



## S U M A R I O

### I. Comunidad Autónoma

#### 2. Autoridades y Personal

##### Consejería de Salud Servicio Murciano de Salud

- 4975 Resolución del Director Gerente del Servicio Murciano de Salud por la que se aprueba la lista provisional de admitidos al concurso de traslados para la provisión de plazas de Facultativo Especialista de Área o de Facultativo Sanitario Especialista en las opciones de Anestesia, Aparato Digestivo, Cirugía Cardiovascular, Cirugía General, Medicina Interna, Medicina Nuclear, Oncología Radioterápica, Psiquiatría y Radiofarmacia, del Servicio Murciano de Salud, convocado por Resolución de 14 de julio de 2020 (BORM núm. 164 de 17 de julio, corrección errores núm. 187 de 13 de agosto). 21255
- 4976 Resolución del Director Gerente del Servicio Murciano de Salud por la que se aprueba la lista provisional de admitidos al concurso de traslados para la provisión de plazas de Técnicos Especialistas en Anatomía Patológica e Higiene Dental, del Servicio Murciano de Salud, convocado por Resolución de 14 de julio de 2020 (BORM núm. 164 de 17 de julio). 21260
- 4977 Resolución del Director Gerente del Servicio Murciano de Salud por la que se aprueba la lista provisional de admitidos y excluidos al concurso de traslados para la provisión de plazas de Técnico Auxiliar no Sanitario, Especialidades Costura y Gobernanta, del Servicio Murciano de Salud, convocado por Resolución de 14 de julio de 2020 (BORM núm. 164 de 17 de julio). 21264

#### 3. Otras disposiciones

##### Consejería de Educación y Cultura

- 4978 Resolución de 11 de septiembre de 2020 de la Dirección General de Planificación Educativa y Recursos Humanos, por la que se acuerda el emplazamiento de los interesados en el procedimiento abreviado n.º 52/2020, seguido ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo n.º 7 de Murcia, a instancia de D. Álvaro Fuentes Íñigo contra la desestimación por silencio administrativo del recurso de reposición interpuesto contra la Orden de 31 de julio de 2019 de la Consejería de Educación, Juventud y Deportes, por la que se declaran aprobadas las listas de aspirantes seleccionados de los procedimientos selectivos convocados para el ingreso en el cuerpo de maestros, convocado por Orden de 15 de febrero de 2019. 21269

#### 4. Anuncios

##### Consejería de Empresa, Industria y Portavocía

- 4979 Anuncio de información pública relativo a la solicitud de autorización administrativa previa, autorización administrativa de construcción del proyecto de nueva línea aérea-subterránea de alta tensión d/c 20 KV, ampliación de L.A.A.T. "La Venta" para acometida a planta fotovoltaica "Las Cabezuelas 2,96 MWp" y proyecto de centro de seccionamiento telemandado, situados dentro del término municipal de Fuente Álamo, así como relación de bienes y derechos afectados a efectos del reconocimiento, en concreto, de la utilidad pública de la línea aérea de alta tensión D/C, 20 KV a instancia de Bracamonte Solar, S.L. Expte. 4E20ATE05183. 21270

BORM



**Consejería de Agua, Agricultura, Ganadería, Pesca y Medio Ambiente**

- 4980 Anuncio de la Resolución de 1 de septiembre de 2020 de la Dirección General de Medio Ambiente por la que se formula informe de impacto ambiental del proyecto de instalación de planta solar fotovoltaica denominada Puerto Lumbreras, en el término municipal de Puerto Lumbreras (EIA20180091). 21274

**IV. Administración Local****Águilas**

- 4981 Aprobación definitiva del Reglamento Orgánico del Ayuntamiento de Águilas. 21275

**Jumilla**

- 4982 Información pública del expediente de mutación demanial subjetiva de un bien de titularidad municipal a la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, para la ampliación del IES "Infanta Elena" de Jumilla. 21302
- 4983 Suspensión de licencias de explotaciones de ganadería intensiva. 21303

**Lorquí**

- 4984 Aprobación definitiva de modificación de crédito n.º 12/2020. 21304
- 4985 Anuncio de aprobación definitiva de ordenanza municipal. 21305
- 4986 Anuncio de aprobación definitiva de la ordenanza fiscal reguladora e imposición de la tasa por intervención y control de la actividad mediante licencia y declaración responsable. 21306

**Los Alcázares**

- 4987 Delegación de funciones de Alcaldía. 21307

**Mazarrón**

- 4988 Aprobación definitiva del estudio de viabilidad para concesión del servicio para equipamiento y explotación del servicio de peluquería para el uso de los/as socios/as del Centro de Día de personas mayores de Mazarrón. 21308

**Molina de Segura**

- 4989 Aprobación definitiva de modificación del Presupuesto 2019 prorrogado a 2020. 21309

**Murcia**

- 4990 Sometimiento a información pública de la documentación integrante del avance del Plan Especial para modificar y añadir el "Uso específico de Estación de Inspección Técnica de Vehículos-ITV", en la parcela 5-7A del Estudio de Detalle (TA-4421) del Plan Parcial Ciudad Equipamientos 3 (TA-204), de Murcia. 21310

## I. COMUNIDAD AUTÓNOMA

### 2. AUTORIDADES Y PERSONAL

Consejería de Salud

Servicio Murciano de Salud

**4975 Resolución del Director Gerente del Servicio Murciano de Salud por la que se aprueba la lista provisional de admitidos al concurso de traslados para la provisión de plazas de Facultativo Especialista de Área o de Facultativo Sanitario Especialista en las opciones de Anestesia, Aparato Digestivo, Cirugía Cardiovascular, Cirugía General, Medicina Interna, Medicina Nuclear, Oncología Radioterápica, Psiquiatría y Radiofarmacia, del Servicio Murciano de Salud, convocado por Resolución de 14 de julio de 2020 (BORM núm. 164 de 17 de julio, corrección errores núm. 187 de 13 de agosto).**

1º) Por medio de la Resolución de 14 de julio de 2020, del Director Gerente del Servicio Murciano de Salud, se convocó un concurso de traslados para la provisión de plazas de Facultativo Especialista de Área o de Facultativo Sanitario Especialista en las opciones de Anestesia, Aparato Digestivo, Cirugía Cardiovascular, Cirugía General, Medicina Interna, Medicina Nuclear, Oncología Radioterápica, Psiquiatría y Radiofarmacia del Servicio Murciano de Salud (BORM núm. 164 de 17 de julio de 2020 y corrección errores núm. 187 de 13 de agosto).

2º) La base específica quinta de dicha convocatoria establece:

*5.1.- Finalizado el plazo de presentación de instancias, en el plazo máximo de dos meses, el Director Gerente del Servicio Murciano de Salud dictará la resolución por la que se aprobará la lista provisional de admitidos y excluidos al concurso de traslados, y otorgará un plazo de diez días hábiles para reclamaciones y subsanación de defectos.*

*5.2.- El texto de dicha resolución será publicado en el Boletín Oficial de la Región de Murcia. Simultáneamente, será expuesta junto con los correspondientes listados en la página [www.murciasalud.es](http://www.murciasalud.es) y en el Registro General del Servicio Murciano de Salud, sito en c/ Central, n.º 7, Edificio Habitamia I, 30100 Espinardo-Murcia.*

*5.3.- En dichas listas se hará constar los apellidos, nombre y DNI de los admitidos y excluidos al concurso en la forma establecida en la legislación correspondiente en materia de protección de datos personales indicándose, en su caso, la causa de exclusión.*

3º) Por su parte, el apartado primero de la base específica octava de la citada resolución establece: "La Comisión de Selección encargada de la evaluación de los méritos alegados, será designada por el Director Gerente del Servicio Murciano de Salud en la resolución por la que se apruebe la relación provisional de admitidos y excluidos a la que se refiere la base específica. 5.1..."

A la vista de lo expuesto, una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, y en ejercicio de las facultades conferidas por el artículo 8.1.j) del Decreto número 148/2002, de 27 de diciembre de 2002 (BORM núm. 7, de 10 de enero de 2003), por el que se establece la estructura y funciones de los órganos de participación, administración y gestión del Servicio Murciano de Salud,

**Resuelvo:**

1.º) Aprobar en los términos que figuran en el anexo I a la presente resolución, la relación de aspirantes admitidos al concurso de traslados para la provisión de plazas de Facultativo Especialista de Área o de Facultativo Sanitario Especialista en las opciones de Anestesia, Aparato Digestivo, Cirugía Cardiovascular, Cirugía General, Medicina Interna, Medicina Nuclear, Oncología Radioterápica, Psiquiatría y Radiofarmacia del Servicio Murciano de Salud, convocado por la Resolución de 14 de julio de 2020 (BORM núm. 164 de 17 de julio de 2020 y corrección errores núm. 187 de 13 de agosto), sin que ningún aspirante haya sido excluido.

2.º) Anunciar que no se ha presentado ninguna solicitud de participación en las opciones de Cirugía Cardiovascular y Radiofarmacia.

3.º) Designar la Comisión de Selección encargada de la evaluación de los méritos alegados por los interesados, que estará formada por los siguientes miembros:

**Presidente:**

Titular: D. Juan Torres Lanzas

Suplente: D.ª María José Roca Calvo

**Vocal primero:**

Titular: D. Francisco José Ruiz López

Suplente: D.ª María del Carmen Soto Fernández

**Vocal segundo:**

Titular: D. Juan Salinas Ramos

Suplente: D. Rafael González-Costea Martínez

**Vocal tercero:**

Titular: D. Juan Carlos Pardo Talavera

Suplente: D.ª María Jesús Avilés Inglés

**Vocal cuarto:**

Titular: D. José Antonio Macías Cerrolaza

Suplente: D. Victoriano Soria Aledo

**Secretario:**

Titular: D. José Ródenas López

Suplente: D.ª María del Carmen Riobó Serván

**Vocal CCOO:**

Titular: D.ª María Jesús Gómez Ramos

Suplente: D. Miguel Ángel López Lozano

**Vocal CESM:**

Titular: D. Mariano Leal Hernández

Suplente: D.ª Soledad Guillén Mayordomo

**Vocal CSIF:**

Titular: D. Antonio Picón Díaz

Suplente: D. Vicente Roca Hernández

**Vocal FSP- UGT:**

Titular: D.ª María del Carmen Martínez Andreu

Suplente: D.ª Francisca Sánchez Salmerón



**Vocal SATSE:**

Titular: D.<sup>a</sup> M.<sup>a</sup> José Hernández Pérez

**Vocal SPS-RM:**

Titular: D. Antonio Martínez Alburquerque

Suplente: D.<sup>a</sup> Natalia Gómez Antón

4.º) La presente resolución se publicará en el Boletín Oficial de la Región de Murcia y en la página [www.murciasalud.es](http://www.murciasalud.es) y será expuesta en el Registro General del Servicio Murciano de Salud, sito en c/ Central, n.º 7, Edificio Habitamia I, 30100 Espinardo-Murcia.

5.º) Conforme a lo dispuesto en la base 5.1 de la convocatoria, los interesados dispondrán de un plazo de diez días hábiles, a contar a partir del día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el Boletín Oficial de la Región de Murcia, para presentar reclamaciones y subsanar los defectos.

Murcia 14 de septiembre de 2020.—El Director Gerente, Asensio López Santiago.

**Anexo I****Listado provisional de aspirantes admitidos****Categoría/opción: FEA/Anestesia**

DNI/NIE	Apellidos, Nombre
***2478**	ARCE ORTIZ, MARIA DOLORES
***3367**	CASTILLO RUIZ, FRANCISCO JAVI
***0751**	GONZALEZ CELDRAN, REBECA
***2005**	GONZALEZ PEREZ, PETRA
***9354**	MONTERO GARCIA, MANUEL
***6931**	PEREZ MORENO, JOSE ANTONIO
***7902**	REIGADAS LOPEZ, MARIA ISABEL
***0813**	RUBIO FERNANDEZ, MARIA DEL CARMEN FATIMA
***1729**	RUBIO GIL, ENRIQUE
***1340**	SANCHEZ RODENAS, LORENZO
***2261**	SERNA BARQUERO, MARIA DEL MAR

**Categoría/opción: FEA/Aparato Digestivo**

DNI/NIE	Apellidos, Nombre
***6466**	CASTILLO ESPINOSA, JOSE MANUEL
***8345**	EGEA SIMON, ESPERANZA
***4599**	ESTEBAN DELGADO, MARIA PILAR
***1525**	NICOLAS DE PRADO, MARIA ISABEL
***1868**	RINCON FUENTES, JOSE PABLO
***8898**	RODRIGUEZ GIL, FRANCISCO JAVIER

**Categoría/opción: FEA/Cirugía General**

DNI/NIE	Apellidos, Nombre
***7217**	AGEA JIMENEZ, MARIA BELEN
***4237**	ALBARRACIN MARIN-BLAZQUEZ, ANTONIO
***3454**	CARRASCO PRATS, MILAGROS
***3098**	DUQUE PEREZ, CARLOS GUSTAVO
***6941**	GONZÁLEZ VALVERDE, FRANCISCO MIGUEL
***2595**	MARIN HERNANDEZ, CARIDAD
***7752**	MIGUEL PERELLO, JOANA AINA
***3942**	PARRA BAÑOS, PEDRO ANTONIO
***8144*	PONCHIETTI, LUCA
***9197**	ROMERA BARBA, ELENA
***8734**	SANCHEZ PEREZ, AINHOA

**Categoría/opción: FEA/Medicina Interna**

DNI/NIE	Apellidos, Nombre
***9667**	ALBENDIN IGLESIAS, HELENA
***1146**	BERMEJO MARTINEZ, MARIA
***3619**	CANO SANCHEZ, ALFREDO
***7215**	HERZOG GISBERT, MARGARITA MARIA
***1727**	LLANOS LLANOS, MARIA DEL ROCIO
***6779**	MARTINEZ MONTIEL, MARIA PILAR
***8761**	NAVARRO FUENTES, JESUS
***9996**	ORTEGA LOPEZ, NICOLAS DARIO
***6524**	POLO ROMERO, FRANCISCO JAVIER
***9709**	SALAZAR ROSA, VLADIMIR
***7739*	SCHNEIDER, PETER
***0601**	VERA SANCHEZ-ROJAS, MARIA DEL CARMEN



**Categoría/opción: FEA/Oncología Radioterápica**

DNI/NIE	Apellidos, Nombre
***3642**	CARDENAS CANOVAS, ENRIQUE

**Categoría/opción: FEA/Medicina Nuclear**

DNI/NIE	Apellidos, Nombre
***8113**	FRUTOS ESTEBAN, LAURA

**Categoría/opción: FEA/Psiquiatría**

DNI/NIE	Apellidos, Nombre
***9980**	BELINCHON ORTEGA, MARIA LAURA
***1020**	DE CONCEPCION SALESA, MARIA ASUNCION
***0277**	LOPEZ MANZANO, JUAN CARLOS
***8646**	LOPEZ RODRIGUEZ, EMILIO JOSE
***7048**	MARTINEZ LOPEZ, JOSE PEDRO
***7661**	MARTINEZ SERRANO, JOSE
***5895**	MEDINA SANCHEZ, MARIA DEL CARMEN
***2954**	PEREZ CRESPO, FRANCISCO ASIS
***3508**	PEREZ GARCIA, MARIA
***7431**	RODADO MARTINEZ, MARIA JOSE
***2018**	SANCHEZ BAHILLO, ANGEL

## I. COMUNIDAD AUTÓNOMA

### 2. AUTORIDADES Y PERSONAL

Consejería de Salud

Servicio Murciano de Salud

**4976 Resolución del Director Gerente del Servicio Murciano de Salud por la que se aprueba la lista provisional de admitidos al concurso de traslados para la provisión de plazas de Técnicos Especialistas en Anatomía Patológica e Higiene Dental, del Servicio Murciano de Salud, convocado por Resolución de 14 de julio de 2020 (BORM núm. 164 de 17 de julio).**

1º) Por medio de la Resolución de 14 de julio de 2020, del Director Gerente del Servicio Murciano de Salud, se convocó un concurso de traslados para la provisión de los puestos de trabajo de Técnicos Especialistas en Anatomía Patológica e Higiene Dental del Servicio Murciano de Salud (BORM núm. 164 de 17 de julio de 2020).

2º) La base específica quinta de dicha convocatoria establece:

*5.1.- Finalizado el plazo de presentación de instancias, en el plazo máximo de dos meses, el Director Gerente del Servicio Murciano de Salud dictará la resolución por la que se aprobará la lista provisional de admitidos y excluidos al concurso de traslados, y otorgará un plazo de diez días hábiles para reclamaciones y subsanación de defectos.*

*5.2.- El texto de dicha resolución será publicado en el Boletín Oficial de la Región de Murcia. Simultáneamente, será expuesta junto con los correspondientes listados en la página [www.murciasalud.es](http://www.murciasalud.es) y en el Registro General del Servicio Murciano de Salud, sito en c/ Central, n.º 7, Edificio Habitamia I, 30100 Espinardo-Murcia.*

*5.3.- En dichas listas se hará constar los apellidos, nombre y DNI de los admitidos y excluidos al concurso en la forma establecida en la legislación correspondiente en materia de protección de datos personales indicándose, en su caso, la causa de exclusión.*

3º) Por su parte, el apartado primero de la base específica octava de la citada resolución establece: "La Comisión de Selección encargada de la evaluación de los méritos alegados, será designada por el Director Gerente del Servicio Murciano de Salud en la resolución por la que se apruebe la relación provisional de admitidos y excluidos a la que se refiere la base específica 5.1..."

A la vista de lo expuesto, una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, y en ejercicio de las facultades conferidas por el artículo 8.1.j) del Decreto número 148/2002, de 27 de diciembre de 2002 (BORM núm. 7, de 10 de enero de 2003), por el que se establece la estructura y funciones de los órganos de participación, administración y gestión del Servicio Murciano de Salud,

**Resuelvo:**

1.º) Aprobar en los términos que figuran en el anexo I a la presente resolución, la relación de aspirantes admitidos al concurso de traslados para la provisión de los puestos de trabajo de Técnicos Especialistas en Anatomía Patológica e Higiene Dental del Servicio Murciano de Salud, convocado por la Resolución de 14 de julio de 2020 (BORM núm. 164 de 17 de julio de 2020), sin que ningún aspirante haya sido excluido.

2.º) Designar la Comisión de Selección encargada de la evaluación de los méritos alegados por los interesados, que estará formada por los siguientes miembros:

**Presidente:** D. Juan Manuel Lucas Gómez

**Vocal primero:**

Titular: D. Antonio Saura Saura

Suplente: D. Ricardo Nieto Arias

**Vocal segundo:**

Titular: D. Pedro Vicente Carrión

Suplente: D. José Egea Santos

**Vocal tercero:**

Titular: D.ª Delfina Galián Pujante

Suplente: D.ª Isabel Sánchez Dámaso

**Vocal cuarto:**

Titular: D.ª Míriam Llorente Ortega

Suplente: D.ª Belén Jiménez Mediavilla

**Secretario:**

Titular: D. José Ródenas López

Suplente: Dña. María del Carmen Riobó Serván

**Vocal CCOO:**

Titular: D.ª María Jesús Gómez Ramos

Suplente: D. Miguel Ángel López Lozano

**Vocal CESM:**

Titular: D. Mariano Leal Hernández

Suplente: D.ª Soledad Guillén Mayordomo

**Vocal CSIF:**

Titular: D. Antonio Picón Díaz

Suplente: D. Vicente Roca Hernández

**Vocal FSP- UGT:**

Titular: D.ª Carmen Peñalver González

Suplente: D. Enrique Martínez García

**Vocal SATSE:**

Titular: D.ª M.ª José Hernández Pérez

**Vocal SPS-RM:**

Titular: D. Francisco Javier Álvarez Ripoll

Suplente: D. Ernesto Andrés Mármol



4.º) La presente resolución se publicará en el Boletín Oficial de la Región de Murcia y en la página [www.murciasalud.es](http://www.murciasalud.es) y será expuesta en el Registro General del Servicio Murciano de Salud, sito en c/ Central, n.º 7, Edificio Habitamia I, 30100 Espinardo-Murcia.

5.º) Conforme a lo dispuesto en la base 5.1 de la convocatoria, los interesados dispondrán de un plazo de diez días hábiles, a contar a partir del día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el Boletín Oficial de la Región de Murcia, para presentar reclamaciones y subsanar los defectos.

Murcia, 14 de septiembre de 2020.—El Director Gerente, Asensio López Santiago.

**Anexo I****Listado provisional de aspirantes admitidos****Categoría/opción: Técnicos Especialistas en Anatomía Patológica**

DNI/NIE	Apellidos, Nombre
***6253**	CALZADA RIBON, BEATRIZ
***1250**	COLL ALCARAZ, LIDIA
***3727**	CORTES GARCIA, VIRGINIA
***0382**	GARCIA GARCIA, SOLEDAD
***5167**	GARCIA MARTINEZ, MARIA DOLORES
***8302**	GASCO ZARAGOZA, ROSA MARIA
***1638**	GÓMEZ LÓPEZ, AURORA
***8512**	GURRI LANDI, MARIANELLA
***7235**	HERNANDEZ SANCHEZ, SALVADOR
***0017**	HERRERO SOTO, MARIA CARMEN
***8372**	MARTINEZ TEBAN, TERESA
***8557**	PELLICER ZARAGOZA, MARIA ISABEL
***8264**	SANCHEZ CANO, CARMEN VICENTA
***3601**	SMILG VIDAL, FUENSANTA CLARA
***7194**	SOLE CARASA, BEATRIZ
***7072**	VEAS PEREZ DE TUDELA LOPEZ, MARIA BELEN
***0113**	VICENTE LISON, MARIA REMEDIOS

**Categoría/opción: Técnicos Especialistas en Higiene Dental**

DNI/NIE	Apellidos, Nombre
***1834**	ALCARAZ FREIXINOS, RAMON
***0460**	BOROBIA MELENDO, PILAR
***8763**	CANO HERNANDEZ, ENCARNACION
***8945**	GOMEZ BLAZQUEZ, JOSE
***3496**	MARTINEZ VICUÑA, MARIA JOSE
***2943**	MOLINA DIAZ, JOSE ANTONIO
***0775**	MOLINA RODRIGUEZ, MANUEL
***4002**	MORA REINA, ENCARNACION
***0633**	SANCHEZ PEREZ, GINES
***1629**	SANTA PAU RAMIREZ, MARIA ARANZAZU

## I. COMUNIDAD AUTÓNOMA

### 2. AUTORIDADES Y PERSONAL

Consejería de Salud

Servicio Murciano de Salud

**4977 Resolución del Director Gerente del Servicio Murciano de Salud por la que se aprueba la lista provisional de admitidos y excluidos al concurso de traslados para la provisión de plazas de Técnico Auxiliar no Sanitario, Especialidades Costura y Gobernanta, del Servicio Murciano de Salud, convocado por Resolución de 14 de julio de 2020 (BORM núm. 164 de 17 de julio).**

1º) Por medio de la Resolución de 14 de julio de 2020, del Director Gerente del Servicio Murciano de Salud, se convocó un concurso de traslados para la provisión de los puestos de trabajo de la categoría Técnico Auxiliar no Sanitario, especialidades Costura y Gobernanta del Servicio Murciano de Salud (BORM núm. 164 de 17 de julio de 2020).

2º) La base específica quinta de dicha convocatoria establece:

*5.1.- Finalizado el plazo de presentación de instancias, en el plazo máximo de dos meses, el Director Gerente del Servicio Murciano de Salud dictará la resolución por la que se aprobará la lista provisional de admitidos y excluidos al concurso de traslados, y otorgará un plazo de diez días hábiles para reclamaciones y subsanación de defectos.*

*5.2.- El texto de dicha resolución será publicado en el Boletín Oficial de la Región de Murcia. Simultáneamente, será expuesta junto con los correspondientes listados en la página [www.murciasalud.es](http://www.murciasalud.es) y en el Registro General del Servicio Murciano de Salud, sito en c/ Central, n.º 7, Edificio Habitamia I, 30100 Espinardo-Murcia.*

*5.3.-En dichas listas se hará constar los apellidos, nombre y DNI de los admitidos y excluidos al concurso en la forma establecida en la legislación correspondiente en materia de protección de datos personales indicándose, en su caso, la causa de exclusión.*

3º) Por su parte, el apartado primero de la base específica octava de la citada resolución establece: "La Comisión de Selección encargada de la evaluación de los méritos alegados, será designada por el Director Gerente del Servicio Murciano de Salud en la resolución por la que se apruebe la relación provisional de admitidos y excluidos a la que se refiere la base específica 5.1..."

A la vista de lo expuesto, una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, y en ejercicio de las facultades conferidas por el artículo 8.1.j) del Decreto número 148/2002, de 27 de diciembre de 2002 (BORM núm. 7, de 10 de enero de 2003), por el que se establece la estructura y funciones de los órganos de participación, administración y gestión del Servicio Murciano de Salud,

**Resuelvo:**

1.º) Aprobar en los términos que figuran en los anexos I y II a la presente resolución, la relación de aspirantes admitidos y excluidos al concurso de traslados para la provisión de los puestos de trabajo de la categoría Técnico Auxiliar no Sanitario, especialidades Costura y Gobernanta del Servicio Murciano de Salud, convocado por la Resolución de 14 de julio de 2020 (BORM núm. 164 de 17 de julio de 2020).

2.º) Anunciar que no se ha presentado ninguna solicitud de participación en la opción de Costura.

2.º) Designar la Comisión de Selección encargada de la evaluación de los méritos alegados por los interesados, que estará formada por los siguientes miembros:

**Presidente:**

Titular: D.ª Patricia Ramírez Hortelano

Suplente: D.ª Rita Carmen Hernández Pedreño

**Vocal primero:**

Titular: D. Andrés Collado Rodríguez

**Vocal segundo:**

Titular: D.ª María Victoria Pagán Casanova

**Vocal tercero:**

Titular: D.ª Juana María Martínez Morga

Suplente: D. Antonio Hernández López

**Vocal cuarto:**

Titular: Luis Martínez Verdú

Suplente: Josefa Martínez Matas

**Secretario:**

Titular: D. José Ródenas López

Suplente: D.ª María del Carmen Riobó Serván

**Vocal CCOO:**

Titular: Dña. Inmaculada Chacón Garnés

Suplente: D.ª María Purificación Hernández Martínez

**Vocal CESM:**

Titular: D. Mariano Leal Hernández

Suplente: D.ª Soledad Guillén Mayordomo Vocal CSIF:

Titular: D.ª Patricia Hernández González

Suplente: D. José Morales Martínez

**Vocal FSP- UGT:**

Titular: D.ª María Ángeles García Escribano

Suplente: D.ª María del Mar Flores Ruiz

**Vocal SPS-RM:**

Titular: D. Diego Pellicer Pujalte

Suplente: D.ª María José Herrero Hernández



4.º) La presente resolución se publicará en el Boletín Oficial de la Región de Murcia y en la página [www.murciasalud.es](http://www.murciasalud.es) y será expuesta en el Registro General del Servicio Murciano de Salud, sito en c/ Central, n.º 7, Edificio Habitamia I, 30100 Espinardo-Murcia

5.º) Conforme a lo dispuesto en la base 5.1 de la convocatoria, los interesados dispondrán de un plazo de diez días hábiles, a contar a partir del día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el Boletín Oficial de la Región de Murcia, para presentar reclamaciones y subsanar los defectos.

Murcia, 14 de septiembre de 2020.—El Director Gerente, Asensio López Santiago.



**Anexo I**

**Listado provisional de aspirantes admitidos**

**Categoría/opción: Técnico Auxiliar no Sanitario/Gobernanta**

DNI/NIE	Apellidos, Nombre
***3545**	BARCELO MARTINEZ, JOSEFA MERCEDES



**Anexo II**

**Listado Provisional de Aspirantes Excluidos**

**Categoría/opción: Técnico Auxiliar no Sanitario/Gobernanta**

DNI/NIE	Apellidos, Nombre	Motivo de exclusión
7**3400**	GUILLEN ROJO, CARMEN	No presentar la instancia de forma telemática

## I. COMUNIDAD AUTÓNOMA

### 3. OTRAS DISPOSICIONES

Consejería de Educación y Cultura

**4978 Resolución de 11 de septiembre de 2020 de la Dirección General de Planificación Educativa y Recursos Humanos, por la que se acuerda el emplazamiento de los interesados en el procedimiento abreviado n.º 52/2020, seguido ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo n.º 7 de Murcia, a instancia de D. Álvaro Fuentes Íñigo contra la desestimación por silencio administrativo del recurso de reposición interpuesto contra la Orden de 31 de julio de 2019 de la Consejería de Educación, Juventud y Deportes, por la que se declaran aprobadas las listas de aspirantes seleccionados de los procedimientos selectivos convocados para el ingreso en el cuerpo de maestros, convocado por Orden de 15 de febrero de 2019.**

Ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo n.º 7 de Murcia, se tramita el Procedimiento Abreviado n.º 52/2020, iniciado a instancia de D. Álvaro Fuentes Íñigo, contra la desestimación por silencio administrativo del recurso de reposición formulado contra la Resolución de 31 de julio de 2019 de la Consejería de Educación, Juventud y Deportes por la que se aprueba la lista de aspirantes seleccionados de los procedimientos selectivos para ingreso en el cuerpo de maestros convocado por Orden de 15 de febrero de 2019.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, esta Dirección General,

#### **Resuelve:**

Emplazar a los interesados en el citado procedimiento para que puedan comparecer y personarse en el plazo de nueve días ante dicho órgano jurisdiccional, en legal forma, mediante Procurador con poder al efecto, y con firma de abogado; caso de personarse fuera del indicado plazo, se les tendrá por parte sin que por ello deba retrotraerse ni interrumpirse el curso del procedimiento, y si no se personaren oportunamente continuará el procedimiento por sus trámites, sin que haya lugar a practicarles notificación de clase alguna.

Murcia, 11 de septiembre de 2020.—El Director General de Planificación Educativa y Recursos Humanos, Víctor Javier Marín Navarro.

## I. COMUNIDAD AUTÓNOMA

### 4. ANUNCIOS

Consejería de Empresa, Industria y Portavocía

**4979 Anuncio de información pública relativo a la solicitud de autorización administrativa previa, autorización administrativa de construcción del proyecto de nueva línea aérea-subterránea de alta tensión d/c 20 KV, ampliación de L.A.A.T. "La Venta" para acometida a planta fotovoltaica "Las Cabezuelas 2,96 MWp" y proyecto de centro de seccionamiento telemandado, situados dentro del término municipal de Fuente Álamo, así como relación de bienes y derechos afectados a efectos del reconocimiento, en concreto, de la utilidad pública de la línea aérea de alta tensión D/C, 20 KV a instancia de Bracamonte Solar, S.L. Expte. 4E20ATE05183.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 54 de la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico, y en los artículos 125 y 144 del Real Decreto 1.955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica, y en lo dispuesto en el artículo 2.1 de la Orden de 25/4/2001, de la Consejería de Tecnologías, Industria y Comercio, por la que se establecen procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica de tensión superior a 1 KV, se somete a Información Pública la siguiente solicitud, cuyas características principales son las que se señalan a continuación:

a) Peticionario: Bracamonte Solar S.L., C.I.F. N.º B88182613 y con domicilio en Avda. de la Transición Española, 32 Parque empresarial Omega, Edificio A, Planta 4.º 28108 de Madrid.

b) Objeto: Solicitud de autorización administrativa previa y autorización administrativa de construcción de línea eléctrica aéreo-subterránea y centro de seccionamiento telemandado.

c) Denominación: Línea aérea-subterránea de alta tensión D/C 20 KV, ampliación L.A.A.T. "la Venta" para acometida a Planta Fotovoltaica "Las Cabezuelas de 2,96 MWp" y centro de seccionamiento telemandado.

d) Situación: Centro de seccionamiento en Parcela 459 del Polígono 32 de Fuente Álamo y línea aéreo-subterránea en parcelas 215, 216, 217 y 218 del Polígono 32.

e) Término Municipal: Fuente Álamo.

f) Finalidad de la instalación: "Evacuación de energía eléctrica a las redes de transporte o distribución"

g) Características técnicas principales:

Línea eléctrica de evacuación Aérea (Cesión a Compañía).

Tipo: Aéreo

N.º circuitos: Dos

Tensión de suministro: 20 KV.

Origen: Apoyo n.º 1

Final: Apoyo n.º 5

Longitud: 2x 522,23

Conductores: 100-AL1/17-ST1A.

Línea eléctrica de evacuación Subterránea (Cesión a Compañía).

Tipo: Subterránea

N.º circuitos: Dos

Tensión de suministro: 20 KV.

Origen: Entronque aéreo subterráneo del nuevo apoyo n.º 5

Final: Centro de seccionamiento

Longitud: 2x18m

Conductores: HEPRZ1 12/20KV 3(1x240 mm<sup>2</sup>) aluminio

Centro de seccionamiento.

Tipo: Exterior (Prefabricado de hormigón)

N.º de celdas: Cuatro

Tensión de suministro: 20 KV.

Otras características: Celdas prefabricadas con aislamiento en SF6.

h) Presupuesto de la instalación: PEM 46.192,42 € y 45.781,86 €

i) Ingeniero redactor proyecto: D. Juan José García García, Ingeniero Técnico Industrial n.º 4396 del COITIRM

j) La declaración de utilidad pública llevará implícita, la necesidad de ocupación de los bienes o de adquisición de los derechos afectados e implicará la urgente ocupación a los efectos del artículo 52 de la Ley de Expropiación.

k) Alcance de la servidumbre de paso aéreo de energía eléctrica.

Los alcances de la servidumbre de paso o afecciones derivadas de la construcción del presente proyecto, se encuentran reflejadas en el artículo 158 del R.D. 1955/2000, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica, de las que cabe resaltar:

El vuelo sobre el predio sirviente: Esta afección comprende una franja de terreno definida por la proyección sobre el suelo de los conductores extremos, considerados estos y sus cadenas de aisladores en las condiciones más desfavorables, centrada sobre el eje de la línea y en una longitud que se indica, para cada propietario, en la Relación de Bienes y Derechos afectados, sin contemplar la distancia adicional, reglamentaria.

El establecimiento de apoyos fijos para la sustentación de los conductores de energía eléctrica: Esta afección se concreta en la expropiación de una superficie de terreno para la cimentación de los citados apoyos, que se indica, para cada propietario, en la Relación de Bienes y Derechos afectados.

El derecho de paso o acceso para atender al establecimiento, vigilancia, conservación, reparación de la línea eléctrica y corte de arbolado, si fuera necesario.

La ocupación temporal de terrenos a los fines indicados en el apartado anterior y que así mismo se indica, para cada propietario, en la Relación de Bienes y Derechos afectados.

l) Limitaciones de la servidumbre de paso de energía eléctrica:

Las limitaciones de la servidumbre o afecciones derivadas de la construcción del presente proyecto, se encuentran reflejadas en el artículo 162 del R.D. 1955/2000, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica.

La documentación de este expediente se puede descargar en formato digital en el Portal de Transparencia en la siguiente dirección de Internet: <https://transparencia.carm.es/anuncios-informacion-publica>.

Los proyectos de la instalación, estarán a disposición del público, durante el plazo de 30 días, en las dependencias de la Dirección General de Energía y Actividad Industrial y Minera, de Consejería de Empresa, Industria y Portavocía, que actúa como órgano sustantivo, al que deberán remitirse las alegaciones.

Lo que se hace público para conocimiento general, para que pueda ser examinado el expediente en las oficinas de esta Dirección General, sita en C/ Nuevas Tecnologías, n.º 1, en horas de despacho al público, y presentar dirigidas a dicho centro, las alegaciones que consideren oportunas en el plazo de treinta días a partir del siguiente a la publicación de este anuncio en el B.O.R.M.

En Murcia, a 9 de septiembre de 2020.—El Director General de Energía y Actividad Industrial y Minera, Eduardo Piné Cáceres.

**RELACION CONCRETA E INDIVIDUALIZADA DE BIENES Y DERECHOS AFECTADOS POR SERVIDUMBRE DE PASO  
PROYECTO DE NUEVA L.A/S.M.T. 20 KV D/C AMPLIACIÓN DE "5242-14-LA VENTA" PARA ACOMETIDA A PLANTA FOTOVOLTAICA "CABEZUELAS"  
PROVINCIA: MURCIA MUNICIPIO: FUENTE ÁLAMO DE MURCIA**

ABREVIATURAS UTILIZADAS: ml: metros lineales; m²: metro cuadrado; SP: servidumbre permanente; Ap: Apoyo; CIM: cimentación apoyo; OT: ocupación temporal

FINCA Nº	TITULAR Y DOMICILIO	AFECCIÓN						DATOS CATASTRALES			TERMINO MUNICIPAL
		VUELO/PASO		APOYOS			OT m2	POL	PAR	NATURALEZA	
		Longitud ml	SP m2	AP Nº	TIPO	CIM. m2					
1	GIMENEZ GIMENEZ JOSE ANTONIO CL SANTA TERESA 30320 FUENTE ALAMO DE MURCIA	147,8 (LAMT)	886,80	1 2	16C-9000 18C-1000	2,86 1,51	395,60	32	218	RÚSTICO	FUENTE ÁLAMO DE MURCIA
2	GALLEGO MARTINEZ MARIA JOSEFA CL GUSTAVO PEREZ PUIG 4 Es:1 Pl:05 Pt:A 30007 MURCIA	259,5 (LAMT)	1557,00	4	18C-4500	1,59	569,00	32	215	RÚSTICO	FUENTE ÁLAMO DE MURCIA
3	GARCIA MARTINEZ ANDRES CL ATAZANAS-LOS DOLORES 4 30310 CARTAGENA (MURCIA)	141,8 (LAMT)	850,8	3	18C-1000	1,51	191,80	32	217	RÚSTICO	FUENTE ÁLAMO DE MURCIA
4	GEA GUERRERO MARIA LEONOR CL HENRI DUNANT 21(0) Bl:0 Es:0 Pl:07 Pt:I 28036 MADRID	218,7 (LAMT)	1312,2				437,4	32	216	RÚSTICO	FUENTE ÁLAMO DE MURCIA
	HERNANDEZ MORA PEREZ VICENTE CL HENRI DUNANT 21(0) Bl:0 Es:0 Pl:07 Pt:I 28036 MADRID										
5	AYUNTAMIENTO DE FUENTE ALAMO DE MURCIA PZ CONSTITUCION 1 30320 FUENTE ALAMO DE MURCIA	9,1 (LAMT)	54,60				18,20	32	9013	CAMINO	FUENTE ÁLAMO DE MURCIA

## I. COMUNIDAD AUTÓNOMA

### 4. ANUNCIOS

Consejería de Agua, Agricultura, Ganadería, Pesca y Medio Ambiente

**4980 Anuncio de la Resolución de 1 de septiembre de 2020 de la Dirección General de Medio Ambiente por la que se formula informe de impacto ambiental del proyecto de instalación de planta solar fotovoltaica denominada Puerto Lumbreras, en el término municipal de Puerto Lumbreras (EIA20180091).**

La Dirección General de Medio Ambiente ha dictado Resolución de fecha 1 de septiembre de 2020, por la que se formula informe de impacto ambiental del Proyecto de Instalación de Planta Solar Fotovoltaica seguidor a un eje "Puerto Lumbreras", de 49,984 MWp., en el término municipal de Puerto Lumbreras, a instancias de la mercantil Proyectos y desarrollos Solares del Levante, S.L.

De conformidad con lo establecido en el artículo 47.3 de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental, se hace pública la referida Resolución, cuyo contenido íntegro puede consultarse en la página web:

<http://www.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=165620&IDTIPO=60>

Murcia, 10 de septiembre de 2020.—El Director General de Medio Ambiente, Francisco Marín Arnaldos.

## IV. ADMINISTRACIÓN LOCAL

### Águilas

#### **4981 Aprobación definitiva del Reglamento Orgánico del Ayuntamiento de Águilas.**

El Pleno de la Corporación, en sesión ordinaria celebrada el día 30 de junio de 2020, adoptó el acuerdo de aprobación inicial del Reglamento Orgánico del Ayuntamiento de Águilas.

Sometido dicho Reglamento a información pública por el plazo de treinta días, tras la inserción del correspondiente anuncio en el Boletín Oficial de la Región de Murcia del día 14 de julio de 2020, comprendidos entre el día 15 de julio y el día 25 de agosto de 2020, no se han presentado reclamaciones o sugerencias, según se acredita en el certificado expedido por la Secretaria General accidental con fecha 8 de septiembre de 2020, por lo que el citado acuerdo ha quedado elevado a definitivo conforme a lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del régimen Local (LBRL).

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la LBRL, se inserta a continuación el texto íntegro del reglamento.

#### TEXTO DEL REGLAMENTO

#### **«Reglamento Orgánico del Ayuntamiento de Águilas**

##### **Exposición de motivos**

La Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, contiene las determinaciones de carácter básico del régimen jurídico del municipio.

A nivel autonómico, la Ley 6/1988, de 3 de noviembre, de Régimen Local de la Región de Murcia, desarrolla la legislación del Estado, estableciendo los principios generales de la organización territorial de la Región de Murcia, adaptándolos a las singularidades de sus municipios.

Ambas normas persiguen dar un contenido preciso al derecho a la autonomía que el artículo 137 de la Constitución reconoce a los municipios.

Por otra parte, y por lo que se refiere al ámbito competencial del municipio, el Tribunal Constitucional, en su sentencia 214/89, de 21 de diciembre, marcó una serie de directrices que el legislador sectorial forzosamente ha de tener en cuenta en la asignación de competencias municipales, ya que reconoció a los municipios, entre otras entidades locales de carácter territorial, la potestad de autoorganización, como potestad reglamentaria específica, cuyo exponente máximo lo constituye la posibilidad de aprobar un Reglamento Orgánico Municipal que, dentro del marco de la legislación básica y de la legislación local autonómica, prevalece, en virtud del principio de competencia, respecto de las normas reglamentarias estatales o autonómicas que, en esta materia, se hayan promulgado o pudiesen promulgarse en el futuro, dándose así primacía al interés local, en cuanto a organización interna, respecto del interés autonómico o estatal.

Con base en lo anteriormente expuesto, el Ayuntamiento de Águilas regula su organización a través del presente Reglamento Orgánico.

## TÍTULO I

## DEL GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

**Capítulo I****Disposiciones Generales****Artículo 1.- Título competencial.**

El Ayuntamiento de Águilas, en uso de las competencias que le confieren los artículos 137 y 140 de la Constitución española, así como los artículos 4.1.a) y 22.2.d) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, aprueba el presente Reglamento Orgánico de la Corporación Municipal.

**Artículo 2.- Gobierno y Administración Municipal.**

El Gobierno y la Administración Municipal corresponden al Ayuntamiento.

La determinación del número de miembros de la Corporación Local, el procedimiento para su elección, la duración de su mandato y los supuestos de inelegibilidad e incompatibilidad son los regulados en la legislación electoral.

El Concejal que resulte electo presentará su credencial en la Secretaría General para su custodia, siendo esta devuelta a la finalización del mandato corporativo, o en caso de renuncia o cese de la condición de concejal.

**Artículo 3.- Actuaciones previas a la sesión constitutiva de la Corporación.**

El tercer día anterior al señalado por la legislación electoral para la sesión constitutiva del Ayuntamiento, los Concejales cesantes, tanto del Pleno como, en su caso, de la Junta de Gobierno Local, se reunirán en sesión convocada al solo efecto de aprobar el acta de la última sesión celebrada.

El Secretario y el Interventor tomarán las medidas precisas para que el día de la constitución de la nueva Corporación Local se efectúe un arqueo y estén preparados y actualizados los justificantes de las existencias en metálico o valores propios de la Corporación, depositados en la Caja Municipal o entidades bancarias, así como la documentación relativa al Inventario de Bienes y Derechos de la Corporación y, en su caso, de sus Organismos autónomos y empresas municipales, si existieran.

**Artículo 4.- Sesión constitutiva de la Corporación.**

La Corporación municipal se constituye en sesión pública el vigésimo día posterior a la celebración de las elecciones, salvo que se hubiese presentado recurso contencioso electoral contra la proclamación de los Concejales electos, en cuyo supuesto se constituye el cuadragésimo día posterior a las elecciones.

A tal fin, se constituye una Mesa de Edad integrada por los elegidos de mayor y menor edad presentes en el acto, actuando como Secretario el que lo sea de la Corporación.

La Mesa comprobará las credenciales presentadas o acreditaciones de la personalidad de los electos, con base en las certificaciones que al Ayuntamiento hubiera remitido la Junta Electoral de Zona.

Realizada la operación anterior, la Mesa declarará constituida la Corporación si concurre la mayoría absoluta de los Concejales electos. En caso contrario, se celebrará sesión dos días después, quedando constituida la Corporación cualquiera que fuese el número de Concejales presentes.

Si por cualquier circunstancia no pudiese constituirse la Corporación, procede la constitución de una Comisión Gestora en los términos previstos por la legislación electoral general.

**Artículo 5.- Elección de la Alcaldía.**

En la misma sesión de constitución de la Corporación se procede a la elección del/de la Alcalde/sa, de acuerdo con el siguiente procedimiento:

a) Pueden ser candidatos todos los Concejales que encabecen sus correspondientes listas.

b) Si alguno de ellos obtiene la mayoría absoluta de los votos de los Concejales, es proclamado/a Alcaldesa/sa.

c) Si ninguno de ellos obtiene dicha mayoría, es proclamado/a Alcalde/sa el/la Concejala/a que encabece la lista que haya obtenido mayor número de votos populares en el correspondiente municipio. En caso de empate, se resolverá por sorteo.

Quien resulte proclamado Alcalde o Alcaldesa tomará posesión ante el Pleno de la Corporación, de acuerdo con la forma general establecida para la toma de posesión de los cargos públicos.

Si no se hallara presente en la sesión de constitución, será requerido/a para tomar posesión en el plazo de cuarenta y ocho horas, igualmente ante el Pleno corporativo, con la advertencia de que, caso de no hacerlo sin causa justificada, se estará a lo dispuesto en la legislación electoral para los casos de vacante en la Alcaldía.

**Artículo 6.- Sesión extraordinaria de organización.**

Dentro de los treinta días siguientes al de la Sesión Constitutiva, la Alcaldía convocará la sesión o sesiones extraordinarias del Pleno de la Corporación que sean precisas, a fin de resolver sobre los siguientes puntos:

- Periodicidad de las sesiones del Pleno.
- Creación y composición de las Comisiones Informativas permanentes.
- Nombramientos de representantes de la Corporación en órganos colegiados, que sean de la competencia del Pleno.
- Conocimiento de las resoluciones de la Alcaldía en materia de nombramientos de Tenencias de Alcaldía, miembros de la Junta de Gobierno, miembros de las Comisiones Informativas, así como de las delegaciones que la Alcaldía estime oportuno conferir.

**Artículo 7.- Duración del mandato corporativo.**

El mandato de los miembros del Ayuntamiento es de cuatro años, contados a partir de la fecha de su elección.

Una vez finalizado su mandato, los miembros de la Corporación cesantes continuarán sus funciones solamente para la administración ordinaria hasta la toma de posesión de sus sucesores, y en ningún caso podrán adoptar acuerdos para los que legalmente se requiere una mayoría cualificada.

**Capítulo II****De los Órganos de Gobierno****Artículo 8.- Los órganos unipersonales del Ayuntamiento de Águilas son:**

- La Alcaldía.
- Los Alcaldes Pedáneos.
- Las Tenencias de Alcaldía.
- Las Concejalías Delegadas.

**Artículo 9.- Los Órganos colegiados del Ayuntamiento de Águilas son:**

- El Pleno de la Corporación Municipal.
- La Junta de Gobierno Local.
- La Junta de Portavoces.
- Las Comisiones Informativas.
- La Comisión Especial de Cuentas.
- La Mesa de Contratación.

**Capítulo III****De la Administración Municipal****Artículo 10.- Dirección de la Administración Municipal.**

La Administración Municipal está dirigida por el/la Alcalde/sa, la Junta de Gobierno Local y los Concejales Delegados, que a efectos de actuación corporativa se identificará como 'Equipo de Gobierno'.

**Artículo 11.- Organización de la Administración Municipal.**

La organización administrativa municipal se estructura en los Servicios, Secciones, Negociados y otras unidades administrativas análogas, que se integran en las correspondientes Concejalías o Áreas que puedan crearse, o bajo la dependencia directa de la Alcaldía.

El establecimiento y número de los citados servicios en que se estructure la Administración Municipal se realizará por resolución de la Alcaldía y deberá tener su reflejo en la Relación de Puestos de Trabajo o instrumento de ordenación análogo.

**TÍTULO II****DE LOS GRUPOS POLÍTICOS MUNICIPALES Y CONCEJALES NO ADSCRITOS****Capítulo I****Grupos Municipales. Medios****Artículo 12.- Constitución y composición de los Grupos Municipales.**

Los miembros de la Corporación, en número no inferior a dos, podrán constituirse en Grupos Políticos a efectos de actuación corporativa, excepto en el Grupo Mixto, en el que bastará un solo Concejales para constituirlo.

Igualmente, podrán constituir Grupo Político los Concejales de aquellos Partidos, Federaciones o Coaliciones que hubieren obtenido, al menos, el 8 por 100 de los votos emitidos en el conjunto del municipio.

Todos los Concejales elegidos de una lista electoral se integrarán en el mismo Grupo Municipal, no pudiendo formar otro distinto o separado de este.

Aquellos Concejales que abandonen o sean dados de baja en el partido o coalición del partido político por el que fueron elegidos, cesando en el grupo municipal correspondiente en el que inicialmente estuvieran integrados, o no se integren en el mismo, adquirirán la condición de Concejales no Adscritos.

La constitución o modificación de los Grupos Municipales se formaliza mediante escrito firmado por todos sus integrantes, dirigido a la Alcaldía, y que se presentará en la Secretaría General de la Corporación dentro de los cinco días hábiles siguientes a la constitución de la Corporación.

En el mismo escrito de constitución se hará constar la designación del Portavoz del Grupo Municipal, pudiendo designarse también suplentes.

De la constitución de los Grupos Municipales, de sus integrantes y sus Portavoces, la Alcaldía dará cuenta al Pleno en la primera sesión que se celebre.

El Concejal que adquiera su condición con posterioridad a la sesión constitutiva de la Corporación, deberá incorporarse al Grupo correspondiente a la lista en que haya sido elegido o, en su caso, quedará como Concejal no Adscrito.

En el primer supuesto, dispondrá de un plazo de cinco días hábiles, a contar desde que tome posesión de su cargo, para acreditar su incorporación al Grupo que corresponda mediante escrito dirigido a la Alcaldía, que irá firmado también por el correspondiente Portavoz.

Durante el mandato de la Corporación, cada Grupo Municipal podrá variar a sus representantes en los órganos colegiados mediante escrito de su Portavoz presentado en la Secretaría General.

Cuando la mayoría de los concejales de un grupo político municipal abandonen la formación política que presentó la candidatura por la que concurrieron a las elecciones o sean expulsados de la misma, serán los concejales que permanezcan en la citada formación política los legítimos integrantes de dicho grupo político a todos los efectos. En cualquier caso, el Secretario de la Corporación podrá dirigirse al representante legal de la formación política que presentó la correspondiente candidatura a efectos de que notifique la acreditación de las circunstancias señaladas.

Si, como consecuencia de la baja de un Concejal en un Grupo Municipal, este quedare sin representación en un órgano colegiado complementario o se alterase sustancialmente la proporcionalidad de su representación, se procederá:

a) Si la baja ha de ser cubierta por otro integrante de la misma lista electoral, por el Portavoz del Grupo se podrá designar un representante provisional en el órgano colegiado afectado, sin perjuicio de la realización de las designaciones definitivas una vez incorporado el nuevo Concejal a la Corporación.

b) Si la baja se produce por su pase a la condición de Concejal no Adscrito, el Concejal que da lugar a que su antiguo Grupo Municipal quede sin representación en el órgano colegiado causará automáticamente baja en el mismo, sin perjuicio de la posibilidad de que se integre en él como Concejal no Adscrito. El Grupo en el que causó baja designará un nuevo representante en ese órgano colegiado en la forma prevista en el apartado anterior.

### **Artículo 13.- Medios de los Grupos Municipales para el ejercicio de sus funciones.**

El Ayuntamiento pondrá a disposición de cada Grupo Municipal despacho o local, y medios materiales suficientes, para el desarrollo de sus funciones, en atención fundamentalmente al número de sus miembros.

El Pleno de la Corporación, con cargo a los Presupuestos anuales, podrá consignar dotación económica, con dos componentes: uno fijo igual para todos los Grupos, y otro variable, en función de número de concejales.

Dicha dotación, en el caso de ser aprobada, será abonada anualmente, para la atención exclusiva de gastos de funcionamiento, sin que puedan ser destinados a la adquisición de bienes que puedan constituir activos fijos de carácter patrimonial, o al pago de remuneraciones de personal de cualquier tipo al servicio de la Corporación. Se entiende incluidos, entre otros, los gastos de adquisición

de material de oficina consumible, el mantenimiento y alquiler de equipos de oficina y ofimática, gastos de impresión y publicaciones, kilometraje y dietas por actividades del grupo, publicidad y propaganda del Grupo, gastos de correo y reparto, etc.

Los Grupos Municipales están obligados a llevar una contabilidad específica de dicha dotación y a justificar anualmente la misma dentro del primer trimestre del año siguiente a su percepción. La no justificación, compuesta de una memoria y extracto de contabilidad, acompañado de las facturas compulsadas, conllevará la pérdida del derecho y la devolución de las cantidades no justificadas adecuadamente.

La referida contabilidad será fiscalizada por la Intervención Municipal, que elevará informe sobre la misma al Pleno del Ayuntamiento, a los efectos que resulten procedentes, informe que será objeto de publicidad en la web municipal.

El abandono o no incorporación de concejales al grupo municipal de la formación electoral por la que fueron elegidos, con excepción de la reducción de la dotación económica, no implicará ninguna otra restricción a los efectos del grupo, que conservarán los que le corresponderían antes del abandono o no incorporación a todos los efectos: disposición de despachos y demás medios materiales, situación y orden de intervención en las sesiones plenarias, actos protocolarios, etc.

## Capítulo II

### Concejales no adscritos

#### **Artículo 14.- Derechos de los Concejales no Adscritos.**

Los Concejales no Adscritos a que se refiere el apartado cuarto del artículo 12, conservarán cuantos derechos les correspondan por su condición de miembros de la Corporación, pero no los que la ley otorga a estos en virtud de su pertenencia a un grupo político municipal.

Tendrán los siguientes derechos:

a) Participar en el debate y votación de los asuntos que se sometan al Pleno y Comisiones Informativas.

b) Presentar propuestas, mociones y formular ruegos y preguntas.

No tendrán derecho:

a) A participar en la Junta de Portavoces, por no estar integrados en ningún grupo.

b) A los medios materiales que se reconocen a los grupos municipales en el artículo 13.

c) A dotación económica de grupo municipal, por no estar integrados en ningún grupo.

De conformidad con el artículo 73.3 de Ley 7/1985, de 2 de abril, el régimen de percepciones por asistencia a sesiones del Pleno y Comisiones Informativas será el mismo que el acordado por el Pleno para el resto de miembros de la Corporación, sin que en ningún caso sea superior al que le hubiera correspondido percibir de permanecer en el grupo de procedencia.

## TÍTULO III

## DERECHOS Y DEBERES

**Capítulo I****Derechos****Artículo 15.- Derechos honoríficos y protocolarios.**

Todos los Concejales, una vez que hayan tomado posesión de su cargo, disfrutarán de los honores, prerrogativas y distinciones propias del mismo, de conformidad con lo establecido por la legislación vigente, y estarán asimismo obligados al estricto cumplimiento de los deberes y obligaciones inherentes a su condición de Concejales.

No obstante, quedarán suspendidos en sus derechos, prerrogativas y deberes cuando una resolución judicial firme condenatoria lo comporte.

**Artículo 16.- Derechos políticos.**

Los Concejales tendrán el derecho de asistir, con voz y voto, a las sesiones del Pleno y de los órganos colegiados de los que sean miembros, y cuantos actos oficiales y de protocolo organice y asista la Corporación, salvo justa causa que se lo impida, que deberán comunicar con la antelación necesaria a la Alcaldía-Presidencia. Podrán asistir, sin derecho a voz ni a voto, a las sesiones de los órganos colegiados de los que no formen parte, previo requerimiento de la Presidencia.

Cada Concejal tendrá derecho a pertenecer al menos a una Comisión Informativa, si ello fuera posible, en función del número de Comisiones Informativas que para cada periodo legislativo se fijen.

En la participación en las sesiones de los órganos colegiados se deberá observar la debida cortesía y las normas de orden y disciplina establecidas en el presente Reglamento; y a guardar secreto sobre las deliberaciones y resoluciones que tengan este carácter.

**Artículo 17.- Derechos económicos.**

Todos los Concejales tendrán derecho a percibir, con cargo al Presupuesto anual, las retribuciones o asistencias que procedan, en la cuantía que se determine por el Pleno de la Corporación, y dentro de los límites establecidos en la legislación aplicable.

Los gastos justificados que se deriven directamente del ejercicio del cargo de Concejal miembro del Equipo de Gobierno, en concepto de dietas de alojamiento, manutención y gastos de locomoción y demás previstos en la normativa general aplicable, serán objeto de indemnización económica, no pudiendo justificar, en este caso, dichos gastos en cuenta justificativa de la subvención económica a los grupos políticos municipales.

Los concejales que no tengan dedicación exclusiva ni parcial percibirán las cuantías que señale el Pleno por la asistencia efectiva a las sesiones de los órganos colegiados de los que sean miembros, sin que los diferentes cargos o delegaciones ostentados por los mismos puedan justificar la asignación de mayores cuantías.

Los miembros de la Corporación local que desempeñen sus cargos con dedicación exclusiva percibirán retribuciones por el ejercicio efectivo de los mismos, en cuyo caso serán dados de alta en el Régimen General de la Seguridad Social, asumiendo la Corporación el pago de las cuotas empresariales que corresponda.

La percepción de tales retribuciones será incompatible con la de otras retribuciones con cargo a los presupuestos de las Administraciones públicas y de los entes, organismos o empresas de ellas dependientes, así como para el desarrollo de otras actividades, todo ello en los términos de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

Los miembros de la Corporación local que desempeñen sus cargos con dedicación parcial percibirán retribuciones por el tiempo de dedicación efectiva a las mismas, en cuyo caso serán igualmente dados de alta en el Régimen General de la Seguridad Social en tal concepto, asumiendo la Corporación las cuotas empresariales que correspondan, salvo lo dispuesto en el artículo anterior.

En los acuerdos plenarios de determinación de los cargos que lleven aparejada esta dedicación parcial y de las retribuciones de los mismos, se deberá contener el régimen de la dedicación mínima necesaria para la percepción de dichas retribuciones.

En ningún caso, las retribuciones percibidas por los concejales, cualquiera que sea su dedicación, podrán superar los límites anuales establecidos, en su caso, por la Ley de Presupuestos Generales del Estado.

#### **Artículo 18.- Derecho a la información.**

Todos los Concejales tienen derecho a obtener de la Alcaldía cuantos antecedentes, datos o informaciones obren en poder de los Servicios de la Corporación que resulten precisos para el desarrollo de su función.

La petición de información se canalizará a través de la Alcaldía, y habrá de ser resuelta en el plazo de los cinco días naturales siguientes a aquel en que se hubiese presentado. Se entenderá concedida por silencio administrativo en el caso de que el órgano a que se ha hecho la solicitud no dicte resolución expresa en plazo. La denegación será motivada, y podrá ser impugnada mediante recurso de reposición y/o recurso contencioso-administrativo.

#### **Artículo 19.- Consulta de expedientes.**

La consulta o examen de expedientes, libros y demás documentación se hará de acuerdo con las normas que siguen:

- Los documentos originales no podrán salir de la Casa Consistorial o de las oficinas o dependencias municipales situadas fuera de ella.

- Las consultas de los Libros de Actas y de Resoluciones de la Alcaldía o de las Concejalías Delegadas deberán hacerse en la Secretaría General, o Archivo Municipal si ya estuviesen en él depositados, sin necesidad de solicitud formal prevista legalmente.

- El examen de expedientes sometidos a sesión plenaria se llevará a cabo en la Secretaría General, o en un lugar expresamente habilitado para ello.

- El examen o consulta de expedientes en tramitación se llevará a cabo en el correspondiente departamento competente de su llevanza, sin necesidad de solicitud formal prevista legalmente.

- La obtención de copias de documentos o informes que obren en expedientes que no sean de acceso libre se canalizará a través de la Secretaría de la Alcaldía, y habrá de ser resuelta motivadamente en el plazo de cinco días naturales siguientes a aquel en que se hubiese presentado. Se entenderá concedida por silencio

administrativo en el caso de que el órgano a que se ha hecho la solicitud no dicte resolución expresa en plazo. La denegación será motivada, y podrá ser impugnada mediante recurso de reposición y/o recurso contencioso-administrativo.

- Los Concejales tienen el deber de guardar reserva en relación con las informaciones que se les faciliten para hacer posible el desarrollo de su función, singularmente de las que han de servir de antecedente para las decisiones que aún se encuentren pendientes de adopción.

## Capítulo II

### Deberes

#### **Artículo 20.- Deberes políticos.**

El Concejal que resulte proclamado electo deberá presentar su credencial ante la Secretaría General para su custodia, y a los efectos de lo dispuesto en el artículo 4 del presente Reglamento.

Los Concejales deberán observar en todo momento las normas sobre incompatibilidad y deberán poner en conocimiento de la Corporación cualquier hecho que pudiera constituir causa de la misma.

Producida una causa de incompatibilidad y declarada la misma por el Pleno corporativo, el afectado por tal declaración deberá optar, en el plazo de los diez días siguientes a aquel en que reciba la notificación de su incompatibilidad, entre la renuncia a la condición del Concejal o el abandono de la situación que dé origen a la referida incompatibilidad.

Transcurrido el plazo señalado en el número anterior sin haberse ejercitado la opción, se entenderá que el afectado ha renunciado a su puesto de Concejal, debiendo declararse por el Pleno corporativo la vacante correspondiente y poner el hecho en conocimiento de la Administración electoral, a los efectos previstos en los artículos 182 y 208 de la Ley Orgánica 5/1985.

#### **Artículo 21.- Deber de asistencia a los órganos municipales.**

Los Concejales tienen el deber de asistir a las sesiones del Pleno y a las de aquellos otros órganos colegiados de que formen parte, salvo justa causa que se lo impida, que deberán comunicar con la antelación necesaria a la Alcaldía.

Las ausencias del término municipal de los miembros de la Corporación que tengan duración superior a ocho días deberán comunicarse a la Alcaldía, de palabra o por escrito, bien personalmente, o a través del portavoz del respectivo grupo político a que pertenezca el interesado, con indicación de la duración previsible de la ausencia, a fin de que pueda esta justificarse en las sesiones que se celebren mientras dure la misma.

La Alcaldía podrá sancionar con multa a los miembros de la misma, por falta no justificada de asistencia a las sesiones o incumplimiento reiterado de sus obligaciones, en los términos que determine la Ley de la Comunidad Autónoma y, supletoriamente, la del Estado.

#### **Artículo 22.- Responsabilidad.**

Los miembros de la Corporación están sujetos a responsabilidad civil o penal por los actos y omisiones realizados en el ejercicio de su cargo.

Las responsabilidades se exigirán ante los Tribunales de Justicia competentes y se tramitarán por el procedimiento ordinario aplicable.

Son responsables de los acuerdos municipales los miembros de la Corporación que los hubiesen votado favorablemente.

La Corporación podrá exigir la responsabilidad de sus miembros cuando, por dolo o culpa grave, hayan causado daños y perjuicios a la Corporación o a terceros, si estos hubiesen sido indemnizados por aquella.

#### **Artículo 23.- Abstención.**

1. Sin perjuicio de las causas de incompatibilidad establecidas por la Ley, los miembros de las Corporaciones locales deberán abstenerse de participar en la deliberación, votación y ejecución de todo asunto cuando concurra alguna de las causas a que se refiere la legislación de régimen jurídico del sector público. La actuación de los miembros en que concurran tales motivos implicará, cuando haya sido determinante, la invalidez de los actos en que hayan intervenido, dando lugar a la responsabilidad que proceda.

### TÍTULO IV

#### DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO

#### **Capítulo I**

#### **Órganos Unipersonales**

##### *Sección 1.ª*

##### *De la Alcaldía*

#### **Artículo 24.- La Alcaldía.**

La Alcaldía ostenta la máxima representación del municipio, dirige el gobierno y administración municipal, ejerce las demás atribuciones que le confiera la legislación básica de régimen local, y es responsable de la gestión política ante el mismo.

En el ejercicio de sus competencias, la Alcaldía podrá aprobar Bandos y Decretos, así como dictar Instrucciones para dirigir la actuación de los órganos municipales.

#### **Artículo 25.- Delegación de funciones.**

La Alcaldía podrá delegar, mediante Decreto, el ejercicio de determinadas atribuciones en la Junta de Gobierno Local, en los Tenientes de Alcalde y en las demás Concejalías, especificando si estas delegaciones son genéricas o específicas.

#### **Artículo 26.- Renuncia.**

La Alcaldía podrá renunciar a su cargo, sin que ello suponga la pérdida de su condición de Concejal; deberá hacerse efectiva por escrito en el Registro Municipal dirigido al Pleno de la Corporación, que deberá adoptar acuerdo de conocimiento dentro de los diez días siguientes procediendo a cubrir su vacante en la forma establecida en la Ley Orgánica 5/1985.

Vacante la Alcaldía por renuncia de su titular, fallecimiento o sentencia firme, la sesión extraordinaria para la elección de un nuevo Alcalde o Alcaldesa se celebrará, con los requisitos establecidos en la legislación electoral, dentro de los diez días siguientes a la aceptación de la renuncia por el Pleno, al momento del fallecimiento o a la notificación de la sentencia, según los casos.

En el supuesto de que prospere una moción de censura contra el Alcalde o Alcaldesa, este/esta cesará en su cargo en el momento de la adopción del acuerdo. Quien resulte proclamado como Alcalde/sa deberá tomar posesión del cargo en la forma establecida en el artículo 5.

#### **Artículo 27.- Sustitución.**

En los casos de vacante, ausencia o enfermedad de la Alcaldía, temporalmente asumirá su ejercicio la Tenencia de Alcaldía por orden de su nombramiento, que no podrá, en ningún caso, revocar las delegaciones que hubiese otorgado aquella; aunque sí podrá avocar puntualmente, y por motivos de urgencia, alguna de las delegaciones efectuadas.

#### **Artículo 28.- Gabinete de Alcaldía.**

La Alcaldía podrá disponer, si es aprobado por el Pleno, de un Gabinete para que preste tareas de confianza y asesoramiento especializado; también realizará tareas de comunicación.

Estos asesores y/o colaboradores tendrán la condición de personal eventual, o funcionarios de carrera, y serán nombrados y cesados mediante Decreto de la Alcaldía.

En todo caso, el personal eventual cesará automáticamente cuando cese la autoridad que lo nombró.

#### *Subsección 1.ª*

#### *Alcaldes pedáneos*

#### **Artículo 29.- Alcalde pedáneo.**

En las Pedanías, urbanizaciones o barrios separados del Núcleo Urbano del Municipio, la Alcaldía podrá nombrar Alcaldes Pedáneos o de Barrio, según los casos, entre los vecinos que residan en ellos.

Los Alcaldes Pedáneos y los de Barrio serán nombrados y cesados libremente por la Alcaldía; no obstante, la Alcaldía podrá promover su elección mediante plebiscito entre los residentes en estos núcleos de población.

La duración del mandato de estos Alcaldes estará sujeta a la de la Alcaldía que los nombró, quien podrá decretar su cese por el mismo procedimiento de su nombramiento.

Estos Alcaldes tienen carácter de autoridad, en cuanto representantes de la Alcaldía del Municipio.

#### **Artículo 30.- Competencias.**

Competerán al Alcalde Pedáneo o de Barrio las siguientes facultades:

- Representación ordinaria de la Alcaldía en su ámbito territorial.
- La Presidencia de la Junta Vecinal y de las Asambleas o reuniones de vecinos que se convoquen.
- Vigilancia inmediata de las obras y servicios municipales que se desarrollen en su pedanía.
- Informar a los vecinos sobre las normas, acuerdos y demás actuaciones municipales que les afecten.
- Canalizar las aspiraciones de los vecinos respecto del Ayuntamiento.
- Cuantos asuntos les delegue o encargue la Alcaldía.

*Sección 2.ª**De las Tenencias de Alcaldía y Concejalías Delegadas***Artículo 31.- Tenencias de Alcaldía.**

Los Tenientes de Alcalde serán libremente nombrados y cesados mediante Decreto de la Alcaldía entre los miembros de la Junta de Gobierno Local, que la sustituirán sin más trámite, por el orden de su nombramiento, en los casos de vacante, ausencia o enfermedad; y además ejercerán las atribuciones genéricas que les sean delegadas.

El número de Tenientes de Alcalde no podrá exceder del número de concejales de la Junta de Gobierno Local.

**Artículo 32.- Concejalías Delegadas.**

Los Concejales Delegados ejercen sus atribuciones en el marco de la delegación efectuada por la Alcaldía, bien con carácter genérico para resolver mediante actos administrativos con efectos para terceros y la resolución de recursos de reposición frente a los mismos, o solo para dirigir o gestionar los servicios correspondientes.

**Artículo 33.- Delegaciones.**

La Alcaldía podrá delegar con carácter genérico el ejercicio de determinadas atribuciones en los Tenientes de Alcalde, referidas a una o varias áreas en que se organice la actividad administrativa de la Corporación. También podrá delegar competencias específicas relativas a un determinado servicio, a favor de cualquier Concejal de la Corporación.

**Artículo 34.- Requisitos de la delegación.**

La delegación, para ser eficaz, debe ser aceptada por el Delegado, por escrito, en plazo máximo de tres días siguientes a la notificación de la delegación, entendiéndose aceptada tácitamente si en dicho plazo no hace manifestación expresa en contrario.

La delegación surtirá efectos desde el día siguiente a la fecha del Decreto, sin perjuicio de su publicación en el Boletín Oficial de la Región de Murcia, en la página web y sede electrónica municipal, dando en todo caso cuenta al Pleno en la primera sesión que se celebre con posterioridad al decreto de delegación.

Los actos dictados por la Concejalía Delegada se entienden dictados por la Alcaldía delegante.

**Artículo 35.- Pérdida de la condición de Teniente de Alcalde y de Concejal Delegado.**

La condición de Teniente de Alcalde y/o de Concejal Delegado se pierde por las causas siguientes:

- Por renuncia expresa, formalizada por escrito, y no surtirá efectos hasta que sea aceptada por la Alcaldía.
- Por revocación, mediante Decreto de la Alcaldía, con efectos desde su notificación.
- Por la pérdida de la condición de miembro de la Junta de Gobierno Local, en el caso de Teniente de Alcalde; y por pérdida de la condición de miembro de la Corporación Municipal, en el caso del Concejal Delegado.
- Cambio de titularidad de la Alcaldía.
- Renovación de la Corporación por la celebración de elecciones locales.

## Capítulo II

### Órganos Colegiados

#### Sección 1.<sup>a</sup>

##### *Del Pleno de la Corporación Municipal*

#### **Artículo 36.- El Pleno.**

El Pleno es el órgano de máxima representación política de los vecinos del municipio en el Ayuntamiento; y controla y fiscaliza la gestión de los órganos municipales.

#### **Artículo 37.- Composición.**

El Pleno está integrado por todos los Concejales y presidido por la Alcaldía.

El Pleno podrá delegar en la Alcaldía o en la Junta de Gobierno Local el ejercicio de sus atribuciones, con excepción de aquellas que la normativa sobre Régimen Local prohíbe expresamente.

El acuerdo de delegación se adoptará por mayoría simple, y surtirá efectos al día siguiente de su adopción, sin perjuicio de su publicación en el Boletín Oficial de la Región de Murcia.

Las delegaciones en materia de gestión financiera podrán conferirse a través de las Bases de ejecución del Presupuesto.

#### Sección 2.<sup>a</sup>

##### *De las sesiones*

#### **Artículo 38.- Lugar de celebración.**

El Pleno de la Corporación Municipal celebrará sus sesiones en la Casa Consistorial, salvo causas de fuerza mayor, en cuyo caso, mediante resolución de la Alcaldía dictada previamente y notificada a todos los Concejales, y oída la Junta de Portavoces, podrá habilitarse otro edificio o local a tal efecto. En todo caso, deberá constar en el Acta esta circunstancia.

En todo caso, cuando concurren situaciones excepcionales de fuerza mayor, de grave riesgo colectivo, o catástrofes públicas que impidan o dificulten de manera desproporcionada el normal funcionamiento del régimen presencial de las sesiones de los órganos colegiados de la Entidad Local, estos podrán, apreciada la concurrencia de la situación descrita por el/la Alcalde/sa o Presidente/a o quien válidamente les sustituya al efecto de la convocatoria de acuerdo con la normativa vigente, constituirse, celebrar sesiones y adoptar acuerdos a distancia por medios electrónicos y telemáticos, siempre que sus miembros participantes se encuentren en territorio español y quede acreditada su identidad. Asimismo, se deberá asegurar la comunicación entre ellos en tiempo real durante la sesión, disponiéndose los medios necesarios para garantizar el carácter público o secreto de las mismas según proceda legalmente en cada caso.

A los efectos anteriores, se consideran medios electrónicos válidos las audioconferencias, videoconferencias u otros sistemas tecnológicos o audiovisuales que garanticen adecuadamente la seguridad tecnológica, la efectiva participación política de sus miembros, la validez del debate y votación de los acuerdos que se adopten.

**Artículo 39.- Orden de colocación.**

Los Concejales tomarán asiento en el Salón de Sesiones conforme a su adscripción a los grupos municipales.

El orden de colocación de los grupos se determinará al inicio de la legislatura por el/la Presidente/a, oídos los portavoces, en función a su representación política, tendiendo a facilitar la emisión y recuento de votos.

**Artículo 40.- Régimen de sesiones.**

Las sesiones del Pleno de la Corporación Municipal pueden ser:

- Ordinarias
- Extraordinarias.
- Extraordinarias de carácter urgente.

El Pleno del Ayuntamiento celebrará sesión ordinaria una vez al mes. El día y hora de la sesión ordinaria será fijada por acuerdo del Pleno en la sesión extraordinaria referida en el artículo 6 del presente Reglamento; si bien, con carácter excepcional, y en caso de coincidencia de la fecha y hora señaladas con fechas festivas, o que sobrevinieran causas de fuerza mayor u otros motivos de índole oficial o de representatividad institucional, el órgano competente para la convocatoria podrá, con la debida antelación y debate en Junta de Portavoces, establecer otra fecha y hora de la correspondiente sesión ordinaria. No obstante, este acuerdo podrá ser modificado posteriormente mediante acuerdo plenario.

Son sesiones extraordinarias las que se convoquen para tratar sobre la Moción de Censura, la Cuestión de Confianza y aquellas otras que convoque la Alcaldía con tal carácter, bien por iniciativa propia, o solicitud de la cuarta parte, al menos, del número legal de miembros de la Corporación, sin que ningún concejal pueda solicitar más de tres anualmente. Tal solicitud habrá de hacerse por escrito en el que se razone el asunto o asuntos que la motiven, firmado personalmente por todos los Concejales que la suscriban.

La celebración de la sesión extraordinaria a instancia de los miembros de la Corporación no podrá demorarse por más de quince días hábiles desde que el escrito se hubiere presentado en el Registro General de Documentos, no pudiendo incorporarse el asunto o asuntos en el orden del día de un Pleno ordinario o de otro extraordinario con más asuntos, salvo autorización expresa de los solicitantes de la convocatoria.

Si el/la Presidente/a no convocase el Pleno extraordinario solicitado por el número de concejales indicado dentro del plazo señalado, quedará automáticamente convocado para el décimo día hábil siguiente al de la finalización de dicho plazo, a las doce horas, lo que será notificado por la Secretaría General de la Corporación a todos los miembros de la misma al día siguiente de la finalización del plazo citado anteriormente.

Son sesiones extraordinarias y urgentes aquellas que la urgencia de los asuntos a tratar no permite convocar la sesión, por la Alcaldía, con la antelación mínima de dos días hábiles. En este caso debe incluirse como primer punto del orden del día el pronunciamiento del Pleno sobre la urgencia. Si esta no resulta apreciada por el mismo, se levantará acto seguido la sesión.

**Artículo 41.- Duración de las sesiones plenarias.**

Toda sesión ordinaria o extraordinaria habrá de respetar el principio de unidad de acto, terminando el mismo día de su comienzo. Excepcionalmente, a criterio

de la Alcaldía-Presidencia, podrá continuar, que deberá valorar la necesidad de continuar la misma, ponderando la importancia de los asuntos pendientes, teniendo en cuenta la urgencia de su aprobación, el número de asuntos pendientes, etc.

La Secretaría General dejará constancia en el Acta del momento y puntos del orden del día que se desarrollen quebrando el principio de unidad de acto.

#### **Artículo 42.- Recesos.**

Durante el transcurso de la sesión, el/la Presidente/a podrá acordar interrupciones a su prudente criterio, o a petición de cualquier grupo político, bien para permitir las deliberaciones de los grupos por separado sobre la cuestión debatida, o bien para hacer un descanso de los debates.

#### *Sección 3.ª*

#### *De la convocatoria y orden del día*

#### **Artículo 43.- Convocatoria.**

Las sesiones del Pleno se convocan por la Alcaldía-Presidencia con, al menos, dos días hábiles de antelación, salvo las extraordinarias urgentes, acompañadas en todos los casos del orden del día de los asuntos a tratar.

La convocatoria de sesión ordinaria irá acompañada, además, del borrador del Acta de la sesión anterior, cuya consideración será siempre el primer punto a tratar.

La convocatoria se notificará por medios electrónicos, y solo en caso de que no resulte posible se notificará de forma presencial a cada uno de los miembros de la Corporación Municipal, en el local o despacho del grupo municipal, donde cualesquiera de los concejales presentes o personal eventual deberán hacerse cargo de las notificaciones dirigidas a los concejales del grupo municipal.

En todo caso, la convocatoria de las sesiones extraordinarias y las urgentes deberá ser motivada.

#### **Artículo 44.- Orden del día.**

El orden del día de las sesiones ordinarias será fijado por el Alcalde o Alcaldesa, previa consulta a la Junta de Portavoces, y con la asistencia de la Secretaría General.

En el orden del día solo pueden incluirse los asuntos sobre expedientes concluidos que hayan sido previamente sometidos a consulta y/o dictamen de la correspondiente Comisión Informativa. La Alcaldía, a iniciativa propia, o a propuesta de la Junta de Portavoces, podrá incluir, motivando su urgencia, otros asuntos, si bien en este caso no podrá adoptarse acuerdo alguno sin que el Pleno ratifique por mayoría simple la inclusión del asunto en el orden del día.

En el orden del día de las sesiones ordinarias, la parte dedicada al control de los demás órganos de la Corporación deberá presentar sustantividad propia y diferenciada de la parte resolutive, e incluirá siempre el punto de Ruegos y Preguntas y Daciones de Cuenta.

La parte dispositiva contendrá, en primer lugar, los asuntos relativos a los expedientes concluidos que el Equipo de Gobierno eleve al Pleno, continuando con las propuestas del resto de grupos municipales, por orden de registro de entrada de documentos, y por último se dispondrán las mociones conjuntas y las mociones políticas.

La parte de control y fiscalización contendrá las daciones de cuenta de decretos, otras daciones de cuenta, ruegos y preguntas.

**Artículo 45.- Documentación relativa a los asuntos a incluir en el orden del día.**

La documentación íntegra de los asuntos incluidos en el orden del día, que debe servir de base al debate, y en su caso, votación, estará a disposición de todos los Concejales desde el mismo día de la convocatoria de la sesión plenaria, en la Secretaría General de la Corporación. Cualquier Concejales podrá examinarla, e incluso obtener copias de documentos concretos que la integren. Esta documentación le será facilitada por el personal adscrito a la Secretaría General; si bien los documentos originales no podrán salir del lugar en que se encuentren puestos de manifiesto.

La entrega de fotocopias puede ser sustituida por la reproducción de los documentos en soporte informático y su traslado mediante correo electrónico a la dirección electrónica del grupo municipal a la que pertenezca el concejal o a otra de carácter personal que el mismo señale.

**Artículo 46.- Obligación de presentación de mociones, proposiciones, ruegos y preguntas a través del Registro de entrada de documentos.**

Las mociones, proposiciones, ruegos y preguntas que los grupos municipales y concejales no adscritos pretendan incluir en el orden del día, se formalizarán a través de sus portavoces en el Registro de entrada de documentos, y de las mismas se dará cuenta por la Alcaldía-Presidencia en la sesión que celebre la Junta de Portavoces.

*Sección 4.ª**Desarrollo de las sesiones plenarias***Artículo 47.- Cuórum de asistencia.**

El Pleno se constituye válidamente con la asistencia de un tercio del mínimo legal de miembros del mismo. Este cuórum deberá mantenerse durante toda la sesión. En todo caso, se requiere la asistencia del Presidente o Presidenta y del Secretario o Secretaria de la Corporación o de quienes legalmente les sustituyan.

Las sesiones se celebrarán en primera convocatoria el día y hora en que se convoquen. Si transcurrida una hora desde la fijada en la convocatoria, no se hubiese alcanzado el cuórum necesario, la sesión se celebrará automáticamente en segunda convocatoria, 48 horas después, siendo necesario el mismo cuórum. Si tampoco entonces se alcanzase el cuórum necesario, la Presidencia dejará sin efecto la convocatoria posponiendo el estudio de los asuntos incluidos en el orden del día para la primera sesión que se celebre con posterioridad, sea ordinaria o extraordinaria.

Ningún concejal podrá ausentarse del Salón de Sesiones sin permiso de la Presidencia y la observación de la Secretaría, a efectos del cómputo de cuórum necesario para continuar la sesión o adoptar acuerdos que lo requieran.

Las ausencias que se produzcan durante la deliberación de un asunto equivaldrán a la abstención en la votación correspondiente.

**Artículo 48.- Desarrollo de las sesiones.**

En las sesiones ordinarias comenzará el Presidente o Presidenta sometiendo a consideración el borrador del Acta de la sesión anterior; si no hubiera observaciones, se considerará aprobada. Si algún miembro de la Corporación formulase alguna

observación, se debatirán y decidirán las rectificaciones que procedan. En todo caso, las observaciones al Acta serán relativas a aspectos formales o errores materiales o de hecho, no entrando a considerar cuestiones de fondo.

Los Concejales asistentes que, acreditando razones de urgencia, deseen proponer que se incluya algún asunto que no tenga cabida en la parte de control y fiscalización, lo podrán plantear una vez concluido el examen de los puntos fijados en la parte dispositiva, y antes de pasar a la parte de fiscalización.

Si así fuera, el portavoz del Grupo proponente expondrá los motivos de la inclusión, y el Pleno votará acto seguido sobre la procedencia de la propuesta, por mayoría simple.

En las sesiones extraordinarias no podrán tratarse otros asuntos que los expresamente relacionados en el orden del día.

#### **Artículo 49.- De los debates.**

La consideración de cada punto incluido en el orden del día comenzará con la lectura en extracto de la Propuesta o Moción por el Concejil proponente. Esta intervención no podrá exceder de siete minutos, con carácter general. Si, tras la lectura de la Propuesta o Moción, ningún Concejil solicitara el uso de la palabra, el asunto quedará aprobado por unanimidad. Las Mociones Conjuntas, suscritas por todos los grupos municipales, se entienden aprobadas por unanimidad.

Si se promoviese el debate, las intervenciones serán ordenadas por el Presidente o Presidenta conforme a las siguientes reglas:

1.- Primer turno de palabra: Después de la exposición del ponente de la propuesta o moción, intervendrán, en su caso, los concejales no adscritos y los portavoces de los restantes grupos municipales que así lo deseen, de menor a mayor representación corporativa. Las intervenciones no podrán exceder de cinco minutos, con carácter general. No obstante, la Presidencia podrá ampliar este tiempo cuando se traten asuntos de especial trascendencia, como por ejemplo los Presupuestos, las Ordenanzas fiscales, el PGMO y otros asuntos de naturaleza análoga o similar, a juicio de la Presidencia.

Los Concejales no Adscritos dispondrán de un tiempo máximo de intervención de dos minutos.

2.- Segundo turno de palabra: Si algún concejal solicitara la palabra, se abrirá segundo turno de intervenciones, de tres minutos por intervención, comenzando por el concejal solicitante de la palabra y continuando por el orden de relación de menor a mayor representatividad política de grupos, pudiendo en este caso intervenir el portavoz del grupo u otro concejal del mismo. Los Concejales no Adscritos dispondrán de un tiempo máximo de intervención de un minuto y medio. Este turno pondrá fin al debate en todo caso.

3.- Tercer turno (extraordinario): No obstante lo expresado en el párrafo anterior, en los debates sobre Presupuesto Municipal, Plan General de Ordenación y asuntos cuya aprobación requiera mayoría absoluta, se podrá abrir un tercer turno de intervenciones, si así lo solicitara cualquier concejal y lo estimara conveniente la Presidencia. La duración de estas intervenciones será la prevista para el segundo turno.

Consumidos los turnos anteriores, la Alcaldía cerrará el debate con una intervención que no debería exceder de cinco minutos, sin posibilidad de réplica, ni nuevas intervenciones, tras la cual se procederá a la votación.

En sus intervenciones, los miembros de la Corporación procurarán evitar todo tipo de alusiones personales, pero, si se realizan, la Alcaldía podrá conceder la palabra al concejal aludido, para que pueda dar oportuna contestación, que habrá de ser breve y concisa.

No se admitirán otras interrupciones que las del Presidente o Presidenta para llamar al orden o a la cuestión debatida.

La regulación contenida en el presente artículo será también de aplicación a las mociones de urgencia y políticas.

#### **Artículo 50. Asesoramiento legal preceptivo.**

El Secretario y el Interventor intervendrán únicamente cuando sean autorizados por el Presidente o Presidenta por razones de asesoramiento técnico o aclaración de conceptos.

También podrán solicitar estos el uso de la palabra cuando consideren que se ha planteado alguna cuestión sobre la que pueda dudarse sobre la legalidad, o que tenga repercusiones presupuestarias. En el caso de ser denegada, se hará constar en acta.

#### **Artículo 51.- Cuestiones de orden y asuntos sobre la Mesa.**

Los Concejales podrán, en cualquier momento del debate, pedir la palabra para plantear una cuestión de orden, indicando al efecto expresamente la norma cuya aplicación reclaman. El Presidente o Presidenta resolverá lo que proceda, sin que por este motivo se entable debate alguno.

Cualquier concejal podrá pedir, durante el debate, la retirada de algún expediente incluido en el orden del día, o también que el expediente quede sobre la Mesa, aplazándose su discusión y votación para la siguiente sesión, a efectos de que se incorporen al mismo documentos o informes.

En ambos casos, la petición será votada, tras terminar el debate, y antes de proceder a la votación de la propuesta sobre el fondo del asunto. Si la mayoría simple votase a favor de la petición, no habrá lugar a votar la propuesta o moción.

En cualquier momento del debate, el concejal ponente de una propuesta podrá retirar esta. No obstante, si se ha iniciado el debate de una enmienda a la totalidad presentada por cualquier otro miembro de la Corporación, no se podrá retirar la propuesta principal.

#### **Artículo 52.- Llamadas al orden.**

El Presidente o Presidenta podrá llamar al orden a aquellos concejales o personas que asistan como público que:

- Profieran palabras o viertan conceptos ofensivos al decoro de la Corporación o de sus miembros, de las Instituciones públicas o de cualquier otra persona o entidad.

- Produzcan interrupciones, exhiban pancartas o, de cualquier otra forma, alteren el orden de las sesiones.

- Pretendan hacer uso de la palabra sin que les haya sido concedida, o una vez que les haya sido retirada.

Tras tres llamadas al orden en la misma sesión, con advertencia en la segunda de las consecuencias de una tercera llamada, el Presidente o Presidenta podrá ordenar a la persona en cuestión que abandone la sala en que se esté celebrando la reunión, adoptando las medidas que considere oportunas para hacer efectiva la expulsión.

**Artículo 53.- Abstenciones.**

El Concejal que por causa legal deba abstenerse de participar en la deliberación y votación de un asunto, deberá ausentarse del Salón de Plenos mientras se discuta y vote el asunto, salvo cuando se trate de debatir su actuación como Concejal, en que tendrá derecho a permanecer y defenderse.

*Sección 5.ª**De las votaciones***Artículo 54.- Adopción de acuerdos.**

Los acuerdos de la Corporación local se adoptan, como regla general, por mayoría simple de los miembros presentes. Existe mayoría simple cuando los votos afirmativos son más que los negativos.

Se requiere el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación para la adopción de acuerdos en las materias del artículo 47.2 de la LBRL, y en cualquier otra que establezca una norma con rango de ley.

En caso de empate, se efectuará una nueva votación y, si persistiera, decidirá el voto de calidad del Presidente o Presidenta.

**Artículo 55.- Votaciones.**

Finalizado el debate de un asunto, se procederá a su votación. Las mociones conjuntas, suscritas por todos los grupos municipales, se entienden aprobadas por unanimidad.

Antes de comenzar la votación, el Presidente o Presidenta planteará clara y concisamente los términos de la misma, y la forma de emitir el voto.

Una vez iniciada una votación no puede interrumpirse por ningún motivo, y ningún concejal podrá abandonar ni entrar en la sala hasta que haya finalizado esta y dado cuenta del resultado.

**Artículo 56.- Tipo de votaciones.**

Las votaciones pueden ser ordinarias, nominales o secretas.

- Son ordinarias: las votaciones que se manifiestan por signos convencionales de asentimiento, disentimiento o abstención, y que en nombre de los componentes del Grupo Municipal expresa su Portavoz. No obstante, cualquier Concejal podrá pedir que se haga constar en el Acta el sentido de su voto, si difiere del Grupo.

- Son nominales: aquellas votaciones que se realizan mediante llamamiento, por la Secretaría General, de la lista nominal de concejales de cada grupo municipal por orden de representatividad en el Pleno, y siempre en último lugar el Presidente o Presidenta, y en las que cada concejal, al ser llamado, responde en voz alta 'sí', 'no' o 'me abstengo'.

- Son secretas: las que se realizan mediante sobre cerrado que cada concejal deposita en una urna o similar.

**Artículo 57.- Sistema ordinario de votación.**

El sistema normal de votación será la ordinaria.

La votación nominal para un asunto concreto requerirá, a solicitud de un Grupo Municipal, ser aprobada por el Pleno, por mayoría simple en votación ordinaria.

La votación secreta solo podrá utilizarse para la elección o destitución de cargos corporativos, y requerirá, a solicitud de un Grupo Municipal, ser aprobada por el Pleno, por mayoría absoluta del número legal de sus miembros.

Terminada la votación ordinaria, el Presidente o Presidenta declarará lo acordado. En caso de votación nominal o secreta, la Secretaría General computará los votos emitidos y anunciará en voz alta su resultado, en vista del cual el Presidente o Presidenta proclamará el acuerdo adoptado.

#### **Artículo 58.- Terminología.**

A efectos del desarrollo de las sesiones, y para definir el carácter de intervenciones de los Concejales en los debates, se utilizará la siguiente terminología:

- Propuesta: Asunto que se eleva al Pleno, previo dictamen de la Comisión Informativa correspondiente, a propuesta de la Alcaldía o de las distintas Concejalías. Contiene una parte expositiva y un acuerdo a adoptar.

- Proposición: Asunto que se somete a la correspondiente Comisión Informativa para su estudio y consideración por cualquier miembro de la Corporación. Contiene una parte expositiva y un acuerdo a adoptar.

#### **Artículo 59.- Mociones.**

Las mociones pueden ser de dos tipos:

- Moción de urgencia: Asunto no incluido en el orden del día, o incluido sin preceptivo dictamen de la correspondiente Comisión, presentado por un Grupo Municipal (en el primer caso), o la Alcaldía-Presidencia (en el segundo caso), para ser incluido en la parte dispositiva, y una vez concluidos los asuntos del orden del día, antes de pasar a la parte de control y fiscalización, previa justificación y declaración de la urgencia, por razón de plazo.

Deberá contener una parte expositiva que fundamente las razones de su urgencia, y una parte dispositiva que contenga el texto de acuerdo que se propone. De la misma se deberá aportar, al menos, una copia por Grupo Municipal y una para la Secretaría General. Para su debate y votación, precisará obtener previamente el voto favorable de la mayoría simple.

- Moción política: Al amparo del artículo 46.2 de LBRL, son aquellas propuestas que los grupos presenten para su debate y votación pero que, o bien los asuntos que elevan no son competencia del Pleno (Declaraciones Institucionales, instar a otras Administraciones u órganos municipales a llevar a cabo una determinada actuación...), o bien sí se encuentran dentro de su ámbito competencial, pero carecen de eficacia precisa para la adopción inmediata de acuerdos.

Carecen de eficacia precisa para la adopción inmediata de acuerdos aquellas mociones que requieran de informes técnicos, jurídicos o económicos que garanticen la oportunidad y/o legalidad de los pronunciamientos a adoptar. Tendrán por objeto el pronunciamiento del Pleno sobre la necesidad de iniciar actuaciones concretas, conducentes a la apertura del correspondiente expediente administrativo en materias de competencia del Pleno.

Cada grupo municipal podrá presentar un máximo de tres mociones por Pleno ordinario.

#### **Artículo 60.- Ruegos y preguntas.**

- Ruego: Es la formulación de una propuesta de actuación concreta dirigida a algún concejal del Equipo de Gobierno. Los ruegos serán formulados por escrito, presentado, como máximo, antes de las 14 horas del segundo día anterior al de la celebración de la sesión plenaria.

- Pregunta: Es cualquier cuestión concreta planteada a un miembro del Equipo de Gobierno. Las preguntas se formularán por escrito, presentado, como máximo, antes de las 14 horas del segundo día anterior al de la celebración de la sesión plenaria.

Los ruegos y preguntas serán atendidos por orden de registro de entrada, no pudiendo exceder los siguientes límites:

- 3 ruegos y/o preguntas por concejal.
- 10 ruegos y/o preguntas por grupo político.

Los ruegos y preguntas se formularán de forma clara, breve y concisa, no pudiendo usar este punto del orden del día para cualquier otro fin. Tanto el concejal que formula el ruego o pregunta, como el concejal que les dé respuesta, dispondrán de un máximo de tres minutos en su intervención.

En ningún caso podrán dar lugar a debate, ni a votación, si bien será posible la réplica, previa autorización de la Presidencia, si lo estima oportuno, y a los solos efectos de aclaración.

#### **Artículo 61.- Votos particulares y enmiendas.**

- Votos particulares: Los concejales miembros de la Comisión Informativa que hubieran votado en contra de una proposición podrán presentar una propuesta alternativa, que se denomina 'voto particular'.

- Enmiendas: Se entiende por enmienda la proposición de modificación total o parcial del texto de una propuesta o moción política que se presenta al Pleno.

Las enmiendas pueden ser de los siguientes tipos:

1.- Enmiendas a la totalidad: son las que proponen la aprobación de un texto con un contenido que modifica sustancialmente el proyecto o propuesta correspondiente, proponiéndose un texto alternativo. Este tipo de enmiendas se votarán con anterioridad a la propuesta principal. En caso de ser aprobadas, no pasarán a debatirse las posibles enmiendas parciales.

2.- Enmiendas parciales, que podrán ser:

a) De adición: es la enmienda parcial que, respetando íntegramente el texto del dictamen o propuesta de acuerdo, tienda exclusivamente a su ampliación. Este tipo de enmiendas se votarán después de las enmiendas a la totalidad, y solo en el caso de que estas fueran rechazadas.

b) De supresión: la enmienda parcial que se limite a eliminar alguno o algunos de los puntos del texto del proyecto o propuesta de acuerdo. Este tipo de enmiendas se votarán, si procede, tras las anteriores.

c) De modificación: la enmienda parcial que transforme o altere alguno o algunos de los puntos del proyecto o propuesta de acuerdo. Este tipo de enmiendas se votarán, si procede, tras las anteriores.

El contenido de las enmiendas podrá presentar características de más de un tipo. En este caso serán calificadas como enmiendas a la totalidad.

Las enmiendas y votos particulares se presentarán por escrito, en Registro General, antes de las 14 horas del día anterior a la celebración de la sesión plenaria; si bien se podrán presentar enmiendas transaccionales durante el debate del asunto, que posteriormente se deberán formular por escrito para su constancia en el expediente y en el libro de actas.

Igualmente, durante el debate de un asunto se podrán admitir enmiendas que tengan por finalidad subsanar errores o incorrecciones terminológicas o gramaticales, sin más trámite.

*Sección 6.ª**De la Moción de Censura, y de la Cuestión de Confianza***Artículo 62.- Moción de Censura.**

El debate y votación de las Mociones de Censura a la Alcaldía se ajustarán a las reglas establecidas en el artículo 197 de la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General.

**Artículo 63.- Cuestión de Confianza.**

El debate y votación de las Cuestiones de Confianza a la Alcaldía se ajustarán a las reglas establecidas en el artículo 197-bis de la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General.

*Sección 7.ª**De la Junta de Gobierno Local***Artículo 64.- Composición.**

La Junta de Gobierno Local estará integrada por el Alcalde o Alcaldesa, que la preside, y los Concejales que este o esta nombre, y cuyo número, excluida la presidencia, no podrá exceder de un tercio del número legal de miembros de la Corporación. No se tendrán en cuenta los decimales que resulten de dividir por tres el número legal de miembros de la Corporación.

**Artículo 65.- Atribuciones.**

La Junta de Gobierno Local ejercerá las atribuciones resolutivas que le asigne la normativa en materia de Régimen Local, y las que le sean delegadas de modo general o puntual, bien por Decreto de Alcaldía, o bien por acuerdo del Pleno de la Corporación Municipal adoptado por mayoría simple.

**Artículo 66.- Constitución.**

La Alcaldía convocará la sesión constitutiva de la Junta de Gobierno Local dentro de los diez días siguientes a aquel en que haya designado a los miembros que la integran.

En el Decreto de nombramiento de los integrantes de la misma, se determinará el día y hora de las sesiones ordinarias, que se celebrarán con una periodicidad semanal, previa convocatoria de la Alcaldía, que fijará el Orden del Día.

Las sesiones de la Junta de Gobierno Local podrán ser ordinarias o extraordinarias, y estas, además, urgentes.

Son sesiones extraordinarias las que sean convocadas en el plazo de dos días hábiles previos a su celebración en fecha distinta a la fijada ordinariamente. Será extraordinaria y urgente la convocada para fecha distinta de la ordinaria, sin respetar los dos días hábiles para su notificación.

La convocatoria y el Orden del Día de las sesiones ordinarias y extraordinarias se notificarán con una antelación mínima de dos días; las sesiones extraordinarias y urgentes se convocarán por decisión motivada de la Alcaldía, con la antelación suficiente que permita la notificación a todos sus miembros.

**Artículo 67.- Cuórum.**

Para la válida constitución de la Junta de Gobierno Local, se requiere la asistencia de la mitad más uno de sus miembros, incluida la Alcaldía.

Si no existiera cuórum, se constituirá en segunda convocatoria, una hora después de la señalada para la primera, bastando la asistencia de la tercera parte de sus miembros, y, en todo caso, en número no inferior a tres (la Alcaldía-Presidencia, o concejal que legalmente le sustituya, y dos concejales más). En todo caso, para la celebración de la sesión se requiere la asistencia del titular de la Secretaría, o funcionario que lo sustituya.

#### **Artículo 68.- Asuntos a tratar.**

La Junta de Gobierno Local tratará sobre los asuntos establecidos en el Orden del Día; si bien, no obstante, por decisión unánime, se podrán tratar otros asuntos, cuya resolución se considere de interés, previa declaración de su urgencia, acordada previamente por mayoría simple.

En caso de que la Junta de Gobierno Local ejerza competencias delegadas por el Pleno, será preceptivo previo informe de la Comisión Informativa correspondiente.

Durante las deliberaciones de la Junta de Gobierno Local, se podrá requerir la presencia del personal funcionario municipal al efecto de informar en lo relativo a su ámbito de actividades.

#### **Artículo 69.- Deber de sigilo.**

Las deliberaciones de la Junta de Gobierno Local son reservadas, y los asistentes a la sesión están obligados a guardar discreción sobre las opiniones y votos emitidos, así como sobre la documentación a que hayan podido tener acceso por razón de su cargo.

#### **Artículo 70.- Acuerdos.**

Los acuerdos adoptados por la Junta de Gobierno Local se notificarán y/o publicarán a los interesados, en la forma legalmente prevista.

Una vez aprobada el acta de la sesión, se remitirá a la Administración estatal y autonómica, así como al resto de concejales de la Corporación. Dicha remisión se podrá canalizar al correo electrónico del grupo municipal, si existiera.

Asimismo, se publicará un extracto de la misma en el Portal de Transparencia de la página web municipal, respetando en todo caso aquellos datos que deban quedar protegidos.

### *Sección 8.ª*

#### *De la Junta de Portavoces*

#### **Artículo 71.- 1. La Junta de Portavoces es un órgano de comunicación de los diversos grupos municipales con la Presidencia. Está integrado por el Alcalde o Alcaldesa y los Portavoces de los Grupos Municipales.**

Sus reuniones serán convocadas por la Alcaldía de forma ordinaria, al menos con dos días de antelación, y de forma extraordinaria con la antelación suficiente que permita la comunicación a sus miembros.

Dicha convocatoria se hará por medios electrónicos al correo aportado por cada grupo municipal.

La Junta de Portavoces conocerá de cuantos asuntos considere conveniente consultar la Alcaldía, y en particular y de modo potestativo será convocada para ser oída en la formación del orden del día de las sesiones ordinarias del Pleno de la Corporación.

La Alcaldía podrá solicitar a la Secretaría General de la Corporación que asista a esta reunión, al objeto de prestar el asesoramiento legal correspondiente.

*Sección 9.ª**De las Comisiones Informativas***Artículo 72.- Composición.**

Las Comisiones Informativas están integradas exclusivamente por Concejales miembros de las mismas. Son órganos colegiados que tienen por función el estudio, informe o consulta en los asuntos que hayan de ser sometidos a la decisión del Pleno.

El dictamen de la Comisión Informativa correspondiente tiene carácter preceptivo y no vinculante, salvo en los supuestos de urgencia así declarada por el Pleno de la Corporación.

**Artículo 73.- Tipos de Comisiones Informativas.**

Las Comisiones Informativas pueden ser permanentes, o especiales.

Son Comisiones Informativas permanentes las que se constituyen con carácter general, distribuyendo entre ellas las materias que han de someterse al Pleno. Su número, componentes y denominación, así como cualquier variación de las mismas durante el mandato corporativo, se decidirán mediante acuerdo adoptado por el Pleno a propuesta de la Alcaldía.

Son Comisiones Informativas especiales las que el Pleno acuerde constituir para el estudio de un asunto concreto en consideración a sus características especiales de cualquier tipo. Estas Comisiones se extinguen automáticamente una vez hayan informado sobre el asunto que constituye su objeto, salvo que el acuerdo plenario que las creó dispusiere otra cosa.

**Artículo 74.- Composición de las Comisiones Informativas.**

En el acuerdo de creación de las Comisiones Informativas se determinará la composición concreta de las mismas, teniendo en cuenta las siguientes reglas:

- La Presidencia corresponde a la Alcaldía, o en el Concejales en quien delegue.
- Cada Comisión se compondrá de forma proporcional y ponderada a la de los Grupos Municipales presentes en la Corporación, garantizando la presencia de todas las fuerzas políticas con respaldo electoral en todas ellas.
- La adscripción concreta a cada Comisión de los Concejales que deban formar parte de la misma en representación de cada Grupo Municipal se realizará mediante escrito del portavoz del mismo dirigido a la Alcaldía, y del que se dará cuenta al Pleno. Igualmente, podrán designarse suplentes.

**Artículo 75.- Sesiones.**

Las Comisiones Informativas celebrarán sesiones ordinarias, siempre que haya asuntos que tratar, en los días y horas que establezca la Alcaldía o su respectivo Presidente o Presidenta, quienes podrán, asimismo, convocar sesiones extraordinarias o urgentes de las mismas. La Presidencia estará obligada a convocar sesión extraordinaria cuando lo solicite la cuarta parte, al menos, de sus miembros.

**Artículo 76.- Cuórum.**

La válida celebración de las sesiones requiere la presencia de al menos una tercera parte de los componentes de la Comisión, ya sean titulares o suplentes.

El funcionamiento de las mismas se ajustará a lo establecido para el Pleno de la Corporación.

Los dictámenes se aprobarán siempre por mayoría simple de los presentes, decidiendo los empates el Presidente o Presidenta con su voto de calidad.

A los solos efectos de la adecuada elaboración del acta de cada sesión, se permitirá la grabación en audio por quien actúe de secretario de las mismas, quedando prohibida la reproducción, y utilización para fines distintos de los especificados en este artículo. Una vez aprobada el acta de dicha sesión, dicha grabación será destruida.

#### **Artículo 77.- Dictámenes.**

Ninguna Comisión podrá deliberar sobre asuntos de la competencia de otra, a menos que se trate de problemas comunes, en cuyo caso podrá convocarse por la Alcaldía una sesión conjunta.

El dictamen de la Comisión podrá limitarse a mostrar su conformidad o disconformidad con la propuesta que le sea sometida, o bien formular una alternativa.

Los Concejales miembros de la Comisión que voten en contra podrán formular voto particular para su defensa ante el Pleno.

#### **Artículo 78.- Secretaría de las Comisiones Informativas.**

Las sesiones de las Comisiones Informativas no podrán celebrarse válidamente sin la asistencia, a efectos de fe pública y, en su caso, asesoramiento legal, de la Secretaría General de la Corporación, o del funcionario que legalmente le sustituya, o en el que se haya realizado delegación.

El Presidente o Presidenta de cada Comisión podrá requerir la presencia en sus sesiones de personal o miembros de la Administración a efectos informativos.

A las sesiones de la Comisión de Hacienda asistirá, en todo caso, la Intervención Municipal o funcionario que legalmente le sustituya.

### *Sección 10.<sup>a</sup>*

#### *De la Comisión Especial de Cuentas*

#### **Artículo 79.- Órgano obligatorio.**

La Comisión Especial de Cuentas, de existencia obligatoria, es una Comisión informativa de carácter especial, cuya composición se regula por las reglas del artículo 74 del presente Reglamento.

#### **Artículo 80.- Funciones.**

La Comisión Especial de Cuentas actuará como una Comisión Informativa permanente para los asuntos relativos a Economía y Hacienda. Le corresponde el examen, estudio e informe del Presupuesto Municipal, y celebrará sesión antes del día uno de junio de cada año, para tratar sobre las Cuentas Anuales de la entidad.

### *Sección 11.<sup>a</sup>*

#### *De la Mesa de Contratación*

#### **Artículo 81.- Composición.**

La Mesa de Contratación es el órgano colegiado de asistencia a los órganos de contratación municipal, que tiene como principal finalidad garantizar la transparencia y la legalidad de los procedimientos de licitación en los diferentes contratos que deba realizar la Corporación.

Su composición se adecuará a lo previsto en la legislación de contratos vigente.

**Artículo 82.- Convocatoria.**

La convocatoria y Orden del Día la efectuará la Presidencia de la Mesa, y deberá ser notificada a todos sus miembros con una antelación de dos días. No obstante, las sucesivas sesiones de la Mesa de Contratación correspondientes a una misma licitación podrán quedar autoconvocadas por acuerdo unánime de los asistentes, informando de ello a los miembros que no estuvieran presentes.

**Artículo 83.- Deliberaciones.**

Las deliberaciones de los miembros de la Mesa de Contratación durante las sesiones que no sean públicas tendrán el carácter de reservadas, y, por tanto, los asistentes a la sesión están obligados a guardar confidencialidad sobre las opiniones y votos emitidos, así como sobre la documentación a que hayan podido tener acceso por razón de su cargo.

**Artículo 84.- Funcionamiento.**

En cuanto al funcionamiento de la Mesa de Contratación, se estará a lo dispuesto en la normativa en vigor sobre Contratación del Sector Público, así como en lo previsto en las leyes de régimen jurídico y procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

*Subsección 12.ª*

*Juntas Vecinales*

**Artículo 85.- Constitución.**

En las Pedanías o Barrios podrán constituirse Juntas de Vecinos.

La designación de los miembros de la Junta Vecinal se hará de conformidad con los resultados de las elecciones locales, en la sección o secciones constitutivas del correspondiente Distrito, Barrio o Pedanía.

**TÍTULO V****DE LA FE PÚBLICA****Artículo 86.- Libros de actas y resoluciones.**

Todos los acuerdos de los órganos colegiados, así como las resoluciones de los órganos unipersonales, habrán de estar recogidos en los correspondientes Libros de Actas y de Resoluciones.

**Artículo 87.- Custodia.**

Los Libros de Actas y de Resoluciones serán custodiados en la Secretaría General de la Corporación. Tales libros no podrán salir bajo ningún pretexto de la Casa Consistorial. El acceso a su contenido se realizará mediante consulta de los mismos en el lugar en que se encuentren custodiados, o mediante la expedición de certificaciones y testimonios.

**Artículo 88.- Características.**

Las características y contenidos necesarios de las Actas y la llevanza de los Libros de Actas y Resoluciones se rigen por lo dispuesto en la normativa sobre Régimen local.

**Artículo 89.- Diario de sesiones.**

El desarrollo íntegro de las sesiones plenarias podrá quedar reflejado en el 'Diario de Sesiones' del Pleno de la Corporación Municipal, que podrá tener un formato de grabación audiovisual, y el carácter de documento complementario e interpretativo del Acta de la Sesión.

Su implantación será acordada por el Pleno de la Corporación.

## TÍTULO VI

## DE LA INFORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

**Artículo 90.- Reglamento de Participación Ciudadana.**

En todo lo relativo a información y participación ciudadana, se estará a lo previsto en el Reglamento Orgánico de Participación Ciudadana del Ayuntamiento de Águilas.

**Disposición final primera. Régimen jurídico y de recursos.**

El presente Reglamento se aplicará de forma preferente al Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales (R.D. 2568/1986, de 28 de noviembre). En todo caso, prevalecerá lo establecido en normas de rango jerárquico superior.

En lo no previsto expresamente por este Reglamento, regirá lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril (LBRL); Ley 6/1988, de 25 de agosto, de Régimen Local de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, y en el R.D. 2568/1986, de 28 de noviembre.

**Disposición final segunda. Entrada en vigor.**

El presente Reglamento entrará en vigor de conformidad con las formalidades y plazos establecidos en los artículos 70.2 y 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril.»

Contra el Reglamento aprobado definitivamente, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Murcia, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Habiéndose remitido con fecha 21 de julio de 2020 a la Administración General del Estado y a la de la Comunidad Autónoma copia del texto completo, de conformidad con los artículos 65.2 y 70.2 de la LBRL, y habiendo transcurrido el plazo de quince días hábiles sin que se haya recibido ningún requerimiento, el presente Reglamento entrará en vigor el día siguiente al de la publicación de su texto íntegro en el Boletín Oficial de la Región.

En Águilas, 10 de septiembre de 2020.—La Alcaldesa, María del Carmen Moreno Pérez.

## IV. ADMINISTRACIÓN LOCAL

Jumilla

**4982 Información pública del expediente de mutación demanial subjetiva de un bien de titularidad municipal a la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, para la ampliación del IES "Infanta Elena" de Jumilla.**

El Pleno del Ayuntamiento de Jumilla, en sesión celebrada el día 10 de septiembre de 2020, acordó la mutación demanial subjetiva a favor de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, de un bien de dominio público, afecto a un servicio público, enseñanza, con una superficie de suelo de 4.105,00 m<sup>2</sup> y de las construcciones que se ubican en el mismo, siendo la superficie ocupada de 1.093,00 m<sup>2</sup>, destinadas a C.E.I.P. "Príncipe Felipe", Ref. Catastral: 6398806XH4569G\_2 (estando definida su envolvente por las coordenadas U.T.M. Huso: 30ETRS89 señaladas en el informe técnico emitido a tal efecto) para su destino servicio público enseñanza y en concreto para la ampliación del IES "Infanta Elena" de Jumilla.

Todo ello de conformidad con lo establecido en la Disposición Adicional Décima de la Ley 7/2011, de 26 de diciembre, de medidas fiscales y de fomento económico de la Región de Murcia y artículo 110 del Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, con reversión al Ayuntamiento de Jumilla, si se destinaren para otro fin.

Lo que se somete a información pública, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 110.1 f) del RD 1372/1986, de 13 de junio, de Bienes de las Entidades Locales y artículo 83 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, por un plazo de veinte días, contado a partir del día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el BORM, para examinar el expediente 474801X, en el Servicio de Secretaría de este Ayuntamiento, y alegar o formular las reclamaciones que estimen pertinentes. En caso de no producirse éstas, el acuerdo se considerará definitivamente aprobado.

En Jumilla, 11 de septiembre de 2020.—La Alcaldesa.

## IV. ADMINISTRACIÓN LOCAL

Jumilla

### **4983 Suspensión de licencias de explotaciones de ganadería intensiva.**

El Pleno del Ayuntamiento de Jumilla, en sesión celebrada el día 10 de septiembre de 2020, ha aprobado la suspensión del otorgamiento de licencias edificación, tanto de obra nueva, como de ampliación o modificación sustancial, de explotaciones de ganadería intensiva, en todo el término municipal de Jumilla, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 153 de la Ley 13/2015, de 30 de marzo, de ordenación territorial y urbanística de la Región de Murcia, con la finalidad de estudiar la modificación del Plan General Municipal de Ordenación de Jumilla en este ámbito.

Contra el presente acuerdo que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse, con carácter potestativo, y sin perjuicio de cualesquiera otros que estimen oportunos, recurso de reposición en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de su publicación, ante el órgano que lo ha dictado, o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo, ante los Juzgados de lo Contencioso Administrativo, de la Región de Murcia, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación.

En Jumilla, 11 de septiembre de 2020.—La Alcaldesa.

## IV. ADMINISTRACIÓN LOCAL

Lorquí

### 4984 Aprobación definitiva de modificación de crédito n.º 12/2020.

A los efectos de lo dispuesto en el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, al que se remite su artículo 177.2 y el artículo 20 al que se remite el artículo 38.2 del RD 500/1990, de 20 de abril, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, ha quedado automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario de aprobación inicial del Ayuntamiento de Lorquí, adoptado en fecha 9 de julio de 2020, sobre suplemento de crédito, cuyo detalle a continuación se transcribe:

#### Suplementos en aplicaciones de gastos

Aplicación	Descripción	Créditos iniciales	Suplemento de crédito	Créditos finales	
<b>Progr.</b>	<b>Económica</b>				
1532	21000	Reparación y mantenimiento infraestructuras y bienes naturales	26.000,00 €	85.050,90 €	111.050,90 €
334	62200	Centro de promoción cultural	0,00 €	22.068,60 €	22.068,60 €
151	22610	Indemnizaciones a terceros	3.000,00 €	111.134,70 €	114.134,70 €
432	61901	Obras de reparación noria	3.500,00 €	3.500,00 €	7.000,00 €
		<b>TOTAL</b>	<b>32.500,00 €</b>	<b>221.754,20 €</b>	<b>254.254,20 €</b>

Esta modificación se financia con cargo al Remanente de Tesorería del ejercicio anterior, en los siguientes términos:

#### Suplementos en Concepto de Ingresos

Aplicación económica	Descripción	Euros		
<b>Cap.</b>	<b>Art.</b>	<b>Conc.</b>		
8	87	87002	Remanente de tesorería para gastos generados con suplementos de crédito	221.754,20 €
			<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>221.754,20 €</b>

Contra el presente acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 113 de la Ley 7/1985, de 2 de abril Reguladora de las Bases de Régimen Local, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 43 de la Ley 29/1998, reguladora de dicha Jurisdicción.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo dispuesto en el artículo 113.3 de la Ley 7/1985, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o acuerdo impugnado.

Lorquí, 4 de septiembre de 2020.—El Alcalde del Ayuntamiento de Lorquí, Joaquín Hernández Gomariz.

## IV. ADMINISTRACIÓN LOCAL

Lorquí

### **4985 Anuncio de aprobación definitiva de ordenanza municipal.**

El Pleno del Ayuntamiento de Lorquí, en sesión ordinaria celebrada el día 9 de julio de 2020, aprobó inicialmente la modificación de las siguiente Ordenanza: Ordenanza reguladora de la Tasa por distribución de agua, gas, electricidad y otros abastecimientos públicos incluidos los derechos de enganche de líneas y colocación y utilización de contadores e instalaciones análogas, cuando tales servicios o suministros sean prestados por entidades locales, ordenanza que a continuación se detalla, habiéndose publicado anuncio en el "Boletín Oficial de la Región de Murcia" de 24 de julio de 2017nº170 sin que se hayan producido alegaciones, por lo que, transcurrido el periodo de exposición pública, el acuerdo de aprobación provisional se entiende definitivamente adoptado de conformidad con lo dispuesto en el art. 17.3 del RD Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales y el art. 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, siendo la modificación de la ordenanza la que a continuación se transcribe:

#### **Canon de inversiones**

1,50 € por abonado y mes para la recaudación de fondos destinados a la mejora de las infraestructuras de distribución de agua potable y alcantarillado.

Lo que se hace público haciendo saber que la aprobación de la ordenanza es definitiva y pone fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Murcia en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la publicación del presente edicto en el Boletín Oficial de la Región de Murcia, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro que se estime pertinente.

Lorquí, 4 de septiembre de 2020.—El Alcalde del Ayuntamiento de Lorquí, Joaquín Hernández Gomariz.

## IV. ADMINISTRACIÓN LOCAL

Lorquí

### **4986 Anuncio de aprobación definitiva de la ordenanza fiscal reguladora e imposición de la tasa por intervención y control de la actividad mediante licencia y declaración responsable.**

Transcurrido el plazo de exposición al público del acuerdo provisional de Pleno de 9 de julio de 2020, relativo a la aprobación de la modificación de la ordenanza fiscal reguladora e imposición de la tasa por intervención y control de la actividad mediante licencia y declaración responsable a que se refiere el anuncio publicado en el BORM n.º 170 de 24 de julio de 2020, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se entiende definitivamente adoptado el mismo, al no haberse presentado reclamación alguna.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 19 del mencionado Real Decreto Legislativo 2/2004, contra los acuerdos definitivos, las personas legitimadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo en la Sala de lo Contencioso del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Autónoma, en el plazo de dos meses, a contar desde el siguiente a la publicación del presente anuncio.

A continuación se hace público el texto modificado de la ordenanza aprobada y elevada a definitiva, en cumplimiento del artículo 17.4 del mismo texto legal:

### **Ordenanza fiscal tasa por intervención y control de actividad mediante licencia y declaración responsable**

#### **Artículo 5. Base Imponible**

Constituye la base imponible de esta tasa:

1. Con carácter general, el importe de la cuota tributaria mínima municipal en el Impuesto sobre Actividades Económicas, excluidas las posibles bonificaciones, calculada dicha cuota en los términos que define el artículo 85 del Real Decreto Legislativo 2/2004.

2. Para actividades no sujetas a Impuesto de Actividades Económicas, la superficie del local.

3. Tratándose de locales en que se ejerza más de un comercio o industria, por el mismo o diferente titular, sujeto al pago por varios epígrafes de la tarifa del Impuesto, se tomará como base independiente la cuota tributaria anual por cada epígrafe y titular.

4. Este artículo será de aplicación en todos los casos, salvo en los supuestos que con carácter singular se recogen en el artículo siguiente, relativo a la determinación de la cuota tributaria, a excepción de aquellos supuestos, en que de la aplicación del artículo 6, resulte una cuota mayor que las fijadas con carácter fijo en el artículo siguiente, en cuyo caso será de aplicación lo previsto en el presente artículo.

Lorquí, 4 de septiembre de 2020.—El Alcalde, Joaquín Hernández Ariz.

## IV. ADMINISTRACIÓN LOCAL

Los Alcázares

### 4987 Delegación de funciones de Alcaldía.

Expediente n.º: 6997/2020.

Por la Alcaldía-Presidencia se ha dictado, con fecha 2 de septiembre de 2020, Resolución n.º 2020-1947 cuya parte dispositiva se transcribe literalmente:

**Primero.** Delegar en D.ª María Josefa Benzal Martínez, primera Teniente de Alcalde, la totalidad de las funciones de la Alcaldía, en los términos del artículo 23.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, durante el periodo comprendido entre el 4 a 12 de septiembre de 2020, ambos inclusive, por mi ausencia.

**Segundo.** La delegación comprende las facultades de dirección y de gestión, así como la de resolver los procedimientos administrativos oportunos mediante la adopción de actos administrativos que afecten a terceros.

**Tercero.** El órgano delegado ha de informar a esta Alcaldía, a posteriori, y, en todo caso, cuando se le requiera para ello, de la gestión realizada y de las disposiciones dictadas en el período de referencia, y con carácter previo de aquellas decisiones de trascendencia, tal y como se prevé en el artículo 115 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

**Cuarto.** La delegación conferida en el presente Decreto requerirá para su eficacia la aceptación del órgano delegado, entendiéndose ésta otorgada tácitamente si no se formula ante esta Alcaldía expresa manifestación de no aceptación de la delegación en el término de tres días hábiles contados desde el siguiente a aquel en que le sea notificada esta resolución.

**Quinto.** La presente resolución será notificada personalmente a la Teniente de Alcalde designada y publicada en el Boletín Oficial de la Región de Murcia, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 44.2 del citado Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, así como en el tablón de anuncios de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Los Alcázares, sin perjuicio de su efectividad desde el día que se dispone en esta resolución.

**Sexto.** En lo no previsto expresamente en esta resolución se aplicarán directamente las previsiones de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, en cuanto a las reglas que para la delegación se establecen en dichas normas.

**Séptimo.** Dar cuenta del contenido de esta resolución al Pleno de la Corporación en la primera sesión que esta celebre.

Lo que remito se publica, a los efectos oportunos, de acuerdo con lo previsto en el artículo 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

En Los Alcázares, a 2 de septiembre de 2020.—El Alcalde-Presidente, Mario Ginés Pérez Cervera.—La Secretaria, Ana Belén Saura Sánchez.

## IV. ADMINISTRACIÓN LOCAL

Mazarrón

**4988 Aprobación definitiva del estudio de viabilidad para concesión del servicio para equipamiento y explotación del servicio de peluquería para el uso de los/as socios/as del Centro de Día de personas mayores de Mazarrón.**

La Junta de Gobierno Local celebrada el día 21 de agosto de 2020, acuerda aprobar definitivamente el estudio de viabilidad de fecha 16 de marzo de 2020, para la concesión del servicio de para equipamiento y explotación del servicio de peluquería para el uso de los/as socios/as del Centro de Día de personas mayores de Mazarrón, atendiendo al art. 285.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. No habiéndose presentado alegaciones ni sugerencias durante el período de exposición al público del expediente, se procede a su publicación íntegra, la cual se encuentra a disposición del público en la página web municipal:

<http://www.mazarron.es/es/ayuntamiento/contratacion/anuncios/Aprobacion-definitiva-del-estudio-de-viabilidad-para-concesion-del-servicio-para-equipamiento-y-explotacion-del-servicio-de-peluqueria-para-el-uso-de-los-as-socios-as-del-Centro-de-Dia-de-personas-mayores-de-Mazarron/>

Mazarrón a 2 de septiembre de 2020.—El Alcalde-Presidente, Gaspar Miras Lorente.

## IV. ADMINISTRACIÓN LOCAL

Molina de Segura

### **4989 Aprobación definitiva de modificación del Presupuesto 2019 prorrogado a 2020.**

Aprobado inicialmente por el Pleno de la Corporación, en sesión extraordinaria celebrada día 31/07/2020, expediente de Modificación de Créditos n.º 000027/2020-3405 (2020/1833) por Suplemento y Crédito Extraordinario al Presupuesto General del Ayuntamiento de Molina de Segura para 2019 prorrogado a 2020, y habiéndose desestimado por el Pleno del Ayuntamiento de 15 de septiembre de 2020, las reclamaciones presentadas contra el acuerdo inicial, de conformidad con lo dispuesto en el art. 38, relacionado con el art. 20.1 del Real Decreto 500/1.990 de 20 de abril, se aprueba definitivamente.

Contra esta aprobación definitiva podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala correspondiente del Tribunal Superior de Justicia de la Región de Murcia en el plazo de dos meses, contados desde el siguiente a la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Región de Murcia, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 23.1 del citado Real Decreto

A continuación se hace público el resumen por capítulos:

#### **ALTAS EN PRESUPUESTO DE GASTOS:**

TOTAL ALTAS Capítulo I:	148.689,38
TOTAL ALTAS Capítulo II:	440.721,75
TOTAL ALTAS Capítulo IV:	230.680,00
TOTAL ALTAS Capítulo VI:	8.440.093,45
TOTAL ALTAS Capítulo IX:	395.590,00
<b>TOTAL ALTAS EN GASTOS:</b>	<b>9.655.774,58</b>

#### **ALTAS EN PRESUPUESTO DE INGRESOS:**

TOTAL ALTAS Capítulo III:	1.188.466,45
TOTAL ALTAS Capítulo IX:	7.251.627,00
TOTAL ALTAS EN INGRESOS:	8.440.093,45

#### **BAJAS EN PRESUPUESTO DE GASTOS:**

TOTAL BAJAS Capítulo I:	148.689,38
TOTAL BAJAS Capítulo II:	1.066.991,75
<b>TOTAL BAJAS EN GASTOS POR ANULACIÓN:</b>	<b>1.215.681,13</b>

El Concejal Delegado de Hacienda.

## IV. ADMINISTRACIÓN LOCAL

Murcia

**4990 Sometimiento a información pública de la documentación integrante del avance del Plan Especial para modificar y añadir el "Uso específico de Estación de Inspección Técnica de Vehículos-ITV", en la parcela 5-7A del Estudio de Detalle (TA-4421) del Plan Parcial Ciudad Equipamientos 3 (TA-204), de Murcia.**

En virtud del acuerdo de la Junta de Gobierno del Excmo. Ayuntamiento de Murcia, de fecha 19 de junio de 2020, se somete a información pública, por plazo de un mes, para la presentación de sugerencias, de conformidad con los arts. 152.2 y 173 (Modificación de los Planes) y 164 de la Ley 13/2015, de 30 de marzo, de ordenación territorial y urbanística de la Región de Murcia, la documentación integrante del Avance de Plan Especial para modificar y añadir el "uso específico de Estación de Inspección Técnica de Vehículos - ITV", a los usos admitidos, y agregar en la separación a linderos "la posibilidad de acuerdo con colindantes para anexionar la edificación a lindero" a la parcela 5-7A del Estudio de Detalle (TA-4421) del Plan Parcial Ciudad Equipamientos 3 (TA-204), de Murcia, el cual empezará a contar desde el día siguiente al de aparición del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Región de Murcia, durante el cual, las personas interesadas podrán examinarlo preferentemente en la dirección electrónica [urbanismo.murcia.es/infourb/ultimas](http://urbanismo.murcia.es/infourb/ultimas) o bien de forma presencial en la planta baja del Edificio Municipal de Servicios Abenarabi, sito en Avda. Abenarabi 1/A, Murcia en la Sección de Información Urbanística, exclusivamente con cita previa llamando al siguiente teléfono: 968 358 600. Extensiones: 57020 y 57022.

Asimismo, se somete el Avance junto con su documento ambiental estratégico al trámite de consultas previsto en la legislación ambiental de conformidad con el artículo 164 de la Ley 13/2015, de 30 de marzo, de ordenación territorial y urbanística de la Región de Murcia y concordantes de la Ley 21/13, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental, ante el órgano ambiental, el Excmo. Ayuntamiento de Murcia, pudiendo consultarse dicho documento ambiental en la dirección electrónica anteriormente mencionada, durante el plazo de 45 días hábiles.

Murcia, 1 de septiembre de 2020.—El Alcalde, P.D., la Jefa del Servicio Administrativo de Planeamiento, María Dolores Martínez Gimeno.