



S U M A R I O

I. Comunidad Autónoma

2. Autoridades y Personal

Consejería de Presidencia y Hacienda

389 Orden de 23 de enero de 2020 de la Consejería de Presidencia y Hacienda, por la que se aprueba el programa de materias específicas de las pruebas selectivas para ingreso en la Administración Pública Regional en el Cuerpo de Técnicos Especialistas, opción Laboratorio. 1540

390 Orden de 23 de enero de 2020 de la Consejería de Presidencia y Hacienda, por la que se aprueba el programa de materias específicas de las pruebas selectivas para ingreso en la Administración Pública Regional en el Cuerpo de Técnicos Auxiliares, opción Laboratorio. 1543

3. Otras disposiciones

Consejo de Gobierno

391 Decreto n.º 3/2020, de 23 de enero, por el que se autoriza la implantación en la Universidad Politécnica de Cartagena de nuevos títulos universitarios oficiales de Máster para el curso 2019-2020. 1545

IV. Administración Local

Alcantarilla

392 Bases del proceso selectivo para la provisión en propiedad como funcionario de carrera de una plaza de Auxiliar Administrativo en el Ayuntamiento de Alcantarilla. 1547

Blanca

393 Aprobación del padrón de la tasa por suministro de agua, cuota de conservación de acometidas, cuota de servicio de agua, cuota de conservación de contadores, alcantarillado, basura, depuración, canon de saneamiento e IVA, correspondiente al sexto bimestre de 2019. 1557

Las Torres de Cotillas

394 Aprobación del padrón cobratorio de agua, alcantarillado, mantenimiento de contadores, basura y canon de depuración, correspondiente al tercer trimestre de 2019. 1558

Lorca

395 Aprobación definitiva de acuerdos relativos a modificación de plantilla y relación de puestos de trabajo de personal eventual. 1559

BORM



V. Otras Disposiciones y Anuncios

- | | | |
|-----|---|------|
| 396 | Comunidad de Regantes "Pozo de Santiago", Yecla
Convocatoria a Asamblea General Ordinaria. | 1560 |
| 397 | Comunidad de Regantes "Pozo del Horno", Cieza
Aprobado el padrón de la 1.ª derrama por inversión del ejercicio 2020. | 1561 |
| 398 | Empresa Municipal de Aguas y Saneamiento de Murcia S.A. (EMUASA)
Anuncio de licitación para la contratación de servicios de gestión de residuos de la ETAP La Contraparada, EDAR Murcia-Este, EDAR Pedanías, Bombeos BRC y limpieza del alcantarillado de EMUASA - 7 lotes. | 1562 |

BORM



I. COMUNIDAD AUTÓNOMA

2. AUTORIDADES Y PERSONAL

Consejería de Presidencia y Hacienda

389 Orden de 23 de enero de 2020 de la Consejería de Presidencia y Hacienda, por la que se aprueba el programa de materias específicas de las pruebas selectivas para ingreso en la Administración Pública Regional en el Cuerpo de Técnicos Especialistas, opción Laboratorio.

Por Orden de 5 de marzo de 1998, de la Consejería de Presidencia, se aprobó el programa de materias específicas de las pruebas selectivas para ingreso en la Administración Pública Regional en el Cuerpo de Técnicos Especialistas, opción Laboratorio (Boletín Oficial de la Región de Murcia n.º 67, de 23 de marzo de 1998).

Los avances tecnológicos, las modificaciones normativas y la nueva cultura tendente a la mejor calidad de los servicios públicos aconsejan la actualización del mencionado programa específico.

Por ello, ha sido necesaria la elaboración de un nuevo programa de materias específicas que regirá en las pruebas selectivas que se convoquen para el citado Cuerpo y Opción que figura como Anexo a esta Orden, a partir de la entrada en vigor de la misma.

En su virtud, y en uso de las facultades que me confiere el artículo 12 de la Ley de la Función Pública de la Región de Murcia, cuyo Texto Refundido ha sido aprobado por Decreto Legislativo 1/2001, de 26 de enero, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 11.3 del Decreto 57/1986, de 27 de junio, de Acceso a la Función Pública, Promoción Interna y Provisión de Puestos de la Administración Regional,

Dispongo:

Artículo 1.

Aprobar el programa de materias específicas de las pruebas selectivas para ingreso en la Administración Pública Regional en el Cuerpo de Técnicos Especialistas, opción Laboratorio que figura en el Anexo de la presente Orden.

Artículo 2.

El programa de materias específicas aprobado por esta Orden regirá en las pruebas selectivas que se convoquen para dicho Cuerpo y Opción, a partir de la entrada en vigor de la misma.

Disposición derogatoria

A la entrada en vigor de la presente Orden queda derogado el programa de materias específicas de las pruebas selectivas para ingreso en la Administración Regional del Cuerpo de Técnicos Especialistas, Opción Laboratorio aprobado por Orden de 5 de marzo de 1998, de la Consejería de Presidencia (Boletín Oficial de la Región de Murcia n.º 67, de 23 de marzo de 1998).

Disposición final

La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Región de Murcia.

El Consejero de Presidencia y Hacienda, Javier Celdrán Lorente.

Anexo

Programa de materias específicas

Cuerpo de Técnicos Especialistas, opción Laboratorio

TEMA 1.- Medidas de volumen y capacidad. Materia de vidrio para medida de volumen. Medidas de densidad. Métodos. Medidas de temperatura. Métodos. Medidas de presión. Métodos.

TEMA 2.- Solubilidad, soluciones patrón, solventes no miscibles. Dispersiones coloidales. Centrifugación y filtración y decantación.

TEMA 3.- Concepto de ácidos y bases. pH. Métodos de medida. Soluciones valoradas. Titulación, soluciones tampón o buffer. Concentraciones de las disoluciones: normalidad, molaridad y molalidad.

TEMA 4.- Cromatografía. Fundamentos. Tipos y aplicaciones.

TEMA 5.- Métodos potenciométricos y volumétricos de análisis. Fundamentos y aplicaciones.

TEMA 6.- Fotometría y espectrofotometría. Colorimetría y fotocolorimetría. Absorbancia y transmitancia.

TEMA 7.- Métodos inmunoenzimáticos. Fundamentos. Tipos y aplicaciones.

TEMA 8.- Aseguramiento de calidad I. Norma UNE EN ISO/IEC 17025. Procedimientos normalizados de trabajo. Gestión de registros y documentación. Mantenimiento, calibración y verificación de equipos.

TEMA 9.- Aseguramiento de calidad II. Conceptos de control de calidad interno, externo (ensayos de intercomparación), trazabilidad de medidas, patrones y materiales de referencia.

TEMA 10.- Seguridad en el laboratorio. Evaluación de riesgos: identificación de peligros y estimación de riesgos. Clasificación de riesgos. Elementos de seguridad e instalaciones. Señalización.

TEMA 11.- Reactivos químicos: clasificación, manipulación y almacenamiento. Residuos de laboratorio: tipos y manejo. Seguridad en el manejo de muestras biológicas. Clasificación de los agentes biológicos. Tratamiento de residuos biológicos.

TEMA 12.- Los alimentos como vehículo de infección. Bacterias, parásitos y virus transmitidos por los alimentos.

TEMA 13.- Características biológicas de las bacterias. Bacterias aerobias, anaerobias, aerobias facultativas, mesófilas, termófilas, psicrófilas, psicotrófilas.

TEMA 14.- Preparación de muestras para análisis microbiológico. Desinfección y esterilización. Medios de cultivo. Tipos.

TEMA 15.- Infecciones e intoxicaciones alimentarias.

TEMA 16.- Técnicas basadas en reacciones antígeno-anticuerpo. Aglutinación. Inmunodifusión, inmunoelectroforesis. Técnicas de fijación del complemento. Enzimoimmunoensayos. Inmunofluorescencia. Western-Blot.

TEMA 17.- Métodos de diagnóstico molecular: técnicas de extracción de ácidos nucleicos, técnicas de reacción en cadena de la polimerasa (PCR). Hibridación. Secuenciación.

TEMA 18.- Estafilococos coagulasa positivos. Análisis microbiológico.

TEMA 19.- Aguas preparadas envasadas para consumo humano. Análisis microbiológico y físico-químico.

TEMA 20.- Aguas minerales naturales y aguas de manantial envasadas para consumo humano. Análisis microbiológico y fisicoquímico.

TEMA 21- Aguas de piscinas, aguas mineromedicinales, aguas termales, salinas y lodos. Análisis microbiológico y fisicoquímico.

TEMA 21- Recuento de Legionella en la calidad del agua.

TEMA 23.- Campylobacter. Bacillus Cereus. Análisis microbiológico.

TEMA 24.- Listeria monocytogenes. Análisis microbiológico.

TEMA 25.- Salmonella en agua y alimentos. Análisis microbiológico.

TEMA 26.- E. coli O157: H7 en alimentos. E. coli en aguas. Análisis microbiológico.

TEMA 27.- Yersinia Enterocolitica. Análisis microbiológico.

TEMA 28.- Control analítico de aditivos alimentarios

TEMA 29.- Control analítico de alérgenos y sustancias presentes en los alimentos que provocan intolerancias.

TEMA 30.- Control analítico de metales pesados en aguas y alimentos.

TEMA 31.- Control analítico de plaguicidas en aguas y alimentos.

TEMA 32.- Control analítico de hidrocarburos policíclicos aromáticos (HAPs) y policlorobifenilos (PCBs) en alimentos.

TEMA 33.- Control analítico de aditivos alimentarios.

TEMA 34.- Detección de residuos de medicamentos veterinarios en animales, sus productos, y en alimentación animal.

TEMA 35.- Control analítico de micotoxinas en alimentos.

I. COMUNIDAD AUTÓNOMA

2. AUTORIDADES Y PERSONAL

Consejería de Presidencia y Hacienda

390 Orden de 23 de enero de 2020 de la Consejería de Presidencia y Hacienda, por la que se aprueba el programa de materias específicas de las pruebas selectivas para ingreso en la Administración Pública Regional en el Cuerpo de Técnicos Auxiliares, opción Laboratorio.

Por Orden de 30 de octubre de 2000, de la Consejería de Economía y Hacienda, se aprobó el programa de materias específicas de las pruebas selectivas para ingreso en la Administración Pública Regional en el Cuerpo de Técnicos Auxiliares, opción Laboratorio (Boletín Oficial de la Región de Murcia n.º 267, de 17 de noviembre de 2000).

Los avances tecnológicos, las modificaciones normativas y la nueva cultura tendente a la mejor calidad de los servicios públicos aconsejan la actualización del mencionado programa específico.

Por ello, ha sido necesaria la elaboración de un nuevo programa de materias específicas que regirá en las pruebas selectivas que se convoquen para el citado Cuerpo y Opción que figura como Anexo a esta Orden, a partir de la entrada en vigor de la misma.

En su virtud, y en uso de las facultades que me confiere el artículo 12 de la Ley de la Función Pública de la Región de Murcia, cuyo Texto Refundido ha sido aprobado por Decreto Legislativo 1/2001, de 26 de enero, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 11.3 del Decreto 57/1986, de 27 de junio, de Acceso a la Función Pública, Promoción Interna y Provisión de Puestos de la Administración Regional,

Dispongo:

Artículo 1.

Aprobar el programa de materias específicas de las pruebas selectivas para ingreso en la Administración Pública Regional en el Cuerpo de Técnicos Auxiliares, opción Laboratorio que figura en el Anexo de la presente Orden.

Artículo 2.

El programa de materias específicas aprobado por esta Orden regirá en las pruebas selectivas que se convoquen para dicho Cuerpo y Opción, a partir de la entrada en vigor de la misma.

Disposición derogatoria

A la entrada en vigor de la presente Orden queda derogado el programa de materias específicas de las pruebas selectivas para ingreso en la Administración Regional del Cuerpo de Técnicos Auxiliares, Opción Laboratorio aprobado por Orden de 30 de octubre de 2000, de la Consejería de Economía y Hacienda (Boletín Oficial de la Región de Murcia n.º 267, de 17 de noviembre de 2000).

Disposición final

La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Región de Murcia.

El Consejero de Presidencia y Hacienda, Javier Celdrán Lorente.

ANEXO

Programa de materias específicas

Cuerpo de Técnicos Auxiliares, opción Laboratorio

Tema 1. Unidades del sistema internacional: unidades fundamentales y derivadas, uso de prefijos como multiplicadores, conversión de unidades.

Tema 2. La materia: propiedades, estados de agregación, cambios de estado, materiales homogéneos y heterogéneos.

Tema 3. Peso atómico. Peso molecular. Peso equivalente.

Tema 4. Sistema periódico. Nociones de formulación inorgánica y orgánica.

Tema 5. Instrumentos de medida. Principales instrumentos de laboratorio: material volumétrico, instrumentos de pesada y equipos de temperatura. Tipos, manejo, limpieza, mantenimiento, verificación y calibración.

Tema 6. Operaciones básicas del laboratorio: centrifugación, desecación, destilación, evaporación, extracción, filtración, pesada y precipitación. Fundamentos, tipos y aplicaciones.

Tema 7. Disoluciones: tipos, concentración (molaridad, molalidad, normalidad y porcentaje en peso). Preparación de disoluciones.

Tema 8. Conceptos elementales de ácidos, bases y sales. Acidez, basicidad. pH. Cuidado y manejo de electrodos.

Tema 9. Volumetrías ácido-base, de precipitación, de formación de complejos y redox. Fundamentos básicos de volumetrías, material a utilizar, manejo y mantenimiento.

Tema 10. Tratamiento de muestras: lavado, desecación, trituración y tamizado. Conservación y preparación para el análisis. Identificación, codificación y etiquetado. Desinfección y esterilización.

Tema 11. Técnicas de análisis instrumental I: conductimetría, electroforesis, potenciometría, cromatografía. Fundamentos básicos y aplicaciones.

Tema 12. Técnicas de análisis instrumental II: espectrometría de absorción y emisión atómica. Espectrometría de absorción molecular ultravioleta/visible. Fundamentos básicos y aplicaciones.

Tema 13. Técnicas inmunoenzimáticas. El sistema inmune. Fundamentos y tipos.

Tema 14. Técnicas de biología molecular. Fundamentos y tipos.

Tema 15. Análisis microbiológico. Medios de cultivo para crecimiento y aislamiento primario. Técnicas de inoculación, aislamiento y recuentos bacterianos. Tipos de tinciones.

Tema 16. Reactivos químicos: clasificación, manipulación, almacenamiento, elementos de seguridad e instalaciones. Residuos de laboratorio: tipos y manejo.

Tema 17. Seguridad en el manejo de muestras biológicas. Elementos de seguridad e instalaciones. Tratamiento de residuos biológicos.

Tema 18. Normas de seguridad en el laboratorio. Prevención de accidentes. Primeros auxilios.

Tema 19. Gestión de calidad en el laboratorio. Norma UNE EN ISO/ IEC 17025: requisitos generales de la norma, relativos a la estructura, personal y equipamiento. Trazabilidad de las medidas. Conceptos de control de calidad interno, externo y validación de métodos.

I. COMUNIDAD AUTÓNOMA

3. OTRAS DISPOSICIONES

Consejo de Gobierno

391 Decreto n.º 3/2020, de 23 de enero, por el que se autoriza la implantación en la Universidad Politécnica de Cartagena de nuevos títulos universitarios oficiales de Máster para el curso 2019-2020.

La Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, en virtud del artículo 16 del Estatuto de Autonomía de la Región de Murcia, tiene atribuida la competencia de desarrollo legislativo y ejecución de la enseñanza en toda su extensión, niveles y grados, modalidades y especialidades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 27 de la Constitución y leyes orgánicas que conforme al apartado 1 del artículo 81 de la misma lo desarrollen, y sin perjuicio de las facultades que atribuye al Estado el número 30 del apartado 1 del artículo 149 y de la alta inspección para su cumplimiento y garantía.

La Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, dispone que para impartir enseñanzas oficiales y expedir los correspondientes títulos oficiales, con validez en todo el territorio nacional, las universidades deberán poseer la autorización de la Comunidad Autónoma, según su legislación, y obtener la verificación del Consejo de Universidades de que el oportuno plan de estudios se ajusta a las directrices y condiciones establecidas por el Gobierno.

Asimismo, el Real Decreto 1.393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales dispone en su artículo 3 que la implantación de las enseñanzas universitarias oficiales será autorizada por la correspondiente Comunidad Autónoma, de acuerdo con lo establecido en el artículo 35.2 de la Ley Orgánica 6/2001. El referido Real Decreto ha sido modificado en virtud del Real Decreto 861/2010, de 2 de julio.

La Ley 3/2005, de 25 de abril, de Universidades de la Región de Murcia, regula la autorización de implantación de títulos en su artículo 17, si bien este artículo ha quedado modificado por lo establecido, con carácter básico, en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, en su nueva redacción de 2007. Como particularidad de la Región de Murcia se exige para la implantación de enseñanzas universitarias oficiales, informe favorable del Consejo Interuniversitario de la Región de Murcia e igual para la supresión de enseñanzas.

Mediante Decreto n.º 203/2009, de 26 de junio, se ha regulado en la Región de Murcia el procedimiento para la autorización de implantación de enseñanzas universitarias oficiales en las Universidades de la Región de Murcia, donde se establece una serie de criterios generales para la planificación universitaria y requisitos específicos a los que tienen que responder los títulos solicitados.

La Universidad Politécnica de Cartagena ha solicitado a la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia la autorización de implantación para el curso 2019-2020 de nuevos estudios universitarios oficiales de Máster universitario oficial, uno de ellos a implantar en el centro adscrito a esa universidad, denominado ENAE-TECH, presentando con las solicitudes de implantación de los dos títulos, la documentación exigida

por la normativa universitaria vigente, y específicamente: los informes favorables de la Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación (ANECA) y de verificación positiva del Consejo de Universidades.

Con fecha 7 de enero de 2020, por la Comisión Académica del Consejo Interuniversitario de la Región de Murcia, a la vista de las solicitudes presentadas, se emitió informe favorable sobre las solicitudes de implantación de las referidas enseñanzas en la universidad citada.

En consecuencia, vistos los informes favorables de ANECA, de verificación positiva del Consejo de Universidades para la implantación de nuevos títulos universitarios oficiales para el curso 2019-2020 en la Universidad Politécnica de Cartagena, habiendo sido informados favorablemente por el Consejo Interuniversitario de la Región de Murcia, a propuesta del Consejero de Empleo, Investigación y Universidades, y previa deliberación del Consejo de Gobierno en su reunión del día 23 de enero de 2020,

Dispongo:

Artículo único.

Se autoriza la implantación en la Universidad Politécnica de Cartagena, a partir del curso 2019-2020, de los siguientes títulos universitarios oficiales:

- Máster universitario oficial en Arquitectura.
- Máster universitario oficial en Dirección de Agronegocios, a impartir en el centro adscrito a la Universidad, ENAE-TECH.

Disposición adicional única

De conformidad con lo establecido en el artículo 26 del Real Decreto 1.393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, modificado por Real Decreto 861/2010, de 2 de julio, por la Consejería de Empleo, Investigación y Universidades, se comunicará al Ministerio competente en materia de universidades la autorización de la implantación a partir del curso 2019-2020 de las enseñanzas de los títulos universitarios oficiales que se relacionan en este Decreto, y ello a los efectos de proponer al Gobierno el establecimiento del carácter oficial de los títulos y su inscripción en el Registro de Universidades, Centros y Títulos, cuya aprobación mediante acuerdo del Consejo de Ministros será publicada en el Boletín Oficial del Estado y en el Boletín Oficial de la Región de Murcia. Igualmente deberá informarse a la Conferencia General de Política Universitaria de la implantación de las referidas enseñanzas, tal y como establece el artículo 8.3 de la Ley Orgánica 6/2001, de Universidades, modificada por Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril.

Disposición final única

El presente Decreto producirá efectos desde la fecha de su aprobación, sin perjuicio de lo cual se publicará en el Boletín Oficial de la Región de Murcia.

Dado en Murcia, a 23 de enero de 2020.—El Presidente de la Comunidad Autónoma, por sustitución, el Consejero de Presidencia y Hacienda, Javier Celdrán Lorente.— El Consejero de Empleo, Investigación y Universidades, Miguel Motas Guzmán.

IV. ADMINISTRACIÓN LOCAL

Alcantarilla

392 Bases del proceso selectivo para la provisión en propiedad como funcionario de carrera de una plaza de Auxiliar Administrativo en el Ayuntamiento de Alcantarilla.

1.- Objeto de la convocatoria.

Las presentes bases tienen por objeto regir la convocatoria de las pruebas selectivas para la provisión en propiedad como funcionario de carrera, mediante el sistema de concurso-oposición libre, de una plaza de Auxiliar Administrativo, vacante en la plantilla de funcionarios del Ilmo. Ayuntamiento de Alcantarilla, incluida en la oferta de empleo público del año 2018, publicada en el Boletín Oficial de la Región de Murcia el 21 de enero de 2019.

Las características de la plaza objeto de la convocatoria son las siguientes:

Grupo: C

Subgrupo: C2

Escala: Administración General

Subescala: Auxiliar

Denominación: Auxiliar Administrativo

2.- Publicaciones.

El anuncio de la convocatoria de las pruebas selectivas se publicará en el Boletín Oficial del Estado, y las bases se publicarán íntegramente en el Boletín Oficial de la Región de Murcia, Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Alcantarilla y en la página web municipal www.alcantarilla.es.

La composición del Tribunal, la determinación de la fecha y lugar de celebración del ejercicio, así como la relación de aspirantes admitidos y excluidos, y el plazo para formular alegaciones, escritos de recusación o abstención de los miembros del Tribunal y solicitudes de subsanación de errores o defectos, se hará pública en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal (www.alcantarilla.es).

Las restantes publicaciones correspondientes al desarrollo del proceso selectivo se harán públicos en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y página web municipal.

3.- Requisitos de los aspirantes.

3.1. Para ser admitidos a la convocatoria, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos, al día que finalice el plazo de presentación de instancias:

Tener la nacionalidad española o ser nacional de cualquier Estado miembro de la Unión Europea o de aquellos estados a los que les sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, en los términos previstos en la Ley 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público y demás legislación que regule esta materia.

Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa, el día en que finalice el plazo de presentación de instancias.

Estar en posesión del título de Educación Secundaria Obligatoria o equivalente. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberán estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas del puesto.

No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

3.2. Todos los requisitos deberán poseerse en el día de finalización del plazo de solicitudes, y gozar de los mismos durante todo el proceso selectivo.

Los aspirantes estarán sujetos al pago de la tasa correspondiente, prevista en la "Ordenanza fiscal reguladora del abono de tasas por parte de los aspirantes a pruebas selectivas convocadas por el Ayuntamiento de Alcantarilla", publicada en el BORM de 31 de diciembre de 2014.

El importe de dicha tasa será de 7,50 €, debiendo aportar el interesado copia de la autoliquidación de tasas junto con la instancia. La carta de pago de la tasa se podrá retirar en la Oficina de recaudación del Ayuntamiento de Alcantarilla, situada en la calle San Sebastián, n.º 3, o también podrá solicitarse mediante correo electrónico a la dirección recaudación@ayto-alcantarilla.es

Se aplicará una bonificación del 50% sobre los derechos de examen en los siguientes casos:

-Aspirantes que sean miembros de familia numerosa; la condición de miembro de familia numerosa deberá acreditarse mediante la presentación de carné o título expedido por órgano competente, en vigor en el momento de la solicitud para participar en las pruebas de selección.

- Aspirantes que, en la fecha de publicación de la convocatoria, sean demandantes de empleo y se encuentran en esta situación durante el plazo, al menos, de un mes anterior a la fecha de finalización del plazo de instancias de la convocatoria; aportando el correspondiente certificado expedido por organismo competente.

No procederá la devolución de estos derechos cuando el solicitante fuese excluido del proceso selectivo por causas imputables al mismo.

4.- Instancias.

4.1. Los aspirantes presentarán instancia general según el modelo existente en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Alcantarilla <http://alcantarilla.sedelectronica.es> dirigida al Sr. Alcalde Presidente del Ayuntamiento.

Las instancias habrán de presentarse en el Registro general del Ayuntamiento, o de cualquiera de las formas que determina el Art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las administraciones públicas, en el plazo de veinte días hábiles, contados desde el siguiente al que aparezca publicado el anuncio de convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

La solicitud deberá ir acompañada por:

- Copia del Documento Nacional de Identidad o en su caso del pasaporte.
- Copia de la titulación exigida.

- Documentos acreditativos de los méritos académicos y profesionales a valorar en el concurso. No serán valorados aquellos méritos no invocados, ni aquellos que aún siendo invocados no sean debidamente acreditados en el plazo de presentación de instancias por cualquiera de los medios autorizados en derecho, sin que proceda requerimiento de subsanación posterior por parte de la Administración, ya que el número de méritos alegable no se considera requisito necesario para la admisión del solicitante.

- Justificante acreditativo del ingreso de los derechos de examen fijados en la cantidad de 7,50 euros.

No se admitirá documentación alguna con posterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

En el presente proceso selectivo se establecerá, para las personas con discapacidad que lo soliciten, las adaptaciones posibles de tiempo y medios para la realización de las diferentes pruebas. En su caso, los interesados habrán de formular la correspondiente petición en la solicitud de participación.

4.2. Los aspirantes deberán manifestar en su solicitud que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas (referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes) y aportar la justificación documental de los méritos alegados.

5.- Tribunal calificador.

5.1. El tribunal de las pruebas selectivas estará formado por cinco miembros: un presidente/a, un/a secretario/a y tres vocales, con sus respectivos suplentes.

5.2. Todos los miembros del tribunal, titulares y suplentes, deberán ser funcionarios de carrera y poseer un nivel de titulación igual o superior a la requerida para acceder a esta convocatoria.

5.3. Los miembros del tribunal serán nombrados por el presidente de la Corporación, de acuerdo con los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre. El personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección.

5.4. El tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas cuando las características o la dificultad de la prueba así lo requieran, que colaborarán con el Tribunal y tendrán voz pero no voto.

5.5. Los miembros del tribunal deberán abstenerse de intervenir y notificarán esta circunstancia a la Alcaldía, y los aspirantes podrán promover su recusación, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

5.6. El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus integrantes, titulares o suplentes, indistintamente, siendo necesaria siempre la presencia de presidente y secretario.

5.7. En cada sesión del tribunal podrán participar los miembros titulares y, si están ausentes, los suplentes, que no podrán sustituirse entre sí en la misma sesión, pudiendo, por tanto actuar de forma indistinta con los titulares. Si una

vez constituido el tribunal e iniciada la sesión se ausenta el presidente, éste designará, de entre los vocales concurrentes, el que le sustituirá durante su ausencia. Del mismo modo se procederá en caso de ausencia del secretario una vez iniciada la sesión.

5.8. A la finalización del proceso selectivo, el secretario extenderá un acta, donde se harán constar las calificaciones de los ejercicios, así como las incidencias, deliberaciones y votaciones que se produzcan. El acta, fechada y rubricada por todos los miembros del tribunal, constituirá el expediente que reflejará el proceso selectivo llevado a cabo.

5.9. Los Tribunales Calificadores quedarán incluidos en la categoría que corresponda al grupo de titulación al que pertenezcan las plazas convocadas, conforme a lo preceptuado en el Decreto 24/1997 de 25 de abril, sobre indemnizaciones por razón del servicio del personal de la Administración Pública de la Región de Murcia, y subsidiariamente en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio, y recibirán las indemnizaciones por participación en Tribunales de Selección fijadas en sus Anexos.

6.- Proceso selectivo.

El proceso selectivo se realizará mediante concurso-oposición, siendo éste uno de los sistemas previstos por la ley para la selección de funcionarios de carrera, artículo 61.6 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de Empleado Público.

Los aspirantes serán convocados para el ejercicio en llamamiento único, siendo excluidos del proceso selectivo quienes no comparezcan.

Las pruebas selectivas no podrán comenzar hasta que no haya transcurrido al menos un mes desde la fecha de publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

7.- Fases del proceso selectivo.

7.1. Fase de oposición (Máximo 70 puntos)

La fase de oposición, que tendrá carácter eliminatorio, será previa a la fase de concurso y tendrá dos partes, la primera consistente en la realización de un cuestionario tipo test de 50 preguntas y la segunda la resolución de un caso práctico de 20 preguntas tipo test, planteado por el Tribunal. Las preguntas estarán relacionadas con el temario que figura como Anexo a estas Bases.

En la primera parte de la prueba, cada pregunta tendrá cuatro posibles respuestas, de las cuales solo una será válida.

Las respuestas incorrectas penalizarán, de tal modo que por cada cuatro respuestas erróneas, se restará una válida.

Las respuestas en blanco ni puntuarán, ni penalizarán.

La duración de la prueba será de 85 minutos. Los aspirantes no podrán hacer uso de ningún tipo de bibliografía ni ayuda electrónica. La prueba será valorada de 0 a 70 puntos y será necesario obtener 35 puntos como mínimo para pasar a la fase de concurso.

7.2. Fase de concurso. (Máximo 30 puntos)

Los méritos alegados que deberá poseer el interesado en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, serán valorados con arreglo al siguiente baremo:

A) Experiencia profesional (máximo de 25 puntos)

1. Por cada mes completo de servicios efectivos en cualquier Ayuntamiento del Estado Español de más de 40.000 habitantes (datos 2018 según INE), con vínculo de funcionario de carrera, interino o personal laboral en plaza similar a la de objeto de esta convocatoria. 0,18 puntos. (Solo se computarán meses completos)

2. Por cada mes completo de servicios efectivos en cualquier administración pública, con vínculo de funcionario de carrera, interino o personal laboral en plaza similar a la de objeto de esta convocatoria. 0,10 puntos. (Solo se computarán meses completos)

3. Por cada mes completo de servicios efectivos en la empresa privada en puesto similar a la de objeto de esta convocatoria. 0.02 puntos.

Para la justificación de la experiencia profesional en administración pública, se presentará certificado de la administración pública pertinente, en el cual se indique, el puesto desempeñado y el tiempo de servicios prestados.

Para la justificación de la experiencia profesional en la empresa privada, se adjuntará vida laboral, contratos de trabajo o cuantos documentos acrediten dicha experiencia profesional.

B) Cursos de formación: (máximo 5 puntos)

1. Se valorarán en este apartado a razón de 0,012 puntos por hora, los cursos realizados por los aspirantes que guarden relación con las funciones propias de la plaza objeto de la convocatoria, en relación a las siguientes materias: ofimática, informática, prevención de riesgos laborales e idiomas, que hayan sido impartidos por Administración Pública o por organismos dependientes de ella, a través de cualquier tipo de colaboración.

2. Se otorgará en esta fase, 1 punto a los aspirantes que estén en posesión de un título oficial que de acceso a las categorías del subgrupo C1.

- Forma de acreditar los méritos en esta fase de concurso:

Los anteriores méritos podrán acreditarse mediante los siguientes documentos, sin perjuicio de cualquier otra forma de acreditación válida en derecho:

Las titulaciones, mediante la presentación del título, certificación del organismo docente competente o resguardo de haber pagado los derechos correspondientes.

Los cursos y formación, mediante la aportación de diplomas o certificaciones expedidos por organismos públicos o entidades colaboradoras.

8.- Calificación.

La calificación definitiva del proceso selectivo será la suma de la puntuación obtenida en la fase de oposición y la obtenida en la fase de concurso.

En caso de empate, el orden se establecerá atendiendo a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición, si persistiera el empate entre candidatos, el orden se establecerá atendiendo de forma sucesiva y excluyente a los siguientes criterios:

La mayor puntuación obtenida en apartado A.1 de la fase de concurso.

La mayor puntuación obtenida en el apartado B.1 de la fase de concurso.

La mayor puntuación obtenida en el apartado A.2 de la fase de concurso.

La mayor puntuación obtenida en el apartado A.3 de la fase de concurso.

Sorteo efectuado en sesión pública.

9.- Presentación de documentación de los seleccionados, nombramiento y orden de provisión de las plazas.

Finalizado el proceso de selección y obtenida la calificación definitiva, el Tribunal hará pública la relación de aprobados por orden de puntuación y elevará a la Alcaldía propuesta de nombramiento del candidato que haya obtenido la máxima calificación definitiva.

El aspirante propuesto deberá aportar dentro de los 20 días hábiles desde que se haga pública la relación de aprobados, los documentos acreditativos de reunir las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria en original y copia o debidamente compulsados.

Si dentro del plazo indicado, y salvo casos de fuerza mayor, debidamente justificados, el aspirante propuesto no presentara la documentación o de la misma resultara que carece de alguno de los requisitos exigidos o de los méritos alegados, no podrá ser nombrado, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido por falsedad en su solicitud de participación.

Transcurrido dicho plazo, el aspirante propuesto por el Tribunal será nombrado funcionario de carrera. El plazo para tomar posesión será de 20 días hábiles a contar desde la fecha de la resolución de nombramiento.

El tribunal elaborará una lista de espera para futuras contrataciones temporales, para cubrir necesidades de personal de esta administración.

10.- Lista de espera.

Los opositores aspirantes que no hayan obtenido plaza y al menos hubieran alcanzado la puntuación mínima exigida en la fase de oposición, podrán ser llamados según el orden de puntuación obtenido en la calificación definitiva, para nombramientos como funcionarios interinos que pudieran surgir.

El Tribunal calificador, propondrá establecer la correspondiente lista de espera, haciéndola pública.

10.1. Los nombramientos se ofertarán según las necesidades del Ayuntamiento y sus distintos departamentos, a jornada completa o a tiempo parcial, por ser el puesto de trabajo de esta naturaleza o porque se trate de sustituir ausencias parciales de empleados o trabajadores con derecho a reserva.

10.2. La incorporación para ocupar un puesto de trabajo se realizará por orden decreciente, según la puntuación alcanzada por los aspirantes en el proceso selectivo.

10.3. La oferta realizada al candidato deberá serle comunicada por cualquier medio que, procurando la mayor agilidad, garantice tener constancia de la misma.

Para la comunicación se utilizará preferentemente el número de teléfono del aspirante, en segundo lugar la dirección de correo electrónico que éste haya consignado en su solicitud, y en tercer lugar por la dirección de su domicilio particular, se le remitirá carta certificada, en la que conste la citada oferta.

10.4. Los datos que figuran en la solicitud presentada se considerarán válidos a efectos de llamamiento y notificación, siendo responsabilidad del interesado el error en su consignación, debiendo comunicar al Área de Recursos Humanos, cualquier variación de los mismos.

Después de haber realizado todos los intentos de localización se le comunicará su eliminación de la bolsa, por la causa de no localización, si bien, se le otorgará el plazo de 10 días para que presente alegaciones a la misma.

10.5. Si un integrante fuera notificado para un nombramiento y rechazara la oferta, sin mediar justificación, será causa de exclusión automática de la lista, y se producirá la baja definitiva en la bolsa.

Se entenderá que existe justificación cuando se acredite, mediante el medio de prueba adecuado y en el plazo de tres hábiles desde que se produce la oferta de contratación, alguna de las siguientes situaciones:

- a) Estar en situación de enfermedad, acreditada por certificado médico.
- b) Por enfermedad muy grave del cónyuge o familiar hasta 2.º grado de consanguinidad, acreditada por certificado médico y libro de familia.
- c) Cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público.
- d) Encontrarse en el período de descanso por maternidad biológica, adopción o acogimiento, tanto preadoptivo como permanente, en estos últimos casos de menores de 6 años, acreditados a través de certificado de nacimiento o libro de familia o de la decisión administrativa o judicial de acogimiento o de la resolución judicial que constituya la adopción.
- e) Mantener una relación de empleo, mediante vínculo funcional o laboral debiendo aportarse, una vez finalizada la misma, copia de la notificación de cese o de la extinción contractual.

f) Causa de fuerza mayor apreciada con tal carácter por la Administración.

Una vez finalizada la causa que da lugar a las situaciones relacionadas anteriormente o producida la extinción de la relación de empleo de carácter temporal, se deberá comunicar en el plazo máximo de cinco días al Departamento de Personal, que hasta esa notificación mantendrá al candidato en la situación de baja temporal en la bolsa correspondiente.

Si el candidato no realiza dicha notificación en el indicado plazo será causa de exclusión definitiva de la bolsa.

Si una vez aceptada la oferta del nombramiento o durante su vigencia, el interesado renunciase voluntariamente a la misma, será eliminado definitivamente de la bolsa correspondiente.

Asimismo, se causará baja definitiva en la lista de espera, en los siguientes supuestos:

- a) Renuncia expresa a permanecer en la misma.
- b) Informe negativo sobre el desempeño de los cometidos profesionales desarrollados en nombramientos o contrataciones anteriores.
- c) No superación del periodo en prácticas o de prueba, siempre que ésta no sea a causa de una ineptitud sobrevenida por un proceso de incapacidad temporal.
- d) Pérdida de alguno de los requisitos legales exigibles.

10.6. Las personas que hayan aceptado la oferta realizada, al cesar en los destinos para los que hayan sido nombrados, volverán a ocupar el mismo puesto en la lista de espera.

10.7. La lista de espera estará vigente hasta la creación de una nueva derivada de un nuevo proceso selectivo o su derogación expresa.

11.- Normativa aplicable.

A este proceso selectivo les será de aplicación además, la siguiente normativa:

- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

- Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

- Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local.

- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la administración General del Estado (de aplicación supletoria).

12.- Protección de datos personales en la gestión del procedimiento selectivo.

Los modelos de solicitud de participación incorporarán una cláusula informativa sobre esta cuestión, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

La publicidad de los diferentes listados que se deriven del procedimiento que sean objeto de exposición pública, contendrán los datos personales mínimos necesarios para cumplir el principio de publicidad y se mantendrán hasta la finalización del presente proceso selectivo y durante el tiempo adicional necesario para el ejercicio de las reclamaciones o recursos. Los mencionados listados incorporarán una cláusula advirtiendo que contienen datos de carácter personal, que se ajustan a la legislación actual en materia de protección de datos y que su única finalidad es la de dar publicidad a la correspondiente fase del procedimiento de selección de que se trate y de notificación, en su caso, a los participantes. Asimismo incorporarán un párrafo informativo en el que se deje constancia de que estos listados no constituyen fuente de acceso público y no podrán ser reproducidos ni en todo ni en parte, ni transmitidos ni registrados por ningún sistema de recuperación de información, sin el consentimiento de los propios afectados.

Anexo

Temario

Parte común

Tema 1. La Constitución Española de 1978: Principios generales. Derechos y deberes fundamentales. Garantías y suspensión de los derechos y libertades.

Tema 2. La Constitución Española de 1978: La Corona. Las Cortes Generales. Las relaciones con el Gobierno. La Organización territorial del Estado: Principios generales. La Administración Local.

Tema 3. El procedimiento administrativo común. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. De los interesados en el procedimiento: la capacidad de obrar y el concepto de interesado. Identificación y firma de los interesados en el procedimiento. Derechos de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas.

Tema 4. Los actos administrativos: concepto, elementos y clases. Requisitos: La motivación y la forma. La eficacia de los actos. Condiciones. La notificación: contenido, plazo y práctica. La notificación infructuosa. La publicación.

Tema 5. El Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Personal al servicio de las Administraciones públicas. Derechos y deberes, situaciones administrativas, incompatibilidades y régimen disciplinario.

Tema 6. El Estatuto de Autonomía: Órganos institucionales. La Asamblea Regional. El Presidente. El Consejo de Gobierno. El régimen jurídico. La reforma del Estatuto.

Tema 7. Ley de Prevención de Riesgos Laborales: derechos y obligaciones de los trabajadores. Servicios de prevención. Conceptos básicos: tipos, seguridad, higiene industrial, ergonomía y psicología. Órganos de representación en materia preventiva: Delegados de Prevención y Comité de Seguridad y Salud.

Tema 8. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres:

El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. El principio de igualdad en el empleo público. Igualdad de oportunidades en la Administración Pública Regional, lenguaje no sexista, violencia de género, acoso sexual y por razón de sexo. Protección contra la violencia de género en la Región de Murcia. Áreas de actuación. Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género. Derechos de las mujeres víctimas de violencia de género. Tutela institucional. El Refuerzo de la protección y la asistencia integral a víctimas de la violencia de género del municipio de Alcantarilla.

Parte específica

Tema 1. El Municipio de Alcantarilla: concepto y elementos. El término municipal. La población municipal. El padrón de habitantes. Consideración especial de vecino.

Tema 2. Organización municipal. Competencias. Otras entidades locales. La comarca. Las Mancomunidades.

Tema 3. Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades Locales. Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación. El Reglamento Orgánico del Municipio de Alcantarilla. Decretos de estructura y delegación de competencias.

Tema 4. Régimen Jurídico del Sector Público: Ámbito de aplicación y principios generales. Derechos de los ciudadanos. Principios de la potestad sancionadora. Funcionamiento electrónico del sector público.

Tema 5. Regulación Jurídica de la Protección de Datos de Carácter Personal: Datos especialmente protegidos. Seguridad de los datos. Deber de secreto.

Tema 6. Contratos de las Administraciones Públicas. Principales aspectos de los contratos de obras, suministro y gestión de servicio público.

Tema 7. Ley de Hacienda de la Región de Murcia. Estructura presupuestaria. La ordenación del gasto y del pago; órganos competentes, fases del procedimiento y documentos contables que intervienen.

Tema 8. Los documentos administrativos: Concepto, funciones y características. Clasificación y características de los documentos administrativos emitidos por la Administración. Estilo administrativo en la redacción de documentos. Sistemas de archivo.

Tema 9. Informática. Sistema informático. Ordenadores personales. Componentes, dispositivos centrales y periféricos. Hardware y software. Sistemas operativos libres y propietarios. Protección jurídica de los programas de ordenador.

Tema 10. Ofimática. Bases de datos, hojas de cálculo, y procesadores de texto. Internet. Intranet. Redes de área local. Navegadores. Tecnologías de la Información.

Tema 11. Seguridad Social, normativa y conceptos fundamentales: campo de aplicación. Afiliación, cotización y recaudación. Acción protectora: contingencias protegibles y régimen general de las prestaciones. SILTRA y Sistema RED.

Tema 12. La Administración Electrónica en las Corporaciones Locales. Alcantarilla. Gestiona. Participación ciudadana, Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

Alcantarilla, 17 de diciembre de 2019.—La Teniente Alcalde de Hacienda y Recursos Humanos, Raquel de la Paz Ortiz.

IV. ADMINISTRACIÓN LOCAL

Blanca

393 Aprobación del padrón de la tasa por suministro de agua, cuota de conservación de acometidas, cuota de servicio de agua, cuota de conservación de contadores, alcantarillado, basura, depuración, canon de saneamiento e IVA, correspondiente al sexto bimestre de 2019.

Habiendo sido aprobado el padrón de la tasa por suministro de de Agua, Cuota Conservación Acometidas, Cuota Servicio Agua, Cuota Conservación Contadores, Alcantarillado, Basura, Depuración, Canon de Saneamiento e IVA, correspondiente al Sexto Bimestre de 2019, se expone al público y se anuncia el plazo de cobranza en periodo voluntario de sesenta días para su recaudación en forma reglamentaria, transcurrido el cual dará lugar al inicio del periodo ejecutivo, el devengo de los recargos de apremio y de los intereses de demora, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 26 y 28 de la Ley 58/2003 General Tributaria.

Los contribuyentes afectados por dichos tributos podrán efectuar los pagos en las Oficinas de la Empresa Concesionario del Suministro.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Blanca, a 15 de enero de 2020.—El Alcalde, Pedro Luis Molina Cano.

IV. ADMINISTRACIÓN LOCAL

Las Torres de Cotillas

394 Aprobación del padrón cobratorio de agua, alcantarillado, mantenimiento de contadores, basura y canon de depuración, correspondiente al tercer trimestre de 2019.

Habiéndose aprobado por Decreto de Alcaldía-Presidencia n.º 59/2020, el padrón de agua, alcantarillado, basura, canon de depuración y mantenimiento de contadores, correspondiente al tercer trimestre de 2019 por un importe de un millón seiscientos noventa y un mil cuatrocientos uno con veintiocho céntimos (1.691.401,28 €) euros.

Los interesados pueden interponer recurso de reposición contra las liquidaciones que figuran en el mismo, en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación del presente edicto en el BORM.

Asimismo se hace constar que de no presentarse ningún recurso, en los términos y tiempo señalados, el padrón será firme y el periodo voluntario de cobranza se extenderá durante tres meses a partir de dicha fecha.

Transcurrido el plazo de ingreso en período voluntario las deudas se exigirán por el procedimiento de apremio y devengarán el recargo de apremio, intereses de demora y, en su caso, las costas que se produzcan, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 161 de la Ley 58/2003 de 17 de Diciembre, Ley General Tributaria en concordancia con el 26 y 28 del mismo texto normativo.

Las Torres de Cotillas, 15 de enero de 2020.—La Secretaria General, Laura Martínez Pretel.

IV. ADMINISTRACIÓN LOCAL

Lorca

395 Aprobación definitiva de acuerdos relativos a modificación de plantilla y relación de puestos de trabajo de personal eventual.

El Alcalde de Lorca, hace saber: Que han quedado elevados a definitivos los acuerdos de aprobación de modificación de puestos de personal eventual, que modifican la plantilla municipal, adoptados en sesión del Pleno de este Ayuntamiento de fecha 25 de noviembre de 2019, y que ha supuesto también la modificación de la relación de puestos de trabajo de 2019, por acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 13 de diciembre de de 2019 (Edicto publicado en el Boletín Oficial de la Región de Murcia núm. 291, de fecha 18 de diciembre de 2019), al haber transcurrido el plazo de exposición al público, sin que durante el mismo se hayan producido reclamaciones ni observaciones de clase alguna, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 126.3 del Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, 18 de abril, y en el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Lo que se pone en conocimiento del público en general, a los efectos de que los/as interesados/as en el expediente queden enterados/as, pudiendo interponer Recurso Contencioso-Administrativo ante la Sala de dicha Jurisdicción del Tribunal Superior de Justicia de Murcia, en la forma y plazo que se prevén en las normas de dicha jurisdicción.

Lorca, 16 de enero de 2020.—El Alcalde –Presidente, Diego José Mateos Molina.

V. OTRAS DISPOSICIONES Y ANUNCIOS

Comunidad de Regantes "Pozo de Santiago", Yecla

396 Convocatoria a Asamblea General Ordinaria.

De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 19,20,21 de nuestros Estatutos, por la presente se cita a los comuneros de la Comunidad de Regantes del Pozo de Santiago, para que asistan a la Asamblea General Ordinaria, que se celebrará el día 27 de febrero de 2020, a las 18:30 horas en primera convocatoria y a las 19.00 horas en segunda, en el salón de actos de la Cruz Roja Española, Carretera de Pinoso s/n para tratar y tomar acuerdos sobre el siguiente:

Orden del día.

- 1) Lectura y aprobación si procede del Acta de la Asamblea Anterior.
- 2) Examen discusión y aprobación del balance y cuenta de resultados de la Comunidad, correspondiente al ejercicio 2018 a 2019.
- 3) Informe de gestión.
- 4) Renovación de cargos del Consejo de Gobierno que estatutariamente cesan y que son Presidente, Tesorero y Vocales 1,3 y 5.
- 5) Nombramiento de dos comuneros para la firma del Acta.
- 6) Ruegos y preguntas.

Yecla 20 de enero de 2020.—El Presidente, Salvador Bautista Díaz.

Nota:

Para la renovación de Cargos se podrán presentar candidaturas hasta el día 20 de febrero de 2020.

V. OTRAS DISPOSICIONES Y ANUNCIOS

Comunidad de Regantes "Pozo del Horno", Cieza

397 Aprobado el padrón de la 1.ª derrama por inversión del ejercicio 2020.

El Sr. Presidente de la Comunidad de Regantes Pozo del Horno de Cieza (Murcia).

Hace saber: Que fue aprobado en sesión ordinaria de la Junta General Extraordinaria celebrada el pasado día 17 de enero de 2020, el padrón correspondiente a la 1.ª Derrama por Inversión Ejercicio 2020.

El padrón de la citada Derrama se expone al público durante un mes para oír reclamaciones.

Al propio tiempo se anuncia que los recibos estarán al cobro en las Oficinas de esta Comunidad, sita en Plaza España, n.º 2 - Bajo de Cieza (Murcia), hasta el 28 de febrero de 2020, en periodo voluntario.

Transcurrido el plazo de ingreso, las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio y devengarán el recargo de apremio, intereses de demora y en su caso, las costas que se produzcan, de conformidad con lo previsto en el artículo 127 de la Ley General Tributaria.

Se recuerda a los Sres. comuneros que pueden hacer uso de la domiciliación de su pago a través de entidades bancarias y cajas de ahorro, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 90 del Reglamento General de Recaudación.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Cieza, 21 de enero de 2020.—El Presidente de la Comunidad de Regantes Pozo del Horno.

V. OTRAS DISPOSICIONES Y ANUNCIOS

Empresa Municipal de Aguas y Saneamiento de Murcia S.A. (EMUASA)

398 Anuncio de licitación para la contratación de servicios de gestión de residuos de la ETAP La Contraparada, EDAR Murcia-Este, EDAR Pedanías, Bombeos BRC y limpieza del alcantarillado de EMUASA - 7 lotes.

1.- Objeto: Servicios de gestión de residuos de la ETAP La Contraparada, EDAR Murcia-Este, EDAR Pedanías, Bombeos BRC y limpieza de alcantarillado de EMUASA - 7 Lotes.

2.- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación: Tramitación: Ordinaria. Procedimiento: Abierto, Ley 31/2007 de 30 de octubre. Existe más de un criterio de adjudicación.

3.- Duración: Tres (3) años con posibilidad de prórroga por periodos anuales hasta un máximo de otros dos (2) años.

4.- Valor estimado del contrato: 1.174.650,44 €, I.V.A. no incluido.

5.- Obtención de documentación e información: En el Perfil del Contratante de EMUASA. Plataforma de Contratación del Sector Público: <https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:perfilContratante&idBp=c5Us4NEw4SIQK2TEfXGy%2BA%3D%3D>. Teléfono: 968-278026, Correo Electrónico: licitaciones@emuasa.es

6.- Lugar de presentación de proposiciones: En las oficinas centrales de EMUASA, sitas en Murcia, Plaza Circular n.º 9, Servicio Jurídico 1.ª Planta y a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

7.- Fecha límite de presentación de proposiciones: Hasta las 12 horas del día 31 de enero de 2020.

8.- Apertura de proposiciones: Se comunicará a los licitadores admitidos.

Murcia, a 23 de diciembre de 2019.—Órgano de Contratación, Rafael Gómez Villanueva.