

## I. COMUNIDAD AUTÓNOMA

### 2. AUTORIDADES Y PERSONAL

Consejería de Medio Ambiente, Universidades, Investigación  
y Mar Menor  
Universidad de Murcia

**796 Resolución del Rector de la Universidad de Murcia R-170/2024 de 14 de febrero, por la que se ordena la publicación del Acuerdo del Consejo de Gobierno de 9 de febrero de 2024, por el que aprobó la modificación de la relación de puestos de trabajo 1/2024, del Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios.**

El Consejo de Gobierno de esta Universidad, en sesión celebrada el 9 de febrero de 2024, ha adoptado el siguiente acuerdo:

Aprobar la modificación de la relación de puestos de trabajo del personal técnico, de gestión y de administración y servicios de la Universidad de Murcia, 1/2024, en los siguientes términos:

**MODIFICACIÓN 1/2024.****1.- CREACIÓN DE NUEVOS PUESTOS**

|   |                 |
|---|-----------------|
| <b>ÁREA/SERVICIO:</b> INFORMÁTICA   |                 |
| <b>UNIDAD/DEPARTAMENTO:</b> ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS  |                 |
| <b>1 CÓDIGO:</b> 1785-J NGDO. SOPORTE TECNOLÓGICO DOCENCIA  | <b>TIPO:</b> 09 |
| <b>GRUPO1/GRUPO2:</b> C1 <b>NIVEL C.D :</b> 20 <b>C.ESPEC:</b> A <b>JORNADA:</b> 1A   |                 |
| <b>MOD.HORARIO:</b> 4 <b>CUERPO:</b> EX11 <b>PROVISIÓN:</b> C   |                 |
| <b>FUNC.GENERALES:</b> Las de tipo 09   |                 |
| <b>FUNC.ESPECÍFICAS:</b><br>000-Las funciones correspondientes al tipo de puesto definidas en la tabla de funciones generales.<br>001-Definir, realizar y supervisar con autonomía delegada de su superior inmediato los trabajos administrativos que comportan complejidad y responsabilidad o que requieran de una adaptación o innovación de métodos<br>002-Colaborar en la realización y aporte de datos en informes, propuestas, expedientes trabajos varios etc<br>003-Atender al público, siempre que la actividad desarrollada lo exija sobre cualquier asunto de su competencia<br>004-Planificar el orden más conveniente de ejecución de los trabajos propios de su competencia y ejecutar la preparación y desarrollo de los mismos<br>005-Organizar, coordinar, tramitar y ejecutar los trabajos encomendados de acuerdo con las instrucciones recibidas de sus superiores   |                 |
| <b>F.EFECTOS:</b> 01/03/2024  |                 |
| <b>ÁREA/SERVICIO:</b> INFORMÁTICA   |                 |
| <b>UNIDAD/DEPARTAMENTO:</b> ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS  |                 |
| <b>2 CÓDIGO:</b> 1786-JEFE/A DE SERVICIO DE DOCENCIA DIGITAL  | <b>TIPO:</b> 02 |
| <b>GRUPO1/GRUPO2:</b> A1 A2 <b>NIVEL C.D :</b> 26 <b>C.ESPEC:</b> A <b>JORNADA:</b> 2F  |                 |
| <b>MOD.HORARIO:</b> 1 <b>CUERPO:</b> EX51 <b>PROVISIÓN:</b> L   |                 |
| <b>FUNC.GENERALES:</b> Las de tipo 02   |                 |
| <b>FUNC.ESPECÍFICAS:</b><br>000-Las funciones correspondientes al tipo de puesto definidas en la tabla de funciones generales.<br>001-Gestionar el cumplimiento de la cartera de proyectos anual, en lo que respecta al ámbito de la docencia digital<br>002-Anticipar los cambios en los SI originados por las actualizaciones tecnológicas o las necesidades del usuario<br>003-Aumentar el conocimiento sobre las innovaciones TIC y su potencial valor al negocio<br>004-Evaluar la relevancia de los SI para los usuarios.<br>005-Servir de enlace entre la comunidad de usuarios y la infraestructura de SI.<br>006-Gestionar el desarrollo de las tecnologías de la información y las comunicaciones centradas en las necesidades del usuario.<br>007-Gestionar la participación de los interesados en el desarrollo de nuevos procesos y sistemas y verifica la viabilidad<br>008-Realizar revisiones posteriores a la implementación para evaluar los beneficios obtenidos de los nuevos procesos y sistemas |                 |

- 009-Proporcionar asesoramiento sobre cómo optimizar el uso de las herramientas y sistemas existentes.
- 010-Hacer recomendaciones para el desarrollo e implementación de un proyecto empresarial o una solución tecnológica
- 011-Participar en la búsqueda de casos de negocio para proyectos potenciales
- 012-Participar en la evaluación y elección de soluciones digitales.
- 013-Evaluar los riesgos de cambios para la continuidad del negocio y la seguridad de la información
- 014-Apoyar a grupos de proyectos a construir e implementar planes de calidad
- 015-Organizar encuestas de satisfacción de clientes
- 016-Definir los requerimientos del servicio
- 017-Gestionar contratos con proveedores
- 018-Negociar los SLAs y OLAs
- 019-Gestionar la operación de la solución
- 020-Proporcionar la prestación de los servicios
- 021-Mantener y contribuir a la creación del presupuesto del departamento
- 022-Gestionar el desarrollo del personal

**F.EFECTOS:** 01/03/2024

**ÁREA/SERVICIO:** INFORMÁTICA

**UNIDAD/DEPARTAMENTO:** ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS

**3 CÓDIGO:** 1787-J. SERVICIO INTEGRACION DE PRODUCTOS Y PROYECTOS DE SOFTWARE **TIPO:** 02

**GRUPO1/GRUPO2:** A1 A2 **NIVEL C.D :** 26 **C.ESPEC:** A **JORNADA:**2F

**MOD.HORARIO:** 1 **CUERPO:** EX51 **PROVISIÓN:** L

**FUNC.GENERALES:** Las de tipo 02

**FUNC.ESPECÍFICAS:**

- 000-Las funciones correspondientes al tipo de puesto definidas en la tabla de funciones generales.
- 001-Gestionar el cumplimiento de la cartera de proyectos anual, en lo que respecta al ámbito de productos y proyectos de negocio.
- 002-Anticipar los cambios en los SI originados por las actualizaciones tecnológicas o las necesidades del usuario
- 003-Aumentar el conocimiento sobre las innovaciones TIC y su potencial valor al negocio
- 004-Evaluar la relevancia de los SI para los usuarios
- 005-Servir de enlace entre la comunidad de usuarios y la infraestructura de SI
- 006-Gestionar el desarrollo de las tecnologías de la información y las comunicaciones centradas en las necesidades del usuario
- 007-Gestionar la participación de los interesados en el desarrollo de nuevos procesos y sistemas y verifica la viabilidad
- 008-Realizar revisiones posteriores a la implementación para evaluar los beneficios obtenidos de los nuevos procesos y sistemas
- 009-Proporcionar asesoramiento sobre cómo optimizar el uso de las herramientas y sistemas existentes
- 010-Hacer recomendaciones para el desarrollo e implementación de un proyecto empresarial o una solución tecnológica.
- 011-Participar en la búsqueda de casos de negocio para proyectos potenciales

- 012-Participar en la evaluación y elección de soluciones digitales
- 013-Evaluar los riesgos de cambios para la continuidad del negocio y la seguridad de la información
- 014-Apoyar a grupos de proyectos a construir e implementar planes de calidad
- 015-Organizar encuestas de satisfacción de clientes
- 016-Definir los requerimientos del servicio
- 017-Gestionar contratos con proveedores
- 018-Negociar los SLAs y OLAs
- 019-Gestionar la operación de la solución
- 020-Proporcionar la prestación de los servicios
- 021-Mantener y contribuir a la creación del presupuesto del departamento
- 022-Gestionar el desarrollo del personal.

**F.EFECTOS:** 01/03/2024

**ÁREA/SERVICIO:** INFORMÁTICA

**UNIDAD/DEPARTAMENTO:** ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS

**4 CÓDIGO:** 1788-JEFE/A DE SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DIGITAL

**TIPO:** 02

**GRUPO1/GRUPO2:** A1 A2 **NIVEL C.D :** 26 **C.ESPEC:** A **JORNADA:**2F

**MOD.HORARIO:** 1 **CUERPO:** EX51 **PROVISIÓN:** L

**FUNC.GENERALES:** Las de tipo 02

**FUNC.ESPECÍFICAS:**

- 000-Las funciones correspondientes al tipo de puesto definidas en la tabla de funciones generales.
- 001-Gestionar el cumplimiento de la cartera de proyectos anual, en lo que respecta al ámbito de la administración digital
- 002-Anticipar los cambios en los SI originados por las actualizaciones tecnológicas o las necesidades del usuario
- 003-Aumentar el conocimiento sobre las innovaciones TIC y su potencial valor al negocio
- 004-Evaluar la relevancia de los SI para los usuarios
- 005-Servir de enlace entre la comunidad de usuarios y la infraestructura de SI
- 006-Gestionar el desarrollo de las tecnologías de la información y las comunicaciones centradas en las necesidades del usuario
- 007-Gestionar la participación de los interesados en el desarrollo de nuevos procesos y sistemas y verifica la viabilidad
- 008-Realizar revisiones posteriores a la implementación para evaluar los beneficios obtenidos de los nuevos procesos y sistemas.
- 009-Proporcionar asesoramiento sobre cómo optimizar el uso de las herramientas y sistemas existentes.
- 010-Hacer recomendaciones para el desarrollo e implementación de un proyecto empresarial o una solución tecnológica
- 011-Participar en la búsqueda de casos de negocio para proyectos potenciales
- 012-Participar en la evaluación y elección de soluciones digitales
- 013-Evaluar los riesgos de cambios para la continuidad del negocio y la seguridad de la información
- 014-Apoyar a grupos de proyectos a construir e implementar planes de calidad
- 015-Organizar encuestas de satisfacción de clientes



- 016-Definir los requerimientos del servicio
- 017-Gestionar contratos con proveedores
- 018-Negociar los SLAs y OLAs
- 019-Proporcionar la prestación de los servicios
- 020-Mantener y contribuir a la creación del presupuesto del departamento.
- 021-Gestionar el desarrollo del personal

**F.EFECTOS:** 01/03/2024

**ÁREA/SERVICIO:** INFORMÁTICA

**UNIDAD/DEPARTAMENTO:** ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS

**5 CÓDIGO:** 1789-RESPONSABLE PRODUCTOS Y PROYECTOS DE DESARROLLO DE SOFTWARE  
**TIPO:** 1F

**GRUPO1/GRUPO2:** A2 **NIVEL C.D :** 25 **C.ESPEC:** A **JORNADA:**2F

**MOD.HORARIO:** 2 **CUERPO:** EX51 **PROVISIÓN:** E

**FUNC.GENERALES:** Las de tipo 1F

**F.EFECTOS:** 01/03/2024

**ÁREA/SERVICIO:** INFORMÁTICA

**UNIDAD/DEPARTAMENTO:** ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS

**6 CÓDIGO:** 1790-RESPONSABLE PRODUCTOS Y PROYECTOS DE DESARROLLO DE SOFTWARE  
**TIPO:** 1F

**GRUPO1/GRUPO2:** A2 **NIVEL C.D :** 25 **C.ESPEC:** A **JORNADA:**2F

**MOD.HORARIO:** 2 **CUERPO:** EX51 **PROVISIÓN:** E

**FUNC.GENERALES:** Las de tipo 1F

**F.EFECTOS:** 01/03/2024

**ÁREA/SERVICIO:** INFORMÁTICA

**UNIDAD/DEPARTAMENTO:** SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS TI Y REDES

**7 CÓDIGO:** 1791-GESTOR/A DE INFRAESTRUCTURAS TI Y REDES **TIPO:** 1J

**GRUPO1/GRUPO2:** A2 **NIVEL C.D :** 22 **C.ESPEC:** E **JORNADA:**1A

**MOD.HORARIO:** 4 **CUERPO:** EX51 **PROVISIÓN:** C

**FUNC.GENERALES:** Las de tipo 1J

**F.EFECTOS:** 01/03/2024

**ÁREA/SERVICIO:** INFORMÁTICA

**UNIDAD/DEPARTAMENTO:** SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS TI Y REDES

**8 CÓDIGO:** 1792-JEFE/A DE SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS TI Y REDES **TIPO:** 02

**GRUPO1/GRUPO2:** A1 A2 **NIVEL C.D :** 26 **C.ESPEC:** A **JORNADA:**2F

**MOD.HORARIO:** 1 **CUERPO:** EX51 **PROVISIÓN:** L

**FUNC.GENERALES:** Las de tipo 02

**FUNC.ESPECÍFICAS:**

000-Las funciones correspondientes al tipo de puesto definidas en la tabla de funciones generales.

001-Gestionar el desarrollo de las tecnologías de la información y las comunicaciones centradas en las necesidades del usuario

002-Anticipar los cambios en los SI originados por las actualizaciones tecnológicas o las necesidades del usuario

003-Formalizar, consolidar y dirigir el desarrollo en la configuración de los SI.

004-Evaluar la relevancia de los SI para los usuarios

005-Servir de enlace entre la comunidad de usuarios y la infraestructura de SI

006-Traducir los requisitos del usuario en especificaciones funcionales.

007-Alinear las estrategias y la planificación digital y de las TIC con los objetivos de la universidad

008-Anticipar las necesidades institucionales futuras y planificar cómo la arquitectura TIC las apoyará o habilitará

009-Agilizar los procesos organizacionales, funciones, procedimientos y flujos de trabajo y aplicar un enfoque de implementación consistente.

010-Gestionar la participación de los interesados en el desarrollo de nuevos procesos y sistemas y verificar la viabilidad

011-Realizar revisiones posteriores a la implementación para evaluar los beneficios obtenidos de los nuevos procesos y sistemas.

012-Crear y mantener estándares y principios y modelos de arquitectura empresarial

013-Evaluar el impacto de los cambios dentro del ecosistema de la organización (incluyendo política, técnica, social, regulatoria, legal) en la arquitectura TI.

014-Proporcionar asesoramiento sobre cómo optimizar el uso de las herramientas y sistemas existentes.

015-Aumentar el conocimiento sobre las innovaciones TIC y su potencial valor al negocio.

016-Hacer recomendaciones para el desarrollo e implementación de un proyecto universitario o una solución tecnológica

017-Participar en la búsqueda de casos de negocio para proyectos potenciales

018-Participar en la evaluación y elección de soluciones digitales.

019-Evaluar los riesgos de cambios para la continuidad del negocio y la seguridad de la información

020-Coordinar y gestionar personal

021-Dirigir, organizar, planificar y supervisar actividades

022-Negociar objetivos y recursos.

023-Gestionar el presupuesto de su servicio

024-Establecer y supervisar la información gerencial.

025-Analizar y proponer soluciones orientadas a la mejora continua de la productividad

026-Gestionar la implantación y supervisar la calidad del servicio y la seguridad de los Sistemas de Información

027-Comunicarse con otros servicios del Área y con los responsables de proyectos

**F.EFECTOS:** 01/03/2024

**ÁREA/SERVICIO:** INFORMÁTICA

**UNIDAD/DEPARTAMENTO:** SERVICIO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

**9 CÓDIGO:** 1793-JEFE/A DE SERVICIO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN **TIPO:** 02

**GRUPO1/GRUPO2:** A1 A2 **NIVEL C.D :** 26 **C.ESPEC:** A **JORNADA:**2F

**MOD.HORARIO: 1 CUERPO: EX51PROVISIÓN: L****FUNC.GENERALES:** Las de tipo 02**FUNC.ESPECÍFICAS:**

000-Las funciones correspondientes al tipo de puesto definidas en la tabla de funciones generales.

001-Gestionar el desarrollo de las tecnologías de la información y las comunicaciones centradas en las necesidades del usuario

002-Anticipar los cambios en los SI originados por las actualizaciones tecnológicas o las necesidades del usuario

003-Formalizar, consolidar y dirigir el desarrollo en la configuración de los SI

004-Evaluar la relevancia de los SI para los usuarios

005-Servir de enlace entre la comunidad de usuarios y la infraestructura de SI.

006-Traducir los requisitos del usuario en especificaciones funcionales

007-Alinear las estrategias y la planificación digital y de las TIC con los objetivos de la universidad

008-Anticipar las necesidades institucionales futuras y planificar cómo la arquitectura TIC las apoyará o habilitará

009-Agilizar los procesos organizacionales, funciones, procedimientos y flujos de trabajo y aplicar un enfoque de implementación consistente

010-Gestionar la participación de los interesados en el desarrollo de nuevos procesos y sistemas y verificar la viabilidad

011-Realizar revisiones posteriores a la implementación para evaluar los beneficios obtenidos de los nuevos procesos y sistemas

012-Crear y mantener estándares y principios y modelos de arquitectura empresarial

013-Evaluar el impacto de los cambios dentro del ecosistema de la organización (incluyendo política, técnica, social, regulatoria, legal) en la arquitectura TI.

014-Proporcionar asesoramiento sobre cómo optimizar el uso de las herramientas y sistemas existentes

015-Aumentar el conocimiento sobre las innovaciones TIC y su potencial valor al negocio.

016-Hacer recomendaciones para el desarrollo e implementación de un proyecto universitario o una solución tecnológica.

017-Participar en la búsqueda de casos de negocio para proyectos potenciales

018-Participar en la evaluación y elección de soluciones digitales

019-Evaluar los riesgos de cambios para la continuidad del negocio y la seguridad de la información

020-Coordinar y gestionar personal

021-Dirigir, organizar, planificar y supervisar actividades

022-Negociar objetivos y recursos

023-Gestionar el presupuesto de su servicio.

024-Establecer y supervisar la información gerencial

025-Analizar y proponer soluciones orientadas a la mejora continua de la productividad

026-Gestionar la implantación y supervisar la calidad del servicio y la seguridad de los Sistemas de Información

027-Comunicarse con otros servicios del Área y con los responsables de proyectos

**F.EFECTOS:** 01/03/2024

**ÁREA/SERVICIO:** INFORMÁTICA**UNIDAD/DEPARTAMENTO:** SERVICIO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN**10 CÓDIGO:** 1794-RESPONSABLE DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN **TIPO:** 1K**GRUPO1/GRUPO2:** A1 A2 **NIVEL C.D :** 25 **C.ESPEC:** A **JORNADA:**2F**MOD.HORARIO:** 2 **CUERPO:** EX51 **PROVISIÓN:** E**FUNC.GENERALES:** Las de tipo 1K**F.EFECTOS:** 01/03/2024**ÁREA/SERVICIO:** INFORMÁTICA**UNIDAD/DEPARTAMENTO:** SERVICIO DE SOPORTE TECNOLÓGICO**11 CÓDIGO:** 1795-JEFE/A DE SERVICIO DE SOPORTE TECNOLÓGICO **TIPO:** 02**GRUPO1/GRUPO2:** A1 A2 **NIVEL C.D :** 26 **C.ESPEC:** A **JORNADA:**2F**MOD.HORARIO:** 1 **CUERPO:** EX51 **PROVISIÓN:** L**FUNC.GENERALES:** Las de tipo 02**FUNC.ESPECÍFICAS:**

000-Las funciones correspondientes al tipo de puesto definidas en la tabla de funciones generales

001-Gestionar el desarrollo de las tecnologías de la información y las comunicaciones centradas en las necesidades del usuario

002-Anticipar los cambios en los SI originados por las actualizaciones tecnológicas o las necesidades del usuario

003-Formalizar, consolidar y dirigir el desarrollo en la configuración de los SI

004-Evaluar la relevancia de los SI para los usuarios

005-Servir de enlace entre la comunidad de usuarios y la infraestructura de SI

006-Traducir los requisitos del usuario en especificaciones funcionales

007-Alinear las estrategias y la planificación digital y de las TIC con los objetivos de la universidad

008-Anticipar las necesidades institucionales futuras y planificar cómo la arquitectura TIC las apoyará o habilitará

009-Agilizar los procesos organizacionales, funciones, procedimientos y flujos de trabajo y aplicar un enfoque de implementación consistente

010-Gestionar la participación de los interesados en el desarrollo de nuevos procesos y sistemas y verificar la viabilidad

011-Realizar revisiones posteriores a la implementación para evaluar los beneficios obtenidos de los nuevos procesos y sistemas

012-Crear y mantener estándares y principios y modelos de arquitectura empresarial

013-Evaluar el impacto de los cambios dentro del ecosistema de la organización (incluyendo política, técnica, social, regulatoria, legal) en la arquitectura TI.

014-Proporcionar asesoramiento sobre cómo optimizar el uso de las herramientas y sistemas existentes

015-Aumentar el conocimiento sobre las innovaciones TIC y su potencial valor al negocio.

016-Hacer recomendaciones para el desarrollo e implementación de un proyecto universitario o una solución tecnológica

017-Participar en la búsqueda de casos de negocio para proyectos potenciales

018-Participar en la evaluación y elección de soluciones digitales

019-Evaluar los riesgos de cambios para la continuidad del negocio y la seguridad de la información





- 020-Coordinar y gestionar personal
- 021-Dirigir, organizar, planificar y supervisar actividades
- 022-Negociar objetivos y recursos
- 023-Gestionar el presupuesto de su servicio
- 024-Establecer y supervisar la información gerencial
- 025-Analizar y proponer soluciones orientadas a la mejora continua de la productividad
- 026-Gestionar la implantación y supervisar la calidad del servicio y la seguridad de los Sistemas de Información
- 027-Comunicarse con otros servicios del Área y con los responsables de proyectos.

**F.EFECTOS:** 01/03/2024

**ÁREA/SERVICIO:** INFORMÁTICA

**UNIDAD/DEPARTAMENTO:** SERVICIO DE SOPORTE TECNOLÓGICO

**12 CÓDIGO:** 1796-RESPONSABLE DE MULTIMEDIA **TIPO:** 1Ñ

**GRUPO1/GRUPO2:** A1 A2 **NIVEL C.D :** 25 **C.ESPEC:** A **JORNADA:**2F

**MOD.HORARIO:** 2 **CUERPO:** EX51 **PROVISIÓN:** E

**FUNC.GENERALES:** Las de tipo 1Ñ

**F.EFECTOS:** 01/03/2024

## 2.- BAJAS DE PUESTOS

**ÁREA/SERVICIO:** INFORMÁTICA

**UNIDAD/DEPARTAMENTO:** ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS

**1 CÓDIGO:** 1618 - P. SINGULAR ATICA **TIPO:** S5

**F.EFECTOS:** 01/03/2024

**ÁREA/SERVICIO:** INFORMÁTICA

**UNIDAD/DEPARTAMENTO:** SERVICIO DE DESARROLLO, APLICACIONES Y METODOLOGIA

**2 CÓDIGO:** 1333 - COORD. PROYECTOS DESARROLLO ATICA **TIPO:** S1

**F.EFECTOS:** 01/03/2024

**ÁREA/SERVICIO:** INFORMÁTICA

**UNIDAD/DEPARTAMENTO:** SECCIÓN DE METODOLOGÍAS, NORMALIZACIÓN Y CALIDAD DEL SOFTWARE

**3 CÓDIGO:** 1163 - OPERADOR **TIPO:** 23

**F.EFECTOS:** 01/03/2024

**ÁREA/SERVICIO:** INFORMÁTICA

**UNIDAD/DEPARTAMENTO:** SECCIÓN DE PROYECTOS Y APLICACIONES

**4 CÓDIGO:** 1474 - P. BASE TECNOLÓG. EN METOD. DIRECCION DE PROYECTOS **TIPO:** B6

**F.EFECTOS:** 01/03/2024



**ÁREA/SERVICIO:** INFORMÁTICA

**UNIDAD/DEPARTAMENTO:** SECCIÓN DE PROYECTOS Y APLICACIONES

**5 CÓDIGO:** 1473 - P. BASE SISTEMAS Y T.I.: ADM. ELECTRONICA **TIPO:** B6

**F.EFECTOS:** 01/03/2024

**ÁREA/SERVICIO:** INFORMÁTICA

**UNIDAD/DEPARTAMENTO:** SECCIÓN DE PROYECTOS Y APLICACIONES

**6 CÓDIGO:** 1148 - PROGRAMADOR **TIPO:** 26

**F.EFECTOS:** 01/03/2024

**ÁREA/SERVICIO:** INFORMÁTICA

**UNIDAD/DEPARTAMENTO:** SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS TICS

**7 CÓDIGO:** 381 - ANALISTA-C.CALCULO **TIPO:** 25

**F.EFECTOS:** 01/03/2024

**ÁREA/SERVICIO:** INFORMÁTICA

**UNIDAD/DEPARTAMENTO:** SECCION DE TELEMÁTICA

**8 CÓDIGO:** 1475 - P. BASE SISTEMAS Y T.I.: MULTIMEDIA **TIPO:** 26

**F.EFECTOS:** 01/03/2024

**ÁREA/SERVICIO:** INFORMÁTICA

**UNIDAD/DEPARTAMENTO:** SECCIÓN DE SEGURIDAD Y SISTEMAS

**9 CÓDIGO:** 382 - J. DE SECCION DE SEGURIDAD Y SISTEMAS **TIPO:** 04

**F.EFECTOS:** 01/03/2024

**ÁREA/SERVICIO:** INFORMÁTICA

**UNIDAD/DEPARTAMENTO:** SECCIÓN DE SEGURIDAD Y SISTEMAS

**10 CÓDIGO:** 1144 - DIPLOMADO PROGRAMADOR **TIPO:** 26

**F.EFECTOS:** 01/03/2024

**ÁREA/SERVICIO:** INFORMÁTICA

**UNIDAD/DEPARTAMENTO:** SECCIÓN DE SOPORTE A USUARIOS

**11 CÓDIGO:** 1180 - P.RED OFIMATICA **TIPO:** 26

**F.EFECTOS:** 01/03/2024

**ÁREA/SERVICIO:** INFORMÁTICA

**UNIDAD/DEPARTAMENTO:** SECCIÓN DE PROYECTOS CAMPUS VIRTUAL

**12 CÓDIGO:** 1620 - J. SECC. PROYECTOS CAMPUS VIRTUAL **TIPO:** 04

**F.EFECTOS:** 01/03/2024

**3.- MODIFICACIONES DE PUESTOS**

|  |  |
|--|--|
| <b>ÁREA/SERVICIO:</b>                      | INFORMÁTICA  |
| <b>UNIDAD/DEPARTAMENTO:</b>                | ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS |
| <b>1 CÓDIGO:</b> 1143 - JEFE DE AREA ATICA | <b>TIPO:</b> 01  |
| <b>F.EFECTOS:</b> 01/03/2024               |  |

| MODIFICACIÓN | Valor Actual | Valor Nuevo |
|--------------|--------------|-------------|
|--------------|--------------|-------------|

**FUNC.ESPECÍFICAS:**

- 001-Facilitar la estrategia digital de la organización.(+)
- 002-Definir e implementar la estrategia y la gobernanza de las TIC.(+)
- 003-Garantizar la fiabilidad, confidencialidad, seguridad e integridad de los Sistemas de información(+)
- 004-Garantizar la calidad y la gestión de la relación cliente-proveedor TIC en contratos particulares(+)
- 005-Definir y garantizar el cumplimiento de los acuerdos de nivel de servicio(+)
- 006-Asegurar que se implementen los procesos de gestión del cambio de las TIC(+)
- 007-Contribuir a la preparación del plan de negocios de la organización(+)
- 008-Analizar los requisitos del negocio y diseñar procesos relacionados(+)
- 009-Apoyar la transformación digital, identificando áreas de mejora en los procesos de negocio(+)
- 010-Proporcionar posibles soluciones TIC que cumplan con la estrategia TIC(+)
- 011-Desarrollar casos de negocios relacionados con las soluciones propuestas(+)
- 012-Analizar la información y los documentos requeridos(+)
- 013-Formalizar y desarrollar una estrategia digital(+)
- 014-Desarrollar conciencia y educación para mejorar la capacidad digital(+)
- 015-Demostrar los beneficios de la implementación de la transformación digital(+)
- 016-Asesorar y dar soporte a un enfoque "digital por diseño(+)
- 017-Liderar el cambio cultural requerido para facilitar la estrategia digital(+)
- 018-Liderar y movilizar personas influyentes clave en la organización para implementar la transformación digital(+)

|  |  |
|--|--|
| <b>ÁREA/SERVICIO:</b>                            | INFORMÁTICA  |
| <b>UNIDAD/DEPARTAMENTO:</b>                      | ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS |
| <b>2 CÓDIGO:</b> 1145 - ADJUNTO/A A JEFE DE ÁREA | <b>TIPO:</b> 02  |
| <b>F.EFECTOS:</b> 01/03/2024                     |  |

| MODIFICACIÓN | Valor Actual  | Valor Nuevo   |
|--------------|---|---|
| DEPARTAMENTO | E860-SERVICIO DE DESARROLLO, APLICACIONES Y METODOLOGIA | E850-ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS |

**FUNC.ESPECÍFICAS:**

- 001-Facilitar la estrategia digital de la organización(+)
- 002-Definir e implementar la estrategia y la gobernanza de las TIC(+)
- 003-Garantizar la fiabilidad, confidencialidad, seguridad e integridad de los Sistemas de información(+)
- 004-Garantizar la calidad y la gestión de la relación cliente-proveedor TIC en contratos particulares(+)
- 005-Definir y garantizar el cumplimiento de los acuerdos de nivel de servicio(+)
- 006-Asegurar que se implementen los procesos de gestión del cambio de las TIC(+)
- 007-Formalizar y desarrollar una estrategia digital(+)
- 008-Desarrollar conciencia y educación para mejorar la capacidad digital(+)
- 009-Demostrar los beneficios de la implementación de la transformación digital(+)
- 010-Asesorar y dar soporte a un enfoque "digital por diseño"(+)
- 011-Liderar el cambio cultural requerido para facilitar la estrategia digital(+)
- 012-Liderar y movilizar personas influyentes clave en la organización para implementar la transformación digital(+)

**ÁREA/SERVICIO:** INFORMÁTICA**UNIDAD/DEPARTAMENTO:** ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS**3 CÓDIGO:** 1302 - ANALISTA DE PROYECTOS Y PROSPECCIÓN TECNOLÓGICA **TIPO:**S1**F.EFECTOS:** 01/03/2024

| MODIFICACIÓN | Valor Actual  | Valor Nuevo   |
|--------------|---|---|
| DEPARTAMENTO | E860-SERVICIO DE DESARROLLO, APLICACIONES Y METODOLOGIA | E850-ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS |

**FUNC.ESPECÍFICAS:**

- 001-Contribuir a la preparación del plan de negocios de la organización.(+)
- 002-Analizar los requisitos del negocio y diseñar procesos relacionados.(+)
- 003-Apoyar la transformación digital, identificando áreas de mejora en los procesos de negocio.(+)
- 004-Proporcionar posibles soluciones TIC que cumplan con la estrategia TIC.(+)
- 005-Desarrollar casos de negocios relacionados con las soluciones propuestas.(+)
- 006-Analizar la información y los documentos requeridos.(+)

**ÁREA/SERVICIO:** INFORMÁTICA**UNIDAD/DEPARTAMENTO:** ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS**4 CÓDIGO:** 1149 - GESTOR/A DE DESARROLLO DE SOFTWARE **TIPO:**IG**F.EFECTOS:** 01/03/2024

| MODIFICACIÓN | Valor Actual   | Valor Nuevo   |
|--------------|--|---|
| DEPARTAMENTO | E862-SECCIÓN DE METODOLOGÍAS, NORMALIZACIÓN Y CALIDAD DEL SOFTWARE | E850-ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS |
| DEF. PUESTO  | 26-PROGRAMADOR (A1/A2)   | 1G-GESTOR DE DESARROLLO DE SOFTWARE                                   |

|  |                 |
|--|-----------------|
| <b>ÁREA/SERVICIO:</b> INFORMÁTICA  |                 |
| <b>UNIDAD/DEPARTAMENTO:</b> ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS |                 |
| <b>5 CÓDIGO:</b> 1162 - GESTOR/A DE DESARROLLO DE SOFTWARE                                   | <b>TIPO:</b> 1G |
| <b>F.EFECTOS:</b> 01/03/2024   |                 |

| MODIFICACIÓN | Valor Actual                      | Valor Nuevo   |
|--------------|-----------------------------------|---|
| DEPARTAMENTO | E86A-SECCIÓN DE PROYECTOS DE RRHH | E850-ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS |
| DEF. PUESTO  | 26-PROGRAMADOR (A1/A2)            | 1G-GESTOR DE DESARROLLO DE SOFTWARE                                   |

|  |                 |
|--|-----------------|
| <b>ÁREA/SERVICIO:</b> INFORMÁTICA  |                 |
| <b>UNIDAD/DEPARTAMENTO:</b> ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS |                 |
| <b>6 CÓDIGO:</b> 1161 - GESTOR/A DE DESARROLLO DE SOFTWARE                                   | <b>TIPO:</b> 1G |
| <b>F.EFECTOS:</b> 01/03/2024   |                 |

| MODIFICACIÓN | Valor Actual                             | Valor Nuevo   |
|--------------|--|---|
| DEPARTAMENTO | E861-SECCIÓN DE PROYECTOS Y APLICACIONES | E850-ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS |
| DEF. PUESTO  | 26-PROGRAMADOR (A1/A2)                   | 1G-GESTOR DE DESARROLLO DE SOFTWARE                                   |

|  |                 |
|--|-----------------|
| <b>ÁREA/SERVICIO:</b> INFORMÁTICA  |                 |
| <b>UNIDAD/DEPARTAMENTO:</b> ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS |                 |
| <b>7 CÓDIGO:</b> 1152 - GESTOR/A DE DESARROLLO DE SOFTWARE                                   | <b>TIPO:</b> 1G |
| <b>F.EFECTOS:</b> 01/03/2024   |                 |

| MODIFICACIÓN | Valor Actual                             | Valor Nuevo   |
|--------------|--|---|
| DEPARTAMENTO | E861-SECCIÓN DE PROYECTOS Y APLICACIONES | E850-ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS |
| DEF. PUESTO  | 26-PROGRAMADOR (A1/A2)                   | 1G-GESTOR DE DESARROLLO DE SOFTWARE                                   |

|  |                 |
|--|-----------------|
| <b>ÁREA/SERVICIO:</b> INFORMÁTICA  |                 |
| <b>UNIDAD/DEPARTAMENTO:</b> ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS |                 |
| <b>8 CÓDIGO:</b> 1157 - GESTOR/A DE DESARROLLO DE SOFTWARE                                   | <b>TIPO:</b> 1G |
| <b>F.EFECTOS:</b> 01/03/2024   |                 |

| MODIFICACIÓN | Valor Actual                             | Valor Nuevo   |
|--------------|--|---|
| DEPARTAMENTO | E861-SECCIÓN DE PROYECTOS Y APLICACIONES | E850-ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS |
| DEF. PUESTO  | 26-PROGRAMADOR (A1/A2)                   | 1G-GESTOR DE DESARROLLO DE SOFTWARE                                   |

|  |                 |
|--|-----------------|
| <b>ÁREA/SERVICIO:</b> INFORMÁTICA  |                 |
| <b>UNIDAD/DEPARTAMENTO:</b> ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS |                 |
| <b>9 CÓDIGO:</b> 1177 - GESTOR/A DE DESARROLLO DE SOFTWARE                                   | <b>TIPO:</b> 1G |
| <b>F.EFECTOS:</b> 01/03/2024   |                 |

| MODIFICACIÓN      | Valor Actual               | Valor Nuevo   |
|-------------------|----------------------------|---|
| CODIGO SUBGRUPO 1 | A1                         | A2  |
| CODIGO SUBGRUPO 2 | A2                         |   |
| DEPARTAMENTO      | E872-SECCION DE TELEMÁTICA | E850-ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS |
| DEF. PUESTO       | 26-PROGRAMADOR (A1/A2)     | 1G-GESTOR DE DESARROLLO DE SOFTWARE                                   |

|  |                 |
|--|-----------------|
| <b>ÁREA/SERVICIO:</b> INFORMÁTICA  |                 |
| <b>UNIDAD/DEPARTAMENTO:</b> ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS |                 |
| <b>10 CÓDIGO:</b> 1153 - GESTOR/A DE DESARROLLO DE SOFTWARE                                  | <b>TIPO:</b> 1G |
| <b>F.EFECTOS:</b> 01/03/2024   |                 |

| MODIFICACIÓN | Valor Actual                             | Valor Nuevo   |
|--------------|--|---|
| DEPARTAMENTO | E861-SECCIÓN DE PROYECTOS Y APLICACIONES | E850-ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS |
| DEF. PUESTO  | 26-PROGRAMADOR (A1/A2)                   | 1G-GESTOR DE DESARROLLO DE SOFTWARE                                   |

|  |                 |
|--|-----------------|
| <b>ÁREA/SERVICIO:</b> INFORMÁTICA  |                 |
| <b>UNIDAD/DEPARTAMENTO:</b> ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS |                 |
| <b>11 CÓDIGO:</b> 1403 - GESTOR/A DE DESARROLLO DE SOFTWARE                                  | <b>TIPO:</b> 1G |
| <b>F.EFECTOS:</b> 01/03/2024   |                 |

| MODIFICACIÓN | Valor Actual                                   | Valor Nuevo   |
|--------------|--|---|
| DEPARTAMENTO | E86B-SECCION DE PROYECTOS DE GESTION ACADÉMICA | E850-ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS |
| DEF. PUESTO  | 26-PROGRAMADOR (A1/A2)                         | 1G-GESTOR DE DESARROLLO DE SOFTWARE                                   |

|  |                 |
|--|-----------------|
| <b>ÁREA/SERVICIO:</b> INFORMÁTICA  |                 |
| <b>UNIDAD/DEPARTAMENTO:</b> ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS |                 |
| <b>12 CÓDIGO:</b> 1537 - RESPONSABLE PRODUCTOS Y PROYECTOS DE DESARROLLO DE SOFTWARE         | <b>TIPO:</b> 1F |
| <b>F.EFECTOS:</b> 01/03/2024   |                 |

| MODIFICACIÓN | Valor Actual                                   | Valor Nuevo   |
|--------------|--|---|
| DEPARTAMENTO | E86B-SECCION DE PROYECTOS DE GESTION ACADÉMICA | E850-ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS |
| DEF. PUESTO  | 04-J. DE SECCION AREA DE INFORMATICA.          | 1F-RESPONSABLE DE PRODUCTOS Y PROYECTOS DE DESARROLLO SOFTWARE        |
| JORNADA      | 1A   | 2F  |

|  |                 |
|--|-----------------|
| <b>ÁREA/SERVICIO:</b> INFORMÁTICA  |                 |
| <b>UNIDAD/DEPARTAMENTO:</b> ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS |                 |
| <b>13 CÓDIGO:</b> 1666 - GESTOR/A DE DESARROLLO DE SOFTWARE                                  | <b>TIPO:</b> 1G |
| <b>F.EFECTOS:</b> 01/03/2024   |                 |

| MODIFICACIÓN | Valor Actual                      | Valor Nuevo   |
|--------------|-----------------------------------|---|
| DEPARTAMENTO | E86A-SECCIÓN DE PROYECTOS DE RRHH | E850-ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS |
| DEF. PUESTO  | 26-PROGRAMADOR (A1/A2)            | 1G-GESTOR DE DESARROLLO DE SOFTWARE                                   |

|  |                 |
|--|-----------------|
| <b>ÁREA/SERVICIO:</b> INFORMÁTICA  |                 |
| <b>UNIDAD/DEPARTAMENTO:</b> ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS |                 |
| <b>14 CÓDIGO:</b> 1665 - GESTOR/A DE DESARROLLO DE SOFTWARE                                  | <b>TIPO:</b> 1G |
| <b>F.EFECTOS:</b> 01/03/2024   |                 |

| MODIFICACIÓN | Valor Actual                      | Valor Nuevo   |
|--------------|-----------------------------------|---|
| DEPARTAMENTO | E86A-SECCIÓN DE PROYECTOS DE RRHH | E850-ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS |
| DEF. PUESTO  | 26-PROGRAMADOR (A1/A2)            | 1G-GESTOR DE DESARROLLO DE SOFTWARE                                   |

|  |                 |
|--|-----------------|
| <b>ÁREA/SERVICIO:</b> INFORMÁTICA  |                 |
| <b>UNIDAD/DEPARTAMENTO:</b> ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS |                 |
| <b>15 CÓDIGO:</b> 1539 - RESPONSABLE PRODUCTOS Y PROYECTOS DE DESARROLLO DE SOFTWARE         | <b>TIPO:</b> 1F |
| <b>F.EFECTOS:</b> 01/03/2024   |                 |

| MODIFICACIÓN | Valor Actual                          | Valor Nuevo   |
|--------------|---------------------------------------|---|
| DEPARTAMENTO | E86A-SECCIÓN DE PROYECTOS DE RRHH     | E850-ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS |
| DEF. PUESTO  | 04-J. DE SECCION AREA DE INFORMATICA. | 1F-RESPONSABLE DE PRODUCTOS Y PROYECTOS DE DESARROLLO SOFTWARE        |
| JORNADA      | 1A                                    | 2F  |

|  |                 |
|--|-----------------|
| <b>ÁREA/SERVICIO:</b> INFORMÁTICA  |                 |
| <b>UNIDAD/DEPARTAMENTO:</b> ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS |                 |
| <b>16 CÓDIGO:</b> 1540 - TÉCNICO/A AUXILIAR DE DESARROLLO DE SOFTWARE                        | <b>TIPO:</b> 1H |
| <b>F.EFECTOS:</b> 01/03/2024   |                 |



| MODIFICACIÓN | Valor Actual                             | Valor Nuevo   |
|--------------|--|---|
| DEPARTAMENTO | E861-SECCIÓN DE PROYECTOS Y APLICACIONES | E850-ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS |
| DEF. PUESTO  | 27-P. BASE OPERADOR/A                    | 1H-TÉCNICO AUXILIAR DE DESARROLLO DE SOFTWARE                         |

|  |                 |
|--|-----------------|
| <b>ÁREA/SERVICIO:</b> INFORMÁTICA  |                 |
| <b>UNIDAD/DEPARTAMENTO:</b> ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS |                 |
| <b>17 CÓDIGO:</b> 1691 - GESTOR/A DE DESARROLLO DE SOFTWARE                                  | <b>TIPO:</b> 1G |
| <b>F.EFECTOS:</b> 01/03/2024   |                 |

| MODIFICACIÓN | Valor Actual                             | Valor Nuevo   |
|--------------|--|---|
| DEPARTAMENTO | E861-SECCIÓN DE PROYECTOS Y APLICACIONES | E850-ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS |
| DEF. PUESTO  | 26-PROGRAMADOR (A1/A2)                   | 1G-GESTOR DE DESARROLLO DE SOFTWARE                                   |

|  |                 |
|--|-----------------|
| <b>ÁREA/SERVICIO:</b> INFORMÁTICA  |                 |
| <b>UNIDAD/DEPARTAMENTO:</b> ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS |                 |
| <b>18 CÓDIGO:</b> 1625 - RESPONSABLE PRODUCTOS Y PROYECTOS DE DESARROLLO DE SOFTWARE         | <b>TIPO:</b> 1F |
| <b>F.EFECTOS:</b> 01/03/2024   |                 |

| MODIFICACIÓN | Valor Actual                               | Valor Nuevo   |
|--------------|--|---|
| DEPARTAMENTO | E861-SECCIÓN DE PROYECTOS Y APLICACIONES   | E850-ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS |
| DEF. PUESTO  | 08-P. BASE ADMINISTRADOR DE BASES DE DATOS | 1F-RESPONSABLE DE PRODUCTOS Y PROYECTOS DE DESARROLLO SOFTWARE        |

|  |                 |
|--|-----------------|
| <b>ÁREA/SERVICIO:</b> INFORMÁTICA  |                 |
| <b>UNIDAD/DEPARTAMENTO:</b> ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS |                 |
| <b>19 CÓDIGO:</b> 1617 - J. NGDO. ADMON. Y ENCARGOS TICARUM                                  | <b>TIPO:</b> 09 |
| <b>F.EFECTOS:</b> 01/03/2024   |                 |

| MODIFICACIÓN | Valor Actual | Valor Nuevo |
|--------------|--------------|-------------|
|--------------|--------------|-------------|

|  |
|--|
| <b>ÁREA/SERVICIO:</b> INFORMÁTICA  |
| <b>UNIDAD/DEPARTAMENTO:</b> ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS |
| <b>20 CÓDIGO:</b> 1671 - TÉCNICO/A AUXILIAR DE DESARROLLO DE SOFTWARE <b>TIPO:</b> 1H        |
| <b>F.EFECTOS:</b> 01/03/2024   |

| MODIFICACIÓN | Valor Actual                                   | Valor Nuevo   |
|--------------|--|---|
| DEPARTAMENTO | E86B-SECCION DE PROYECTOS DE GESTION ACADÉMICA | E850-ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS |
| DEF. PUESTO  | 27-P. BASE OPERADOR/A                          | 1H-TÉCNICO AUXILIAR DE DESARROLLO DE SOFTWARE                         |

|   |
|---|
| <b>ÁREA/SERVICIO:</b> INFORMÁTICA   |
| <b>UNIDAD/DEPARTAMENTO:</b> SERVICIO DE CIBERSEGURIDAD Y NORMALIZACIÓN              |
| <b>21 CÓDIGO:</b> 1536 - RESPONSABLE DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN <b>TIPO:</b> 1E |
| <b>F.EFECTOS:</b> 01/03/2024  |

| MODIFICACIÓN | Valor Actual  | Valor Nuevo                                     |
|--------------|---|---|
| DEPARTAMENTO | E850-ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS | E851-SERVICIO DE CIBERSEGURIDAD Y NORMALIZACIÓN |
| DEF. PUESTO  | 04-J. DE SECCION AREA DE INFORMATICA.                                 | 1E-RESPONSABLE DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN   |

|  |
|--|
| <b>ÁREA/SERVICIO:</b> INFORMÁTICA  |
| <b>UNIDAD/DEPARTAMENTO:</b> SERVICIO DE CIBERSEGURIDAD Y NORMALIZACIÓN                     |
| <b>22 CÓDIGO:</b> 1164 - JEFE/A SERVICIO DE CIBERSEGURIDAD Y NORMALIZACIÓN <b>TIPO:</b> 02 |
| <b>F.EFECTOS:</b> 01/03/2024   |

| MODIFICACIÓN | Valor Actual                           | Valor Nuevo                                     |
|--------------|--|---|
| TIPO PUESTO  | N                                      | S   |
| DEPARTAMENTO | E87A-SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS TICS | E851-SERVICIO DE CIBERSEGURIDAD Y NORMALIZACIÓN |

|   |
|---|
| <b>FUNC.ESPECÍFICAS:</b>  |
| 001-Gestionar el desarrollo de las tecnologías de la información y las comunicaciones centradas en las necesidades del usuario(+) |
| 002-Anticipar los cambios en los SI originados por las actualizaciones tecnológicas o las necesidades del usuario.(+)             |
| 003-Formalizar, consolidar y dirigir el desarrollo en la configuración de los SI(+)   |
| 004-Evaluar la relevancia de los SI para los usuarios.(+)   |

|   |
|---|
| 005-Servir de enlace entre la comunidad de usuarios y la infraestructura de SI.(+)  |
| 006-Traducir los requisitos del usuario en especificaciones funcionales(+)  |
| 007-Alinear las estrategias y la planificación digital y de las TIC con los objetivos de la universidad(+)  |
| 008-Anticipar las necesidades institucionales futuras y planificar cómo la arquitectura TIC las apoyará o habilitará(+)   |
| 009-Agilizar los procesos organizacionales, funciones, procedimientos y flujos de trabajo y aplicar un enfoque de implementación consistente(+)                     |
| 010-Gestionar la participación de los interesados en el desarrollo de nuevos procesos y sistemas y verificar la viabilidad(+)                                       |
| 011-Realizar revisiones posteriores a la implementación para evaluar los beneficios obtenidos de los nuevos procesos y sistemas(+)                                  |
| 012-Crear y mantener estándares y principios y modelos de arquitectura empresarial(+)   |
| 013-Evaluar el impacto de los cambios dentro del ecosistema de la organización (incluyendo política, técnica, social, regulatoria, legal) en la arquitectura TI.(+) |
| 014-Proporcionar asesoramiento sobre cómo optimizar el uso de las herramientas y sistemas existentes.(+)  |
| 015-Aumentar el conocimiento sobre las innovaciones TIC y su potencial valor al negocio(+)  |
| 016-Hacer recomendaciones para el desarrollo e implementación de un proyecto universitario o una solución tecnológica(+)  |
| 017-Participar en la búsqueda de casos de negocio para proyectos potenciales(+)   |
| 018-Participar en la evaluación y elección de soluciones digitales(+)   |
| 019-Evaluar los riesgos de cambios para la continuidad del negocio y la seguridad de la información(+)  |
| 020-Coordinar y gestionar personal(+)   |
| 021-Dirigir, organizar, planificar y supervisar actividades(+)  |
| 022-Negociar objetivos y recursos(+)  |
| 023-Gestionar el presupuesto de su servicio(+)  |
| 024-Establecer y supervisar la información gerencial(+)   |
| 025-Analizar y proponer soluciones orientadas a la mejora continua de la productividad(+)   |
| 026-Gestionar la implantación y supervisar la calidad del servicio y la seguridad de los Sistemas de Información(+)   |
| 027-Comunicarse con otros servicios del Área y con los responsables de proyectos(+)   |

**ÁREA/SERVICIO:** INFORMÁTICA**UNIDAD/DEPARTAMENTO:** SERVICIO DE CIBERSEGURIDAD Y NORMALIZACIÓN**23 CÓDIGO:** 1160 - RESPONSABLE DE METODOLOGÍAS Y NORMALIZACIÓN **TIPO:**1S**F.EFECTOS:** 01/03/2024

| MODIFICACIÓN | Valor Actual   | Valor Nuevo                                     |
|--------------|--|---|
| DEPARTAMENTO | E862-SECCIÓN DE METODOLOGÍAS, NORMALIZACIÓN Y CALIDAD DEL SOFTWARE | E851-SERVICIO DE CIBERSEGURIDAD Y NORMALIZACIÓN |
| DEF. PUESTO  | 04-J. DE SECCION AREA DE INFORMATICA.                              | 1S-RESPONSABLE DE METODOLOGÍAS Y NORMALIZACIÓN  |
| JORNADA      | 1A   | 2F  |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>ÁREA/SERVICIO:</b>       | INFORMÁTICA  |
| <b>UNIDAD/DEPARTAMENTO:</b> | SERVICIO DE CIBERSEGURIDAD Y NORMALIZACIÓN                         |
| <b>24 CÓDIGO:</b>           | 1171 - RESPONSABLE DE CIBERSEGURIDAD Y CONTINUIDAD <b>TIPO:</b> 1R |
| <b>F.EFECTOS:</b>           | 01/03/2024   |

| MODIFICACIÓN | Valor Actual                               | Valor Nuevo                                     |
|--------------|--|---|
| DEPARTAMENTO | E881-SECCIÓN DE SEGURIDAD Y SISTEMAS       | E851-SERVICIO DE CIBERSEGURIDAD Y NORMALIZACIÓN |
| DEF. PUESTO  | 08-P. BASE ADMINISTRADOR DE BASES DE DATOS | 1R-RESPONSABLE DE CIBERSEGURIDAD Y CONTINUIDAD  |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>ÁREA/SERVICIO:</b>       | INFORMÁTICA   |
| <b>UNIDAD/DEPARTAMENTO:</b> | SERVICIO DE CIBERSEGURIDAD Y NORMALIZACIÓN                        |
| <b>25 CÓDIGO:</b>           | 1158 - GESTOR/A DE CIBERSEGURIDAD Y NORMALIZACIÓN <b>TIPO:</b> 1T |
| <b>F.EFECTOS:</b>           | 01/03/2024  |

| MODIFICACIÓN | Valor Actual                           | Valor Nuevo                                     |
|--------------|--|---|
| DEPARTAMENTO | E87A-SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS TICS | E851-SERVICIO DE CIBERSEGURIDAD Y NORMALIZACIÓN |
| DEF. PUESTO  | 26-PROGRAMADOR (A1/A2)                 | 1T-GESTOR DE CIBERSEGURIDAD Y NORMALIZACIÓN     |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>ÁREA/SERVICIO:</b>       | INFORMÁTICA   |
| <b>UNIDAD/DEPARTAMENTO:</b> | SERVICIO DE CIBERSEGURIDAD Y NORMALIZACIÓN                        |
| <b>26 CÓDIGO:</b>           | 1150 - GESTOR/A DE CIBERSEGURIDAD Y NORMALIZACIÓN <b>TIPO:</b> 1T |
| <b>F.EFECTOS:</b>           | 01/03/2024  |

| MODIFICACIÓN | Valor Actual                             | Valor Nuevo                                     |
|--------------|--|---|
| DEPARTAMENTO | E861-SECCIÓN DE PROYECTOS Y APLICACIONES | E851-SERVICIO DE CIBERSEGURIDAD Y NORMALIZACIÓN |
| DEF. PUESTO  | 26-PROGRAMADOR (A1/A2)                   | 1T-GESTOR DE CIBERSEGURIDAD Y NORMALIZACIÓN     |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>ÁREA/SERVICIO:</b>       | INFORMÁTICA   |
| <b>UNIDAD/DEPARTAMENTO:</b> | SERVICIO DE CIBERSEGURIDAD Y NORMALIZACIÓN                                |
| <b>27 CÓDIGO:</b>           | 1670 - TÉCNICO AUXILIAR EN CIBERSEGURIDAD Y NORMALIZACIÓN <b>TIPO:</b> 1U |
| <b>F.EFECTOS:</b>           | 01/03/2024  |



| MODIFICACIÓN | Valor Actual   | Valor Nuevo   |
|--------------|--|---|
| DEPARTAMENTO | E862-SECCIÓN DE METODOLOGÍAS, NORMALIZACIÓN Y CALIDAD DEL SOFTWARE | E851-SERVICIO DE CIBERSEGURIDAD Y NORMALIZACIÓN       |
| DEF. PUESTO  | 27-P. BASE OPERADOR/A  | 1U-TÉCNICO AUXILIAR DE CIBERSEGURIDAD Y NORMALIZACIÓN |

|   |
|---|
| <b>ÁREA/SERVICIO:</b> INFORMÁTICA   |
| <b>UNIDAD/DEPARTAMENTO:</b> SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS TI Y REDES                 |
| <b>28 CÓDIGO:</b> 1165 - RESPONSABLE DE INFRAESTRUCTURAS TI Y REDES <b>TIPO:</b> 11 |
| <b>F.EFECTOS:</b> 01/03/2024  |

| MODIFICACIÓN | Valor Actual                          | Valor Nuevo                                   |
|--------------|---------------------------------------|---|
| DEPARTAMENTO | E871-SECCIÓN DE REDES                 | E852-SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS TI Y REDES  |
| DEF. PUESTO  | 04-J. DE SECCION AREA DE INFORMATICA. | 1I-RESPONSABLE DE INFRAESTRUCTURAS TI Y REDES |

|   |
|---|
| <b>ÁREA/SERVICIO:</b> INFORMÁTICA                                   |
| <b>UNIDAD/DEPARTAMENTO:</b> SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS TI Y REDES |
| <b>29 CÓDIGO:</b> 1372 - J. SECCIÓN VOZ Y DATOS <b>TIPO:</b> 30     |
| <b>F.EFECTOS:</b> 01/03/2024  |

| MODIFICACIÓN | Valor Actual          | Valor Nuevo                                  |
|--------------|-----------------------|--|
| DEPARTAMENTO | E871-SECCIÓN DE REDES | E852-SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS TI Y REDES |

|  |
|--|
| <b>ÁREA/SERVICIO:</b> INFORMÁTICA  |
| <b>UNIDAD/DEPARTAMENTO:</b> SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS TI Y REDES              |
| <b>30 CÓDIGO:</b> 1170 - GESTOR/A DE INFRAESTRUCTURAS TI Y REDES <b>TIPO:</b> 1J |
| <b>F.EFECTOS:</b> 01/03/2024   |

| MODIFICACIÓN | Valor Actual           | Valor Nuevo                                  |
|--------------|------------------------|--|
| DEPARTAMENTO | E871-SECCIÓN DE REDES  | E852-SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS TI Y REDES |
| DEF. PUESTO  | 26-PROGRAMADOR (A1/A2) | 1J-GESTOR DE INFRAESTRUCTURAS TI Y REDES     |

|  |
|--|
| <b>ÁREA/SERVICIO:</b> INFORMÁTICA  |
| <b>UNIDAD/DEPARTAMENTO:</b> SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS TI Y REDES              |
| <b>31 CÓDIGO:</b> 1166 - GESTOR/A DE INFRAESTRUCTURAS TI Y REDES <b>TIPO:</b> 1J |
| <b>F.EFECTOS:</b> 01/03/2024   |

| MODIFICACIÓN | Valor Actual                         | Valor Nuevo                                  |
|--------------|--------------------------------------|--|
| DEPARTAMENTO | E881-SECCIÓN DE SEGURIDAD Y SISTEMAS | E852-SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS TI Y REDES |
| DEF. PUESTO  | 26-PROGRAMADOR (A1/A2)               | 1J-GESTOR DE INFRAESTRUCTURAS TI Y REDES     |

|   |
|---|
| <b>ÁREA/SERVICIO:</b> INFORMÁTICA   |
| <b>UNIDAD/DEPARTAMENTO:</b> SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS TI Y REDES                 |
| <b>32 CÓDIGO:</b> 1623 - RESPONSABLE DE INFRAESTRUCTURAS TI Y REDES <b>TIPO:</b> 1I |
| <b>F.EFECTOS:</b> 01/03/2024  |

| MODIFICACIÓN | Valor Actual                               | Valor Nuevo                                   |
|--------------|--|---|
| DEPARTAMENTO | E871-SECCIÓN DE REDES                      | E852-SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS TI Y REDES  |
| DEF. PUESTO  | 08-P. BASE ADMINISTRADOR DE BASES DE DATOS | 1I-RESPONSABLE DE INFRAESTRUCTURAS TI Y REDES |

|   |
|---|
| <b>ÁREA/SERVICIO:</b> INFORMÁTICA   |
| <b>UNIDAD/DEPARTAMENTO:</b> SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS TI Y REDES                 |
| <b>33 CÓDIGO:</b> 1621 - RESPONSABLE DE INFRAESTRUCTURAS TI Y REDES <b>TIPO:</b> 1I |
| <b>F.EFECTOS:</b> 01/03/2024  |

| MODIFICACIÓN | Valor Actual                               | Valor Nuevo                                   |
|--------------|--|---|
| DEPARTAMENTO | E881-SECCIÓN DE SEGURIDAD Y SISTEMAS       | E852-SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS TI Y REDES  |
| DEF. PUESTO  | 08-P. BASE ADMINISTRADOR DE BASES DE DATOS | 1I-RESPONSABLE DE INFRAESTRUCTURAS TI Y REDES |
| JORNADA      | 1A   | 2F  |

|   |
|---|
| <b>ÁREA/SERVICIO:</b> INFORMÁTICA   |
| <b>UNIDAD/DEPARTAMENTO:</b> SERVICIO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN                 |
| <b>34 CÓDIGO:</b> 1168 - RESPONSABLE DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN <b>TIPO:</b> 1K |
| <b>F.EFECTOS:</b> 01/03/2024  |

| MODIFICACIÓN | Valor Actual                          | Valor Nuevo                               |
|--------------|---------------------------------------|---|
| DEPARTAMENTO | E872-SECCION DE TELEMÁTICA            | E853-SERVICIO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN  |
| DEF. PUESTO  | 04-J. DE SECCION AREA DE INFORMATICA. | 1K-RESPONSABLE DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN |

|   |
|---|
| <b>ÁREA/SERVICIO:</b> INFORMÁTICA   |
| <b>UNIDAD/DEPARTAMENTO:</b> SERVICIO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN                 |
| <b>35 CÓDIGO:</b> 1172 - RESPONSABLE DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN <b>TIPO:</b> 1K |
| <b>F.EFECTOS:</b> 01/03/2024  |

| MODIFICACIÓN | Valor Actual                               | Valor Nuevo                               |
|--------------|--|---|
| DEPARTAMENTO | E881-SECCIÓN DE SEGURIDAD Y SISTEMAS       | E853-SERVICIO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN  |
| DEF. PUESTO  | 08-P. BASE ADMINISTRADOR DE BASES DE DATOS | 1K-RESPONSABLE DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN |
| JORNADA      | 1A   | 2F  |

|  |
|--|
| <b>ÁREA/SERVICIO:</b> INFORMÁTICA  |
| <b>UNIDAD/DEPARTAMENTO:</b> SERVICIO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN              |
| <b>36 CÓDIGO:</b> 1175 - GESTOR/A DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN <b>TIPO:</b> 1L |
| <b>F.EFECTOS:</b> 01/03/2024   |

| MODIFICACIÓN | Valor Actual                         | Valor Nuevo                              |
|--------------|--------------------------------------|--|
| DEPARTAMENTO | E881-SECCIÓN DE SEGURIDAD Y SISTEMAS | E853-SERVICIO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN |
| DEF. PUESTO  | 26-PROGRAMADOR (A1/A2)               | 1L-GESTOR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN     |

|  |
|--|
| <b>ÁREA/SERVICIO:</b> INFORMÁTICA  |
| <b>UNIDAD/DEPARTAMENTO:</b> SERVICIO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN              |
| <b>37 CÓDIGO:</b> 1147 - GESTOR/A DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN <b>TIPO:</b> 1L |
| <b>F.EFECTOS:</b> 01/03/2024   |

| MODIFICACIÓN | Valor Actual                         | Valor Nuevo                              |
|--------------|--------------------------------------|--|
| DEPARTAMENTO | E881-SECCIÓN DE SEGURIDAD Y SISTEMAS | E853-SERVICIO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN |
| DEF. PUESTO  | 26-PROGRAMADOR (A1/A2)               | 1L-GESTOR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN     |

|  |
|--|
| <b>ÁREA/SERVICIO:</b> INFORMÁTICA  |
| <b>UNIDAD/DEPARTAMENTO:</b> SERVICIO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN                        |
| <b>38 CÓDIGO:</b> 1635 - TÉCNICO/A AUXILIAR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN <b>TIPO:</b> 1M |
| <b>F.EFECTOS:</b> 01/03/2024   |

| MODIFICACIÓN | Valor Actual                         | Valor Nuevo                                    |
|--------------|--------------------------------------|--|
| DEPARTAMENTO | E881-SECCIÓN DE SEGURIDAD Y SISTEMAS | E853-SERVICIO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN       |
| DEF. PUESTO  | 27-P. BASE OPERADOR/A                | 1M-TÉCNICO AUXILIAR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN |

|  |
|--|
| <b>ÁREA/SERVICIO:</b> INFORMÁTICA  |
| <b>UNIDAD/DEPARTAMENTO:</b> SERVICIO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN              |
| <b>39 CÓDIGO:</b> 1405 - GESTOR/A DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN <b>TIPO:</b> 1L |
| <b>F.EFECTOS:</b> 01/03/2024   |

| MODIFICACIÓN | Valor Actual                         | Valor Nuevo                              |
|--------------|--------------------------------------|--|
| DEPARTAMENTO | E881-SECCIÓN DE SEGURIDAD Y SISTEMAS | E853-SERVICIO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN |
| DEF. PUESTO  | 26-PROGRAMADOR (A1/A2)               | 1L-GESTOR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN     |

|   |
|---|
| <b>ÁREA/SERVICIO:</b> INFORMÁTICA   |
| <b>UNIDAD/DEPARTAMENTO:</b> SERVICIO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN                 |
| <b>40 CÓDIGO:</b> 1622 - RESPONSABLE DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN <b>TIPO:</b> 1K |
| <b>F.EFECTOS:</b> 01/03/2024  |

| MODIFICACIÓN | Valor Actual                               | Valor Nuevo                               |
|--------------|--|---|
| DEPARTAMENTO | E872-SECCION DE TELEMÁTICA                 | E853-SERVICIO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN  |
| DEF. PUESTO  | 08-P. BASE ADMINISTRADOR DE BASES DE DATOS | 1K-RESPONSABLE DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN |

|  |
|--|
| <b>ÁREA/SERVICIO:</b> INFORMÁTICA  |
| <b>UNIDAD/DEPARTAMENTO:</b> SERVICIO DE SOPORTE TECNOLÓGICO                |
| <b>41 CÓDIGO:</b> 376 - RESPONSABLE DE SOPORTE TECNOLÓGICO <b>TIPO:</b> 1N |
| <b>F.EFECTOS:</b> 01/03/2024   |

| MODIFICACIÓN | Valor Actual                          | Valor Nuevo                           |
|--------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| DEPARTAMENTO | E891-SECCIÓN DE SOPORTE A USUARIOS    | E854-SERVICIO DE SOPORTE TECNOLÓGICO  |
| DEF. PUESTO  | 04-J. DE SECCION AREA DE INFORMATICA. | 1N-RESPONSABLE DE SOPORTE TECNOLÓGICO |



|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| <b>ÁREA/SERVICIO:</b>                                       | INFORMÁTICA                     |
| <b>UNIDAD/DEPARTAMENTO:</b>                                 | SERVICIO DE SOPORTE TECNOLÓGICO |
| <b>42 CÓDIGO:</b> 1178 - RESPONSABLE DE SOPORTE TECNOLÓGICO | <b>TIPO:</b> 1N                 |
| <b>F.EFECTOS:</b> 01/03/2024                                |                                 |

| MODIFICACIÓN | Valor Actual                               | Valor Nuevo                           |
|--------------|--|---------------------------------------|
| DEPARTAMENTO | E891-SECCIÓN DE SOPORTE A USUARIOS         | E854-SERVICIO DE SOPORTE TECNOLÓGICO  |
| DEF. PUESTO  | 08-P. BASE ADMINISTRADOR DE BASES DE DATOS | 1N-RESPONSABLE DE SOPORTE TECNOLÓGICO |

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| <b>ÁREA/SERVICIO:</b>                                       | INFORMÁTICA                     |
| <b>UNIDAD/DEPARTAMENTO:</b>                                 | SERVICIO DE SOPORTE TECNOLÓGICO |
| <b>43 CÓDIGO:</b> 1538 - RESPONSABLE DE SOPORTE TECNOLÓGICO | <b>TIPO:</b> 1N                 |
| <b>F.EFECTOS:</b> 01/03/2024                                |                                 |

| MODIFICACIÓN | Valor Actual                               | Valor Nuevo                           |
|--------------|--|---------------------------------------|
| DEPARTAMENTO | E891-SECCIÓN DE SOPORTE A USUARIOS         | E854-SERVICIO DE SOPORTE TECNOLÓGICO  |
| DEF. PUESTO  | 08-P. BASE ADMINISTRADOR DE BASES DE DATOS | 1N-RESPONSABLE DE SOPORTE TECNOLÓGICO |
| JORNADA      | 1A   | 2F                                    |

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| <b>ÁREA/SERVICIO:</b>   | INFORMÁTICA                     |
| <b>UNIDAD/DEPARTAMENTO:</b>                                     | SERVICIO DE SOPORTE TECNOLÓGICO |
| <b>44 CÓDIGO:</b> 0919 - P. BASE GRUPO A RECURSOS AUDIOVISUALES | <b>TIPO:</b> 55                 |
| <b>F.EFECTOS:</b> 01/03/2024                                    |                                 |

| MODIFICACIÓN | Valor Actual                           | Valor Nuevo                          |
|--------------|--|--------------------------------------|
| DEPARTAMENTO | E87A-SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS TICS | E854-SERVICIO DE SOPORTE TECNOLÓGICO |

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| <b>ÁREA/SERVICIO:</b>                                     | INFORMÁTICA                     |
| <b>UNIDAD/DEPARTAMENTO:</b>                               | SERVICIO DE SOPORTE TECNOLÓGICO |
| <b>45 CÓDIGO:</b> 1182 - TÉCNICO/A DE SOPORTE TECNOLÓGICO | <b>TIPO:</b> 1P                 |
| <b>F.EFECTOS:</b> 01/03/2024                              |                                 |

| MODIFICACIÓN                | Valor Actual                       | Valor Nuevo                                    |
|-----------------------------|------------------------------------|--|
| NIVEL                       | 22                                 | 20   |
| Tipo específico Funcionario | E                                  | C  |
| DEPARTAMENTO                | E891-SECCIÓN DE SOPORTE A USUARIOS | E854-SERVICIO DE SOPORTE TECNOLÓGICO           |
| DEF. PUESTO                 | 23-OPERADOR RESPONSABLE            | 1P-TÉCNICO AUXILIAR DE SOPORTE TECNOLÓGICO N20 |



|  |                                 |
|--|---------------------------------|
| <b>ÁREA/SERVICIO:</b>                                  | INFORMÁTICA                     |
| <b>UNIDAD/DEPARTAMENTO:</b>                            | SERVICIO DE SOPORTE TECNOLÓGICO |
| <b>46 CÓDIGO:</b> 1176 - GESTOR DE SOPORTE TECNOLÓGICO | <b>TIPO:</b> 1O                 |
| <b>F.EFECTOS:</b> 01/03/2024                           |                                 |

| MODIFICACIÓN | Valor Actual                       | Valor Nuevo                          |
|--------------|------------------------------------|--------------------------------------|
| DEPARTAMENTO | E891-SECCIÓN DE SOPORTE A USUARIOS | E854-SERVICIO DE SOPORTE TECNOLÓGICO |
| DEF. PUESTO  | 26-PROGRAMADOR (A1/A2)             | 1O-GESTOR DE SOPORTE TECNOLÓGICO     |

|  |                                 |
|--|---------------------------------|
| <b>ÁREA/SERVICIO:</b>                                    | INFORMÁTICA                     |
| <b>UNIDAD/DEPARTAMENTO:</b>                              | SERVICIO DE SOPORTE TECNOLÓGICO |
| <b>47 CÓDIGO:</b> 540 - TÉCNICO/A DE SOPORTE TECNOLÓGICO | <b>TIPO:</b> 1P                 |
| <b>F.EFECTOS:</b> 01/03/2024                             |                                 |

| MODIFICACIÓN                | Valor Actual                       | Valor Nuevo                                    |
|-----------------------------|------------------------------------|--|
| NIVEL                       | 18                                 | 20   |
| Tipo específico Funcionario | D                                  | C  |
| DEPARTAMENTO                | E891-SECCIÓN DE SOPORTE A USUARIOS | E854-SERVICIO DE SOPORTE TECNOLÓGICO           |
| DEF. PUESTO                 | 27-P. BASE OPERADOR/A              | 1P-TÉCNICO AUXILIAR DE SOPORTE TECNOLÓGICO N20 |

|  |                                 |
|--|---------------------------------|
| <b>ÁREA/SERVICIO:</b>                                    | INFORMÁTICA                     |
| <b>UNIDAD/DEPARTAMENTO:</b>                              | SERVICIO DE SOPORTE TECNOLÓGICO |
| <b>48 CÓDIGO:</b> 542 - TÉCNICO/A DE SOPORTE TECNOLÓGICO | <b>TIPO:</b> 1P                 |
| <b>F.EFECTOS:</b> 01/03/2024                             |                                 |

| MODIFICACIÓN      | Valor Actual                       | Valor Nuevo                                    |
|-------------------|------------------------------------|--|
| CODIGO SUBGRUPO 2 |                                    | C1   |
| DEPARTAMENTO      | E891-SECCIÓN DE SOPORTE A USUARIOS | E854-SERVICIO DE SOPORTE TECNOLÓGICO           |
| DEF. PUESTO       | 26-PROGRAMADOR (A1/A2)             | 1P-TÉCNICO AUXILIAR DE SOPORTE TECNOLÓGICO N20 |

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| <b>ÁREA/SERVICIO:</b>   | INFORMÁTICA                     |
| <b>UNIDAD/DEPARTAMENTO:</b>                                       | SERVICIO DE SOPORTE TECNOLÓGICO |
| <b>49 CÓDIGO:</b> 541 - TÉCNICO/A AUXILIAR DE SOPORTE TECNOLÓGICO | <b>TIPO:</b> 1Q                 |
| <b>F.EFECTOS:</b> 01/03/2024                                      |                                 |



| MODIFICACIÓN | Valor Actual                       | Valor Nuevo                                    |
|--------------|------------------------------------|--|
| DEPARTAMENTO | E891-SECCIÓN DE SOPORTE A USUARIOS | E854-SERVICIO DE SOPORTE TECNOLÓGICO           |
| DEF. PUESTO  | 27-P. BASE OPERADOR/A              | 1Q-TÉCNICO AUXILIAR DE SOPORTE TECNOLÓGICO N18 |

|   |         |
|---|---------|
| ÁREA/SERVICIO:      INFORMÁTICA                             |         |
| UNIDAD/DEPARTAMENTO:    SERVICIO DE SOPORTE TECNOLÓGICO     |         |
| 50 CÓDIGO: 1406 - TÉCNICO/A AUXILIAR DE SOPORTE TECNOLÓGICO | TIPO:1Q |
| F.EFECTOS: 01/03/2024                                       |         |

| MODIFICACIÓN | Valor Actual                       | Valor Nuevo                                    |
|--------------|------------------------------------|--|
| DEPARTAMENTO | E891-SECCIÓN DE SOPORTE A USUARIOS | E854-SERVICIO DE SOPORTE TECNOLÓGICO           |
| DEF. PUESTO  | 27-P. BASE OPERADOR/A              | 1Q-TÉCNICO AUXILIAR DE SOPORTE TECNOLÓGICO N18 |

|   |         |
|---|---------|
| ÁREA/SERVICIO:      INFORMÁTICA                             |         |
| UNIDAD/DEPARTAMENTO:    SERVICIO DE SOPORTE TECNOLÓGICO     |         |
| 51 CÓDIGO: 1404 - TÉCNICO/A AUXILIAR DE SOPORTE TECNOLÓGICO | TIPO:1Q |
| F.EFECTOS: 01/03/2024                                       |         |

| MODIFICACIÓN | Valor Actual                       | Valor Nuevo                                    |
|--------------|------------------------------------|--|
| DEPARTAMENTO | E891-SECCIÓN DE SOPORTE A USUARIOS | E854-SERVICIO DE SOPORTE TECNOLÓGICO           |
| DEF. PUESTO  | 27-P. BASE OPERADOR/A              | 1Q-TÉCNICO AUXILIAR DE SOPORTE TECNOLÓGICO N18 |

|   |         |
|---|---------|
| ÁREA/SERVICIO:      INFORMÁTICA                         |         |
| UNIDAD/DEPARTAMENTO:    SERVICIO DE SOPORTE TECNOLÓGICO |         |
| 52 CÓDIGO: 1619 - RESPONSABLE DE SOPORTE TECNOLÓGICO    | TIPO:1N |
| F.EFECTOS: 01/03/2024                                   |         |

| MODIFICACIÓN | Valor Actual                               | Valor Nuevo                           |
|--------------|--|---------------------------------------|
| DEPARTAMENTO | E891-SECCIÓN DE SOPORTE A USUARIOS         | E854-SERVICIO DE SOPORTE TECNOLÓGICO  |
| DEF. PUESTO  | 08-P. BASE ADMINISTRADOR DE BASES DE DATOS | 1N-RESPONSABLE DE SOPORTE TECNOLÓGICO |
| JORNADA      | 1A   | 2F                                    |



|  |
|--|
| <b>ÁREA/SERVICIO:</b> INFORMÁTICA  |
| <b>UNIDAD/DEPARTAMENTO:</b> SERVICIO DE SOPORTE TECNOLÓGICO                        |
| <b>53 CÓDIGO:</b> 1692 - TECNICO/A AUXILIAR DE SOPORTE TECNOLÓGICO <b>TIPO:</b> 1Q |
| <b>F.EFECTOS:</b> 01/03/2024   |

| MODIFICACIÓN | Valor Actual                       | Valor Nuevo                                    |
|--------------|------------------------------------|--|
| DEPARTAMENTO | E891-SECCIÓN DE SOPORTE A USUARIOS | E854-SERVICIO DE SOPORTE TECNOLÓGICO           |
| DEF. PUESTO  | 27-P. BASE OPERADOR/A              | 1Q-TÉCNICO AUXILIAR DE SOPORTE TECNOLÓGICO N18 |

|  |
|--|
| <b>ÁREA/SERVICIO:</b> INFORMÁTICA  |
| <b>UNIDAD/DEPARTAMENTO:</b> SERVICIO DE SOPORTE TECNOLÓGICO                        |
| <b>54 CÓDIGO:</b> 1541 - TÉCNICO/A AUXILIAR DE SOPORTE TECNOLÓGICO <b>TIPO:</b> 1Q |
| <b>F.EFECTOS:</b> 01/03/2024   |

| MODIFICACIÓN | Valor Actual                       | Valor Nuevo                                    |
|--------------|------------------------------------|--|
| DEPARTAMENTO | E891-SECCIÓN DE SOPORTE A USUARIOS | E854-SERVICIO DE SOPORTE TECNOLÓGICO           |
| DEF. PUESTO  | 27-P. BASE OPERADOR/A              | 1Q-TÉCNICO AUXILIAR DE SOPORTE TECNOLÓGICO N18 |

|  |
|--|
| <b>ÁREA/SERVICIO:</b> INFORMÁTICA  |
| <b>UNIDAD/DEPARTAMENTO:</b> SERVICIO DE SOPORTE TECNOLÓGICO                |
| <b>55 CÓDIGO:</b> 1624 - RESPONSBLE DE SOPORTE TECNOLÓGICO <b>TIPO:</b> 1N |
| <b>F.EFECTOS:</b> 01/03/2024   |

| MODIFICACIÓN | Valor Actual                               | Valor Nuevo                           |
|--------------|--|---------------------------------------|
| DEPARTAMENTO | E891-SECCIÓN DE SOPORTE A USUARIOS         | E854-SERVICIO DE SOPORTE TECNOLÓGICO  |
| DEF. PUESTO  | 08-P. BASE ADMINISTRADOR DE BASES DE DATOS | 1N-RESPONSABLE DE SOPORTE TECNOLÓGICO |
| JORNADA      | 1A   | 2F                                    |

|  |                                    |  |
|--|------------------------------------|--|
| ÁREA/SERVICIO:      INFORMÁTICA  |                                    |  |
| UNIDAD/DEPARTAMENTO:    SERVICIO DE SOPORTE TECNOLÓGICO                                  |                                    |  |
| 56 CÓDIGO: 1669 - TÉCNICO/A AUXILIAR DE SOPORTE TECNOLÓGICO                      TIPO:1Q |                                    |  |
| F.EFECTOS: 01/03/2024  |                                    |  |
| MODIFICACIÓN   | Valor Actual                       | Valor Nuevo                                    |
| DEPARTAMENTO   | E891-SECCIÓN DE SOPORTE A USUARIOS | E854-SERVICIO DE SOPORTE TECNOLÓGICO           |
| DEF. PUESTO  | 27-P. BASE OPERADOR/A              | 1Q-TÉCNICO AUXILIAR DE SOPORTE TECNOLÓGICO N18 |

**ANEXO FUNCIONES GENERALES****Tipo: B6 P. BASE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA**

| Cod | Descripción  |
|-----|--|
| 01  | Colaborar en la implantación del ENS y del ENI   |
| 02  | Coordinación de proyectos de Administración Electrónica y simplificación administrativa, así como realización de análisis y diseños técnicos sobre la materia. |
| 03  | Administración, mantenimiento y monitorización de herramientas transversales de tramitación electrónica.   |
| 04  | Administración, mantenimiento y monitorización de la Sede Electrónica, Tablón oficial y el Registro Electrónico.   |
| 05  | Elaboración de informes sobre el grado de implantación de la Administración Electrónica y colaborar en iniciativas de formación.                               |

**Tipo: S1 P. SINGULAR N26**

| Cod | Descripción |
|-----|-------------|
|-----|-------------|

**Tipo: S5 P. SINGULAR N18**

| Cod | Descripción |
|-----|-------------|
|-----|-------------|

**Tipo: 01 J. DE AREA**

| Cod | Descripción   |
|-----|---|
| 001 | Apoyar a la Gerencia en la dirección, supervisión y coordinación de las competencias adscritas a la Unidad  |
| 002 | Asesorar, técnicamente, en las materias competencia de su Área, al Gerente y a los Órganos de Gobierno de la UMU  |
| 003 | Planificar, organizar, supervisar y orientar las distintas áreas de trabajo de su unidad.   |
| 004 | Coordinar los programas, proyectos y planes de actuación de los Servicios encuadrados bajo su dependencia.  |
| 005 | Asumir la jefatura del personal adscrito al Área y disponer de las instalaciones a su cargo, responsabilizándose de su adecuado uso, y de la disciplina, motivación y formación de los recursos humanos asignados a la Unidad.  |
| 006 | Realizar estudios, informes, memorias, y estadísticas, y presentar sugerencias y propuestas de mejora de la calidad del Área  |
| 007 | Participar en las reuniones y acontecimientos a que deba asistir en función de sus competencias.  |
| 009 | Cualquier otra función delegada por el Gerente y aquellas otras tareas afines al puesto y que le sean encomendadas por el Gerente, o resulten necesarias por razones de servicio, particularmente aquellas que se deriven de los conocimientos o experiencias exigidos en el proceso de asignación del puesto o que haya adquirido en cursos de formación en los que haya participado por razón de su puesto. |
| 010 | Resolver los conflictos de competencia surgidos entre las unidades a su cargo, así como distribuir las tareas relativas a trabajos no asignados claramente a las unidades por su indefinición.  |

**Tipo: 02 J. DE SERVICIO**

| Cod | Descripción   |
|-----|---|
| 001 | Planificar, organizar, controlar y orientar las distintas áreas de trabajo en que se estructura el Servicio |
| 002 | Planificar y supervisar la gestión administrativa del Servicio  |

|     |   |
|-----|---|
| 003 | Coordinar las actuaciones del Servicio con el resto de unidades y servicios.  |
| 004 | Coordinar las tareas de informatización del Servicio, introduciendo las aplicaciones necesarias   |
| 005 | Asumir la jefatura del personal adscrito al Servicio, velando por el cumplimiento por parte de aquellos de las disposiciones aplicables sobre control de horarios, permisos, licencias, etc y atender las necesidades puntuales que se planteen en las distintas Secciones redistribuyendo, si fuera necesario el personal adscrito al Servicio |
| 006 | Elaborar normas internas o instrucciones de funcionamiento sobre materias competencia del Servicio  |
| 007 | Elaborar los informes, memorias y estudios que les sean solicitados por los órganos competentes   |
| 008 | Asesorar a los órganos de gobierno de la UMU  |
| 009 | Recopilar, actualizar y transmitir las disposiciones legales y normas relacionadas con las materias de su área  |

**Tipo: 04 J. DE SECCION AREA DE INFORMATICA.**

| Cod | Descripción  |
|-----|--|
| 001 | Elaboración y seguimiento del plan de acción de la Sección   |
| 002 | Elaboración y seguimiento del presupuesto de la Sección  |
| 003 | Asistencia al Consejo de dirección del Servicio  |
| 004 | Elaboración de informes  |
| 005 | Coordinación y distribución de recursos  |
| 006 | Realizar aquellas otras tareas afines al puesto y que le sean encomendadas por su jefe inmediato, o resulten necesarias por razones de servicio, particularmente aquellas que se deriven de los conocimientos o experiencias exigidos en el proceso de asignación del puesto o que haya adquirido en cursos de formación en los que haya participado por razón de su puesto. |
| 007 | Convocatorias, dirección y revisión de acuerdos de las reuniones de seguimiento de proyectos.  |
| 008 | Coordina la actuación del personal de la Sección.  |
| 009 | Ejercer la dirección y el control sobre todo el personal adscrito, vigilando la gestión de los asuntos encomendados. Elevar al Jefe de Servicio la propuesta relativa a permisos, licencias etc.   |
| 010 | Cualquier otra función delegada por el Jefe del Servicio.  |

**Tipo: 09 J. DE NEG. SERV.GENERALES**

| Cod | Descripción   |
|-----|---|
| 001 | Definir, realizar y supervisar con autonomía delegada de su superior inmediato los trabajos administrativos que comportan complejidad y reponsabilidad o que requieran de una adaptación o innovación de métodos. |
| 002 | Distribuir, coordinar, normalizar y supervisar los trabajos de su área de competencia   |
| 004 | Planificar el orden más conveniente de ejecución de los trabajos propios de su competencia y ejecutar la preparación y desarrollo de los mismos.  |
| 005 | Tramitar los documentos y ejecutar las tareas del área de su competencia de acuerdo con las instrucciones recibidas de sus superiores.  |
| 006 | Suministrar información al personal a su cargo sobre las disposiciones legales y normas relacionadas con la gestión de su área.   |
| 007 | Informar y atender al público, siempre que la actividad desarrollada lo exija sobre cualquier asunto de su competencia.   |
| 008 | Colaborar en la realización y aporte de datos en informes, propuestas, expedientes trabajos varios etc.   |
| 009 | Colaborar con el Jefe de la Sección y asumir las funciones asignadas por sustitución temporal o por delegación.   |

**Tipo: 1E RESPONSABLE DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**

| Cod | Descripción  |
|-----|--|
| 001 | Todas las definidas en la legislación vigente en cada momento para el Responsable de Seguridad         |
| 002 | Define la estrategia y los estándares de seguridad de la información                                   |
| 003 | Contribuye al desarrollo de la política de seguridad de la Universidad de Murcia                       |
| 004 | Gestiona las auditorías de seguridad   |
| 005 | Evalúa los riesgos, las amenazas y sus consecuencias   |
| 006 | Establece y dirige los planes de prevención, detección, mitigación y recuperación                      |
| 007 | Informa y conciencia sobre la seguridad al Equipo Rectoral y a los usuarios y profesionales de las TIC |
| 008 | Lleva a cabo trabajos de seguridad de la información   |
| 009 | Organiza, coordina y lidera equipos de proyecto.   |
| 010 | Mantiene el compromiso y la comunicación con las partes interesadas.                                   |
| 011 | Supervisa el progreso de los proyectos   |
| 012 | Coordina, registra y garantiza el cumplimiento de los requisitos de calidad de los proyectos           |
| 013 | Distribuye información procedente del propietario del proyecto   |
| 014 | Garantiza que el proyecto ayuda a cumplir los objetivos de la Universidad de Murcia.                   |
| 015 | Cumple con los presupuestos y los tiempos de entrega del proyecto                                      |
| 016 | Modifica el proyecto en función de las circunstancias  |

**Tipo: 1F RESPONSABLE DE PRODUCTOS Y PROYECTOS DE DESARROLLO SOFTWARE**

| Cod | Descripción   |
|-----|---|
| 001 | Asegurar que los proyectos y productos de los que es responsable, de acuerdo a la cartera de proyectos, ayuden a conseguir los objetivos generales de la organización |
| 002 | Coordinar, registrar y garantizar el cumplimiento de la calidad   |
| 003 | Actualizar productos y proyectos según las circunstancias cambiantes  |
| 004 | Mantener la comunicación y el compromiso de todos los actores   |
| 005 | Cumplir con los presupuestos y los tiempos de entrega.  |
| 006 | Difundir y distribuir la información del propietario del proyecto   |
| 007 | Organizar, coordinar y dirigir el equipo del proyecto   |
| 008 | Recomendar resoluciones y mejoras.  |
| 009 | Analizar los sistemas y modelos de negocio existentes   |
| 010 | Proporcionar soluciones integradas, alineadas con la arquitectura técnica   |
| 011 | Autorizar requisitos técnicos de rendimiento  |
| 012 | Mapear y documentar interfaces entre sistemas heredados y nuevos  |
| 013 | Garantizar la seguridad por diseño  |
| 014 | Identificar riesgos potenciales de diseño técnico   |
| 015 | Identificar oportunidades para la innovación  |
| 016 | Diseñar, seleccionar, personalizar y desarrollar pruebas de integración para asegurar que el sistema cumpla con los requisitos  |
| 017 | Establecer procedimientos para el análisis de resultados y la presentación de informes  |

|     |  |
|-----|--|
| 018 | Diseñar e implementar procedimientos de seguimiento y corrección de defectos   |
| 019 | Gestionar contratos con proveedores  |
| 020 | Ayudar al equipo a mejorar y asumir la responsabilidad de sus acciones para implementar valores, principios y prácticas ágiles                         |
| 021 | Aplicar técnicas de trabajo en equipo para mejorar el rendimiento  |
| 022 | Promover el aprendizaje continuo y el desarrollo profesional de los miembros del equipo.   |
| 023 | Garantizar la mejora continua de la calidad del software   |
| 024 | Facilitar reuniones periódicas del equipo, incluyendo stand-up diario, planificación de iteraciones, demostración del equipo e iteración retrospectiva |
| 025 | Construir, editar y mantener el backlog del equipo   |
| 026 | Definir, priorizar y validar los requisitos de software a través de las Historias de Usuario   |
| 027 | Establecer criterios de aceptación de historias y aceptar historias en la línea de base  |
| 028 | Impulsar los objetivos de iteración y contenidos de iteración  |
| 029 | Trabajar entre equipos para definir e implementar historias de mejora para mejorar la velocidad y la calidad   |
| 030 | Participar en demostraciones y retrospectivas del equipo   |

**Tipo: 1G GESTOR DE DESARROLLO DE SOFTWARE**

| Cod | Descripción   |
|-----|---|
| 001 | Diseñar y construir productos software, aplicaciones y servicios dirigidos a la comunidad universitaria aplicando la metodología de desarrollo de software establecida. |
| 002 | Desarrollar componentes de ingeniería e integración   |
| 003 | Seguir las guías de experiencia del usuario y la normativa de accesibilidad   |
| 004 | Conocer y corregir vulnerabilidades de seguridad conocidas, aplicando seguridad por diseño  |
| 005 | Generar documentación   |
| 006 | Proporcionar soporte técnico avanzado y mantenimiento regular de productos, aplicaciones y componentes software   |
| 007 | Ejecutar programas de diagnóstico o utilizar equipamiento de prueba para localizar la fuente de problemas   |
| 008 | Identificar los problemas y vías de reparación del software   |
| 009 | Resolver problemas antes y después de las pruebas.  |
| 010 | Analizar los sistemas y modelos empresariales existentes  |
| 011 | Recomendar soluciones y mejoras   |
| 012 | Proporcionar soluciones integradas  |
| 013 | Proporcionar conclusiones consolidadas sobre componentes o procesos   |
| 014 | Elaborar requisitos técnicos de rendimiento   |
| 015 | Garantizar la seguridad mediante el diseño  |
| 016 | Mapear y documentar interfaces entre sistemas heredados y nuevos  |
| 017 | Seleccionar y desarrollar técnicas de pruebas de integración para garantizar que el sistema cumple los requisitos   |
| 018 | Diseñar y personalizar pruebas de integración, identificar problemas abiertos   |
| 019 | Organizar planes de prueba y procedimientos para pruebas de caja blanca y negra a nivel en los niveles  |



|     |  |
|-----|--|
|     | de unidad, módulo, sistema e integración   |
| 020 | Establecer procedimientos para el análisis de resultados y la elaboración de informes                        |
| 021 | Diseñar y aplicar procedimientos de seguimiento y corrección de defectos                                     |
| 022 | Escribir programas de prueba para evaluar la calidad del software  |
| 023 | Desarrollar herramientas para aumentar la eficacia de las pruebas  |
| 024 | Mantener la seguridad y la funcionalidad mediante la aplicación de soluciones temporales cuando se requieran |
| 025 | Configurar el software   |
| 026 | Documentar las configuraciones y direccionamientos del sistema   |
| 027 | Comunicar de manera efectiva con los responsables de los proyectos, así como con los usuarios finales        |

**Tipo: 1H TÉCNICO AUXILIAR DE DESARROLLO DE SOFTWARE**

| Cod | Descripción  |
|-----|--|
| 001 | Diseñar y construir productos software, aplicaciones y servicios dirigidos a la comunidad universitaria aplicando la metodología de desarrollo de software establecida |
| 002 | Desarrollar componentes de ingeniería e integración  |
| 003 | Seguir las guías de experiencia del usuario y la normativa de accesibilidad  |
| 004 | Conocer y corregir vulnerabilidades de seguridad conocidas, aplicando seguridad por diseño   |
| 005 | Generar documentación  |
| 006 | Proporcionar soporte técnico avanzado y mantenimiento regular de productos, aplicaciones y componentes software  |
| 007 | Identificar los problemas y vías de reparación del software  |
| 008 | Resolver problemas antes y después de las pruebas  |
| 009 | Mantener la seguridad y la funcionalidad mediante la aplicación de soluciones temporales cuando se requieran   |
| 010 | Configurar el software   |
| 011 | Documentar las configuraciones y direccionamientos del sistema.  |
| 012 | Comunicar de manera efectiva con los responsables de los proyectos, así como con los usuarios finales  |

**Tipo: 1I RESPONSABLE DE INFRAESTRUCTURAS TI Y REDES**

| Cod | Descripción   |
|-----|---|
| 001 | Organizar, coordinar y dirigir el equipo del proyecto                             |
| 002 | Mantener el compromiso y la comunicación con las partes interesadas               |
| 003 | Supervisar el progreso del proyecto   |
| 004 | Coordinar, registrar y garantizar el cumplimiento de la calidad                   |
| 005 | Difundir y distribuir la información del propietario del proyecto                 |
| 006 | Velar por que el proyecto contribuya a los objetivos generales de la organización |
| 007 | Cumplir los presupuestos y los plazos de entrega.                                 |
| 008 | Actualizar el proyecto en función de la evolución de las circunstancias           |
| 009 | Definir los requisitos del servicio   |
| 010 | Negociar los SLA y los OLA.   |

|     |  |
|-----|--|
| 011 | Gestionar el funcionamiento de la solución   |
| 012 | Prestar el servicio  |
| 013 | Mantener y contribuir a la creación del presupuesto de su servicio                                     |
| 014 | Gestionar el desarrollo del personal   |
| 015 | Especificar e implementar la arquitectura de soluciones TI complejas                                   |
| 016 | Dirigir el desarrollo y la integración de componentes  |
| 017 | Dirigir y/o llevar a cabo la integración de sistemas   |
| 018 | Garantizar la incorporación de la seguridad mediante el diseño   |
| 019 | Analizar los requisitos técnicos y empresariales   |
| 020 | Desarrollar y mantener un registro exhaustivo de los requisitos de usabilidad                          |
| 021 | Examinar e interpretar los requisitos empresariales.   |
| 022 | Establecer la intención de la solución   |
| 023 | Alinear la solución con la arquitectura técnica  |
| 024 | Identificar los posibles riesgos del diseño técnico  |
| 025 | Supervisar que la calidad esté integrada en la producción  |
| 026 | Operar dentro del marco presupuestario para validar el impacto financiero de las decisiones de diseño. |
| 027 | Identificar oportunidades de innovación  |
| 028 | Planificar hojas de ruta tecnológicas  |

**Tipo: 1J GESTOR DE INFRAESTRUCTURAS TI Y REDES**

| Cod | Descripción   |
|-----|---|
| 001 | Investigar, diagnosticar y resolver problemas relacionados con el sistema   |
| 002 | Instalar y actualizar software.   |
| 003 | Probar las actualizaciones  |
| 004 | Programar los trabajos de instalación para minimizar las interrupciones   |
| 005 | Diagnosticar y resolver problemas de hardware o software.   |
| 006 | Cumplir los procedimientos de la organización para garantizar la integridad y seguridad del sistema   |
| 007 | Analizar los sistemas y modelos empresariales existentes  |
| 008 | Recomendar soluciones y mejoras   |
| 009 | Proporcionar soluciones integradas  |
| 010 | Proporcionar conclusiones consolidadas sobre componentes o procesos   |
| 011 | Elaborar requisitos técnicos de rendimiento   |
| 012 | Garantizar la seguridad mediante el diseño  |
| 013 | Mapear y documentar interfaces entre sistemas heredados y nuevos  |
| 014 | Seleccionar y desarrollar técnicas de pruebas de integración para garantizar que el sistema cumple los requisitos                               |
| 015 | Diseñar y personalizar pruebas de integración, identificar problemas abiertos   |
| 016 | Organizar planes de prueba y procedimientos para pruebas de caja blanca y negra a nivel en los niveles de unidad, módulo, sistema e integración |
| 017 | Establecer procedimientos para el análisis de resultados y la elaboración de informes   |

|     |   |
|-----|---|
| 018 | Diseñar y aplicar procedimientos de seguimiento y corrección de defectos  |
| 019 | Escribir programas de prueba para evaluar la calidad del software.  |
| 020 | Desarrollar herramientas para aumentar la eficacia de las pruebas   |
| 021 | Garantizar que las necesidades de rendimiento, recuperación y seguridad de las comunicaciones cumplen las normas acordadas en los acuerdos de servicio. |
| 022 | Contribuir a definir las políticas, filosofías y criterios de diseño de la red.   |
| 023 | Investigar, diagnosticar y resolver problemas de red  |
| 024 | Utilizar herramientas del sistema de gestión de redes para determinar la carga de la red y modelar estadísticas de rendimiento                          |
| 025 | Conocer la legislación pertinente que afecta a la seguridad de la red   |
| 026 | Configurar la red para protegerla contra las amenazas a la seguridad  |
| 027 | Supervisar la red para identificar y resolver los cuellos de botella del tráfico  |

**Tipo: 1K RESPONSABLE DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

| Cod | Descripción  |
|-----|--|
| 001 | Organizar, coordinar y dirigir el equipo del proyecto.   |
| 002 | Mantener el compromiso y la comunicación con las partes interesadas  |
| 003 | Supervisar el progreso del proyecto  |
| 004 | Coordinar, registrar y garantizar el cumplimiento de la calidad  |
| 005 | Difundir y distribuir la información del propietario del proyecto  |
| 006 | Velar por que el proyecto contribuya a los objetivos generales de la organización                                |
| 007 | Cumplir los presupuestos y los plazos de entrega   |
| 008 | Actualizar el proyecto en función de la evolución de las circunstancias  |
| 009 | Definir los requisitos del servicio  |
| 010 | Negociar los SLA y los OLA.  |
| 011 | Gestionar el funcionamiento de la solución   |
| 012 | Prestar el servicio.   |
| 013 | Mantener y contribuir a la creación del presupuesto de su servicio   |
| 014 | Gestionar el desarrollo del personal   |
| 015 | Especificar e implementar la arquitectura de soluciones TI complejas   |
| 016 | Dirigir el desarrollo y la integración de componentes  |
| 17  | Dirigir y/o llevar a cabo la integración de sistemas   |
| 18  | Garantizar la incorporación de la seguridad mediante el diseño   |
| 19  | Analizar los requisitos técnicos y empresariales   |
| 20  | Desarrollar y mantener un registro exhaustivo de los requisitos de usabilidad                                    |
| 21  | Representar los retos empresariales mediante modelos matemáticos   |
| 22  | Recopilar, comprender, limpiar, analizar, integrar e investigar datos internos y externos para cumplir la misión |
| 23  | Crear y probar hipótesis   |
| 24  | Descubrir correlaciones/relaciones de datos en apoyo de la medición y la predicción                              |
| 25  | Identificar los modelos de visualización adecuados en función de los retos empresariales y los conjuntos         |

|    |  |
|----|--|
|    | de datos   |
| 26 | Abordar la seguridad de los datos mediante estrategias preventivas activas |
| 27 | Cumplir las directrices éticas y los requisitos legales.                   |

**Tipo: 1L GESTOR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

| Cod | Descripción  |
|-----|--|
| 001 | Investigar, diagnosticar y resolver problemas relacionados con el sistema  |
| 002 | Instalar y actualizar software   |
| 003 | Probar las actualizaciones   |
| 004 | Programar los trabajos de instalación para minimizar las interrupciones  |
| 005 | Diagnosticar y resolver problemas de hardware o software.  |
| 006 | Cumplir los procedimientos de la organización para garantizar la integridad y seguridad del sistema  |
| 007 | Analizar los sistemas y modelos empresariales existentes   |
| 008 | Recomendar soluciones y mejoras.   |
| 009 | Proporcionar soluciones integradas   |
| 010 | Proporcionar conclusiones consolidadas sobre componentes o procesos  |
| 011 | Elaborar requisitos técnicos de rendimiento  |
| 012 | Garantizar la seguridad mediante el diseño   |
| 013 | Mapear y documentar interfaces entre sistemas heredados y nuevos   |
| 014 | Seleccionar y desarrollar técnicas de pruebas de integración para garantizar que el sistema cumple los requisitos  |
| 015 | Diseñar y personalizar pruebas de integración, identificar problemas abiertos  |
| 016 | Organizar planes de prueba y procedimientos para pruebas de caja blanca y negra a nivel en los niveles de unidad, módulo, sistema e integración  |
| 017 | Establecer procedimientos para el análisis de resultados y la elaboración de informes  |
| 018 | Diseñar y aplicar procedimientos de seguimiento y corrección de defectos   |
| 019 | Escribir programas de prueba para evaluar la calidad del software  |
| 020 | Desarrollar herramientas para aumentar la eficacia de las pruebas.   |
| 021 | Aplicar métodos y herramientas normalizados para medir e informar sobre un amplio conjunto de indicadores de rendimiento pertinentes (tiempo de respuesta, disponibilidad, seguridad, integridad). |
| 022 | Elaborar procedimientos e instrucciones sobre conjuntos de datos para otros analistas o administradores  |
| 023 | Supervisar y mantener los sistemas de gestión de datos   |
| 024 | Garantizar la integridad y seguridad de los sistemas de gestión de datos existentes  |
| 025 | Identificar, investigar y corregir problemas o incidentes relacionados con sistemas de gestión de datos  |
| 026 | Proporcionar formación, apoyo, asesoramiento y orientación sobre cuestiones relacionadas con el conjunto de datos a otros profesionales de sistemas de información                                 |

**Tipo: 1M TÉCNICO AUXILIAR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

| Cod | Descripción  |
|-----|--|
| 001 | Identificar problemas de software y hardware y repararlos.   |
| 002 | Realizar el mantenimiento periódico de los componentes de hardware y software                            |
| 003 | Instalar cables y configurar hardware y software   |
| 004 | Documentar las direcciones y configuraciones del sistema.  |
| 005 | Ejecutar programas de diagnóstico o utilizar equipos de prueba para localizar el origen de los problemas |
| 006 | Comunicarse eficazmente con los usuarios finales y la dirección del cliente                              |
| 007 | Mantener la seguridad y la funcionalidad mediante la aplicación de correcciones temporales de programas  |

**Tipo: 1N RESPONSABLE DE SOPORTE TECNOLÓGICO**

| Cod | Descripción   |
|-----|---|
| 001 | Organizar, coordinar y dirigir el equipo del proyecto.  |
| 002 | Mantener el compromiso y la comunicación con las partes interesadas                                   |
| 003 | Supervisar el progreso del proyecto   |
| 004 | Coordinar, registrar y garantizar el cumplimiento de la calidad.                                      |
| 005 | Difundir y distribuir la información del propietario del proyecto                                     |
| 006 | Velar por que el proyecto contribuya a los objetivos generales de la organización.                    |
| 007 | Cumplir los presupuestos y los plazos de entrega  |
| 008 | Actualizar el proyecto en función de la evolución de las circunstancias                               |
| 009 | Definir los requisitos del servicio.  |
| 010 | Negociar los SLA y los OLA.   |
| 011 | Gestionar el funcionamiento de la solución  |
| 012 | Prestar el servicio   |
| 013 | Mantener y contribuir a la creación del presupuesto de su servicio                                    |
| 014 | Gestionar el desarrollo del personal  |
| 015 | Especificar e implementar la arquitectura de soluciones TI complejas                                  |
| 016 | Dirigir el desarrollo y la integración de componentes   |
| 017 | Dirigir y/o llevar a cabo la integración de sistemas  |
| 018 | Garantizar la incorporación de la seguridad mediante el diseño  |
| 019 | Analizar los requisitos técnicos y empresariales  |
| 020 | Desarrollar y mantener un registro exhaustivo de los requisitos de usabilidad                         |
| 021 | Examinar e interpretar los requisitos empresariales   |
| 022 | Establecer la intención de la solución.   |
| 023 | Alinear la solución con la arquitectura técnica   |
| 024 | Identificar los posibles riesgos del diseño técnico   |
| 025 | Supervisar que la calidad esté integrada en la producción   |
| 026 | Operar dentro del marco presupuestario para validar el impacto financiero de las decisiones de diseño |
| 027 | Identificar oportunidades de innovación   |
| 028 | Planificar hojas de ruta tecnológicas   |

**Tipo: 1Ñ RESPONSABLE DE SERVICIOS MULTIMEDIA**

| Cod | Descripción   |
|-----|---|
| 001 | Organizar, coordinar y dirigir el equipo del proyecto   |
| 002 | Mantener el compromiso y la comunicación con las partes interesadas.                                  |
| 003 | Supervisar el progreso del proyecto   |
| 004 | Coordinar, registrar y garantizar el cumplimiento de la calidad                                       |
| 005 | Difundir y distribuir la información del propietario del proyecto                                     |
| 006 | Velar por que el proyecto contribuya a los objetivos generales de la organización                     |
| 007 | Cumplir los presupuestos y los plazos de entrega  |
| 008 | Actualizar el proyecto en función de la evolución de las circunstancias                               |
| 009 | Definir los requisitos del servicio   |
| 010 | Negociar los SLA y los OLA  |
| 011 | Gestionar el funcionamiento de la solución  |
| 012 | Prestar el servicio   |
| 013 | Mantener y contribuir a la creación del presupuesto de su servicio.                                   |
| 014 | Gestionar el desarrollo del personal  |
| 015 | Especificar e implementar la arquitectura de soluciones TI complejas                                  |
| 016 | Dirigir el desarrollo y la integración de componentes   |
| 017 | Dirigir y/o llevar a cabo la integración de sistemas  |
| 018 | Garantizar la incorporación de la seguridad mediante el diseño  |
| 019 | Analizar los requisitos técnicos y empresariales  |
| 020 | Desarrollar y mantener un registro exhaustivo de los requisitos de usabilidad                         |
| 021 | Examinar e interpretar los requisitos empresariales   |
| 022 | Establecer la intención de la solución.   |
| 023 | Alinear la solución con la arquitectura técnica   |
| 024 | Identificar los posibles riesgos del diseño técnico   |
| 025 | Supervisar que la calidad esté integrada en la producción   |
| 026 | Operar dentro del marco presupuestario para validar el impacto financiero de las decisiones de diseño |
| 027 | Identificar oportunidades de innovación   |
| 028 | Planificar hojas de ruta tecnológicas   |

**Tipo: 1O GESTOR DE SOPORTE TECNOLÓGICO**

| Cod | Descripción   |
|-----|---|
| 001 | Investigar, diagnosticar y resolver problemas relacionados con el sistema                           |
| 002 | Instalar y actualizar software  |
| 003 | Probar las actualizaciones  |
| 004 | Programar los trabajos de instalación para minimizar las interrupciones                             |
| 005 | Diagnosticar y resolver problemas de hardware o software.   |
| 006 | Cumplir los procedimientos de la organización para garantizar la integridad y seguridad del sistema |

|     |  |
|-----|--|
| 007 | Analizar los sistemas y modelos empresariales existentes   |
| 008 | Recomendar soluciones y mejoras  |
| 009 | Proporcionar soluciones integradas.  |
| 010 | Proporcionar conclusiones consolidadas sobre componentes o procesos                                      |
| 011 | Elaborar requisitos técnicos de rendimiento  |
| 012 | Garantizar la seguridad mediante el diseño   |
| 013 | Mapear y documentar interfaces entre sistemas heredados y nuevos.  |
| 014 | Identificar problemas de software y hardware y repararlos.   |
| 015 | Realizar el mantenimiento periódico de los componentes de hardware y software                            |
| 016 | Instalar cables y configurar hardware y software   |
| 017 | Documentar las direcciones y configuraciones del sistema   |
| 018 | Ejecutar programas de diagnóstico o utilizar equipos de prueba para localizar el origen de los problemas |
| 019 | Comunicarse eficazmente con los usuarios finales y la dirección del cliente                              |
| 020 | Mantener la seguridad y la funcionalidad mediante la aplicación de correcciones temporales de programas  |
| 021 | Identificar y diagnosticar cuestiones y problemas  |
| 022 | Clasificar y registrar las consultas notificadas y aportar soluciones                                    |
| 023 | Apoyar la identificación de problemas  |
| 024 | Asesorar a los usuarios sobre las medidas adecuadas  |
| 025 | Supervisar los problemas desde su inicio hasta su resolución   |
| 026 | Elevar, en caso necesario, los problemas no resueltos a un nivel de asistencia superior                  |
| 027 | Proporcionar asesoramiento y apoyo esenciales en materia de seguridad                                    |

**Tipo: 1P TÉCNICO AUXILIAR DE SOPORTE TECNOLÓGICO N20**

| Cod | Descripción   |
|-----|---|
| 001 | Investigar, diagnosticar y resolver problemas relacionados con el sistema                           |
| 002 | Instalar y actualizar software  |
| 003 | Probar las actualizaciones  |
| 004 | Programar los trabajos de instalación para minimizar las interrupciones                             |
| 005 | Diagnosticar y resolver problemas de hardware o software  |
| 006 | Cumplir los procedimientos de la organización para garantizar la integridad y seguridad del sistema |
| 007 | Identificar y diagnosticar cuestiones y problemas   |
| 008 | Clasificar y registrar las consultas notificadas y aportar soluciones                               |
| 009 | Apoyar la identificación de problemas   |
| 010 | Asesorar a los usuarios sobre las medidas adecuadas   |
| 011 | Supervisar los problemas desde su inicio hasta su resolución.                                       |
| 012 | Elevar, en caso necesario, los problemas no resueltos a un nivel de asistencia superior             |
| 013 | Proporcionar asesoramiento y apoyo esenciales en materia de seguridad                               |

**Tipo: 1Q TÉCNICO AUXILIAR DE SOPORTE TECNOLÓGICO N18**

| Cod | Descripción   |
|-----|---|
| 001 | Identificar y diagnosticar cuestiones y problemas.                                      |
| 002 | Clasificar y registrar las consultas notificadas y aportar soluciones                   |
| 003 | Apoyar la identificación de problemas   |
| 004 | Asesorar a los usuarios sobre las medidas adecuadas                                     |
| 005 | Supervisar los problemas desde su inicio hasta su resolución.                           |
| 006 | Elevar, en caso necesario, los problemas no resueltos a un nivel de asistencia superior |
| 007 | Proporcionar asesoramiento y apoyo esenciales en materia de seguridad                   |

**Tipo: 1R RESPONSABLE DE CIBERSEGURIDAD Y CONTINUIDAD**

| Cod | Descripción   |
|-----|---|
| 001 | Organizar, coordinar y dirigir el equipo del proyecto   |
| 002 | Mantener el compromiso y la comunicación con las partes interesadas                                   |
| 003 | Supervisar el progreso del proyecto   |
| 004 | Coordinar, registrar y garantizar el cumplimiento de la calidad                                       |
| 005 | Difundir y distribuir la información del propietario del proyecto                                     |
| 006 | Velar por que el proyecto contribuya a los objetivos generales de la organización.                    |
| 007 | Cumplir los presupuestos y los plazos de entrega  |
| 008 | Actualizar el proyecto en función de la evolución de las circunstancias                               |
| 009 | Especificar e implementar la arquitectura de soluciones TI complejas                                  |
| 010 | Dirigir el desarrollo y la integración de componentes.  |
| 011 | Dirigir y/o llevar a cabo la integración de sistemas  |
| 012 | Garantizar la incorporación de la seguridad mediante el diseño  |
| 013 | Analizar los requisitos técnicos y empresariales  |
| 014 | Desarrollar y mantener un registro exhaustivo de los requisitos de usabilidad.                        |
| 015 | Examinar e interpretar los requisitos empresariales   |
| 016 | Establecer la intención de la solución  |
| 017 | Alinear la solución con la arquitectura técnica   |
| 018 | Identificar los posibles riesgos del diseño técnico.  |
| 019 | Supervisar que la calidad esté integrada en la producción   |
| 020 | Operar dentro del marco presupuestario para validar el impacto financiero de las decisiones de diseño |
| 021 | Identificar oportunidades de innovación   |
| 022 | Planificar hojas de ruta tecnológicas   |
| 023 | Definir la estrategia y las normas de seguridad de la información                                     |
| 024 | Contribuir al desarrollo de la política de seguridad de la organización                               |
| 025 | Gestionar las auditorías de seguridad   |
| 026 | Evaluar los riesgos, amenazas y consecuencias   |
| 027 | Establecer y gestionar planes de prevención, detección, corrección y recuperación                     |
| 028 | Informar y sensibilizar a la dirección general y a todos los usuarios y profesionales de TI           |
| 029 | Realizar operaciones de seguridad de la información.  |



**Tipo: IS RESPONSABLE DE METODOLOGÍAS Y NORMALIZACIÓN**

| Cod | Descripción  |
|-----|--|
| 001 | Organizar, coordinar y dirigir el equipo del proyecto  |
| 002 | Mantener el compromiso y la comunicación con las partes interesadas  |
| 003 | Supervisar el progreso del proyecto  |
| 004 | Coordinar, registrar y garantizar el cumplimiento de la calidad  |
| 005 | Difundir y distribuir la información del propietario del proyecto  |
| 006 | Velar por que el proyecto contribuya a los objetivos generales de la organización  |
| 007 | Cumplir los presupuestos y los plazos de entrega   |
| 008 | Actualizar el proyecto en función de la evolución de las circunstancias.   |
| 009 | Examinar e interpretar los requisitos empresariales.   |
| 010 | Establecer la intención de la solución   |
| 011 | Alinear la solución con la arquitectura técnica.   |
| 012 | Identificar los posibles riesgos del diseño técnico  |
| 013 | Supervisar que la calidad esté integrada en la producción  |
| 014 | Operar dentro del marco presupuestario para validar el impacto financiero de las decisiones de diseño  |
| 015 | Identificar oportunidades de innovación.   |
| 016 | Planificar hojas de ruta tecnológicas  |
| 017 | Establecer y aplicar la política de calidad de las TI  |
| 018 | Organizar e impartir formación sobre calidad   |
| 019 | Proporcionar a los responsables de TIC indicadores de calidad  |
| 020 | Realizar auditorías de calidad   |
| 021 | Organizar encuestas de satisfacción del cliente.   |
| 022 | Ayudar a los miembros del equipo del proyecto a elaborar y ejecutar planes de calidad del proyecto   |
| 023 | Ayudar al equipo a mejorar y responsabilizarse de sus acciones para implantar valores, principios y prácticas ágiles   |
| 024 | Apoyar al Product Owner en la gestión del backlog  |
| 025 | Aplicar técnicas de team-building para mejorar el rendimiento  |
| 026 | Promover el aprendizaje continuo y el desarrollo profesional de los miembros del equipo  |
| 027 | Garantizar la mejora continua de la calidad del software.  |
| 028 | Apoyar los procesos y normas autodefinidos del equipo  |
| 029 | Facilitar reuniones periódicas del equipo, como la reunión diaria, la planificación de la iteración, la demostración del equipo y la iteración retrospectiva |

**Tipo: IT GESTOR DE CIBERSEGURIDAD Y NORMALIZACIÓN**

| Cod | Descripción   |
|-----|---|
| 001 | Analizar los sistemas y modelos empresariales existentes            |
| 002 | Recomendar soluciones y mejoras                                     |
| 003 | Proporcionar soluciones integradas.                                 |
| 004 | Proporcionar conclusiones consolidadas sobre componentes o procesos |

|     |   |
|-----|---|
| 005 | Elaborar requisitos técnicos de rendimiento   |
| 006 | Garantizar la seguridad mediante el diseño  |
| 007 | Mapear y documentar interfaces entre sistemas heredados y nuevos  |
| 008 | Seleccionar y desarrollar técnicas de pruebas de integración para garantizar que el sistema cumple los requisitos                                     |
| 009 | Diseñar y personalizar pruebas de integración, identificar problemas abiertos   |
| 010 | Organizar planes de prueba y procedimientos para pruebas de caja blanca y negra a nivel en los niveles de unidad, módulo, sistema e integración.      |
| 011 | Establecer procedimientos para el análisis de resultados y la elaboración de informes   |
| 012 | Diseñar y aplicar procedimientos de seguimiento y corrección de defectos  |
| 013 | Escribir programas de prueba para evaluar la calidad del software.  |
| 014 | Desarrollar herramientas para aumentar la eficacia de las pruebas   |
| 015 | Llevar a cabo métodos de diseño de la experiencia del usuario y traducirlos en requisitos de las aplicaciones   |
| 016 | Diseñar el contenido de aplicaciones web y multimedia de acuerdo con las necesidades de los usuarios y clientes                                       |
| 017 | Probar y resolver cualquier problema técnico, de usabilidad y accesibilidad   |
| 018 | Garantizar el cumplimiento de la privacidad, los requisitos legales y los estándares de accesibilidad   |
| 019 | Orientar sobre la optimización de motores de búsqueda (SEO).  |
| 020 | Evaluar los riesgos, amenazas y consecuencias para la seguridad de la información y adoptar las medidas oportunas                                     |
| 021 | Impartir formación y educación en materia de seguridad de la información  |
| 022 | Validar técnicamente las herramientas de seguridad, implantar, configurar y gestionar las herramientas adecuadas                                      |
| 023 | Contribuir a la definición de normas y procedimientos de seguridad de la información entre los profesionales y los usuarios de TI                     |
| 024 | Identificar y corregir las vulnerabilidades de seguridad  |
| 025 | Supervisar la evolución de la seguridad para garantizar la eficiencia y eficacia continuas de los procesos y controles de seguridad de la información |
| 026 | Evaluar proactivamente las nuevas amenazas y contrarrestar los posibles incidentes de seguridad de la información                                     |
| 027 | Aplicar técnicas de seguridad en la totalidad o parte de una aplicación, proceso, red o sistema dentro del área de responsabilidad                    |

**Tipo: 1U TÉCNICO AUXILIAR DE CIBERSEGURIDAD Y NORMALIZACIÓN**

| Cod | Descripción   |
|-----|---|
| 001 | Identificar problemas de software y hardware y repararlos.  |
| 002 | Realizar el mantenimiento periódico de los componentes de hardware y software                             |
| 003 | Instalar cables y configurar hardware y software.   |
| 004 | Documentar las direcciones y configuraciones del sistema  |
| 005 | Ejecutar programas de diagnóstico o utilizar equipos de prueba para localizar el origen de los problemas. |
| 006 | Comunicarse eficazmente con los usuarios finales y la dirección del cliente                               |
| 007 | Mantener la seguridad y la funcionalidad mediante la aplicación de correcciones temporales de programas   |

**Tipo: 23 OPERADOR RESPONSABLE**

| Cod | Descripción |
|-----|-------------|
|-----|-------------|

**Tipo: 25 ANALISTA**

| Cod | Descripción  |
|-----|--|
| 001 | Dirección de proyectos en su área funcional  |
| 002 | Estudiar y evaluar aplicaciones y productos para la gestión informática de los distintos ámbitos universitarios.                     |
| 003 | Realizar estudios de viabilidad, desarrollo e implantación de nuevas aplicaciones, así como de las modificaciones en las existentes. |

**Tipo: 26 PROGRAMADOR (A1/A2)**

| Cod | Descripción                                 |
|-----|---|
| 001 | Dirección de proyectos en su área funcional |
| 002 | Programación.                               |

**Tipo: 30 J. DE SECCION TECNICA**

| Cod | Descripción  |
|-----|--|
| 001 | Disponer de las instalaciones a su cargo, responsabilizándose de su adecuado uso y de la disciplina, motivación y formación de los recursos humanos asignados a la Sección.  |
| 002 | Supervisar las actividades realizadas por el personal adscrito, supervisión tendente a conseguir el rendimiento adecuado   |
| 003 | Controlar y subsanar cuantas incidencias se generen en la prestación del servicio.   |
| 004 | Realizar estudios, informes, memorias, estadísticas etc. Sobre temas referentes a su ámbito de actuación.  |
| 005 | Recopilar, interpretar, actualizar y comunicar al personal adscrito las disposiciones legales y normas relacionadas con las materias de su competencia, así como responsabilizarse de su aplicación en su Sección. |
| 006 | Promover la racionalización, simplificación y en su caso mecanización de los procesos de trabajo.  |
| 007 | Ejercer la jefatura del personal adscrito, velando por el cumplimiento por parte de aquellos de las disposiciones generales o internas sobre control de horarios, permisos, licencias etc.                         |

**Tipo: 55 P. BASE RECURSOS AUDIOVISUALES (A1)**

| Cod | Descripción   |
|-----|---|
| 001 | Conocer, y utilizar los medios y métodos de trabajo precisos para las tareas que se le encomiendan, incluyendo el estudio de nuevas técnicas y campos de que se disponga. |
| 002 | Realizar y evaluar las actividades programadas en su área de competencia, siendo estas por propia iniciativa o bien bajo las directrices del Jefe de Sección.             |
| 003 | Colaborar y prestar apoyo a las tareas de docencia e investigación en aspectos técnicos de su área de competencia.  |
| 004 | Elaborar los informes que le sean solicitados por el Jefe de Sección sobre las actividades desarrolladas.   |
| 005 | Responsabilizarse del estado y buen funcionamiento de las instalaciones, instrumentos y demás medios a su cargo, vigilando la seguridad de aquellas.                      |

La presente resolución pone fin a la vía administrativa. Frente a ella, de conformidad con lo previsto en el capítulo II del título V de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el artículo 46 y concordantes de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa y en el artículo 20 de los Estatutos de la Universidad de Murcia, aprobados por Decreto 85/2004, de 27 de agosto, los interesados pueden interponer recurso potestativo de reposición ante el Rector de la Universidad de Murcia, en el plazo de un mes, o, directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Murcia, en el plazo de dos meses contados, en ambos casos, desde el día siguiente al de la notificación o publicación y sin perjuicio de que puedan intentar cualquier otro recurso que a su derecho convenga.

No se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición en su caso interpuesto.

Murcia, 14 de febrero de 2024. El Rector, José Luján Alcaraz.