540			ALQUILER Y PRODUCTOS DE INMUEBLES
			540.00		RENTA BIENES INMUEBLES
<b>55</b>					<b>PRODUCTOS DE CONCESIONES Y APROVECHAMIENTOS ESPECIALES</b>
		550			CONCESIONES ADMINISTRATIVAS
			550.00		CONCESIÓN ADMVA. CAFETERÍAS UPCT
			550.01		CONCESIONES ADMVAS. REPROGRAFÍA
			550.02		CONCESIÓN ADMINISTRATIVA MÁQUINAS EXPENDEDORAS
		551			LICENCIAS DE EXPLOTACIÓN DE INMOVILIZADO INMATERIAL
			551.00		LICENCIAS DE PATENTES DE IDI
<b>59</b>					<b>OTROS INGRESOS PATRIMONIALES</b>
		590			OTROS INGRESOS PATRIMONIALES VARIOS
			590.01		OTROS INGRESOS PATRIMONIALES
			590.02		DIFERENCIAS POSITIVAS DE CAMBIO MONEDA EXTRANJER
			590.03		AJUSTES PRESUPUESTARIOS POSITIVOS POR IMPOSICIÓN INDIRECTA
<b>6</b>					<b>ENAJENACIÓN DE INVERSIONES REALES</b>
<b>61</b>					<b>ENAJENAC. DE LAS DEMAS INVERSIONES REALES</b>
		611			ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES
			611.00		ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES INMOVILIZADO MATERIAL
<b>68</b>					<b>REINTEGROS DE OPERACIONES DE CAPITAL</b>
		680			DE EJERCICIOS CERRADOS
			680.00		DE EJERCICIOS CERRADOS
<b>7</b>					<b>TRANSFERENCIAS DE CAPITAL</b>
<b>70</b>					<b>DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO</b>
		700			DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO
			700.00		DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CIENCIA
			700.02		DE OTROS MINISTERIOS
		701			DE OO.AA. DEPENDIENTES DE LA A.G.E.
			701.00		DE ENTES DEPENDIENTES DE LA A.G.E.
			701.00.02		PARA INVESTIGACIÓN
<b>71</b>					<b>DE COMUNIDADES AUTÓNOMAS</b>
		710			DE LA CONSEJERÍA A LA QUE SE ADSCRIBE
			710.00		TRANSFERENCIA DE CAPITAL DE LA CARM
			710.04		PROLONGACIÓN DEL PLAN DE SANEAMIENTO
			710.09		DE LA CARM COFINANCIACIÓN FEDER
			710.10		OTRAS DE LA CONSEJERÍA A LA QUE SE ADSCRIBE
		715			OTRAS TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES DE CAPITAL
			715.01		DE LA FUNDACIÓN SÉNECA



## ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS

CAP	ART	CPTO	SUBCTO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN
			715.09		OTRAS TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES DE CAPITAL DE LA CARM
	<b>72</b>				<b>DE CORPORACIONES LOCALES</b>
		720			DE AYUNTAMIENTOS
			720.00		DEL AYUNTAMIENTO DE CARTAGENA
			720.01		DE OTROS AYUNTAMIENTOS
		721			DE OTROS ENTES LOCALES
			721.00		DE OTROS ENTES LOCALES
	<b>73</b>				<b>DE CORP. DE DER.PÚBLICO Y OTROS ENTES E INST.PÚB</b>
		739			DE OTRAS INSTITUCIONES PÚBLICAS
			739.00		DE OTRAS INSTITUCIONES PÚBLICAS
	<b>74</b>				<b>DEL SECTOR PRIVADO</b>
		741			DE EMPRESAS PRIVADAS
			741.00		PARA LA RED DE CÁTEDRAS
			741.09		SUBVENCIONES DE OTRAS EMPRESAS PRIVADAS
			741.10		TRANSFERENCIAS DE OTRAS EMPRESAS PRIVADAS
	<b>79</b>				<b>DEL EXTERIOR</b>
		790			DE LA UNIÓN EUROPEA
			790.00		PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DE LA U.E.
			790.09		OTRAS TRANSFERENCIAS DE EUROPA
		793			DE FUERA DE UNIÓN EUROPEA
			793.00		APORTACIONES CONV.INTERNACIONALES FUERA UNIÓN EUROPEA
	<b>8</b>				<b>ACTIVOS FINANCIEROS</b>
	<b>83</b>				<b>REINTEGROS DE PRÉSTAMOS CONCEDIDOS FUERA DEL SEC</b>
		830			REINTEGROS DE PRÉSTAMOS CONCEDIDOS AL PERSONAL
			830.08		REINTEGRO DE PRÉSTAMOS CONCEDIDOS AL PERSONAL
	<b>84</b>				<b>DEVOLUCIÓN DE DEPÓSITOS Y FIANZAS</b>
		841			DEVOLUCIÓN DE FIANZAS
			841.01		DEVOLUCIÓN DE FIANZAS LP ALQUILER
	<b>86</b>				<b>ENAJENACIÓN DE ACCIONES FUERA DEL SECTOR PÚBLICO</b>
		860			DE EMPRESAS NACIONALES O DE LA UNIÓN EUROPEA
			860.00		DE EMPRESAS NACIONALES O DE LA UNIÓN EUROPEA
	<b>87</b>				<b>REMANENTE DE TESORERÍA</b>
		870			REMANENTE DE TESORERÍA AFECTADO
		871			REMANENTE DE TESORERÍA GENERICO
	<b>9</b>				<b>PASIVOS FINANCIEROS</b>
	<b>95</b>				<b>DEUDAS POR ANTICIPOS REEMBOLSABLES</b>
		951			ANTICIPOS REEMBOLSABLES L.P. DE ENTES DEL SECTOR PÚBL
			951.00		ANTICIPOS REEMBOLSABLES L.P. CARM
			951.01		ANTICIPOS REEMBOLSABLES L.P. A.G.E





## ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS

CAP	ART	CPTO	SUBCTO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN
				951.02	ANTICIPOS CONVERTIBLES EN SUBVENCIÓN L.P. A.G.E.



## ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

CAP	ART	CPTO	SUBCTO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN
1					<b>GASTOS DE PERSONAL</b>
	10				<b>CARGOS ACADÉMICOS Y OTROS CARGOS</b>
		101			CARGOS ACADÉMICOS
			101.00		CARGOS ACADÉMICOS
	12				<b>RETRIBUCIONES PDI</b>
		120			RETRIBUCIONES PDI FUNCIONARIOS
			120.00		RETRIBUCIONES BÁSICAS PDI FUNCIONARIO
			120.01		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS PDI FUNCIONARIO
			120.02		MEJORA VOLUNTARIA ACCIÓN PROTECTORA SEGURIDAD SOCIAL PDI FUNCIONARIO
		125			RETRIBUCIONES PDI CONTRATADO
			125.00		RETRIBUCIONES BÁSICAS PDI CONTRATADO
			125.01		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS PDI CONTRATADO
			125.02		MEJORA VOLUNTARIA ACCIÓN PROTECTORA SEGURIDAD SOCIAL PDI CONTRATADO
			125.03		INDEMNIZACIONES PDI CONTRATADO
	13				<b>RETRIBUCIONES PAS</b>
		130			RETRIBUCIONES PAS FUNCIONARIOS
			130.00		RETRIBUCIONES BÁSICAS PAS FUNCIONARIO
			130.01		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS PAS FUNCIONARIO
			130.02		MEJORA VOLUNTARIA ACCIÓN PROTECTORA SEGURIDAD SOCIAL PAS FUNCIONARIO
		135			RETRIBUCIONES PAS LABORAL
			135.00		RETRIBUCIONES BÁSICAS PAS LABORAL
			135.01		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS PAS LABORAL
			135.02		MEJORA VOLUNTARIA ACCIÓN PROTECTORA SEGURIDAD SOCIAL PAS LABORAL
	15				<b>INCENTIVOS AL RENDIMIENTO</b>
		150			PRODUCTIVIDAD
			150.00		PRODUCTIVIDAD PDI
			150.01		PRODUCTIVIDAD PAS
		151			GRATIFICACIONES
			151.00		GRATIFICACIONES PDI
			151.01		GRATIFICACIONES PAS
	16				<b>CUOTAS,PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DE LA UPCT</b>
		160			CUOTAS SOCIALES
			160.00		CUOTAS SOCIALES PDI
			160.01		CUOTAS SOCIALES PAS
		161			AYUDAS SOCIALES
			161.01		AYUDAS SOCIALES
		162			FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL
			162.01		FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL PAS
			162.02		FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL PDI

## ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

CAP	ART	CPTO	SUBCTO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN
<b>2</b>					<b>GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS</b>
	<b>20</b>				<b>ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES</b>
		200			DE TERRENOS Y BIENES NATURALES
			200.00		TERRENOS Y BIENES NATURALES
		202			DE EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES
			202.00		EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES
		203			DE MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE
			203.00		MAQUINARIA
			203.01		INSTALACIONES
			203.02		UTILLAJE
		204			DE ELEMENTOS DE TRANSPORTE
			204.00		ELEMENTOS DE TRANSPORTE
		205			DE MOBILIARIO Y ENSERES
			205.00		MOBILIARIO Y ENSERES
		206			DE EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN Y LICENCIA SOFTWARE
			206.00		DE EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN Y LIC. SOFTWARE
		208			DE OTRO INMOVILIZADO MATERIAL
			208.00		DE OTRO INMOVILIZADO MATERIAL
		209			CÁNONES
			209.00		CANON DE INMOVILIZADO MATERIAL
			209.01		CANON DE INMOVILIZADO INMATERIAL
	<b>21</b>				<b>REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN</b>
		211			DE TERRENOS Y BIENES NATURALES
			211.00		TERRENOS
		212			DE EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES
			212.00		EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES
		213			DE MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE
			213.00		MAQUINARIA
			213.01		INSTALACIONES
			213.02		UTILLAJE
		214			DE ELEMENTOS DE TRANSPORTE
			214.01		ELEMENTOS DE TRANSPORTE
		215			DE MOBILIARIO, ENSERES Y ELECTRODOMÉSTICOS
			215.00		MOBILIARIO, ENSERES Y ELECTRODOMÉSTICOS
		216			DE EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN
			216.01		DE EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN
			216.09		OTROS EQUIPOS
		218			DE INMOVILIZADO INMATERIAL
			218.00		ADAPTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE SOFTWARE

## ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

CAP	ART	CPTO	SUBCTO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN
		219			DE OTRO INMOVILIZADO MATERIAL
			219.00		OTRO INMOVILIZADO MATERIAL
<b>22</b>					<b>MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS</b>
		220			MATERIAL DE OFICINA Y OTRO NO INVENTARIABLE
			220.00		MATERIAL DE OFICINA
			220.01		PRENSA, REVISTAS Y OTRAS PUBLICACIONES
			220.02		MATERIAL INFORMÁTICO NO INVENTARIABLE
			220.03		FOTOCOPIAS REALIZADAS POR TERCEROS
			220.04		TELÉFONOS MÓVILES NO INVENTARIABLES
			220.99		OTRO ORDINARIO NO INVENTARIABLE
		221			SUMINISTROS
			221.00		ENERGÍA ELÉCTRICA
			221.01		AGUA
			221.02		GAS
			221.03		COMBUSTIBLE ELEMENTOS DE TRANSPORTE
			221.04		VESTUARIO
			221.05		PRODUCTOS ALIMENTICIOS
			221.06		PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MATERIAL SANITARIO
			221.07		MANUTENCIÓN DE ANIMALES
			221.08		MATERIAL DEPORTIVO, DIDÁCTICO Y CULTURAL
			221.09		PRODUCTOS DE LIMPIEZA Y ASEO
			221.15		MATERIAL DE DOCENCIA
			221.16		MATERIAL DE LABORATORIO
			221.17		MATERIAL DE REPOGRAFIA E IMPRENTA
			221.99		OTROS SUMINISTROS
		222			COMUNICACIONES
			222.00		TELEFÓNICAS
			222.01		POSTALES
			222.04		INFORMÁTICAS
			222.99		OTRAS
		223			TRANSPORTES
			223.00		TRANSPORTES - FACTURA UPCT COMISIONES DE SERVICIO
			223.00.00		TRANSPORTE AÉREO - FACTURA UPCT COMISIONES DE SERVICIO
			223.00.01		TRANSPORTE TERRESTRE - FACTURA UPCT COMISIONES DE SERVICIO
			223.01		OTROS TRANSPORTES
			223.01.00		OTROS TRANSPORTES AÉREOS
			223.01.01		OTROS TRANSPORTES TERRESTRES
		224			PRIMAS DE SEGUROS
			224.00		EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES

## ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

CAP	ART	CPTO	SUBCTO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN
				224.01	ELEMENTOS DE TRANSPORTE
				224.02	SEGUROS ALUMNOS
				224.99	OTROS RIESGOS
	225				TRIBUTOS
				225.00	ESTATALES
				225.01	AUTONÓMICOS
				225.02	LOCALES
	226				GASTOS DIVERSOS
				226.01	ATENCIONES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS
				226.02	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA
				226.03	JURÍDICOS CONTENCIOSOS
				226.10	SERVICIOS BANCARIOS Y SIMILARES
				226.10.01	SERVICIOS BANCARIOS EMISIÓN TRANSFERENCIAS
				226.10.02	COMISIONES AVALES
				226.10.03	COMISIONES TPV VIRTUAL
				226.10.04	COMISIONES TPV FÍSICOS
				226.10.05	COMISIONES VENTANILLA
				226.10.06	COMISIONES DOMICILIACIONES
				226.10.07	COMISIONES CUSTODIA DEPÓSITOS
				226.10.08	SERVICIOS BANCARIOS INTEGRALES
				226.10.09	OTRAS COMISIONES BANCARIAS
				226.12	CUOTAS DE ASOCIACIONES PROFESIONALES
				226.13	REMISIÓN DE ARTÍCULOS A REVISTAS CIENTÍFICAS
				226.14	AJUSTES PRESUPUESTARIOS NEGATIVOS POR IMPOSICIÓN INDIRECTA
				226.15	DIFERENCIAS NEGATIVAS DE CAMBIO MONEDA EXTRANJERA
				226.17	SERVICIOS DE ALOJAMIENTO
				226.18	PREMIOS, CONCURSOS UPCT
				226.19	INSCRIPCIONES A CONGRESOS
				226.20	SERVICIOS DE PROFESIONALES INDEPENDIENTES
				226.21	TRADUCCIONES
				226.22	PRESTACIÓN DE SERVICIOS SANITARIOS Y PREVENCIÓN DE RIESGOS
				226.23	PRESTACIÓN DE SERVICIOS INTERNOS
				226.24	CONSULTORÍA ASISTENCIAS TÉCNICAS
				226.99	OTROS
	227				TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROFESIONALES
				227.00	LIMPIEZA Y ASEO
				227.01	SEGURIDAD
				227.09	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEPORTIVOS
				227.15	COLABORADORES OCASIONALES



## ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

CAP	ART	CPTO	SUBCTO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN
				227.15.01	PONENTES Y DOCENTES OCASIONALES
				227.15.02	PARTICIPACIÓN OCASIONAL DE ESTUDIANTES EN ACTIVIDADES UNIVERSITARIAS
				227.15.03	INVESTIGADORES Y COLABORADORES OCASIONALES
				227.15.99	OTRAS COLABORACIONES OCASIONALES
		227.18			PRESTACIÓN DE SERVICIOS DOCENTES
		227.99			OTROS
<b>23</b>					<b>INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO</b>
		230			DIETAS O CONCEPTO EQUIVALENTE
			230.00		DIETAS
				230.00.00	DIETAS PDI FUNCIONARIO
				230.00.01	DIETAS PDI LABORAL
				230.00.02	DIETAS PAS
				230.00.03	DIETAS PIF
				230.00.04	DIETAS BECARIO PERSONAL/COLABORACIÓN
				230.00.05	DIETAS ALUMNOS Y OTROS BECARIOS
				230.00.06	DIETAS EXTERNOS Y CONFERENCIANTES
			230.01		ALOJAMIENTO
				230.01.00	ALOJAMIENTO PDI FUNCIONARIO
				230.01.01	ALOJAMIENTO PDI LABORAL
				230.01.02	ALOJAMIENTO PAS
				230.01.03	ALOJAMIENTO PIF
				230.01.04	ALOJAMIENTO BECARIO PERSONAL/COLABORACIÓN
				230.01.05	ALOJAMIENTO ALUMNOS Y OTROS BECARIOS
				230.01.06	ALOJAMIENTO EXTERNOS Y CONFERENCIANTES
			230.02		MESAS ELECTORALES
				230.02.00	MESAS ELECTORALES PDI FUNCIONARIO
				230.02.01	MESAS ELECTORALES PDI LABORAL
				230.02.02	MESAS ELECTORALES PAS
				230.02.03	MESAS ELECTORALES PIF
				230.02.04	MESAS ELECTORALES BECARIO PERSONAL/COLABORACIÓN
				230.02.05	MESAS ELECTORALES ALUMNOS Y OTROS BECARIOS
		231			LOCOMOCIÓN
			231.00		LOCOMOCIÓN
				231.00.00	LOCOMOCIÓN PDI FUNCIONARIO
				231.00.01	LOCOMOCIÓN PDI LABORAL
				231.00.02	LOCOMOCIÓN PAS
				231.00.03	LOCOMOCIÓN PIF
				231.00.04	LOCOMOCIÓN BECARIO PERSONAL/COLABORACIÓN
				231.00.05	LOCOMOCIÓN ALUMNOS Y OTROS BECARIOS

## ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

CAP	ART	CPTO	SUBCTO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN
				231.00.06	LOCOMOCIÓN EXTERNOS Y CONFERENCIANTES
	233				OTRAS INDEMNIZACIONES
		233.00			ASISTENCIAS A TRIBUNALES
			233.00.00		ASISTENCIA A TRIBUNALES PDI FUNCIONARIO
			233.00.01		ASISTENCIA A TRIBUNALES PDI LABORAL
			233.00.02		ASISTENCIA A TRIBUNALES PAS
			233.00.06		ASISTENCIA A TRIBUNALES EXTERNOS Y CONFERENCIANTES
		233.01			ASISTENCIA PONENTES A CURSOS DE FORMACIÓN
		233.02			ASISTENCIA ÓRGANOS COLEGIADOS Y CONSEJOS DE ADMINISTRACIÓN
	<b>24</b>				<b>GASTOS DE PUBLICACIONES</b>
		240			EDICIÓN DE PUBLICACIONES
			240.00		ENCUADERNACIÓN DE DOCUMENTOS
			240.01		IMPRESIÓN DE TÍTULOS OFICIALES
			240.02		OTRAS PUBLICACIONES
	<b>3</b>				<b>GASTOS FINANCIEROS</b>
		<b>31</b>			<b>PRÉSTAMOS EN MONEDA NACIONAL</b>
			310		INTERESES
				310.00	A CORTO PLAZO
				310.01	A LARGO PLAZO
		<b>35</b>			<b>INTERESES DE DEMORA Y OTROS GASTOS FINANCIEROS</b>
			350		INTERESES DE DEMORA
				350.00	INTERESES DE DEMORA
			359		OTROS GASTOS FINANCIEROS
				359.00	OTROS GASTOS FINANCIEROS
	<b>4</b>				<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>
		<b>46</b>			<b>A CORPORACIONES LOCALES</b>
			460		A AYUNTAMIENTOS
				460.00	AL AYUNTAMIENTO DE CARTAGENA
		<b>47</b>			<b>A EMPRESAS PRIVADAS</b>
			470		A EMPRESAS PRIVADAS
				470.00	A EMPRESAS PRIVADAS
		<b>48</b>			<b>A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO</b>
			480		DE CONCURRENCIA COMPETITIVA
				480.00	BECAS A ALUMNOS
				480.00.00	BECAS DE MATRÍCULAS Y OTROS PRECIOS PÚBLICOS
				480.00.01	AYUDAS AL ESTUDIO Y OTRAS BECAS NO REFERIDAS A PRECIOS PÚBLICOS
			480.01		OTRAS BECAS GESTIONADAS POR RRHH
			480.02		BECAS RRHH COSTE DE PERSONAL
			480.03		SUBVENCIONES A INSTITUCIONES SIN ÁNIMO DE LUCRO



## ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

CAP	ART	CPTO	SUBCTO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN
				480.21	AYUDAS ERASMUS+
				480.33	PREMIOS Y DISTINCIONES
				480.33.00	PREMIOS Y DISTINCIONES A ALUMNOS
				480.33.01	PREMIOS Y DISTINCIONES A OTRAS PERSONAS Y ORGANIZACIONES
	481				DE CONCESIÓN DIRECTA
				481.00	SUBVENCIONES NOMINATIVAS EN PRESUPUESTO
				481.00.00	SUBVENCIONES NOMINATIVAS EN PRESUPUESTO A ALUMNOS
				481.00.01	SUBVENCIONES NOMINATIVAS EN PRESUPUESTO A ORGANIZACIONES
				481.01	POR NORMA CON RANGO LEGAL
				481.01.00	POR NORMA CON RANGO LEGAL A ALUMNOS
				481.01.01	POR NORMA CON RANGO LEGAL A ORGANIZACIONES
				481.02	POR INTERÉS GENERAL O DIFÍCIL CONVOCATORIA PÚBLICA
				481.02.00	POR INTERÉS GENERAL O DIFÍCIL CONVOCATORIA PÚBLICA A ALUMNOS
				481.02.01	POR INTERÉS GENERAL O DIFÍCIL CONVOCATORIA PÚBLICA A ORGANIZACIONES
	489				OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES
				489.00	OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES
<b>6</b>					<b>INVERSIONES REALES</b>
	<b>62</b>				<b>INVERSIÓN NUEVA DESTINADA AL FUNCIONAMIENTO OPERATIVO DE LOS SERVICIOS</b>
				620	EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES
				620.00	EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES
				620.01	INVERSIONES SOBRE ACTIVOS UTILIZADOS EN R. ARRENDAMIENTO O CEDIDOS
	621				MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE
				621.00	MAQUINARIA
				621.02	UTILLAJE
				621.03	INSTALACIONES TÉCNICAS
	622				ELEMENTOS DE TRANSPORTE
				622.00	ELEMENTOS DE TRANSPORTE
	623				MOBILIARIO Y ENSERES
				623.00	MOBILIARIO, ENSERES Y ELECTRODOMÉSTICOS
	624				EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN
				624.01	EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN
				624.02	RED INFORMÁTICA
				624.04	FOTOCOPIADORAS
				624.05	TELÉFONOS MÓVILES
	625				INVERSIONES BIBLIOGRÁFICAS Y AUDIOVISUALES
				625.00	LIBROS
				625.01	REVISTAS
	629				OTROS ACTIVOS MATERIALES



## ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

CAP	ART	CPTO	SUBCTO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN
			629.09		OTRO INMOVILIZADO MATERIAL
<b>63</b>					<b>INVERSIÓN DE REPOSICIÓN ASOCIADA AL FUNCIONAMIENTO OPERATIVO DE LOS SERVICIOS</b>
		630			REPARACIONES EN EDIFICIOS Y CONSTRUCCIONES
			630.00		REHABILITACIÓN EN EDIFICIOS Y CONSTRUCCIONES
		631			REPOSICIÓN DE MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE
			631.00		MAQUINARIA
			631.02		UTILLAJE
			631.03		INSTALACIONES TÉCNICAS
		632			REPOSICIÓN DE ELEMENTOS DE TRANSPORTE
			632.00		ELEMENTOS DE TRANSPORTE
		633			REPOSICIÓN DE MOBILIARIO Y ENSERES
			633.00		MOBILIARIO, ENSERES Y ELECTRODOMÉSTICOS
		634			REPOSICIÓN DE EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN
			634.01		EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN
			634.02		RED INFORMÁTICA
			634.04		FOTOCOPIADORAS
			634.05		TELÉFONOS MÓVILES
		635			REPOSICIONES DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO Y AUDIOVISUAL
			635.00		LIBROS
			635.01		REVISTAS
		639			REPOSICIÓN DE OTROS ACTIVOS MATERIALES
			639.09		OTRO INMOVILIZADO MATERIAL
<b>64</b>					<b>GASTOS E INVERSIONES EN ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN</b>
		640			SERVICIOS GENERALES DE INVESTIGACIÓN
			640.10		CONTRATADOS
				640.10.01	RETRIBUCIONES
				640.10.02	SEGURIDAD SOCIAL CARGO EMPRESA
		640.11			DIRECCIÓN Y COLABORACIÓN DEL PROYECTO
			640.11.01		RETRIBUCIONES
			640.11.02		SEGURIDAD SOCIAL CARGO EMPRESA
		640.12			FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL
			640.12.01		FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL PAS
			640.12.02		FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL PDI
		640.20			FUNGIBLE
			640.20.00		MATERIAL DE LABORATORIO
			640.20.01		MATERIAL DE OFICINA
			640.20.02		MATERIAL INFORMÁTICO NO INVENTARIABLE
			640.20.03		FOTOCOPIAS

## ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

CAP	ART	CPTO	SUBCTO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN
				640.20.04	REVISTAS Y OTRAS PUBLICACIONES
				640.20.05	COMBUSTIBLE ELEMENTOS DE TRANSPORTE
				640.20.06	TELÉFONOS MÓVILES NO INVENTARIABLES
				640.20.99	OTRO MATERIAL FUNGIBLE
			640.21	SERVICIOS EXTERNOS	
				640.21.00	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS
				640.21.01	SERVICIOS DE PROFESIONALES INDEPENDIENTES
				640.21.02	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA
				640.21.04	CUOTAS DE ASOCIACIONES
				640.21.05	SERVICIOS DE ALOJAMIENTO FACTURA UPCT
				640.21.06	TRANSPORTES AÉREOS- FACTURA UPCT COMISIONES DE SERVICIO
				640.21.07	OTROS TRANSPORTES AÉREOS
				640.21.08	TRANSPORTES TERRESTRES- FACTURA UPCT COMISIONES DE SERVICIO
				640.21.09	OTROS TRANSPORTES TERRESTRES
				640.21.22	TRADUCCIONES
				640.21.23	GASTOS DE PUBLICACIÓN DE ARTÍCULOS EN REVISTAS CIENTÍFICAS
				640.21.24	COMUNICACIONES TELEFÓNICAS
				640.21.25	OTRAS COMUNICACIONES Y MENSAJERÍA
				640.21.26	MANTENIMIENTO Y PEQUEÑAS REPARACIONES
				640.21.27	MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS DE TRANSPORTE
				640.21.28	ARRENDAMIENTO DE ELEMENTOS DE TRANSPORTE
				640.21.99	OTROS SERVICIOS EXTERNOS
			640.25	PRESTACIÓN DE SERVICIOS INTERNOS	
			640.27	ATENCIONES PROTOCOLARIAS	
			640.28	OTROS GASTOS CORRIENTES	
				640.28.00	ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN Y LICENCIA DE SOFTWARE
				640.28.01	INSCRIPCIONES A CONGRESOS
				640.28.02	RENOVACIÓN ANUAL DE BASE DE DATOS
				640.28.99	OTROS GASTOS CORRIENTES
			640.29	COLABORADORES OCASIONALES	
				640.29.01	PONENTES Y DOCENTES OCASIONALES
				640.29.02	PARTICIPACIÓN OCASIONAL DE ESTUDIANTES EN ACTIVIDADES UNIVERSITARIAS
				640.29.03	INVESTIGADORES Y COLABORADORES OCASIONALES
				640.29.99	OTRAS COLABORACIONES OCASIONALES
			640.30	DIETAS	
				640.30.00	DIETAS PDI FUNCIONARIO
				640.30.01	DIETAS PDI LABORAL
				640.30.02	DIETAS PAS
				640.30.03	DIETAS PIF

## ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

CAP	ART	CPTO	SUBCTO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN
				640.30.04	DIETAS BECARIO PERSONAL/COLABORACIÓN
				640.30.05	DIETAS ALUMNOS Y OTROS BECARIOS
				640.30.06	DIETAS EXTERNOS
			640.31	ALOJAMIENTO	
				640.31.00	ALOJAMIENTO PDI FUNCIONARIO
				640.31.01	ALOJAMIENTO PDI LABORAL
				640.31.02	ALOJAMIENTO PAS
				640.31.03	ALOJAMIENTO PIF
				640.31.04	ALOJAMIENTO BECARIO PERSONAL/COLABORACIÓN
				640.31.05	ALOJAMIENTO ALUMNOS Y OTROS BECARIOS
				640.31.06	ALOJAMIENTO EXTERNOS
			640.32	LOCOMOCIÓN	
				640.32.00	LOCOMOCIÓN PDI FUNCIONARIO
				640.32.01	LOCOMOCIÓN PDI LABORAL
				640.32.02	LOCOMOCIÓN PAS
				640.32.03	LOCOMOCIÓN PIF
				640.32.04	LOCOMOCIÓN BECARIO PERSONAL/COLABORACIÓN
				640.32.05	LOCOMOCIÓN ALUMNOS Y OTROS BECARIOS
				640.32.06	LOCOMOCIÓN EXTERNOS
			640.39	ASISTENCIAS	
				640.39.00	ASISTENCIAS PDI FUNCIONARIO
				640.39.01	ASISTENCIAS PDI LABORAL
				640.39.02	ASISTENCIAS PAS
				640.39.06	ASISTENCIAS EXTERNOS
			640.40	BECARIOS IDI	
			640.41	AYUDAS FORMATIVAS EXTRAORDINARIAS A ALUMNOS - CONCURRENCIA COMPETITIVA	
			640.42	AYUDAS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	
			640.60	UTILLAJE DE LABORATORIO	
			640.61	MAQUINARIA DE LABORATORIO	
			640.62	MOBILIARIO, ENSERES Y ELECTRODOMÉSTICOS	
			640.63	EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	
			640.64	LIBROS, REVISTAS Y MATERIAL AUDIOVISUAL	
			640.65	OTRO INMOVILIZADO MATERIAL	
			640.66	INSTALACIONES TÉCNICAS	
			640.67	APLICACIONES INFORMÁTICAS	
			640.71	ELEMENTOS DE TRANSPORTE	
			640.72	FOTOCOPIADORAS	
			640.73	TELÉFONOS MÓVILES	
		641		LICENCIAS DE PATENTES	

## ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

CAP	ART	CPTO	SUBCTO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN
				641.10	CONTRATADOS
				641.10.01	RETRIBUCIONES
				641.10.02	SEGURIDAD SOCIAL CARGO EMPRESA
				641.11	DIRECCIÓN Y COLABORACIÓN DEL PROYECTO
				641.11.01	RETRIBUCIONES
				641.11.02	SEGURIDAD SOCIAL CARGO EMPRESA
				641.12	FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL
				641.12.01	FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL PAS
				641.12.02	FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL PDI
				641.20	FUNGIBLE
				641.20.00	MATERIAL DE LABORATORIO
				641.20.01	MATERIAL DE OFICINA
				641.20.02	MATERIAL INFORMÁTICO NO INVENTARIABLE
				641.20.03	FOTOCOPIAS
				641.20.04	REVISTAS Y OTRAS PUBLICACIONES
				641.20.05	COMBUSTIBLE ELEMENTOS DE TRANSPORTE
				641.20.06	TELÉFONOS MÓVILES NO INVENTARIABLES
				641.20.99	OTRO MATERIAL FUNGIBLE
				641.21	SERVICIOS EXTERNOS
				641.21.00	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS
				641.21.01	SERVICIOS DE PROFESIONALES INDEPENDIENTES
				641.21.02	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA
				641.21.04	CUOTAS DE ASOCIACIONES
				641.21.05	SERVICIOS DE ALOJAMIENTO FACTURA UPCT
				641.21.06	TRANSPORTES AÉREOS- FACTURA UPCT COMISIONES DE SERVICIO
				641.21.07	OTROS TRANSPORTES AÉREOS
				641.21.08	TRANSPORTES TERRESTRES- FACTURA UPCT COMISIONES DE SERVICIO
				641.21.09	OTROS TRANSPORTES TERRESTRES
				641.21.22	TRADUCCIONES
				641.21.23	GASTOS DE PUBLICACIÓN DE ARTÍCULOS EN REVISTAS CIENTIFICAS
				641.21.24	COMUNICACIONES TELEFÓNICAS
				641.21.25	OTRAS COMUNICACIONES Y MENSAJERÍA
				641.21.26	MANTENIMIENTO Y PEQUEÑAS REPARACIONES
				641.21.27	MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS DE TRANSPORTE
				641.21.28	ARRENDAMIENTO DE ELEMENTOS DE TRANSPORTE
				641.21.99	OTROS SERVICIOS EXTERNOS
				641.25	PRESTACIÓN DE SERVICIOS INTERNOS
				641.27	ATENCIONES PROTOCOLARIAS
				641.28	OTROS GASTOS CORRIENTES

## ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

CAP	ART	CPTO	SUBCTO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN
				641.28.00	ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN Y LICENCIA DE SOFTWARE
				641.28.01	INSCRIPCIONES A CONGRESOS
				641.28.02	RENOVACIÓN ANUAL DE BASE DE DATOS
				641.28.99	OTROS GASTOS CORRIENTES
		641.29			COLABORADORES OCASIONALES
				641.29.01	PONENTES Y DOCENTES OCASIONALES
				641.29.02	PARTICIPACIÓN OCASIONAL DE ESTUDIANTES EN ACTIVIDADES UNIVERSITARIAS
				641.29.03	INVESTIGADORES Y COLABORADORES OCASIONALES
				641.29.99	OTRAS COLABORACIONES OCASIONALES
		641.30			DIETAS
				641.30.00	DIETAS PDI FUNCIONARIO
				641.30.01	DIETAS PDI LABORAL
				641.30.02	DIETAS PAS
				641.30.03	DIETAS PIF
				641.30.04	DIETAS BECARIO PERSONAL/COLABORACIÓN
				641.30.05	DIETAS ALUMNOS Y OTROS BECARIOS
				641.30.06	DIETAS EXTERNOS
		641.31			ALOJAMIENTO
				641.31.00	ALOJAMIENTO PDI FUNCIONARIO
				641.31.01	ALOJAMIENTO PDI LABORAL
				641.31.02	ALOJAMIENTO PAS
				641.31.03	ALOJAMIENTO PIF
				641.31.04	ALOJAMIENTO BECARIO PERSONAL/COLABORACIÓN
				641.31.05	ALOJAMIENTO ALUMNOS Y OTROS BECARIOS
				641.31.06	ALOJAMIENTO EXTERNOS
		641.32			LOCOMOCIÓN
				641.32.00	LOCOMOCIÓN PDI FUNCIONARIO
				641.32.01	LOCOMOCIÓN PDI LABORAL
				641.32.02	LOCOMOCIÓN PAS
				641.32.03	LOCOMOCIÓN PIF
				641.32.04	LOCOMOCIÓN BECARIO PERSONAL/COLABORACIÓN
				641.32.05	LOCOMOCIÓN ALUMNOS Y OTROS BECARIOS
				641.32.06	LOCOMOCIÓN EXTERNOS
		641.39			ASISTENCIAS
				641.39.00	ASISTENCIAS PDI FUNCIONARIO
				641.39.01	ASISTENCIAS PDI LABORAL
				641.39.02	ASISTENCIAS PAS
				641.39.06	ASISTENCIAS EXTERNOS
		641.40			BECARIOS IDI

## ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

CAP	ART	CPTO	SUBCTO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN
				641.41	AYUDAS FORMATIVAS EXTRAORDINARIAS A ALUMNOS - CONCURRENCIA COMPETITIVA
				641.42	AYUDAS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO
				641.60	UTILLAJE DE LABORATORIO
				641.61	MAQUINARIA DE LABORATORIO
				641.62	MOBILIARIO, ENSERES Y ELECTRODOMÉSTICOS
				641.63	EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN
				641.64	LIBROS, REVISTAS Y MATERIAL AUDIOVISUAL
				641.65	OTRO INMOVILIZADO MATERIAL
				641.67	APLICACIONES INFORMÁTICAS
				641.71	ELEMENTOS DE TRANSPORTE
				641.72	FOTOCOPIADORAS
				641.73	TELÉFONOS MÓVILES
	642				INVESTIGACIÓN SUBVENCIONADA
				642.10	CONTRATADOS
				642.10.01	RETRIBUCIONES
				642.10.02	SEGURIDAD SOCIAL CARGO EMPRESA
				642.11	DIRECCIÓN Y COLABORACIÓN DEL PROYECTO
				642.11.01	RETRIBUCIONES
				642.11.02	SEGURIDAD SOCIAL CARGO EMPRESA
				642.12	FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL
				642.12.01	FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL PAS
				642.12.02	FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL PDI
				642.20	FUNGIBLE
				642.20.00	MATERIAL DE LABORATORIO
				642.20.01	MATERIAL DE OFICINA
				642.20.02	MATERIAL INFORMÁTICO NO INVENTARIABLE
				642.20.03	FOTOCOPIAS
				642.20.04	REVISTAS Y OTRAS PUBLICACIONES
				642.20.05	COMBUSTIBLE ELEMENTOS DE TRANSPORTE
				642.20.06	TELÉFONOS MÓVILES NO INVENTARIABLES
				642.20.99	OTRO MATERIAL FUNGIBLE
				642.21	SERVICIOS EXTERNOS
				642.21.00	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS
				642.21.01	SERVICIOS PROFESIONALES INDEPENDIENTES
				642.21.02	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA
				642.21.04	CUOTAS DE ASOCIACIONES
				642.21.05	SERVICIOS DE ALOJAMIENTO FACTURA UPCT
				642.21.06	TRANSPORTES AÉREOS- FACTURA UPCT COMISIONES DE SERVICIO
				642.21.07	OTROS TRANSPORTES AÉREOS

## ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

CAP	ART	CPTO	SUBCTO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN
				642.21.08	TRANSPORTES TERRESTRES- FACTURA UPCT COMISIONES DE SERVICIO
				642.21.09	OTROS TRANSPORTES TERRESTRES
				642.21.22	TRADUCCIONES
				642.21.23	GASTOS DE PUBLICACIÓN DE ARTÍCULOS EN REVISTAS CIENTÍFICAS
				642.21.24	COMUNICACIONES TELEFÓNICAS
				642.21.25	OTRAS COMUNICACIONES
				642.21.26	MANTENIMIENTO Y PEQUEÑAS REPARACIONES
				642.21.27	MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS DE TRANSPORTE
				642.21.28	ARRENDAMIENTO DE ELEMENTOS DE TRANSPORTE
				642.21.99	OTROS SERVICIOS EXTERNOS
	642.25				PRESTACIÓN DE SERVICIOS INTERNOS
	642.27				ATENCIONES PROTOCOLARIAS
	642.28				OTROS GASTOS CORRIENTES
				642.28.00	ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN Y LICENCIA DE SOFTWARE
				642.28.01	INSCRIPCIONES A CONGRESOS
				642.28.02	RENOVACIÓN ANUAL DE BASE DE DATOS
				642.28.99	OTROS GASTOS CORRIENTES
	642.29				COLABORADORES OCASIONALES
				642.29.01	PONENTES Y DOCENTES OCASIONALES
				642.29.02	PARTICIPACIÓN OCASIONAL DE ESTUDIANTES EN ACTIVIDADES UNIVERSITARIAS
				642.29.03	INVESTIGADORES Y COLABORADORES OCASIONALES
				642.29.99	OTRAS COLABORACIONES OCASIONALES
	642.30				DIETAS, EJECUCIÓN
				642.30.00	DIETAS, EJECUCIÓN PDI FUNCIONARIO
				642.30.01	DIETAS, EJECUCIÓN PDI LABORAL
				642.30.02	DIETAS, EJECUCIÓN PAS
				642.30.03	DIETAS, EJECUCIÓN PIF
				642.30.04	DIETAS, EJECUCIÓN BECARIO PERSONAL/COLABORACIÓN
				642.30.05	DIETAS, EJECUCIÓN ALUMNOS Y OTROS BECARIOS
				642.30.06	DIETAS, EJECUCIÓN EXTERNOS
	642.31				DIETAS, DIFUSIÓN
				642.31.00	DIETAS, DIFUSIÓN PDI FUNCIONARIO
				642.31.01	DIETAS, DIFUSIÓN PDI LABORAL
				642.31.02	DIETAS, DIFUSIÓN PAS
				642.31.03	DIETAS, DIFUSIÓN PIF
				642.31.04	DIETAS, DIFUSIÓN BECARIO PERSONAL/COLABORACIÓN
				642.31.05	DIETAS, DIFUSIÓN ALUMNOS Y OTROS BECARIOS
				642.31.06	DIETAS, DIFUSIÓN EXTERNOS
	642.32				DIETAS, FORMACIÓN

## ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

CAP	ART	CPTO	SUBCTO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN
				642.32.00	DIETAS, FORMACIÓN PDI FUNCIONARIO
				642.32.01	DIETAS, FORMACIÓN PDI LABORAL
				642.32.02	DIETAS, FORMACIÓN PAS
				642.32.03	DIETAS, FORMACIÓN PIF
				642.32.04	DIETAS, FORMACIÓN BECARIO PERSONAL/COLABORACIÓN
				642.32.05	DIETAS, FORMACIÓN ALUMNOS Y OTROS BECARIOS
				642.32.06	DIETAS, FORMACIÓN EXTERNOS
	642.33				ALOJAMIENTO, EJECUCIÓN
				642.33.00	ALOJAMIENTO, EJECUCIÓN PDI FUNCIONARIO
				642.33.01	ALOJAMIENTO, EJECUCIÓN PDI LABORAL
				642.33.02	ALOJAMIENTO, EJECUCIÓN PAS
				642.33.03	ALOJAMIENTO, EJECUCIÓN PIF
				642.33.04	ALOJAMIENTO, EJECUCIÓN BECARIO PERSONAL/COLABORACIÓN
				642.33.05	ALOJAMIENTO, EJECUCIÓN ALUMNOS Y OTROS BECARIOS
				642.33.06	ALOJAMIENTO, EJECUCIÓN EXTERNOS
	642.34				ALOJAMIENTO, DIFUSIÓN
				642.34.00	ALOJAMIENTO, DIFUSIÓN PDI FUNCIONARIO
				642.34.01	ALOJAMIENTO, DIFUSIÓN PDI LABORAL
				642.34.02	ALOJAMIENTO, DIFUSIÓN PAS
				642.34.03	ALOJAMIENTO, DIFUSIÓN PIF
				642.34.04	ALOJAMIENTO, DIFUSIÓN BECARIO PERSONAL/COLABORACIÓN
				642.34.05	ALOJAMIENTO, DIFUSIÓN ALUMNOS Y OTROS BECARIOS
				642.34.06	ALOJAMIENTO, DIFUSIÓN EXTERNOS
	642.35				ALOJAMIENTO, FORMACIÓN
				642.35.00	ALOJAMIENTO, FORMACIÓN PDI FUNCIONARIO
				642.35.01	ALOJAMIENTO, FORMACIÓN PDI LABORAL
				642.35.02	ALOJAMIENTO, FORMACIÓN PAS
				642.35.03	ALOJAMIENTO, FORMACIÓN PIF
				642.35.04	ALOJAMIENTO, FORMACIÓN BECARIO PERSONAL/COLABORACIÓN
				642.35.05	ALOJAMIENTO, FORMACIÓN ALUMNOS Y OTROS BECARIOS
				642.35.06	ALOJAMIENTO, FORMACIÓN EXTERNOS
	642.36				LOCOMOCIÓN, EJECUCIÓN
				642.36.00	LOCOMOCIÓN, EJECUCIÓN PDI FUNCIONARIO
				642.36.01	LOCOMOCIÓN, EJECUCIÓN PDI LABORAL
				642.36.02	LOCOMOCIÓN, EJECUCIÓN PAS
				642.36.03	LOCOMOCIÓN, EJECUCIÓN PIF
				642.36.04	LOCOMOCIÓN, EJECUCIÓN BECARIO PERSONAL/COLABORACIÓN
				642.36.05	LOCOMOCIÓN, EJECUCIÓN ALUMNOS Y OTROS BECARIOS
				642.36.06	LOCOMOCIÓN, EJECUCIÓN EXTERNOS



## ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

CAP	ART	CPTO	SUBCTO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN
			642.37	LOCOMOCIÓN, DIFUSIÓN	
			642.37.00	LOCOMOCIÓN, DIFUSIÓN PDI FUNCIONARIO	
			642.37.01	LOCOMOCIÓN, DIFUSIÓN PDI LABORAL	
			642.37.02	LOCOMOCIÓN, DIFUSIÓN PAS	
			642.37.03	LOCOMOCIÓN, DIFUSIÓN PIF	
			642.37.04	LOCOMOCIÓN, DIFUSIÓN BECARIO PERSONAL/COLABORACIÓN	
			642.37.05	LOCOMOCIÓN, DIFUSIÓN ALUMNOS Y OTROS BECARIOS	
			642.37.06	LOCOMOCIÓN, DIFUSIÓN EXTERNOS	
			642.38	LOCOMOCIÓN, FORMACIÓN	
			642.38.00	LOCOMOCIÓN, FORMACIÓN PDI FUNCIONARIO	
			642.38.01	LOCOMOCIÓN, FORMACIÓN PDI LABORAL	
			642.38.02	LOCOMOCIÓN, FORMACIÓN PAS	
			642.38.03	LOCOMOCIÓN, FORMACIÓN PIF	
			642.38.04	LOCOMOCIÓN, FORMACIÓN BECARIO PERSONAL/COLABORACIÓN	
			642.38.05	LOCOMOCIÓN, FORMACIÓN ALUMNOS Y OTROS BECARIOS	
			642.38.06	LOCOMOCIÓN, FORMACIÓN EXTERNOS	
			642.39	ASISTENCIAS	
			642.39.00	ASISTENCIAS PDI FUNCIONARIO	
			642.39.01	ASISTENCIAS PDI LABORAL	
			642.39.02	ASISTENCIAS PAS	
			642.39.06	ASISTENCIAS EXTERNOS	
			642.40	BECARIOS IDI	
			642.41	AYUDAS FORMATIVAS EXTRAORDINARIAS A ALUMNOS - CONCURRENCIA COMPETITIVA	
			642.42	AYUDAS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	
			642.60	UTILLAJE DE LABORATORIO	
			642.61	MAQUINARIA DE LABORATORIO	
			642.62	MOBILIARIO, ENSERES Y ELECTRODOMÉSTICOS	
			642.63	EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	
			642.64	LIBROS, REVISTAS Y MATERIAL AUDIOVISUAL	
			642.65	OTRO INMOVILIZADO MATERIAL	
			642.66	INSTALACIONES TÉCNICAS	
			642.67	APLICACIONES INFORMÁTICAS	
			642.71	ELEMENTOS DE TRANSPORTE	
			642.72	FOTOCOPIADORAS	
			642.73	TELÉFONOS MÓVILES	
		643		INVESTIGACIÓN CONTRATADA	
			643.10	CONTRATADOS	
			643.10.01	RETRIBUCIONES	
			643.10.02	SEGURIDAD SOCIAL CARGO EMPRESA	

## ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

CAP	ART	CPTO	SUBCTO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN
				643.11	DIRECCIÓN Y COLABORACIÓN DEL PROYECTO
				643.11.01	RETRIBUCIONES
				643.11.02	SEGURIDAD SOCIAL CARGO EMPRESA
				643.12	FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL
				643.12.01	FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL PAS
				643.12.02	FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL PDI
				643.20	FUNGIBLE
				643.20.00	MATERIAL DE LABORATORIO
				643.20.01	MATERIAL DE OFICINA
				643.20.02	MATERIAL INFORMÁTICO NO INVENTARIABLE
				643.20.03	FOTOCOPIAS
				643.20.04	REVISTAS Y OTRAS PUBLICACIONES
				643.20.05	COMBUSTIBLE ELEMENTOS DE TRANSPORTE
				643.20.06	TELÉFONOS MÓVILES NO INVENTARIABLES
				643.20.99	OTRO MATERIAL FUNGIBLE
				643.21	SERVICIOS EXTERNOS
				643.21.00	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS
				643.21.01	SERVICIOS DE PROFESIONALES INDEPENDIENTES
				643.21.02	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA
				643.21.04	CUOTAS DE ASOCIACIONES
				643.21.05	SERVICIOS DE ALOJAMIENTO FACTURA UPCT
				643.21.06	TRANSPORTES AÉREOS- FACTURA UPCT COMISIONES DE SERVICIO
				643.21.07	OTROS TRANSPORTES AÉREOS
				643.21.08	TRANSPORTES TERRESTRES- FACTURA UPCT COMISIONES DE SERVICIO
				643.21.09	OTROS TRANSPORTES TERRESTRES
				643.21.22	TRADUCCIONES
				643.21.23	GASTOS DE PUBLICACIÓN DE ARTÍCULOS EN REVISTAS CIENTÍFICAS
				643.21.24	COMUNICACIONES TELEFÓNICAS
				643.21.25	OTRAS COMUNICACIONES Y MENSAJERÍA
				643.21.26	MANTENIMIENTO Y PEQUEÑAS REPARACIONES
				643.21.27	MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS DE TRANSPORTE
				643.21.28	ARRENDAMIENTO DE ELEMENTOS DE TRANSPORTE
				643.21.99	OTROS SERVICIOS EXTERNOS
				643.25	PRESTACIÓN DE SERVICIOS INTERNOS
				643.27	ATENCIONES PROTOCOLARIAS
				643.28	OTROS GASTOS CORRIENTES
				643.28.00	ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN Y LICENCIA DE SOFTWARE
				643.28.01	INSCRIPCIONES A CONGRESOS
				643.28.02	RENOVACIÓN ANUAL DE BASE DE DATOS

## ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

CAP	ART	CPTO	SUBCTO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN
				643.28.99	OTROS GASTOS CORRIENTES
		643.29			COLABORADORES OCASIONALES
				643.29.01	PONENTES Y DOCENTES OCASIONALES
				643.29.02	PARTICIPACIÓN OCASIONAL DE ESTUDIANTES EN ACTIVIDADES UNIVERSITARIAS
				643.29.03	INVESTIGADORES Y COLABORADORES OCASIONALES
				643.29.99	OTRAS COLABORACIONES OCASIONALES
		643.30			DIETAS
				643.30.00	DIETAS PDI FUNCIONARIO
				643.30.01	DIETAS PDI LABORAL
				643.30.02	DIETAS PAS
				643.30.03	DIETAS PIF
				643.30.04	DIETAS BECARIO PERSONAL/COLABORACIÓN
				643.30.05	DIETAS ALUMNOS Y OTROS BECARIOS
				643.30.06	DIETAS EXTERNOS
		643.31			ALOJAMIENTO
				643.31.00	ALOJAMIENTO PDI FUNCIONARIO
				643.31.01	ALOJAMIENTO PDI LABORAL
				643.31.02	ALOJAMIENTO PAS
				643.31.03	ALOJAMIENTO PIF
				643.31.04	ALOJAMIENTO BECARIO PERSONAL/COLABORACIÓN
				643.31.05	ALOJAMIENTO ALUMNOS Y OTROS BECARIOS
				643.31.06	ALOJAMIENTO EXTERNOS
		643.32			LOCOMOCIÓN
				643.32.00	LOCOMOCIÓN PDI FUNCIONARIO
				643.32.01	LOCOMOCIÓN PDI LABORAL
				643.32.02	LOCOMOCIÓN PAS
				643.32.03	LOCOMOCIÓN PIF
				643.32.04	LOCOMOCIÓN BECARIO PERSONAL/COLABORACIÓN
				643.32.05	LOCOMOCIÓN ALUMNOS Y OTROS BECARIOS
				643.32.06	LOCOMOCIÓN EXTERNOS
		643.39			ASISTENCIAS
				643.39.00	ASISTENCIAS PDI FUNCIONARIO
				643.39.01	ASISTENCIAS PDI LABORAL
				643.39.02	ASISTENCIAS PAS
				643.39.06	ASISTENCIAS EXTERNOS
		643.40			BECARIOS IDI
		643.41			AYUDAS FORMATIVAS EXTRAORDINARIAS A ALUMNOS - CONCURRENCIA COMPETITIVA
		643.42			AYUDAS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO
		643.60			UTILLAJE DE LABORATORIO

## ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

CAP	ART	CPTO	SUBCTO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN
				643.61	MAQUINARIA DE LABORATORIO
				643.62	MOBILIARIO, ENSERES Y ELECTRODOMÉSTICOS
				643.63	EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN
				643.64	LIBROS, REVISTAS Y MATERIAL AUDIOVISUAL
				643.65	OTRO INMOVILIZADO MATERIAL
				643.66	INSTALACIONES TÉCNICAS
				643.67	APLICACIONES INFORMÁTICAS
				643.71	ELEMENTOS DE TRANSPORTE
				643.72	FOTOCOPIADORAS
				643.73	TELÉFONOS MÓVILES
	644				GRUPOS DE INVESTIGACIÓN
				644.10	CONTRATADOS
				644.10.01	RETRIBUCIONES
				644.10.02	SEGURIDAD SOCIAL CARGO EMPRESA
				644.11	DIRECCIÓN Y COLABORACIÓN DEL PROYECTO
				644.11.01	RETRIBUCIONES
				644.11.02	SEGURIDAD SOCIAL CARGO EMPRESA
				644.12	FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL
				644.12.01	FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL PAS
				644.12.02	FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL PDI
				644.20	FUNGIBLE
				644.20.00	MATERIAL DE LABORATORIO
				644.20.01	MATERIAL DE OFICINA
				644.20.02	MATERIAL INFORMÁTICO NO INVENTARIABLE
				644.20.03	FOTOCOPIAS
				644.20.04	REVISTAS Y OTRAS PUBLICACIONES
				644.20.05	COMBUSTIBLE ELEMENTOS DE TRANSPORTE
				644.20.06	TELÉFONOS MÓVILES NO INVENTARIABLES
				644.20.99	OTRO MATERIAL FUNGIBLE
				644.21	SERVICIOS EXTERNOS
				644.21.00	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS
				644.21.01	SERVICIOS DE PROFESIONALES INDEPENDIENTES
				644.21.02	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA
				644.21.04	CUOTAS DE ASOCIACIONES
				644.21.05	SERVICIO DE ALOJAMIENTO FACTURA UPCT
				644.21.06	TRANSPORTES AÉREOS- FACTURA UPCT COMISIONES DE SERVICIO
				644.21.07	OTROS TRANSPORTES AÉREOS
				644.21.08	TRANSPORTES TERRESTRES- FACTURA UPCT COMISIONES DE SERVICIO
				644.21.09	OTROS TRANSPORTES TERRESTRES

## ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

CAP	ART	CPTO	SUBCTO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN
				644.21.22	TRADUCCIONES
				644.21.23	GASTOS DE PUBLICACIÓN DE ARTÍCULOS EN REVISTAS CIENTÍFICAS
				644.21.24	COMUNICACIONES TELEFÓNICAS
				644.21.25	OTRAS COMUNICACIONES Y MENSAJERÍAS
				644.21.26	MANTENIMIENTO Y PEQUEÑAS REPARACIONES
				644.21.27	MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS DE TRANSPORTE
				644.21.28	ARRENDAMIENTO DE ELEMENTOS DE TRANSPORTE
				644.21.99	OTROS SERVICIOS EXTERNOS
	644.25				PRESTACIÓN DE SERVICIOS INTERNOS
	644.27				ATENCIONES PROTOCOLARIAS
	644.28				OTROS GASTOS CORRIENTES
				644.28.00	ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN Y LICENCIA DE SOFTWARE
				644.28.01	INSCRIPCIONES A CONGRESOS
				644.28.02	RENOVACIÓN ANUAL DE BASE DE DATOS
				644.28.99	OTROS GASTOS CORRIENTES
	644.29				COLABORADORES OCASIONALES
				644.29.01	PONENTES Y DOCENTES OCASIONALES
				644.29.02	PARTICIPACIÓN OCASIONAL DE ESTUDIANTES EN ACTIVIDADES UNIVERSITARIAS
				644.29.03	INVESTIGADORES Y COLABORADORES OCASIONALES
				644.29.99	OTRAS COLABORACIONES OCASIONALES
	644.30				DIETAS
				644.30.00	DIETAS PDI FUNCIONARIO
				644.30.01	DIETAS PDI LABORAL
				644.30.02	DIETAS PAS
				644.30.03	DIETAS PIF
				644.30.04	DIETAS BECARIO PERSONAL/COLABORACIÓN
				644.30.05	DIETAS ALUMNOS Y OTROS BECARIOS
				644.30.06	DIETAS EXTERNOS
	644.31				ALOJAMIENTO
				644.31.00	ALOJAMIENTO PDI FUNCIONARIO
				644.31.01	ALOJAMIENTO PDI LABORAL
				644.31.02	ALOJAMIENTO PAS
				644.31.03	ALOJAMIENTO PIF
				644.31.04	ALOJAMIENTO BECARIO PERSONAL/COLABORACIÓN
				644.31.05	ALOJAMIENTO ALUMNOS Y OTROS BECARIOS
				644.31.06	ALOJAMIENTO EXTERNOS
	644.32				LOCOMOCIÓN
				644.32.00	LOCOMOCIÓN PDI FUNCIONARIO
				644.32.01	LOCOMOCIÓN PDI LABORAL

## ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

CAP	ART	CPTO	SUBCTO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN
				644.32.02	LOCOMOCIÓN PAS
				644.32.03	LOCOMOCIÓN PIF
				644.32.04	LOCOMOCIÓN BECARIO PERSONAL/COLABORACIÓN
				644.32.05	LOCOMOCIÓN ALUMNOS Y OTROS BECARIOS
				644.32.06	LOCOMOCIÓN EXTERNOS
		644.39		ASISTENCIAS	
			644.39.00	ASISTENCIAS PDI FUNCIONARIO	
			644.39.01	ASISTENCIAS PDI LABORAL	
			644.39.02	ASISTENCIAS PAS	
			644.39.06	ASISTENCIAS EXTERNOS	
		644.40		BECARIOS IDI	
		644.41		AYUDAS FORMATIVAS EXTRAORDINARIAS A ALUMNOS - CONCURRENCIA COMPETITIVA	
		644.42		AYUDAS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	
		644.60		UTILLAJE DE LABORATORIO	
		644.61		MAQUINARIA DE LABORATORIO	
		644.62		MOBILIARIOS, ENSERES Y ELECTRODOMÉSTICOS	
		644.63		EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	
		644.64		LIBROS, REVISTAS Y MATERIAL AUDIOVISUAL	
		644.65		OTRO INMOVILIZADO MATERIAL	
		644.67		APLICACIONES INFORMÁTICAS	
		644.71		ELEMENTOS DE TRANSPORTE	
		644.72		FOTOCOPIADORAS	
		644.73		TELÉFONOS MÓVILES	
	647			APLICACIONES INFORMÁTICAS	
		647.00		APLICACIONES INFORMÁTICAS	
<b>7</b>					<b>TRANSFERENCIAS DE CAPITAL</b>
	<b>75</b>				<b>A COMUNIDADES AUTÓNOMAS</b>
	<b>78</b>				<b>A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO</b>
		780			A FUNDACIONES
			780.00		A FUNDACIONES
<b>8</b>					<b>ACTIVOS FINANCIEROS</b>
	<b>83</b>				<b>PRÉSTAMOS A CORTO PLAZO</b>
		830			A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO
			830.00		A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO
	<b>84</b>				<b>CONSTITUCIÓN DE FIANZAS Y DEPÓSITOS</b>
		841			FIANZAS CONSTITUIDAS CORTO PLAZO
			841.00		FIANZAS CONSTITUIDAS A CORTO PLAZO
	<b>86</b>				<b>ADQUISICIÓN DE ACCIONES Y PARTICIPACIONES FUERA DEL SECTOR PÚBLICO</b>
		860			DE EMPRESAS NACIONALES O DE LA UNIÓN EUROPEA



## ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

CAP	ART	CPTO	SUBCTO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN
			860.00		DE EMPRESAS NACIONALES O DE LA UNIÓN EUROPEA
	<b>87</b>				<b>APORTACIONES PATRIMONIALES</b>
		871			APORTACIONES PATRIMONIALES FUNDACIONES
			871.00		APORTACIONES PATRIMONIALES FUNDACIONES
	<b>9</b>				<b>PASIVOS FINANCIEROS</b>
	<b>91</b>				<b>AMORTIZACIÓN DE PRÉSTAMOS DE INTERIOR</b>
		911			AMORTIZACIÓN PRÉSTAMOS A LARGO PLAZO DE ENTES DEL SECTOR PÚBLICO
			911.00		AMORTIZACIÓN PRÉSTAMOS AAPP
			911.01		CANCELACIÓN ANTICIPOS REEMBOLSABLES FEDER



RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS  
DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA

Área	Descripción área	Código	Denominación	Nivel	C. Específico	T.P.	F.P.	Adm.	Grupo	Escala	Especialidad	Titulación	Méritos preferentes	Titulaciones preferentes	Observaciones
01	CONSEJO SOCIAL	01SE001	Secretaría Consejo Social	20	8.382,36	N	LD	A4	C1	EX11					
02	EQUIPO DE GOBIERNO	02SE001	Secretaría Rectorado	20	8.382,36	N	LD	A4	C1	EX11					
02	EQUIPO DE GOBIERNO	02SE002	Secretaría Vicerrectorado	20	8.382,36	N	LD	A4	C1	EX11					
02	EQUIPO DE GOBIERNO	02SE003	Secretaría Vicerrectorado	20	8.382,36	N	LD	A4	C1	EX11					
02	EQUIPO DE GOBIERNO	02SE004	Secretaría Vicerrectorado	20	8.382,36	N	LD	A4	C1	EX11					
02	EQUIPO DE GOBIERNO	02SE005	Secretaría Vicerrectorado	20	8.382,36	N	LD	A4	C1	EX11					
02	EQUIPO DE GOBIERNO	02SE006	Secretaría Vicerrectorado	20	8.382,36	N	LD	A4	C1	EX11					
02	EQUIPO DE GOBIERNO	02SE007	Secretaría Vicerrectorado	20	8.382,36	N	LD	A4	C1	EX11					
02	EQUIPO DE GOBIERNO	02SE008	Secretaría Vicerrectorado	20	8.382,36	N	LD	A4	C1	EX11					
02	EQUIPO DE GOBIERNO	02SE010	Secretaría Vicerrectorado	20	8.382,36	N	LD	A4	C1	EX11					



RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS  
DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA

Área	Descripción área	Código	Denominación	Nivel	C. Específico	T.P.	F.P.	Adm.	Grupo	Escala	Especialidad	Titulación	Méritos preferentes	Titulaciones preferentes	Observaciones
03	GERENCIA	03AS012	Técnico auxiliar de atención a Centros	17	6.476,76	N	C	A4	C2	AE07					Campus de Alfonso XIII
03	GERENCIA	03AS013	Técnico auxiliar de atención a Centros	17	6.476,76	N	C	A4	C2	AE07					Campus de Alfonso XIII
03	GERENCIA	03AS014	Técnico auxiliar de atención a Centros	17	6.476,76	N	C	A4	C2	AE07					Campus de Alfonso XIII
03	GERENCIA	03AS015	Técnico auxiliar de atención a Centros	17	6.476,76	N	C	A4	C2	AE07					Campus de Alfonso XIII
03	GERENCIA	03AS016	Técnico auxiliar de atención a Centros	17	6.476,76	N	C	A4	C2	AE07					Campus de Alfonso XIII
03	GERENCIA	03AS017	Técnico auxiliar de atención a Centros	17	6.476,76	N	C	A4	C2	AE07					Campus de Alfonso XIII
03	GERENCIA	03AS018	Técnico auxiliar de atención a Centros	17	6.476,76	N	C	A4	C2	AE07					Campus Ciencia de la Empresa
03	GERENCIA	03AS019	Técnico auxiliar de atención a Centros	17	6.476,76	N	C	A4	C2	AE07					Campus de Alfonso XIII
03	GERENCIA	03AS020	Técnico auxiliar de atención a Centros	17	6.476,76	N	C	A4	C2	AE07					Campus de Alfonso XIII
03	GERENCIA	03AS021	Técnico auxiliar de atención a Centros	17	6.476,76	N	C	A4	C2	AE07					Campus de Alfonso XIII

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS  
DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA

Área	Descripción área	Código	Denominación	Nivel	C. Específico	T.P.	F.P.	Adm.	Grupo	Escala	Especialidad	Titulación	Méritos preferentes	Titulaciones preferentes	Observaciones
03	GERENCIA	03AS022	Técnico auxiliar de atención a Centros	17	6.476,76	N	C	A4	C2	AE07					Campus Ciencia de la Empresa
03	GERENCIA	03AS023	Técnico auxiliar de atención a Centros	17	6.476,76	N	C	A4	C2	AE07					Campus de Alfonso XIII
03	GERENCIA	03AS024	Técnico auxiliar de atención a Centros	17	6.476,76	N	C	A4	C2	AE07					Campus de Alfonso XIII
03	GERENCIA	03AS025	Técnico auxiliar de atención a Centros	17	6.476,76	N	C	A4	C2	AE07					Campus de Alfonso XIII
03	GERENCIA	03AS026	Técnico auxiliar de atención a Centros	17	6.476,76	N	C	A4	C2	AE07					Campus de Alfonso XIII
03	GERENCIA	03AS027	Técnico auxiliar de atención a Centros	17	6.476,76	N	C	A4	C2	AE07					Campus de Alfonso XIII
03	GERENCIA	03AS028	Técnico auxiliar de atención a Centros	17	6.476,76	N	C	A4	C2	AE07					Campus de Alfonso XIII
03	GERENCIA	03AS029	Técnico auxiliar de atención a Centros	17	6.476,76	N	C	A4	C2	AE07					Campus Ciencia de la Empresa
03	GERENCIA	03AS030	Técnico auxiliar de atención a Centros	17	6.476,76	N	C	A4	C2	AE07					Campus de Alfonso XIII
03	GERENCIA	03AS031	Técnico auxiliar de atención a Centros	17	6.476,76	N	C	A4	C2	AE07					Campus Ciencia de la Empresa



RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS  
DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA

Área	Descripción área	Código	Denominación	Nivel	C. Específico	T.P.	F.P.	Adm.	Grupo	Escala	Especialidad	Titulación	Méritos preferentes	Titulaciones preferentes	Observaciones
03	GERENCIA	03AS033	Técnico auxiliar de atención a Centros	17	6.476,76	N	C	A4	C2	AE07					Rectorado
03	GERENCIA	03AS034	Técnico auxiliar de atención a Centros	17	6.476,76	N	C	A4	C2	AE07					Campus de Alfonso XIII
03	GERENCIA	03AS035	Técnico auxiliar de atención a Centros	17	6.476,76	N	C	A4	C2	AE07					Campus Muralla del Mar
03	GERENCIA	03AS036	Técnico auxiliar de atención a Centros	17	6.476,76	N	C	A4	C2	AE07					Campus Muralla del Mar
03	GERENCIA	03AS037	Técnico auxiliar de atención a Centros	17	6.476,76	N	C	A4	C2	AE07					Campus Muralla del Mar
03	GERENCIA	03AS038	Técnico auxiliar de atención a Centros	17	6.476,76	N	C	A4	C2	AE07					Campus Muralla del Mar
03	GERENCIA	03AS039	Técnico auxiliar de atención a Centros	17	6.476,76	N	C	A4	C2	AE07					Campus Muralla del Mar
03	GERENCIA	03AS040	Técnico auxiliar de atención a Centros	17	6.476,76	N	C	A4	C2	AE07					Campus Muralla del Mar
03	GERENCIA	03AS041	Técnico auxiliar de atención a Centros	17	6.476,76	N	C	A4	C2	AE07					Campus Muralla del Mar
03	GERENCIA	03AS042	Técnico auxiliar de atención a Centros	17	6.476,76	N	C	A4	C2	AE07					Campus Muralla del Mar



RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS  
DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA

Área	Descripción área	Código	Denominación	Nivel	C. Específico	T.P.	F.P.	Adm.	Grupo	Escala	Especialidad	Titulación	Méritos preferentes	Titulaciones preferentes	Observaciones
03	GERENCIA	03AS043	Técnico auxiliar de atención a Centros	17	6.476,76	N	C	A4	C2	AE07					Campus Muralla del Mar
03	GERENCIA	03AS044	Técnico auxiliar de atención a Centros	17	6.476,76	N	C	A4	C2	AE07					Campus Muralla del Mar
03	GERENCIA	03AS045	Técnico auxiliar de atención a Centros	17	6.476,76	N	C	A4	C2	AE07					Campus Muralla del Mar
03	GERENCIA	03AS046	Técnico auxiliar de atención a Centros	17	6.476,76	N	C	A4	C2	AE07					Campus Muralla del Mar
03	GERENCIA	03AS047	Técnico auxiliar de atención a Centros	17	6.476,76	N	C	A4	C2	AE07					Campus Muralla del Mar
03	GERENCIA	03AS048	Técnico auxiliar de atención a Centros	17	6.476,76	N	C	A4	C2	AE07					Campus Muralla del Mar
03	GERENCIA	03CS001	Técnico Coordinador de Servicios	22	9.978,24	N	C	A4	C1	AE05					Campus de Alfonso XIII y Ciencias de la Empresa
03	GERENCIA	03CS002	Técnico Coordinador de Servicios	22	9.978,24	N	C	A4	C1	AE05					Campus Muralla del Mar y Rectorado
03	GERENCIA	03GE001	Gerente	30	32.121,48	S	L	A1/A4	A1	EX11					
03	GERENCIA	03RG008	Técnico Especialista Responsable de Correos	18	8.676,00	N	C	A4	C1/C2	AE05/AE07	-----/AE61				



RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS  
DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA

Área	Descripción área	Código	Denominación	Nivel	C. Específico	T.P.	F.P.	Adm.	Grupo	Escala	Especialidad	Titulación	Méritos preferentes	Titulaciones preferentes	Observaciones
03	GERENCIA	03SE002	Secretaría Gerente	20	8.382,36	N	LD	A4	C1	EX11					
03	GERENCIA	03TA005	Conductor	17	7.994,64	N	C	A4	C1/C2	AE05/AE07	AE58/AE60				Permiso de conducción B
03	GERENCIA	03TA007	Técnico Auxiliar de Correos	17	6.476,76	N	C	A4	C2	AE07					
03	GERENCIA	03TA009	Técnico Auxiliar de atención a Centros	17	6.476,76	N	C	A4	C2	AE07					
03	GERENCIA	03TA010	Técnico Auxiliar de atención a Centros	17	6.476,76	N	C	A4	C2	AE07					
03	GERENCIA	03TA011	Técnico Auxiliar de atención a Centros	17	6.476,76	N	C	A4	C2	AE07					
03	GERENCIA	03TA049	Técnico Auxiliar de Correos	17	6.476,76	N	C	A4	C2	AE07					Rectorado
03	GERENCIA	03TA050	Técnico Auxiliar de atención a Centros	17	6.476,76	N	C	A4	C2	AE07					
03	GERENCIA	03TG001	Desarrollo Institucional y Administrativo	28	26.581,44	N	LD	A4	A1	EX					
03	GERENCIA	03TG002	Responsable de Desarrollo y Promoción Eut+	26	11.097,48	N	LD	A1/A4	A1/A2	*					Idioma inglés B2



RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS  
DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA

Área	Descripción área	Código	Denominación	Nivel	C. Específico	T.P.	F.P.	Adm.	Grupo	Escala	Especialidad	Titulación	Méritos preferentes	Titulaciones preferentes	Observaciones
03	GERENCIA	03TG004	Técnico de Proyectos Estratégicos	26	16.923,84	N	C	A4	A1/A2	EX11/ EX51/ EX52/EX59			1, 4, 6, 9, 20, 24, 25		
03	GERENCIA	03TS001	Técnico de Prospección y Analítica Institucional	22	10.790,64	N	C	A4	A1	AE02	AE51				
03	GERENCIA	03TS002	Técnico de Prospección y Analítica Institucional	22	10.790,64	N	C	A4	A1	AE02	AE51				
03	GERENCIA	03TS003	Responsable de Seguridad de la Información	26	16.923,84	N	C	A1/A4	A1	EX51					
03	GERENCIA	03VG003	Vicegerente	29	29.064,16	S	LD	A1/A4	A1	EX11/ EX51/EX52/EX59					
04	ASESORÍA JURÍDICA	04JS002	Jefe de Servicio de Asesoría Jurídica	26	19.479,84	N	LD	A1/A4	A1	EX11		Licenciado en Derecho			
04	ASESORÍA JURÍDICA	04JU001	Jefe de Unidad de Asesoría Jurídica	28	24.867,24	N	LD	A1/A4	A1	EX11		Licenciado en Derecho			
04	ASESORÍA JURÍDICA	04LE003	Letrado	24	14.818,80	N	C	A4	A1	AE53		Graduado o Licenciado en Derecho			
05	CONTROL INTERNO	05JU001	Jefe de Unidad de Control Interno	28/26	24.867,24	N	LD	A1/A4	A1/A2	EX11					
05	CONTROL INTERNO	05TG002	Técnico de Control Interno	24	10.790,64	N	C	A4	A2	EX11					



RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS  
DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA

Área	Descripción área	Código	Denominación	Nivel	C. Específico	T.P.	F.P.	Adm.	Grupo	Escala	Especialidad	Titulación	Méritos preferentes	Titulaciones preferentes	Observaciones
06	RELACIONES INTERNACIONALES	06GT002	Gestor	18	7.339,92	N	C	A4	C1/C2	EX11					
06	RELACIONES INTERNACIONALES	06GT003	Gestor	18	7.339,92	N	C	A4	C1/C2	EX11					
06	RELACIONES INTERNACIONALES	06GT012	Gestor	18	7.339,92	N	C	A4	C1/C2	EX11					
06	RELACIONES INTERNACIONALES	06JE001	Jefe de Equipo	25	19.479,84	N	C	A4	A1	AE01	AE09				
06	RELACIONES INTERNACIONALES	06JN004	Jefe de Negociado de Programas Internacionales	20	9.717,36	N	C	A4	A2/C1	EX11					
06	RELACIONES INTERNACIONALES	06TS005	Técnico de Relaciones Internacionales	22	10.790,64	N	C	A4	A1	AE01	AE09				
06	RELACIONES INTERNACIONALES	06TS006	Técnico de Relaciones Internacionales	22	10.790,64	N	C	A4	A1	AE01	AE09				
06	RELACIONES INTERNACIONALES	06TS007	Técnico de Relaciones Internacionales	22	10.790,64	N	C	A4	A1	AE01	AE09				
06	RELACIONES INTERNACIONALES	06TS008	Técnico de Idiomas	22	10.790,64	N	C	A4	A1	AE01	AE59				
06	RELACIONES INTERNACIONALES	06TS009	Técnico de Idiomas	22	10.790,64	N	C	A4	A1	AE01	AE64				



RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS  
DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA

Área	Descripción área	Código	Denominación	Nivel	C. Específico	T.P.	F.P.	Adm.	Grupo	Escala	Especialidad	Titulación	Méritos preferentes	Titulaciones preferentes	Observaciones
06	RELACIONES INTERNACIONALES	06TS010	Técnico de Idiomas	22	10.790,64	N	C	A4	A1	AE01	AE63				
06	RELACIONES INTERNACIONALES	06TS011	Técnico de Idiomas	22	10.790,64	N	C	A4	A1	AE01	AE62				
07	GESTIÓN DE LA CALIDAD	07GT004	Gestor	18	7.339,92	N	C	A4	C1/C2	EX11					
07	GESTIÓN DE LA CALIDAD	07JE001	Jefe de Equipo	25	19.479,84	N	C	A4	A1	AE01	AE10				
07	GESTIÓN DE LA CALIDAD	07JN003	Jefe de Negociado de Calidad	20	9.717,36	N	C	A4	C1	EX11					
07	GESTIÓN DE LA CALIDAD	07TM002	Técnico Medio de Gestión de Servicios	20	8.676,00	N	C	A4	A2	AE03	AE16				
07	GESTIÓN DE LA CALIDAD	07TM003	Técnico Medio de Gestión de Servicios	20	8.676,00	N	C	A4	A2	AE03	AE16				
07	GESTIÓN DE LA CALIDAD	07TS002	Técnico de Administración	24	14.818,80	N	C	A4	A1	EX11			1, 2, 4, 6, 7, 9, 20, 24		
08	ECONÓMICOS Y PRESUPUESTARIOS	08GT010	Gestor	18	7.339,92	N	C	A4	C1/C2	EX11					
08	ECONÓMICOS Y PRESUPUESTARIOS	08GT012	Gestor	18	7.339,92	N	C	A4	C1/C2	EX11					





RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS  
DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA

Área	Descripción área	Código	Denominación	Nivel	C. Específico	T.P.	F.P.	Adm.	Grupo	Escala	Especialidad	Titulación	Méritos preferentes	Titulaciones preferentes	Observaciones
08	ECONÓMICOS Y PRESUPUESTARIO S	08GT014	Gestor	18	7.339,92	N	C	A4	C1/C2	EX11					
08	ECONÓMICOS Y PRESUPUESTARIO S	08GT015	Gestor	18	7.339,92	N	C	A4	C1/C2	EX11					
08	ECONÓMICOS Y PRESUPUESTARIO S	08GT016	Gestor	18	7.339,92	N	C	A4	C1/C2	EX11					
08	ECONÓMICOS Y PRESUPUESTARIO S	08GT017	Gestor	18	7.339,92	N	C	A4	C1/C2	EX11					
08	ECONÓMICOS Y PRESUPUESTARIO S	08JC003	Jefe de Sección de Presupuestos y Gestión Económica	24	14.818,80	N	C	A4	A1/A2	EX11			1, 2, 4, 9, 16, 20, 21, 24, 28	1, 2, 7, 13	
08	ECONÓMICOS Y PRESUPUESTARIO S	08JC019	Jefe de Sección de Tesorería y Gestión Económica	22	14.818,80	N	C	A4	A2/C1	EX11			1, 2, 4, 9, 16, 20, 21, 24, 28	1, 2, 7, 13	
08	ECONÓMICOS Y PRESUPUESTARIO S	08JN005	Jefe de Negociado de Gestión Económica y Administrativa II	20	9.717,36	N	C	A4	C1	EX11					A amortizar
08	ECONÓMICOS Y PRESUPUESTARIO S	08JN006	Jefe de Negociado de Gestión Económica y Administrativa I	20	9.717,36	N	C	A4	C1	EX11					A amortizar
08	ECONÓMICOS Y PRESUPUESTARIO S	08JN008	Jefe de Negociado de Patrimonio e Inventario	20	9.717,36	N	C	A4	C1	EX11					A amortizar
08	ECONÓMICOS Y PRESUPUESTARIO S	08JN022	Jefe de Negociado de Gestión Económica y Administrativa III	20	9.717,36	N	C	A4	C1	EX11					



RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS  
DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA

Área	Descripción área	Código	Denominación	Nivel	C. Específico	T.P.	F.P.	Adm.	Grupo	Escala	Especialidad	Titulación	Méritos preferentes	Titulaciones preferentes	Observaciones
08	ECONÓMICOS Y PRESUPUESTARIO S	08JN023	Jefe de Negociado de Gestión de Tributos	20	9.717,36	N	C	A4	C1	EX11					
08	ECONÓMICOS Y PRESUPUESTARIO S	08JS002	Jefe de Servicio de Asuntos Económicos y Presupuestarios	26	19.479,84	S	LD	A1/A4	A1/A2	EX11					
08	ECONÓMICOS Y PRESUPUESTARIO S	08JU001	Jefe de Unidad de Asuntos Económicos y Presupuestarios	28	24.867,24	S	LD	A1/A4	A1	EX11					
08	ECONÓMICOS Y PRESUPUESTARIO S	08PR004	Programador	22	10.790,64	N	C	A4	A2	EX51					
08	ECONÓMICOS Y PRESUPUESTARIO S	08TS024	Técnico de Contabilidad	24	14.818,80	N	C	A4	A1	AE54					
08	ECONÓMICOS Y PRESUPUESTARIO S	08TS025	Técnico de Contabilidad	24	14.818,80	N	C	A4	A1	AE54					
09	RECURSOS HUMANOS	09GT009	Gestor	18	7.339,92	N	C	A/4	C1/C2	EX11					
09	RECURSOS HUMANOS	09GT010	Gestor	18	7.339,92	N	C	A/4	C1/C2	EX11					
09	RECURSOS HUMANOS	09GT011	Gestor	18	7.339,92	N	C	A/4	C1/C2	EX11					
09	RECURSOS HUMANOS	09GT012	Gestor	18	7.339,92	N	C	A/4	C1/C2	EX11					



RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS  
DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA

Área	Descripción área	Código	Denominación	Nivel	C. Específico	T.P.	F.P.	Adm.	Grupo	Escala	Especialidad	Titulación	Méritos preferentes	Titulaciones preferentes	Observaciones
09	RECURSOS HUMANOS	09GT013	Gestor	18	7.339,92	N	C	A/4	C1/C2	EX11					
09	RECURSOS HUMANOS	09GT014	Gestor	18	7.339,92	N	C	A/4	C1/C2	EX11					
09	RECURSOS HUMANOS	09GT017	Gestor	18	7.339,92	N	C	A/4	C1/C2	EX11					
09	RECURSOS HUMANOS	09GT018	Gestor	18	7.339,92	N	C	A/4	C1/C2	EX11					
09	RECURSOS HUMANOS	09GT020	Gestor	18	7.339,92	N	C	A4	C1/C2	EX11					
09	RECURSOS HUMANOS	09JC003	Jefe de Sección Gestión P.A.S.	24	14.818,80	N	C	A/4	A1/A2	EX11			1, 2, 4, 9, 17, 20, 22, 24	3, 8, 9, 14, 17, 18, 19, 20	
09	RECURSOS HUMANOS	09JC004	Jefe de Sección Gestión P.D.I.	24	14.818,80	N	C	A/4	A1/A2	EX11			1, 2, 4, 9, 17, 20, 22, 24	3, 8, 9, 14, 17, 18, 19, 20	
09	RECURSOS HUMANOS	09JC015	Jefe de Sección de Selección y Formación de PAS	24	14.818,80	N	C	A/4	A1/A2	EX11			1, 2, 4, 9, 17, 20, 22, 24	3, 8, 9, 14, 17, 18, 19, 20	
09	RECURSOS HUMANOS	09JC016	Jefe de Sección de Nóminas y Seguridad Social	24	14.818,80	N	C	A/4	A1/A2	EX11			1, 2, 4, 9, 17, 20, 22, 24	1, 2, 3, 7, 8, 9, 13, 14, 17, 18, 19, 20	
09	RECURSOS HUMANOS	09JN005	Jefe de Negociado Gestión P.A.S.	20	9.717,36	N	C	A/4	C1	EX11					



RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS  
DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA

Área	Descripción área	Código	Denominación	Nivel	C. Específico	T.P.	F.P.	Adm.	Grupo	Escala	Especialidad	Titulación	Méritos preferentes	Titulaciones preferentes	Observaciones
09	RECURSOS HUMANOS	09JN006	Jefe de Negociado de Nóminas y Seguridad Social I	20	9.717,36	N	C	A/4	C1	EX11					A amortizar
09	RECURSOS HUMANOS	09JN007	Jefe de Negociado de Selección y Formación de PAS	18	9.717,36	N	C	A/4	C1/C2	EX11					
09	RECURSOS HUMANOS	09JN008	Jefe de Negociado P.D.I.	20	9.717,36	N	C	A/4	A2/C1	EX11					
09	RECURSOS HUMANOS	09JN019	Jefe de Negociado de Nóminas y Seguridad Social	20	9.717,36	N	C	A/4	C1	EX11					
09	RECURSOS HUMANOS	09JS002	Jefe de Servicio de Recursos Humanos	26	19.479,84	S	LD	A1/A4	A1/A2	EX11					
09	RECURSOS HUMANOS	09JU001	Jefe de Unidad de Recursos Humanos	28	24.867,24	S	LD	A1/A4	A1	EX11					
10	GESTIÓN ACADÉMICA	10AD018	Gestor	20	7.339,92	N	C	A4	C1	EX11					
10	GESTIÓN ACADÉMICA	10GT005	Gestor	18	7.339,92	N	C	A4	C1/C2	EX11					
10	GESTIÓN ACADÉMICA	10GT007	Gestor	18	7.339,92	N	C	A4	C1/C2	EX11					
10	GESTIÓN ACADÉMICA	10GT009	Gestor	18	7.339,92	N	C	A4	C1/C2	EX11					



RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS  
DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA

Área	Descripción área	Código	Denominación	Nivel	C. Específico	T.P.	F.P.	Adm.	Grupo	Escala	Especialidad	Titulación	Méritos preferentes	Titulaciones preferentes	Observaciones
10	GESTIÓN ACADÉMICA	10GT010	Gestor	18	7.339,92	N	C	A4	C1/C2	EX11					
10	GESTIÓN ACADÉMICA	10GT011	Gestor	18	7.339,92	N	C	A4	C1/C2	EX11					
10	GESTIÓN ACADÉMICA	10GT012	Gestor	18	7.339,92	N	C	A4	C1/C2	EX11					
10	GESTIÓN ACADÉMICA	10GT013	Gestor	18	7.339,92	N	C	A4	C1/C2	EX11					
10	GESTIÓN ACADÉMICA	10GT015	Gestor	18	7.339,92	N	C	A4	C1/C2	EX11					
10	GESTIÓN ACADÉMICA	10GT019	Gestor	18	7.339,92	N	C	A4	C1/C2	EX11					
10	GESTIÓN ACADÉMICA	10GT020	Gestor	18	7.339,92	N	C	A4	C1/C2	EX11					
10	GESTIÓN ACADÉMICA	10GT021	Gestor	18	7.339,92	N	C	A4	C1/C2	EX11					
10	GESTIÓN ACADÉMICA	10GT023	Gestor	18	7.339,92	N	C	A4	C1/C2	EX11					
10	GESTIÓN ACADÉMICA	10GT027	Gestor	18	7.339,92	N	C	A4	C1/C2	EX11					



RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS  
DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA

Área	Descripción área	Código	Denominación	Nivel	C. Específico	T.P.	F.P.	Adm.	Grupo	Escala	Especialidad	Titulación	Méritos preferentes	Titulaciones preferentes	Observaciones
10	GESTIÓN ACADÉMICA	10GT033	Gestor	18	7.339,92	N	C	A4	C1/C2	EX11					
10	GESTIÓN ACADÉMICA	10GT035	Gestor	18	7.339,92	N	C	A4	C1/C2	EX11					
10	GESTIÓN ACADÉMICA	10GT040	Gestor	18	7.339,92	N	C	A4	C1/C2	EX11					
10	GESTIÓN ACADÉMICA	10JC003	Secretaría de Ingeniería de Caminos y Minas	22	14.818,80	N	C	A4	A2/C1	EX11			1, 2, 4, 6, 7, 9, 20, 24		
10	GESTIÓN ACADÉMICA	10JC016	Jefe de Sección de Secretaría de Ingeniería Industrial	22	14.818,80	N	C	A4	A2/C1	EX11			1, 2, 4, 6, 7, 9, 20, 24		
10	GESTIÓN ACADÉMICA	10JC022	Secretaría de Ingeniería Naval y Agronómica	24	14.818,80	N	C	A4	A1/A2	EX11			1, 2, 4, 6, 7, 9, 20, 24		
10	GESTIÓN ACADÉMICA	10JC025	Jefe de Sección de Secretaría de Ciencias de la Empresa	24	14.818,80	N	C	A4	A1/A2	EX11			1, 2, 4, 6, 7, 9, 20, 24		
10	GESTIÓN ACADÉMICA	10JC028	Secretaría de Ingeniería de Telecomunicación	24	14.818,80	N	C	A4	A1/A2	EX11			1, 2, 4, 6, 7, 9, 20, 24		
10	GESTIÓN ACADÉMICA	10JC030	Formación Permanente y Especialización	24	14.818,80	N	C	A4	A1/A2	EX11			1, 2, 4, 6, 7, 9, 20, 24		
10	GESTIÓN ACADÉMICA	10JC039	Secretaría de Arquitectura e Ingeniería de la	24	14.818,80	N	C	A4	A1/A2	EX11			1, 2, 4, 6, 7, 9, 20, 24		



RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS  
DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA

Área	Descripción área	Código	Denominación	Nivel	C. Específico	T.P.	F.P.	Adm.	Grupo	Escala	Especialidad	Titulación	Méritos preferentes	Titulaciones preferentes	Observaciones
10	GESTIÓN ACADÉMICA	10JN004	Jefe de Negociado de Títulos	20	9.717,36	N	C	A4	C1	EX11					
10	GESTIÓN ACADÉMICA	10JN006	Administración del Sistema de Gestión Académica	20	9.717,36	N	C	A4	C1	EX11					
10	GESTIÓN ACADÉMICA	10JN017	Jefe de Negociado de Secretaría de Ingeniería Industrial	20	9.717,36	N	C	A4	A2/C1	EX11					
10	GESTIÓN ACADÉMICA	10JN018	Secretaría de Arquitectura y Edificación	20	9.717,36	N	C	A4	C1	EX11					
10	GESTIÓN ACADÉMICA	10JN026	Jefe de Negociado de Secretaría de Ciencias de la Empresa	20	9.717,36	N	C	A4	C1	EX11					
10	GESTIÓN ACADÉMICA	10JN029	Secretaría de Ingeniería de Telecomunicación	20	9.717,36	N	C	A4	A2/C1	EX11					
10	GESTIÓN ACADÉMICA	10JN031	Jefe de Negociado de Posgrado y Doctorado	20	9.717,36	N	C	A4	A2/C1	EX11					
10	GESTIÓN ACADÉMICA	10JN032	Jefe de Negociado de Formación Continua y Especialización	20	9.717,36	N	C	A4	C1	EX11					
10	GESTIÓN ACADÉMICA	10JN036	Jefe de Negociado de Oferta de las Enseñanzas	20	9.717,36	N	C	A4	C1	EX11					
10	GESTIÓN ACADÉMICA	10JS002	Jefe de Servicio de Gestión Académica	26	19.479,84	S	LD	A1/A4	A1/A2	EX11					



RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS  
DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA

Área	Descripción área	Código	Denominación	Nivel	C. Específico	T.P.	F.P.	Adm.	Grupo	Escala	Especialidad	Titulación	Méritos preferentes	Titulaciones preferentes	Observaciones
10	GESTIÓN ACADÉMICA	10JU001	Jefe de Unidad de Gestión Académica	28	24.867,24	S	LD	A1/A4	A1	EX11					
12	ESTUDIANTES Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	12AD003	Gestor	20	7.339,92	N	C	A4	C1	EX11					
12	ESTUDIANTES Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	12GT004	Gestor	18	7.339,92	N	C	A4	C1/C2	EX11					Residencia Universitaria
12	ESTUDIANTES Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	12GT005	Gestor	18	7.339,92	N	C	A4	C1/C2	EX11					
12	ESTUDIANTES Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	12GT006	Gestor	18	7.339,92	N	C	A4	C1/C2	EX11					
12	ESTUDIANTES Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	12GT007	Gestor	18	7.339,92	N	C	A4	C1/C2	EX11					
12	ESTUDIANTES Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	12GT008	Gestor	18	7.339,92	N	C	A4	C1/C2	EX11					
12	ESTUDIANTES Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	12GT009	Gestor	18	7.339,92	N	C	A4	C1/C2	EX11					
12	ESTUDIANTES Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	12GT010	Gestor	18	7.339,92	N	C	A4	C1/C2	EX11					
12	ESTUDIANTES Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	12GT011	Gestor	18	7.339,92	N	C	A4	C1/C2	EX11					





RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS  
DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA

Área	Descripción área	Código	Denominación	Nivel	C. Específico	T.P.	F.P.	Adm.	Grupo	Escala	Especialidad	Titulación	Méritos preferentes	Titulaciones preferentes	Observaciones
12	ESTUDIANTES Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	12GT012	Gestor	18	7.339,92	N	C	A4	C1/C2	EX11					
12	ESTUDIANTES Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	12GT013	Gestor	18	7.339,92	N	C	A4	C1/C2	EX11					
12	ESTUDIANTES Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	12JC002	Jefe de Sección de Extensión Universitaria	24	14.818,80	N	C	A4	A1/A2	EX11			1, 2, 4, 9, 26		
12	ESTUDIANTES Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	12JC003	Jefe de Sección del Centro de Orientación, Información y Empleo	24	14.818,80	N	C	A4	A1/A2	EX11			1, 2, 4, 6, 9, 29		
12	ESTUDIANTES Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	12JN004	Jefe de Negociado de Promoción y Divulgación	20	9.717,36	N	C	A4	C1	EX11					
12	ESTUDIANTES Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	12JN005	Jefe de Negociado de Becas	20	9.717,36	N	C	A4	A2/C1	EX11					
12	ESTUDIANTES Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	12JN011	Jefe de Negociado de Gestión de Empleo	20	9.717,36	N	C	A4	C1	EX11					
12	ESTUDIANTES Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	12JN012	Jefe de Negociado de Gestión de Prácticas	20	9.717,36	N	C	A4	C1	EX11					
12	ESTUDIANTES Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	12JN013	Jefe de Negociado de Actividades Socio-Culturales	20	9.717,36	N	C	A4	C1	EX11					A amortizar
12	ESTUDIANTES Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	12JN014	Jefe de Negociado de Extensión Universitaria	20	9.717,36	N	C	A4	C1	EX11					



RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS  
DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA

Área	Descripción área	Código	Denominación	Nivel	C. Específico	T.P.	F.P.	Adm.	Grupo	Escala	Especialidad	Titulación	Méritos preferentes	Titulaciones preferentes	Observaciones
12	ESTUDIANTES Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	12JU001	Jefe de Unidad de Estudiantes y Extensión Universitaria	28/26	24.867,24	S	LD	A1/A4	A1/A2	EX11					
12	ESTUDIANTES Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	12RE001	Responsable de Equipo	23	9.717,36	N	C	A4	A2	AE03	AE17				
12	ESTUDIANTES Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	12TM002	Técnico Medio de Gestión de Servicios	20	8.676,00	N	C	A4	A2	AE03	AE17				
13	INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	13GE006	Gestor ejecutivo recursos humanos de investigación	20	9.717,36	N	C	A4	C1	EX11					
13	INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	13GT003	Gestor	18	7.339,92	N	C	A4	C1/C2	EX11					
13	INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	13GT005	Gestor	18	7.339,92	N	C	A4	C1/C2	EX11					
13	INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	13GT007	Gestor	18	7.339,92	N	C	A4	C1/C2	EX11					
13	INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	13GT010	Gestor	18	7.339,92	N	C	A4	C1/C2	EX11					
13	INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	13GT011	Gestor	18	7.339,92	N	C	A4	C1/C2	EX11					
13	INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	13GT012	Gestor	18	7.339,92	N	C	A4	C1/C2	EX11					



RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS  
DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA

Área	Descripción área	Código	Denominación	Nivel	C. Específico	T.P.	F.P.	Adm.	Grupo	Escala	Especialidad	Titulación	Méritos preferentes	Titulaciones preferentes	Observaciones
13	INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	13GT016	Gestor	18	7.339,92	N	C	A4	C1/C2	EX11					
13	INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	13GT017	Gestor	18	7.339,92	N	C	A4	C1/C2	EX11					
13	INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	13GT018	Gestor	18	7.339,92	N	C	A4	C1/C2	EX11					
13	INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	13JC013	Jefe de Sección de Transferencia Tecnológica	24	14.818,80	N	C	A4	A1/A2	EX59			1, 2, 4, 9, 10, 18, 19, 23		
13	INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	13JC014	Jefe de Sección de Gestión de la Investigación	24	14.818,80	N	C	A4	A1/A2	EX59			1, 2, 4, 9, 10, 18, 20		
13	INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	13JC015	Jefe de Sección de Proyectos Europeos	24	14.818,80	N	C	A4	A1/A2	EX59					
13	INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	13JC020	Jefe de Sección de Gestión Económica I+D+I	22	14.818,80	N	C	A4	A2/C1	EX11			1, 2, 4, 9, 10, 18, 20	1, 2, 7, 13	
13	INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	13JN004	Jefe de Negociado de Proyectos de Investigación	20	9.717,36	N	C	A4	A2/C1	EX11					
13	INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	13JN015	Jefe de Negociado de Gestión Económica I+D+I	20	9.717,36	N	C	A4	C1	EX11					
13	INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	13JU001	Investigación y Transferencia Tecnológica	28/26	24.867,24	S	LD	A1/A4	A1/A2	EX59					



RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS  
DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA

Área	Descripción área	Código	Denominación	Nivel	C. Específico	T.P.	F.P.	Adm.	Grupo	Escala	Especialidad	Titulación	Méritos preferentes	Titulaciones preferentes	Observaciones
13	INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	13TI002	Técnico de Transferencia Tecnológica	22	10.790,64	N	C	A4	A1	EX59					
13	INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	13TI013	Técnico de Transferencia Tecnológica	22	10.790,64	N	C	A4	A1	EX59					
13	INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	13TI014	Técnico de Gestión Económica de Proyectos	22	10.790,64	N	C	A4	A2/C1	EX11					
13	INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	13TM008	Técnico de Gestión de la Investigación	20	8.676,00	N	C	A4	A2	EX59					
13	INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	13TM009	Técnico de Gestión de la Investigación	20	8.676,00	N	C	A4	A2	EX59					
14	CRAI BIBLIOTECA	14AY008	Ayudante	22	10.790,64	N	C	A4	A2/C1	EX52					
14	CRAI BIBLIOTECA	14AY010	Ayudante	22	10.790,64	N	C	A4	A2/C1	EX52					
14	CRAI BIBLIOTECA	14AY011	Ayudante	22	10.790,64	N	C	A4	A2/C1	EX52					
14	CRAI BIBLIOTECA	14GT004	Gestor CRAI	18	7.339,92	N	C	A4	C1/C2	EX52					
14	CRAI BIBLIOTECA	14GT005	Gestor CRAI	18	7.339,92	N	C	A4	C1/C2	EX52					



RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS  
DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA

Área	Descripción área	Código	Denominación	Nivel	C. Específico	T.P.	F.P.	Adm.	Grupo	Escala	Especialidad	Titulación	Méritos preferentes	Titulaciones preferentes	Observaciones
14	CRAI BIBLIOTECA	14GT006	Gestor CRAI	18	7.339,92	N	C	A4	C1/C2	EX52					
14	CRAI BIBLIOTECA	14GT007	Gestor CRAI	18	7.862,16	N	C	A4	C1/C2	EX52					Turno de tarde
14	CRAI BIBLIOTECA	14GT008	Gestor CRAI	18	7.862,16	N	C	A4	C1/C2	EX52					Turno de tarde
14	CRAI BIBLIOTECA	14GT009	Gestor CRAI	18	7.862,16	N	C	A4	C1/C2	EX52					Turno de tarde
14	CRAI BIBLIOTECA	14GT010	Gestor CRAI	18	7.339,92	N	C	A4	C1/C2	EX52					
14	CRAI BIBLIOTECA	14GT014	Gestor CRAI	18	7.862,16	N	C	A4	C1/C2	EX52					Turno de tarde
14	CRAI BIBLIOTECA	14JC002	Jefe de Sección de Salas y Servicios	24	14.818,80	N	C	A4	A1/A2	EX52			2, 4, 8, 9, 15	4, 10, 15	
14	CRAI BIBLIOTECA	14JC003	Hemeroteca y Préstamo Interbibliotecario	24	14.818,80	N	C	A4	A1/A2	EX52			2, 4, 8, 9, 15	4, 10, 15	
14	CRAI BIBLIOTECA	14JC004	Jefe de Sección de Adquisiciones y Gestión Bibliográfica	24	14.818,80	N	C	A4	A1/A2	EX52			2, 4, 8, 9, 15	4, 10, 15	
14	CRAI BIBLIOTECA	14JC005	Jefe de Sección de Salas	24	14.818,80	N	C	A4	A1/A2	EX52			2, 4, 8, 9, 15	4, 10, 15	Jornada de tarde



RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS  
DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA

Área	Descripción área	Código	Denominación	Nivel	C. Específico	T.P.	F.P.	Adm.	Grupo	Escala	Especialidad	Titulación	Méritos preferentes	Titulaciones preferentes	Observaciones
14	CRAI BIBLIOTECA	14JC006	Automatización Documental y Proyectos	24	14.818,80	N	C	A4	A1/A2	EX51/EX52			2, 4, 9, 12, 15	4, 5, 6, 10, 11, 12, 15, 16	
14	CRAI BIBLIOTECA	14JN009	Jefe de Negociado Económico-Administrativo	20	9.717,36	N	C	A4	C1	EX11					
14	CRAI BIBLIOTECA	14JU001	Jefe de Unidad de Documentación	28/26	24.867,24	N	LD	A1/A4	A1/A2	EX52					
14	CRAI BIBLIOTECA	14PR007	Programador	22	10.790,64	N	C	A4	A2	EX51					
14	CRAI BIBLIOTECA	14TE001	Técnico Especialista Archivos y Bibliotecas	18	8.382,36	N	C	A4	C1/C2	EX52					
14	CRAI BIBLIOTECA	14TE002	Técnico Especialista Archivos y Bibliotecas	18	8.676,00	N	C	A4	C1/C2	EX52					Turno de tarde
14	CRAI BIBLIOTECA	14TE003	Técnico Especialista Archivos y Bibliotecas	18	8.382,36	N	C	A4	C1/C2	EX52					
14	CRAI BIBLIOTECA	14TE012	Técnico Especialista Archivos y Bibliotecas	18	8.382,36	N	C	A4	C1/C2	EX52					
14	CRAI BIBLIOTECA	14TE013	Técnico Especialista Archivos y Bibliotecas	18	8.676,00	N	C	A4	C1/C2	EX52					Turno de tarde
14	CRAI BIBLIOTECA	14TE016	Técnico Especialista de Ciencia y Tecnología	18	8.382,36	N	C	A4	C1/C2	AE06/AE08	AE35/AE39				



RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS  
DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA

Área	Descripción área	Código	Denominación	Nivel	C. Específico	T.P.	F.P.	Adm.	Grupo	Escala	Especialidad	Titulación	Méritos preferentes	Titulaciones preferentes	Observaciones
14	CRAI BIBLIOTECA	14TE017	Técnico Especialista de Ciencia y Tecnología	18	8.382,36	N	C	A4	C1/C2	AE06/AE08	AE35/AE39				
14	CRAI BIBLIOTECA	14TS001	Archivero	24	14.818,80	N	C	A4	A1/A2	EX52					
15	APOYO A LA INVESTIGACIÓN TECNOLÓGICA	15GT001	Gestor	18	7.339,92	N	C	A4	C1/C2	EX11					
15	APOYO A LA INVESTIGACIÓN TECNOLÓGICA	15JA002	Jefe de Área	27	24.867,24	S	LD	A1/A4	A1	AE02	AE13				
15	APOYO A LA INVESTIGACIÓN TECNOLÓGICA	15JE001	Jefe de Equipo	25	19.479,84	N	C	A4	A1/A2	AE02/AE04	AE12/AE20				
15	APOYO A LA INVESTIGACIÓN TECNOLÓGICA	15JE009	Jefe de Equipo	25	19.479,84	N	C	A4	A1/A2	AE02/AE04	AE13/AE21				
15	APOYO A LA INVESTIGACIÓN TECNOLÓGICA	15TE006	Técnico Especialista de Ciencia y Tecnología	18	8.382,36	N	C	A4	C1	AE06	AE31				
15	APOYO A LA INVESTIGACIÓN TECNOLÓGICA	15TE007	Técnico Especialista de Ciencia y Tecnología	18	8.382,36	N	C	A4	C1/C2	AE06/AE08	AE31/-----				
15	APOYO A LA INVESTIGACIÓN TECNOLÓGICA	15TE008	Técnico Especialista de Ciencia y Tecnología	18	8.382,36	N	C	A4	C1	AE06	AE32				
15	APOYO A LA INVESTIGACIÓN TECNOLÓGICA	15TM001	Técnico Medio de Ciencia y Tecnología	20	8.676,00	N	C	A4	A2	AE04	AE21				



RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS  
DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA

Área	Descripción área	Código	Denominación	Nivel	C. Específico	T.P.	F.P.	Adm.	Grupo	Escala	Especialidad	Titulación	Méritos preferentes	Titulaciones preferentes	Observaciones
15	APOYO A LA INVESTIGACIÓN TECNOLÓGICA	15TM003	Técnico Medio de Ciencia y Tecnología	20	8.676,00	N	C	A4	A2	AE04	AE20				
15	APOYO A LA INVESTIGACIÓN TECNOLÓGICA	15TM004	Técnico Medio de Ciencia y Tecnología	20	8.676,00	N	C	A4	A2	AE04	AE20				
15	APOYO A LA INVESTIGACIÓN TECNOLÓGICA	15TM005	Técnico Medio de Ciencia y Tecnología	20	8.676,00	N	C	A4	A2	AE04	AE21				
15	APOYO A LA INVESTIGACIÓN TECNOLÓGICA	15TS010	Técnico Superior de Ciencia y Tecnología	22	10.790,64	N	C	A4	A1	AE02	AE13				
16	INFORMÁTICA	16AN023	Analista	26	14.818,80	N	C	A4	A1/A2	EX51			1, 4, 9, 12, 13, 18	5, 6, 11, 12, 16, 21, 22, 23	A amortizar
16	INFORMÁTICA	16GT014	Gestor	18	7.339,92	N	C	A4	C1/C2	EX11					
16	INFORMÁTICA	16JC002	Jefe de Sección de Soporte Informático	24	14.818,80	N	C	A4	A1/A2	EX51			1, 4, 9, 12, 13, 18	5, 6, 11, 12, 16, 21, 22, 23	
16	INFORMÁTICA	16JC003	Jefe de Sección de Aplicaciones	24	14.818,80	N	C	A4	A1/A2	EX51			1, 4, 9, 12, 13, 18	5, 6, 11, 12, 16, 21, 22, 23	
16	INFORMÁTICA	16JC004	Jefe de Sección de Redes y Comunicación	24	14.818,80	N	C	A4	A1/A2	EX51			1, 4, 9, 12, 13, 18	5, 6, 11, 12, 16, 21, 22, 23	
16	INFORMÁTICA	16JC015	Jefe de Sección de Seguridad y Sistemas	24	14.818,80	N	C	A4	A1/A2	EX51			1, 4, 9, 12, 13, 18	5, 6, 11, 12, 16, 21, 22, 23	





RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS  
DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA

Área	Descripción área	Código	Denominación	Nivel	C. Específico	T.P.	F.P.	Adm.	Grupo	Escala	Especialidad	Titulación	Méritos preferentes	Titulaciones preferentes	Observaciones
16	INFORMÁTICA	16JU001	Jefe de Unidad de Informática	28/26	24.867,24	N	LD	A1/A4	A1/A2	EX51/AE02/AE04	AE12/AE20				
16	INFORMÁTICA	16OP003	Operador	20	9.717,36	N	C	A4	C1	EX51					
16	INFORMÁTICA	16OP004	Operador	20	9.717,36	N	C	A4	C1	EX51					
16	INFORMÁTICA	16OP005	Operador	20	9.717,36	N	C	A4	C1	EX51					
16	INFORMÁTICA	16OP006	Operador	20	9.717,36	N	C	A4	C1	EX51					
16	INFORMÁTICA	16OP013	Operador	20	9.717,36	N	C	A4	C1	EX51					
16	INFORMÁTICA	16OP016	Operador	20	9.717,36	N	C	A4	A2/C1	EX51					
16	INFORMÁTICA	16PR001	Programador	22	10.790,64	N	C	A4	A2	EX51					
16	INFORMÁTICA	16PR005	Programador	22	10.790,64	N	C	A4	A2	EX51					
16	INFORMÁTICA	16PR006	Programador	22	10.790,64	N	C	A4	A2	EX51					



RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS  
DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA

Área	Descripción área	Código	Denominación	Nivel	C. Específico	T.P.	F.P.	Adm.	Grupo	Escala	Especialidad	Titulación	Méritos preferentes	Titulaciones preferentes	Observaciones
16	INFORMÁTICA	16PR007	Programador	22	10.790,64	N	C	A4	A2	EX51					
16	INFORMÁTICA	16PR008	Programador	22	10.790,64	N	C	A4	A2	EX51					
16	INFORMÁTICA	16PR009	Programador	22	10.790,64	N	C	A4	A1/A2	EX51					
16	INFORMÁTICA	16PR010	Programador	22	10.790,64	N	C	A4	A2	EX51					
16	INFORMÁTICA	16PR011	Programador	22	10.790,64	N	C	A4	A2	EX51					
16	INFORMÁTICA	16PR012	Programador	22	10.790,64	N	C	A4	A2	EX51					
16	INFORMÁTICA	16PR013	Programador	22	10.790,64	N	C	A4	A2	EX51					
16	INFORMÁTICA	16PR014	Programador	22	10.790,64	N	C	A4	A2	EX51					
16	INFORMÁTICA	16PR015	Programador	22	10.790,64	N	C	A4	A2	EX51					
16	INFORMÁTICA	16PR016	Programador	22	10.790,64	N	C	A4	A2	EX51					



RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS  
DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA

Área	Descripción área	Código	Denominación	Nivel	C. Específico	T.P.	F.P.	Adm.	Grupo	Escala	Especialidad	Titulación	Méritos preferentes	Titulaciones preferentes	Observaciones
16	INFORMÁTICA	16PR017	Programador	22	10.790,64	N	C	A4	A2	EX51					
16	INFORMÁTICA	16PR018	Programador	22	10.790,64	N	C	A4	A2	EX51					
16	INFORMÁTICA	16PR019	Programador	22	10.790,64	N	C	A4	A2	EX51					
16	INFORMÁTICA	16TE001	Técnico Especialista de Ciencia y Tecnología	18	8.382,36	N	C	A4	C1/C2	AE06/AE08	AE36/AE41				
16	INFORMÁTICA	16TE002	Técnico Especialista de Ciencia y Tecnología	18	8.382,36	N	C	A4	C1/C2	AE06/AE08	AE35/AE39				
16	INFORMÁTICA	16TE003	Técnico Especialista de Ciencia y Tecnología	18	8.382,36	N	C	A4	C1/C2	AE06/AE08	AE35/AE39				
16	INFORMÁTICA	16TE004	Técnico Especialista de Ciencia y Tecnología	18	8.382,36	N	C	A4	C1/C2	AE06/AE08	AE35/AE39				
16	INFORMÁTICA	16TE005	Técnico Especialista de Ciencia y Tecnología	18	8.382,36	N	C	A4	C1/C2	AE06/AE08	AE35/AE39				
17	INFRAESTRUCTURAS Y SOSTENIBILIDAD	17GT002	Gestor	18	7.339,92	N	C	A4	C1/C2	EX11					
17	INFRAESTRUCTURAS Y SOSTENIBILIDAD	17JA001	Jefe de Área	27/25	24.867,24	S	LD	A1/A4	A1/A2	AE02/AE04	AE14/AE15/AE22/AE23	2/3/4/5			



RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS  
DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA

Área	Descripción área	Código	Denominación	Nivel	C. Específico	T.P.	F.P.	Adm.	Grupo	Escala	Especialidad	Titulación	Méritos preferentes	Titulaciones preferentes	Observaciones
17	INFRAESTRUCTURAS Y SOSTENIBILIDAD	17JG004	Jefe de Grupo	22	11.097,48	N	C	A4	C1	AE06	AE33				
17	INFRAESTRUCTURAS Y SOSTENIBILIDAD	17JN001	Jefe de Negociado Económico Administrativo	20	9.717,36	N	C	A4	C1	EX11					
17	INFRAESTRUCTURAS Y SOSTENIBILIDAD	17RE002	Responsable de Equipo	23	9.921,12	N	C	A4	A2	AE04	AE23				
17	INFRAESTRUCTURAS Y SOSTENIBILIDAD	17RE013	Responsable de Equipo	23	9.921,12	N	C	A4	A2	AE04	AE22	4			
17	INFRAESTRUCTURAS Y SOSTENIBILIDAD	17TE005	Técnico Especialista de Ciencia y Tecnología	18	8.382,36	N	C	A4	C1	AE06	AE33				
17	INFRAESTRUCTURAS Y SOSTENIBILIDAD	17TE006	Técnico Especialista de Ciencia y Tecnología	18	8.382,36	N	C	A4	C1	AE06	AE33				
17	INFRAESTRUCTURAS Y SOSTENIBILIDAD	17TE007	Técnico Especialista de Ciencia y Tecnología	18	8.382,36	N	C	A4	C1	AE06	AE34				
17	INFRAESTRUCTURAS Y SOSTENIBILIDAD	17TE008	Técnico Especialista de Ciencia y Tecnología	18	8.382,36	N	C	A4	C1/C2	AE06/AE08	AE34/AE45				
17	INFRAESTRUCTURAS Y SOSTENIBILIDAD	17TE014	Técnico Especialista de Ciencia y Tecnología	18	8.382,36	N	C	A4	C1	AE06	AE33				
17	INFRAESTRUCTURAS Y SOSTENIBILIDAD	17TE016	Técnico Especialista de Instalación y Mantenimiento	18	8.382,36	N	C	A4	C1/C2	AE06/AE08	AE33/AE46				



RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS  
DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA

Área	Descripción área	Código	Denominación	Nivel	C. Específico	T.P.	F.P.	Adm.	Grupo	Escala	Especialidad	Titulación	Méritos preferentes	Titulaciones preferentes	Observaciones
17	INFRAESTRUCTURAS Y SOSTENIBILIDAD	17TM014	Técnico Medio de Ciencia y Tecnología	20	8.676,00	N	C	A4	A2	AE04	AE23	5			
17	INFRAESTRUCTURAS Y SOSTENIBILIDAD	17TM015	Técnico Medio de Instalación y Mantenimiento	20	8.676,00	N	C	A4	A2	AE04	AE23				
18	CONTRATACIÓN	18GT008	Gestor	18	7.339,92	N	C	A4	C1/C2	EX11					
18	CONTRATACIÓN	18JN007	Jefe de Negociado de Contratación I	20	9.717,36	N	C	A4	A2/C1	EX11					
18	CONTRATACIÓN	18JN021	Jefe de Negociado de Contratación II	20	9.717,36	N	C	A4	A2/C1	EX11					
18	CONTRATACIÓN	18JS001	Jefe de Servicio de Contratación	26	19.479,84	S	LD	A1/A4	A1/A2	EX11					
19	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	19GE003	Gestor ejecutivo de prevención	20	9.717,36	N	C	A4	C1	EX11		6			
19	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	19RE001	Técnico de Prevención	23	8.676,00	N	C	A4	A2	AE03	AE19	1			
19	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	19TM015	Técnico Medio de Prevención	20	8.676,00	N	C	A4	A2	AE03	AE19	1			Higiene industrial
20	COMUNICACIÓN	20GT002	Gestor	18	7.339,92	N	C	A4	C1/C2	EX11					



RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS  
DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA

Área	Descripción área	Código	Denominación	Nivel	C. Específico	T.P.	F.P.	Adm.	Grupo	Escala	Especialidad	Titulación	Méritos preferentes	Titulaciones preferentes	Observaciones
20	COMUNICACIÓN	20GT003	Gestor	18	7.339,92	N	C	A4	C1/C2	EX11					
20	COMUNICACIÓN	20GT005	Gestor	18	7.339,92	N	C	A4	C1/C2	EX11					
20	COMUNICACIÓN	20JC001	Jefe de Sección de Comunicación	24	14.818,80	N	C	A4	A2	EX11					A amortizar
20	COMUNICACIÓN	20JE001	Jefe de Equipo	25	19.479,84	N	C	A4	A1	AE01	AE11				
20	COMUNICACIÓN	20TM004	Técnico Medio de Información y Comunicación	20	8.676,00	N	C	A4	A2	AE03	AE48				
21	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EMPRESA	21SD001	Secretaría de Dirección	20	7.339,92	N	C	A4	C1	EX11					
22	E.T.S. DE INGENIERÍA INDUSTRIAL	22GT002	Gestor	18	7.339,92	N	C	A4	C1/C2	EX11					
22	E.T.S. DE INGENIERÍA INDUSTRIAL	22SD001	Secretaría de Dirección	20	7.339,92	N	C	A4	C1	EX11					
23	E.T.S. INGENIERÍA NAVAL Y OCEÁNICA	23SD001	Secretaría de Dirección	20	7.339,92	N	C	A4	C1	EX11					
24	E.T.S. DE INGENIERÍA AGRONÓMICA	24SD001	Secretaría de Dirección	20	7.339,92	N	C	A4	C1	EX11					



RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS  
DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA

Área	Descripción área	Código	Denominación	Nivel	C. Específico	T.P.	F.P.	Adm.	Grupo	Escala	Especialidad	Titulación	Méritos preferentes	Titulaciones preferentes	Observaciones
25	INGENIERÍA DE CAMINOS, CANALES Y	25SD001	Secretaría de Dirección	20	7.339,92	N	C	A4	C1	EX11					
26	INGENIERÍA DE TELECOMUNICACIÓN	26SD001	Secretaría de Dirección	20	7.339,92	N	C	A4	C1	EX11					
51	EXPERIMENTAL AGROALIMENTARIA	51PA005	Peón Agrícola	15	6.317,40	N	C	A4	C2	AE08	AE40				
51	EXPERIMENTAL AGROALIMENTARIA	51PA006	Peón Agrícola	15	6.317,40	N	C	A4	C2	AE08	AE40				
51	EXPERIMENTAL AGROALIMENTARIA	51RE001	Responsable de Equipo	23	9.921,12	N	C	A4	A2	AE04	AE28				
51	EXPERIMENTAL AGROALIMENTARIA	51TE002	Técnico Especialista de Ciencia y Tecnología	18	8.382,36	N	C	A4	C1	AE06	AE38				
53	INSTITUTO DE BIOTECNOLOGÍA VEGETAL	53TM001	Técnico Medio de Ciencia y Tecnología	20	8.676,00	N	C	A4	A2	AE04	AE29				
53	INSTITUTO DE BIOTECNOLOGÍA VEGETAL	53TM002	Técnico Medio de Ciencia y Tecnología	20	8.676,00	N	C	A4	A2	AE04	AE29				
54	E.T.S. DE ARQUITECTURA Y EDIFICACIÓN	54SD001	Secretaría de Dirección	20	7.339,92	N	C	A4	C1	EX11					
55	SECRETARÍA GENERAL	55GT002	Gestor	18	7.339,92	N	LD	A4	C1/C2	EX11					



RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS  
DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA

Área	Descripción área	Código	Denominación	Nivel	C. Específico	T.P.	F.P.	Adm.	Grupo	Escala	Especialidad	Titulación	Méritos preferentes	Titulaciones preferentes	Observaciones
55	SECRETARÍA GENERAL	55GT006	Gestor	18	7.339,92	N	C	A4	C1/C2	EX11					
55	SECRETARÍA GENERAL	55JC001	Jefe de Sección de Apoyo a Secretaría General	24/22	14.818,80	N	C	A4	A2/C1	EX11					
55	SECRETARÍA GENERAL	55JC005	Jefe de Sección de Registro General y Servicios	24	14.818,80	N	C	A4	A1/A2	EX11			1, 2, 4, 6, 9, 15		
55	SECRETARÍA GENERAL	55JN008	Jefe de Negociado de Registro General y Servicios	20	9.717,36	N	C	A4	C1	EX11					
55	SECRETARÍA GENERAL	55SE001	Secretaría Secretaría General	20	8.382,36	N	LD	A4	C1	EX11					
56	PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES	56TM001	Técnico Medio de Producción de Contenidos Digitales	22	10.790,64	N	C	A4	A2	AE03	AE55				
56	PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES	56TM002	Técnico Medio de Producción de Contenidos Digitales	22	10.790,64	N	C	A4	A2	AE03	AE55				
56	PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES	56TM003	Técnico Medio de Gestión de Servicios	20	8.676,00	N	C	A4	A2	AE03	AE18				
57	DE ARQUITECTURA Y TECNOLOGÍA DE	57GT001	Gestor	18	7.339,92	N	C	A4	C1/C2	EX11					
57	DE ARQUITECTURA Y TECNOLOGÍA DE	57TM002	Técnico Medio de Ciencia y Tecnología	20	8.676,00	N	C	A4	A2	AE04	AE22				





RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS  
DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA

Área	Descripción área	Código	Denominación	Nivel	C. Específico	T.P.	F.P.	Adm.	Grupo	Escala	Especialidad	Titulación	Méritos preferentes	Titulaciones preferentes	Observaciones
58	DE AUTOMÁTICA, INGENIERÍA ELÉCTRICA Y	58GT001	Gestor	18	7.339,92	N	C	A4	C1/C2	EX11					
58	DE AUTOMÁTICA, INGENIERÍA ELÉCTRICA Y	58GT002	Gestor	18	7.339,92	N	C	A4	C1/C2	EX11					
58	DE AUTOMÁTICA, INGENIERÍA ELÉCTRICA Y	58TE004	Técnico Especialista de Ciencia y Tecnología	18	8.382,36	N	C	A4	C1/C2	AE06/AE08	AE36/AE41				
58	DE AUTOMÁTICA, INGENIERÍA ELÉCTRICA Y	58TE005	Técnico Especialista de Ciencia y Tecnología	18	8.382,36	N	C	A4	C1	AE06	AE36				
58	DE AUTOMÁTICA, INGENIERÍA ELÉCTRICA Y	58TE006	Técnico Especialista de Ciencia y Tecnología	18	8.382,36	N	C	A4	C1	AE06	AE35				
58	DE AUTOMÁTICA, INGENIERÍA ELÉCTRICA Y	58TM003	Técnico Medio de Ciencia y Tecnología	20	8.676,00	N	C	A4	A2	AE04	AE25/AE26				
58	DE AUTOMÁTICA, INGENIERÍA ELÉCTRICA Y	58TM004	Técnico Medio de Ciencia y Tecnología	20	8.676,00	N	C	A4	A2	AE04	AE26				
59	DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA DE LA EMPRESA	59GT001	Gestor	18	7.339,92	N	C	A4	C1/C2	EX11					
60	DE ECONOMÍA, CONTABILIDAD Y FINANZAS	60GT001	Gestor	18	7.339,92	N	C	A4	C1/C2	EX11					
60	DE ECONOMÍA, CONTABILIDAD Y FINANZAS	60TM002	Técnico Medio de Ciencia y Tecnología	20	8.676,00	N	C	A4	A2	AE04	AE24				



RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS  
DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA

Área	Descripción área	Código	Denominación	Nivel	C. Específico	T.P.	F.P.	Adm.	Grupo	Escala	Especialidad	Titulación	Méritos preferentes	Titulaciones preferentes	Observaciones
60	DE ECONOMÍA, CONTABILIDAD Y FINANZAS	60TM003	Técnico Medio de Ciencia y Tecnología	20	8.676,00	N	C	A4	A2	AE04	AE24				
61	DE ELECTRÓNICA, TECNOLOGÍA DE COMPUTADORES	61GT001	Gestor	18	7.339,92	N	C	A4	C1/C2	EX11					
61	DE ELECTRÓNICA, TECNOLOGÍA DE COMPUTADORES	61TE002	Técnico Especialista de Ciencia y Tecnología	18	8.382,36	N	C	A4	C1/C2	AE06/AE08	AE36/AE41				
61	DE ELECTRÓNICA, TECNOLOGÍA DE COMPUTADORES	61TE003	Técnico Especialista de Ciencia y Tecnología	18	8.382,36	N	C	A4	C1/C2	AE06/AE08	AE35/AE39				
62	DE ESTRUCTURAS Y CONSTRUCCIÓN Y EXPRESIÓN	62GT001	Gestor	18	7.339,92	N	C	A4	C1/C2	EX11					
62	DE ESTRUCTURAS Y CONSTRUCCIÓN Y EXPRESIÓN	62TE002	Técnico Especialista de Ciencia y Tecnología	18	8.382,36	N	C	A4	C1	AE06	AE33/AE34				
63	DE FÍSICA APLICADA Y TECNOLOGÍA	63GT001	Gestor	18	7.339,92	N	C	A4	C1/C2	EX11					
63	DE FÍSICA APLICADA Y TECNOLOGÍA	63TE002	Técnico Especialista de Ciencia y Tecnología	18	8.382,36	N	C	A4	C1	AE06	AE36				
63	DE FÍSICA APLICADA Y TECNOLOGÍA	63TE003	Técnico Especialista de Ciencia y Tecnología	18	8.382,36	N	C	A4	C1/C2	AE06/AE08	AE36/AE41				
63	DE FÍSICA APLICADA Y TECNOLOGÍA	63TE004	Técnico Especialista de Ciencia y Tecnología	18	8.382,36	N	C	A4	C1/C2	AE06/AE08	AE57/AE43				



RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS  
DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA

Área	Descripción área	Código	Denominación	Nivel	C. Específico	T.P.	F.P.	Adm.	Grupo	Escala	Especialidad	Titulación	Méritos preferentes	Titulaciones preferentes	Observaciones
64	DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA AGRONÓMICA	64GT001	Gestor	18	7.339,92	N	C	A4	C1/C2	EX11					
64	DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA AGRONÓMICA	64GT002	Gestor	18	7.339,92	N	C	A4	C1/C2	EX11					
64	DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA AGRONÓMICA	64GT003	Gestor	18	7.339,92	N	C	A4	C1/C2	EX11					
64	DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA AGRONÓMICA	64GT004	Gestor	18	7.339,92	N	C	A4	C1/C2	EX11					
64	DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA AGRONÓMICA	64GT005	Gestor	18	7.339,92	N	C	A4	C1/C2	EX11					
64	DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA AGRONÓMICA	64TE006	Técnico Especialista de Ciencia y Tecnología	18	8.382,36	N	C	A4	C1/C2	AE06/AE08	AE38/AE40				
64	DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA AGRONÓMICA	64TE007	Técnico Especialista de Ciencia y Tecnología	18	8.382,36	N	C	A4	C1/C2	AE06/AE08	AE36/AE41				
64	DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA AGRONÓMICA	64TE008	Técnico Especialista de Ciencia y Tecnología	18	8.382,36	N	C	A4	C1/C2	AE06/AE08	AE36/AE41				
64	DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA AGRONÓMICA	64TE009	Técnico Especialista de Ciencia y Tecnología	18	8.382,36	N	C	A4	C1	AE06	AE38				
64	DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA AGRONÓMICA	64TE010	Técnico Especialista de Ciencia y Tecnología	18	8.382,36	N	C	A4	C1/C2	AE06/AE08	AE38/AE40				



RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS  
DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA

Área	Descripción área	Código	Denominación	Nivel	C. Específico	T.P.	F.P.	Adm.	Grupo	Escala	Especialidad	Titulación	Méritos preferentes	Titulaciones preferentes	Observaciones
65	DE INGENIERÍA MECÁNICA, MATERIALES Y	65GT001	Gestor	18	7.339,92	N	C	A4	C1/C2	EX11					
65	DE INGENIERÍA MECÁNICA, MATERIALES Y	65RG002	Responsable de Grupo	19	9.450,36	N	C	A4	C1/C2	AE06/AE08	AE32/AE42				
65	DE INGENIERÍA MECÁNICA, MATERIALES Y	65TE003	Técnico Especialista de Ciencia y Tecnología	18	8.382,36	N	C	A4	C1	AE06	AE32/AE37				
65	DE INGENIERÍA MECÁNICA, MATERIALES Y	65TE004	Técnico Especialista de Ciencia y Tecnología	18	8.382,36	N	C	A4	C1/C2	AE06/AE08	AE32/AE42				
65	DE INGENIERÍA MECÁNICA, MATERIALES Y	65TE005	Técnico Especialista de Ciencia y Tecnología	18	8.382,36	N	C	A4	C1/C2	AE06/AE08	AE36/AE41				
65	DE INGENIERÍA MECÁNICA, MATERIALES Y	65TE006	Técnico Especialista de Ciencia y Tecnología	18	8.382,36	N	C	A4	C1/C2	AE06/AE08	AE57/AE43				
66	DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA MINERA Y CIVIL	66GT001	Gestor	18	7.339,92	N	C	A4	C1/C2	EX11					
66	DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA MINERA Y CIVIL	66TE002	Técnico Especialista de Ciencia y Tecnología	18	8.382,36	N	C	A4	C1/C2	AE06/AE08	AE37/AE44				
66	DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA MINERA Y CIVIL	66TE003	Técnico Especialista de Ciencia y Tecnología	18	8.382,36	N	C	A4	C1/C2	AE06/AE08	AE34/AE45				
67	DE INGENIERÍA QUÍMICA Y AMBIENTAL	67GT001	Gestor	18	7.339,92	N	C	A4	C1/C2	EX11					



RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS  
DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA

Área	Descripción área	Código	Denominación	Nivel	C. Específico	T.P.	F.P.	Adm.	Grupo	Escala	Especialidad	Titulación	Méritos preferentes	Titulaciones preferentes	Observaciones
67	DE INGENIERÍA QUÍMICA Y AMBIENTAL	67RE002	Responsable de Equipo	23	9.921,12	N	C	A4	A2	AE04	AE27				
67	DE INGENIERÍA QUÍMICA Y AMBIENTAL	67TE003	Técnico Especialista de Ciencia y Tecnología	18	8.382,36	N	C	A4	C1	AE06	AE37				
67	DE INGENIERÍA QUÍMICA Y AMBIENTAL	67TE004	Técnico Especialista de Ciencia y Tecnología	18	8.382,36	N	C	A4	C1	AE06	AE37				
67	DE INGENIERÍA QUÍMICA Y AMBIENTAL	67TE005	Técnico Especialista de Ciencia y Tecnología	18	8.382,36	N	C	A4	C1/C2	AE06/AE08	AE37/AE44				
68	DE INGENIERÍA TÉRMICA Y FLUIDOS	68GT001	Gestor	18	7.339,92	N	C	A4	C1/C2	EX11					
68	DE INGENIERÍA TÉRMICA Y FLUIDOS	68RG002	Responsable de Grupo	19	9.450,36	N	C	A4	C1/C2	AE06/AE08	AE57/AE43				
68	DE INGENIERÍA TÉRMICA Y FLUIDOS	68TE003	Técnico Especialista de Ciencia y Tecnología	18	8.382,36	N	C	A4	C1/C2	AE06/AE08	AE57/AE43				
68	DE INGENIERÍA TÉRMICA Y FLUIDOS	68TE004	Técnico Especialista de Ciencia y Tecnología	18	8.382,36	N	C	A4	C1/C2	AE06/AE08	AE33/AE46				
69	DE MATEMÁTICA APLICADA Y ESTADÍSTICA	69GT001	Gestor	18	7.339,92	N	C	A4	C1/C2	EX11					
70	DE MÉTODOS CUANTITATIVOS, CIENCIAS	70GT001	Gestor	18	7.339,92	N	C	A4	C1/C2	EX11					



RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS  
DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA

Área	Descripción área	Código	Denominación	Nivel	C. Específico	T.P.	F.P.	Adm.	Grupo	Escala	Especialidad	Titulación	Méritos preferentes	Titulaciones preferentes	Observaciones
71	DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y	71GT001	Gestor	18	7.339,92	N	C	A4	C1/C2	EX11					
71	DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y	71TM002	Técnico Medio de Ciencia y Tecnología	20	8.676,00	N	C	A4	A2	AE04	AE25				
71	DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y	71TM003	Técnico Medio de Ciencia y Tecnología	20	8.676,00	N	C	A4	A2	AE04	AE25/AE26				



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA

CÓDIGOS DE ESCALAS Y ESPECIALIDADES			
Escala	Código	Especialidad	Código
Escala Superior de Técnicos de Administración	EX11	--	--
Escala Superior de Gestión de la Investigación	EX59	--	--
Escala Facultativa de Archivos y Bibliotecas	EX52	--	--
Escala Técnica Superior de Informática	EX51	--	--
Escala Técnica Superior de Letrados	AE53	--	--
Escala Técnica Superior de Contabilidad	AE54	--	--
Escala Técnica Superior de Gestión de Servicios	AE01	Relaciones Internacionales	AE09
		Gestión de la Calidad	AE10
		Información y Comunicación	AE11
		Idioma inglés	AE59
		Idioma francés	AE62
		Idioma italiano	AE63
		Idioma español como lengua extranjera	AE64
Escala Técnica Superior de Ciencia y Tecnología	AE02	Cálculo Científico y Diseño Técnico	AE12
		Instrumentación Tecnológica	AE13
		Edificación y Obra Civil	AE14
		Instalación y Mantenimiento	AE15
		Tecnología Vegetal	AE50
		Prospección y Analítica Institucional	AE51
Escala de Gestión	EX11	--	--
Escala Técnica Media de Gestión de la Investigación	EX59	--	--
Escala de Ayudantes de Archivos y Bibliotecas	EX52	--	--
Escala Técnica Media de Informática	EX51	--	--
Escala Técnica Media de Contabilidad	AE56	--	--
Escala Técnica Media de Gestión de Servicios	AE03	Gestión de la Calidad	AE16
		Actividades Físicas y Deportivas	AE17
		Tecnologías de Apoyo a la Docencia	AE18
		Prevención de Riesgos Laborales	AE19
		Relaciones Internacionales	AE47
		Información y Comunicación	AE48
		Producción de Contenidos Digitales	AE55
		Igualdad, Diversidad, Inclusión y Sostenibilidad	AE70
Escala Técnica Media de Ciencia y Tecnología	AE04	Cálculo Científico y Diseño Técnico	AE20
		Instrumentación Tecnológica	AE21
		Edificación y Obra Civil	AE22
		Instalación y Mantenimiento	AE23
		Economía y Empresa	AE24
		Informática y Comunicaciones	AE25
		Electricidad y Electrónica	AE26
		Química	AE27
		Agraria	AE28
		Tecnología Vegetal	AE29
Escala Administrativa	EX11	Realidad virtual	AE65
		--	--
		--	--
		--	--
Escala Técnica Básica de Archivos y Bibliotecas	EX52	--	--
Escala Técnica Básica de Informática	EX51	--	--



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA

CÓDIGOS DE ESCALAS Y ESPECIALIDADES			
Escala	Código	Especialidad	Código
Escala Técnica Básica de Servicios	AE05	Actividades Físicas y Deportivas	AE30
		Prevención de Riesgos Laborales	AE52
		Conducción	AE60
		Correos	AE61
		Información y Comunicación	AE68
		Producción de Contenidos Digitales	AE69
		Igualdad, Diversidad, Inclusión y Sostenibilidad	AE71
Escala Técnica Básica de Ciencia y Tecnología	AE06	Instrumentación Tecnológica	AE31
		Fabricación Mecánica	AE32
		Instalación y Mantenimiento	AE33
		Edificación y Obra Civil	AE34
		Informática y Comunicaciones	AE35
		Electricidad y Electrónica	AE36
		Química	AE37
		Agraria	AE38
		Cálculo y Diseño Técnico	AE49
		Transporte y Mantenimiento de Vehículos	AE57
		Desarrollo de aplicaciones informáticas	AE66
		Transporte y Mantenimiento de Buques	AE67
Escala Auxiliar	EX11	--	--
Escala Auxiliar de Servicios	AE07	--	--
		Conducción	AE58
Escala Técnica Auxiliar de Archivos y Bibliotecas	EX52	--	--
Escala Técnica Auxiliar de Ciencia y Tecnología	AE08	Informática y Comunicaciones	AE39
		Agraria	AE40
		Electricidad y electrónica	AE41
		Fabricación Mecánica	AE42
		Transporte y Mantenimiento de Vehículos	AE43
		Química	AE44
		Edificación y Obra Civil	AE45
		Instalación y Mantenimiento	AE46

### CÓDIGOS DE TITULACIÓN ACADÉMICA

1. Estar en posesión de certificación que le acredite para desempeñar las funciones de nivel superior establecidas en el artículo 37 del Reglamento de los Servicios de Prevención.
2. Titulaciones que habilitan para el ejercicio de la profesión de Arquitecto.
3. Titulaciones que habiliten para el ejercicio de la profesión de Ingeniero Industrial.
4. Titulaciones que habiliten para el ejercicio de la profesión de Arquitecto Técnico.
5. Titulaciones que habiliten para el ejercicio de la profesión de Ingeniero Técnico Industrial.
6. Estar en posesión de certificación que le acredite para desempeñar las funciones de nivel intermedio establecidas en el artículo 36 del Reglamento de los Servicios de Prevención.

### CÓDIGOS DE FORMAS DE OCUPACIÓN

Descripción provisional	AP
Comisión servicios en la UPCT	CS
Comisión servicios procedente otra admón.	CS2
Interinidad por vacante	IV





RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS  
DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA

MÉRITOS PREFERENTES	
Código	Competencias técnicas/específicas
1	Administración electrónica
2	Aplicaciones informáticas específicas
3	Aplicaciones ofimáticas
4	Capacitación y desarrollo de recursos humanos
5	Dirección de obras, proyectos técnicos y certificaciones
6	Estructura y organización de la universidad
7	Gestión académica
8	Gestión bibliográfica
9	Gestión de la calidad
10	Gestión de la investigación
11	Gestión de la tecnología
12	Gestión de las TIC
13	Gestión de proyectos informáticos
14	Gestión deportiva y de instalaciones
15	Gestión documental, archivos y registros
16	Gestión económico-financiera y patrimonial
17	Gestión y administración de personal
18	Idiomas
19	Márketing y comunicación
20	Normativa de la gestión pública
21	Normativa fiscal
22	Normativa laboral
23	Normativa mercantil
24	Normativa universitaria
25	Normativa y tratamiento de información y datos
26	Organización de eventos y atenciones protocolarias
27	Prevención de riesgos laborales
28	Técnicas de auditoría
29	Titulaciones, programas y cursos
30	Contabilidad

TITULACIONES PREFERENTES	
Código	Titulación
1	Licenciatura en Ciencias Económicas
2	Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas
3	Licenciatura en Ciencias del Trabajo
4	Licenciatura en Biblioteconomía y/o Documentación
5	Licenciatura en Informática
6	Ingeniería en Informática
7	Diplomatura en Ciencias Empresariales
8	Graduado Social Diplomado
9	Diplomatura en Relaciones Laborales
10	Diplomatura en Biblioteconomía y/o Documentación
11	Diplomatura en Informática
12	Ingeniería Técnica en Informática
13	Grado en el ámbito de las Ciencias Económicas y Empresariales
14	Grado en el ámbito de las Ciencias del Trabajo y las Relaciones Laborales
15	Grado en el ámbito de la Biblioteconomía y la Documentación
16	Grado en el ámbito de la Informática
17	Grado en el ámbito del Derecho
18	Grado en el ámbito de la Psicología
19	Licenciado en Derecho
20	Licenciado en Psicología
21	Ingeniería de Telecomunicaciones
22	Ingeniería Técnica de Telecomunicaciones
23	Grado en el ámbito de la Ingeniería de Telecomunicaciones



RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA

Dpto.	Descripción Departamento	Área	Descripción Área	Código RPT	Denominación	Categoría	C.D.	C.E.	R.J.	F.P.	Dedicación
A329	Arquitectura y Tecnología de la Edificación	100	Composición Arquitectónica	TU344	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A329	Arquitectura y Tecnología de la Edificación	100	Composición Arquitectónica	CD568	Profesor Contratado Doctor	PCDOC			L	C	TC
A329	Arquitectura y Tecnología de la Edificación	100	Composición Arquitectónica	CD905	Profesor Contratado Doctor	PCDOC			L	C	TC
A329	Arquitectura y Tecnología de la Edificación	100	Composición Arquitectónica	PA149	Profesor Asociado	PA			L	C	P06
A329	Arquitectura y Tecnología de la Edificación	110	Construcciones Arquitectónicas	CD128	Profesor Contratado Doctor	PCDOC			L	C	TC
A329	Arquitectura y Tecnología de la Edificación	110	Construcciones Arquitectónicas	CD269	Profesor Contratado Doctor	PCDOC			L	C	TC
A329	Arquitectura y Tecnología de la Edificación	110	Construcciones Arquitectónicas	CD911	Profesor Contratado Doctor	PCDOC			L	C	TC
A329	Arquitectura y Tecnología de la Edificación	110	Construcciones Arquitectónicas	CD919	Profesor Contratado Doctor	PCDOC			L	C	TC
A329	Arquitectura y Tecnología de la Edificación	110	Construcciones Arquitectónicas	CU617	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A329	Arquitectura y Tecnología de la Edificación	110	Construcciones Arquitectónicas	PA012	Profesor Asociado	PA			L	C	P06
A329	Arquitectura y Tecnología de la Edificación	110	Construcciones Arquitectónicas	PA020	Profesor Asociado	PA			L	C	P03
A329	Arquitectura y Tecnología de la Edificación	110	Construcciones Arquitectónicas	PA131	Profesor Asociado	PA			L	C	P06
A329	Arquitectura y Tecnología de la Edificación	110	Construcciones Arquitectónicas	PA263	Profesor Asociado	PA			L	C	P06
A329	Arquitectura y Tecnología de la Edificación	110	Construcciones Arquitectónicas	PA265	Profesor Asociado	PA			L	C	P04
A329	Arquitectura y Tecnología de la Edificación	110	Construcciones Arquitectónicas	PA266	Profesor Asociado	PA			L	C	P06
A329	Arquitectura y Tecnología de la Edificación	110	Construcciones Arquitectónicas	PA370	Profesor Asociado	PA			L	C	P04
A329	Arquitectura y Tecnología de la Edificación	110	Construcciones Arquitectónicas	PA448	Profesor Asociado	PA			L	C	P06
A329	Arquitectura y Tecnología de la Edificación	110	Construcciones Arquitectónicas	PA461	Profesor Asociado	PA			L	C	P04
A329	Arquitectura y Tecnología de la Edificación	110	Construcciones Arquitectónicas	PA478	Profesor Asociado	PA			L	C	P05
A329	Arquitectura y Tecnología de la Edificación	110	Construcciones Arquitectónicas	PA770	Profesor Asociado	PA			L	C	P06
A329	Arquitectura y Tecnología de la Edificación	110	Construcciones Arquitectónicas	PA813	Profesor Asociado	PA			L	C	P03
A329	Arquitectura y Tecnología de la Edificación	110	Construcciones Arquitectónicas	PC083	Profesor Colaborador	PCOL			L	C	TC
A329	Arquitectura y Tecnología de la Edificación	110	Construcciones Arquitectónicas	PC443	Profesor Colaborador	PCOL			L	C	TC
A329	Arquitectura y Tecnología de la Edificación	110	Construcciones Arquitectónicas	PC563	Profesor Colaborador	PCOL			L	C	TC
A329	Arquitectura y Tecnología de la Edificación	110	Construcciones Arquitectónicas	PC564	Profesor Colaborador	PCOL			L	C	TC
A329	Arquitectura y Tecnología de la Edificación	110	Construcciones Arquitectónicas	TU544	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A329	Arquitectura y Tecnología de la Edificación	110	Construcciones Arquitectónicas	TU546	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A329	Arquitectura y Tecnología de la Edificación	300	Composición Arquitectónica	TU635	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A329	Arquitectura y Tecnología de la Edificación	300	Composición Arquitectónica	CU580	Catedrático de Univesidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A329	Arquitectura y Tecnología de la Edificación	300	Expresión Gráfica Arquitectónica	TU457	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A329	Arquitectura y Tecnología de la Edificación	300	Expresión Gráfica Arquitectónica	CD866	Profesor Contratado Doctor	PCDOC			L	C	TC
A329	Arquitectura y Tecnología de la Edificación	300	Expresión Gráfica Arquitectónica	CD909	Profesor Contratado Doctor	PCDOC			L	C	TC
A329	Arquitectura y Tecnología de la Edificación	300	Expresión Gráfica Arquitectónica	CE183	Catedrático de Escuela Universitaria	CEU	27	6.402,48	F	C	TC
A329	Arquitectura y Tecnología de la Edificación	300	Expresión Gráfica Arquitectónica	PA397	Profesor Asociado	PA			L	C	P06
A329	Arquitectura y Tecnología de la Edificación	300	Expresión Gráfica Arquitectónica	PA399	Profesor Asociado	PA			L	C	P06
A329	Arquitectura y Tecnología de la Edificación	300	Expresión Gráfica Arquitectónica	PA400	Profesor Asociado	PA			L	C	P06
A329	Arquitectura y Tecnología de la Edificación	300	Expresión Gráfica Arquitectónica	PA571	Profesor Asociado	PA			L	C	P06
A329	Arquitectura y Tecnología de la Edificación	300	Expresión Gráfica Arquitectónica	PA648	Profesor Asociado	PA			L	C	P06
A329	Arquitectura y Tecnología de la Edificación	300	Expresión Gráfica Arquitectónica	PC565	Profesor Colaborador	PCOL			L	C	TC
A329	Arquitectura y Tecnología de la Edificación	300	Expresión Gráfica Arquitectónica	TU371	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A329	Arquitectura y Tecnología de la Edificación	300	Expresión Gráfica Arquitectónica	TU596	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A329	Arquitectura y Tecnología de la Edificación	300	Expresión Gráfica Arquitectónica	TU597	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A329	Arquitectura y Tecnología de la Edificación	715	Proyectos Arquitectónicos	PL949	Profesor Permanente Laboral	PPL			L	C	TC
A329	Arquitectura y Tecnología de la Edificación	715	Proyectos Arquitectónicos	TU637	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A329	Arquitectura y Tecnología de la Edificación	715	Proyectos Arquitectónicos	TU456	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A329	Arquitectura y Tecnología de la Edificación	715	Proyectos Arquitectónicos	AD918	Profesor Ayudante Doctor	PAYUDOC			L	C	TC
A329	Arquitectura y Tecnología de la Edificación	715	Proyectos Arquitectónicos	CD561	Profesor Contratado Doctor	PCDOC			L	C	TC
A329	Arquitectura y Tecnología de la Edificación	715	Proyectos Arquitectónicos	CD562	Profesor Contratado Doctor	PCDOC			L	C	TC
A329	Arquitectura y Tecnología de la Edificación	715	Proyectos Arquitectónicos	CD868	Profesor Contratado Doctor	PCDOC			L	C	TC



RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA

Dpto.	Descripción Departamento	Área	Descripción Área	Código RPT	Denominación	Categoría	C.D.	C.E.	R.J.	F.P.	Dedicación
A329	Arquitectura y Tecnología de la Edificación	715	Proyectos Arquitectónicos	CD870	Profesor Contratado Doctor	PCDOC			L	C	TC
A329	Arquitectura y Tecnología de la Edificación	715	Proyectos Arquitectónicos	PA319	Profesor Asociado	PA			L	C	P06
A329	Arquitectura y Tecnología de la Edificación	715	Proyectos Arquitectónicos	PA689	Profesor Asociado	PA			L	C	P06
A329	Arquitectura y Tecnología de la Edificación	715	Proyectos Arquitectónicos	PA715	Profesor Asociado	PA			L	C	P06
A329	Arquitectura y Tecnología de la Edificación	715	Proyectos Arquitectónicos	PA830	Profesor Asociado	PA			L	C	P04
A329	Arquitectura y Tecnología de la Edificación	715	Proyectos Arquitectónicos	TU526	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A329	Arquitectura y Tecnología de la Edificación	815	Urbanística y Ordenación del Territorio	TU636	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A329	Arquitectura y Tecnología de la Edificación	815	Urbanística y Ordenación del Territorio	CD566	Profesor Contratado Doctor	PCDOC			L	C	TC
A329	Arquitectura y Tecnología de la Edificación	815	Urbanística y Ordenación del Territorio	CD567	Profesor Contratado Doctor	PCDOC			L	C	TC
A329	Arquitectura y Tecnología de la Edificación	815	Urbanística y Ordenación del Territorio	CD867	Profesor Contratado Doctor	PCDOC			L	C	TC
A329	Arquitectura y Tecnología de la Edificación	815	Urbanística y Ordenación del Territorio	PA465	Profesor Asociado	PA			L	C	P04
A329	Arquitectura y Tecnología de la Edificación	815	Urbanística y Ordenación del Territorio	PA646	Profesor Asociado	PA			L	C	P06
A329	Arquitectura y Tecnología de la Edificación	815	Urbanística y Ordenación del Territorio	PA690	Profesor Asociado	PA			L	C	P03
A338	Automática, Ingeniería Eléctrica y Tecnología Electrónica	520	Ingeniería de Sistemas y Automática	TU224	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A338	Automática, Ingeniería Eléctrica y Tecnología Electrónica	520	Ingeniería de Sistemas y Automática	CU607	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A338	Automática, Ingeniería Eléctrica y Tecnología Electrónica	520	Ingeniería de Sistemas y Automática	PA043	Profesor Asociado	PA			L	C	P03
A338	Automática, Ingeniería Eléctrica y Tecnología Electrónica	520	Ingeniería de Sistemas y Automática	PA613	Profesor Asociado	PA			L	C	P04
A338	Automática, Ingeniería Eléctrica y Tecnología Electrónica	520	Ingeniería de Sistemas y Automática	TU026	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A338	Automática, Ingeniería Eléctrica y Tecnología Electrónica	520	Ingeniería de Sistemas y Automática	TU211	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A338	Automática, Ingeniería Eléctrica y Tecnología Electrónica	520	Ingeniería de Sistemas y Automática	TU213	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A338	Automática, Ingeniería Eléctrica y Tecnología Electrónica	520	Ingeniería de Sistemas y Automática	TU242	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A338	Automática, Ingeniería Eléctrica y Tecnología Electrónica	520	Ingeniería de Sistemas y Automática	TU286	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A338	Automática, Ingeniería Eléctrica y Tecnología Electrónica	520	Ingeniería de Sistemas y Automática	TU308	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A338	Automática, Ingeniería Eléctrica y Tecnología Electrónica	520	Ingeniería de Sistemas y Automática	TU547	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A338	Automática, Ingeniería Eléctrica y Tecnología Electrónica	535	Ingeniería Eléctrica	AD946	Profesor Ayudante Doctor	PAYUDOC			L	C	TC
A338	Automática, Ingeniería Eléctrica y Tecnología Electrónica	535	Ingeniería Eléctrica	CD185	Profesor Contratado Doctor	PCDOC			L	C	TC
A338	Automática, Ingeniería Eléctrica y Tecnología Electrónica	535	Ingeniería Eléctrica	CU356	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A338	Automática, Ingeniería Eléctrica y Tecnología Electrónica	535	Ingeniería Eléctrica	CU563	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A338	Automática, Ingeniería Eléctrica y Tecnología Electrónica	535	Ingeniería Eléctrica	PA125	Profesor Asociado	PA			L	C	P06
A338	Automática, Ingeniería Eléctrica y Tecnología Electrónica	535	Ingeniería Eléctrica	PA481	Profesor Asociado	PA			L	C	P06
A338	Automática, Ingeniería Eléctrica y Tecnología Electrónica	535	Ingeniería Eléctrica	PA519	Profesor Asociado	PA			L	C	P06
A338	Automática, Ingeniería Eléctrica y Tecnología Electrónica	535	Ingeniería Eléctrica	TE074	Profesor Titular Escuela Universitaria	PTEU	26	3.953,28	F	C	TC
A338	Automática, Ingeniería Eléctrica y Tecnología Electrónica	535	Ingeniería Eléctrica	TE378	Profesor Titular Escuela Universitaria	PTEU	26	3.953,28	F	C	P06
A338	Automática, Ingeniería Eléctrica y Tecnología Electrónica	535	Ingeniería Eléctrica	TU091	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A338	Automática, Ingeniería Eléctrica y Tecnología Electrónica	535	Ingeniería Eléctrica	TU202	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A338	Automática, Ingeniería Eléctrica y Tecnología Electrónica	535	Ingeniería Eléctrica	TU236	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A338	Automática, Ingeniería Eléctrica y Tecnología Electrónica	785	Ingeniería de Sistemas y Automática	TU572	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A338	Automática, Ingeniería Eléctrica y Tecnología Electrónica	785	Tecnología Electrónica	CD521	Profesor Contratado Doctor	PCDOC			L	C	TC
A338	Automática, Ingeniería Eléctrica y Tecnología Electrónica	785	Tecnología Electrónica	CU324	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A338	Automática, Ingeniería Eléctrica y Tecnología Electrónica	785	Tecnología Electrónica	TE062	Profesor Titular Escuela Universitaria	PTEU	26	3.953,28	F	C	TC
A338	Automática, Ingeniería Eléctrica y Tecnología Electrónica	785	Tecnología Electrónica	TU339	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A338	Automática, Ingeniería Eléctrica y Tecnología Electrónica	785	Tecnología Electrónica	TE358	Profesor Titular Escuela Universitaria	PTEU	26	3.953,28	F	C	TC
A338	Automática, Ingeniería Eléctrica y Tecnología Electrónica	785	Tecnología Electrónica	TU156	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A338	Automática, Ingeniería Eléctrica y Tecnología Electrónica	785	Tecnología Electrónica	TU245	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A338	Automática, Ingeniería Eléctrica y Tecnología Electrónica	785	Tecnología Electrónica	TU284	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A338	Automática, Ingeniería Eléctrica y Tecnología Electrónica	785	Tecnología Electrónica	TU285	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A338	Automática, Ingeniería Eléctrica y Tecnología Electrónica	785	Tecnología Electrónica	TU293	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A338	Automática, Ingeniería Eléctrica y Tecnología Electrónica	785	Tecnología Electrónica	TU340	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A338	Automática, Ingeniería Eléctrica y Tecnología Electrónica	785	Tecnología Electrónica	TU346	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC



RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA

Dpto.	Descripción Departamento	Área	Descripción Área	Código RPT	Denominación	Categoría	C.D.	C.E.	R.J.	F.P.	Dedicación
A338	Automática, Ingeniería Eléctrica y Tecnología Electrónica	785	Tecnología Electrónica	TU445	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A338	Automática, Ingeniería Eléctrica y Tecnología Electrónica	785	Tecnología Electrónica	TU485	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A338	Automática, Ingeniería Eléctrica y Tecnología Electrónica	785	Tecnología Electrónica	TU605	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A333	Economía de la Empresa	095	Comercialización e Investigación de Mercados	CD252	Profesor Contratado Doctor	PCDOC			L	C	TC
A333	Economía de la Empresa	095	Comercialización e Investigación de Mercados	PL878	Profesor Permanente Laboral	PPL			L	C	TC
A333	Economía de la Empresa	095	Comercialización e Investigación de Mercados	PA417	Profesor Asociado	PA			L	C	P04
A333	Economía de la Empresa	095	Comercialización e Investigación de Mercados	PA631	Profesor Asociado	PA			L	C	P06
A333	Economía de la Empresa	095	Comercialización e Investigación de Mercados	PA633	Profesor Asociado	PA			L	C	P06
A333	Economía de la Empresa	095	Comercialización e Investigación de Mercados	PA768	Profesor Asociado	PA			L	C	P06
A333	Economía de la Empresa	095	Comercialización e Investigación de Mercados	TE087	Profesor Titular Escuela Universitaria	PTEU	26	3.953,28	F	C	TC
A333	Economía de la Empresa	095	Comercialización e Investigación de Mercados	TU482	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A333	Economía de la Empresa	095	Comercialización e Investigación de Mercados	TU483	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A333	Economía de la Empresa	235	Economía, Sociología y Política Agraria	CU535	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A333	Economía de la Empresa	235	Economía, Sociología y Política Agraria	CU560	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A333	Economía de la Empresa	235	Economía, Sociología y Política Agraria	CU592	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A333	Economía de la Empresa	650	Organización de Empresas	CD221	Profesor Contratado Doctor	PCDOC			L	C	TC
A333	Economía de la Empresa	650	Organización de Empresas	CD702	Profesor Contratado Doctor	PCDOC			L	C	TC
A333	Economía de la Empresa	650	Organización de Empresas	CD914	Profesor Contratado Doctor	PCDOC			L	C	TC
A333	Economía de la Empresa	650	Organización de Empresas	CU045	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A333	Economía de la Empresa	650	Organización de Empresas	CU415	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A333	Economía de la Empresa	650	Organización de Empresas	CU473	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A333	Economía de la Empresa	650	Organización de Empresas	CU579	Catedrático de Univesidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A333	Economía de la Empresa	650	Organización de Empresas	CU614	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A333	Economía de la Empresa	650	Organización de Empresas	CU615	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A333	Economía de la Empresa	650	Organización de Empresas	PA041	Profesor Asociado	PA			L	C	P04
A333	Economía de la Empresa	650	Organización de Empresas	PA117	Profesor Asociado	PA			L	C	P04
A333	Economía de la Empresa	650	Organización de Empresas	PA192	Profesor Asociado	PA			L	C	P03
A333	Economía de la Empresa	650	Organización de Empresas	PA195	Profesor Asociado	PA			L	C	P06
A333	Economía de la Empresa	650	Organización de Empresas	PA289	Profesor Asociado	PA			L	C	P03
A333	Economía de la Empresa	650	Organización de Empresas	PA291	Profesor Asociado	PA			L	C	P06
A333	Economía de la Empresa	650	Organización de Empresas	PA349	Profesor Asociado	PA			L	C	P02
A333	Economía de la Empresa	650	Organización de Empresas	PA376	Profesor Asociado	PA			L	C	P03
A333	Economía de la Empresa	650	Organización de Empresas	PA388	Profesor Asociado	PA			L	C	P04
A333	Economía de la Empresa	650	Organización de Empresas	PA389	Profesor Asociado	PA			L	C	P06
A333	Economía de la Empresa	650	Organización de Empresas	PA454	Profesor Asociado	PA			L	C	P06
A333	Economía de la Empresa	650	Organización de Empresas	PA515	Profesor Asociado	PA			L	C	P03
A333	Economía de la Empresa	650	Organización de Empresas	PC223	Profesor Colaborador	PCOL			L	C	TC
A333	Economía de la Empresa	650	Organización de Empresas	TU212	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A333	Economía de la Empresa	650	Organización de Empresas	TU541	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A333	Economía de la Empresa	650	Organización de Empresas	TU554	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A333	Economía de la Empresa	650	Organización de Empresas	TU604	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A333	Economía de la Empresa	650	Organización de Empresas	TU638	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A332	Economía, Contabilidad y Finanzas	225	Economía Aplicada	CD167	Profesor Contratado Doctor	PCDOC			L	C	TC
A332	Economía, Contabilidad y Finanzas	225	Economía Aplicada	CD652	Profesor Contratado Doctor	PCDOC			L	C	TC
A332	Economía, Contabilidad y Finanzas	225	Economía Aplicada	CU411	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A332	Economía, Contabilidad y Finanzas	225	Economía Aplicada	CU609	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A332	Economía, Contabilidad y Finanzas	225	Economía Aplicada	TE111	Profesor Titular Escuela Universitaria	PTEU	26	3.953,28	F	C	TC
A332	Economía, Contabilidad y Finanzas	225	Economía Aplicada	TU231	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A332	Economía, Contabilidad y Finanzas	225	Economía Aplicada	TU360	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC



RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA

Dpto.	Descripción Departamento	Área	Descripción Área	Código RPT	Denominación	Categoría	C.D.	C.E.	R.J.	F.P.	Dedicación
A332	Economía, Contabilidad y Finanzas	230	Economía Financiera y Contabilidad	CD910	Profesor Contratado Doctor	PCDOC			L	C	TC
A332	Economía, Contabilidad y Finanzas	230	Economía Financiera y Contabilidad	CU120	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A332	Economía, Contabilidad y Finanzas	230	Economía Financiera y Contabilidad	CU564	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A332	Economía, Contabilidad y Finanzas	230	Economía Financiera y Contabilidad	CU568	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A332	Economía, Contabilidad y Finanzas	230	Economía Financiera y Contabilidad	CU589	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A332	Economía, Contabilidad y Finanzas	230	Economía Financiera y Contabilidad	PA025	Profesor Asociado	PA			L	C	P06
A332	Economía, Contabilidad y Finanzas	230	Economía Financiera y Contabilidad	PA098	Profesor Asociado	PA			L	C	P06
A332	Economía, Contabilidad y Finanzas	230	Economía Financiera y Contabilidad	PA292	Profesor Asociado	PA			L	C	P05
A332	Economía, Contabilidad y Finanzas	230	Economía Financiera y Contabilidad	PA293	Profesor Asociado	PA			L	C	P06
A332	Economía, Contabilidad y Finanzas	230	Economía Financiera y Contabilidad	PA314	Profesor Asociado	PA			L	C	P06
A332	Economía, Contabilidad y Finanzas	230	Economía Financiera y Contabilidad	PA632	Profesor Asociado	PA			L	C	P06
A332	Economía, Contabilidad y Finanzas	230	Economía Financiera y Contabilidad	TU084	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A332	Economía, Contabilidad y Finanzas	230	Economía Financiera y Contabilidad	TU088	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A332	Economía, Contabilidad y Finanzas	230	Economía Financiera y Contabilidad	TU254	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A332	Economía, Contabilidad y Finanzas	230	Economía Financiera y Contabilidad	TU336	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A332	Economía, Contabilidad y Finanzas	230	Economía Financiera y Contabilidad	TU363	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A332	Economía, Contabilidad y Finanzas	230	Economía Financiera y Contabilidad	TU430	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A332	Economía, Contabilidad y Finanzas	230	Economía Financiera y Contabilidad	TU542	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A332	Economía, Contabilidad y Finanzas	230	Economía Financiera y Contabilidad	TU553	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A332	Economía, Contabilidad y Finanzas	230	Economía Financiera y Contabilidad	CU628	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A332	Economía, Contabilidad y Finanzas	230	Economía Financiera y Contabilidad	TU639	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A332	Economía, Contabilidad y Finanzas	415	Fundamentos del Análisis Económico	CU204	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A332	Economía, Contabilidad y Finanzas	415	Fundamentos del Análisis Económico	TE037	Profesor Titular Escuela Universitaria	PTEU	26	3.953,28	F	C	TC
A332	Economía, Contabilidad y Finanzas	415	Fundamentos del Análisis Económico	TU115	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A332	Economía, Contabilidad y Finanzas	415	Fundamentos del Análisis Económico	TU122	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A332	Economía, Contabilidad y Finanzas	415	Fundamentos del Análisis Económico	TU125	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A332	Economía, Contabilidad y Finanzas	415	Fundamentos del Análisis Económico	TU250	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A332	Economía, Contabilidad y Finanzas	415	Fundamentos del Análisis Económico	TU302	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A332	Economía, Contabilidad y Finanzas	415	Fundamentos del Análisis Económico	TU303	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A334	Electrónica, Tecnol. de Comput. y Proy.	035	Arquitectura y Tecnología de Computadores	PA246	Profesor Asociado	PA			L	C	P04
A334	Electrónica, Tecnol. de Comput. y Proy.	035	Arquitectura y Tecnología de Computadores	TU640	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A334	Electrónica, Tecnol. de Comput. y Proy.	250	Electrónica	CU595	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A334	Electrónica, Tecnol. de Comput. y Proy.	250	Electrónica	CU629	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A334	Electrónica, Tecnol. de Comput. y Proy.	250	Electrónica	TU641	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A334	Electrónica, Tecnol. de Comput. y Proy.	720	Proyectos de Ingeniería	PA581	Profesor Asociado	PA			L	C	P06
A334	Electrónica,Tecnología de Computadores y Proyectos	035	Arquitectura y Tecnología de Computadores	CU566	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A334	Electrónica,Tecnología de Computadores y Proyectos	035	Arquitectura y Tecnología de Computadores	PA315	Profesor Asociado	PA			L	C	P03
A334	Electrónica,Tecnología de Computadores y Proyectos	035	Arquitectura y Tecnología de Computadores	PA444	Profesor Asociado	PA			L	C	P03
A334	Electrónica,Tecnología de Computadores y Proyectos	035	Arquitectura y Tecnología de Computadores	PC251	Profesor Colaborador	PCOL			L	C	TC
A334	Electrónica,Tecnología de Computadores y Proyectos	035	Arquitectura y Tecnología de Computadores	TE112	Profesor Titular Escuela Universitaria	PTEU	26	3.953,28	F	C	TC
A334	Electrónica,Tecnología de Computadores y Proyectos	035	Arquitectura y Tecnología de Computadores	TU239	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A334	Electrónica,Tecnología de Computadores y Proyectos	035	Arquitectura y Tecnología de Computadores	TU278	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A334	Electrónica,Tecnología de Computadores y Proyectos	035	Arquitectura y Tecnología de Computadores	TU434	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A334	Electrónica,Tecnología de Computadores y Proyectos	250	Electrónica	CD157	Profesor Contratado Doctor	PCDOC			L	C	TC
A334	Electrónica,Tecnología de Computadores y Proyectos	250	Electrónica	CD525	Profesor Contratado Doctor	PCDOC			L	C	TC
A334	Electrónica,Tecnología de Computadores y Proyectos	250	Electrónica	CU165	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A334	Electrónica,Tecnología de Computadores y Proyectos	250	Electrónica	CU536	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A334	Electrónica,Tecnología de Computadores y Proyectos	250	Electrónica	TE292	Profesor Titular Escuela Universitaria	PTEU	26	3.953,28	F	C	TC
A334	Electrónica,Tecnología de Computadores y Proyectos	250	Electrónica	TU216	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC



RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA

Dpto.	Descripción Departamento	Área	Descripción Área	Código RPT	Denominación	Categoría	C.D.	C.E.	R.J.	F.P.	Dedicación
A334	Electrónica,Tecnología de Computadores y Proyectos	250	Electrónica	TU248	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A334	Electrónica,Tecnología de Computadores y Proyectos	250	Electrónica	TU282	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A334	Electrónica,Tecnología de Computadores y Proyectos	250	Electrónica	TU318	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A334	Electrónica,Tecnología de Computadores y Proyectos	250	Electrónica	TU447	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A334	Electrónica,Tecnología de Computadores y Proyectos	720	Proyectos de Ingeniería	PA107	Profesor Asociado	PA			L	C	P06
A334	Electrónica,Tecnología de Computadores y Proyectos	720	Proyectos de Ingeniería	PA476	Profesor Asociado	PA			L	C	P03
A334	Electrónica,Tecnología de Computadores y Proyectos	720	Proyectos de Ingeniería	PA789	Profesor Asociado	PA			L	C	P06
A334	Electrónica,Tecnología de Computadores y Proyectos	720	Proyectos de Ingeniería	TU275	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A334	Electrónica,Tecnología de Computadores y Proyectos	720	Proyectos de Ingeniería	TU504	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A336	Estructuras, Construcción y Expresión Gráfica	305	Expresión Gráfica en la Ingeniería	CD143	Profesor Contratado Doctor	PCDOC			L	C	TC
A336	Estructuras, Construcción y Expresión Gráfica	305	Expresión Gráfica en la Ingeniería	PA580	Profesor Asociado	PA			L	C	P06
A336	Estructuras, Construcción y Expresión Gráfica	305	Expresión Gráfica en la Ingeniería	PA583	Profesor Asociado	PA			L	C	P06
A336	Estructuras, Construcción y Expresión Gráfica	305	Expresión Gráfica en la Ingeniería	PA584	Profesor Asociado	PA			L	C	P06
A336	Estructuras, Construcción y Expresión Gráfica	305	Expresión Gráfica en la Ingeniería	CD942	Profesor Contratado Doctor	PCDOC			L	C	TC
A336	Estructuras, Construcción y Expresión Gráfica	305	Expresión Gráfica en la Ingeniería	PA152	Profesor Asociado	PA			L	C	P06
A336	Estructuras, Construcción y Expresión Gráfica	305	Expresión Gráfica en la Ingeniería	PA338	Profesor Asociado	PA			L	C	P05
A336	Estructuras, Construcción y Expresión Gráfica	305	Expresión Gráfica en la Ingeniería	PA362	Profesor Asociado	PA			L	C	P06
A336	Estructuras, Construcción y Expresión Gráfica	305	Expresión Gráfica en la Ingeniería	PA953	Profesor Asociado	PA			L	C	P04
A336	Estructuras, Construcción y Expresión Gráfica	305	Expresión Gráfica en la Ingeniería	TE380	Profesor Titular Escuela Universitaria	PTEU	26	3.953,28	F	C	P06
A336	Estructuras, Construcción y Expresión Gráfica	305	Expresión Gráfica en la Ingeniería	TU089	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A336	Estructuras, Construcción y Expresión Gráfica	305	Expresión Gráfica en la Ingeniería	TU106	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A336	Estructuras, Construcción y Expresión Gráfica	305	Expresión Gráfica en la Ingeniería	TU155	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A336	Estructuras, Construcción y Expresión Gráfica	305	Expresión Gráfica en la Ingeniería	TU368	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A336	Estructuras, Construcción y Expresión Gráfica	305	Expresión Gráfica en la Ingeniería	TU540	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A336	Estructuras, Construcción y Expresión Gráfica	305	Expresión Gráfica en la Ingeniería	TU585	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A336	Estructuras, Construcción y Expresión Gráfica	605	Mecánica de Medios Continuos y Teoría de Estructuras	TU412	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A336	Estructuras, Construcción y Expresión Gráfica	605	Mecánica de Medios Continuos y Teoría de Estructuras	CU007	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A336	Estructuras, Construcción y Expresión Gráfica	605	Mecánica de Medios Continuos y Teoría de Estructuras	PA202	Profesor Asociado	PA			L	C	P06
A336	Estructuras, Construcción y Expresión Gráfica	605	Mecánica de Medios Continuos y Teoría de Estructuras	PA268	Profesor Asociado	PA			L	C	P06
A336	Estructuras, Construcción y Expresión Gráfica	605	Mecánica de Medios Continuos y Teoría de Estructuras	PA462	Profesor Asociado	PA			L	C	P06
A336	Estructuras, Construcción y Expresión Gráfica	605	Mecánica de Medios Continuos y Teoría de Estructuras	PA547	Profesor Asociado	PA			L	C	P06
A336	Estructuras, Construcción y Expresión Gráfica	605	Mecánica de Medios Continuos y Teoría de Estructuras	PA615	Profesor Asociado	PA			L	C	P06
A336	Estructuras, Construcción y Expresión Gráfica	605	Mecánica de Medios Continuos y Teoría de Estructuras	PA784	Profesor Asociado	PA			L	C	P06
A336	Estructuras, Construcción y Expresión Gráfica	605	Mecánica de Medios Continuos y Teoría de Estructuras	PA785	Profesor Asociado	PA			L	C	P06
A336	Estructuras, Construcción y Expresión Gráfica	605	Mecánica de Medios Continuos y Teoría de Estructuras	TE108	Profesor Titular Escuela Universitaria	PTEU	26	3.953,28	F	C	TC
A336	Estructuras, Construcción y Expresión Gráfica	605	Mecánica de Medios Continuos y Teoría de Estructuras	TU150	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A336	Estructuras, Construcción y Expresión Gráfica	605	Mecánica de Medios Continuos y Teoría de Estructuras	TU169	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A336	Estructuras, Construcción y Expresión Gráfica	605	Mecánica de Medios Continuos y Teoría de Estructuras	TU332	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A336	Estructuras, Construcción y Expresión Gráfica	605	Mecánica de Medios Continuos y Teoría de Estructuras	TU334	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A336	Estructuras, Construcción y Expresión Gráfica	605	Mecánica de Medios Continuos y Teoría de Estructuras	TU487	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A336	Estructuras, Construcción y Expresión Gráfica	605	Mecánica de Medios Continuos y Teoría de Estructuras	TU497	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A336	Estructuras, Construcción y Expresión Gráfica	605	Mecánica de Medios Continuos y Teoría de Estructuras	TU525	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A336	Estructuras, Construcción y Expresión Gráfica	605	Mecánica de Medios Continuos y Teoría de Estructuras	TU574	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A335	Física Aplicada y Tecnología Naval	115	Construcciones Navales	AY027	Ayudante	AYU			L	C	TC
A335	Física Aplicada y Tecnología Naval	115	Construcciones Navales	AY727	Ayudante	AYU			L	C	TC
A335	Física Aplicada y Tecnología Naval	115	Construcciones Navales	AY929	Ayudante	AYU			L	C	TC
A335	Física Aplicada y Tecnología Naval	115	Construcciones Navales	CD706	Profesor Contratado Doctor	PCDOC			L	C	TC
A335	Física Aplicada y Tecnología Naval	115	Construcciones Navales	PL912	Profesor Permanente Laboral	PPL			L	C	TC
A335	Física Aplicada y Tecnología Naval	115	Construcciones Navales	CD928	Profesor Contratado Doctor	PCDOC			L	C	TC





RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA

Dpto.	Descripción Departamento	Área	Descripción Área	Código RPT	Denominación	Categoría	C.D.	C.E.	R.J.	F.P.	Dedicación
A335	Física Aplicada y Tecnología Naval	115	Construcciones Navales	CD027	Profesor Contratado Doctor	PCDOC			L	C	TC
A335	Física Aplicada y Tecnología Naval	115	Construcciones Navales	PA139	Profesor Asociado	PA			L	C	P03
A335	Física Aplicada y Tecnología Naval	115	Construcciones Navales	PA181	Profesor Asociado	PA			L	C	P03
A335	Física Aplicada y Tecnología Naval	115	Construcciones Navales	PA412	Profesor Asociado	PA			L	C	P03
A335	Física Aplicada y Tecnología Naval	115	Construcciones Navales	PA420	Profesor Asociado	PA			L	C	P03
A335	Física Aplicada y Tecnología Naval	115	Construcciones Navales	PA528	Profesor Asociado	PA			L	C	P03
A335	Física Aplicada y Tecnología Naval	115	Construcciones Navales	PA551	Profesor Asociado	PA			L	C	P03
A335	Física Aplicada y Tecnología Naval	115	Construcciones Navales	TU055	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A335	Física Aplicada y Tecnología Naval	115	Construcciones Navales	TU063	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A335	Física Aplicada y Tecnología Naval	115	Construcciones Navales	TU267	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A335	Física Aplicada y Tecnología Naval	115	Construcciones Navales	TU643	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A335	Física Aplicada y Tecnología Naval	115	Construcciones Navales	TU644	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A335	Física Aplicada y Tecnología Naval	385	Física Aplicada	CD391	Profesor Contratado Doctor	PCDOC			L	C	TC
A335	Física Aplicada y Tecnología Naval	385	Física Aplicada	PL864	Profesor Permanente Laboral	PPL			L	C	TC
A335	Física Aplicada y Tecnología Naval	385	Física Aplicada	CD917	Profesor Contratado Doctor	PCDOC			L	C	TC
A335	Física Aplicada y Tecnología Naval	385	Física Aplicada	CE131	Catedrático de Escuela Universitaria	CEU	27	6.402,48	F	C	TC
A335	Física Aplicada y Tecnología Naval	385	Física Aplicada	CE329	Catedrático de Escuela Universitaria	CEU	27	6.402,48	F	C	TC
A335	Física Aplicada y Tecnología Naval	385	Física Aplicada	CU561	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A335	Física Aplicada y Tecnología Naval	385	Física Aplicada	PA066	Profesor Asociado	PA			L	C	P06
A335	Física Aplicada y Tecnología Naval	385	Física Aplicada	PA102	Profesor Asociado	PA			L	C	P06
A335	Física Aplicada y Tecnología Naval	385	Física Aplicada	PA274	Profesor Asociado	PA			L	C	P06
A335	Física Aplicada y Tecnología Naval	385	Física Aplicada	PA344	Profesor Asociado	PA			L	C	P06
A335	Física Aplicada y Tecnología Naval	385	Física Aplicada	PA638	Profesor Asociado	PA			L	C	P06
A335	Física Aplicada y Tecnología Naval	385	Física Aplicada	PA776	Profesor Asociado	PA			L	C	P06
A335	Física Aplicada y Tecnología Naval	385	Física Aplicada	PC178	Profesor Colaborador	PCOL			L	C	TC
A335	Física Aplicada y Tecnología Naval	385	Física Aplicada	TU313	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A335	Física Aplicada y Tecnología Naval	385	Física Aplicada	TU370	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A335	Física Aplicada y Tecnología Naval	385	Física Aplicada	TU486	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A335	Física Aplicada y Tecnología Naval	385	Física Aplicada	TU499	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A335	Física Aplicada y Tecnología Naval	385	Física Aplicada	TU507	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A335	Física Aplicada y Tecnología Naval	385	Física Aplicada	TU598	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A335	Física Aplicada y Tecnología Naval	385	Física Aplicada	TU642	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A330	Ingeniería Agronómica	063	Biología Vegetal	TU261	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A330	Ingeniería Agronómica	240	Edafología y Química Agrícola	CU567	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A330	Ingeniería Agronómica	240	Edafología y Química Agrícola	CU593	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A330	Ingeniería Agronómica	240	Edafología y Química Agrícola	CU594	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A330	Ingeniería Agronómica	240	Edafología y Química Agrícola	TU433	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A330	Ingeniería Agronómica	240	Edafología y Química Agrícola	TU557	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A330	Ingeniería Agronómica	240	Edafología y Química Agrícola	CU631	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A330	Ingeniería Agronómica	412	Fisiología Vegetal	CD305	Profesor Contratado Doctor	PCDOC			L	C	TC
A330	Ingeniería Agronómica	412	Fisiología Vegetal	CU514	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A330	Ingeniería Agronómica	412	Fisiología Vegetal	CU537	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A330	Ingeniería Agronómica	412	Fisiología Vegetal	TU109	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A330	Ingeniería Agronómica	420	Genética	CU009	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A330	Ingeniería Agronómica	420	Genética	CU515	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A330	Ingeniería Agronómica	500	Ingeniería Agroforestal	CU493	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A330	Ingeniería Agronómica	500	Ingeniería Agroforestal	CU531	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A330	Ingeniería Agronómica	500	Ingeniería Agroforestal	CU613	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A330	Ingeniería Agronómica	500	Ingeniería Agroforestal	PA122	Profesor Asociado	PA			L	C	P03



RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA

Dpto.	Descripción Departamento	Área	Descripción Área	Código RPT	Denominación	Categoría	C.D.	C.E.	R.J.	F.P.	Dedicación
A330	Ingeniería Agronómica	500	Ingeniería Agroforestal	TU333	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A330	Ingeniería Agronómica	500	Ingeniería Agroforestal	TU573	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A330	Ingeniería Agronómica	500	Ingeniería Agroforestal	TU584	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A330	Ingeniería Agronómica	500	Ingeniería Agroforestal	TU599	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A330	Ingeniería Agronómica	500	Ingeniería Agroforestal	CU630	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A330	Ingeniería Agronómica	500	Ingeniería Agroforestal	TU645	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A330	Ingeniería Agronómica	700	Producción Animal	CU233	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A330	Ingeniería Agronómica	700	Producción Animal	PA080	Profesor Asociado	PA			L	C	P05
A330	Ingeniería Agronómica	700	Producción Animal	TU205	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A330	Ingeniería Agronómica	705	Producción Vegetal	CD164	Profesor Contratado Doctor	PCDOC			L	C	TC
A330	Ingeniería Agronómica	705	Producción Vegetal	CD200	Profesor Contratado Doctor	PCDOC			L	C	TC
A330	Ingeniería Agronómica	705	Producción Vegetal	CD894	Profesor Contratado Doctor	PCDOC			L	C	TC
A330	Ingeniería Agronómica	705	Producción Vegetal	CU300	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A330	Ingeniería Agronómica	705	Producción Vegetal	CU361	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A330	Ingeniería Agronómica	705	Producción Vegetal	CU374	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A330	Ingeniería Agronómica	705	Producción Vegetal	CU421	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A330	Ingeniería Agronómica	705	Producción Vegetal	CU422	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A330	Ingeniería Agronómica	705	Producción Vegetal	CU423	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A330	Ingeniería Agronómica	705	Producción Vegetal	CU534	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A330	Ingeniería Agronómica	705	Producción Vegetal	TU024	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A330	Ingeniería Agronómica	705	Producción Vegetal	TU053	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A330	Ingeniería Agronómica	705	Producción Vegetal	TU069	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A330	Ingeniería Agronómica	705	Producción Vegetal	TU367	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A330	Ingeniería Agronómica	705	Producción Vegetal	TU400	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A330	Ingeniería Agronómica	705	Producción Vegetal	TU477	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A330	Ingeniería Agronómica	780	Tecnología de Alimentos	CU006	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A330	Ingeniería Agronómica	780	Tecnología de Alimentos	CU420	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A330	Ingeniería Agronómica	780	Tecnología de Alimentos	CU428	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A330	Ingeniería Agronómica	780	Tecnología de Alimentos	CU511	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A330	Ingeniería Agronómica	780	Tecnología de Alimentos	CU516	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A330	Ingeniería Agronómica	780	Tecnología de Alimentos	CU538	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A330	Ingeniería Agronómica	780	Tecnología de Alimentos	CU565	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A330	Ingeniería Agronómica	780	Tecnología de Alimentos	TU019	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A330	Ingeniería Agronómica	780	Tecnología de Alimentos	TU221	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A330	Ingeniería Agronómica	780	Tecnología de Alimentos	TU403	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A337	Ingeniería Mecánica, Materiales y Fabricación	065	Ciencia de los Materiales e Ingeniería Metalúrgica	PA680	Profesor Asociado	PA			L	C	P03
A337	Ingeniería Mecánica, Materiales y Fabricación	065	Ciencias de Materiales e Ingeniería Metalúrgica	CD939	Profesor Contratado Doctor	PCDOC			L	C	TC
A337	Ingeniería Mecánica, Materiales y Fabricación	065	Ciencias de Materiales e Ingeniería Metalúrgica	CU270	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A337	Ingeniería Mecánica, Materiales y Fabricación	065	Ciencias de Materiales e Ingeniería Metalúrgica	CU491	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A337	Ingeniería Mecánica, Materiales y Fabricación	065	Ciencias de Materiales e Ingeniería Metalúrgica	CU610	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A337	Ingeniería Mecánica, Materiales y Fabricación	065	Ciencias de Materiales e Ingeniería Metalúrgica	TU351	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A337	Ingeniería Mecánica, Materiales y Fabricación	065	Ciencias de Materiales e Ingeniería Metalúrgica	TU355	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A337	Ingeniería Mecánica, Materiales y Fabricación	065	Ciencias de Materiales e Ingeniería Metalúrgica	TU488	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A337	Ingeniería Mecánica, Materiales y Fabricación	065	Ciencias de Materiales e Ingeniería Metalúrgica	TU502	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A337	Ingeniería Mecánica, Materiales y Fabricación	065	Ciencias de Materiales e Ingeniería Metalúrgica	TU524	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A337	Ingeniería Mecánica, Materiales y Fabricación	065	Ciencia de Materiales e Ingeniería Metalúrgica	AD557	Profesor Ayudante Doctor	AD	L		TC	C	
A337	Ingeniería Mecánica, Materiales y Fabricación	515	Ingeniería de los Procesos de Fabricación	TU359	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A337	Ingeniería Mecánica, Materiales y Fabricación	515	Ingeniería de los Procesos de Fabricación	PA711	Profesor Asociado	PA			L	C	P04
A337	Ingeniería Mecánica, Materiales y Fabricación	515	Ingeniería de los Procesos de Fabricación	PA924	Profesor Asociado	PA			L	C	P04





RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA

Dpto.	Descripción Departamento	Área	Descripción Área	Código RPT	Denominación	Categoría	C.D.	C.E.	R.J.	F.P.	Dedicación
A337	Ingeniería Mecánica, Materiales y Fabricación	515	Ingeniería de los Procesos de Fabricación	CD916	Profesor Contratado Doctor	PCDOC			L	C	TC
A337	Ingeniería Mecánica, Materiales y Fabricación	515	Ingeniería de los Procesos de Fabricación	CD940	Profesor Contratado Doctor	PCDOC			L	C	TC
A337	Ingeniería Mecánica, Materiales y Fabricación	515	Ingeniería de los Procesos de Fabricación	CU128	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A337	Ingeniería Mecánica, Materiales y Fabricación	515	Ingeniería de los Procesos de Fabricación	CU489	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A337	Ingeniería Mecánica, Materiales y Fabricación	515	Ingeniería de los Procesos de Fabricación	CU509	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A337	Ingeniería Mecánica, Materiales y Fabricación	515	Ingeniería de los Procesos de Fabricación	PA364	Profesor Asociado	PA			L	C	P03
A337	Ingeniería Mecánica, Materiales y Fabricación	515	Ingeniería de los Procesos de Fabricación	PA530	Profesor Asociado	PA			L	C	P05
A337	Ingeniería Mecánica, Materiales y Fabricación	515	Ingeniería de los Procesos de Fabricación	PA594	Profesor Asociado	PA			L	C	P06
A337	Ingeniería Mecánica, Materiales y Fabricación	515	Ingeniería de los Procesos de Fabricación	PA625	Profesor Asociado	PA			L	C	P03
A337	Ingeniería Mecánica, Materiales y Fabricación	515	Ingeniería de los Procesos de Fabricación	TU253	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A337	Ingeniería Mecánica, Materiales y Fabricación	515	Ingeniería de los Procesos de Fabricación	TU364	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A337	Ingeniería Mecánica, Materiales y Fabricación	515	Ingeniería de los Procesos de Fabricación	TU450	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A337	Ingeniería Mecánica, Materiales y Fabricación	515	Ingeniería de los Procesos de Fabricación	AD558	Profesor Ayudante Doctor	AD	L		TC	C	
A337	Ingeniería Mecánica, Materiales y Fabricación	545	Ingeniería Mecánica	CU578	Catedrático de Univesidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A337	Ingeniería Mecánica, Materiales y Fabricación	545	Ingeniería Mecánica	PA067	Profesor Asociado	PA			L	C	P04
A337	Ingeniería Mecánica, Materiales y Fabricación	545	Ingeniería Mecánica	PA620	Profesor Asociado	PA			L	C	P05
A337	Ingeniería Mecánica, Materiales y Fabricación	545	Ingeniería Mecánica	AD951	Profesor Ayudante Doctor	AD			L	C	TC
A337	Ingeniería Mecánica, Materiales y Fabricación	545	Ingeniería Mecánica	PA952	Profesor Asociado	PA			L	C	P04
A337	Ingeniería Mecánica, Materiales y Fabricación	545	Ingeniería Mecánica	TE093	Profesor Titular Escuela Universitaria	PTEU	26	3.953,28	F	C	TC
A337	Ingeniería Mecánica, Materiales y Fabricación	545	Ingeniería Mecánica	TE175	Profesor Titular Escuela Universitaria	PTEU	26	3.953,28	F	C	TC
A337	Ingeniería Mecánica, Materiales y Fabricación	545	Ingeniería Mecánica	TU083	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A337	Ingeniería Mecánica, Materiales y Fabricación	545	Ingeniería Mecánica	TU170	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A337	Ingeniería Mecánica, Materiales y Fabricación	545	Ingeniería Mecánica	TU177	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A337	Ingeniería Mecánica, Materiales y Fabricación	545	Ingeniería Mecánica	TU343	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A337	Ingeniería Mecánica, Materiales y Fabricación	545	Ingeniería Mecánica	TU349	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A339	Ingeniería Minera y Civil	295	Explotación de Minas	CD257	Profesor Contratado Doctor	PCDOC			L	C	TC
A339	Ingeniería Minera y Civil	295	Explotación de Minas	PA518	Profesor Asociado	PA			L	C	P03
A339	Ingeniería Minera y Civil	295	Explotación de Minas	PA601	Profesor Asociado	PA			L	C	P03
A339	Ingeniería Minera y Civil	295	Explotación de Minas	PA621	Profesor Asociado	PA			L	C	P03
A339	Ingeniería Minera y Civil	295	Explotación de Minas	PA636	Profesor Asociado	PA			L	C	P03
A339	Ingeniería Minera y Civil	295	Explotación de Minas	TU028	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A339	Ingeniería Minera y Civil	295	Explotación de Minas	TU094	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A339	Ingeniería Minera y Civil	295	Explotación de Minas	TU581	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A339	Ingeniería Minera y Civil	427	Geodinámica Externa	PA623	Profesor Asociado	PA			L	C	P05
A339	Ingeniería Minera y Civil	427	Geodinámica Externa	PA790	Profesor Asociado	PA			L	C	P05
A339	Ingeniería Minera y Civil	427	Geodinámica Externa	TU247	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A339	Ingeniería Minera y Civil	505	Ingeniería Cartográfica, Geodésica y Fotogrametría	PC188	Profesor Colaborador	PCOL			L	C	TC
A339	Ingeniería Minera y Civil	505	Ingeniería Cartográfica, Geodésica y Fotogrametría	TE171	Profesor Titular Escuela Universitaria	PTEU	26	3.953,28	F	C	TC
A339	Ingeniería Minera y Civil	505	Ingeniería Cartográfica, Geodésica y Fotogrametría	TU280	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A339	Ingeniería Minera y Civil	505	Ingeniería Cartográfica, Geodésica y Fotogrametría	TU377	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A339	Ingeniería Minera y Civil	510	Ingeniería de la Construcción	PA438	Profesor Asociado	PA			L	C	P06
A339	Ingeniería Minera y Civil	510	Ingeniería de la Construcción	PA575	Profesor Asociado	PA			L	C	P06
A339	Ingeniería Minera y Civil	510	Ingeniería de la Construcción	PC233	Profesor Colaborador	PCOL			L	C	TC
A339	Ingeniería Minera y Civil	510	Ingeniería de la Construcción	TU446	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A339	Ingeniería Minera y Civil	510	Ingeniería de la Construcción	TU452	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A339	Ingeniería Minera y Civil	510	Ingeniería de la Construcción	TU600	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A339	Ingeniería Minera y Civil	525	Ingeniería del Terreno	PL899	Profesor Permanente Laboral	PPL			L	C	TC
A339	Ingeniería Minera y Civil	525	Ingeniería del Terreno	PA209	Profesor Asociado	PA			L	C	P06
A339	Ingeniería Minera y Civil	525	Ingeniería del Terreno	PA572	Profesor Asociado	PA			L	C	P06



RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA

Dpto.	Descripción Departamento	Área	Descripción Área	Código RPT	Denominación	Categoría	C.D.	C.E.	R.J.	F.P.	Dedicación
A339	Ingeniería Minera y Civil	525	Ingeniería del Terreno	PA688	Profesor Asociado	PA			L	C	P02
A339	Ingeniería Minera y Civil	525	Ingeniería del Terreno	TU571	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A339	Ingeniería Minera y Civil	530	Ingeniería e Infraestructura de los Transportes	PA087	Profesor Asociado	PA			L	C	P04
A339	Ingeniería Minera y Civil	530	Ingeniería e Infraestructura de los Transportes	PA484	Profesor Asociado	PA			L	C	P04
A339	Ingeniería Minera y Civil	530	Ingeniería e Infraestructura de los Transportes	PA576	Profesor Asociado	PA			L	C	P04
A339	Ingeniería Minera y Civil	530	Ingeniería e Infraestructura de los Transportes	TU586	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A339	Ingeniería Minera y Civil	530	Ingeniería e Infraestructura de los Transportes	TU601	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A339	Ingeniería Minera y Civil	540	Ingeniería Hidráulica	CD920	Profesor Contratado Doctor	PCDOC			L	C	TC
A339	Ingeniería Minera y Civil	540	Ingeniería Hidráulica	CU577	Catedrático de Univesidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A339	Ingeniería Minera y Civil	540	Ingeniería Hidráulica	PA442	Profesor Asociado	PA			L	C	P04
A339	Ingeniería Minera y Civil	540	Ingeniería Hidráulica	PA618	Profesor Asociado	PA			L	C	P06
A339	Ingeniería Minera y Civil	540	Ingeniería Hidráulica	PA777	Profesor Asociado	PA			L	C	P06
A339	Ingeniería Minera y Civil	540	Ingeniería Hidráulica	TU249	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A339	Ingeniería Minera y Civil	540	Ingeniería Hidráulica	TU530	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A339	Ingeniería Minera y Civil	540	Ingeniería Hidráulica	TU587	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A339	Ingeniería Minera y Civil	540	Ingeniería Hidráulica	TU602	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A339	Ingeniería Minera y Civil	540	Ingeniería Hidráulica	PL731	Profesor Permanente Laboral	PPL			L	C	TC
A340	Ingeniería Química y Ambiental	220	Ecología	TU237	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A340	Ingeniería Química y Ambiental	555	Ingeniería Química	CD915	Profesor Contratado Doctor	PCDOC			L	C	TC
A340	Ingeniería Química y Ambiental	555	Ingeniería Química	CE326	Catedrático de Escuela Universitaria	CEU	27	6.402,48	F	C	TC
A340	Ingeniería Química y Ambiental	555	Ingeniería Química	CU407	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A340	Ingeniería Química y Ambiental	555	Ingeniería Química	CU435	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A340	Ingeniería Química y Ambiental	555	Ingeniería Química	CU479	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A340	Ingeniería Química y Ambiental	555	Ingeniería Química	CU495	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A340	Ingeniería Química y Ambiental	555	Ingeniería Química	CU512	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A340	Ingeniería Química y Ambiental	555	Ingeniería Química	CU618	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A340	Ingeniería Química y Ambiental	555	Ingeniería Química	PA201	Profesor Asociado	PA			L	C	P06
A340	Ingeniería Química y Ambiental	555	Ingeniería Química	PA523	Profesor Asociado	PA			L	C	P04
A340	Ingeniería Química y Ambiental	555	Ingeniería Química	PA794	Profesor Asociado	PA			L	C	P06
A340	Ingeniería Química y Ambiental	555	Ingeniería Química	PA795	Profesor Asociado	PA			L	C	P06
A340	Ingeniería Química y Ambiental	555	Ingeniería Química	TU328	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A340	Ingeniería Química y Ambiental	555	Ingeniería Química	TU362	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A340	Ingeniería Química y Ambiental	555	Ingeniería Química	TU476	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A340	Ingeniería Química y Ambiental	555	Ingeniería Química	TU583	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A340	Ingeniería Química y Ambiental	555	Ingeniería Química	TU646	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A340	Ingeniería Química y Ambiental	555	Ingeniería Química	TU647	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A340	Ingeniería Química y Ambiental	755	Química Física	CD913	Profesor Contratado Doctor	PCDOC			L	C	TC
A340	Ingeniería Química y Ambiental	755	Química Física	CU448	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A340	Ingeniería Química y Ambiental	755	Química Física	TU290	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A340	Ingeniería Química y Ambiental	755	Química Física	TU648	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A340	Ingeniería Química y Ambiental	760	Química Inorgánica	CD941	Profesor Contratado Doctor	PCDOC			L	C	TC
A340	Ingeniería Química y Ambiental	760	Química Inorgánica	CU480	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A340	Ingeniería Química y Ambiental	760	Química Inorgánica	CU608	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A340	Ingeniería Química y Ambiental	790	Tecnologías del Medio Ambiente	CD312	Profesor Contratado Doctor	PCDOC			L	C	TC
A340	Ingeniería Química y Ambiental	790	Tecnologías del Medio Ambiente	CU203	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A340	Ingeniería Química y Ambiental	790	Tecnologías del Medio Ambiente	PA647	Profesor Asociado	PA			L	C	P04
A340	Ingeniería Química y Ambiental	790	Tecnologías del Medio Ambiente	PA788	Profesor Asociado	PA			L	C	P04
A340	Ingeniería Química y Ambiental	790	Tecnologías del Medio Ambiente	TU252	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A340	Ingeniería Química y Ambiental	790	Tecnologías del Medio Ambiente	TU263	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC



RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA

Dpto.	Descripción Departamento	Área	Descripción Área	Código RPT	Denominación	Categoría	C.D.	C.E.	R.J.	F.P.	Dedicación
A340	Ingeniería Química y Ambiental	790	Tecnologías del Medio Ambiente	TU312	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A340	Ingeniería Química y Ambiental	790	Tecnologías del Medio Ambiente	TU606	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A341	Ingeniería Térmica y Fluidos	590	Máquinas y Motores Térmicos	CD880	Profesor Contratado Doctor	PCDOC			L	C	TC
A341	Ingeniería Térmica y Fluidos	590	Máquinas y Motores Térmicos	CU436	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A341	Ingeniería Térmica y Fluidos	590	Máquinas y Motores Térmicos	CU575	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A341	Ingeniería Térmica y Fluidos	590	Máquinas y Motores Térmicos	CU616	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A341	Ingeniería Térmica y Fluidos	590	Máquinas y Motores Térmicos	PA433	Profesor Asociado	PA			L	C	P04
A341	Ingeniería Térmica y Fluidos	590	Máquinas y Motores Térmicos	PA435	Profesor Asociado	PA			L	C	P04
A341	Ingeniería Térmica y Fluidos	590	Máquinas y Motores Térmicos	PA450	Profesor Asociado	PA			L	C	P05
A341	Ingeniería Térmica y Fluidos	590	Máquinas y Motores Térmicos	PA573	Profesor Asociado	PA			L	C	P03
A341	Ingeniería Térmica y Fluidos	590	Máquinas y Motores Térmicos	PA779	Profesor Asociado	PA			L	C	P03
A341	Ingeniería Térmica y Fluidos	590	Máquinas y Motores Térmicos	PA780	Profesor Asociado	PA			L	C	P05
A341	Ingeniería Térmica y Fluidos	590	Máquinas y Motores Térmicos	PA781	Profesor Asociado	PA			L	C	P05
A341	Ingeniería Térmica y Fluidos	590	Máquinas y Motores Térmicos	PA799	Profesor Asociado	PA			L	C	P03
A341	Ingeniería Térmica y Fluidos	590	Máquinas y Motores Térmicos	PC061	Profesor Colaborador	PCOL			L	C	TC
A341	Ingeniería Térmica y Fluidos	590	Máquinas y Motores Térmicos	PC162	Profesor Colaborador	PCOL			L	C	TC
A341	Ingeniería Térmica y Fluidos	590	Máquinas y Motores Térmicos	TE241	Profesor Titular Escuela Universitaria	PTEU	26	3.953,28	F	C	TC
A341	Ingeniería Térmica y Fluidos	590	Máquinas y Motores Térmicos	TU500	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A341	Ingeniería Térmica y Fluidos	590	Máquinas y Motores Térmicos	TU555	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A341	Ingeniería Térmica y Fluidos	590	Máquinas y Motores Térmicos	TU556	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A341	Ingeniería Térmica y Fluidos	590	Máquinas y Motores Térmicos	CU650	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A341	Ingeniería Térmica y Fluidos	600	Mecánica de Fluidos	CU010	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A341	Ingeniería Térmica y Fluidos	600	Mecánica de Fluidos	CU559	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A341	Ingeniería Térmica y Fluidos	600	Mecánica de Fluidos	CU562	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A341	Ingeniería Térmica y Fluidos	600	Mecánica de Fluidos	PA614	Profesor Asociado	PA			L	C	P05
A341	Ingeniería Térmica y Fluidos	600	Mecánica de Fluidos	PA782	Profesor Asociado	PA			L	C	P03
A341	Ingeniería Térmica y Fluidos	600	Mecánica de Fluidos	PA783	Profesor Asociado	PA			L	C	P05
A341	Ingeniería Térmica y Fluidos	600	Mecánica de Fluidos	TU172	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A341	Ingeniería Térmica y Fluidos	600	Mecánica de Fluidos	TU226	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A341	Ingeniería Térmica y Fluidos	600	Mecánica de Fluidos	TU543	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A341	Ingeniería Térmica y Fluidos	600	Mecánica de Fluidos	TU551	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A341	Ingeniería Térmica y Fluidos	600	Mecánica de Fluidos	TU552	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A341	Ingeniería Térmica y Fluidos	600	Mecánica de Fluidos	TU582	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A342	Matemática Aplicada y Estadística	265	Estadística e Investigación Operativa	CD902	Profesor Contratado Doctor	PCDOC			L	C	TC
A342	Matemática Aplicada y Estadística	265	Estadística e Investigación Operativa	CU425	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A342	Matemática Aplicada y Estadística	265	Estadística e Investigación Operativa	PA363	Profesor Asociado	PA			L	C	P06
A342	Matemática Aplicada y Estadística	265	Estadística e Investigación Operativa	PA428	Profesor Asociado	PA			L	C	P06
A342	Matemática Aplicada y Estadística	265	Estadística e Investigación Operativa	PA771	Profesor Asociado	PA			L	C	P04
A342	Matemática Aplicada y Estadística	265	Estadística e Investigación Operativa	PA772	Profesor Asociado	PA			L	C	P03
A342	Matemática Aplicada y Estadística	265	Estadística e Investigación Operativa	TE059	Profesor Titular Escuela Universitaria	PTEU	26	3.953,28	F	C	TC
A342	Matemática Aplicada y Estadística	265	Estadística e Investigación Operativa	TE342	Profesor Titular Escuela Universitaria	PTEU	26	3.953,28	F	C	TC
A342	Matemática Aplicada y Estadística	265	Estadística e Investigación Operativa	TU052	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A342	Matemática Aplicada y Estadística	265	Estadística e Investigación Operativa	TU191	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A342	Matemática Aplicada y Estadística	265	Estadística e Investigación Operativa	TU229	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A342	Matemática Aplicada y Estadística	265	Estadística e Investigación Operativa	TU288	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A342	Matemática Aplicada y Estadística	265	Estadística e Investigación Operativa	TU508	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A342	Matemática Aplicada y Estadística	595	Matemática Aplicada	CU424	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A342	Matemática Aplicada y Estadística	595	Matemática Aplicada	CU437	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A342	Matemática Aplicada y Estadística	595	Matemática Aplicada	CU490	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC



RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA

Dpto.	Descripción Departamento	Área	Descripción Área	Código RPT	Denominación	Categoría	C.D.	C.E.	R.J.	F.P.	Dedicación
A342	Matemática Aplicada y Estadística	595	Matemática Aplicada	CU532	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A342	Matemática Aplicada y Estadística	595	Matemática Aplicada	CU533	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A542	Matemática Aplicada y Estadística	595	Matemática Aplicada	CU576	Catedrático de Univesidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A342	Matemática Aplicada y Estadística	595	Matemática Aplicada	PA089	Profesor Asociado	PA			L	C	P06
A342	Matemática Aplicada y Estadística	595	Matemática Aplicada	PA110	Profesor Asociado	PA			L	C	P06
A342	Matemática Aplicada y Estadística	595	Matemática Aplicada	PA205	Profesor Asociado	PA			L	C	P06
A342	Matemática Aplicada y Estadística	595	Matemática Aplicada	PA360	Profesor Asociado	PA			L	C	P06
A342	Matemática Aplicada y Estadística	595	Matemática Aplicada	PA628	Profesor Asociado	PA			L	C	P06
A342	Matemática Aplicada y Estadística	595	Matemática Aplicada	TE287	Profesor Titular Escuela Universitaria	PTEU	26	3.953,28	F	C	TC
A342	Matemática Aplicada y Estadística	595	Matemática Aplicada	TU051	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A342	Matemática Aplicada y Estadística	595	Matemática Aplicada	TU064	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A342	Matemática Aplicada y Estadística	595	Matemática Aplicada	TU080	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A342	Matemática Aplicada y Estadística	595	Matemática Aplicada	TU127	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A342	Matemática Aplicada y Estadística	595	Matemática Aplicada	TU142	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A342	Matemática Aplicada y Estadística	595	Matemática Aplicada	TU168	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A342	Matemática Aplicada y Estadística	595	Matemática Aplicada	TU228	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A342	Matemática Aplicada y Estadística	595	Matemática Aplicada	TU240	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A342	Matemática Aplicada y Estadística	595	Matemática Aplicada	TU264	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A342	Matemática Aplicada y Estadística	595	Matemática Aplicada	TU297	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A342	Matemática Aplicada y Estadística	595	Matemática Aplicada	TU372	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A342	Matemática Aplicada y Estadística	595	Matemática Aplicada	TU381	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A342	Matemática Aplicada y Estadística	595	Matemática Aplicada	TU449	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A342	Matemática Aplicada y Estadística	595	Matemática Aplicada	TU521	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A342	Matemática Aplicada y Estadística	595	Matemática Aplicada	TU548	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A342	Matemática Aplicada y Estadística	595	Matemática Aplicada	TU550	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A342	Matemática Aplicada y Estadística	595	Matemática Aplicada	TU569	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A342	Matemática Aplicada y Estadística	595	Matemática Aplicada	PL393	Profesor Permanente Laboral	PCDOC			L	C	TC
A331	Métodos Cuantitativos, Ciencias Jurídicas y Lenguas Modernas	125	Derecho Administrativo	PA014	Profesor Asociado	PA			L	C	P03
A331	Métodos Cuantitativos, Ciencias Jurídicas y Lenguas Modernas	125	Derecho Administrativo	PA035	Profesor Asociado	PA			L	C	P04
A331	Métodos Cuantitativos, Ciencias Jurídicas y Lenguas Modernas	130	Derecho Civil	TU195	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A331	Métodos Cuantitativos, Ciencias Jurídicas y Lenguas Modernas	140	Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social	CU612	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A331	Métodos Cuantitativos, Ciencias Jurídicas y Lenguas Modernas	140	Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social	PA873	Profesor Asociado	PA			L	C	P03
A331	Métodos Cuantitativos, Ciencias Jurídicas y Lenguas Modernas	150	Derecho Financiero y Tributario	CE004	Catedrático de Escuela Universitaria	CEU	27	6.402,48	F	C	TC
A331	Métodos Cuantitativos, Ciencias Jurídicas y Lenguas Modernas	150	Derecho Financiero y Tributario	PA148	Profesor Asociado	PA			L	C	P04
A331	Métodos Cuantitativos, Ciencias Jurídicas y Lenguas Modernas	150	Derecho Financiero y Tributario	PA622	Profesor Asociado	PA			L	C	P03
A331	Métodos Cuantitativos, Ciencias Jurídicas y Lenguas Modernas	150	Derecho Financiero y Tributario	TU591	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A331	Métodos Cuantitativos, Ciencias Jurídicas y Lenguas Modernas	165	Derecho Mercantil	PA060	Profesor Asociado	PA			L	C	P04
A331	Métodos Cuantitativos, Ciencias Jurídicas y Lenguas Modernas	165	Derecho Mercantil	PA078	Profesor Asociado	PA			L	C	P03
A331	Métodos Cuantitativos, Ciencias Jurídicas y Lenguas Modernas	165	Derecho Mercantil	TU279	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A331	Métodos Cuantitativos, Ciencias Jurídicas y Lenguas Modernas	165	Derecho Mercantil	TU373	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A331	Métodos Cuantitativos, Ciencias Jurídicas y Lenguas Modernas	345	Filología Inglesa	AD945	Profesor Ayudante Doctor	PAYUDOC			L	C	TC
A331	Métodos Cuantitativos, Ciencias Jurídicas y Lenguas Modernas	345	Filología Inglesa	PA585	Profesor Asociado	PA			L	C	P03
A331	Métodos Cuantitativos, Ciencias Jurídicas y Lenguas Modernas	345	Filología Inglesa	PA793	Profesor Asociado	PA			L	C	P03
A331	Métodos Cuantitativos, Ciencias Jurídicas y Lenguas Modernas	345	Filología Inglesa	CD732	Profesor Contratado Doctor	PCDOC			L	C	TC
A331	Métodos Cuantitativos, Ciencias Jurídicas y Lenguas Modernas	345	Filología Inglesa	PA140	Profesor Asociado	PA			L	C	P04
A331	Métodos Cuantitativos, Ciencias Jurídicas y Lenguas Modernas	345	Filología Inglesa	PA464	Profesor Asociado	PA			L	C	P05
A331	Métodos Cuantitativos, Ciencias Jurídicas y Lenguas Modernas	345	Filología Inglesa	PA630	Profesor Asociado	PA			L	C	P03
A331	Métodos Cuantitativos, Ciencias Jurídicas y Lenguas Modernas	345	Filología Inglesa	PA773	Profesor Asociado	PA			L	C	P04
A331	Métodos Cuantitativos, Ciencias Jurídicas y Lenguas Modernas	345	Filología Inglesa	PA774	Profesor Asociado	PA			L	C	P06



RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA

Dpto.	Descripción Departamento	Área	Descripción Área	Código RPT	Denominación	Categoría	C.D.	C.E.	R.J.	F.P.	Dedicación
A331	Métodos Cuantitativos, Ciencias Jurídicas y Lenguas Modernas	345	Filología Inglesa	AD954	Profesor Ayudante Doctor	PAYUDOC			L	C	TC
A331	Métodos Cuantitativos, Ciencias Jurídicas y Lenguas Modernas	345	Filología Inglesa	TU276	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A331	Métodos Cuantitativos, Ciencias Jurídicas y Lenguas Modernas	623	Métodos Cuantitativos para la Economía y Empresa	PA297	Profesor Asociado	PA			L	C	P04
A331	Métodos Cuantitativos, Ciencias Jurídicas y Lenguas Modernas	623	Métodos Cuantitativos para la Economía y Empresa	CD156	Profesor Contratado Doctor	PCDOC			L	C	TC
A331	Métodos Cuantitativos, Ciencias Jurídicas y Lenguas Modernas	623	Métodos Cuantitativos para la Economía y Empresa	CD159	Profesor Contratado Doctor	PCDOC			L	C	TC
A331	Métodos Cuantitativos, Ciencias Jurídicas y Lenguas Modernas	623	Métodos Cuantitativos para la Economía y Empresa	CD163	Profesor Contratado Doctor	PCDOC			L	C	TC
A331	Métodos Cuantitativos, Ciencias Jurídicas y Lenguas Modernas	623	Métodos Cuantitativos para la Economía y Empresa	CU517	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A331	Métodos Cuantitativos, Ciencias Jurídicas y Lenguas Modernas	623	Métodos Cuantitativos para la Economía y Empresa	CU519	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A331	Métodos Cuantitativos, Ciencias Jurídicas y Lenguas Modernas	623	Métodos Cuantitativos para la Economía y Empresa	PA271	Profesor Asociado	PA			L	C	P03
A331	Métodos Cuantitativos, Ciencias Jurídicas y Lenguas Modernas	623	Métodos Cuantitativos para la Economía y Empresa	PA345	Profesor Asociado	PA			L	C	P04
A331	Métodos Cuantitativos, Ciencias Jurídicas y Lenguas Modernas	623	Métodos Cuantitativos para la Economía y Empresa	PA616	Profesor Asociado	PA			L	C	P06
A331	Métodos Cuantitativos, Ciencias Jurídicas y Lenguas Modernas	623	Métodos Cuantitativos para la Economía y Empresa	TE190	Profesor Titular Escuela Universitaria	PTEU	26	3.953,28	F	C	TC
A331	Métodos Cuantitativos, Ciencias Jurídicas y Lenguas Modernas	623	Métodos Cuantitativos para la Economía y Empresa	TU528	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A343	Tecnologías de la Inform. y las Comunic.	560	Ingeniería Telemática	CU633	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A343	Tecnologías de la Inform. y las Comunic.	560	Ingeniería Telemática	CU634	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A343	Tecnologías de la Inform. y las Comunic.	570	Lenguajes y Sistemas Informáticos	TU649	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A343	Tecnologías de la Inform. y las Comunic.	570	Lenguajes y Sistemas Informáticos	PA199	Profesor Asociado	PA			L	C	P04
A343	Tecnologías de la Inform. y las Comunic.	570	Lenguajes y Sistemas Informáticos	AD068	Profesor Ayudante Doctor	AD	L		TC	C	
A343	Tecnologías de la Información y Comunicación	560	Ingeniería Telemática	TU392	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A343	Tecnologías de la Información y Comunicación	560	Ingeniería Telemática	TU603	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A343	Tecnologías de la Información y Comunicación	560	Ingeniería Telemática	CD229	Profesor Contratado Doctor	PCDOC			L	C	TC
A343	Tecnologías de la Información y Comunicación	560	Ingeniería Telemática	CD243	Profesor Contratado Doctor	PCDOC			L	C	TC
A343	Tecnologías de la Información y Comunicación	560	Ingeniería Telemática	CD667	Profesor Contratado Doctor	PCDOC			L	C	TC
A343	Tecnologías de la Información y Comunicación	560	Ingeniería Telemática	CU244	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A343	Tecnologías de la Información y Comunicación	560	Ingeniería Telemática	CU398	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A343	Tecnologías de la Información y Comunicación	560	Ingeniería Telemática	CU510	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A343	Tecnologías de la Información y Comunicación	560	Ingeniería Telemática	CU539	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A343	Tecnologías de la Información y Comunicación	560	Ingeniería Telemática	CU588	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A343	Tecnologías de la Información y Comunicación	560	Ingeniería Telemática	PA079	Profesor Asociado	PA			L	C	P05
A343	Tecnologías de la Información y Comunicación	560	Ingeniería Telemática	PA115	Profesor Asociado	PA			L	C	P04
A343	Tecnologías de la Información y Comunicación	560	Ingeniería Telemática	PA177	Profesor Asociado	PA			L	C	P04
A343	Tecnologías de la Información y Comunicación	560	Ingeniería Telemática	PA212	Profesor Asociado	PA			L	C	P02
A343	Tecnologías de la Información y Comunicación	560	Ingeniería Telemática	PA258	Profesor Asociado	PA			L	C	P03
A343	Tecnologías de la Información y Comunicación	560	Ingeniería Telemática	TE017	Profesor Titular Escuela Universitaria	PTEU	26	3.953,28	F	C	TC
A343	Tecnologías de la Información y Comunicación	560	Ingeniería Telemática	TE023	Profesor Titular Escuela Universitaria	PTEU	26	3.953,28	F	C	TC
A343	Tecnologías de la Información y Comunicación	560	Ingeniería Telemática	TU013	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A343	Tecnologías de la Información y Comunicación	560	Ingeniería Telemática	TU018	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A343	Tecnologías de la Información y Comunicación	560	Ingeniería Telemática	TU478	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A343	Tecnologías de la Información y Comunicación	560	Ingeniería Telemática	TU481	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A343	Tecnologías de la Información y Comunicación	560	Ingeniería Telemática	TU527	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A343	Tecnologías de la Información y Comunicación	560	Ingeniería Telemática	TU529	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A343	Tecnologías de la Información y Comunicación	560	Ingeniería Telemática	TU549	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A343	Tecnologías de la Información y Comunicación	570	Lenguajes y Sistemas Informáticos	PA853	Profesor Asociado	PA			L	C	P03
A343	Tecnologías de la Información y Comunicación	570	Lenguajes y Sistemas Informáticos	CD187	Profesor Contratado Doctor	PCDOC			L	C	TC
A343	Tecnologías de la Información y Comunicación	570	Lenguajes y Sistemas Informáticos	CD375	Profesor Contratado Doctor	PCDOC			L	C	TC
A343	Tecnologías de la Información y Comunicación	570	Lenguajes y Sistemas Informáticos	CU426	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A343	Tecnologías de la Información y Comunicación	570	Lenguajes y Sistemas Informáticos	CU494	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A343	Tecnologías de la Información y Comunicación	570	Lenguajes y Sistemas Informáticos	PA086	Profesor Asociado	PA			L	C	P04
A343	Tecnologías de la Información y Comunicación	570	Lenguajes y Sistemas Informáticos	PA194	Profesor Asociado	PA			L	C	P06





RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA

Dpto.	Descripción Departamento	Área	Descripción Área	Código RPT	Denominación	Categoría	C.D.	C.E.	R.J.	F.P.	Dedicación
A343	Tecnologías de la Información y Comunicación	570	Lenguajes y Sistemas Informáticos	PA198	Profesor Asociado	PA			L	C	P05
A343	Tecnologías de la Información y Comunicación	570	Lenguajes y Sistemas Informáticos	PA778	Profesor Asociado	PA			L	C	P04
A343	Tecnologías de la Información y Comunicación	570	Lenguajes y Sistemas Informáticos	TU214	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A343	Tecnologías de la Información y Comunicación	570	Lenguajes y Sistemas Informáticos	TU273	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A343	Tecnologías de la Información y Comunicación	570	Lenguajes y Sistemas Informáticos	TU384	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A343	Tecnologías de la Información y Comunicación	570	Lenguajes y Sistemas Informáticos	TU498	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A343	Tecnologías de la Información y Comunicación	800	Teoría de la Señal y Comunicaciones	CD669	Profesor Contratado Doctor	PCDOC			L	C	TC
A343	Tecnologías de la Información y Comunicación	800	Teoría de la Señal y Comunicaciones	CU408	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A343	Tecnologías de la Información y Comunicación	800	Teoría de la Señal y Comunicaciones	CU409	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A343	Tecnologías de la Información y Comunicación	800	Teoría de la Señal y Comunicaciones	CU410	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A343	Tecnologías de la Información y Comunicación	800	Teoría de la Señal y Comunicaciones	CU432	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A343	Tecnologías de la Información y Comunicación	800	Teoría de la Señal y Comunicaciones	CU440	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A343	Tecnologías de la Información y Comunicación	800	Teoría de la Señal y Comunicaciones	CU492	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A343	Tecnologías de la Información y Comunicación	800	Teoría de la Señal y Comunicaciones	CU496	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A343	Tecnologías de la Información y Comunicación	800	Teoría de la Señal y Comunicaciones	CU518	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A343	Tecnologías de la Información y Comunicación	800	Teoría de la Señal y Comunicaciones	CU558	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A343	Tecnologías de la Información y Comunicación	800	Teoría de la Señal y Comunicaciones	CU590	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A343	Tecnologías de la Información y Comunicación	800	Teoría de la Señal y Comunicaciones	CU611	Catedrático de Universidad	CU	29	13.723,32	F	C	TC
A343	Tecnologías de la Información y Comunicación	800	Teoría de la Señal y Comunicaciones	PA031	Profesor Asociado	PA			L	C	P06
A343	Tecnologías de la Información y Comunicación	800	Teoría de la Señal y Comunicaciones	PA071	Profesor Asociado	PA			L	C	P06
A343	Tecnologías de la Información y Comunicación	800	Teoría de la Señal y Comunicaciones	PA120	Profesor Asociado	PA			L	C	P06
A343	Tecnologías de la Información y Comunicación	800	Teoría de la Señal y Comunicaciones	PA634	Profesor Asociado	PA			L	C	P03
A343	Tecnologías de la Información y Comunicación	800	Teoría de la Señal y Comunicaciones	TU022	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A343	Tecnologías de la Información y Comunicación	800	Teoría de la Señal y Comunicaciones	TU429	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A343	Tecnologías de la Información y Comunicación	800	Teoría de la Señal y Comunicaciones	TU441	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A343	Tecnologías de la Información y Comunicación	800	Teoría de la Señal y Comunicaciones	TU503	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A343	Tecnologías de la Información y Comunicación	800	Teoría de la Señal y Comunicaciones	TU505	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A343	Tecnologías de la Información y Comunicación	800	Teoría de la Señal y Comunicaciones	TU506	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC
A343	Tecnologías de la Información y Comunicación	800	Teoría de la Señal y Comunicaciones	TU545	Profesor Titular de Universidad	PTU	27	6.402,48	F	C	TC

DEDICACIÓN	
P06	12 horas semanales (6 de docencia y 6 de tutoría)
P05	10 horas semanales (5 de docencia y 5 de tutoría)
P04	8 horas semanales (4 de docencia y 4 de tutoría)
P03	6 horas semanales (3 de docencia y 3 de tutoría)
P02	4 horas semanales (2 de docencia y 2 de tutoría)
TC	Tiempo completo

**ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS INTERVINIENTES EN LA TRAMITACIÓN DE FACTURAS****ÓRGANO GESTOR:** U06400001 UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA**OFICINA CONTABLE:** U06400011 VICERRECTORADO DE ECONOMÍA, EMPRESA Y EMPRENDIMIENTO**UNIDADES TRAMITADORAS:**

U06400073	CENTRO DE PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES
U06400068	COMUNICACIÓN
U06400002	CONSEJO SOCIAL
U06400005	DEFENSOR UNIVERSITARIO
U06400094	DEPARTAMENTO DE ARQUITECTURA Y TECNOLOGÍA DE LA EDIFICACIÓN
U06400092	DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA DE LA EMPRESA
U06400081	DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA, CONTABILIDAD Y FINANZAS
U06400088	DEPARTAMENTO DE ELECTRÓNICA, TECNOLOGÍA DE COMPUTADORES Y PROYECTOS
U06400082	DEPARTAMENTO DE ESTRUCTURAS Y CONSTRUCCIÓN Y EXPRESIÓN GRÁFICA
U06400083	DEPARTAMENTO DE FÍSICA APLICADA Y TECNOLOGÍA NAVAL
U06400087	DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA AGRONÓMICA
U06400086	DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA AUTOMÁTICA, INGENIERÍA ELÉCTRICA Y TECNOLOGÍA ELECTRÓNICA
U06400085	DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA MECÁNICA, MATERIALES Y FABRICACIÓN
U06400084	DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA MINERA Y CIVIL
U06400089	DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA QUÍMICA Y AMBIENTAL
U06400090	DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA TÉRMICA Y DE FLUIDOS
U06400091	DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA APLICADA Y ESTADÍSTICA
U06400080	DEPARTAMENTO DE MÉTODOS CUANTITATIVOS, CIENCIAS JURÍDICAS Y LENGUAS MODERNAS
U06400093	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
U06400028	ESCUELA INTERNACIONAL DE DOCTORADO
U06400023	ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE ARQUITECTURA Y EDIFICACIÓN
U06400017	ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA AGRONÓMICA
U06400020	ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA DE TELECOMUNICACIONES
U06400018	ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA INDUSTRIAL
U06400019	ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA NAVAL Y OCEÁNICA
U06400022	ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS DE CAMINOS CANALES Y PUERTOS Y DE INGENIERÍA DE MINAS
U06400061	ESTUDIANTES Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA
GE0018339	EUROPEAN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY
U06400021	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EMPRESA
U06400025	FINCA TOMÁS FERRO
U06400006	GERENCIA
U06400060	GESTIÓN ACADÉMICA
U06400024	INSTITUTO DE BIOTECNOLOGÍA VEGETAL
GE0020099	RED DE CÁTEDRAS
U06400056	RELACIONES INTERNACIONALES
U06400064	SERVICIO DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN TECNOLÓGICA (SAIT)
U06400067	SERVICIO DE CONTRATACIÓN
U06400063	SERVICIO DE DOCUMENTACIÓN (BIBLIOTECA UNIVERSITARIA)
U06400057	SERVICIO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
U06400070	SERVICIO DE IDIOMAS
U06400065	SERVICIO DE INFORMÁTICA (CTSI)
U06400069	SERVICIO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
U06400079	UNIDAD DE CULTURA CIENTÍFICA Y DE LA INNOVACIÓN
U06400066	UNIDAD TÉCNICA
U06400011	VICERRECTORADO DE ECONOMÍA, EMPRESA Y EMPRENDIMIENTO
U06400010	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN, TRANSFERENCIA Y DIVULGACIÓN
U06400009	VICERRECTORADO DE PROFESORADO Y PROMOCIÓN INSTITUCIONAL



## SUBVENCIONES NOMINATIVAS

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
3001015477 422D 481.00	A LA FUNDACIÓN UNIVERSIDAD EMPRESA DE LA REGIÓN DE MURCIA	15.000,00 €
3013095563 422D 481.00	A LA FUNDACIÓN INTEGRA	1.500,00 €
		<b>16.500,00 €</b>