



I. COMUNIDAD AUTÓNOMA

2. AUTORIDADES Y PERSONAL

Consejería de Medio Ambiente, Universidades, Investigación
y Mar Menor
Universidad de Murcia

**796 Resolución del Rector de la Universidad de Murcia R-170/2024
de 14 de febrero, por la que se ordena la publicación del Acuerdo
del Consejo de Gobierno de 9 de febrero de 2024, por el que
aprobó la modificación de la relación de puestos de trabajo
1/2024, del Personal Técnico, de Gestión y de Administración y
Servicios.**

El Consejo de Gobierno de esta Universidad, en sesión celebrada el 9 de febrero de 2024, ha adoptado el siguiente acuerdo:

Aprobar la modificación de la relación de puestos de trabajo del personal técnico, de gestión y de administración y servicios de la Universidad de Murcia, 1/2024, en los siguientes términos:



MODIFICACIÓN 1/2024.

1.- CREACIÓN DE NUEVOS PUESTOS

ÁREA/SERVICIO: INFORMÁTICA

UNIDAD/DEPARTAMENTO: ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS

1 CÓDIGO: 1785-J NGDO. SOPORTE TECNOLÓGICO DOCENCIA **TIPO:** 09

GRUPO1/GRUPO2: C1 **NIVEL C.D :** 20 **C.ESPEC:** A **JORNADA:**1A

MOD.HORARIO: 4 **CUERPO:** EX11 **PROVISIÓN:** C

FUNC.GENERALES: Las de tipo 09

FUNC.ESPECÍFICAS:

000-Las funciones correspondientes al tipo de puesto definidas en la tabla de funciones generales.

001-Definir, realizar y supervisar con autonomía delegada de su superior inmediato los trabajos administrativos que comportan complejidad y responsabilidad o que requieran de una adaptación o innovación de métodos

002-Colaborar en la realización y aporte de datos en informes, propuestas, expedientes trabajos varios etc

003-Atender al público, siempre que la actividad desarrollada lo exija sobre cualquier asunto de su competencia

004-Planificar el orden más conveniente de ejecución de los trabajos propios de su competencia y ejecutar la preparación y desarrollo de los mismos

005-Organizar, coordinar, tramitar y ejecutar los trabajos encomendados de acuerdo con las instrucciones recibidas de sus superiores

F.EFECTOS: 01/03/2024

ÁREA/SERVICIO: INFORMÁTICA

UNIDAD/DEPARTAMENTO: ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS

2 CÓDIGO: 1786-JEFE/A DE SERVICIO DE DOCENCIA DIGITAL **TIPO:** 02

GRUPO1/GRUPO2: A1 A2 **NIVEL C.D :** 26 **C.ESPEC:** A **JORNADA:**2F

MOD.HORARIO: 1 **CUERPO:** EX51 **PROVISIÓN:** L

FUNC.GENERALES: Las de tipo 02

FUNC.ESPECÍFICAS:

000-Las funciones correspondientes al tipo de puesto definidas en la tabla de funciones generales.

001-Gestionar el cumplimiento de la cartera de proyectos anual, en lo que respecta al ámbito de la docencia digital

002-Anticipar los cambios en los SI originados por las actualizaciones tecnológicas o las necesidades del usuario

003-Aumentar el conocimiento sobre las innovaciones TIC y su potencial valor al negocio

004-Evaluar la relevancia de los SI para los usuarios.

005-Servir de enlace entre la comunidad de usuarios y la infraestructura de SI.

006-Gestionar el desarrollo de las tecnologías de la información y las comunicaciones centradas en las necesidades del usuario.

007-Gestionar la participación de los interesados en el desarrollo de nuevos procesos y sistemas y verifica la viabilidad

008-Realizar revisiones posteriores a la implementación para evaluar los beneficios obtenidos de los nuevos procesos y sistemas



009-Proporcionar asesoramiento sobre cómo optimizar el uso de las herramientas y sistemas existentes.

010-Hacer recomendaciones para el desarrollo e implementación de un proyecto empresarial o una solución tecnológica

011-Participar en la búsqueda de casos de negocio para proyectos potenciales

012-Participar en la evaluación y elección de soluciones digitales.

013-Evaluar los riesgos de cambios para la continuidad del negocio y la seguridad de la información

014-Apoyar a grupos de proyectos a construir e implementar planes de calidad

015-Organizar encuestas de satisfacción de clientes

016-Definir los requerimientos del servicio

017-Gestionar contratos con proveedores

018-Negociar los SLAs y OLAs

019-Gestionar la operación de la solución

020-Proporcionar la prestación de los servicios

021-Mantener y contribuir a la creación del presupuesto del departamento

022-Gestionar el desarrollo del personal

F.EFECTOS: 01/03/2024

ÁREA/SERVICIO: INFORMÁTICA

UNIDAD/DEPARTAMENTO: ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS

3 CÓDIGO: 1787-J. SERVICIO INTEGRACION DE PRODUCTOS Y PROYECTOS DE SOFTWARE **TIPO:** 02

GRUPO1/GRUPO2: A1 A2 **NIVEL C.D :** 26 **C.ESPEC:** A **JORNADA:** 2F

MOD.HORARIO: 1 **CUERPO:** EX51 **PROVISIÓN:** L

FUNC.GENERALES: Las de tipo 02

FUNC.ESPECÍFICAS:

000-Las funciones correspondientes al tipo de puesto definidas en la tabla de funciones generales.

001-Gestionar el cumplimiento de la cartera de proyectos anual, en lo que respecta al ámbito de productos y proyectos de negocio.

002-Anticipar los cambios en los SI originados por las actualizaciones tecnológicas o las necesidades del usuario

003-Aumentar el conocimiento sobre las innovaciones TIC y su potencial valor al negocio

004-Evaluar la relevancia de los SI para los usuarios

005-Servir de enlace entre la comunidad de usuarios y la infraestructura de SI

006-Gestionar el desarrollo de las tecnologías de la información y las comunicaciones centradas en las necesidades del usuario

007-Gestionar la participación de los interesados en el desarrollo de nuevos procesos y sistemas y verifica la viabilidad

008-Realizar revisiones posteriores a la implementación para evaluar los beneficios obtenidos de los nuevos procesos y sistemas

009-Proporcionar asesoramiento sobre cómo optimizar el uso de las herramientas y sistemas existentes

010-Hacer recomendaciones para el desarrollo e implementación de un proyecto empresarial o una solución tecnológica.

011-Participar en la búsqueda de casos de negocio para proyectos potenciales



- 012-Participar en la evaluación y elección de soluciones digitales
- 013-Evaluar los riesgos de cambios para la continuidad del negocio y la seguridad de la información
- 014-Apoyar a grupos de proyectos a construir e implementar planes de calidad
- 015-Organizar encuestas de satisfacción de clientes
- 016-Definir los requerimientos del servicio
- 017-Gestionar contratos con proveedores
- 018-Negociar los SLAs y OLAs
- 019-Gestionar la operación de la solución
- 020-Proporcionar la prestación de los servicios
- 021-Mantener y contribuir a la creación del presupuesto del departamento
- 022-Gestionar el desarrollo del personal.

F.EFECTOS: 01/03/2024

ÁREA/SERVICIO: INFORMÁTICA

UNIDAD/DEPARTAMENTO: ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS

4 CÓDIGO: 1788-JEFE/A DE SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DIGITAL **TIPO:** 02

GRUPO1/GRUPO2: A1 A2 **NIVEL C.D :** 26 **C.ESPEC:** A **JORNADA:**2F

MOD.HORARIO: 1 **CUERPO:** EX51 **PROVISIÓN:** L

FUNC.GENERALES: Las de tipo 02

FUNC.ESPECÍFICAS:

- 000-Las funciones correspondientes al tipo de puesto definidas en la tabla de funciones generales.
- 001-Gestionar el cumplimiento de la cartera de proyectos anual, en lo que respecta al ámbito de la administración digital
- 002-Anticipar los cambios en los SI originados por las actualizaciones tecnológicas o las necesidades del usuario
- 003-Aumentar el conocimiento sobre las innovaciones TIC y su potencial valor al negocio
- 004-Evaluar la relevancia de los SI para los usuarios
- 005-Servir de enlace entre la comunidad de usuarios y la infraestructura de SI
- 006-Gestionar el desarrollo de las tecnologías de la información y las comunicaciones centradas en las necesidades del usuario
- 007-Gestionar la participación de los interesados en el desarrollo de nuevos procesos y sistemas y verifica la viabilidad
- 008-Realizar revisiones posteriores a la implementación para evaluar los beneficios obtenidos de los nuevos procesos y sistemas.
- 009-Proporcionar asesoramiento sobre cómo optimizar el uso de las herramientas y sistemas existentes.
- 010-Hacer recomendaciones para el desarrollo e implementación de un proyecto empresarial o una solución tecnológica
- 011-Participar en la búsqueda de casos de negocio para proyectos potenciales
- 012-Participar en la evaluación y elección de soluciones digitales
- 013-Evaluar los riesgos de cambios para la continuidad del negocio y la seguridad de la información
- 014-Apoyar a grupos de proyectos a construir e implementar planes de calidad
- 015-Organizar encuestas de satisfacción de clientes



- 016-Definir los requerimientos del servicio
- 017-Gestionar contratos con proveedores
- 018-Negociar los SLAs y OLAs
- 019-Proporcionar la prestación de los servicios
- 020-Mantener y contribuir a la creación del presupuesto del departamento.
- 021-Gestionar el desarrollo del personal

F.EFECTOS: 01/03/2024

ÁREA/SERVICIO: INFORMÁTICA

UNIDAD/DEPARTAMENTO: ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS

5 CÓDIGO: 1789-RESPONSABLE PRODUCTOS Y PROYECTOS DE DESARROLLO DE SOFTWARE
TIPO: 1F

GRUPO1/GRUPO2: A2 **NIVEL C.D :** 25 **C.ESPEC:** A **JORNADA:**2F

MOD.HORARIO: 2 **CUERPO:** EX51 **PROVISIÓN:** E

FUNC.GENERALES: Las de tipo 1F

F.EFECTOS: 01/03/2024

ÁREA/SERVICIO: INFORMÁTICA

UNIDAD/DEPARTAMENTO: ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS

6 CÓDIGO: 1790-RESPONSABLE PRODUCTOS Y PROYECTOS DE DESARROLLO DE SOFTWARE
TIPO: 1F

GRUPO1/GRUPO2: A2 **NIVEL C.D :** 25 **C.ESPEC:** A **JORNADA:**2F

MOD.HORARIO: 2 **CUERPO:** EX51 **PROVISIÓN:** E

FUNC.GENERALES: Las de tipo 1F

F.EFECTOS: 01/03/2024

ÁREA/SERVICIO: INFORMÁTICA

UNIDAD/DEPARTAMENTO: SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS TI Y REDES

7 CÓDIGO: 1791-GESTOR/A DE INFRAESTRUCTURAS TI Y REDES **TIPO:** 1J

GRUPO1/GRUPO2: A2 **NIVEL C.D :** 22 **C.ESPEC:** E **JORNADA:**1A

MOD.HORARIO: 4 **CUERPO:** EX51 **PROVISIÓN:** C

FUNC.GENERALES: Las de tipo 1J

F.EFECTOS: 01/03/2024

ÁREA/SERVICIO: INFORMÁTICA

UNIDAD/DEPARTAMENTO: SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS TI Y REDES

8 CÓDIGO: 1792-JEFE/A DE SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS TI Y REDES **TIPO:** 02

GRUPO1/GRUPO2: A1 A2 **NIVEL C.D :** 26 **C.ESPEC:** A **JORNADA:**2F

MOD.HORARIO: 1 **CUERPO:** EX51 **PROVISIÓN:** L

FUNC.GENERALES: Las de tipo 02



FUNCIONESPECÍFICAS:

- 000-Las funciones correspondientes al tipo de puesto definidas en la tabla de funciones generales.
- 001-Gestionar el desarrollo de las tecnologías de la información y las comunicaciones centradas en las necesidades del usuario
- 002-Anticipar los cambios en los SI originados por las actualizaciones tecnológicas o las necesidades del usuario
- 003-Formalizar, consolidar y dirigir el desarrollo en la configuración de los SI.
- 004-Evaluar la relevancia de los SI para los usuarios
- 005-Servir de enlace entre la comunidad de usuarios y la infraestructura de SI
- 006-Traducir los requisitos del usuario en especificaciones funcionales.
- 007-Alinear las estrategias y la planificación digital y de las TIC con los objetivos de la universidad
- 008-Anticipar las necesidades institucionales futuras y planificar cómo la arquitectura TIC las apoyará o habilitará
- 009-Agilizar los procesos organizacionales, funciones, procedimientos y flujos de trabajo y aplicar un enfoque de implementación consistente.
- 010-Gestionar la participación de los interesados en el desarrollo de nuevos procesos y sistemas y verificar la viabilidad
- 011-Realizar revisiones posteriores a la implementación para evaluar los beneficios obtenidos de los nuevos procesos y sistemas.
- 012-Crear y mantener estándares y principios y modelos de arquitectura empresarial
- 013-Evaluar el impacto de los cambios dentro del ecosistema de la organización (incluyendo política, técnica, social, regulatoria, legal) en la arquitectura TI.
- 014-Proporcionar asesoramiento sobre cómo optimizar el uso de las herramientas y sistemas existentes.
- 015-Aumentar el conocimiento sobre las innovaciones TIC y su potencial valor al negocio.
- 016-Hacer recomendaciones para el desarrollo e implementación de un proyecto universitario o una solución tecnológica
- 017-Participar en la búsqueda de casos de negocio para proyectos potenciales
- 018-Participar en la evaluación y elección de soluciones digitales.
- 019-Evaluar los riesgos de cambios para la continuidad del negocio y la seguridad de la información
- 020-Coordinar y gestionar personal
- 021-Dirigir, organizar, planificar y supervisar actividades
- 022-Negociar objetivos y recursos.
- 023-Gestionar el presupuesto de su servicio
- 024-Establecer y supervisar la información gerencial.
- 025-Analizar y proponer soluciones orientadas a la mejora continua de la productividad
- 026-Gestionar la implantación y supervisar la calidad del servicio y la seguridad de los Sistemas de Información
- 027-Comunicarse con otros servicios del Área y con los responsables de proyectos

F.EFECTOS: 01/03/2024

ÁREA/SERVICIO: INFORMÁTICA

UNIDAD/DEPARTAMENTO: SERVICIO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

9 CÓDIGO: 1793-JEFE/A DE SERVICIO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN **TIPO:** 02

GRUPO1/GRUPO2: A1 A2 **NIVEL C.D :** 26 **C.ESPEC:** A **JORNADA:** 2F



MOD.HORARIO: 1 CUERPO: EX51PROVISIÓN: L

FUNC.GENERALES: Las de tipo 02

FUNC.ESPECÍFICAS:

000-Las funciones correspondientes al tipo de puesto definidas en la tabla de funciones generales.

001-Gestionar el desarrollo de las tecnologías de la información y las comunicaciones centradas en las necesidades del usuario

002-Anticipar los cambios en los SI originados por las actualizaciones tecnológicas o las necesidades del usuario

003-Formalizar, consolidar y dirigir el desarrollo en la configuración de los SI

004-Evaluar la relevancia de los SI para los usuarios

005-Servir de enlace entre la comunidad de usuarios y la infraestructura de SI.

006-Traducir los requisitos del usuario en especificaciones funcionales

007-Alinear las estrategias y la planificación digital y de las TIC con los objetivos de la universidad

008-Anticipar las necesidades institucionales futuras y planificar cómo la arquitectura TIC las apoyará o habilitará

009-Agilizar los procesos organizacionales, funciones, procedimientos y flujos de trabajo y aplicar un enfoque de implementación consistente

010-Gestionar la participación de los interesados en el desarrollo de nuevos procesos y sistemas y verificar la viabilidad

011-Realizar revisiones posteriores a la implementación para evaluar los beneficios obtenidos de los nuevos procesos y sistemas

012-Crear y mantener estándares y principios y modelos de arquitectura empresarial

013-Evaluar el impacto de los cambios dentro del ecosistema de la organización (incluyendo política, técnica, social, regulatoria, legal) en la arquitectura TI.

014-Proporcionar asesoramiento sobre cómo optimizar el uso de las herramientas y sistemas existentes

015-Aumentar el conocimiento sobre las innovaciones TIC y su potencial valor al negocio.

016-Hacer recomendaciones para el desarrollo e implementación de un proyecto universitario o una solución tecnológica.

017-Participar en la búsqueda de casos de negocio para proyectos potenciales

018-Participar en la evaluación y elección de soluciones digitales

019-Evaluar los riesgos de cambios para la continuidad del negocio y la seguridad de la información

020-Coordinar y gestionar personal

021-Dirigir, organizar, planificar y supervisar actividades

022-Negociar objetivos y recursos

023-Gestionar el presupuesto de su servicio.

024-Establecer y supervisar la información gerencial

025-Analizar y proponer soluciones orientadas a la mejora continua de la productividad

026-Gestionar la implantación y supervisar la calidad del servicio y la seguridad de los Sistemas de Información

027-Comunicarse con otros servicios del Área y con los responsables de proyectos

F.EFECTOS: 01/03/2024



ÁREA/SERVICIO: INFORMÁTICA

UNIDAD/DEPARTAMENTO: SERVICIO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

10 CÓDIGO: 1794-RESPONSABLE DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN **TIPO:** 1K

GRUPO1/GRUPO2: A1 A2 **NIVEL C.D :** 25 **C.ESPEC:** A **JORNADA:**2F

MOD.HORARIO: 2 **CUERPO:** EX51 **PROVISIÓN:** E

FUNC.GENERALES: Las de tipo 1K

F.EFECTOS: 01/03/2024

ÁREA/SERVICIO: INFORMÁTICA

UNIDAD/DEPARTAMENTO: SERVICIO DE SOPORTE TECNOLÓGICO

11 CÓDIGO: 1795-JEFE/A DE SERVICIO DE SOPORTE TECNOLÓGICO **TIPO:** 02

GRUPO1/GRUPO2: A1 A2 **NIVEL C.D :** 26 **C.ESPEC:** A **JORNADA:**2F

MOD.HORARIO: 1 **CUERPO:** EX51 **PROVISIÓN:** L

FUNC.GENERALES: Las de tipo 02

FUNC.ESPECÍFICAS:

000-Las funciones correspondientes al tipo de puesto definidas en la tabla de funciones generales

001-Gestionar el desarrollo de las tecnologías de la información y las comunicaciones centradas en las necesidades del usuario

002-Anticipar los cambios en los SI originados por las actualizaciones tecnológicas o las necesidades del usuario

003-Formalizar, consolidar y dirigir el desarrollo en la configuración de los SI

004-Evaluar la relevancia de los SI para los usuarios

005-Servir de enlace entre la comunidad de usuarios y la infraestructura de SI

006-Traducir los requisitos del usuario en especificaciones funcionales

007-Alinear las estrategias y la planificación digital y de las TIC con los objetivos de la universidad

008-Anticipar las necesidades institucionales futuras y planificar cómo la arquitectura TIC las apoyará o habilitará

009-Agilizar los procesos organizacionales, funciones, procedimientos y flujos de trabajo y aplicar un enfoque de implementación consistente

010-Gestionar la participación de los interesados en el desarrollo de nuevos procesos y sistemas y verificar la viabilidad

011-Realizar revisiones posteriores a la implementación para evaluar los beneficios obtenidos de los nuevos procesos y sistemas

012-Crear y mantener estándares y principios y modelos de arquitectura empresarial

013-Evaluar el impacto de los cambios dentro del ecosistema de la organización (incluyendo política, técnica, social, regulatoria, legal) en la arquitectura TI.

014-Proporcionar asesoramiento sobre cómo optimizar el uso de las herramientas y sistemas existentes

015-Aumentar el conocimiento sobre las innovaciones TIC y su potencial valor al negocio.

016-Hacer recomendaciones para el desarrollo e implementación de un proyecto universitario o una solución tecnológica

017-Participar en la búsqueda de casos de negocio para proyectos potenciales

018-Participar en la evaluación y elección de soluciones digitales

019-Evaluar los riesgos de cambios para la continuidad del negocio y la seguridad de la información



020-Coordinar y gestionar personal
021-Dirigir, organizar, planificar y supervisar actividades
022-Negociar objetivos y recursos
023-Gestionar el presupuesto de su servicio
024-Establecer y supervisar la información gerencial
025-Analizar y proponer soluciones orientadas a la mejora continua de la productividad
026-Gestionar la implantación y supervisar la calidad del servicio y la seguridad de los Sistemas de Información
027-Comunicarse con otros servicios del Área y con los responsables de proyectos.

F.EFECTOS: 01/03/2024

ÁREA/SERVICIO: INFORMÁTICA

UNIDAD/DEPARTAMENTO: SERVICIO DE SOPORTE TECNOLÓGICO

12 CÓDIGO: 1796-RESPONSABLE DE MULTIMEDIA **TIPO:** 1N

GRUPO1/GRUPO2: A1 A2 **NIVEL C.D :** 25 **C.ESPEC:** A **JORNADA:** 2F

MOD.HORARIO: 2 **CUERPO:** EX51 **PROVISIÓN:** E

FUNC.GENERALES: Las de tipo 1N

F.EFECTOS: 01/03/2024

2.- BAJAS DE PUESTOS

ÁREA/SERVICIO: INFORMÁTICA

UNIDAD/DEPARTAMENTO: ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS

1 CÓDIGO: 1618 - P. SINGULAR ATICA **TIPO:** S5

F.EFECTOS: 01/03/2024

ÁREA/SERVICIO: INFORMÁTICA

UNIDAD/DEPARTAMENTO: SERVICIO DE DESARROLLO, APLICACIONES Y METODOLOGIA

2 CÓDIGO: 1333 - COORD. PROYECTOS DESARROLLO ATICA **TIPO:** S1

F.EFECTOS: 01/03/2024

ÁREA/SERVICIO: INFORMÁTICA

UNIDAD/DEPARTAMENTO: SECCIÓN DE METODOLOGÍAS, NORMALIZACIÓN Y CALIDAD DEL SOFTWARE

3 CÓDIGO: 1163 - OPERADOR **TIPO:** 23

F.EFECTOS: 01/03/2024

ÁREA/SERVICIO: INFORMÁTICA

UNIDAD/DEPARTAMENTO: SECCIÓN DE PROYECTOS Y APLICACIONES

4 CÓDIGO: 1474 - P. BASE TECNOLOG. EN METOD. DIRECCION DE PROYECTOS **TIPO:** B6

F.EFECTOS: 01/03/2024



ÁREA/SERVICIO: INFORMÁTICA

UNIDAD/DEPARTAMENTO: SECCIÓN DE PROYECTOS Y APLICACIONES

5 CÓDIGO: 1473 - P. BASE SISTEMAS Y T.I.: ADM. ELECTRONICA **TIPO:** B6

F.EFECTOS: 01/03/2024

ÁREA/SERVICIO: INFORMÁTICA

UNIDAD/DEPARTAMENTO: SECCIÓN DE PROYECTOS Y APLICACIONES

6 CÓDIGO: 1148 - PROGRAMADOR **TIPO:** 26

F.EFECTOS: 01/03/2024

ÁREA/SERVICIO: INFORMÁTICA

UNIDAD/DEPARTAMENTO: SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS TICS

7 CÓDIGO: 381 - ANALISTA-C.CALCULO **TIPO:** 25

F.EFECTOS: 01/03/2024

ÁREA/SERVICIO: INFORMÁTICA

UNIDAD/DEPARTAMENTO: SECCION DE TELEMÁTICA

8 CÓDIGO: 1475 - P. BASE SISTEMAS Y T.I.: MULTIMEDIA **TIPO:** 26

F.EFECTOS: 01/03/2024

ÁREA/SERVICIO: INFORMÁTICA

UNIDAD/DEPARTAMENTO: SECCIÓN DE SEGURIDAD Y SISTEMAS

9 CÓDIGO: 382 - J. DE SECCION DE SEGURIDAD Y SISTEMAS **TIPO:** 04

F.EFECTOS: 01/03/2024

ÁREA/SERVICIO: INFORMÁTICA

UNIDAD/DEPARTAMENTO: SECCIÓN DE SEGURIDAD Y SISTEMAS

10 CÓDIGO: 1144 - DIPLOMADO PROGRAMADOR **TIPO:** 26

F.EFECTOS: 01/03/2024

ÁREA/SERVICIO: INFORMÁTICA

UNIDAD/DEPARTAMENTO: SECCIÓN DE SOPORTE A USUARIOS

11 CÓDIGO: 1180 - P.RED OFIMATICA **TIPO:** 26

F.EFECTOS: 01/03/2024

ÁREA/SERVICIO: INFORMÁTICA

UNIDAD/DEPARTAMENTO: SECCIÓN DE PROYECTOS CAMPUS VIRTUAL

12 CÓDIGO: 1620 - J. SECC. PROYECTOS CAMPUS VIRTUAL **TIPO:** 04

F.EFECTOS: 01/03/2024



3.- MODIFICACIONES DE PUESTOS

ÁREA/SERVICIO:	INFORMÁTICA
UNIDAD/DEPARTAMENTO:	ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS
1 CÓDIGO:	1143 - JEFE DE AREA ATICA
TIPO:	01
F.EFECTOS:	01/03/2024

MODIFICACIÓN	Valor Actual	Valor Nuevo
--------------	--------------	-------------

FUNC.ESPECÍFICAS:

- 001-Facilitar la estrategia digital de la organización.(+)
- 002-Definir e implementar la estrategia y la gobernanza de las TIC.(+)
- 003-Garantizar la fiabilidad, confidencialidad, seguridad e integridad de los Sistemas de información(+)
- 004-Garantizar la calidad y la gestión de la relación cliente-proveedor TIC en contratos particulares(+)
- 005-Definir y garantizar el cumplimiento de los acuerdos de nivel de servicio(+)
- 006-Asegurar que se implementen los procesos de gestión del cambio de las TIC(+)
- 007-Contribuir a la preparación del plan de negocios de la organización(+)
- 008-Analizar los requisitos del negocio y diseñar procesos relacionados(+)
- 009-Apoyar la transformación digital, identificando áreas de mejora en los procesos de negocio(+)
- 010-Proporcionar posibles soluciones TIC que cumplan con la estrategia TIC(+)
- 011-Desarrollar casos de negocios relacionados con las soluciones propuestas(+)
- 012-Analizar la información y los documentos requeridos(+)
- 013-Formalizar y desarrollar una estrategia digital(+)
- 014-Desarrollar conciencia y educación para mejorar la capacidad digital(+)
- 015-Demostrar los beneficios de la implementación de la transformación digital(+)
- 016-Asesorar y dar soporte a un enfoque "digital por diseño"(+)
- 017-Liderar el cambio cultural requerido para facilitar la estrategia digital(+)
- 018-Liderar y movilizar personas influyentes clave en la organización para implementar la transformación digital(+)

ÁREA/SERVICIO:	INFORMÁTICA
UNIDAD/DEPARTAMENTO:	ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS
2 CÓDIGO:	1145 - ADJUNTO/A A JEFE DE ÁREA
TIPO:	02
F.EFECTOS:	01/03/2024

MODIFICACIÓN	Valor Actual	Valor Nuevo
DEPARTAMENTO	E860-SERVICIO DE DESARROLLO, APLICACIONES Y METODOLOGIA	E850-ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS



FUNC.ESPECÍFICAS:

- 001-Facilitar la estrategia digital de la organización(+)
- 002-Definir e implementar la estrategia y la gobernanza de las TIC(+)
- 003-Garantizar la fiabilidad, confidencialidad, seguridad e integridad de los Sistemas de información(+)
- 004-Garantizar la calidad y la gestión de la relación cliente-proveedor TIC en contratos particulares(+)
- 005-Definir y garantizar el cumplimiento de los acuerdos de nivel de servicio(+)
- 006-Asegurar que se implementen los procesos de gestión del cambio de las TIC(+)
- 007-Formalizar y desarrollar una estrategia digital(+)
- 008-Desarrollar conciencia y educación para mejorar la capacidad digital(+)
- 009-Demostrar los beneficios de la implementación de la transformación digital(+)
- 010-Asesorar y dar soporte a un enfoque "digital por diseño"(+)
- 011-Liderar el cambio cultural requerido para facilitar la estrategia digital(+)
- 012-Liderar y movilizar personas influyentes clave en la organización para implementar la transformación digital(+)

ÁREA/SERVICIO: INFORMÁTICA

UNIDAD/DEPARTAMENTO: ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS

3 CÓDIGO: 1302 - ANALISTA DE PROYECTOS Y PROSPECCIÓN TECNOLÓGICA **TIPO:** S1

F.EFECTOS: 01/03/2024

MODIFICACIÓN	Valor Actual	Valor Nuevo
DEPARTAMENTO	E860-SERVICIO DE DESARROLLO, APLICACIONES Y METODOLOGIA	E850-ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS

FUNC.ESPECÍFICAS:

- 001-Contribuir a la preparación del plan de negocios de la organización.(+)
- 002-Analizar los requisitos del negocio y diseñar procesos relacionados.(+)
- 003-Apoyar la transformación digital, identificando áreas de mejora en los procesos de negocio.(+)
- 004-Proporcionar posibles soluciones TIC que cumplan con la estrategia TIC.(+)
- 005-Desarrollar casos de negocios relacionados con las soluciones propuestas.(+)
- 006-Analizar la información y los documentos requeridos.(+)

ÁREA/SERVICIO: INFORMÁTICA

UNIDAD/DEPARTAMENTO: ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS

4 CÓDIGO: 1149 - GESTOR/A DE DESARROLLO DE SOFTWARE **TIPO:** 1G

F.EFECTOS: 01/03/2024



MODIFICACIÓN	Valor Actual	Valor Nuevo
DEPARTAMENTO	E862-SECCIÓN DE METODOLOGÍAS, NORMALIZACIÓN Y CALIDAD DEL SOFTWARE	E850-ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS
DEF. PUESTO	26-PROGRAMADOR (A1/A2)	1G-GESTOR DE DESARROLLO DE SOFTWARE

ÁREA/SERVICIO: INFORMÁTICA
UNIDAD/DEPARTAMENTO: ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS
5 CÓDIGO: 1162 - GESTOR/A DE DESARROLLO DE SOFTWARE TIPO: 1G
F.EFECTOS: 01/03/2024

MODIFICACIÓN	Valor Actual	Valor Nuevo
DEPARTAMENTO	E86A-SECCIÓN DE PROYECTOS DE RRHH	E850-ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS
DEF. PUESTO	26-PROGRAMADOR (A1/A2)	1G-GESTOR DE DESARROLLO DE SOFTWARE

ÁREA/SERVICIO: INFORMÁTICA
UNIDAD/DEPARTAMENTO: ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS
6 CÓDIGO: 1161 - GESTOR/A DE DESARROLLO DE SOFTWARE TIPO: 1G
F.EFECTOS: 01/03/2024

MODIFICACIÓN	Valor Actual	Valor Nuevo
DEPARTAMENTO	E861-SECCIÓN DE PROYECTOS Y APLICACIONES	E850-ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS
DEF. PUESTO	26-PROGRAMADOR (A1/A2)	1G-GESTOR DE DESARROLLO DE SOFTWARE

ÁREA/SERVICIO: INFORMÁTICA
UNIDAD/DEPARTAMENTO: ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS
7 CÓDIGO: 1152 - GESTOR/A DE DESARROLLO DE SOFTWARE TIPO: 1G
F.EFECTOS: 01/03/2024



MODIFICACIÓN	Valor Actual	Valor Nuevo
DEPARTAMENTO	E861-SECCIÓN DE PROYECTOS Y APLICACIONES	E850-ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS
DEF. PUESTO	26-PROGRAMADOR (A1/A2)	1G-GESTOR DE DESARROLLO DE SOFTWARE

ÁREA/SERVICIO:	INFORMÁTICA
UNIDAD/DEPARTAMENTO:	ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS
8 CÓDIGO:	1157 - GESTOR/A DE DESARROLLO DE SOFTWARE TIPO: 1G
F.EFECTOS:	01/03/2024

MODIFICACIÓN	Valor Actual	Valor Nuevo
DEPARTAMENTO	E861-SECCIÓN DE PROYECTOS Y APLICACIONES	E850-ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS
DEF. PUESTO	26-PROGRAMADOR (A1/A2)	1G-GESTOR DE DESARROLLO DE SOFTWARE

ÁREA/SERVICIO:	INFORMÁTICA
UNIDAD/DEPARTAMENTO:	ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS
9 CÓDIGO:	1177 - GESTOR/A DE DESARROLLO DE SOFTWARE TIPO: 1G
F.EFECTOS:	01/03/2024

MODIFICACIÓN	Valor Actual	Valor Nuevo
CODIGO SUBGRUPO 1	A1	A2
CODIGO SUBGRUPO 2	A2	
DEPARTAMENTO	E872-SECCION DE TELEMÁTICA	E850-ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS
DEF. PUESTO	26-PROGRAMADOR (A1/A2)	1G-GESTOR DE DESARROLLO DE SOFTWARE

ÁREA/SERVICIO:	INFORMÁTICA
UNIDAD/DEPARTAMENTO:	ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS
10 CÓDIGO:	1153 - GESTOR/A DE DESARROLLO DE SOFTWARE TIPO: 1G
F.EFECTOS:	01/03/2024



MODIFICACIÓN	Valor Actual	Valor Nuevo
DEPARTAMENTO	E861-SECCIÓN DE PROYECTOS Y APLICACIONES	E850-ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS
DEF. PUESTO	26-PROGRAMADOR (A1/A2)	1G-GESTOR DE DESARROLLO DE SOFTWARE

ÁREA/SERVICIO:	INFORMÁTICA
UNIDAD/DEPARTAMENTO:	ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS
11 CÓDIGO:	1403 - GESTOR/A DE DESARROLLO DE SOFTWARE
F.EFECTOS:	01/03/2024

MODIFICACIÓN	Valor Actual	Valor Nuevo
DEPARTAMENTO	E86B-SECCION DE PROYECTOS DE GESTION ACADÉMICA	E850-ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS
DEF. PUESTO	26-PROGRAMADOR (A1/A2)	1G-GESTOR DE DESARROLLO DE SOFTWARE

ÁREA/SERVICIO:	INFORMÁTICA
UNIDAD/DEPARTAMENTO:	ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS
12 CÓDIGO:	1537 - RESPONSABLE PRODUCTOS Y PROYECTOS DE DESARROLLO DE SOFTWARE
TIPO:	1F
F.EFECTOS:	01/03/2024

MODIFICACIÓN	Valor Actual	Valor Nuevo
DEPARTAMENTO	E86B-SECCION DE PROYECTOS DE GESTION ACADÉMICA	E850-ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS
DEF. PUESTO	04-J. DE SECCION AREA DE INFORMATICA.	1F-RESPONSABLE DE PRODUCTOS Y PROYECTOS DE DESARROLLO SOFTWARE
JORNADA	1A	2F

ÁREA/SERVICIO:	INFORMÁTICA
UNIDAD/DEPARTAMENTO:	ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS
13 CÓDIGO:	1666 - GESTOR/A DE DESARROLLO DE SOFTWARE
F.EFECTOS:	01/03/2024



MODIFICACIÓN	Valor Actual	Valor Nuevo
DEPARTAMENTO	E86A-SECCIÓN DE PROYECTOS DE RRHH	E850-ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS
DEF. PUESTO	26-PROGRAMADOR (A1/A2)	1G-GESTOR DE DESARROLLO DE SOFTWARE

ÁREA/SERVICIO: INFORMÁTICA
UNIDAD/DEPARTAMENTO: ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS
14 CÓDIGO: 1665 - GESTOR/A DE DESARROLLO DE SOFTWARE TIPO: 1G
F.EFECTOS: 01/03/2024

MODIFICACIÓN	Valor Actual	Valor Nuevo
DEPARTAMENTO	E86A-SECCIÓN DE PROYECTOS DE RRHH	E850-ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS
DEF. PUESTO	26-PROGRAMADOR (A1/A2)	1G-GESTOR DE DESARROLLO DE SOFTWARE

ÁREA/SERVICIO: INFORMÁTICA
UNIDAD/DEPARTAMENTO: ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS
15 CÓDIGO: 1539 - RESPONSABLE PRODUCTOS Y PROYECTOS DE DESARROLLO DE SOFTWARE TIPO: 1F
F.EFECTOS: 01/03/2024

MODIFICACIÓN	Valor Actual	Valor Nuevo
DEPARTAMENTO	E86A-SECCIÓN DE PROYECTOS DE RRHH	E850-ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS
DEF. PUESTO	04-J. DE SECCION AREA DE INFORMATICA.	1F-RESPONSABLE DE PRODUCTOS Y PROYECTOS DE DESARROLLO SOFTWARE
JORNADA	1A	2F

ÁREA/SERVICIO: INFORMÁTICA
UNIDAD/DEPARTAMENTO: ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS
16 CÓDIGO: 1540 - TÉCNICO/A AUXILIAR DE DESARROLLO DE SOFTWARE TIPO: 1H
F.EFECTOS: 01/03/2024



MODIFICACIÓN	Valor Actual	Valor Nuevo
DEPARTAMENTO	E861-SECCIÓN DE PROYECTOS Y APLICACIONES	E850-ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS
DEF. PUESTO	27-P. BASE OPERADOR/A	1H-TÉCNICO AUXILIAR DE DESARROLLO DE SOFTWARE

ÁREA/SERVICIO: INFORMÁTICA
UNIDAD/DEPARTAMENTO: ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS
17 CÓDIGO: 1691 - GESTOR/A DE DESARROLLO DE SOFTWARE TIPO: 1G
F.EFECTOS: 01/03/2024

MODIFICACIÓN	Valor Actual	Valor Nuevo
DEPARTAMENTO	E861-SECCIÓN DE PROYECTOS Y APLICACIONES	E850-ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS
DEF. PUESTO	26-PROGRAMADOR (A1/A2)	1G-GESTOR DE DESARROLLO DE SOFTWARE

ÁREA/SERVICIO: INFORMÁTICA
UNIDAD/DEPARTAMENTO: ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS
18 CÓDIGO: 1625 - RESPONSABLE PRODUCTOS Y PROYECTOS DE DESARROLLO DE SOFTWARE TIPO: 1F
F.EFECTOS: 01/03/2024

MODIFICACIÓN	Valor Actual	Valor Nuevo
DEPARTAMENTO	E861-SECCIÓN DE PROYECTOS Y APLICACIONES	E850-ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS
DEF. PUESTO	08-P. BASE ADMINISTRADOR DE BASES DE DATOS	1F-RESPONSABLE DE PRODUCTOS Y PROYECTOS DE DESARROLLO SOFTWARE

ÁREA/SERVICIO: INFORMÁTICA
UNIDAD/DEPARTAMENTO: ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS
19 CÓDIGO: 1617 - J. NGDO. ADMON. Y ENCARGOS TICARUM TIPO: 09
F.EFECTOS: 01/03/2024

MODIFICACIÓN	Valor Actual	Valor Nuevo
--------------	--------------	-------------



ÁREA/SERVICIO: INFORMÁTICA

UNIDAD/DEPARTAMENTO: ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS

20 CÓDIGO: 1671 - TÉCNICO/A AUXILIAR DE DESARROLLO DE SOFTWARE **TIPO:**1H

F.EFECTOS: 01/03/2024

MODIFICACIÓN	Valor Actual	Valor Nuevo
DEPARTAMENTO	E86B-SECCION DE PROYECTOS DE GESTION ACADÉMICA	E850-ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS
DEF. PUESTO	27-P. BASE OPERADOR/A	1H-TÉCNICO AUXILIAR DE DESARROLLO DE SOFTWARE

ÁREA/SERVICIO: INFORMÁTICA

UNIDAD/DEPARTAMENTO: SERVICIO DE CIBERSEGURIDAD Y NORMALIZACIÓN

21 CÓDIGO: 1536 - RESPONSABLE DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN **TIPO:**1E

F.EFECTOS: 01/03/2024

MODIFICACIÓN	Valor Actual	Valor Nuevo
DEPARTAMENTO	E850-ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES APLICADAS	E851-SERVICIO DE CIBERSEGURIDAD Y NORMALIZACIÓN
DEF. PUESTO	04-J. DE SECCION AREA DE INFORMATICA.	1E-RESPONSABLE DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

ÁREA/SERVICIO: INFORMÁTICA

UNIDAD/DEPARTAMENTO: SERVICIO DE CIBERSEGURIDAD Y NORMALIZACIÓN

22 CÓDIGO: 1164 - JEFE/A SERVICIO DE CIBERSEGURIDAD Y NORMALIZACIÓN **TIPO:**02

F.EFECTOS: 01/03/2024

MODIFICACIÓN	Valor Actual	Valor Nuevo
TIPO PUESTO	N	S
DEPARTAMENTO	E87A-SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS TICS	E851-SERVICIO DE CIBERSEGURIDAD Y NORMALIZACIÓN

FUNC.ESPECÍFICAS:

001-Gestionar el desarrollo de las tecnologías de la información y las comunicaciones centradas en las necesidades del usuario(+)

002-Anticipar los cambios en los SI originados por las actualizaciones tecnológicas o las necesidades del usuario.(+)

003-Formalizar, consolidar y dirigir el desarrollo en la configuración de los SI(+)

004-Evaluar la relevancia de los SI para los usuarios.(+)



- 005-Servir de enlace entre la comunidad de usuarios y la infraestructura de SI.(+)
- 006-Traducir los requisitos del usuario en especificaciones funcionales(+)
- 007-Alinear las estrategias y la planificación digital y de las TIC con los objetivos de la universidad(+)
- 008-Anticipar las necesidades institucionales futuras y planificar cómo la arquitectura TIC las apoyará o habilitará(+)
- 009-Agilizar los procesos organizacionales, funciones, procedimientos y flujos de trabajo y aplicar un enfoque de implementación consistente(+)
- 010-Gestionar la participación de los interesados en el desarrollo de nuevos procesos y sistemas y verificar la viabilidad(+)
- 011-Realizar revisiones posteriores a la implementación para evaluar los beneficios obtenidos de los nuevos procesos y sistemas(+)
- 012-Crear y mantener estándares y principios y modelos de arquitectura empresarial(+)
- 013-Evaluar el impacto de los cambios dentro del ecosistema de la organización (incluyendo política, técnica, social, regulatoria, legal) en la arquitectura TI.(+)
- 014-Proporcionar asesoramiento sobre cómo optimizar el uso de las herramientas y sistemas existentes.(+)
- 015-Aumentar el conocimiento sobre las innovaciones TIC y su potencial valor al negocio(+)
- 016-Hacer recomendaciones para el desarrollo e implementación de un proyecto universitario o una solución tecnológica(+)
- 017-Participar en la búsqueda de casos de negocio para proyectos potenciales(+)
- 018-Participar en la evaluación y elección de soluciones digitales(+)
- 019-Evaluar los riesgos de cambios para la continuidad del negocio y la seguridad de la información(+)
- 020-Coordinar y gestionar personal(+)
- 021-Dirigir, organizar, planificar y supervisar actividades(+)
- 022-Negociar objetivos y recursos(+)
- 023-Gestionar el presupuesto de su servicio(+)
- 024-Establecer y supervisar la información gerencial(+)
- 025-Analizar y proponer soluciones orientadas a la mejora continua de la productividad(+)
- 026-Gestionar la implantación y supervisar la calidad del servicio y la seguridad de los Sistemas de Información(+)
- 027-Comunicarse con otros servicios del Área y con los responsables de proyectos(+)

ÁREA/SERVICIO: INFORMÁTICA

UNIDAD/DEPARTAMENTO: SERVICIO DE CIBERSEGURIDAD Y NORMALIZACIÓN

23 CÓDIGO: 1160 - RESPONSABLE DE METODOLOGÍAS Y NORMALIZACIÓN **TIPO:**1S

F.EFECTOS: 01/03/2024

MODIFICACIÓN	Valor Actual	Valor Nuevo
DEPARTAMENTO	E862-SECCIÓN DE METODOLOGÍAS, NORMALIZACIÓN Y CALIDAD DEL SOFTWARE	E851-SERVICIO DE CIBERSEGURIDAD Y NORMALIZACIÓN
DEF. PUESTO	04-J. DE SECCION AREA DE INFORMATICA.	1S-RESPONSABLE DE METODOLOGÍAS Y NORMALIZACIÓN
JORNADA	1A	2F



ÁREA/SERVICIO: INFORMÁTICA

UNIDAD/DEPARTAMENTO: SERVICIO DE CIBERSEGURIDAD Y NORMALIZACIÓN

24 CÓDIGO: 1171 - RESPONSABLE DE CIBERSEGURIDAD Y CONTINUIDAD **TIPO:**1R

F.EFECTOS: 01/03/2024

MODIFICACIÓN	Valor Actual	Valor Nuevo
DEPARTAMENTO	E881-SECCIÓN DE SEGURIDAD Y SISTEMAS	E851-SERVICIO DE CIBERSEGURIDAD Y NORMALIZACIÓN
DEF. PUESTO	08-P. BASE ADMINISTRADOR DE BASES DE DATOS	1R-RESPONSABLE DE CIBERSEGURIDAD Y CONTINUIDAD

ÁREA/SERVICIO: INFORMÁTICA

UNIDAD/DEPARTAMENTO: SERVICIO DE CIBERSEGURIDAD Y NORMALIZACIÓN

25 CÓDIGO: 1158 - GESTOR/A DE CIBERSEGURIDAD Y NORMALIZACIÓN **TIPO:**1T

F.EFECTOS: 01/03/2024

MODIFICACIÓN	Valor Actual	Valor Nuevo
DEPARTAMENTO	E87A-SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS TICS	E851-SERVICIO DE CIBERSEGURIDAD Y NORMALIZACIÓN
DEF. PUESTO	26-PROGRAMADOR (A1/A2)	1T-GESTOR DE CIBERSEGURIDAD Y NORMALIZACIÓN

ÁREA/SERVICIO: INFORMÁTICA

UNIDAD/DEPARTAMENTO: SERVICIO DE CIBERSEGURIDAD Y NORMALIZACIÓN

26 CÓDIGO: 1150 - GESTOR/A DE CIBERSEGURIDAD Y NORMALIZACIÓN **TIPO:**1T

F.EFECTOS: 01/03/2024

MODIFICACIÓN	Valor Actual	Valor Nuevo
DEPARTAMENTO	E861-SECCIÓN DE PROYECTOS Y APLICACIONES	E851-SERVICIO DE CIBERSEGURIDAD Y NORMALIZACIÓN
DEF. PUESTO	26-PROGRAMADOR (A1/A2)	1T-GESTOR DE CIBERSEGURIDAD Y NORMALIZACIÓN

ÁREA/SERVICIO: INFORMÁTICA

UNIDAD/DEPARTAMENTO: SERVICIO DE CIBERSEGURIDAD Y NORMALIZACIÓN

27 CÓDIGO: 1670 - TÉCNICO AUXILIAR EN CIBERSEGURIDAD Y NORMALIZACIÓN **TIPO:**1U

F.EFECTOS: 01/03/2024



MODIFICACIÓN	Valor Actual	Valor Nuevo
DEPARTAMENTO	E862-SECCIÓN DE METODOLOGÍAS, NORMALIZACIÓN Y CALIDAD DEL SOFTWARE	E851-SERVICIO DE CIBERSEGURIDAD Y NORMALIZACIÓN
DEF. PUESTO	27-P. BASE OPERADOR/A	1U-TÉCNICO AUXILIAR DE CIBERSEGURIDAD Y NORMALIZACIÓN

ÁREA/SERVICIO: INFORMÁTICA
UNIDAD/DEPARTAMENTO: SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS TI Y REDES
28 CÓDIGO: 1165 - RESPONSABLE DE INFRAESTRUCTURAS TI Y REDES TIPO: 1I
F.EFECTOS: 01/03/2024

MODIFICACIÓN	Valor Actual	Valor Nuevo
DEPARTAMENTO	E871-SECCIÓN DE REDES	E852-SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS TI Y REDES
DEF. PUESTO	04-J. DE SECCION AREA DE INFORMATICA.	1I-RESPONSABLE DE INFRAESTRUCTURAS TI Y REDES

ÁREA/SERVICIO: INFORMÁTICA
UNIDAD/DEPARTAMENTO: SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS TI Y REDES
29 CÓDIGO: 1372 - J. SECCIÓN VOZ Y DATOS TIPO: 30
F.EFECTOS: 01/03/2024

MODIFICACIÓN	Valor Actual	Valor Nuevo
DEPARTAMENTO	E871-SECCIÓN DE REDES	E852-SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS TI Y REDES

ÁREA/SERVICIO: INFORMÁTICA
UNIDAD/DEPARTAMENTO: SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS TI Y REDES
30 CÓDIGO: 1170 - GESTOR/A DE INFRAESTRUCTURAS TI Y REDES TIPO: 1J
F.EFECTOS: 01/03/2024

MODIFICACIÓN	Valor Actual	Valor Nuevo
DEPARTAMENTO	E871-SECCIÓN DE REDES	E852-SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS TI Y REDES
DEF. PUESTO	26-PROGRAMADOR (A1/A2)	1J-GESTOR DE INFRAESTRUCTURAS TI Y REDES



ÁREA/SERVICIO: INFORMÁTICA

UNIDAD/DEPARTAMENTO: SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS TI Y REDES

31 CÓDIGO: 1166 - GESTOR/A DE INFRAESTRUCTURAS TI Y REDES **TIPO:**1J

F.EFECTOS: 01/03/2024

MODIFICACIÓN	Valor Actual	Valor Nuevo
DEPARTAMENTO	E881-SECCIÓN DE SEGURIDAD Y SISTEMAS	E852-SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS TI Y REDES
DEF. PUESTO	26-PROGRAMADOR (A1/A2)	1J-GESTOR DE INFRAESTRUCTURAS TI Y REDES

ÁREA/SERVICIO: INFORMÁTICA

UNIDAD/DEPARTAMENTO: SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS TI Y REDES

32 CÓDIGO: 1623 - RESPONSABLE DE INFRAESTRUCTURAS TI Y REDES **TIPO:**1I

F.EFECTOS: 01/03/2024

MODIFICACIÓN	Valor Actual	Valor Nuevo
DEPARTAMENTO	E871-SECCIÓN DE REDES	E852-SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS TI Y REDES
DEF. PUESTO	08-P. BASE ADMINISTRADOR DE BASES DE DATOS	1I-RESPONSABLE DE INFRAESTRUCTURAS TI Y REDES

ÁREA/SERVICIO: INFORMÁTICA

UNIDAD/DEPARTAMENTO: SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS TI Y REDES

33 CÓDIGO: 1621 - RESPONSABLE DE INFRAESTRUCTURAS TI Y REDES **TIPO:**1I

F.EFECTOS: 01/03/2024

MODIFICACIÓN	Valor Actual	Valor Nuevo
DEPARTAMENTO	E881-SECCIÓN DE SEGURIDAD Y SISTEMAS	E852-SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS TI Y REDES
DEF. PUESTO	08-P. BASE ADMINISTRADOR DE BASES DE DATOS	1I-RESPONSABLE DE INFRAESTRUCTURAS TI Y REDES
JORNADA	1A	2F

ÁREA/SERVICIO: INFORMÁTICA

UNIDAD/DEPARTAMENTO: SERVICIO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

34 CÓDIGO: 1168 - RESPONSABLE DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN **TIPO:**1K

F.EFECTOS: 01/03/2024



MODIFICACIÓN	Valor Actual	Valor Nuevo
DEPARTAMENTO	E872-SECCION DE TELEMÁTICA	E853-SERVICIO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
DEF. PUESTO	04-J. DE SECCION AREA DE INFORMATICA.	1K-RESPONSABLE DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

ÁREA/SERVICIO: INFORMÁTICA
UNIDAD/DEPARTAMENTO: SERVICIO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
35 CÓDIGO: 1172 - RESPONSABLE DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN TIPO: 1K
F.EFECTOS: 01/03/2024

MODIFICACIÓN	Valor Actual	Valor Nuevo
DEPARTAMENTO	E881-SECCIÓN DE SEGURIDAD Y SISTEMAS	E853-SERVICIO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
DEF. PUESTO	08-P. BASE ADMINISTRADOR DE BASES DE DATOS	1K-RESPONSABLE DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
JORNADA	1A	2F

ÁREA/SERVICIO: INFORMÁTICA
UNIDAD/DEPARTAMENTO: SERVICIO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
36 CÓDIGO: 1175 - GESTOR/A DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN TIPO: 1L
F.EFECTOS: 01/03/2024

MODIFICACIÓN	Valor Actual	Valor Nuevo
DEPARTAMENTO	E881-SECCIÓN DE SEGURIDAD Y SISTEMAS	E853-SERVICIO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
DEF. PUESTO	26-PROGRAMADOR (A1/A2)	1L-GESTOR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

ÁREA/SERVICIO: INFORMÁTICA
UNIDAD/DEPARTAMENTO: SERVICIO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
37 CÓDIGO: 1147 - GESTOR/A DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN TIPO: 1L
F.EFECTOS: 01/03/2024

MODIFICACIÓN	Valor Actual	Valor Nuevo
DEPARTAMENTO	E881-SECCIÓN DE SEGURIDAD Y SISTEMAS	E853-SERVICIO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
DEF. PUESTO	26-PROGRAMADOR (A1/A2)	1L-GESTOR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN



ÁREA/SERVICIO: INFORMÁTICA

UNIDAD/DEPARTAMENTO: SERVICIO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

38 CÓDIGO: 1635 - TÉCNICO/A AUXILIAR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN **TIPO:**1M

F.EFECTOS: 01/03/2024

MODIFICACIÓN	Valor Actual	Valor Nuevo
DEPARTAMENTO	E881-SECCIÓN DE SEGURIDAD Y SISTEMAS	E853-SERVICIO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
DEF. PUESTO	27-P. BASE OPERADOR/A	1M-TÉCNICO AUXILIAR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

ÁREA/SERVICIO: INFORMÁTICA

UNIDAD/DEPARTAMENTO: SERVICIO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

39 CÓDIGO: 1405 - GESTOR/A DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN **TIPO:**1L

F.EFECTOS: 01/03/2024

MODIFICACIÓN	Valor Actual	Valor Nuevo
DEPARTAMENTO	E881-SECCIÓN DE SEGURIDAD Y SISTEMAS	E853-SERVICIO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
DEF. PUESTO	26-PROGRAMADOR (A1/A2)	1L-GESTOR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

ÁREA/SERVICIO: INFORMÁTICA

UNIDAD/DEPARTAMENTO: SERVICIO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

40 CÓDIGO: 1622 - RESPONSABLE DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN **TIPO:**1K

F.EFECTOS: 01/03/2024

MODIFICACIÓN	Valor Actual	Valor Nuevo
DEPARTAMENTO	E872-SECCION DE TELEMÁTICA	E853-SERVICIO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
DEF. PUESTO	08-P. BASE ADMINISTRADOR DE BASES DE DATOS	1K-RESPONSABLE DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

ÁREA/SERVICIO: INFORMÁTICA

UNIDAD/DEPARTAMENTO: SERVICIO DE SOPORTE TECNOLÓGICO

41 CÓDIGO: 376 - RESPONSABLE DE SOPORTE TECNOLÓGICO **TIPO:**1N

F.EFECTOS: 01/03/2024

MODIFICACIÓN	Valor Actual	Valor Nuevo
DEPARTAMENTO	E891-SECCIÓN DE SOPORTE A USUARIOS	E854-SERVICIO DE SOPORTE TECNOLÓGICO
DEF. PUESTO	04-J. DE SECCION AREA DE INFORMATICA.	1N-RESPONSABLE DE SOPORTE TECNOLÓGICO



ÁREA/SERVICIO: INFORMÁTICA

UNIDAD/DEPARTAMENTO: SERVICIO DE SOPORTE TECNOLÓGICO

42 CÓDIGO: 1178 - RESPONSBLE DE SOPORTE TECNOLÓGICO **TIPO:**1N

F.EFECTOS: 01/03/2024

MODIFICACIÓN	Valor Actual	Valor Nuevo
DEPARTAMENTO	E891-SECCIÓN DE SOPORTE A USUARIOS	E854-SERVICIO DE SOPORTE TECNOLÓGICO
DEF. PUESTO	08-P. BASE ADMINISTRADOR DE BASES DE DATOS	1N-RESPONSABLE DE SOPORTE TECNOLÓGICO

ÁREA/SERVICIO: INFORMÁTICA

UNIDAD/DEPARTAMENTO: SERVICIO DE SOPORTE TECNOLÓGICO

43 CÓDIGO: 1538 - RESPONSBLE DE SOPORTE TECNOLÓGICO **TIPO:**1N

F.EFECTOS: 01/03/2024

MODIFICACIÓN	Valor Actual	Valor Nuevo
DEPARTAMENTO	E891-SECCIÓN DE SOPORTE A USUARIOS	E854-SERVICIO DE SOPORTE TECNOLÓGICO
DEF. PUESTO	08-P. BASE ADMINISTRADOR DE BASES DE DATOS	1N-RESPONSABLE DE SOPORTE TECNOLÓGICO
JORNADA	1A	2F

ÁREA/SERVICIO: INFORMÁTICA

UNIDAD/DEPARTAMENTO: SERVICIO DE SOPORTE TECNOLÓGICO

44 CÓDIGO: 0919 - P. BASE GRUPO A RECURSOS AUDIOVISUALES **TIPO:**55

F.EFECTOS: 01/03/2024

MODIFICACIÓN	Valor Actual	Valor Nuevo
DEPARTAMENTO	E87A-SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS TICS	E854-SERVICIO DE SOPORTE TECNOLÓGICO

ÁREA/SERVICIO: INFORMÁTICA

UNIDAD/DEPARTAMENTO: SERVICIO DE SOPORTE TECNOLÓGICO

45 CÓDIGO: 1182 - TÉCNICO/A DE SOPORTE TECNOLÓGICO **TIPO:**1P

F.EFECTOS: 01/03/2024

MODIFICACIÓN	Valor Actual	Valor Nuevo
NIVEL	22	20
Tipo específico Funcionario	E	C
DEPARTAMENTO	E891-SECCIÓN DE SOPORTE A USUARIOS	E854-SERVICIO DE SOPORTE TECNOLÓGICO
DEF. PUESTO	23-OPERADOR RESPONSABLE	1P-TÉCNICO AUXILIAR DE SOPORTE TECNOLÓGICO N20



ÁREA/SERVICIO: INFORMÁTICA

UNIDAD/DEPARTAMENTO: SERVICIO DE SOPORTE TECNOLÓGICO

46 CÓDIGO: 1176 - GESTOR DE SOPORTE TECNOLÓGICO **TIPO:**10

F.EFECTOS: 01/03/2024

MODIFICACIÓN	Valor Actual	Valor Nuevo
DEPARTAMENTO	E891-SECCIÓN DE SOPORTE A USUARIOS	E854-SERVICIO DE SOPORTE TECNOLÓGICO
DEF. PUESTO	26-PROGRAMADOR (A1/A2)	10-GESTOR DE SOPORTE TECNOLÓGICO

ÁREA/SERVICIO: INFORMÁTICA

UNIDAD/DEPARTAMENTO: SERVICIO DE SOPORTE TECNOLÓGICO

47 CÓDIGO: 540 - TÉCNICO/A DE SOPORTE TECNOLÓGICO **TIPO:**1P

F.EFECTOS: 01/03/2024

MODIFICACIÓN	Valor Actual	Valor Nuevo
NIVEL	18	20
Tipo específico Funcionario	D	C
DEPARTAMENTO	E891-SECCIÓN DE SOPORTE A USUARIOS	E854-SERVICIO DE SOPORTE TECNOLÓGICO
DEF. PUESTO	27-P. BASE OPERADOR/A	1P-TÉCNICO AUXILIAR DE SOPORTE TECNOLÓGICO N20

ÁREA/SERVICIO: INFORMÁTICA

UNIDAD/DEPARTAMENTO: SERVICIO DE SOPORTE TECNOLÓGICO

48 CÓDIGO: 542 - TÉCNICO/A DE SOPORTE TECNOLÓGICO **TIPO:**1P

F.EFECTOS: 01/03/2024

MODIFICACIÓN	Valor Actual	Valor Nuevo
CODIGO SUBGRUPO 2		C1
DEPARTAMENTO	E891-SECCIÓN DE SOPORTE A USUARIOS	E854-SERVICIO DE SOPORTE TECNOLÓGICO
DEF. PUESTO	26-PROGRAMADOR (A1/A2)	1P-TÉCNICO AUXILIAR DE SOPORTE TECNOLÓGICO N20

ÁREA/SERVICIO: INFORMÁTICA

UNIDAD/DEPARTAMENTO: SERVICIO DE SOPORTE TECNOLÓGICO

49 CÓDIGO: 541 - TÉCNICO/A AUXILIAR DE SOPORTE TECNOLÓGICO **TIPO:**1Q

F.EFECTOS: 01/03/2024



MODIFICACIÓN	Valor Actual	Valor Nuevo
DEPARTAMENTO	E891-SECCIÓN DE SOPORTE A USUARIOS	E854-SERVICIO DE SOPORTE TECNOLÓGICO
DEF. PUESTO	27-P. BASE OPERADOR/A	1Q-TÉCNICO AUXILIAR DE SOPORTE TECNOLÓGICO N18

ÁREA/SERVICIO: INFORMÁTICA
UNIDAD/DEPARTAMENTO: SERVICIO DE SOPORTE TECNOLÓGICO
50 CÓDIGO: 1406 - TÉCNICO/A AUXILIAR DE SOPORTE TECNOLÓGICO TIPO: 1Q
F.EFECTOS: 01/03/2024

MODIFICACIÓN	Valor Actual	Valor Nuevo
DEPARTAMENTO	E891-SECCIÓN DE SOPORTE A USUARIOS	E854-SERVICIO DE SOPORTE TECNOLÓGICO
DEF. PUESTO	27-P. BASE OPERADOR/A	1Q-TÉCNICO AUXILIAR DE SOPORTE TECNOLÓGICO N18

ÁREA/SERVICIO: INFORMÁTICA
UNIDAD/DEPARTAMENTO: SERVICIO DE SOPORTE TECNOLÓGICO
51 CÓDIGO: 1404 - TÉCNICO/A AUXILIAR DE SOPORTE TECNOLÓGICO TIPO: 1Q
F.EFECTOS: 01/03/2024

MODIFICACIÓN	Valor Actual	Valor Nuevo
DEPARTAMENTO	E891-SECCIÓN DE SOPORTE A USUARIOS	E854-SERVICIO DE SOPORTE TECNOLÓGICO
DEF. PUESTO	27-P. BASE OPERADOR/A	1Q-TÉCNICO AUXILIAR DE SOPORTE TECNOLÓGICO N18

ÁREA/SERVICIO: INFORMÁTICA
UNIDAD/DEPARTAMENTO: SERVICIO DE SOPORTE TECNOLÓGICO
52 CÓDIGO: 1619 - RESPONSABLE DE SOPORTE TECNOLÓGICO TIPO: 1N
F.EFECTOS: 01/03/2024

MODIFICACIÓN	Valor Actual	Valor Nuevo
DEPARTAMENTO	E891-SECCIÓN DE SOPORTE A USUARIOS	E854-SERVICIO DE SOPORTE TECNOLÓGICO
DEF. PUESTO	08-P. BASE ADMINISTRADOR DE BASES DE DATOS	1N-RESPONSABLE DE SOPORTE TECNOLÓGICO
JORNADA	1A	2F



ÁREA/SERVICIO: INFORMÁTICA	
UNIDAD/DEPARTAMENTO: SERVICIO DE SOPORTE TECNOLÓGICO	
53 CÓDIGO: 1692 - TECNICO/A AUXILIAR DE SOPORTE TECNOLOGICO	TIPO: 1Q
F.EFECTOS: 01/03/2024	

MODIFICACIÓN	Valor Actual	Valor Nuevo
DEPARTAMENTO	E891-SECCIÓN DE SOPORTE A USUARIOS	E854-SERVICIO DE SOPORTE TECNOLÓGICO
DEF. PUESTO	27-P. BASE OPERADOR/A	1Q-TÉCNICO AUXILIAR DE SOPORTE TECNOLÓGICO N18

ÁREA/SERVICIO: INFORMÁTICA	
UNIDAD/DEPARTAMENTO: SERVICIO DE SOPORTE TECNOLÓGICO	
54 CÓDIGO: 1541 - TÉCNICO/A AUXILIAR DE SOPORTE TECNOLÓGICO	TIPO: 1Q
F.EFECTOS: 01/03/2024	

MODIFICACIÓN	Valor Actual	Valor Nuevo
DEPARTAMENTO	E891-SECCIÓN DE SOPORTE A USUARIOS	E854-SERVICIO DE SOPORTE TECNOLÓGICO
DEF. PUESTO	27-P. BASE OPERADOR/A	1Q-TÉCNICO AUXILIAR DE SOPORTE TECNOLÓGICO N18

ÁREA/SERVICIO: INFORMÁTICA	
UNIDAD/DEPARTAMENTO: SERVICIO DE SOPORTE TECNOLÓGICO	
55 CÓDIGO: 1624 - RESPONSBLE DE SOPORTE TECNOLÓGICO	TIPO: 1N
F.EFECTOS: 01/03/2024	

MODIFICACIÓN	Valor Actual	Valor Nuevo
DEPARTAMENTO	E891-SECCIÓN DE SOPORTE A USUARIOS	E854-SERVICIO DE SOPORTE TECNOLÓGICO
DEF. PUESTO	08-P. BASE ADMINISTRADOR DE BASES DE DATOS	1N-RESPONSABLE DE SOPORTE TECNOLÓGICO
JORNADA	1A	2F

ÁREA/SERVICIO: INFORMÁTICA		
UNIDAD/DEPARTAMENTO: SERVICIO DE SOPORTE TECNOLÓGICO		
56 CÓDIGO: 1669 - TÉCNICO/A AUXILIAR DE SOPORTE TECNOLÓGICO	TIPO: 1Q	
F.EFECTOS: 01/03/2024		
MODIFICACIÓN		
DEPARTAMENTO	E891-SECCIÓN DE SOPORTE A USUARIOS	E854-SERVICIO DE SOPORTE TECNOLÓGICO
DEF. PUESTO	27-P. BASE OPERADOR/A	1Q-TÉCNICO AUXILIAR DE SOPORTE TECNOLÓGICO N18

**ANEXO FUNCIONES GENERALES****Tipo: B6 P. BASE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA**

Cod	Descripción
01	Colaborar en la implantación del ENS y del ENI
02	Coordinación de proyectos de Administración Electrónica y simplificación administrativa, así como realización de análisis y diseños técnicos sobre la materia.
03	Administración, mantenimiento y monitorización de herramientas transversales de tramitación electrónica.
04	Administración, mantenimiento y monitorización de la Sede Elecrónica, Tablón oficial y el Registro Electrónico.
05	Elaboración de informes sobre el grado de implantación de la Administración Electrónica y colaborar en iniciativas de formación.

Tipo: S1 P. SINGULAR N26

Cod	Descripción

Tipo: S5 P. SINGULAR N18

Cod	Descripción

Tipo: 01 J. DE AREA

Cod	Descripción
001	Apoyar a la Gerencia en la dirección, supervisión y coordinación de las competencias adscritas a la Unidad
002	Asesorar, técnicamente, en las materias competencia de su Área, al Gerente y a los Órganos de Gobierno de la UMU
003	Planificar, organizar, supervisar y orientar las distintas áreas de trabajo de su unidad.
004	Coordinar los programas, proyectos y planes de actuación de los Servicios encuadrados bajo su dependencia.
005	Asumir la jefatura del personal adscrito al Área y disponer de las instalaciones a su cargo, responsabilizándose de su adecuado uso, y de la disciplina, motivación y formacion de los recursos humanos asignados a la Unidad.
006	Realizar estudios, informes, memorias, y estadísticas, y presentar sugerencias y propuestas de mejora de la calidad del Área
007	Participar en las reuniones y acontecimientos a que deba asistir en función de sus competencias.
009	Cualquier otra función delegada por el Gerente y aquellas otras tareas afines al puesto y que le sean encomendadas por el Gerente, o resulten necesarias por razones de servicio, particularmente aquellas que se deriven de los conocimientos o experiencias exigidos en el proceso de asignación del puesto o que haya adquirido en cursos de formación en los que haya participado por razón de su puesto.
010	Resolver los conflictos de competencia surgidos entre las unidades a su cargo, así como distribuir las tareas relativas a trabajos no asignados claramente a las unidades por su indefinición.

Tipo: 02 J. DE SERVICIO

Cod	Descripción
001	Planificar, organizar, controlar y orientar las distintas áreas de trabajo en que se estructura el Servicio
002	Planificar y supervisar la gestión administrativa del Servicio



003	Coordinar las actuaciones del Servicio con el resto de unidades y servicios.
004	Coordinar las tareas de informatización del Servicio, introduciendo las aplicaciones necesarias
005	Asumir la jefatura del personal adscrito al Servicio, velando por el cumplimiento por parte de aquellos de las disposiciones aplicables sobre control de horarios, permisos, licencias, etc y atender las necesidades puntuales que se planteen en las distintas Secciones redistribuyendo, si fuera necesario el personal adscrito al Servicio
006	Elaborar normas internas o instrucciones de funcionamiento sobre materias competencia del Servicio
007	Elaborar los informes, memorias y estudios que les sean solicitados por los órganos competentes
008	Asesorar a los órganos de gobierno de la UMU
009	Recopilar, actualizar y transmitir las disposiciones legales y normas relacionadas con las materias de su área

Tipo: 04 J. DE SECCION AREA DE INFORMATICA.

Cod	Descripción
001	Elaboración y seguimiento del plan de acción de la Sección
002	Elaboración y seguimiento del presupuesto de la Sección
003	Asistencia al Consejo de dirección del Servicio
004	Elaboración de informes
005	Coordinación y distribución de recursos
006	Realizar aquellas otras tareas afines al puesto y que le sean encomendadas por su jefe inmediato, o resulten necesarias por razones de servicio, particularmente aquellas que se deriven de los conocimientos o experiencias exigidos en el proceso de asignación del puesto o que haya adquirido en cursos de formación en los que haya participado por razón de su puesto.
007	Convocatorias, dirección y revisión de acuerdos de las reuniones de seguimiento de proyectos.
008	Coordina la actuación del personal de la Sección.
009	Ejercer la dirección y el control sobre todo el personal adscrito, vigilando la gestión de los asuntos encomendados. Elevar al Jefe de Servicio la propuesta relativa a permisos, licencias etc.
010	Cualquier otra función delegada por el Jefe del Servicio.

Tipo: 09 J. DE NEG. SERV.GENERALES

Cod	Descripción
001	Definir, realizar y supervisar con autonomía delegada de su superior inmediato los trabajos administrativos que comportan complejidad y responsabilidad o que requieran de una adaptación o innovación de métodos.
002	Distribuir, coordinar, normalizar y supervisar los trabajos de su área de competencia
004	Planificar el orden más conveniente de ejecución de los trabajos propios de su competencia y ejecutar la preparación y desarrollo de los mismos.
005	Tramitar los documentos y ejecutar las tareas del área de su competencia de acuerdo con las instrucciones recibidas de sus superiores.
006	Suministrar información al personal a su cargo sobre las disposiciones legales y normas relacionadas con la gestión de su área.
007	Informar y atender al público, siempre que la actividad desarrollada lo exija sobre cualquier asunto de su competencia.
008	Colaborar en la realización y aporte de datos en informes, propuestas, expedientes trabajos varios etc.
009	Colaborar con el Jefe de la Sección y asumir las funciones asignadas por sustitución temporal o por delegación.



Tipo: 1E RESPONSABLE DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Cod	Descripción
001	Todas las definidas en la legislación vigente en cada momento para el Responsable de Seguridad
002	Define la estrategia y los estándares de seguridad de la información
003	Contribuye al desarrollo de la política de seguridad de la Universidad de Murcia
004	Gestiona las auditorías de seguridad
005	Evalúa los riesgos, las amenazas y sus consecuencias
006	Establece y dirige los planes de prevención, detección, mitigación y recuperación
007	Informa y conciencia sobre la seguridad al Equipo Rectoral y a los usuarios y profesionales de las TIC
008	Lleva a cabo trabajos de seguridad de la información
009	Organiza, coordina y lidera equipos de proyecto.
010	Mantiene el compromiso y la comunicación con las partes interesadas.
011	Supervisa el progreso de los proyectos
012	Coordina, registra y garantiza el cumplimiento de los requisitos de calidad de los proyectos
013	Distribuye información procedente del propietario del proyecto
014	Garantiza que el proyecto ayuda a cumplir los objetivos de la Universidad de Murcia.
015	Cumple con los presupuestos y los tiempos de entrega del proyecto
016	Modifica el proyecto en función de las circunstancias

Tipo: 1F RESPONSABLE DE PRODUCTOS Y PROYECTOS DE DESARROLLO SOFTWARE

Cod	Descripción
001	Asegurar que los proyectos y productos de los que es responsable, de acuerdo a la cartera de proyectos, ayuden a conseguir los objetivos generales de la organización
002	Coordinar, registrar y garantizar el cumplimiento de la calidad
003	Actualizar productos y proyectos según las circunstancias cambiantes
004	Mantener la comunicación y el compromiso de todos los actores
005	Cumplir con los presupuestos y los tiempos de entrega.
006	Difundir y distribuir la información del propietario del proyecto
007	Organizar, coordinar y dirigir el equipo del proyecto
008	Recomendar resoluciones y mejoras.
009	Analizar los sistemas y modelos de negocio existentes
010	Proporcionar soluciones integradas, alineadas con la arquitectura técnica
011	Autorizar requisitos técnicos de rendimiento
012	Mapear y documentar interfaces entre sistemas heredados y nuevos
013	Garantizar la seguridad por diseño
014	Identificar riesgos potenciales de diseño técnico
015	Identificar oportunidades para la innovación
016	Diseñar, seleccionar, personalizar y desarrollar pruebas de integración para asegurar que el sistema cumpla con los requisitos
017	Establecer procedimientos para el análisis de resultados y la presentación de informes



018	Diseñar e implementar procedimientos de seguimiento y corrección de defectos
019	Gestionar contratos con proveedores
020	Ayudar al equipo a mejorar y asumir la responsabilidad de sus acciones para implementar valores, principios y prácticas ágiles
021	Aplicar técnicas de trabajo en equipo para mejorar el rendimiento
022	Promover el aprendizaje continuo y el desarrollo profesional de los miembros del equipo.
023	Garantizar la mejora continua de la calidad del software
024	Facilitar reuniones periódicas del equipo, incluyendo stand-up diario, planificación de iteraciones, demostración del equipo e iteración retrospectiva
025	Construir, editar y mantener el backlog del equipo
026	Definir, priorizar y validar los requisitos de software a través de las Historias de Usuario
027	Establecer criterios de aceptación de historias y aceptar historias en la línea de base
028	Impulsar los objetivos de iteración y contenidos de iteración
029	Trabajar entre equipos para definir e implementar historias de mejora para mejorar la velocidad y la calidad
030	Participar en demostraciones y retrospectivas del equipo

Tipo: 1G GESTOR DE DESARROLLO DE SOFTWARE

Cod	Descripción
001	Diseñar y construir productos software, aplicaciones y servicios dirigidos a la comunidad universitaria aplicando la metodología de desarrollo de software establecida.
002	Desarrollar componentes de ingeniería e integración
003	Seguir las guías de experiencia del usuario y la normativa de accesibilidad
004	Conocer y corregir vulnerabilidades de seguridad conocidas, aplicando seguridad por diseño
005	Generar documentación
006	Proporcionar soporte técnico avanzado y mantenimiento regular de productos, aplicaciones y componentes software
007	Ejecutar programas de diagnóstico o utilizar equipamiento de prueba para localizar la fuente de problemas
008	Identificar los problemas y vías de reparación del software
009	Resolver problemas antes y después de las pruebas.
010	Analizar los sistemas y modelos empresariales existentes
011	Recomendar soluciones y mejoras
012	Proporcionar soluciones integradas
013	Proporcionar conclusiones consolidadas sobre componentes o procesos
014	Elaborar requisitos técnicos de rendimiento
015	Garantizar la seguridad mediante el diseño
016	Mapear y documentar interfaces entre sistemas heredados y nuevos
017	Seleccionar y desarrollar técnicas de pruebas de integración para garantizar que el sistema cumple los requisitos
018	Diseñar y personalizar pruebas de integración, identificar problemas abiertos
019	Organizar planes de prueba y procedimientos para pruebas de caja blanca y negra a nivel en los niveles



	de unidad, módulo, sistema e integración
020	Establecer procedimientos para el análisis de resultados y la elaboración de informes
021	Diseñar y aplicar procedimientos de seguimiento y corrección de defectos
022	Escribir programas de prueba para evaluar la calidad del software
023	Desarrollar herramientas para aumentar la eficacia de las pruebas
024	Mantener la seguridad y la funcionalidad mediante la aplicación de soluciones temporales cuando se requieran
025	Configurar el software
026	Documentar las configuraciones y direccionamientos del sistema
027	Comunicar de manera efectiva con los responsables de los proyectos, así como con los usuarios finales

Tipo: 1H TÉCNICO AUXILIAR DE DESARROLLO DE SOFTWARE

Cod	Descripción
001	Diseñar y construir productos software, aplicaciones y servicios dirigidos a la comunidad universitaria aplicando la metodología de desarrollo de software establecida
002	Desarrollar componentes de ingeniería e integración
003	Seguir las guías de experiencia del usuario y la normativa de accesibilidad
004	Conocer y corregir vulnerabilidades de seguridad conocidas, aplicando seguridad por diseño
005	Generar documentación
006	Proporcionar soporte técnico avanzado y mantenimiento regular de productos, aplicaciones y componentes software
007	Identificar los problemas y vías de reparación del software
008	Resolver problemas antes y después de las pruebas
009	Mantener la seguridad y la funcionalidad mediante la aplicación de soluciones temporales cuando se requieran
010	Configurar el software
011	Documentar las configuraciones y direccionamientos del sistema.
012	Comunicar de manera efectiva con los responsables de los proyectos, así como con los usuarios finales

Tipo: II RESPONSABLE DE INFRAESTRUCTURAS TI Y REDES

Cod	Descripción
001	Organizar, coordinar y dirigir el equipo del proyecto
002	Mantener el compromiso y la comunicación con las partes interesadas
003	Supervisar el progreso del proyecto
004	Coordinar, registrar y garantizar el cumplimiento de la calidad
005	Difundir y distribuir la información del propietario del proyecto
006	Velar por que el proyecto contribuya a los objetivos generales de la organización
007	Cumplir los presupuestos y los plazos de entrega.
008	Actualizar el proyecto en función de la evolución de las circunstancias
009	Definir los requisitos del servicio
010	Negociar los SLA y los OLA.



011	Gestionar el funcionamiento de la solución
012	Prestar el servicio
013	Mantener y contribuir a la creación del presupuesto de su servicio
014	Gestionar el desarrollo del personal
015	Especificar e implementar la arquitectura de soluciones TI complejas
016	Dirigir el desarrollo y la integración de componentes
017	Dirigir y/o llevar a cabo la integración de sistemas
018	Garantizar la incorporación de la seguridad mediante el diseño
019	Analizar los requisitos técnicos y empresariales
020	Desarrollar y mantener un registro exhaustivo de los requisitos de usabilidad
021	Examinar e interpretar los requisitos empresariales.
022	Establecer la intención de la solución
023	Alinear la solución con la arquitectura técnica
024	Identificar los posibles riesgos del diseño técnico
025	Supervisar que la calidad esté integrada en la producción
026	Operar dentro del marco presupuestario para validar el impacto financiero de las decisiones de diseño.
027	Identificar oportunidades de innovación
028	Planificar hojas de ruta tecnológicas

Tipo: 1J GESTOR DE INFRAESTRUCTURAS TI Y REDES

Cod	Descripción
001	Investigar, diagnosticar y resolver problemas relacionados con el sistema
002	Instalar y actualizar software.
003	Probar las actualizaciones
004	Programar los trabajos de instalación para minimizar las interrupciones
005	Diagnosticar y resolver problemas de hardware o software.
006	Cumplir los procedimientos de la organización para garantizar la integridad y seguridad del sistema
007	Analizar los sistemas y modelos empresariales existentes
008	Recomendar soluciones y mejoras
009	Proporcionar soluciones integradas
010	Proporcionar conclusiones consolidadas sobre componentes o procesos
011	Elaborar requisitos técnicos de rendimiento
012	Garantizar la seguridad mediante el diseño
013	Mapear y documentar interfaces entre sistemas heredados y nuevos
014	Seleccionar y desarrollar técnicas de pruebas de integración para garantizar que el sistema cumple los requisitos
015	Diseñar y personalizar pruebas de integración, identificar problemas abiertos
016	Organizar planes de prueba y procedimientos para pruebas de caja blanca y negra a nivel en los niveles de unidad, módulo, sistema e integración
017	Establecer procedimientos para el análisis de resultados y la elaboración de informes



018	Diseñar y aplicar procedimientos de seguimiento y corrección de defectos
019	Escribir programas de prueba para evaluar la calidad del software.
020	Desarrollar herramientas para aumentar la eficacia de las pruebas
021	Garantizar que las necesidades de rendimiento, recuperación y seguridad de las comunicaciones cumplen las normas acordadas en los acuerdos de servicio.
022	Contribuir a definir las políticas, filosofías y criterios de diseño de la red.
023	Investigar, diagnosticar y resolver problemas de red
024	Utilizar herramientas del sistema de gestión de redes para determinar la carga de la red y modelar estadísticas de rendimiento
025	Conocer la legislación pertinente que afecta a la seguridad de la red
026	Configurar la red para protegerla contra las amenazas a la seguridad
027	Supervisar la red para identificar y resolver los cuellos de botella del tráfico

Tipo: 1K RESPONSABLE DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Cod	Descripción
001	Organizar, coordinar y dirigir el equipo del proyecto.
002	Mantener el compromiso y la comunicación con las partes interesadas
003	Supervisar el progreso del proyecto
004	Coordinar, registrar y garantizar el cumplimiento de la calidad
005	Difundir y distribuir la información del propietario del proyecto
006	Velar por que el proyecto contribuya a los objetivos generales de la organización
007	Cumplir los presupuestos y los plazos de entrega
008	Actualizar el proyecto en función de la evolución de las circunstancias
009	Definir los requisitos del servicio
010	Negociar los SLA y los OLA.
011	Gestionar el funcionamiento de la solución
012	Prestar el servicio.
013	Mantener y contribuir a la creación del presupuesto de su servicio
014	Gestionar el desarrollo del personal
015	Especificar e implementar la arquitectura de soluciones TI complejas
016	Dirigir el desarrollo y la integración de componentes
17	Dirigir y/o llevar a cabo la integración de sistemas
18	Garantizar la incorporación de la seguridad mediante el diseño
19	Analizar los requisitos técnicos y empresariales
20	Desarrollar y mantener un registro exhaustivo de los requisitos de usabilidad
21	Representar los retos empresariales mediante modelos matemáticos
22	Recopilar, comprender, limpiar, analizar, integrar e investigar datos internos y externos para cumplir la misión
23	Crear y probar hipótesis
24	Descubrir correlaciones/relaciones de datos en apoyo de la medición y la predicción
25	Identificar los modelos de visualización adecuados en función de los retos empresariales y los conjuntos



	de datos
26	Abordar la seguridad de los datos mediante estrategias preventivas activas
27	Cumplir las directrices éticas y los requisitos legales.

Tipo: 1L GESTOR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Cod	Descripción
001	Investigar, diagnosticar y resolver problemas relacionados con el sistema
002	Instalar y actualizar software
003	Probar las actualizaciones
004	Programar los trabajos de instalación para minimizar las interrupciones
005	Diagnosticar y resolver problemas de hardware o software.
006	Cumplir los procedimientos de la organización para garantizar la integridad y seguridad del sistema
007	Analizar los sistemas y modelos empresariales existentes
008	Recomendar soluciones y mejoras.
009	Proporcionar soluciones integradas
010	Proporcionar conclusiones consolidadas sobre componentes o procesos
011	Elaborar requisitos técnicos de rendimiento
012	Garantizar la seguridad mediante el diseño
013	Mapear y documentar interfaces entre sistemas heredados y nuevos
014	Seleccionar y desarrollar técnicas de pruebas de integración para garantizar que el sistema cumple los requisitos
015	Diseñar y personalizar pruebas de integración, identificar problemas abiertos
016	Organizar planes de prueba y procedimientos para pruebas de caja blanca y negra a nivel en los niveles de unidad, módulo, sistema e integración
017	Establecer procedimientos para el análisis de resultados y la elaboración de informes
018	Diseñar y aplicar procedimientos de seguimiento y corrección de defectos
019	Escribir programas de prueba para evaluar la calidad del software
020	Desarrollar herramientas para aumentar la eficacia de las pruebas.
021	Aplicar métodos y herramientas normalizados para medir e informar sobre un amplio conjunto de indicadores de rendimiento pertinentes (tiempo de respuesta, disponibilidad, seguridad, integridad).
022	Elaborar procedimientos e instrucciones sobre conjuntos de datos para otros analistas o administradores
023	Supervisar y mantener los sistemas de gestión de datos
024	Garantizar la integridad y seguridad de los sistemas de gestión de datos existentes
025	Identificar, investigar y corregir problemas o incidentes relacionados con sistemas de gestión de datos
026	Proporcionar formación, apoyo, asesoramiento y orientación sobre cuestiones relacionadas con el conjunto de datos a otros profesionales de sistemas de información



Tipo: 1M TÉCNICO AUXILIAR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Cod	Descripción
001	Identificar problemas de software y hardware y repararlos.
002	Realizar el mantenimiento periódico de los componentes de hardware y software
003	Instalar cables y configurar hardware y software
004	Documentar las direcciones y configuraciones del sistema.
005	Ejecutar programas de diagnóstico o utilizar equipos de prueba para localizar el origen de los problemas
006	Comunicarse eficazmente con los usuarios finales y la dirección del cliente
007	Mantener la seguridad y la funcionalidad mediante la aplicación de correcciones temporales de programas

Tipo: 1N RESPONSABLE DE SOPORTE TECNOLÓGICO

Cod	Descripción
001	Organizar, coordinar y dirigir el equipo del proyecto.
002	Mantener el compromiso y la comunicación con las partes interesadas
003	Supervisar el progreso del proyecto
004	Coordinar, registrar y garantizar el cumplimiento de la calidad.
005	Difundir y distribuir la información del propietario del proyecto
006	Velar por que el proyecto contribuya a los objetivos generales de la organización.
007	Cumplir los presupuestos y los plazos de entrega
008	Actualizar el proyecto en función de la evolución de las circunstancias
009	Definir los requisitos del servicio.
010	Negociar los SLA y los OLA.
011	Gestionar el funcionamiento de la solución
012	Prestar el servicio
013	Mantener y contribuir a la creación del presupuesto de su servicio
014	Gestionar el desarrollo del personal
015	Especificar e implementar la arquitectura de soluciones TI complejas
016	Dirigir el desarrollo y la integración de componentes
017	Dirigir y/o llevar a cabo la integración de sistemas
018	Garantizar la incorporación de la seguridad mediante el diseño
019	Analizar los requisitos técnicos y empresariales
020	Desarrollar y mantener un registro exhaustivo de los requisitos de usabilidad
021	Examinar e interpretar los requisitos empresariales
022	Establecer la intención de la solución.
023	Alinear la solución con la arquitectura técnica
024	Identificar los posibles riesgos del diseño técnico
025	Supervisar que la calidad esté integrada en la producción
026	Operar dentro del marco presupuestario para validar el impacto financiero de las decisiones de diseño
027	Identificar oportunidades de innovación
028	Planificar hojas de ruta tecnológicas



Tipo: 1Ñ RESPONSABLE DE SERVICIOS MULTIMEDIA

Cod	Descripción
001	Organizar, coordinar y dirigir el equipo del proyecto
002	Mantener el compromiso y la comunicación con las partes interesadas.
003	Supervisar el progreso del proyecto
004	Coordinar, registrar y garantizar el cumplimiento de la calidad
005	Difundir y distribuir la información del propietario del proyecto
006	Velar por que el proyecto contribuya a los objetivos generales de la organización
007	Cumplir los presupuestos y los plazos de entrega
008	Actualizar el proyecto en función de la evolución de las circunstancias
009	Definir los requisitos del servicio
010	Negociar los SLA y los OLA
011	Gestionar el funcionamiento de la solución
012	Prestar el servicio
013	Mantener y contribuir a la creación del presupuesto de su servicio.
014	Gestionar el desarrollo del personal
015	Especificar e implementar la arquitectura de soluciones TI complejas
016	Dirigir el desarrollo y la integración de componentes
017	Dirigir y/o llevar a cabo la integración de sistemas
018	Garantizar la incorporación de la seguridad mediante el diseño
019	Analizar los requisitos técnicos y empresariales
020	Desarrollar y mantener un registro exhaustivo de los requisitos de usabilidad
021	Examinar e interpretar los requisitos empresariales
022	Establecer la intención de la solución.
023	Alinear la solución con la arquitectura técnica
024	Identificar los posibles riesgos del diseño técnico
025	Supervisar que la calidad esté integrada en la producción
026	Operar dentro del marco presupuestario para validar el impacto financiero de las decisiones de diseño
027	Identificar oportunidades de innovación
028	Planificar hojas de ruta tecnológicas

Tipo: 1O GESTOR DE SOPORTE TECNOLÓGICO

Cod	Descripción
001	Investigar, diagnosticar y resolver problemas relacionados con el sistema
002	Instalar y actualizar software
003	Probar las actualizaciones
004	Programar los trabajos de instalación para minimizar las interrupciones
005	Diagnosticar y resolver problemas de hardware o software.
006	Cumplir los procedimientos de la organización para garantizar la integridad y seguridad del sistema



007	Analizar los sistemas y modelos empresariales existentes
008	Recomendar soluciones y mejoras
009	Proporcionar soluciones integradas.
010	Proporcionar conclusiones consolidadas sobre componentes o procesos
011	Elaborar requisitos técnicos de rendimiento
012	Garantizar la seguridad mediante el diseño
013	Mapear y documentar interfaces entre sistemas heredados y nuevos.
014	Identificar problemas de software y hardware y repararlos.
015	Realizar el mantenimiento periódico de los componentes de hardware y software
016	Instalar cables y configurar hardware y software
017	Documentar las direcciones y configuraciones del sistema
018	Ejecutar programas de diagnóstico o utilizar equipos de prueba para localizar el origen de los problemas
019	Comunicarse eficazmente con los usuarios finales y la dirección del cliente
020	Mantener la seguridad y la funcionalidad mediante la aplicación de correcciones temporales de programas
021	Identificar y diagnosticar cuestiones y problemas
022	Clasificar y registrar las consultas notificadas y aportar soluciones
023	Apoyar la identificación de problemas
024	Asesorar a los usuarios sobre las medidas adecuadas
025	Supervisar los problemas desde su inicio hasta su resolución
026	Elevar, en caso necesario, los problemas no resueltos a un nivel de asistencia superior
027	Proporcionar asesoramiento y apoyo esenciales en materia de seguridad

Tipo: 1P TÉCNICO AUXILIAR DE SOPORTE TECNOLÓGICO N20

Cod	Descripción
001	Investigar, diagnosticar y resolver problemas relacionados con el sistema
002	Instalar y actualizar software
003	Probar las actualizaciones
004	Programar los trabajos de instalación para minimizar las interrupciones
005	Diagnosticar y resolver problemas de hardware o software
006	Cumplir los procedimientos de la organización para garantizar la integridad y seguridad del sistema
007	Identificar y diagnosticar cuestiones y problemas
008	Clasificar y registrar las consultas notificadas y aportar soluciones
009	Apoyar la identificación de problemas
010	Asesorar a los usuarios sobre las medidas adecuadas
011	Supervisar los problemas desde su inicio hasta su resolución.
012	Elevar, en caso necesario, los problemas no resueltos a un nivel de asistencia superior
013	Proporcionar asesoramiento y apoyo esenciales en materia de seguridad



Tipo: 1Q TÉCNICO AUXILIAR DE SOPORTE TECNOLÓGICO N18

Cod	Descripción
001	Identificar y diagnosticar cuestiones y problemas.
002	Clasificar y registrar las consultas notificadas y aportar soluciones
003	Apoyar la identificación de problemas
004	Asesorar a los usuarios sobre las medidas adecuadas
005	Supervisar los problemas desde su inicio hasta su resolución.
006	Elevar, en caso necesario, los problemas no resueltos a un nivel de asistencia superior
007	Proporcionar asesoramiento y apoyo esenciales en materia de seguridad

Tipo: 1R RESPONSABLE DE CIBERSEGURIDAD Y CONTINUIDAD

Cod	Descripción
001	Organizar, coordinar y dirigir el equipo del proyecto
002	Mantener el compromiso y la comunicación con las partes interesadas
003	Supervisar el progreso del proyecto
004	Coordinar, registrar y garantizar el cumplimiento de la calidad
005	Difundir y distribuir la información del propietario del proyecto
006	Velar por que el proyecto contribuya a los objetivos generales de la organización.
007	Cumplir los presupuestos y los plazos de entrega
008	Actualizar el proyecto en función de la evolución de las circunstancias
009	Especificar e implementar la arquitectura de soluciones TI complejas
010	Dirigir el desarrollo y la integración de componentes.
011	Dirigir y/o llevar a cabo la integración de sistemas
012	Garantizar la incorporación de la seguridad mediante el diseño
013	Analizar los requisitos técnicos y empresariales
014	Desarrollar y mantener un registro exhaustivo de los requisitos de usabilidad.
015	Examinar e interpretar los requisitos empresariales
016	Establecer la intención de la solución
017	Alinear la solución con la arquitectura técnica
018	Identificar los posibles riesgos del diseño técnico.
019	Supervisar que la calidad esté integrada en la producción
020	Operar dentro del marco presupuestario para validar el impacto financiero de las decisiones de diseño
021	Identificar oportunidades de innovación
022	Planificar hojas de ruta tecnológicas
023	Definir la estrategia y las normas de seguridad de la información
024	Contribuir al desarrollo de la política de seguridad de la organización
025	Gestionar las auditorías de seguridad
026	Evaluar los riesgos, amenazas y consecuencias
027	Establecer y gestionar planes de prevención, detección, corrección y recuperación
028	Informar y sensibilizar a la dirección general y a todos los usuarios y profesionales de TI
029	Realizar operaciones de seguridad de la información.



Tipo: 1S RESPONSABLE DE METODOLOGÍAS Y NORMALIZACIÓN

Cod	Descripción
001	Organizar, coordinar y dirigir el equipo del proyecto
002	Mantener el compromiso y la comunicación con las partes interesadas
003	Supervisar el progreso del proyecto
004	Coordinar, registrar y garantizar el cumplimiento de la calidad
005	Difundir y distribuir la información del propietario del proyecto
006	Velar por que el proyecto contribuya a los objetivos generales de la organización
007	Cumplir los presupuestos y los plazos de entrega
008	Actualizar el proyecto en función de la evolución de las circunstancias.
009	Examinar e interpretar los requisitos empresariales.
010	Establecer la intención de la solución
011	Alinear la solución con la arquitectura técnica.
012	Identificar los posibles riesgos del diseño técnico
013	Supervisar que la calidad esté integrada en la producción
014	Operar dentro del marco presupuestario para validar el impacto financiero de las decisiones de diseño
015	Identificar oportunidades de innovación.
016	Planificar hojas de ruta tecnológicas
017	Establecer y aplicar la política de calidad de las TI
018	Organizar e impartir formación sobre calidad
019	Proporcionar a los responsables de TIC indicadores de calidad
020	Realizar auditorías de calidad
021	Organizar encuestas de satisfacción del cliente.
022	Ayudar a los miembros del equipo del proyecto a elaborar y ejecutar planes de calidad del proyecto
023	Ayudar al equipo a mejorar y responsabilizarse de sus acciones para implantar valores, principios y prácticas ágiles
024	Apoyar al Product Owner en la gestión del backlog
025	Aplicar técnicas de team-building para mejorar el rendimiento
026	Promover el aprendizaje continuo y el desarrollo profesional de los miembros del equipo
027	Garantizar la mejora continua de la calidad del software.
028	Apoyar los procesos y normas autodefinidos del equipo
029	Facilitar reuniones periódicas del equipo, como la reunión diaria, la planificación de la iteración, la demostración del equipo y la iteración retrospectiva

Tipo: 1T GESTOR DE CIBERSEGURIDAD Y NORMALIZACIÓN

Cod	Descripción
001	Analizar los sistemas y modelos empresariales existentes
002	Recomendar soluciones y mejoras
003	Proporcionar soluciones integradas.
004	Proporcionar conclusiones consolidadas sobre componentes o procesos



005	Elaborar requisitos técnicos de rendimiento
006	Garantizar la seguridad mediante el diseño
007	Mapear y documentar interfaces entre sistemas heredados y nuevos
008	Seleccionar y desarrollar técnicas de pruebas de integración para garantizar que el sistema cumple los requisitos
009	Diseñar y personalizar pruebas de integración, identificar problemas abiertos
010	Organizar planes de prueba y procedimientos para pruebas de caja blanca y negra a nivel en los niveles de unidad, módulo, sistema e integración.
011	Establecer procedimientos para el análisis de resultados y la elaboración de informes
012	Diseñar y aplicar procedimientos de seguimiento y corrección de defectos
013	Escribir programas de prueba para evaluar la calidad del software.
014	Desarrollar herramientas para aumentar la eficacia de las pruebas
015	Llevar a cabo métodos de diseño de la experiencia del usuario y traducirlos en requisitos de las aplicaciones
016	Diseñar el contenido de aplicaciones web y multimedia de acuerdo con las necesidades de los usuarios y clientes
017	Probar y resolver cualquier problema técnico, de usabilidad y accesibilidad
018	Garantizar el cumplimiento de la privacidad, los requisitos legales y los estándares de accesibilidad
019	Orientar sobre la optimización de motores de búsqueda (SEO).
020	Evaluar los riesgos, amenazas y consecuencias para la seguridad de la información y adoptar las medidas oportunas
021	Impartir formación y educación en materia de seguridad de la información
022	Validar técnicamente las herramientas de seguridad, implantar, configurar y gestionar las herramientas adecuadas
023	Contribuir a la definición de normas y procedimientos de seguridad de la información entre los profesionales y los usuarios de TI
024	Identificar y corregir las vulnerabilidades de seguridad
025	Supervisar la evolución de la seguridad para garantizar la eficiencia y eficacia continuas de los procesos y controles de seguridad de la información
026	Evaluar proactivamente las nuevas amenazas y contrarrestar los posibles incidentes de seguridad de la información
027	Aplicar técnicas de seguridad en la totalidad o parte de una aplicación, proceso, red o sistema dentro del área de responsabilidad

Tipo: 1U TÉCNICO AUXILIAR DE CIBERSEGURIDAD Y NORMALIZACIÓN

Cod	Descripción
001	Identificar problemas de software y hardware y repararlos.
002	Realizar el mantenimiento periódico de los componentes de hardware y software
003	Instalar cables y configurar hardware y software.
004	Documentar las direcciones y configuraciones del sistema
005	Ejecutar programas de diagnóstico o utilizar equipos de prueba para localizar el origen de los problemas.
006	Comunicarse eficazmente con los usuarios finales y la dirección del cliente
007	Mantener la seguridad y la funcionalidad mediante la aplicación de correcciones temporales de programas

**Tipo: 23 OPERADOR RESPONSABLE**

Cod	Descripción
-----	-------------

Tipo: 25 ANALISTA

Cod	Descripción
001	Dirección de proyectos en su área funcional
002	Estudiar y evaluar aplicaciones y productos para la gestión informática de los distintos ámbitos universitarios.
003	Realizar estudios de viabilidad, desarrollo e implantación de nuevas aplicaciones, así como de las modificaciones en las existentes.

Tipo: 26 PROGRAMADOR (A1/A2)

Cod	Descripción
001	Dirección de proyectos en su área funcional
002	Programación.

Tipo: 30 J. DE SECCION TECNICA

Cod	Descripción
001	Disponer de las instalaciones a su cargo, responsabilizándose de su adecuado uso y de la disciplina, motivación y formación de los recursos humanos asignados a la Sección.
002	Supervisar las actividades realizadas por el personal adscrito, supervisión tendente a conseguir el rendimiento adecuado
003	Controlar y subsanar cuantas incidencias se generen en la prestación del servicio.
004	Realizar estudios, informes, memorias, estadísticas etc. Sobre temas referentes a su ámbito de actuación.
005	Recopilar, interpretar, actualizar y comunicar al personal adscrito las disposiciones legales y normas relacionadas con las materias de su competencia, así como responsabilizarse de su aplicación en su Sección.
006	Promover la racionalización, simplificación y en su caso mecanización de los procesos de trabajo.
007	Ejercer la jefatura del personal adscrito, velando por el cumplimiento por parte de aquellos de las disposiciones generales o internas sobre control de horarios, permisos, licencias etc.

Tipo: 55 P. BASE RECURSOS AUDIOVISUALES (A1)

Cod	Descripción
001	Conocer, y utilizar los medios y métodos de trabajo precisos para las tareas que se le encomiendan, incluyendo el estudio de nuevas técnicas y campos de que se disponga.
002	Realizar y evaluar las actividades programadas en su área de competencia, siendo estas por propia iniciativa o bien bajo las directrices del Jefe de Sección.
003	Colaborar y prestar apoyo a las tareas de docencia e investigación en aspectos técnicos de su área de competencia.
004	Elaborar los informes que le sean solicitados por el Jefe de Sección sobre las actividades desarrolladas.
005	Responsabilizarse del estado y buen funcionamiento de las instalaciones, instrumentos y demás medios a su cargo, vigilando la seguridad de aquellas.



La presente resolución pone fin a la vía administrativa. Frente a ella, de conformidad con lo previsto en el capítulo II del título V de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el artículo 46 y concordantes de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa y en el artículo 20 de los Estatutos de la Universidad de Murcia, aprobados por Decreto 85/2004, de 27 de agosto, los interesados pueden interponer recurso potestativo de reposición ante el Rector de la Universidad de Murcia, en el plazo de un mes, o, directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Murcia, en el plazo de dos meses contados, en ambos casos, desde el día siguiente al de la notificación o publicación y sin perjuicio de que puedan intentar cualquier otro recurso que a su derecho convenga.

No se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición en su caso interpuesto.

Murcia, 14 de febrero de 2024. El Rector, José Luján Alcaraz.